



SAP Ariba 

SAP SCC Consignment Collaboration

Anleitung für Lieferantenschulungen

Dokument Identifikation: 9AKB002062, Rev A, 22. Jan 2021

Intern
Entworfen für ABB

ABB

THE BEST RUN 

Agenda

Konsignationszusammenarbeit

- Einführung
- Workflow für die Zusammenarbeit bei Konsi-Bestellungen
- Teile der Konsizusammenarbeit
- Verschiedene Arten der Integration / Automatisierung

Benutzerinteraktion für das Consignment Collaboration Portal

- Allgemeine Überlegungen
- Benutzerinteraktionen im Portal
 - Konsibestellungen suchen und identifizieren
 - Auftragsbestätigungen in der Konsignationszusammenarbeit
 - Versandbenachrichtigungen in der Konsignationszusammenarbeit
 - Konsignationsbewegungen

Support

Anhang

- Konsignationsbericht
- Checkliste

Konsignationszusammenarbeit

In diesem Kapitel erfahren Sie mehr über...

... Die Vorteile der Konsignationszusammenarbeit

... Die Bestandteile einer Konsignationszusammenarbeit

... Die verfügbaren Integrationsmodi der Konsignationszusammenarbeit

Einführung

Die meisten Produktions- und Vertriebsunternehmen (mit Ausnahme von Auftragsfertigungsunternehmen) führen beim Kunden Lagerbestände in Form von Fertigwaren. Dies ermöglicht schnelle Reaktionen bei Nachfrageschwankungen.

Möglichkeiten

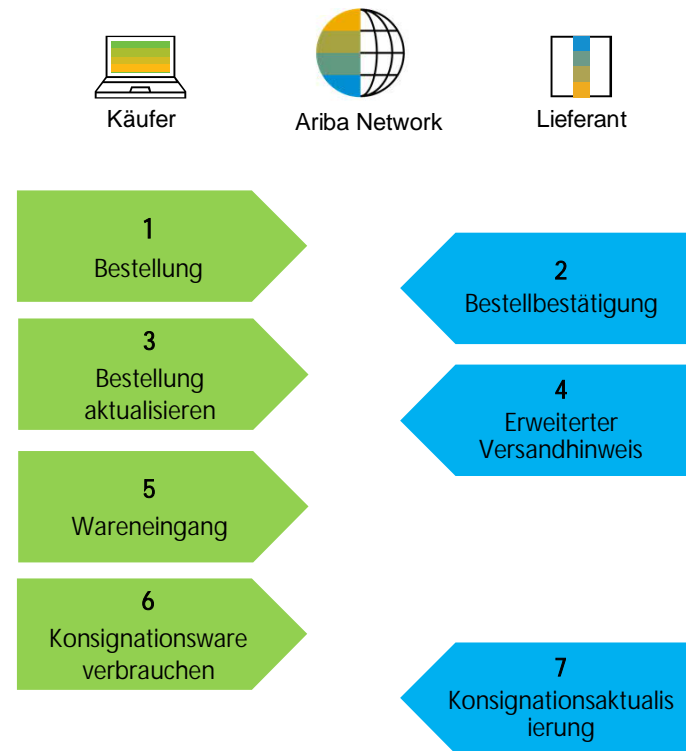
- Bietet Käufern und Lieferanten eine umfassende Übersicht über Bewegungen im Zusammenhang mit dem versendeten Inventar

Leistungen

- Stellen Sie den Lieferanten Echtzeitinformationen zum Status des versendeten Inventars zur Verfügung
- Verbessert die Nachlieferzeit
- Verbessert das Serviceniveau des Lieferanten, was zu kürzeren Vorlaufzeiten und selteneren Lagerleerständen führt

Workflow für die Zusammenarbeit bei Konsibestellungen

Ariba Network für SAP Ariba Supply Chain Collaboration bietet Lieferanten die Möglichkeit, Konsimaterial-Listen anzuzeigen, Rechnungen* für Konsignationsbestellungen zu erstellen und Einkäufern „self-billing“ Rechnungen für Konsignationsbewegungen zu erstellen.



* Derzeit ist die Rechnungsstellung nicht im Geltungsbereich

Teile der Konsignationszusammenarbeit

Dokument	Beschreibung
Bestellung (PO)	<p>Eine Bestellung ist eine formelle Aufforderung oder Anweisung eines Käufers an einen Lieferanten, eine bestimmte Menge von Waren oder Dienstleistungen zu oder zu einem bestimmten Zeitpunkt an einem bestimmten Ort zu einem bestimmten Preis zu liefern oder bereitzustellen.</p> <p><u>Struktur:</u> Eine Bestellung (PO) besteht aus einem Belegkopf und mehreren Artikeln. Die im Header angezeigten Informationen beziehen sich auf die gesamte Bestellung. Beispielsweise werden die Zahlungsbedingungen und die Lieferbedingungen in der Kopfzeile definiert.</p>
Auftragsbestätigung (OC, AB)	<p>Eine Bestellbestätigung ist eine formelle Bestätigung des Eingangs einer Bestellung beim Käufer. Es dient auch dazu, die (Zeilen der) Bestellung zu bestätigen oder abzulehnen.</p>
Versandbenachrichtigung (ASN)	<p>Eine erweiterte Versandbenachrichtigung ist ein Dokument eines Lieferanten an einen Käufer, das Details zu einer bevorstehenden Sendung enthält.</p> <p><u>Struktur:</u> Eine erweiterte Versandbenachrichtigung besteht aus einem Dokumentenkopf und einer Reihe von Artikeln. Es kann auch Verpackungsinformationen enthalten. Der Header enthält Daten, die für alle Artikel und Pakete gültig sind.</p>
Wareneingang (GR)	<p>Ein Wareneingang ist eine Buchung einer physischen Warenbewegung eines Lieferanten im Käufersystem. Es markiert den Abschluss des Warentransfers, was zu einer Erhöhung des Lagerbestands führt.</p> <p><u>Struktur:</u> Ein Wareneingang ist eine Systembuchung, die eine Kopfzeile und eine oder mehrere Positionen enthält. Die Buchung bezieht sich normalerweise auf eine erweiterte Versandbenachrichtigung oder eine Bestellung.</p>
Konsignationsbewegungen	<p>Entnahme durch den Kunden aus versendeten Lagerbeständen.</p>

Verschiedene Arten der Integration / Automatisierung

Mit Ariba Network können Lieferanten in verschiedenen Modi arbeiten:

- **Portal:** Der Lieferant arbeitet online über seinen Webbrowser
- **Vollständige Systemintegration:** Ariba Network ermöglicht die elektronische Integration in das Netzwerk. Technische Details erhalten Sie von Ihrem Trainer

Benutzerinteraktion für das Consignment Collaboration Portal

In diesem Kapitel erfahren Sie mehr über...

- ... Wie man den Konsignationsauftrag sucht und identifiziert
- ... allgemeine Überlegungen zur Bestellbestätigung und zum Versandhinweis
- ... Wo Sie den Bericht über Konsignationsbewegungen finden
- ... Wo man eine Konsignationsabrechnung findet

Allgemeine Überlegungen

- Bestimmen Sie den Abstimmungsprozess zwischen Käufer und Lieferant
- Stellen Sie fest, ob zusätzliche Informationen oder Anhänge erforderlich sind, um Konsignationsbewegungen zu melden
- Konsignationslager Relevanz
- Abrechnungsspezifische Anforderungen wie Referenzen in Dokumenten

Portal-Benutzerinteraktion



Konsignationsbestellung suchen und identifizieren

So suchen Sie nach Konsignationsbestellung:

1. Klicken Sie auf **Posteingang / Bestellungen und Lieferplanabrufe / Zu bestätigende Artikel**.
2. Erweitern Sie die Suchfilter.
3. Wählen Sie im Feld **Kategorie** die Option **Konsignation**.
4. Wählen Sie andere erforderliche Parameter und klicken Sie auf **Suchen**.
5. Suchergebnisse werden angezeigt. Sie können Ihrer Ansicht eine **Kategoriespalte** hinzufügen, indem Sie auf das **Konfigurationssymbol** auf der rechten Seite Ihres Bildschirms klicken.
6. Die Konsignation als Kategorie wird auch auf der Positionsebene im Bestellbildschirm angezeigt.

ODER

7. Befolgen Sie den gleichen Vorgang **auf der Unterregisterkarte Posteingang / Bestellungen und Freigaben / Artikel zum Versand**.

Home **Inbox** ▾ Outbox ▾ Quality ▾ Planning ▾ Catalogs Enablement Tasks Reports Upload/Download Messages

Orders and Releases

Orders and Releases **1** Items to Confirm **7** Items to Ship Return Items

Search Filters

Customer: All Customers ▾

Order Number: ⓘ

Planner Code:

Product Group: Line Of Business ▾

Need by Date Range: Other ▾ ⓘ

Start Date: 29 Apr 2020

End Date: 6 Jun 2020

Part #: Look Up

Customer Part #: Look Up

Supplier Batch ID: Look Up

Customer Location: ⓘ

Ordering Address ID:

Status: Only Items that can be confirmed ▾

Company Code: Look Up

Purchasing Organization: Look Up

Number of Results: 500 **4** Search Reset

Items to Confirm (4) **5**

<input type="checkbox"/>	Order Number ↓	Item	Category	Part #	Customer Part #	Description	Customer	Customer L	✓ Order Number
<input type="checkbox"/>	4500042368	10	Consignment	Non Catalog Item	CMR-300	CMR Component 300	Stratus Atlantic	3200 Atlanta	✓ Item
<input type="checkbox"/>	4500042165	10	Consignment	Non Catalog Item	CMR-300	CMR Component 300	Stratus Atlantic	3200 Atlanta	✓ Part #
									✓ Customer Part #

Line **6** **ns** Show Item Details

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Category	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
10	Non Catalog Item	CMR-300	Material	Consignment			15,000 (EA)	7 Jun 2019			
Description: CMR Component 300											

[Details](#)

Auftragsbestätigung in der Konsignationszusammenarbeit

allgemeine Überlegungen

- Die Auftragsbestätigung wird vom Lieferanten als Annahme einer Bestellung gesendet.
- Die Auftragsbestätigung ist eine Vereinbarung zur Erfüllung der vom Käufer vorgeschlagenen Bestellung.
- Lieferanten können Änderungen der Bestellung (Menge, Lieferdatum) auch über die Auftragsbestätigung vorschlagen.
- Diese Änderungen müssen von der Einkaufsorganisation vor Erfüllung der Bestellung akzeptiert werden.

Einzelheiten zur Verwaltung der Auftragsbestätigung finden Sie im Standardhandbuch für Lieferanten.

Erweiterte Versandbenachrichtigung in der Konsignationszusammenarbeit

allgemeine Überlegungen

- Eine erweiterte Versandbenachrichtigung ist ein Informationspaket mit Details zu einer bevorstehenden Lieferung. Die Informationen werden vom Lieferanten erstellt und an den Käufer weitergegeben, um die Qualität des tatsächlichen Lieferereignisses zu verbessern.
- Erweiterte Versandbenachrichtigungen verbessern die Effizienz und Qualität des Wareneingangs- / Lieferprozesses. Indem der Lieferant und der Käufer so viele Informationen wie möglich vor dem eigentlichen Ereignis austauschen, können sie ihre gegenseitigen Prozesse besser aufeinander abstimmen.
- Der Käufer kann die Mitarbeiter auf das bevorstehende Eintreffen von Waren vorbereiten und informieren. So kann eine manuelle erneute Eingabe von Daten vermieden werden.

Ausführliche Informationen zur ASN-Verwaltung finden Sie im Standardhandbuch (PO Collaboration) für Lieferanten.

Konsignationsbewegungen

So zeigen Sie Ihre Konsignationsbewegung an:

1. Klicken Sie auf **Posteingang / Erweiterte Zusammenarbeit / Konsignationsbewegungen**.
2. Suchfilter ermöglichen die Suche nach Konsignationsbewegungen innerhalb bestimmter Datumsbereiche nach Kunden oder Kunden-Teilenummer.
3. Verwenden Sie die Suchfunktion, um nach Teilenummern oder Kunden zu suchen.
4. Wählen Sie die gewünschten Parameter und klicken Sie auf **Suchen**.
5. Um die Suchparameter zurückzusetzen, klicken Sie auf **Zurücksetzen**.
6. Klicken Sie auf das Konfigurationssymbol für Optionen für Tabellenüberschriften. Ein Häkchen zeigt an, dass es ausgewählt ist.
7. Sie können die Konsignationsliste in Excel extrahieren.

The screenshot displays the SAP Supply Chain Collaboration interface for 'Enterprise Account TEST MODE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Inbox', 'Outbox', 'Quality', 'Planning', 'Catalogs', 'Enablement Tasks', 'Reports', 'Upload/Download', and 'Messages'. The 'Extended Collaboration' section contains tabs for 'Multi-Tier Orders', 'Component Inventory', 'Component Shipments', 'Return Shipments', 'Consignment Movements', and 'Multi-Tier Shipments'. The 'Consignment Movements' tab is active, showing search filters for Customer (All Customers), Part #, Customer Part #, Movement Date Range (Other), Start Date (7 Apr 2019), and End Date (5 Jun 2019). A search button and a 'Reset' button are visible. Below the search filters, a table titled 'Consignment Movements (34)' displays results with columns for Customer Part No./Description, Part No., Customer, Movement Date, Movement Qty (Unit), Amount, Settlement, Invoice No., Movement No., Item, and Standard Price. A configuration icon is located at the bottom right of the table. A separate 'Show / Hide Columns' menu is shown on the right, listing various columns and options like 'Export to Excel', 'Export all Rows', and 'Export Current Page'.

Customer Part No./Description	Part No.	Customer	Movement Date	Movement Qty (Unit)	Amount	Settlement	Invoice No.	Movement No.	Item	Standard Price
CMR-300 CMR Component 300		Stratus Atlantic	20 May 2019	50 (EA)	\$6,000.00 USD	5100000122		300049000056992019	1	
CMR-300 CMR Component 300		Stratus Atlantic	20 May 2019	9 (EA)	\$1,080.00 USD	5100000115		300049000056962019	1	

Hinweis: Für die Lieferanten steht ein Konsignationsbericht zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im Anhang.

Unterstützung

Arten der Unterstützung verfügbar

Art der Unterstützung (Geben Sie an	Beschreibung
Lieferanteninformationsportal (Ort der Schulungsleitfäden und Videos)	Auf dem Startbildschirm in Ariba Network: <ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf Firmeneinstellungen2. Klicken Sie auf Kundenbeziehungen3. Klicken Sie auf Lieferanteninformationsportal
Hilfe	Geben Sie von Ihrem Lieferantenkonto aus Folgendes ein: <ol style="list-style-type: none">1. Lernzentrum<ul style="list-style-type: none">• Schulungsunterlagen• Benutzergemeinschaft2. Hilfecenter<ul style="list-style-type: none">• Hilfe per E-Mail erhalten (Wählen Sie aus der Dropdown-Liste des Problemtyps - Supply Chain Collaboration).• Holen Sie sich Hilfe per Live-Chat• Fordern Sie einen Anruf an• Nehmen Sie an einem Live-Webinar teil

Anhang

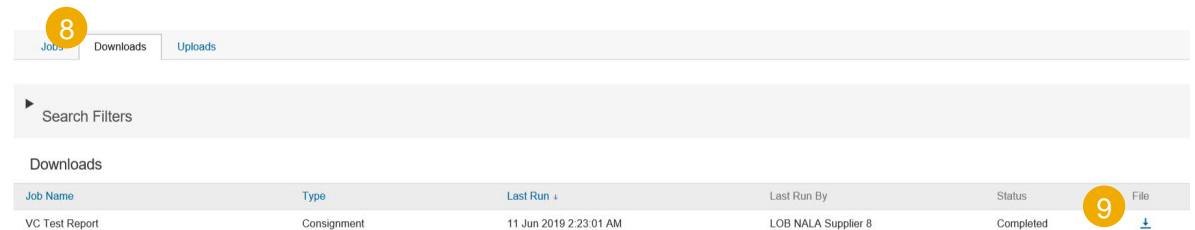
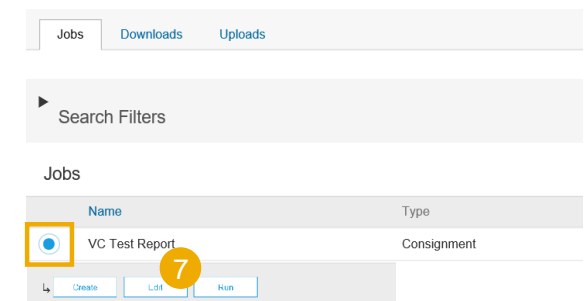
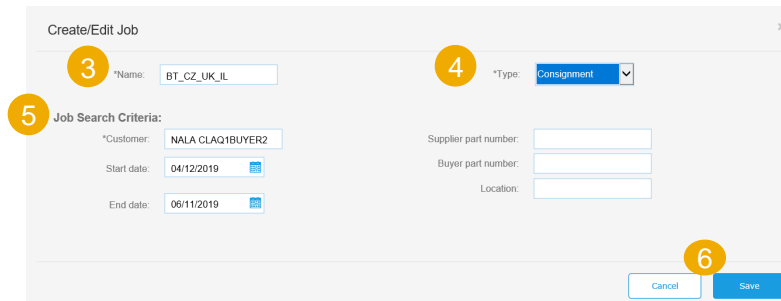
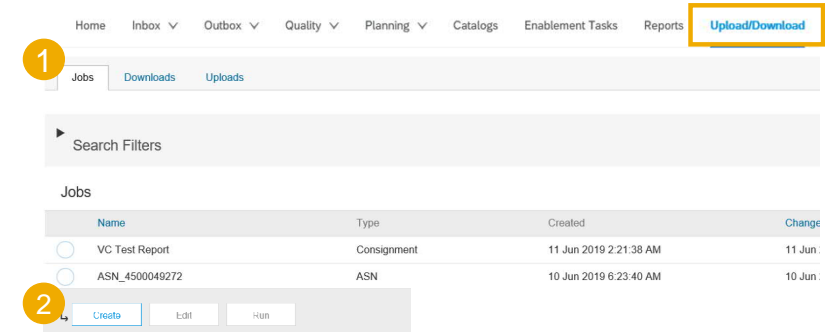
Konsignationsbericht

Der Lieferant kann über sein SAP Ariba Portal einen Konsignationsbericht in Excel ausführen.

1. Gehen Sie zu **Upload / Download** und dann auf **Aufträge**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Berichtsvorlage benennen.
4. Typ **auswählen - Konsignation**.
5. Füllen Sie alle Pflichtfelder (*) und relevanten Felder in den Kriterien für die Jobsuche aus.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Kehren Sie zum Bildschirm Jobs zurück. Wählen Sie den erstellten Bericht aus und klicken Sie auf **Ausführen**.
8. Der Bericht wird auf der Registerkarte **Downloads** angezeigt.
9. Klicken Sie auf den blauen Pfeil, um die Excel-Datei herunterzuladen und auf Ihrem Computer zu speichern.

Hinweis:

- Sie können die Schaltfläche Status aktualisieren am unteren Bildschirmrand verwenden, um den Berichtsstatus als **Abgeschlossen** anzuzeigen.
- Der Bericht zeigt nicht den aktuellen Lagerbestand an.



Checkliste

1. Welche Vorteile bietet die Verwendung von Consignment Collaboration im SAP Ariba Portal?
2. Was sind die Teile der Konsignationszusammenarbeit?
3. Wo suchen Sie nach Konsignationsbestellungen?
4. Wo suchen Sie nach Konsignationsbewegungen?
5. Wie kann der Lieferant den Konsignationsbericht ausführen?

Danke.