



Berichte

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

RICHEMONT

ZUGRIFF AUF DIE BERICHTE

- › Über das Menü **Berichte** können Sie auf die Liste der Berichte zugreifen, die allen Benutzern der Firma zur Verfügung stehen.
- › Ein erstellter Bericht wird von einer Anmeldung zur nächsten gespeichert.
- › Aber die Datumsbereiche des Berichts müssen für jede Nutzung aktualisiert werden. (**Bearbeiten**).

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', and 'Berichte'. The 'Berichte' menu is highlighted. Below the navigation bar, the 'Berichte' section is displayed, showing a list of report templates under the heading 'Berichtsvorlagen'. The list includes columns for 'Titel', 'Zeitplanart', 'Berichtart', 'Status', 'Letzte Ausführung', 'Nächste Ausführung', 'Erstellt', 'Erstellt von', and 'Berichtgröße'. The list contains 10 entries, each with a radio button for selection. At the bottom of the list, there are buttons for 'Ausführen', 'Herunterladen', 'Bearbeiten', 'Kopieren', 'Löschen', 'Erstellen', and 'Status aktualisieren'.

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
<input type="radio"/> Order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	14. Jun. 2021		22. Apr. 2021	KU user Boucledor	73 KB
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020		28. Nov. 2019	IT Admin	31 KB
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Bestellung	Verarbeitet	8. Apr. 2021		8. Apr. 2021	KU user Boucledor	42 KB
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020		11. Nov. 2020	KU user Boucledor	51 KB
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Bestellung	Verarbeitet	26. Okt. 2020		26. Okt. 2020	KU user Boucledor	47 KB
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Versandbenachrichtigung	Verarbeitet	12. Apr. 2021		12. Apr. 2021	KU user Boucledor	16 KB
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Bestellung	Verarbeitet	9. Jun. 2021		9. Jun. 2021	KU user Boucledor	23 KB
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	23. Jul. 2020		23. Jul. 2020	IT Admin	24 KB
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019		18. Nov. 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019		18. Nov. 2019	IT Admin	36 KB

Eine Aufgabe erstellen/bearbeiten (entsprechend den Auswahlkriterien)

Gewählten Berichte Ausführen

Die Datei herunterladen

EINEN BERICHT ERSTELLEN (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Bericht Weiter Verlassen

Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für diesen Bericht ein. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Zeitzone und die Sprache. Sie können die Zeitzone und die Sprache für jeden Bericht festlegen. Wählen Sie anschließend die Berichtart aus. Mehr

1 Berichtbeschreibung
2 Kriterien

Titel: Rapport Test

Beschreibung:

Zeitzone: MEZ

Sprache: Deutsch

Berichtart: Auswählen

- Auswählen
- Versandbenachrichtigung
- Details der vorzeitigen Zahlung
- Empfangsbeleg für Waren
- Mehrstufige Bestellung
- Bestellung
- Fehlgeschlagene Bestellung
- Offener Bestellsungsbericht (Auswirkung auf Lieferk...
- Seriennummernbericht
- Bericht über Qualitätsmeldungen
- Bestellungsübersicht

SAP © 2019 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

SAP Ariba Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Weiter Verlassen

- Geben Sie dem Bericht einen Titel.
- Wählen Sie den Berichtsart aus (nur verfügbar für Richemont: Bestellung, Versandbenachrichtigung)

Anmerkung: Der Bericht *Bestellungen* ist derjenige, der die meisten Informationen für die Maisons Richemont enthält.

EINEN BERICHT ERSTELLEN (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht ? KB

Bericht Zurück Einreichen Verlassen

Legen Sie die Parameter für diesen Bericht fest. Klicken Sie auf "Einreichen", um Ihre Änderungen zu speichern und den Bericht zur Ausführung in die Warteschlange einzureihen. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang abzubrechen, ohne die Änderungen zu speichern oder den Bericht auszuführen. [Mehr](#)

1 Berichtbeschreibung

2 Kriterien

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST [Auswählen](#)

Bestellnummer:

Bestellbetrag: bis

Status der Bestellweiterleitung:

Bestellstatus:

Durch diese Auswahl wird der Inhalt der Seite aktualisiert.

☒ Nur aktive Bestellungen einschließen

Bestelldatum: Bis

Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse:

☐ Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen

☒ Positionsinformationen einschließen

☒ Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen

☒ Informationen zu Seriennummern einschließen

☒ Positionsinformationen einschließen

Zurück Einreichen Verlassen

- Wählen Sie den Kunden „Maisons Richemont“ aus.
- Wählen Sie nur die aktiven Bestellungen aus.
- Definieren Sie den Datumsbereich des Berichts (nur für 6 Monate).
- Kreuzen Sie **Positionsinformationen einschließen** an, um Details zu den Bestellbestätigungen, den Seriennummern und/oder den Fristen pro Bestellpositione zu erhalten.
- Klicken Sie auf **Einreichen**.

EINEN BERICHT ABÄNDERN

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen **Berichte** Nachrichten Erstellen

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei korrekt angezeigt. Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
<input checked="" type="radio"/> Rapport Test	Manual	Bestellung	Verarbeitet	15. Jun. 2021		15. Jun. 2021	KU user Boucledor	23 KB
<input type="radio"/> Order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	14. Jun. 2021		22. Apr. 2021	KU user Boucledor	73 KB
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Bestellung	Verarbeitet	9. Jun. 2021		9. Jun. 2021	KU user Boucledor	
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Versandbenachrichtigung	Verarbeitet	12. Apr. 2021		12. Apr. 2021	KU user Boucledor	
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Bestellung	Verarbeitet	8. Apr. 2021		8. Apr. 2021	KU user Boucledor	
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020		28. Nov. 2019	IT Admin	
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Bestellung						
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Bestellung						
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Bestellung						
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Bestellung						
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Bestellung						

Ausführen Herunterladen **Bearbeiten** Kopieren

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Bericht

1 Berichtbeschreibung 2 Kriterien Weiter Verlassen

Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für diesen Bericht ein. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Zeitzone und die Sprache. Mehr

Titel: Rapport Test

Beschreibung:

Zeitzone: MEZ

Sprache: Deutsch

Berichtart: Bestellung

Weiter Verlassen

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Bericht

1 Berichtbeschreibung 2 Kriterien Zurück Einreichen Verlassen

Legen Sie die Parameter für diesen Bericht fest. Klicken Sie auf "Einreichen", um Ihre Änderungen zu speichern und den Bericht zur Ausführung in die Warteschlange einzureihen. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang Mehr

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Auswählen

Bestellnummer:

Bestellbetrag: bis

Status der Bestellweiterleitung: Beliebig

Bestellstatus: Beliebig

Durch diese Auswahl wird der Inhalt der Seite aktualisiert.

☒ Nur aktive Bestellungen einschließen

Bestelldatum: 15. Mai. 2021 Bis 15. Jun. 2021

Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse: 100

☐ Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen

☒ Positionsinformationen einschließen

☒ Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen

☒ Informationen zu Seriennummern einschließen

☒ Positionsinformationen einschließen

Zurück Einreichen Verlassen

- Wählen Sie den Bericht aus, den Sie wiederverwenden möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- Geben Sie dem Bericht einen neuen Titel.
- Ändern Sie dann die Kriterien des alten Berichts nach Ihren Bedürfnissen ab (z. B. Datum der Bestellung).
- Klicken Sie anschließend auf **Einreichen**.

DEN BERICHT HOCHLADEN

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle [Mehr](#)

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Beste
<input type="radio"/> Portfeuille	Manual	Beste
<input type="radio"/> Portfeuille commandes	Manual	Beste
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Beste
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Beste
<input type="radio"/> Rapport Test	Manual	Beste
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Versa
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Beste
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Beste
<input type="radio"/> portfeuille fin annee	Manual	Beste
<input type="radio"/> portfeuille global	Manual	Beste

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle [Mehr](#)

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtsgröße
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	14. Jun. 2021	14. Jun. 2021	22. Apr. 2021	KU user Boucedor	16 KB
<input type="radio"/> Portfeuille	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020	11. Nov. 2020	28. Nov. 2019	IT Admin	23 KB
<input type="radio"/> Portfeuille commandes	Manual	Bestellung	Verarbeitet	8. Apr. 2021	8. Apr. 2021	8. Apr. 2021	KU user Boucedor	24 KB
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020	11. Nov. 2020	11. Nov. 2020	KU user Boucedor	37 KB
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Bestellung	Verarbeitet	26. Okt. 2020	26. Okt. 2020	26. Okt. 2020	KU user Boucedor	36 KB
<input type="radio"/> Rapport Test	Manual	Bestellung	Verarbeitet	15. Jun. 2021	15. Jun. 2021	15. Jun. 2021	KU user Boucedor	
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Versandbenachrichtigung	Verarbeitet	12. Apr. 2021	12. Apr. 2021	12. Apr. 2021	KU user Boucedor	16 KB
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Bestellung	Verarbeitet	9. Jun. 2021	9. Jun. 2021	9. Jun. 2021	KU user Boucedor	23 KB
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	23. Jul. 2020	23. Jul. 2020	23. Jul. 2020	IT Admin	24 KB
<input type="radio"/> portfeuille fin annee	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019	18. Nov. 2019	18. Nov. 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portfeuille global	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019	18. Nov. 2019	18. Nov. 2019	IT Admin	36 KB

Aktionen: Ausführen, Herunterladen, Bearbeiten, Kopieren, Löschen, Erstellen, Status aktualisieren

- Wählen Sie Ihren Bericht aus.
- Klicken Sie auf **Ausführen**
- Wählen Sie Ihren Bericht aus.
- Klicken Sie auf **Status aktualisieren**.
- Überprüfen Sie, dass der Status **Verarbeitet** lautet.
- Klicken Sie auf **Herunterladen**.