

eSHOP



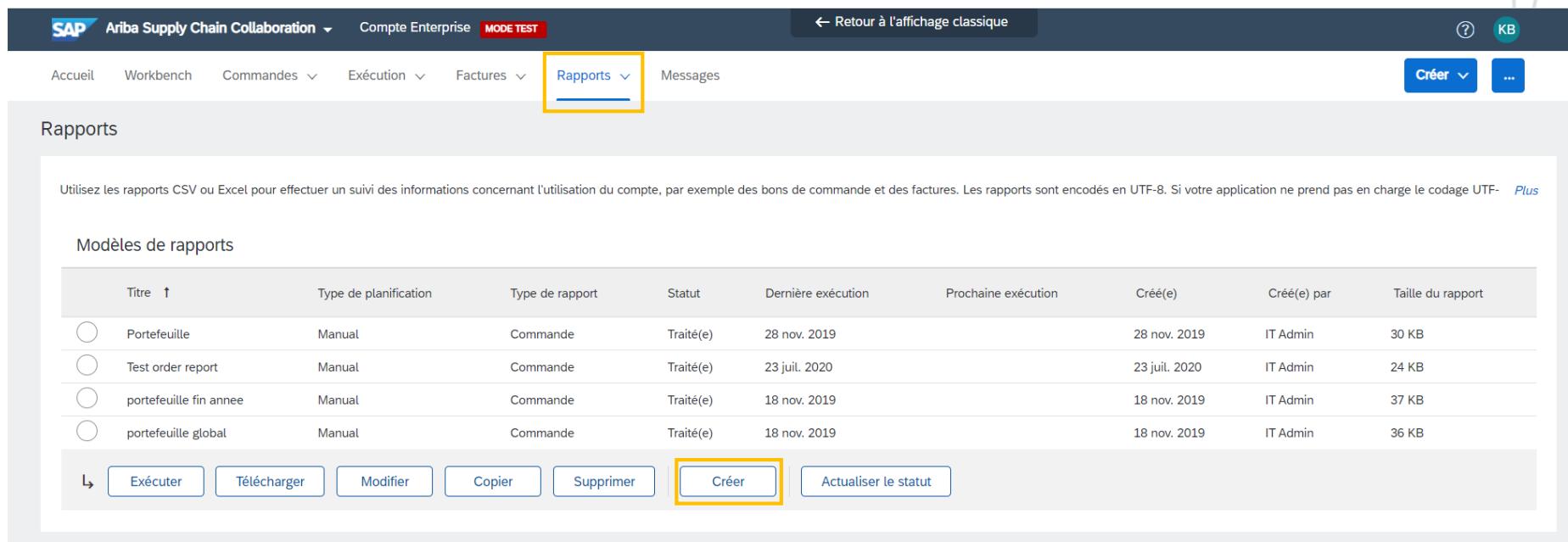
Rapports

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

Accès aux Rapports

- › Depuis le menu **Rapports**, vous accédez à la liste des rapports communs aux utilisateurs de la société
- › Un rapport créé est conservé d'une connexion sur l'autre
- › Mais il est nécessaire de mettre à jour les plages de dates du rapport pour chaque utilisation (**Modifier**)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique ? KB

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages Créer ...

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, vous pouvez convertir les rapports en PDF ou en XML.

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Crée(e) par	Taille du rapport
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	28 nov. 2019	28 nov. 2019	IT Admin	30 KB
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020	23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin année	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

Exécuter Télécharger Modifier Copier Supprimer Créer Actualiser le statut

Créer/Editor une
tâche (critères de
selection)

Exécuter la
sélection

Télécharger le
fichier

Créer un Rapport (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Rapports

Entrez le titre et la description de ce rapport. Vérifiez les paramètres de fuseau horaire et de langue. Vous pouvez définir différents fuseaux horaires et différentes langues pour chaque rapport. Sélectionnez ensuite le type de rapport.

1 Description du rapport
2 Critères

Titre : * RAPPORT TEST

Description :

Fuseau horaire : CET

Langue : Français

Type de rapport : *

- Sélectionner
- Sélectionner
- Avis d'expédition
- Commande
- Commande en échec
- Commande multi-échelons
- Détails du paiement anticipé
- Rapport des bons de commande ouverts (impact s...)
- Rapport N° de série
- Rapport sur l'avis de non-conformité
- Rapport sur la messagerie
- Récapitulatif des commandes
- Reçu de marchandises

Plus

Suivant Quitter

© 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité SAP Ariba | Divulgation et sécurité des données | Conditions d'utilisation

- Donner un titre au rapport
- Sélectionner le type de rapport (uniquement disponible pour Richemont: commande, avis d'expédition)

NB: Le rapport **Commandes** est celui qui regroupe le plus d'informations pour les Maisons Richemont

Créer un Rapport (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST [← Retour à l'affichage classique](#) [?](#) [KB](#)

Rapports

1 Description du rapport [2 Critères](#)

Définissez les paramètres de ce rapport. Cliquez sur Soumettre pour enregistrer vos modifications et mettre le rapport en file d'attente afin de l'exécuter. Pour quitter sans enregistrer les modifications ni exécuter ce rapport, cliquez sur Quitter.

Client : Maisons du groupe Richemont - TEST [Sélectionner](#)

N° de commande :

Montant de la commande : à

Statut d'acheminement des commandes : N'importe

Statut de la commande : N'importe

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

Inclure uniquement les commandes actives

Date de la commande : * 1 mai 2020 [Calendrier](#) Au 26 oct. 2020 [Calendrier](#)

Nombre maximum de résultats : 100

Inclure les informations Marketplace Achats spot

Inclure les informations des articles de ligne

Inclure les informations de confirmation de commande

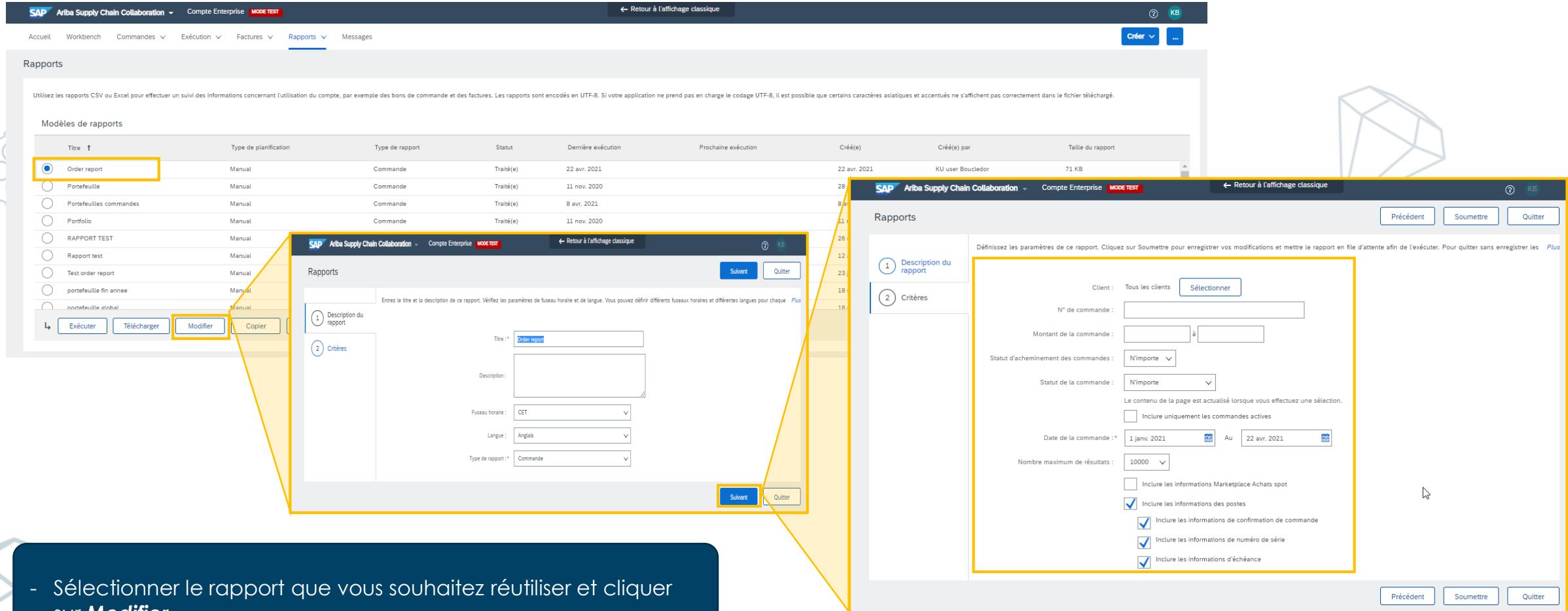
Inclure les informations de numéro de série

Inclure les informations d'échéance

[Précédent](#) [Soumettre](#) [Quitter](#)

- Sélectionner le Client "Maisons Richemont"
- Sélectionner les commandes actives uniquement
- Définir la plage de date du rapport (sur 6 mois uniquement)
- Cocher sur **Inclure les informations des articles de ligne** pour avoir le détail des confirmations de commandes et/ou des numéros de série et/ou des échéances par ligne de commande
- Cliquer sur **Soumettre**

Modifier un Rapport



Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est possible que certains caractères asiatiques et accentués ne s'affichent pas correctement dans le fichier téléchargé.

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Order report	Manual	Commande	Traité(e)	22 avr. 2021	22 avr. 2021	22 avr. 2021	KU user Bouclelor	71 KB
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021				
Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Rapport test	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
portefeuille fin année	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
portefeuille enbal	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				

Rapports

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Rapports

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Précédent Soumettre Quitter

Rapports

← Retour à l'affichage classique

KB

Précédent Soumettre Quitter

1 Description du rapport

2 Critères

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Précédent Soumettre Quitter

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Précédent Soumettre Quitter

- Sélectionner le rapport que vous souhaitez réutiliser et cliquer sur **Modifier**
- Donner un nouveau titre au rapport
- Modifier ensuite les critères de l'ancien rapport selon vos besoins (ex: date de la commande)
- Cliquer ensuite sur **Soumettre**

Exécuter/ Télécharger le Rapport

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

← Retour à l'affichage classique

Créer ⋮

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

← Retour à l'affichage classique

Créer ⋮

Modèles de rapports

Titre	Type de planification
Order report	Manual
Portefeuille	Manual
Portefeuilles commandes	Manual
Portfolio	Manual
RAPPORT TEST	Manual
Rapport test	Manual
TEST REPORT	Manual
Test order report	Manual
portefeuille fin annee	Manual
portefeuille global	Manual

Exécuter Télécharger Modifier ⋮

1

3

2

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

← Retour à l'affichage classique

Créer ⋮

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Crée(e)	Crée(e) par	Taille du rapport
Order report	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		22 avr. 2021	KU user Boucleedor	23 KB
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		28 nov. 2019	IT Admin	24 KB
Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021		8 avr. 2021	IT Admin	37 KB
Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		11 nov. 2020	IT Admin	36 KB
RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	26 oct. 2020		26 oct. 2020	IT Admin	36 KB
Rapport test	Manual	Avis d'expédition	Traité(e)	12 avr. 2021		12 avr. 2021	IT Admin	36 KB
TEST REPORT	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		9 juin 2021	IT Admin	36 KB
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020		23 juil. 2020	IT Admin	36 KB
portefeuille fin annee	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

Exécuter Télécharger Modifier Supprimer Créeer Actualiser le statut ⋮

3

5

6

4

- Sélectionner votre Rapport
- Cliquer sur **Exécuter**
- Sélectionner votre Rapport
- Cliquer sur **Actualiser le statut**
- Vérifier que le statut est **Traité(e)**
- Cliquer sur **Télécharger**