



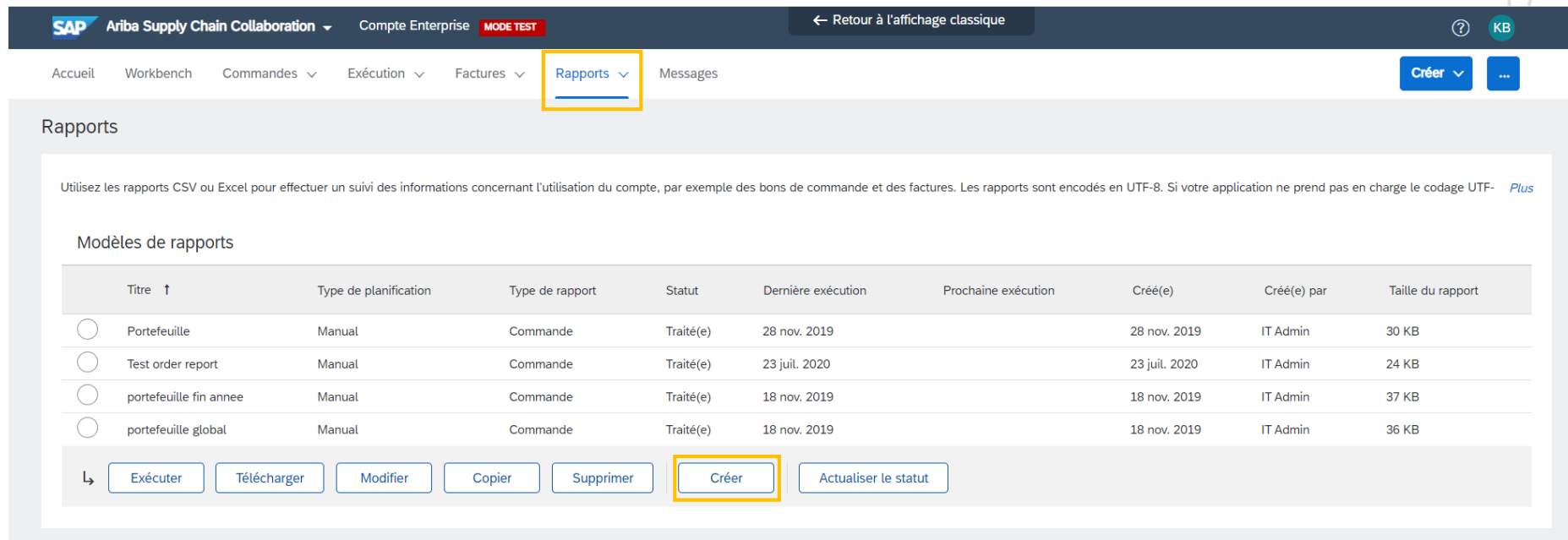
Rapports

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

RICHEMONT

- › Depuis le menu **Rapports**, vous accédez à la liste des rapports communs aux utilisateurs de la société
- › Un rapport créé est conservé d'une connexion sur l'autre
- › Mais il est nécessaire de mettre à jour les plages de dates du rapport pour chaque utilisation (**Modifier**)



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Entreprise', 'MODE TEST', and a link to 'Retour à l'affichage classique'. The main navigation menu has 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports' (highlighted with a yellow box), and 'Messages'. The 'Rapports' section is active, displaying a table of report models and a set of action buttons.

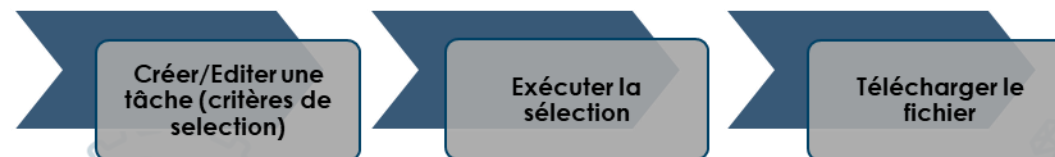
Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, [Plus](#)

Modèles de rapports

	Titre ↑	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
<input type="radio"/>	Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	28 nov. 2019		28 nov. 2019	IT Admin	30 KB
<input type="radio"/>	Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020		23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
<input type="radio"/>	portefeuille fin annee	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/>	portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

Actions:



Créer un Rapport (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration Compte Enterprise **MODE TEST** ← Retour à l'affichage classique ? KB

Rapports

Suivant Quitter

Entrez le titre et la description de ce rapport. Vérifiez les paramètres de fuseau horaire et de langue. Vous pouvez définir différents fuseaux horaires et différentes langues pour chaque rapport. Sélectionnez ensuite le type de rapport. [Plus](#)

1 Description du rapport

2 Critères

Titre : *

Description :

Fuseau horaire :

Langue :

Type de rapport : *

- Sélectionner
- Avis d'expédition
- Commande
- Commande en échec
- Commande multi-échelons
- Détails du paiement anticipé
- Rapport des bons de commande ouverts (impact s...
- Rapport N° de série
- Rapport sur l'avis de non-conformité
- Rapport sur la messagerie
- Récapitulatif des commandes
- Reçu de marchandises

SAP © 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité SAP Ariba Divulgarion et sécurité des données Conditions d'utilisation

- Donner un titre au rapport
- Sélectionner le type de rapport (uniquement disponible pour Richemont: commande, avis d'expédition)

NB: Le rapport *Commandes* est celui qui regroupe le plus d'informations pour les Maisons Richemont

Créer un Rapport (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration Compte Enterprise **MODE TEST** ← Retour à l'affichage classique ? KB

Rapports

Précédent Soumettre Quitter

Définissez les paramètres de ce rapport. Cliquez sur Soumettre pour enregistrer vos modifications et mettre le rapport en file d'attente afin de l'exécuter. Pour quitter sans enregistrer les modifications ni exécuter ce rapport, cliquez sur Quitter.

1 Description du rapport

2 Critères

Client : Maisons du groupe Richemont - TEST [Sélectionner](#)

N° de commande :

Montant de la commande : à

Statut d'acheminement des commandes : N'importe ▼

Statut de la commande : N'importe ▼

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

☒ Inclure uniquement les commandes actives

Date de la commande :* 1 mai 2020 Au 26 oct. 2020

Nombre maximum de résultats : 100 ▼

☐ Inclure les informations Marketplace Achats spot

☒ Inclure les informations des articles de ligne

☒ Inclure les informations de confirmation de commande

☒ Inclure les informations de numéro de série

☒ Inclure les informations d'échéance

Précédent **Soumettre** Quitter

- Sélectionner le Client "Maisons Richemont"
- Sélectionner les commandes actives uniquement
- Définir la plage de date du rapport (sur 6 mois uniquement)
- Cocher sur **Inclure les informations des articles de ligne** pour avoir le détail des confirmations de commandes et/ou des numéros de série et/ou des échéances par ligne de commande
- Cliquer sur **Soumettre**



Modifier un Rapport

The screenshot displays the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Entreprise', 'MODE TEST', and a 'Retour à l'affichage classique' link. The main menu shows 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. The 'Rapports' section is active, showing a list of report models.

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Commande	Traité(e)	22 avr. 2021		22 avr. 2021	KU user Bouclador	71 KB
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		28		
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021		8		
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		11		
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual					26		
<input type="radio"/> Rapport test	Manual					12		
<input type="radio"/> Test order report	Manual					23		
<input type="radio"/> portefeuille fin année	Manual					18		
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual					18		

Below the table, there are buttons: 'Exécuter', 'Télécharger', 'Modifier', and 'Copier'. The 'Modifier' button is highlighted with a yellow box.

The 'Modifier' process is shown in two detailed views:

- View 1 (Left):** Shows the 'Description du rapport' step. It includes a 'Titre' field with 'Order report' selected, a 'Description' field, and dropdowns for 'Fuseau horaire' (CET), 'Langue' (Anglais), and 'Type de rapport' (Commande). Buttons 'Suivant' and 'Quitter' are at the bottom.
- View 2 (Right):** Shows the 'Critères' step. It includes fields for 'Client' (Tous les clients), 'N° de commande', 'Montant de la commande', 'Statut d'acheminement des commandes' (N'importe), and 'Statut de la commande' (N'importe). It also has a date range selector (1 janv. 2021 to 22 avr. 2021) and a 'Nombre maximum de résultats' (10000). Checkboxes for 'Inclure uniquement les commandes actives', 'Inclure les informations Marketplace Achats spot', 'Inclure les informations des postes', 'Inclure les informations de confirmation de commande', 'Inclure les informations de numéro de série', and 'Inclure les informations d'échéance' are present. Buttons 'Précédent', 'Soumettre', and 'Quitter' are at the bottom.

- Sélectionner le rapport que vous souhaitez réutiliser et cliquer sur **Modifier**
- Donner un nouveau titre au rapport
- Modifier ensuite les critères de l'ancien rapport selon vos besoins (ex: date de la commande)
- Cliquer ensuite sur **Soumettre**

Exécuter/ Télécharger le Rapport

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise **MODE TEST** ← Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures **Rapports** Messages Créer

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

Modèles de rapports

Titre ↑	Type de planification
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual
<input type="radio"/> Portfolio	Manual
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual
<input type="radio"/> Rapport test	Manual
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual
<input type="radio"/> Test order report	Manual
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual

1

2

Exécuter Télécharger Modifier

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

Modèles de rapports

Titre ↑	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		22 avr. 2021		
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		28 nov. 2019		
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021		8 avr. 2021		
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		11 nov. 2020		
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	26 oct. 2020		26 oct. 2020		
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Avis d'expédition	Traité(e)	12 avr. 2021		12 avr. 2021		
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		9 juin 2021	KU user Boucledor	23 KB
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020		23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

3

4

5

6

Exécuter Télécharger Modifier Copier Supprimer Créer Actualiser le statut

- Sélectionner votre Rapport
- Cliquer sur **Exécuter**
- Sélectionner votre Rapport
- Cliquer sur **Actualiser le statut**
- Vérifier que le statut est **Traité(e)**
- Cliquer sur **Télécharger**