



SAP Ariba Business Network Quick Start Guide

2022

ALSTOM
• mobility by nature •

Étapes pour être prêt à effectuer des transactions



1. Acceptation de la demande de relation commerciale (statut “In Progress”)
2. Enregistrement de profil (statut “Relationship Established”)
3. Configurer votre compte (état “Configured”)
4. Création d’un compte Test (Statut “Ready To Transact”)
5. Créer des rôles et des utilisateurs
6. Support

01

Acceptation de la demande de relation commerciale

Trading Relationship Request

E-mail envoyé par SAP Ariba

Pour commencer avec l'inscription au portail SAP Ariba Business Network, vous recevrez un e-mail de SAP Ariba Network

1. Accédez à votre boîte aux lettres, recherchez l'e-mail envoyé par **"ordersender-prod"** contactez et ouvrez le document (Vérifiez votre spam si vous ne le trouvez pas dans votre boîte aux lettres)
2. Faites défiler la page jusqu'à **"Action Required"**
3. Cliquez sur **"Accept your customer's relationship request"**

SAP Ariba Trading Relationship Request

1. Accept the Trading Relationship Request

(Sent to your inbox from: "ordersender-prod")

[1] *This applies at least for the first 3 years of transaction on the Full Account, and will always be free on the Light Account

ACTION REQUIRED

Your customer, [redacted] is changing the way they do business with their valued suppliers. The goal is to make the process by which your company receives purchase orders and/or gets paid as efficient as possible.

To enable your company to process orders or invoices with [redacted], click the link below to get started.

[Accept your customer's trading relationship request](#)

(Please click the link above whether or not you have an existing account on the Ariba Network.)

If this invitation did not reach the appropriate person in your company, please forward as needed.

02

Enregistrement de profil

Enregistrement de profil

Bienvenue sur votre portail fournisseurs

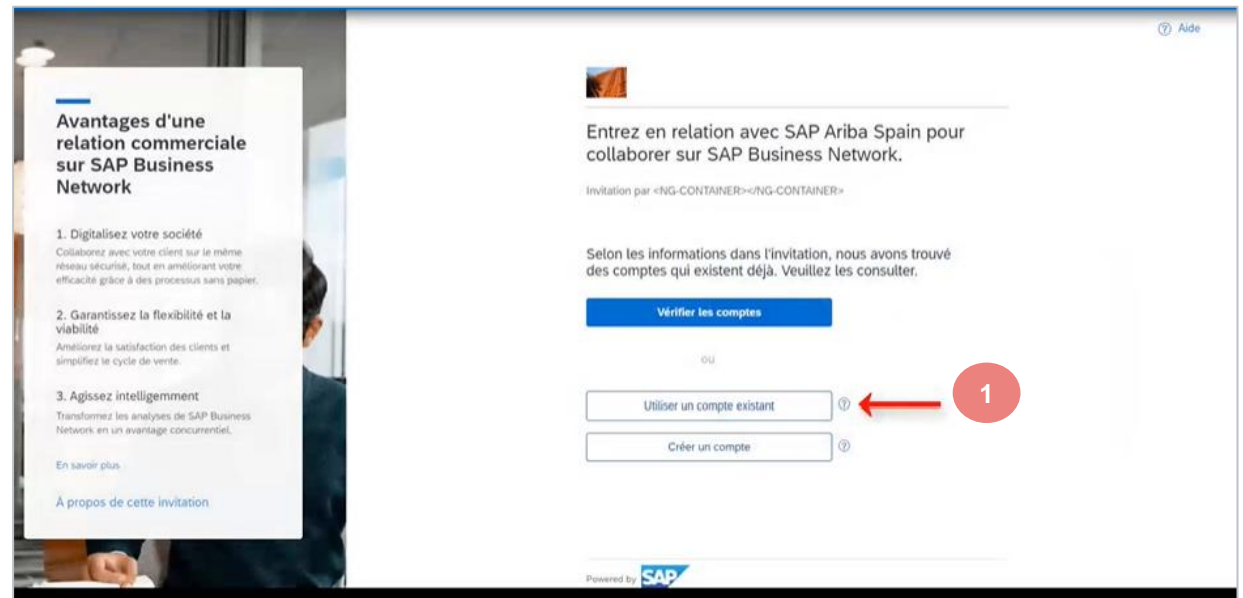
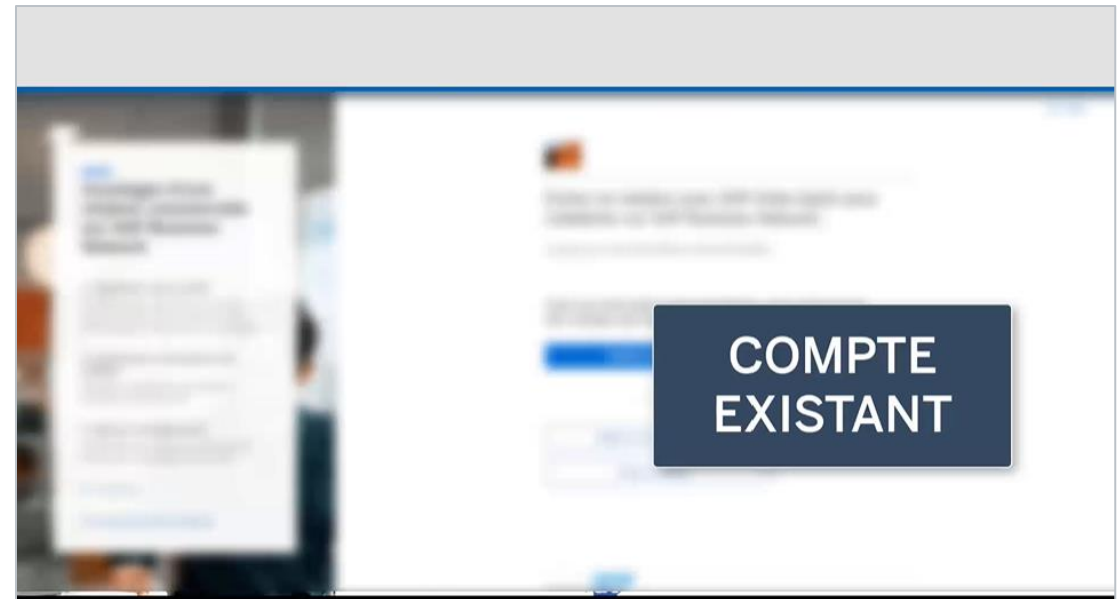
Selon que vous êtes un Utilisateur existant ou un Nouvel Utilisateur, vous devrez choisir l'une des options suggérées

Utilisateur existant :

1. Vous pouvez créer un nouveau compte pour Alstom ou utiliser votre ANID existant (utilisez l'ANID envoyé par SAP Ariba avec la demande de relation commerciale)
2. Dans le cas où une « fenêtre pop-up » apparaît, veuillez cliquer sur la croix

Nouvel utilisateur :


Veuillez consulter la diapositive 9 pour commencer l'inscription



Enregistrement de profil

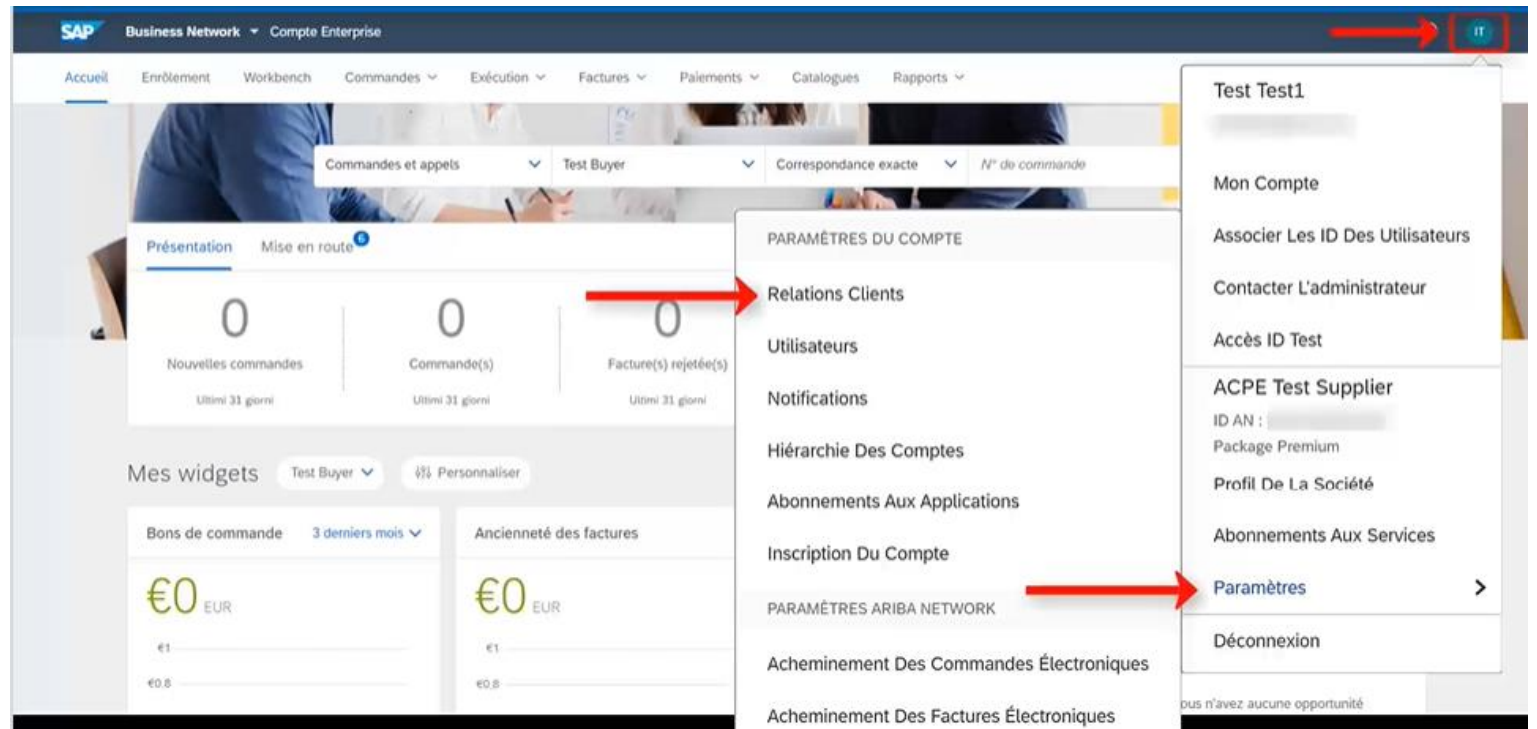
Utilisateur existant SAP Ariba

Pour configurer votre compte existant et le lier à Alstom, veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous. :

1. Veuillez cliquer sur votre **XX** 

2. Allez dans « Paramètres »

3. Sélectionnez « Relations clients »



Enregistrement de profil

Utilisateur existant SAP Ariba

Une fois que vous êtes dans la page « Relations avec les clients », veuillez suivre les actions à faire ci-dessous :

1. Faites défiler la page jusqu'à « **Clients actuels** »
2. Vérifiez que « **Alstom** » s'affiche
3. Cliquez ensuite sur l'onglet « **Fermer** »

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Hiérarchie des comptes Abonnements aux applications Inscription du compte Ges

Relations actuelles Relations potentielles

Je préfère recevoir mes demandes de relations commerciales de la façon suivante :

Accepter automatiquement toutes les demandes de relations commerciales Analyser manuellement toutes les demandes de relations commerciales

Mettre à jour

En cours (1) En attente (0) Rejetée(s) (0)

Clients actuels

Filtre

Clients

Saisir le nom du client ou l'ID Ariba Network +

Appliquer Réinitialiser

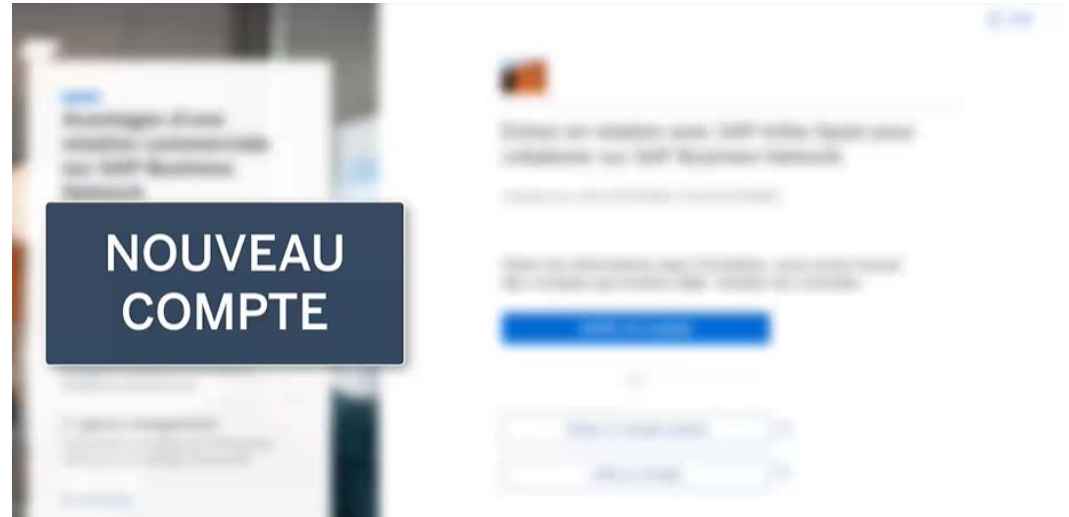
Client	ID Ariba Network	Type de relation	Date d'approbation	Portail d'informations Fournisseurs	Type d'acheminement	Actions
<input type="checkbox"/> DG Buyer - Name Test		Commerce	5 oct. 2020		Par défaut	Actions

Rejeter

Fermer

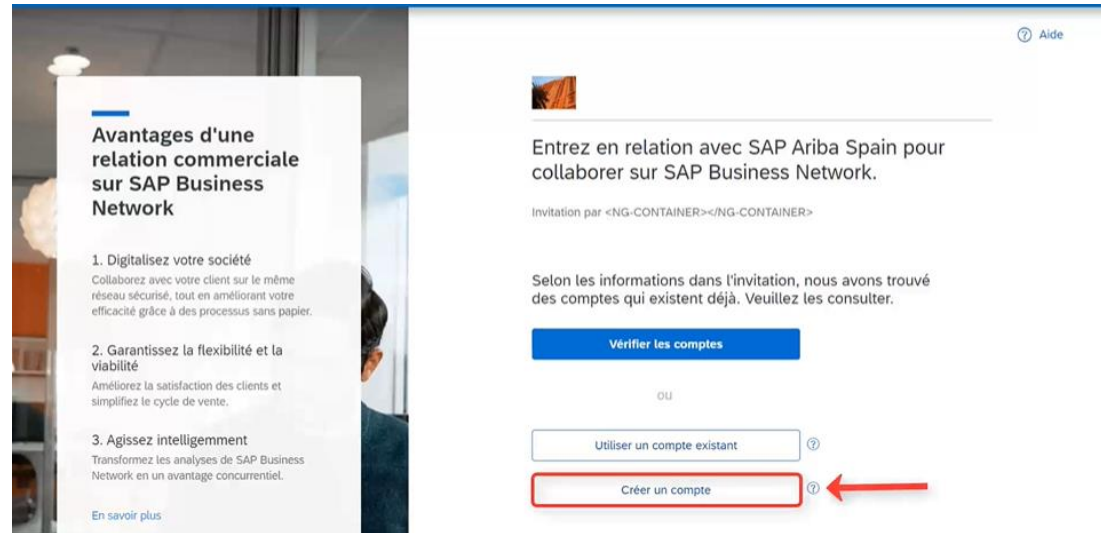
Enregistrement de profil

Nouvel utilisateur SAP Ariba



Vous êtes un **nouvel utilisateur** de SAP Ariba Business Network Portal :

1. Cliquez sur « **Créer un compte** »



Enregistrement de profil

Nouvel utilisateur SAP Ariba

Vous êtes un **nouvel utilisateur** de SAP Ariba Business Network Portal :

1. Veuillez saisir vos « **Informations sur la société** »

2. Faites défiler la page jusqu'à ce que vous cliquiez sur « **Informations sur le compte administrateur** » (Administrateur de compte)

3. Entrez votre nom d'utilisateur, votre adresse e-mail et créez votre mot de passe

The screenshot shows the registration process on the SAP Ariba Business Network Portal. It is divided into three main sections, each highlighted with a red circle and a number:

- Section 1:** A blue header "Business Network" is followed by a white box titled "Que se passe-t-il après la création d'un compte". Below this is a list of three points: "1. Digitalisez votre société", "2. Garantisiez la flexibilité et la viabilité", and "3. Agissez intelligemment". A red circle with the number "1" is placed to the right of this section.
- Section 2:** A white box titled "Informations sur la société" contains several input fields: "Dénomination sociale de la société *", "Pays/Région *", "Ligne d'adresse 1 *", and "Ligne d'adresse 2". A red circle with the number "2" is placed to the right of this section.
- Section 3:** A white box titled "Informations sur le compte administrateur" contains fields for "Prénom *", "Nom *", "E-mail *", "Mot de passe *", and "Répéter le mot de passe *". It also includes a "Rôle commercial *" dropdown menu and a checkbox for "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation". A red circle with the number "3" is placed to the right of this section.

At the bottom of the page, there are two buttons: "ADMIN USER" (with a crown icon) and "Enregistrer votre nom d'utilisateur et mot de passe". A blue button labeled "Créer un compte" is located at the very bottom of the registration form.

Enregistrement de profil

Nouvel utilisateur SAP Ariba

Vous êtes un **nouvel utilisateur** de SAP Ariba Business Network Portal et vous acceptez les conditions générales et la politique :

1. Veuillez cocher « **Les deux cases** »


2. Cliquez sur « **Créer un Compte** »

Dans le cas où « **Continuer la création de compte** » n'apparaît pas, veuillez revenir à votre boîte aux lettres et cliquer sur le « **Lien d'acceptation de la demande de relation commerciale** »

Rôle commercial *

Choisissez votre rôle commercial principal.  

J'ai lu et j'accepte les [Conditions d'utilisation](#) 

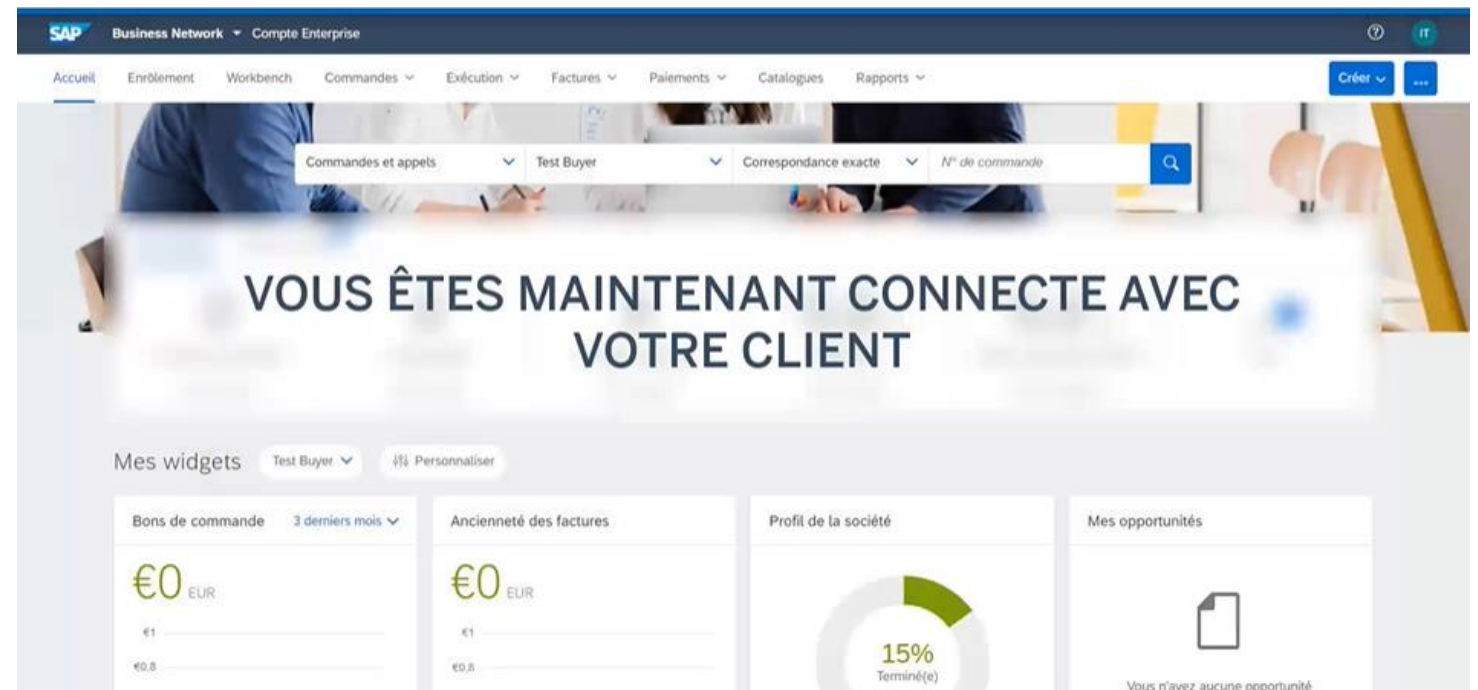
Consultez la [Déclaration de confidentialité](#) pour en savoir plus sur le traitement des données personnelles. 

Je ne suis pas un robot



Confidentialité - Conditions

Créer un compte



The screenshot shows the SAP Business Network portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Compte Entreprise'. Below this is a search bar with filters for 'Commandes et appels', 'Test Buyer', 'Correspondance exacte', and 'N° de commande'. A large banner in the center reads 'VOUS ÊTES MAINTENANT CONNECTÉ AVEC VOTRE CLIENT'. Below the banner, there are several widgets: 'Bons de commande' showing '€0 EUR', 'Ancienneté des factures' showing '€0 EUR', 'Profil de la société' showing a 15% progress indicator, and 'Mes opportunités' showing 'Vous n'avez aucune opportunité'.

03

Configurer votre compte

Configurer et configurer votre compte

Notifications générales par e-mail

Cette étape pour configurer « Notifications par e-mail »:

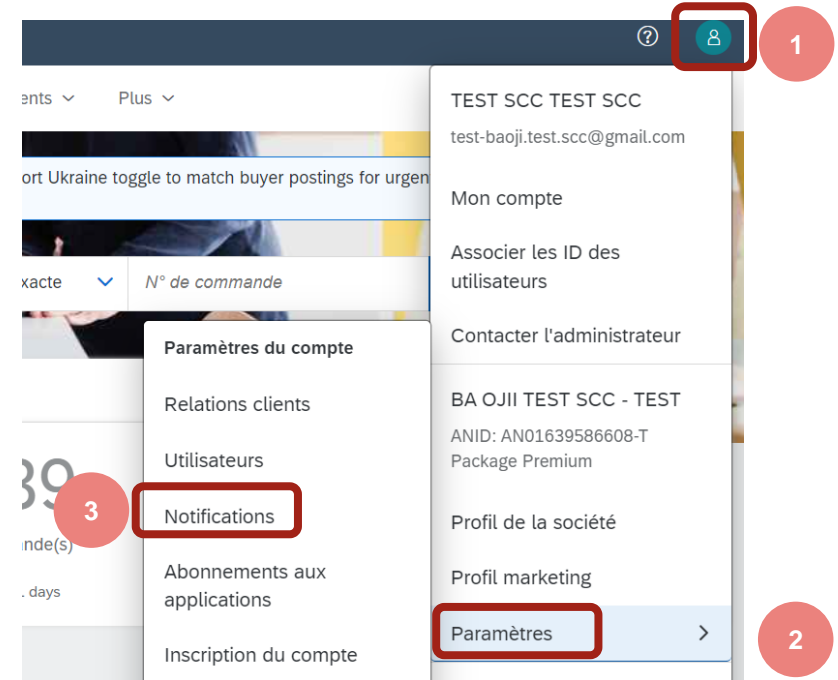
1. Veuillez cliquer sur «XX ID»



2. Allez dans « Paramètres »

3. Sélectionnez « Notifications » et sélectionnez l'onglet « Général »

4. Cochez les cases choisies, entrez une à trois adresses e-mail pour les notifications et Enregistrez



Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Général Network Discovery Sourcing & Contracts Messagerie

Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Relation	Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Client		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une organisation d'achat initie une relation commerciale avec ma société ou lorsque cette même organisation publie un nouveau modèle de facture CSV ou de feuille de services	baojj.test.scc@gmail.com
Modification des exigences du client		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client a partagé ou mis à jour des données maîtres ou des exigences commerciales sur le Portail d'Informations Fournisseurs	baojj.test.scc@gmail.com
Demandes de relations commerciales		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client répond à ma demande de relation commerciale	baojj.test.scc@gmail.com
Activité d'enrôlement d'un fournisseur et rappel de tâche		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une activité d'enrôlement est affectée ou qu'une tâche fait l'objet d'un retard	baojj.test.scc@gmail.com
Autres notifications			
Service réseau		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification préalable informant des nouvelles versions, ainsi que des temps d'arrêts planifiés et non planifiés du réseau	baojj.test.scc@gmail.com
		<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque la certification d'une société est arrivée à expiration. Exemples de certification : Petite entreprise défavorisée, Entreprise appartenant à une	

Configurer et configurer votre compte

Notifications du réseau par e-mail

Cette étape pour configurer « Notifications par e-mail »:

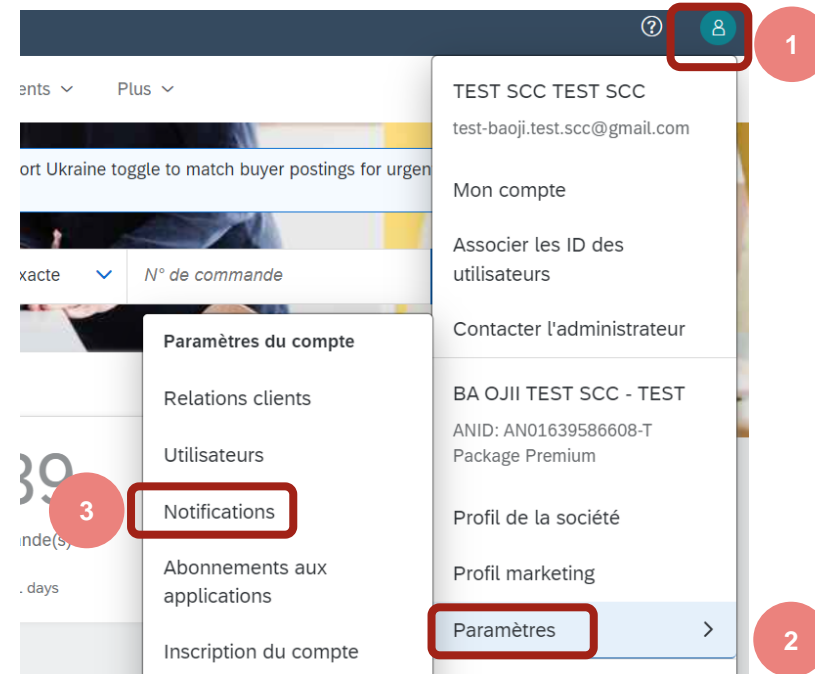
1. Veuillez cliquer sur «XX ID»



2. Allez dans « Paramètres »

3. Sélectionnez « Notifications » et sélectionnez l'onglet « Network »

4. Cochez les cases choisies, entrez une à trois adresses e-mail pour les notifications et Enregistrez



Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs **Notifications** Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

général Network **Discovery** Sourcing & Contracts Messagerie

Erreur de notification par e-mail

Options générales liées aux notifications

Acheminement des commandes électroniques

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Commande	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être remise	
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collaboration est reçue pour une commande existante	
	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification aux fournisseurs pour les nouveaux bons de commande	baoji.test.scc@gmail.com
Demande de renseignements sur un bon de commande	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification aux fournisseurs lorsque des bons de commande sont modifiés	
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande sont reçues	
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande ne peuvent pas être remises	baoji.test.scc@gmail.com

Set Up and Configure Your Account

Routing Settings

1. Veuillez cliquer sur “XX ID”



Selectionnez “Paramètres” puis « Acheminement des commandes électroniques »

2. Selectionnez “Email”

3. Insérez jusqu’à 5 adresses mails

4. Selectionnez les 2 boites puis “enregistrer”

SAP Business Network - Compte Entreprise

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques | Acheminement des factures électroniques | Règlements | Critères de suppression des données

* Indique un champ obligatoire

Intégration de système externe

- Configurer une intégration cXML (native)
- Configurer Cloud Integration Gateway (Intégration non native)

Enregistrer Fermer

TEST SCC TE
baojl.test.scc@gmail.com

Mon compte

Associer les ID des utilisateurs

Contacteur l'administrateur

Accès cpte de test

BA OJII TEST SCC
ID AN : AN0163958608
Package Premium

Profil de la société

Profil marketing

Abonnements aux services

Paramètres

Déconnexion

Paramètres du compte

Relations clients

Utilisateurs

Notifications

Hiérarchie des comptes

Abonnements aux applications

Inscription du compte

Journal des modifications du type de compte

Paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques

Nouvelles commandes

Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Commandes catalogue sans pièces jointes	E-mail	Adresse e-mail : baojl.test.scc@gmail.com <input type="checkbox"/> Joindre un document cXML à l'e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le document à l'e-mail <input type="checkbox"/> Conserver les pièces jointes en ligne et ne pas les inclure à l'e-mail. Ceci s'applique à toutes les commandes avec pièces jointes dont la méthode d'acheminement est "Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes". <input type="checkbox"/> Joindre un document PDF à l'e-mail
Commandes catalogue avec pièces jointes	Commandes catalogue sans pièces jointes	Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail ⚠ Les pièces jointes sont incluses dans la commande.
Commandes hors catalogue sans pièces jointes	Commandes catalogue sans pièces jointes	Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail

04

Création Compte Test

Création de compte test

Basculer vers l'ID de test

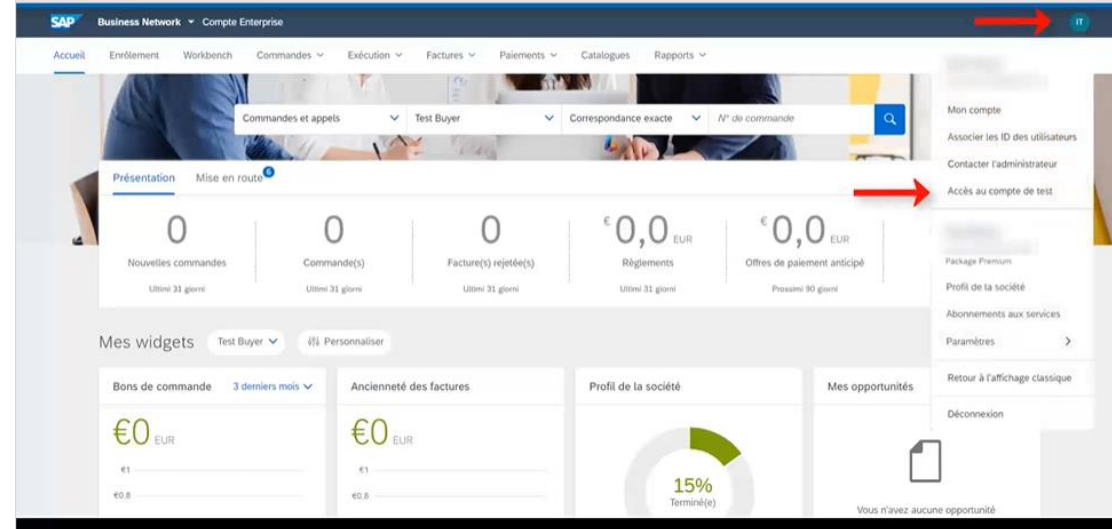
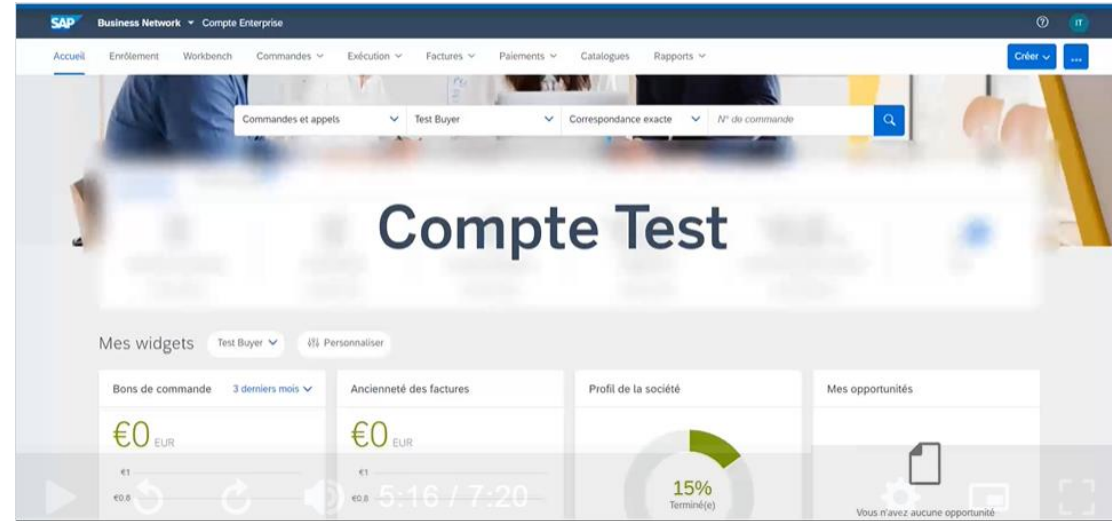
Cette étape pour créer un « **compte de test** » :

1. Veuillez cliquer sur «**XX ID**»



2. Allez dans « **Passer à l'ID de test** »

Nota Bene : Seul le fournisseur Ariba Administrator cab réalise cette tâche



Création de compte test

Basculer vers l'ID de test

Cette étape pour créer un « compte de test » :

1. Veuillez cliquer sur « Ok »

2. Allez dans « Remplir le nom d'utilisateur (créé automatiquement, ne le modifiez pas) » et mot de passe (même mot de passe qu'en mode production)

3. S'il vous plaît cliquez sur « Ok »

The screenshot shows the 'Changement de mode de compte' (Change account mode) dialog box in the SAP Ariba Network interface. The title bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', and 'Compte Entreprise'. The main text area contains the following instructions: 'Lorsque vous changez de compte, Ariba Network vous déconnecte du mode Production. Pour rester en mode Production et enregistrer les modifications, cliquez sur Annuler. Pour passer en mode Test, cliquez sur OK. La relation commerciale avec le compte de test et de développement de l'acheteur sera automatiquement établie. Ceci s'applique à toutes les relations commerciales existantes du compte de l'acheteur, ainsi qu'aux nouvelles relations commerciales établies en mode Test et Production, respectivement. Note : les frais fournisseurs ne s'appliquent pas pour les comptes de test.' At the top right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons, with a red arrow pointing to the 'OK' button. At the bottom right, there are also 'OK' and 'Annuler' buttons. The footer contains the SAP logo, copyright information, and links to 'Déclaration de confidentialité SAP Ariba', 'Divulgateion et sécurité des données', and 'Conditions d'utilisation'.

The screenshot shows the 'Créer un compte de test' (Create test account) form in the SAP Ariba Network interface. The title bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', and 'Compte Entreprise'. The main text area contains the instruction: 'Vous êtes sur le point de créer un compte en mode Test. La relation commerciale avec le compte de test et de développement de l'acheteur sera automatiquement établie. Ceci s'applique à toutes Plus'. Below this, there are three input fields: 'Nom d'utilisateur :*' with the value 'test-test@frantenst.com', 'Mot de passe :*' with masked characters, and 'Confirmer le mot de passe :*' with masked characters. Red arrows point to the 'Mot de passe :*' and 'Confirmer le mot de passe :*' fields. At the top right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons. At the bottom right, there are also 'OK' and 'Annuler' buttons. The footer contains the SAP logo, copyright information, and links to 'Déclaration de confidentialité SAP Ariba', 'Divulgateion et sécurité des données', and 'Conditions d'utilisation'.

Création de compte test

Compte de test créé

The screenshot displays the SAP Business Network 'Compte Enterprise' interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Business Network' and 'Compte Enterprise'. Below this, a menu contains 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Palements', 'Catalogues', and 'Rapports'. A search bar is present with filters for 'Commandes et appels', 'Test Buyer', and 'Correspondance exacte', along with a search icon and a 'N° de commande' field. The main content area features a large banner with the text 'Votre compte test a été créée'. Below the banner, there is a 'Mes widgets' section with a 'Test Buyer' filter and a 'Personnaliser' button. The widgets include: 'Bons de commande' (3 derniers mois) showing '€0 EUR'; 'Ancienneté des factures' showing '€0 EUR'; 'Profil de la société' showing a 15% progress indicator labeled 'Terminé(e)'; and 'Mes opportunités' showing 'Vous n'avez aucune opportunité'.

05

Créer des rôles et des utilisateurs

Créer des rôles et des utilisateurs

Rôles

Cette étape pour configurer les « Rôles » :

1. Veuillez cliquer sur «XX ID»



2. Allez dans « Paramètres »

3. Sélectionnez « Utilisateurs » et sélectionnez l'onglet « Gérer les rôles »

4. Veuillez cliquer sur



Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du com 12

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...

Rôles (5)
Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres
Droit d'accès
Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Créer des rôles et des utilisateurs

Utilisateurs vs rôle

Cette étape pour configurer « Fonctions » :

1. Entrez le nom de la fonction
2. Sélectionnez les « **Droits d'accès** » applicables et cochez les cases requises
3. Cliquez sur **Enregistrer**

SAP Business Network - Compte Entreprise - MODE TEST

Modifier un rôle

Modifiez les détails de ce rôle. Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès. Notez que toutes les modifications apportées sont répercutées à l'ensemble des utilisateurs associés à ce rôle.

* Indique un champ obligatoire

Informations sur le rôle sélectionné

Nom: User G

Description:

Droits d'accès

Afficher tous les droits d'accès disponibles

Droit d'accès	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les bons de commande	Accéder à la fonction Rapports et aux types de rapports Bon de commande et Récapitulatif des commandes
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte de réception et aux commandes	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte de réception, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte d'envoi	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte d'envoi, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Visibilité pour une collaboration sur la planification	Accès Visibilité pour une collaboration sur la planification
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les reçus de marchandises	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Reçu de marchandises

Enregistrer

Créer des rôles et des utilisateurs

Utilisateurs vs rôle

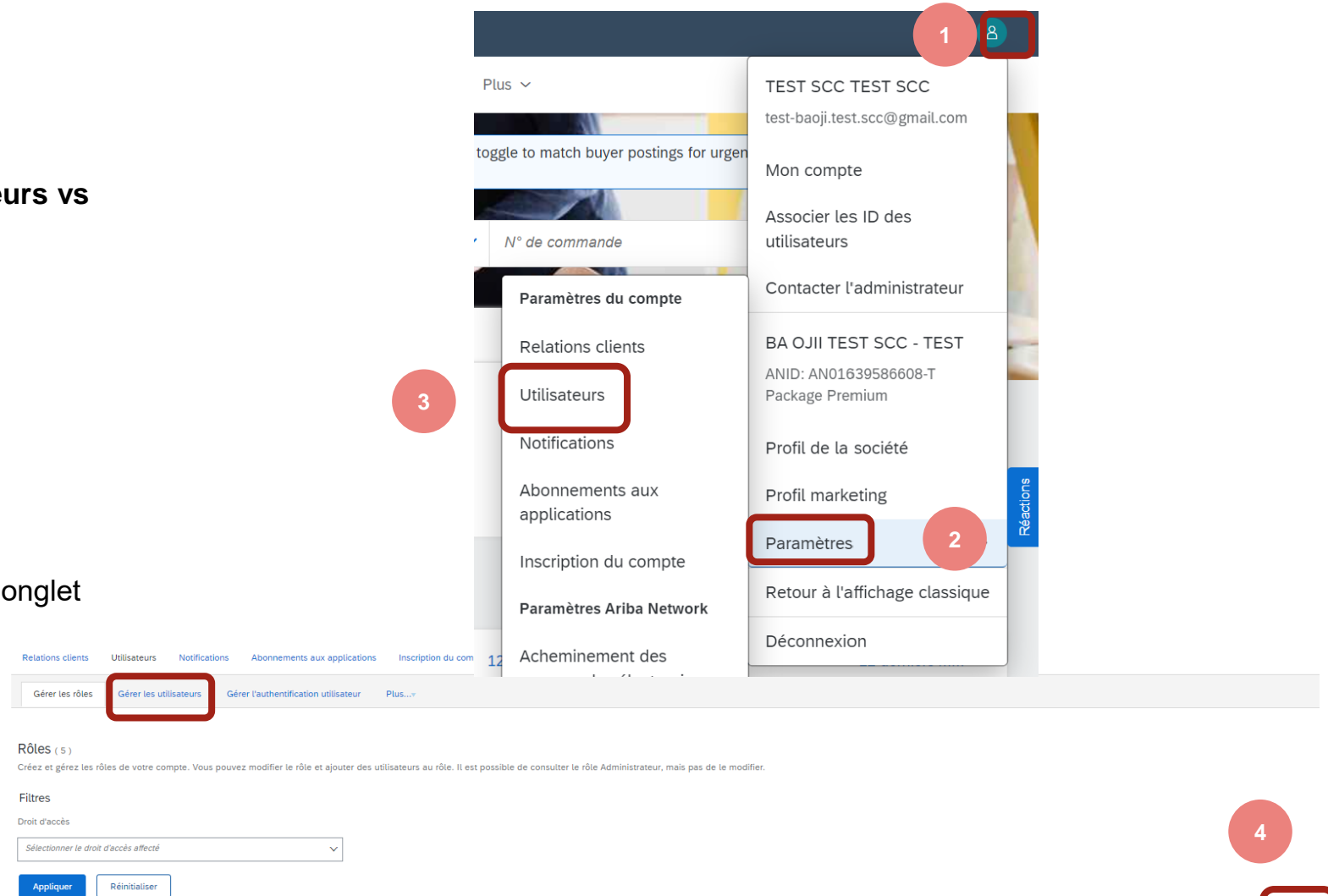
Cette étape pour configurer « **Créer des utilisateurs vs des rôles** » :

1. Veuillez cliquer sur «**XX ID**» 

2. Allez dans « **Paramètres** »

3. Sélectionnez « **Utilisateurs** » et sélectionnez l'onglet « **Gérer les utilisateurs** »

4. Veuillez cliquer sur 



The screenshot shows the ALSTOM user management interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open, with a red circle '1' next to the user icon. The menu items include 'TEST SCC TEST SCC', 'Mon compte', 'Associer les ID des utilisateurs', 'Contacter l'administrateur', 'BA OJII TEST SCC - TEST', 'ANID: AN01639586608-T', 'Package Premium', 'Profil de la société', 'Profil marketing', 'Paramètres' (highlighted with a red circle '2'), 'Retour à l'affichage classique', and 'Déconnexion'. Below the menu, a navigation bar contains 'Relations clients', 'Utilisateurs', 'Notifications', 'Abonnements aux applications', and 'Inscription du com'. The 'Utilisateurs' tab is active, and a sub-menu is open with 'Utilisateurs' highlighted by a red circle '3'. Below this, a sub-menu shows 'Gérer les rôles', 'Gérer les utilisateurs' (highlighted with a red circle '4'), 'Gérer l'authentification utilisateur', and 'Plus...'. The main content area shows 'Rôles (5)' and a filter dropdown set to 'Sélectionner le droit d'accès affecté'. At the bottom, there are 'Appliquer' and 'Réinitialiser' buttons.

Créer des rôles et des utilisateurs

Utilisateurs vs rôle

Cette étape pour configurer « **Créer des utilisateurs vs des rôles** »:

1. Veuillez remplir les cases astérisque (l'e-mail doit être au format e-mail)
2. Sous Attribution de rôle, cochez la case du rôle souhaité
3. cliquez sur « **Terminer** »
4. *Le Nouvel Utilisateur recevra un email l'invitant à créer un mot de passe et une connexion*
5. Sélectionnez l'onglet « **Gérer les utilisateurs** » et cochez la case correspondante avec le nom d'utilisateur requis
6. Veuillez cliquer sur **Enregistrer**

Créer un utilisateur

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur *

Adresse e-mail *

Prénom *

Nom *

Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur

Cet utilisateur est le contact Arriba Discovery

Accès limité

Numéro tél. professionnel: Pays Zone Numéro

FRA 33

Affectation des rôles

Nom	Description
<input checked="" type="checkbox"/> G-Test	
<input type="checkbox"/> EKZ Roles	

Terminer

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...

Utilisateurs (2)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Arriba Network

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur Adresse e-mail Prénom Nom Contact Arriba Discovery Rôle affecté Profils d'autorisation affectés Client affecté Accès AN Actions

<input checked="" type="checkbox"/>	G-Test@Alstomgroup.com	G-Test@Alstomgroup.com	G	GAAlstom	Non	EKZ Roles	Tout(1)	Oui	Actions
-------------------------------------	------------------------	------------------------	---	----------	-----	-----------	---------	-----	---------

Enregistrer

05

Connexion et support

Login

Connectez-vous

Pour vous connecter :

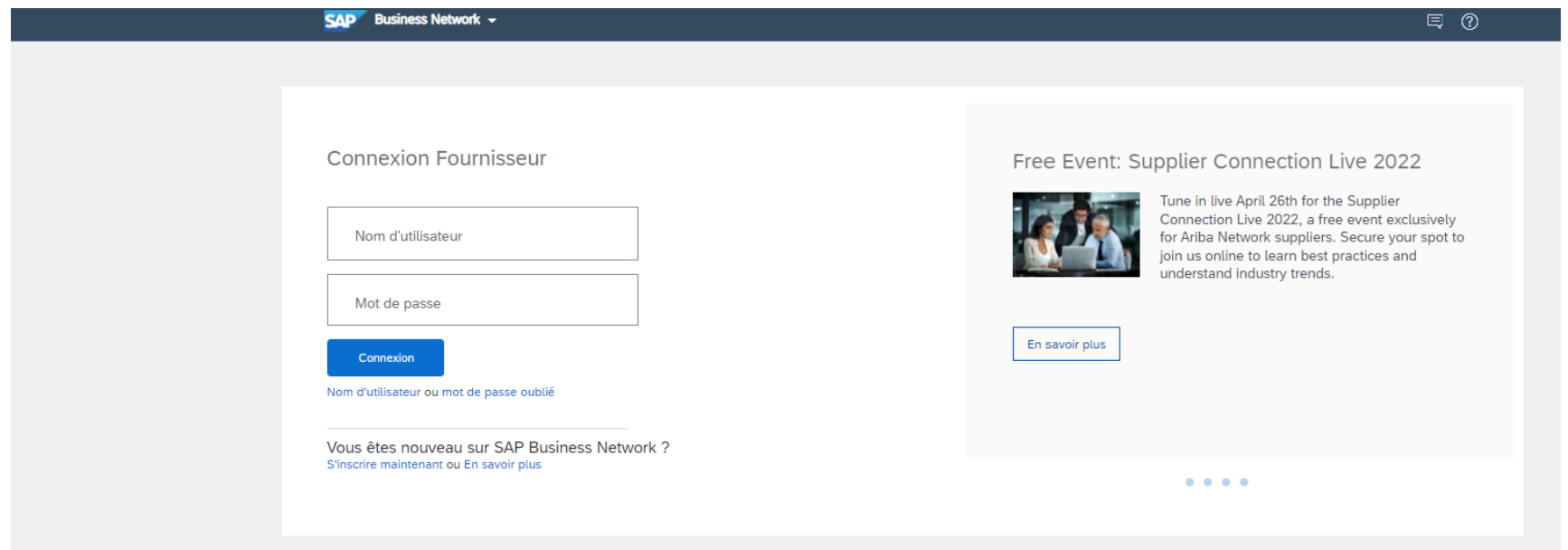
<https://service.ariba.com/Supplier.aw/125013038/aw?awh=r&awssk=KrlIXInd&dard=1>

1. Entrez le nom d'utilisateur

Administrateur de compte (pour définir les paramètres utilisateur)
ou compte d'utilisateur

2. Entrez votre mot de passe

3. Cliquez sur **Connexion**



SAP Business Network

Connexion Fournisseur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié

Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?
[S'inscrire maintenant](#) ou [En savoir plus](#)

Free Event: Supplier Connection Live 2022

Tune in live April 26th for the Supplier Connection Live 2022, a free event exclusively for Ariba Network suppliers. Secure your spot to join us online to learn best practices and understand industry trends.

[En savoir plus](#)



Direct Suppliers (Supply Chain Collaboration)

	<p>Introduction to the SAP Business Network</p> <p>View links to the resources that provide more information on the SAP Business Network.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAP Business Network Resources Page 		<p>Alstom SCC Summits</p> <p>Summit Presentation decks to help suppliers understand project scopes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alstom Supplier Summit <ul style="list-style-type: none"> ◦ English ◦ Español ◦ Français ◦ Italiano ◦ Português 		<p>Alstom Trading Relationship Request</p> <p>Materials supporting the configuration of the supplier account.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supplier Account Creation <ul style="list-style-type: none"> ◦ English ◦ Español ◦ Français ◦ Русский
	<p>Alstom Training Guides</p> <p>Training guide to help SCC suppliers transact via the SAP Business Network.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAP Business Network Supplier Training Guide <ul style="list-style-type: none"> ◦ English ◦ Español ◦ Français ◦ Italiano ◦ Português ◦ Русский 		<p>Additional Support Resources</p> <p>Find out who you can contact for your SAP Business Network and Business - related questions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alstom's Supplier Support Page 		<p>Frequently Asked Questions (FAQ Document)</p> <p>This document will answer all frequently asked questions of suppliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frequently Asked Supplier Questions

Alstom SAP Ariba Business Network

Références de support

Assistance aux fournisseurs pendant le déploiement



Support SAP Ariba Business Network Registration et Configuration

- [Registration, Account configuration](#)



Support Alstom Enablement Business Process

- Questions liées aux affaires
- Email: Vincent.mathieu@alstomgroup.com
- Email: gerald.cagnin-ext@alstomgroup.com

[Alstom Supplier Information Portal](#)



[SAP Ariba Portal Supplier Registration to Test account Creation \(screencast.com\)](#)

Assistance aux fournisseurs après la mise en service



Support client mondial

Utilisez le Centre d'aide directement à partir de votre compte Ariba Network.