

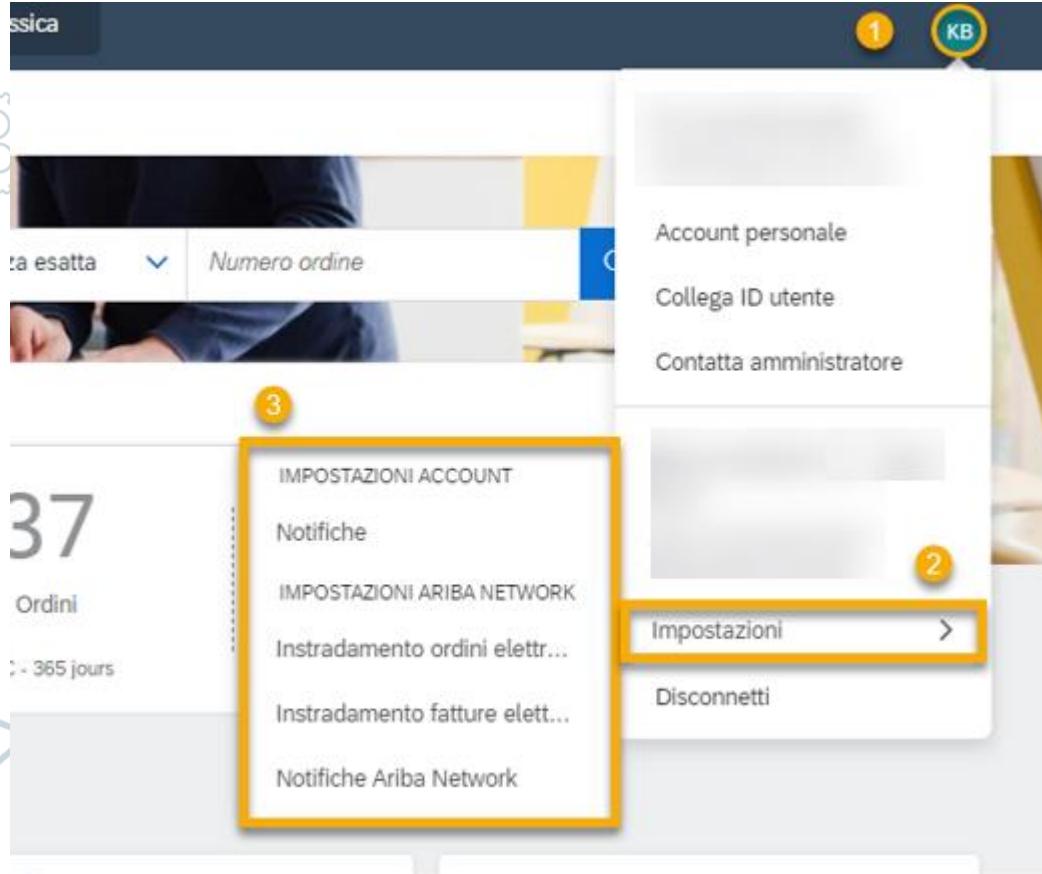


eSHOP

Gestione delle notifiche

GUIDA DEL FORNITORE

Aggiornamento: 03 Guigno 2021



Nel menu di Configurazione account:

- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Impostazioni
- 3) Notifiche a livello di impostazioni dell'account

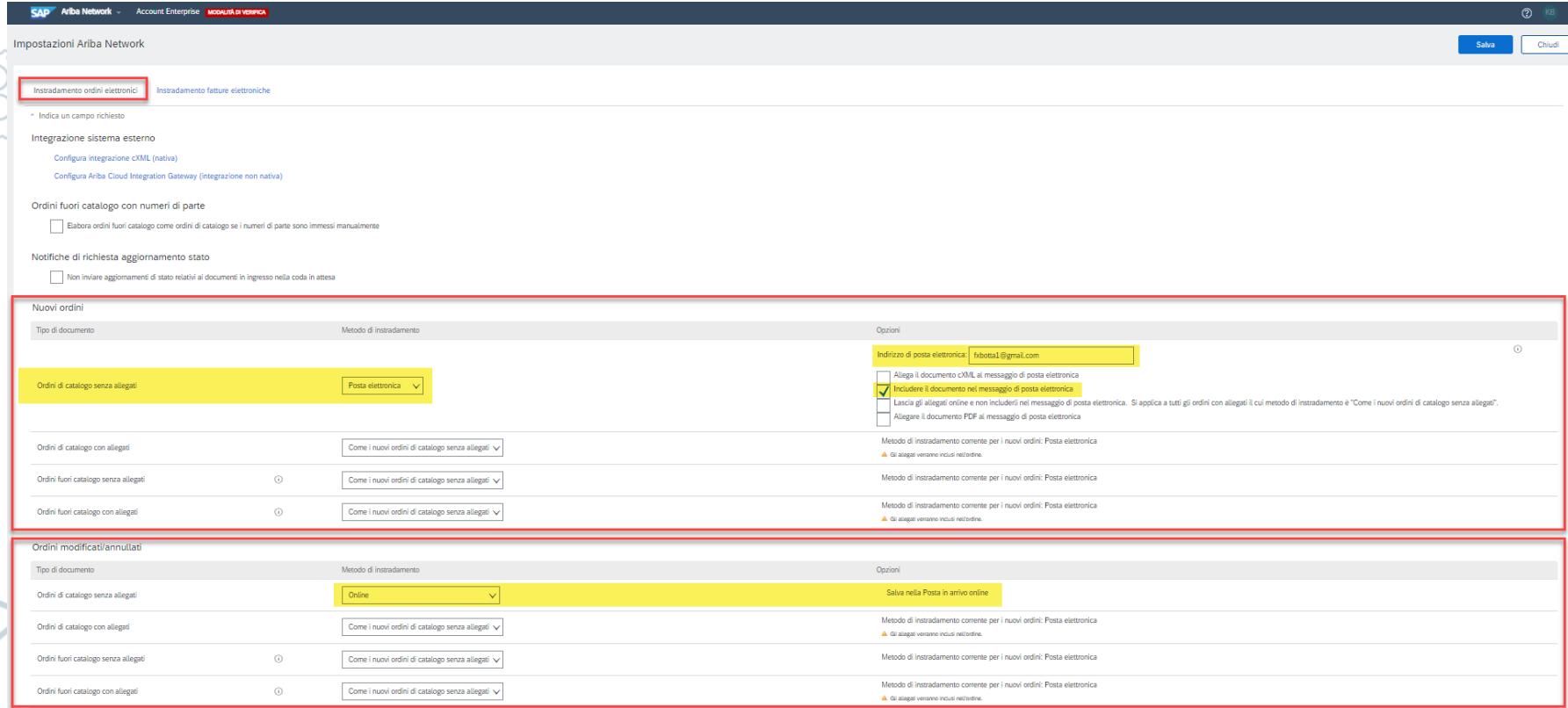
OPPURE

Instradamento ordini elettronici a livello di impostazione di Ariba Network

⇒ Dettagli delle notifiche consigliate nelle slide seguenti

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI UTENTI (1/2)

- › Nel menu **Instrandamento ordini elettronici**, sarete in grado di configurare le notifiche per i nuovi ordini tramite e-mail.
È possibile configurare più indirizzi di posta elettronica separandoli con una virgola, senza spazi.

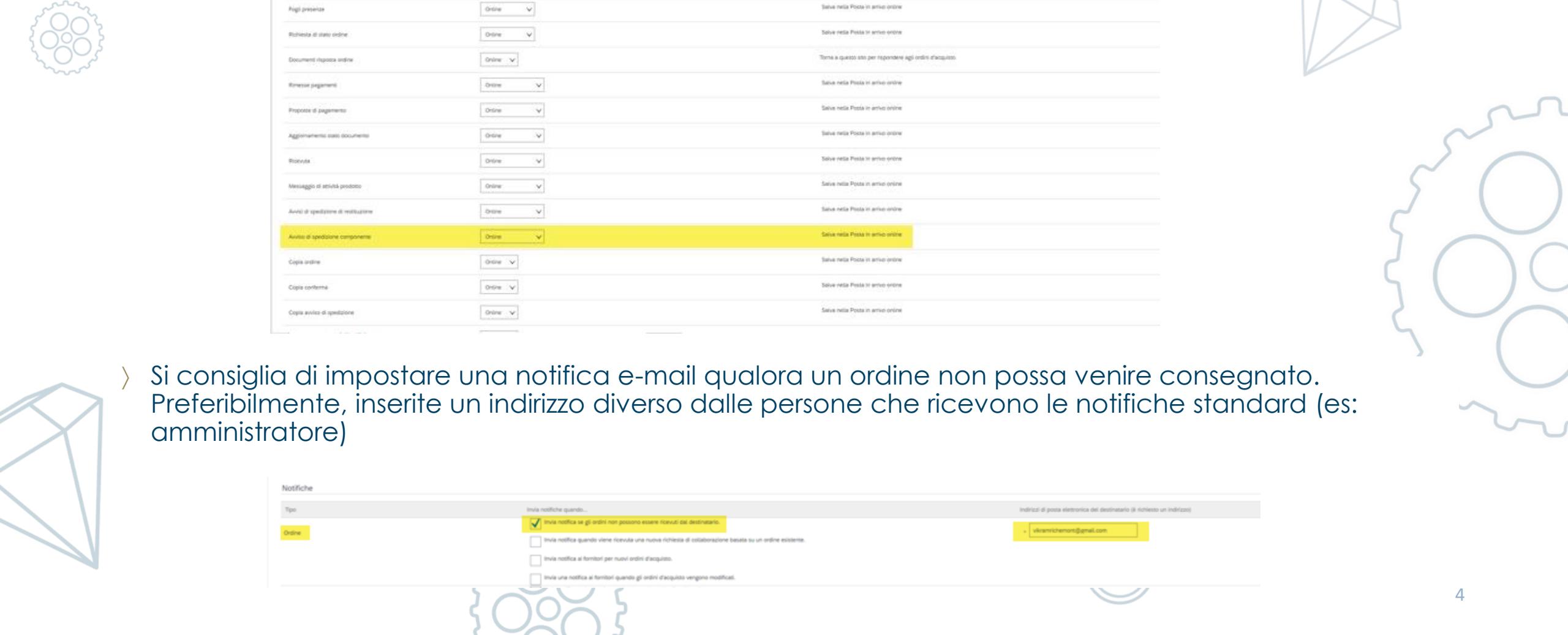


La modalità dell'instrandamento online è il metodo predefinito di instradamento degli ordini. Ciò significa che gli ordini sono disponibili nel vostro portale.

- › È anche possibile scegliere la ricezione di ordini modificati / annullati tramite e-mail scegliendo **Posta electronica** e inserendo l'indirizzo e-mail interessato. Altrimenti, mantenere la modalità online

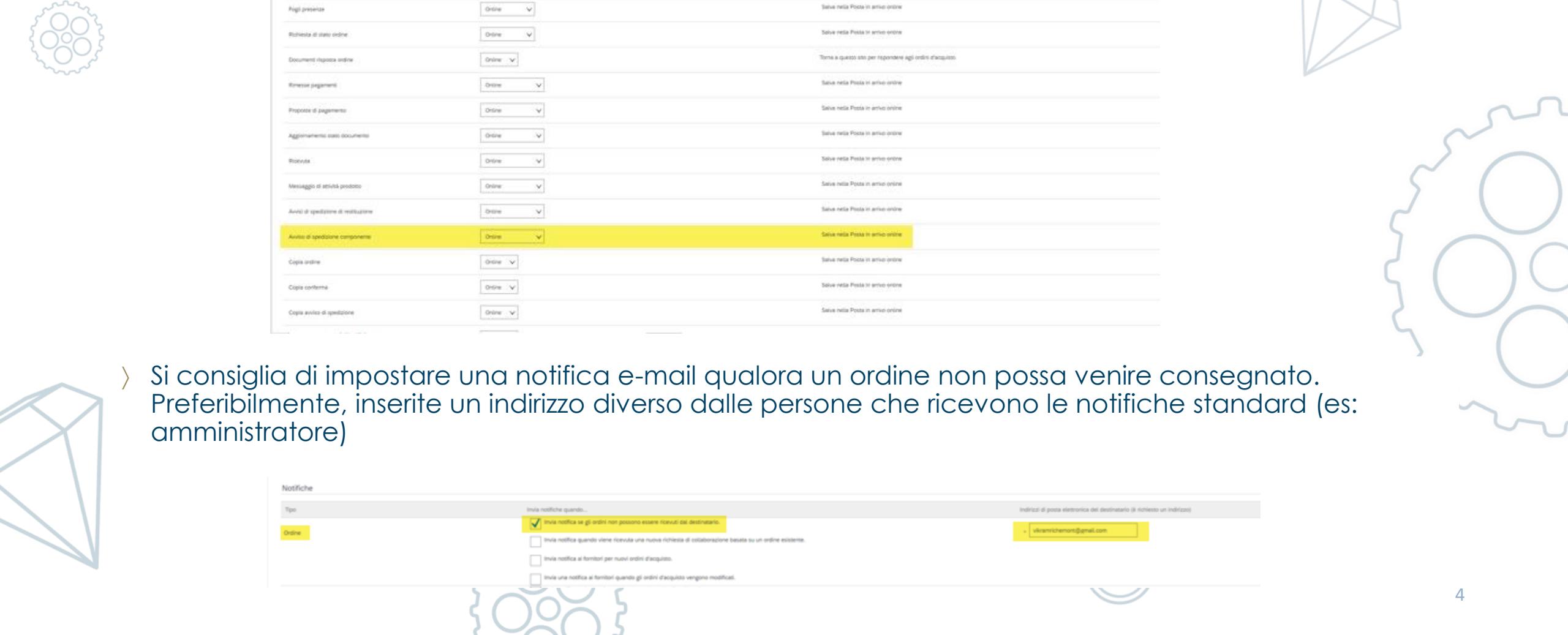
ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI UTENTI (2/2)

- › È possibile ricevere notifiche per gli **Avvisi di spedizione componente** (per le Maison interessate)



Altri tipi di documento		
Tipo di documento	Modo di invio	Opzioni
Ordini d'acquisto globali	Come i nuovi ordini di catalogo senza allegati	Metodo di invio: consente per i nuovi ordini: Posta elettronica
Fogli prezzi	Online	Salva nella Posta in arrivo online
Richiesta di stato ordine	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Document risposta ordine	Online	Torna a questo sito per rispondere agli ordini d'acquisto
Itinerario pagamento	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Proposte di pagamento	Online	Salva nella Posta in arrivo online
Aggiornamenti costo documento	Online	Salva nella Posta in arrivo online
Ricevuta	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Messaggio di attività prodotto	Online	Salva nella Posta in arrivo online
Avvisi di spedizione di restituzione	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Avvisi di spedizione componente	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Copia ordine	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Copia conferma	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine
Copia avviso di spedizione	Online	Salva nella Posta in arrivo ordine

- › Si consiglia di impostare una notifica e-mail qualora un ordine non possa venire consegnato. Preferibilmente, inserite un indirizzo diverso dalle persone che ricevono le notifiche standard (es: amministratore)



Notifiche		
Tipo	Invia notifiche quando...	Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)
Ordine	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifica se gli ordini non possono essere ricevuti dal destinatario.	+ ukramchemon@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando viene ricevuta una nuova richiesta di collaborazione basata su un ordine esistente.	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica ai fornitori per nuovi ordini d'acquisto.	
	<input type="checkbox"/> Invia una notifica ai fornitori quando gli ordini d'acquisto vengono modificati.	

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (1/3)



- › Si consiglia di impostare una notifica e-mail qualora un ordine non possa venire consegnato. Preferibilmente, inserite un indirizzo diverso dalle persone che ricevono le notifiche standard

SAP Ariba Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Impostazioni account

Notifiche

Network Ariba Discovery

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgolette per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. La lingua preferita configurata dall'amministratore dell'account determina la lingua utilizzata in queste notifiche.

Notifica errore per posta elettronica

Opzioni di notifica generali

Invia subito notifica in caso di errore.

Invia riassunto notifiche dopo questo numero di ore: 24

vikramrichemont@gmail.com

Instradamento ordini elettronici

Tipo

Ordine

Invia notifiche quando...

Invia notifica se gli ordini non possono essere ricevuti dal destinatario.

Invia notifica quando viene ricevuta una nuova richiesta di collaborazione basata su un ordine esistente.

Invia notifica ai fornitori per nuovi ordini d'acquisto.

Invia una notifica ai fornitori quando gli ordini d'acquisto vengono modificati.

Invia notifica della ricezione delle domande sull'ordine d'acquisto.

Invia notifica dell'impossibilità di recapitare domande sull'ordine d'acquisto.

Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)

vikramrichemont@gmail.com

Domanda sull'ordine d'acquisto

Foglio presenze

Notifica coda di attesa

Conferma d'ordine non riuscita

Approvazione

Invia notifica se i fogli delle presenze non possono essere ricevuti dal destinatario.

Invia notifica se le voci consegnate attraverso la coda di attesa non sono confermate.

Invia notifica se le conferme d'ordine non possono essere recapitate.

Invia una notifica quando lo stato di approvazione di una conferma d'ordine cambia.

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

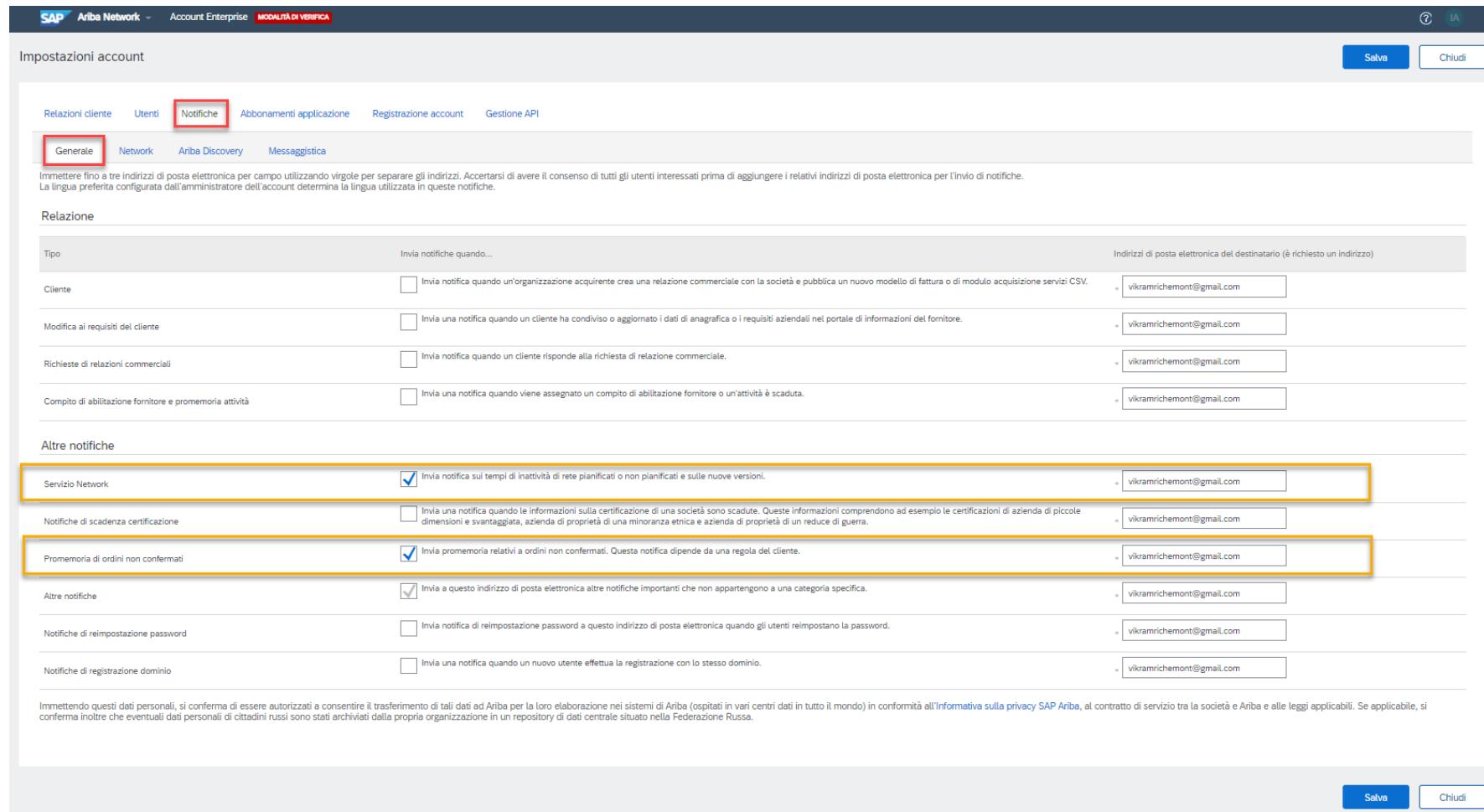
vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

Salva Chiudi

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (2/3)

- › La notifica **Servizio di rete** vi consente di informarvi sulle interruzioni della piattaforma
- › La notifica **Promemoria per ordini non confermati** è una notifica settimanale per avvisarvi della ricezione di ordini che non sono stati ancora confermati



Impostazioni account

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Generale Network Ariba Discovery Messaggistica

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. La lingua preferita configurata dall'amministratore dell'account determina la lingua utilizzata in queste notifiche.

Relazione

Tipo	Invia notifiche quando...	Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)
Cliente	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un'organizzazione acquirente crea una relazione commerciale con la società e pubblica un nuovo modello di fattura o di modulo acquisizione servizi CSV.	= vikramrichemont@gmail.com
Modifica ai requisiti del cliente	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando un cliente ha condiviso o aggiornato i dati di anagrafica o i requisiti aziendali nel portale di informazioni del fornitore.	= vikramrichemont@gmail.com
Richieste di relazioni commerciali	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un cliente risponde alla richiesta di relazione commerciale.	= vikramrichemont@gmail.com
Compito di abilitazione fornitore e promemoria attività	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando viene assegnato un compito di abilitazione fornitore o un'attività è scaduta.	= vikramrichemont@gmail.com

Altre notifiche

Servizio Network	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifica sui tempi di inattività di rete pianificati o non pianificati e sulle nuove versioni.	= vikramrichemont@gmail.com
Notifiche di scadenza certificazione	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando le informazioni sulla certificazione di una società sono scadute. Queste informazioni comprendono ad esempio le certificazioni di azienda di piccole dimensioni e svantaggiata, azienda di proprietà di una minoranza etnica e azienda di proprietà di un reduce di guerra.	= vikramrichemont@gmail.com
Promemoria di ordini non confermati	<input checked="" type="checkbox"/> Invia promemoria relativi a ordini non confermati. Questa notifica dipende da una regola del cliente.	= vikramrichemont@gmail.com
Altre notifiche	<input type="checkbox"/> Invia a questo indirizzo di posta elettronica altre notifiche importanti che non appartengono a una categoria specifica.	= vikramrichemont@gmail.com
Notifiche di reimpostazione password	<input type="checkbox"/> Invia notifica di reimpostazione password a questo indirizzo di posta elettronica quando gli utenti reimpostano la password.	= vikramrichemont@gmail.com
Notifiche di registrazione dominio	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando un nuovo utente effettua la registrazione con lo stesso dominio.	= vikramrichemont@gmail.com

Immettendo questi dati personali, si conferma di essere autorizzato a consentire il trasferimento di tali dati ad Ariba per la loro elaborazione nei sistemi di Ariba (ospitati in vari centri dati in tutto il mondo) in conformità all'[Informativa sulla privacy SAP Ariba](#), al contratto di servizio tra la società e Ariba e alle leggi applicabili. Se applicabile, si conferma inoltre che eventuali dati personali di cittadini russi sono stati archiviati dalla propria organizzazione in un repository di dati centrale situato nella Federazione Russa.

Salva Chiudi

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (3/3)



- › Qui, la configurazione delle notifiche e-mail per avvisarvi quando ricevete comunicazioni tramite la messaggistica online della piattaforma Ariba.

SAP Ariba Network - Account Enterprise - MODALITÀ DI VERIFICA

Impostazioni account

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Generale Network Ariba Discovery Messaggistica

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. Se l'indirizzo di posta elettronica si riferisce a un elenco di distribuzione, sarà necessario il consenso di tutti gli utenti presenti nell'elenco.

Le notifiche sono visualizzate nella lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

Impostazioni dei messaggi basate sul paese (i)

Impostazioni globali specifiche del documento

Specificare i destinatari delle notifiche per ciascun tipo di messaggi dei clienti. Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica separati da virgole per ciascuna notifica. Se non si immettono indirizzi o è stato annullato l'abbonamento per questi indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica predefiniti specificati in Impostazioni globali predefinite utilizzando la lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

Messaggi di ordine d'acquisto Invia notifiche a questi indirizzi (i) + email@gmail.com

Messaggi di fattura Invia notifiche quando vengono ricevuti messaggi di fattura (i) +

Impostazioni globali predefinite

Se le impostazioni globali specifiche del documento non sono definite o è stato annullato l'abbonamento alle notifiche per quegli indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica specificati in questa sezione. Se qui si scelgono entrambe le opzioni, le notifiche verranno inviate all'amministratore Ariba Network solo se è stato annullato l'abbonamento per gli indirizzi specificati in questa sezione.

Tutti i messaggi specifici del documento Invia notifiche quando vengono ricevuti messaggi del cliente (i) + email@gmail.com

Amministratore Invia tutte le notifiche all'amministratore Ariba Network (i)

Impostazioni messaggi con contesto libero

Se le impostazioni di notifica dei messaggi con contesto libero non sono definite o se gli indirizzi di posta elettronica specificati non sono più abbonati per la ricezione delle notifiche, Ariba Network non invierà alcuna notifica.

Messaggi con contesto libero Invia notifiche con contesto libero a questi indirizzi (i) + email@gmail.com

Salva Chiudi