



SAP Ariba Business Network Инструкция по началу работы

Gérald Cagnin

Март, 2022

Необходимые действия to be Ready To Transact



1. Принятия Запроса на Создание Деловых Отношений (Статус “In Progress”)
2. Регистрация Профиля (Статус “Relationship Established”)
3. Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи (Статус “Configured”)
4. Создание тестовой учетной записи (Статус “Ready To Transact”)
5. Создание пользователей и ролей
6. Поддержка

01

Принятия Запроса на Создание Деловых Отношений

Запроса на Создание Деловых Отношений

Электронное письмо полученное от SAP Ariba

Чтобы начать регистрацию на портале SAP Ariba Business Network, вам будет отправлено электронное письмо от SAP Ariba Network.

1. Зайдите в свой почтовый ящик, найдите эл.письмо, отправленное контактом **«ordersender-prod»**, и откройте его (проверьте спам, если письмо не найдено в основной папке Входящих)
2. Прокрутите страницу вниз до пункта **«Требуется действие»**.
3. Нажмите **«Принять запрос заказчика»**.

SAP Ariba 

1. Принять Запрос на Создание Деловых Отношений
(Отправлено на вашу электронную почту от: **“ordersender-prod”**)

ТРЕБУЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ

Ваш заказчик **Alstom** переходит на новый принцип ведения бизнеса со своими поставщиками. Целью такого перехода является повышение эффективности отправки и обработки заказов на закупки, а также получения Вами оплаты.

Чтобы Ваша компания могла обрабатывать заказы и счета-фактуры Alstom, перейдите по ссылке ниже.

[→ Принять запрос заказчика на создание деловых отношений](#)

(Перейдите по ссылке выше, независимо от того, есть ли у Вас учетная запись Ariba Network.)

Если Вы получили это приглашение по ошибке и оно должно быть направлено другому сотруднику Вашей компании, перешлите письмо соответствующему сотруднику.

02

Регистрация Профиля

Регистрация Профиля

Добро пожаловать на Портал Поставщика

В зависимости от того, являетесь ли вы существующим Пользователем или Новым, вам необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

Существующий пользователь :

Вы можете создать новую учетную запись для Alstom или использовать **существующий ANID (номер учетной записи, используемый ранее на SAP Ariba Network)**.

Новый пользователь:

Пожалуйста, перейдите на **Стр. 9** для начала Регистрации

Преимущества деловых отношений в SAP Business Network

1. Цифровизация бизнеса

Сотрудничество с клиентом в одной надежной сети с одновременным повышением эффективности благодаря отсутствию бумажного документооборота

2. Обеспечение надежности и устойчивого развития

Повышение удовлетворенности клиентов, упрощение цикла продаж

3. Интеллектуальная работа

Превращение данных, полученных из SAP Business Network, в конкурентное преимущество

Свяжитесь с **Alstom** в SAP Business Network, чтобы начать сотрудничество.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

Review accounts

or

Use existing account



Create new account



Username

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

Connect

Регистрация Профиля SAP Ariba Существующий пользователь

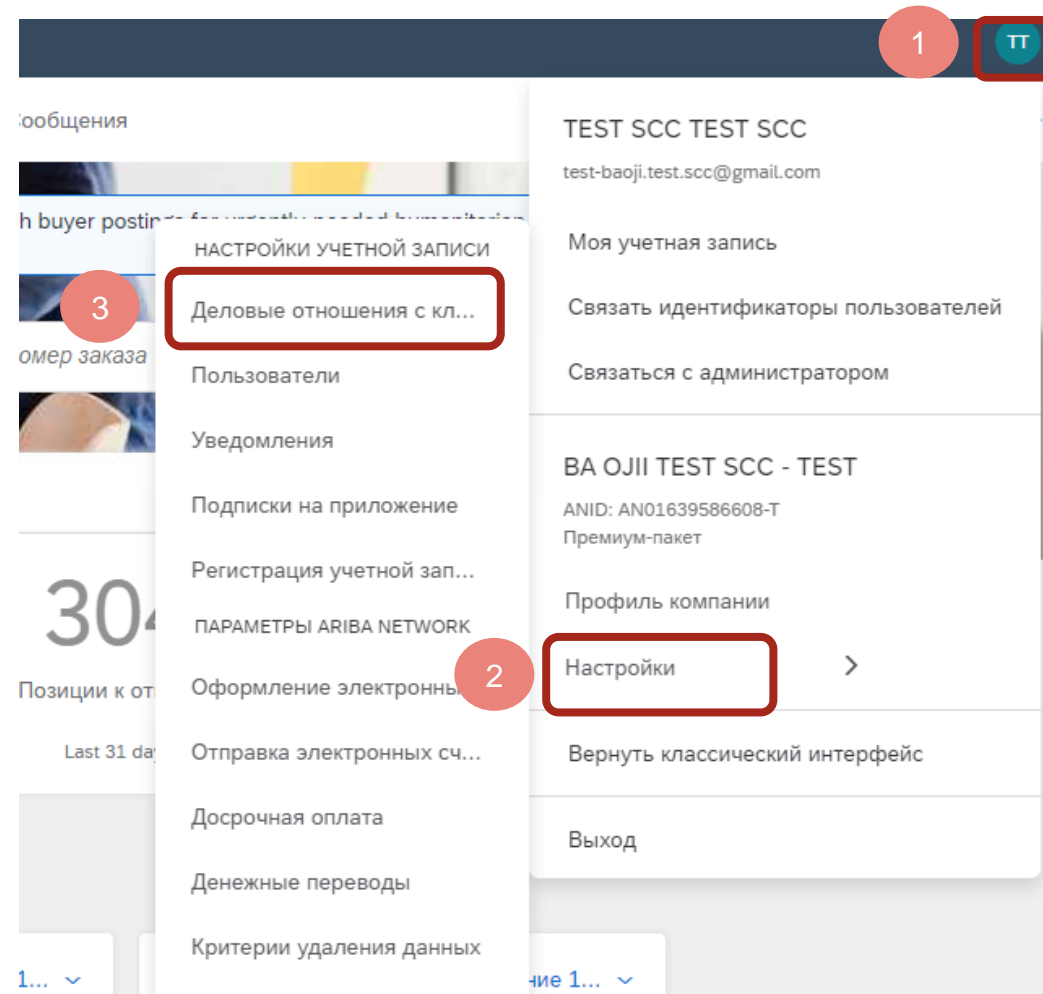
Чтобы настроить существующую учетную запись и связать ее с Alstom, выполните шаги, описанные ниже:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана



2. Перейдите в “Настройки”

3. Выберите “Деловые отношения с клиентами”



Регистрация Профиля

SAP Ariba Существующий пользователь

Когда вы окажетесь на странице «**Деловые отношения с клиентами**», выполните следующие действия:

1. Найдите на странице «**Текущие клиенты**»

2. Убедитесь ,что "**Alstom**" появился

3. Затем нажмите на кнопку «**Закреть**»

Обновить

Текущие (1) В ожидании (0) Отклоненные (0)

Текущие клиенты 1

Фильтр

Клиенты

Введите имя пользователя или сетевой ид. +

Применить Сброс

Клиент	Сетевой ид.	Тип отношений	Дата утверждения	Информационный портал для поставщиков	Тип обработки	Действия
<input type="checkbox"/>	Alstom - TEST	Торговые	28 янв 2021		По умолчанию	Действия ▾

Отклонить

2

3

Закреть

Регистрация Профиля SAP Ariba Новый пользователь

Вы **Новый пользователь** портала SAP Ariba Business Network:

1. Нажмите **«Создать учетную запись»**.
2. Если появляется **“Всплывающее окно”**, пожалуйста закройте его

Преимущества деловых отношений в SAP Business Network

1. Цифровизация бизнеса

Сотрудничество с клиентом в одной надежной сети с одновременным повышением эффективности благодаря отсутствию бумажного документооборота

2. Обеспечение надежности и устойчивого развития

Повышение удовлетворенности клиентов, упрощение цикла продаж

3. Интеллектуальная работа

Превращение данных, полученных из SAP Business Network, в конкурентное преимущество

Свяжитесь с _____ в SAP Business Network, чтобы начать сотрудничество.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

Review accounts

or

Use existing account ?

Create new account ?

1

This pop-up window might show up. 2

ⓘ Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

Регистрация Профиля SAP Ariba Новый пользователь

Вы **Новый пользователь** портала SAP Ariba Business Network:

1. Пожалуйста, введите **“Информацию о вашей компании”**
2. Ниже, заполните **“Информация об учетной записи пользователя”** (Администратор)
3. Введите Имя пользователя, Адрес электронной почты и создайте Пароль
4. Пожалуйста, сделайте выбор в соответствии с занимаемой должности в вашей компании

Company information 1

Company (legal) name *

Enter company legal name

Required field

Country/Region *

Choose country

Address line 1 *

Required field

Administrator account information 2

First name *

Last name *

Email *

Use my email as my username

Username *

Use email format (sam@example.com)

Password *

Repeat password *

Business role *

Choose your primary business role

Регистрация Профиля SAP Ariba Новый пользователь

Вы являетесь новым пользователем портала SAP Ariba Business Network и принимаете Условия и Политику:

1. Пожалуйста выберите **Оба пункта**


2. Нажмите на **“Зарегистрировать”**

3. При появлении всплывающего окна. Нажмите на **“Проверить учетную запись”**

4. Далее на **“Продолжить Создание учетной записи”**

Если опция **“Продолжить Создание учетной записи”** не видна, пожалуйста снова воспользуйтесь ссылкой из электронного письма **«Принять запрос заказчика»**.

- 1
- I have read and agree with the [Условия использования](#).
 - I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Заявление о конфиденциальности](#) to learn how we process personal data.

Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

2

Create account

3

Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

This pop-up window might show up.
Please click on “Review accounts” and then on “Continue Account Creation”

4

SAP Ariba Network

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the details and contact the account administrator from there
- Or, if there is no match, you can click on Continue Account Creation, and we will progress your registration
- Or, you can Go back to the previous page

Match Based On

03

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Существующий Пользователь

Теперь, когда ваша учетная запись зарегистрирована должным образом, вы можете настроить свою учетную запись:

1. Пожалуйста, нажмите на кнопку **“Активация”** на основной странице учетной записи

2. Выберите **“Просмотреть детали”** для заказчика Alstom в Задачах Активации

3. У вас будет возможность просмотреть профиль Alstom как Заказчика

Скриншот интерфейса SAP Business Network. В меню навигации выделена кнопка **Активация**. В центре экрана отображены статистические данные по заказам и позициям. В нижней части экрана, в разделе **Задачи активации**, представлена таблица с данными по поставщикам.

Имя клиента	Общее количество задач	Мои задачи в состоянии ожидания	Задачи организации-покупателя в состоянии ожидания
Просмотреть подробные сведения	8	1	0
Просмотреть подробные сведения	9	1	0

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Новый пользователь

Теперь, когда ваша учетная запись зарегистрирована должным образом, вы можете настроить свою учетную запись в качестве Нового пользователя:

1. Пожалуйста, нажмите на кнопку **“Задачи активации”** на Основной странице профиля
2. Выберите задачи для **“Заказ на закупку”**
3. Далее на **“Настроить”**

SAP Business Network | Корпоративная учетная запись | ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ

Главная **Активация** Рабочая область Планирование Заказы Выполнение Счета-фактуры Платежи КATALOGI Отчеты Создать

1

Support the people of Ukraine. Update the categories and service locations in your Marketing profile and enable the Support Ukraine toggle to match buyer postings for urgently-needed humanitarian aid for Ukraine. [Learn More](#) [Update Profile](#)

Заказы и отгрузки Alstom - TEST Точное совпадение Номер заказа

Обзор Начало работы

Задачи активации

Посмотрите сведения о всех задачах в состоянии ожидания и выполните их. Чтобы выполнить задачу, перейдите по соответствующей ссылке. Также можно снова открыть задачи, которые были закрыты вручную, если [Больше](#)

Действия и задачи для Alstom [Открыть профиль](#) [Обновить](#)

Имя операции	Дата окончания	Общее количество задач	Мои задачи в состоянии ожидания	Задачи организации-покупателя в состоянии ожидания
Учетная запись	16 дек 2021	5	0	0
Заказ на закупку	9 сен 2020	2	0	0

Эта активность отслеживает все задачи, связанные с заказами на закупку. Некоторые из этих задач могли быть выполнены в рамках одной из предыдущих активностей.

3 [Настроить](#)

Настройка обработки заказов на закупку и уведомлений
Настройте метод обработки заказов Ваших клиентов. Вы можете выбрать метод обработки для каждого типа входящих заказов. Если Вы используете электронную почту, мы рекомендуем создать список рассылки, например orders@yourcompany.com. Если выбрать онлайн-обработку, то рекомендуем регулярно входить со своей учетной записью и проверять новые заказы на закупку. Также можно настроить отправку электронных уведомлений о невозможности доставить заказы на закупку (см. раздел "Уведомления по электронной почте" под настройками обработки электронных заказов).

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Настройки оповещения

Следующий шаг для настройки **“Оформление электронных заказов”**:

1. Для новых заказов , пожалуйста, выберите **“Элек. Почта”**

2. Внесите до **5 адресов эл.почты** для получения оповещений

3. Выберите 2 окошка ,как показано на картинке справа и **Сохраните**

Параметры Ariba Network Сохранить

Оформление электронных заказов Отправка электронных счетов-фактур Досрочная оплата Платежи Критерии удаления данных

* Обязательное поле

Интеграция с внешней системой

[Настроить интеграцию сXML \(собственную\)](#)
[Настроить Cloud Integration Gateway \(несобственная интеграция\)](#)

Заказы не из каталога с номерами товаров

Обработать заказы не из каталога, как заказы из каталога, если номера товаров введены вручную

Уведомления запросов изменения состояния

Не отправлять уведомления об изменении состояния для входящих документов в очереди, ожидающей обработки

Тип документа	Метод обработки	Параметры
Новые заказы	Электронная почта	Адрес электронной почты: john@test.com.sm@test.com <input type="checkbox"/> Прикрепить сXML-документ к электронному письму <input checked="" type="checkbox"/> Включить документ в электронное письмо <input type="checkbox"/> Оставлять вложения на сервере и не включать их в электронное письмо. Это касается всех заказов с вложениями использующими метод обработки "Такой же, как и для новых заказов из каталога с вложениями". <input checked="" type="checkbox"/> Прикрепить PDF-документ к электронному письму
Заказы из каталога без вложений	Электронная почта	Текущий метод принятия и обработки для новых заказов - Электронная почта
Заказы из каталога с вложениями	Электронная почта	Текущий метод принятия и обработки для новых заказов - Электронная почта ⚠ Вложения будут включены в заказ.
Заказы не из каталога без вложений	Электронная почта	Текущий метод принятия и обработки для новых заказов - Электронная почта

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Настройки оповещения

Ваши стандартные настройки подтверждены, и вы сможете получать заказы и прогнозы:



SAP Business Network Корпоративная учетная запись ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ

Параметры Ariba Network Сохранить

✓ Ваш профиль успешно обновлен. ←

Оформление электронных заказов [Отправка электронных счетов-фактур](#) [Досрочная оплата](#) [Платежи](#) [Критерии удаления данных](#)

* Обязательное поле

Интеграция с внешней системой

[Настроить интеграцию cXML \(собственную\)](#)

[Настроить Cloud Integration Gateway \(несобственная интеграция\)](#)

Заказы не из каталога с номерами товаров

Обработать заказы не из каталога, как заказы из каталога, если номера товаров введены вручную

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Основные настройки оповещения

Действия, необходимые для конфигурации “Уведомлений”:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана



2. Далее “Настройки”

3. Выберите “Уведомления”, вкладку “Общие”

4. Выделите необходимые строки и внесите адрес эл.почты (единовременно до 3х адресов) и Сохраните.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. A dropdown menu is open from the user ID icon (XX) in the top right corner. The menu items are: НАСТРОЙКИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ, Деловые Отношения С Клиентами, Пользователи, Уведомления, Подписки На Приложение, Регистрация Учетной Записи, ПАРАМЕТРЫ ARIBA NETWORK, Оформление Электронных Заказов, Отправка Электронных Счетов-Фактур, Досрочная Оплата, Деньжные Переводы, Критерии Удаления Данных, Уведомления Ariba Network, and Журналы Аудита. The 'Уведомления' item is highlighted with a red box and a '3' callout. The 'Настройки' item is also highlighted with a red box and a '2' callout. The 'Общие' tab is selected in the notification settings section. The table below shows notification settings for 'Деловые отношения'.

Тип	Когда отправлять уведомления	На электронные адреса (укажите хотя бы 1)
Клиент	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление, если покупатель создал торговую связь с Вашей компанией и если этот покупатель опубликовал новый шаблон счета-фактуры или листа-услуг в CSV-файле.	baoji.test.scc@gmail.com
Изменение требований заказчика	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление в случае загрузки или обновления основных данных или бизнес-требований на моем информационном портале для поставщиков.	baoji.test.scc@gmail.com
Запросы торговых отношений	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление, если клиент ответил на мой запрос создания торговых отношений.	baoji.test.scc@gmail.com
Напоминания о задачах и действиях по активации поставщиков	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление, если действие по активации поставщика назначено или задача просрочена.	baoji.test.scc@gmail.com

Настройка и Конфигурация Вашей Учетной Записи

Настройки оповещения для сети

Действия, необходимые для конфигурации “Уведомлений”:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана



2. Далее “Настройки”

3. Выберите “Уведомления”, вкладку “Network”

4. Выделите необходимые строки и внесите адрес эл.почты (единовременно до 3х адресов) и Сохраните.

Настройка учетной записи

Деловые отношения с клиентами Пользователи Уведомления Подписки на приложение Регистрация

Общие Network Ariba Discovery Ariba Sourcing & Contracts Сообщения

В каждом поле можно указать до трех адресов электронной почты через запятую. Убедитесь, что перед добавлением ад...
В уведомлениях используется язык, выбранный администратором учетной записи.

Ошибка уведомления по электронной почте

Общие параметры уведомлений

Отправлять уведомление при ошибке сразу.

Отправлять сводные уведомления периодически (ч.): 1

jserrres@deloitte.fr

Оформление электронных заказов

Тип	Когда отправлять уведомления	На электронные адреса (укажите хотя бы 1)
Заказ	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление, если заказ невозможно доставить.	baoji.test.scc@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление о получении нового запроса сотрудничества по существующему заказу.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Отправлять уведомления поставщикам о новых заказах на закупку.	
	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление поставщику при изменении заказа на закупку	
	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление о получении вопросов о заказе на закупку.	
Вопрос по заказу на закупку	<input type="checkbox"/> Отправлять уведомление, если невозможно доставить вопрос о заказе на закупку.	baoji.test.scc@gmail.com


04

Создание тестовой учетной записи

Создание тестовой учетной записи

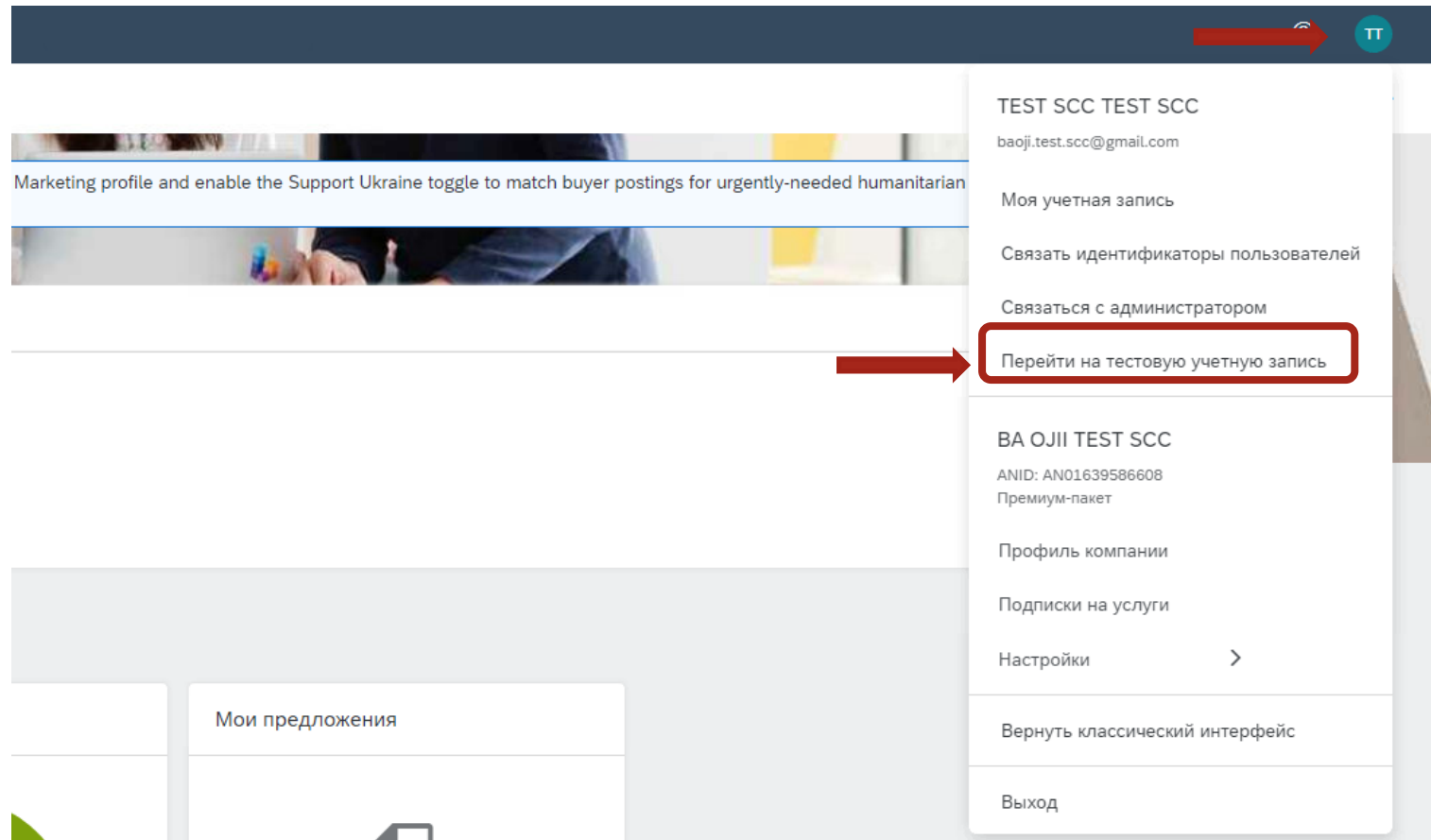
Перейти на Тестовую учетную запись

Шаги для создания “Тестовой учетной записи”:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана” 

2. Далее “Перейти на тестовую учетную запись”

Примечание: это действие может быть выполнено только администратором учетной записи поставщика Ariba



Создание тестовой учетной записи

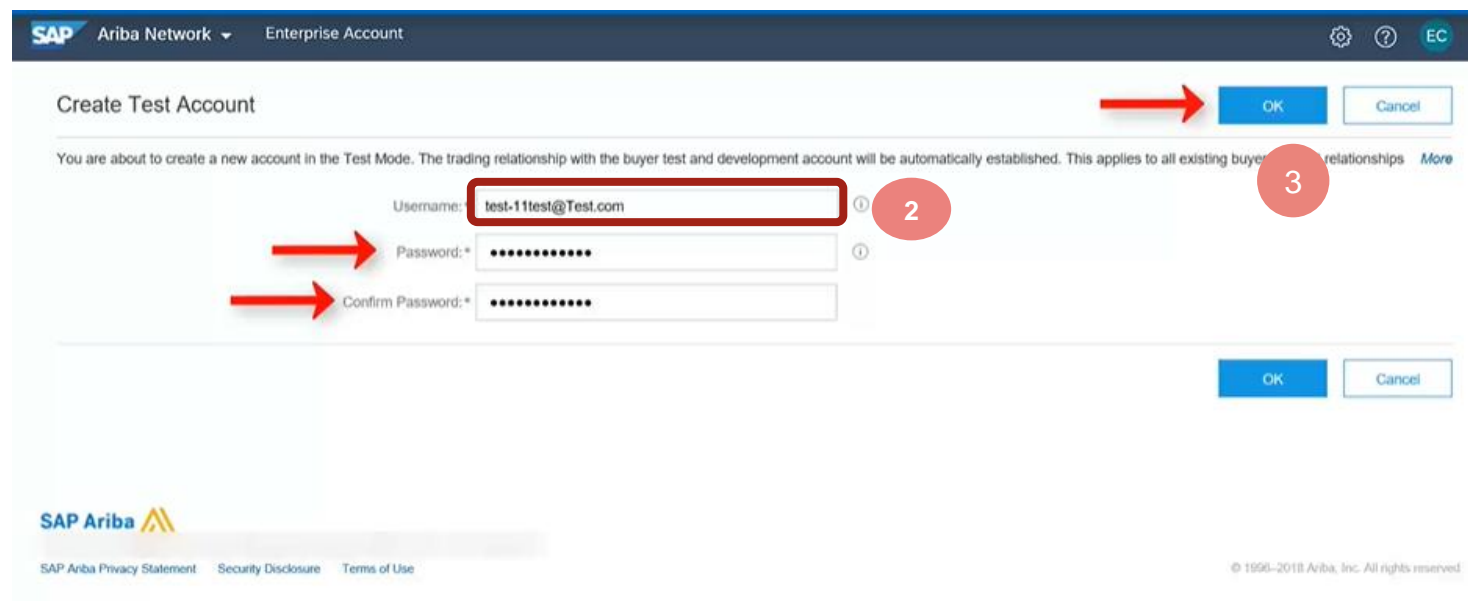
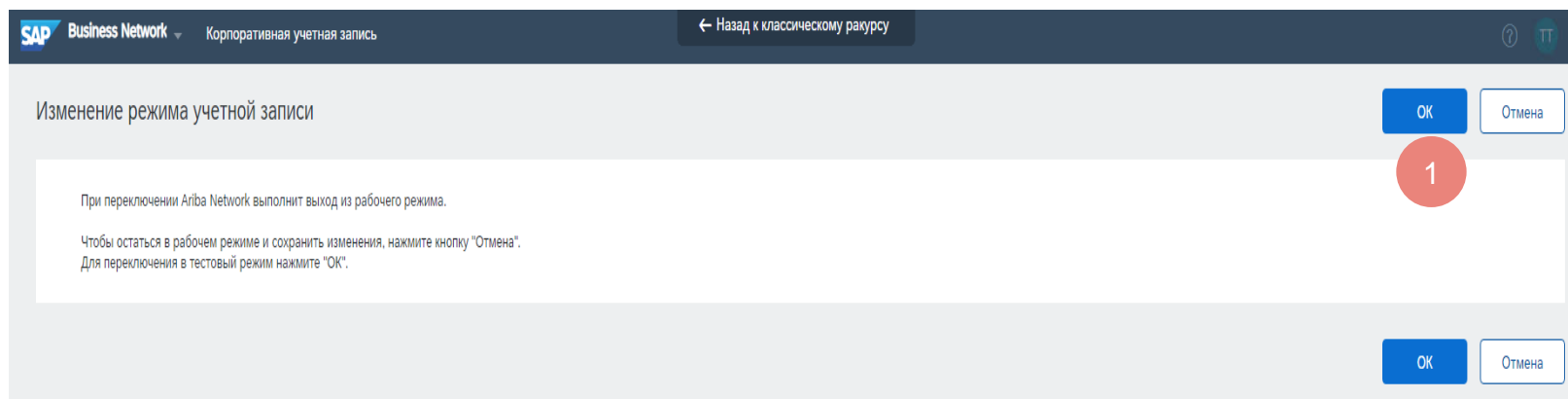
Перейти на Тестовую учетную запись

Шаги для создания “Тестовой учетной записи“ :

1. Нажмите “Ok”

2. Имя пользователя (автоматически перезаполнено, пожалуйста не меняйте его) и Пароль (идентичный паролю вашей Основной учетной записи)

3. Нажмите “Ok”



Создание тестовой учетной записи

Тестовая учетная запись создана

Шаги для создания “Тестовой учетной записи“:

1. Пожалуйста, сделайте выбор в соответствии с занимаемой должности в вашей компании

2. Далее нажмите на кнопку “Продолжить Arriba Network“

3. Ваша тестовая учетная запись была Создана ,и ваш статус “Ready To Transact”

Finance
Information Technology
Marketing
Order Management
Sales
Service Administrator
Shipping
Treasury
Other

Continue to the Arriba Network

SAP Business Network | Корпоративная учетная запись **ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ**

Главная Активация Рабочая область Планирование Заказы Выполнение Счета-фактуры Платежи Каталоги Отчеты Создать

Support the people of Ukraine. Update the categories and service locations in your Marketing profile and enable the Support Ukraine toggle to match buyer postings for urgently-needed humanitarian aid for Ukraine. Learn More | Update Profile

Заказы и отгрузки Alstom - TEST Точное совпадение Номер заказа

Обзор Начало работы

4	2	1	420	304	Больше
Новые заказы	Измененные заказы	Позиции к подтверждению	Заказы	Позиции к отгрузке	
Last 7 days	Last 7 days	Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days	

05

Создание пользователей и ролей

Создание пользователей и ролей

Роли

Шаги для конфигурации “Ролей”:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана”



2. Далее “Настройки”

3. Выберите “Пользователи” и нажмите “Управление ролями”

4. Далее на значок

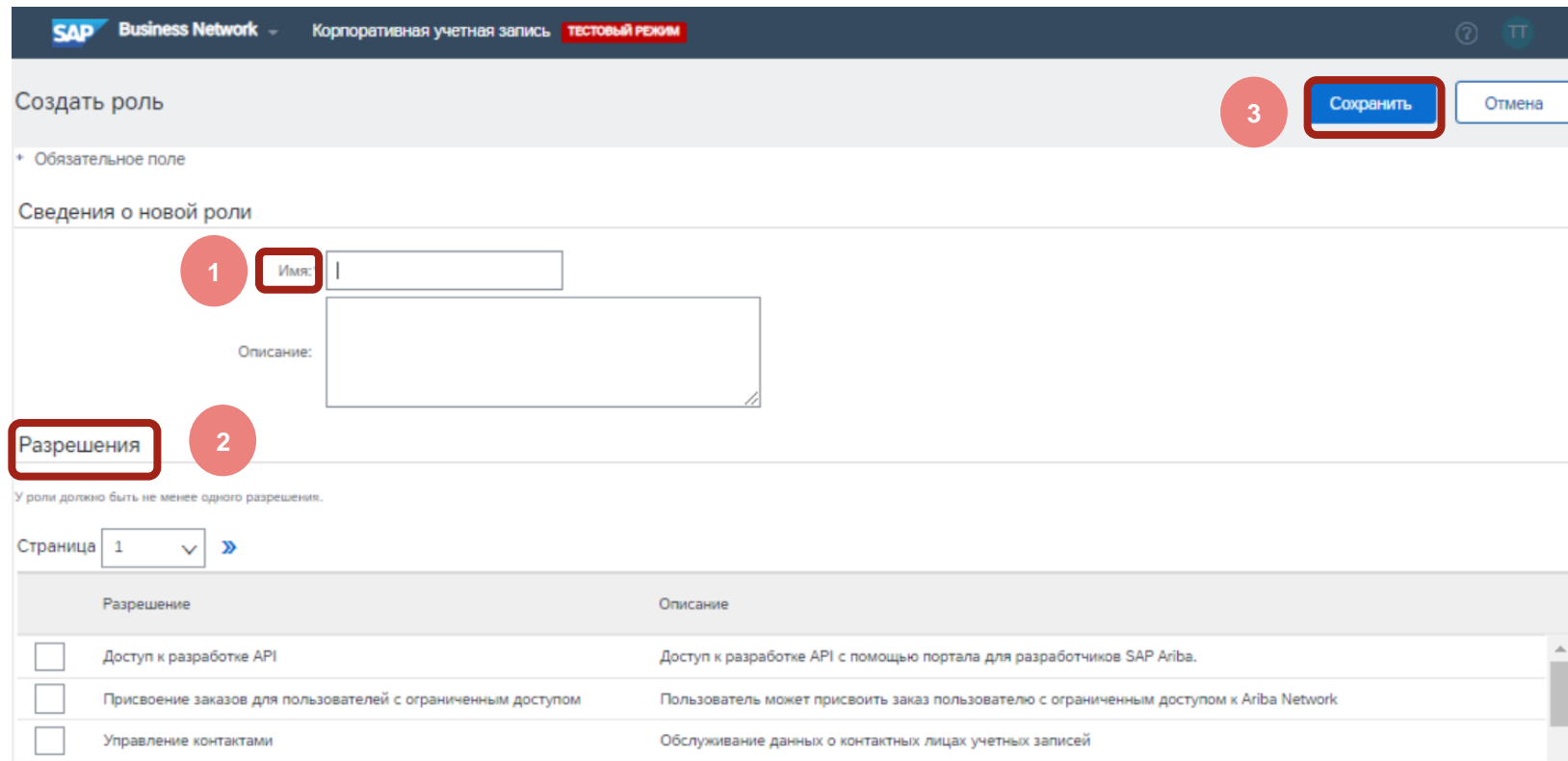


Создание пользователей и ролей

Роли

Шаги для конфигурации “Ролей”:

1. Введите **Название Роли** – “Имя”
2. Выберите необходимые “**Разрешения**”
3. Нажмите **Сохранить**



SAP Business Network – Корпоративная учетная запись ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ

Создать роль

3 Сохранить Отмена

Обязательное поле

Сведения о новой роли

1 Имя:

Описание:

2 Разрешения

У роли должно быть не менее одного разрешения.

Страница 1 >>

Разрешение	Описание
<input type="checkbox"/> Доступ к разработке API	Доступ к разработке API с помощью портала для разработчиков SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Присвоение заказов для пользователей с ограниченным доступом	Пользователь может присвоить заказ пользователю с ограниченным доступом к Ariba Network
<input type="checkbox"/> Управление контактами	Обслуживание данных о контактных лицах учетных записей

Создание пользователей и ролей

Пользователи и Роли

Шаги для конфигурации “Пользователей и Ролей”:

1. Пожалуйста, нажмите на иконку вашего ID “XX” в правом верхнем углу экрана



2. Далее “Настройки”

3. Выберите “Пользователей” и нажмите “Управление пользователями”

4. Далее на значок



Создание пользователей и ролей

Пользователи и Роли

Шаги для конфигурации “Создание Пользователей и Ролей”:

1. Пожалуйста, заполните поля со звездочками (электронная адрес должен быть в формате электронной почты)
2. В разделе Управление ролями, выберите желаемую роль
3. Нажмите на “Готово”

Новый пользователь получит электронное письмо с предложением создать пароль и войти в систему.

4. Выберите вкладку «Управление пользователями» и поставьте галочку напротив нужного имени пользователя.
5. Пожалуйста, нажмите **Сохранить**

Создать пользователя

Создайте новую учетную запись пользователя, назначьте роль и, если необходимо, назначьте пользователя в подразделение. Arriba отправит временный пароль по адресу, указанному для новой учетной записи пользователя. Изменение данных учетной записи, введенных здесь, будет невозможно после нажатия кнопки "Готово". Однако распределение ролей может быть изменено в любой момент.

Информация о новом пользователе

Имя пользователя: * G-Test@Alstom.test
Адрес электронной почты: * G-Test@Alstom.test
Имя: * G
Фамилия: * Test

Назначение ролей

Имя	Описание
<input checked="" type="checkbox"/> G Test	

Настройки учетной записи

Business Network

Деловые отношения с клиентами Пользователи Уведомления Подписки на приложение Регистрация учетной записи Управление API

Управление ролями Управление пользователями Управление аутентификацией пользователей Дополнительно...>

Пользователи (2)

Активировать присвоение заказов пользователям с ограниченным доступом к Arriba Network.

Фильтр

Пользователи (поиск только по 1 атрибуту одновременно)

Имя пользователя Введите имя пользователя +

Применить Сброс

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Адрес электронной почты	Имя	Фамилия	Контакт Arriba Discovery	Назначенная роль	Назначенные профили авторизации	Назначенный клиент	Доступ AN	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	G-Test@Alstomgroup.com	G-Test@Alstomgroup.com	G	GAlstom	Нет	EKZ Roles		Все(1)	Да	Действия

05

Вход на портал и Поддрержка

Доступ на учетную запись

Вход:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/125001072/aw?awh=r&awssk=uugXvhgd&dard=1>

1. Введите **Имя пользователя**
2. Введите **Пароль**
3. Далее **Вход**

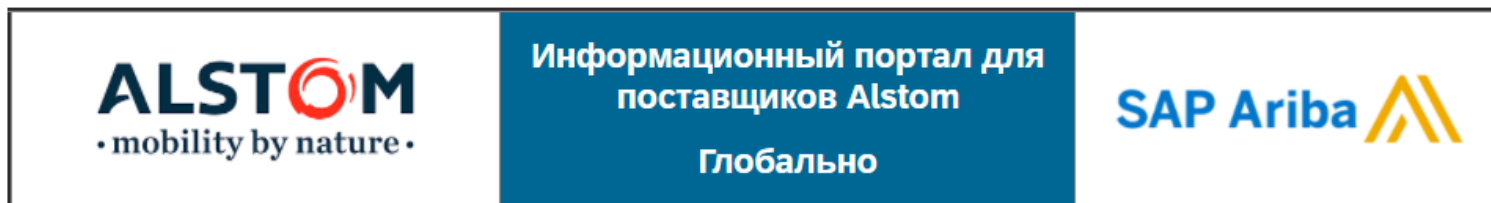
Вход поставщика

The screenshot shows a login form for a supplier. It consists of two input fields: the top one is labeled 'Имя пользователя' (User name) and is marked with a red circle containing the number '1'; the bottom one is labeled 'Пароль' (Password) and is marked with a red circle containing the number '2'. Below the fields is a blue button labeled 'Вход' (Login), which is marked with a red circle containing the number '3'.

[Восстановление имени пользователя или пароля](#)

Впервые в SAP Business Network?

[Зарегистрироваться](#) или [Узнать больше](#)



Прямые поставки (сотрудничество в логистической цепочке)

	<p>Введение в Ariba Network</p> <p>Просмотрите ссылки на ресурсы, которые содержат дополнительную информацию об Ariba Network.</p> <ul style="list-style-type: none">Страница ресурсов Ariba Network		<p>Альт. проект SCC</p> <p>Презентация Summit, чтобы помочь поставщикам понять объемы проекта.</p> <ul style="list-style-type: none">Саммит поставщиков Alstom		<p>Запрос альтернативного торгового отношения</p> <p>Материалы, поддерживающие настройку учетной записи поставщика.</p> <ul style="list-style-type: none">Краткое руководствоОбновите учетную запись и примите TRR (EN)Тестовое создание учетной записи (RU)Конфигурация заказа на поставку и приемка TRR (EN)Перечисление с администратора учетной записи
--	---	--	---	--	---

	<p>Учебные руководства для Alstom</p> <p>Обучающее руководство, помогающее поставщикам SCC осуществлять транзакции через Ariba Network.</p> <ul style="list-style-type: none">Обучающее руководство по Ariba Supply Chain Collaboration		<p>Дополнительные ресурсы поддержки</p> <p>Узнайте, к кому вы можете обращаться для получения ответов на вопросы, связанные с Ariba Network и бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none">Страница поддержки поставщиков Alstom		<p>Часто задаваемые вопросы (документ FAQ)</p> <p>В этом документе будут даны ответы на все часто задаваемые вопросы поставщиков</p> <ul style="list-style-type: none">Часто задаваемые вопросы поставщика
--	--	--	---	--	---

Alstom SAP Ariba Business Network

Поддержка

Поддержка Поставщика в период Создания Учетной записи



Регистрация на SAP Ariba Business Network или Поддержка Конфигурации

- [Регистрация, Кофигурация учетной записи](#)



Поддержка бизнес-процессов Alstom

Вопросы, связанные с бизнес-процессами

- Email: Vincent.mathieu@alstomgroup.com
- Email: gerald.cagnin-ext@alstomgroup.com



[Информационный портал для поставщиков Alstom](#)

[Создание Основной и Тестовой учетной записи на SAP Ariba Network](#)

Поддержка Поставщика после первой транзакции



Глобальная поддержка клиентов

Используйте Справочный центр напрямую в своей учетной записи на Ariba Network..