



Verwaltung der Kacheln

LEITFADEN FÜR LIEFERANTEN

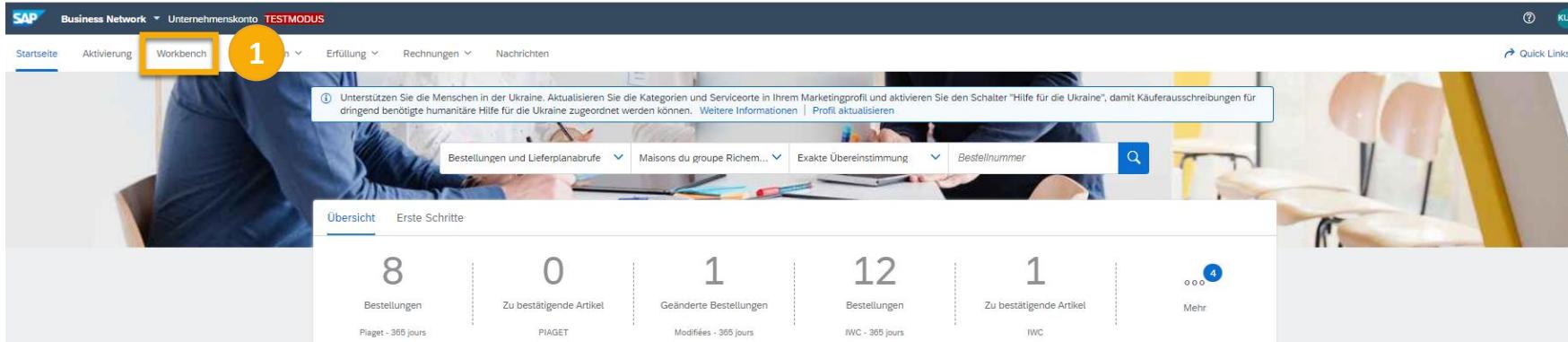
Mai 2022

WORKBENCH

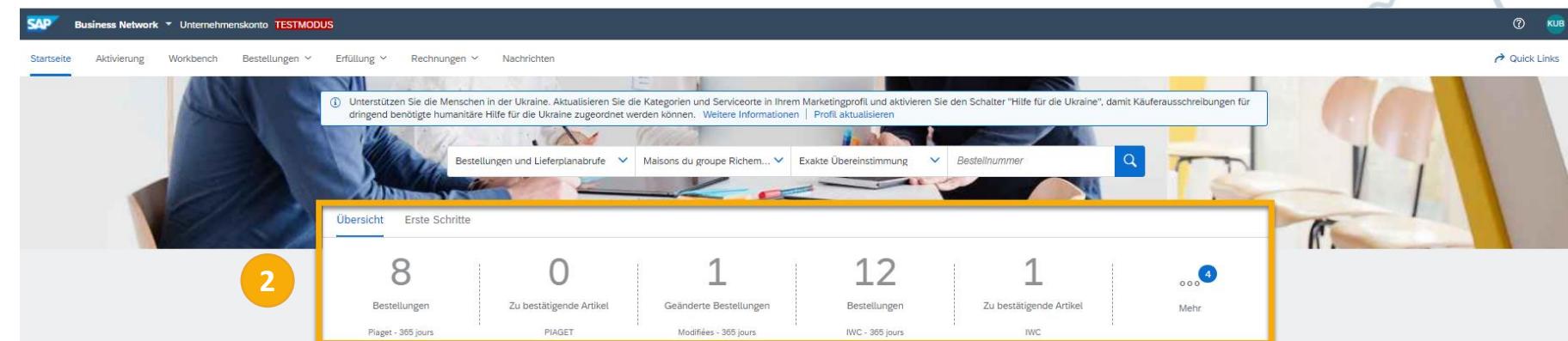
Erstellen einer kachel

EINFÜHRUNG IN DIE KACHELN

› Die Kacheln sind von der Menüleiste Workbench [1] oder von der Startseite [2] aus zugänglich:



The screenshot shows the SAP Business Network interface in 'TESTMODUS'. The top navigation bar includes 'Business Network', 'Unternehmenskonto', 'TESTMODUS', 'Startseite', 'Aktivierung', 'Workbench' (highlighted with a yellow circle and the number 1), 'Erfüllung', 'Rechnungen', and 'Nachrichten'. Below the navigation is a banner about supporting Ukraine. The main area displays a dashboard with several tiles: 'Bestellungen und Lieferplanabrufe' (8), 'Zu bestätigende Artikel' (0), 'Geänderte Bestellungen' (1), 'Bestellungen' (12), 'Zu bestätigende Artikel' (1), and 'Mehr' (4). The background features a blurred image of people working at desks.

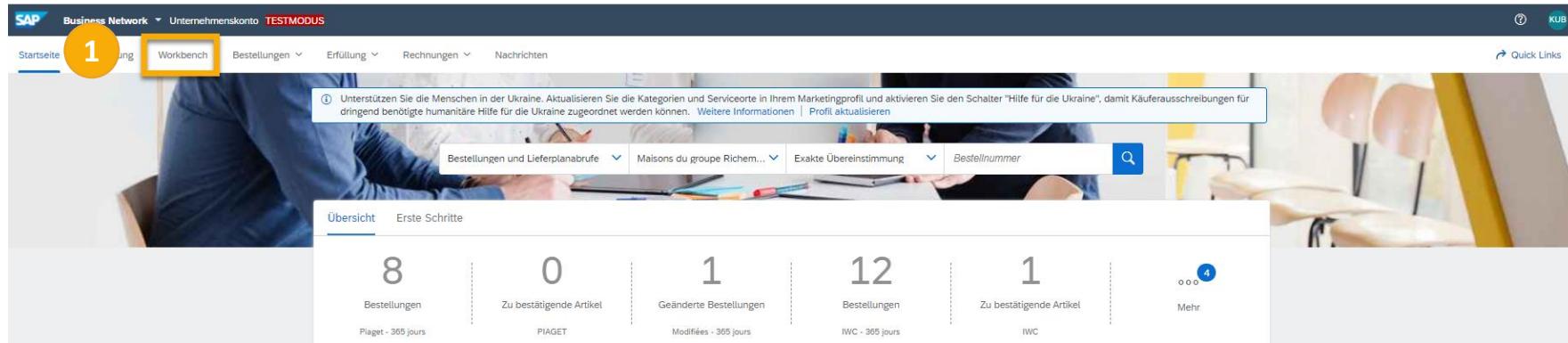


The screenshot shows the SAP Business Network interface in 'TESTMODUS' with a different layout. The top navigation bar includes 'Business Network', 'Unternehmenskonto', 'TESTMODUS', 'Startseite' (highlighted with a yellow circle and the number 2), 'Aktivierung', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', and 'Nachrichten'. Below the navigation is a banner about supporting Ukraine. The main area displays a dashboard with the same set of tiles as the Workbench view: 'Bestellungen und Lieferplanabrufe' (8), 'Zu bestätigende Artikel' (0), 'Geänderte Bestellungen' (1), 'Bestellungen' (12), 'Zu bestätigende Artikel' (1), and 'Mehr' (4). The background features a blurred image of people working at desks.

- Die Kacheln sind für jeden Benutzer spezifisch. Sie müssen zunächst erstellt/gespeichert werden und werden dann bei jeder Benutzeranmeldung angezeigt und aktualisiert
- Momentan ist es noch nicht möglich, eine Kachel zwischen Benutzern derselben Firma auszutauschen

ERSTELLEN EINER KACHEL

- › Klicken Sie auf das Menü Workbench [1] der Startseite



- › Sobald Sie sich im Workbench-Menü befinden, klicken Sie auf Personalisieren [2]

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench page. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Workbench (highlighted with a blue underline), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, and Nachrichten. Below the navigation bar, there is a main content area titled "Workbench" with a summary card:

8 Bestellungen Piaget - 365 jours	0 Zu bestätigende Artikel PIAGET	1 Geänderte Bestellungen Modifées - 365 jours	12 Bestellungen IWC - 365 jours	1 Zu bestätigende Artikel IWC	2 Zu versendende Artikel IWC	4 Bestellungen IWC	0 Zu bestätigende Artikel Letzte 31 Tage
-----------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------

Below the summary card, there is a section titled "Bestellungen (8)" with a "Filter bearbeiten" link. There are also some filter buttons at the bottom: "Maisons du groupe Richemo...", "Letzte 365 Tage", and "M1PI". On the right side of the screen, there is a "Quick Links" section and a "KB" button.

ERSTELLEN EINER KACHEL



- › Um eine Kachel zu erstellen, klicken Sie auf „+“ [1], wählen Sie dann den Kacheltyp aus, den Sie erstellen möchten [2]:

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten Beurteilungen Erstellen ...

Workbench

7 Bestellungen
PIAGET - 365 jours

1 Zu bestätigende Artikel
PIAGET

1 Geänderte Bestellungen
Modifiées - 365 jours

11 Bestellungen
IWC - 365 jours

1 Zu bestätigende A...
IWC

Anwenden Abbrechen

Workbench bearbeiten

Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.

Kachel hinzufügen

3 1 4

3) Es ist möglich, Kacheln zu versetzen (klicken/ziehen)

4) Es ist möglich, Kacheln zu löschen

5) Es ist möglich, Ihre Kachel umzubenennen [5], klicken Sie dann zur Bestätigung auf „Anwenden“ [6]

Workbench bearbeiten

Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.

8 Bestellungen
PIAGET - 365 jours

0 Zu bestätigende Artikel
PIAGET

1 Geänderte Bestellungen
Modifiées - 365 jours

12 Bestellungen
IWC - 365 jours

1 Zu bestätigende Artikel
IWC

2 Zu versendende Artikel
IWC

4 Bestellungen
IWC

0 Zu bestätigende Artikel
Letzte 31 Tage

Anwenden Abbrechen

5

5) Es ist möglich, Ihre Kachel umzubenennen [5], klicken Sie dann zur Bestätigung auf „Anwenden“ [6]

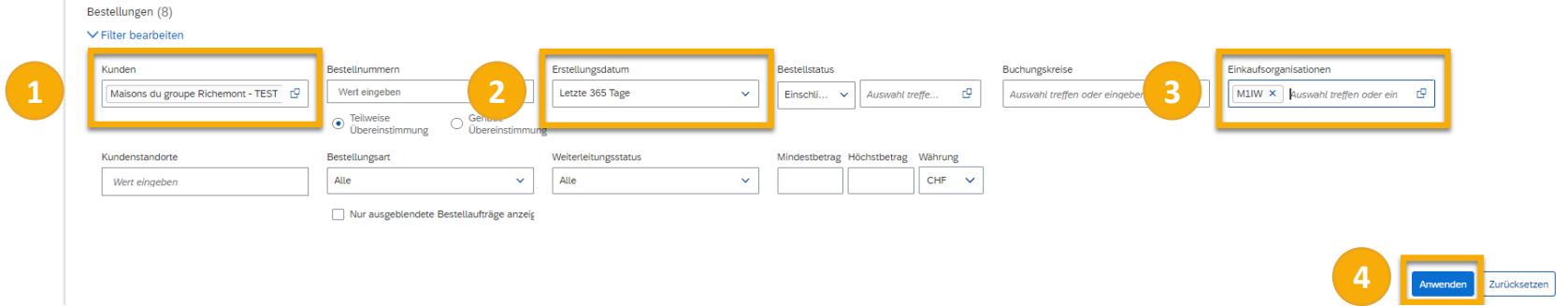
ERSTELLEN EINER KACHEL

- › Sie finden Ihre neue Kachel nun in Ihrer Workbench [1]
- › Um mit der Konfiguration Ihrer Kachel zu beginnen, klicken Sie auf „Filter bearbeiten“ [2]

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: 8 Bestellungen (Piaget - 365 jours), 0 Zu bestätigende Artikel (PIAGET), 1 Geänderte Bestellungen (Modifiées - 365 jours), 12 Bestellungen (IWC - 365 jours), 1 Zu bestätigende Artikel (IWC), 2 Zu versendende Artikel (IWC), and 4 Bestellungen (IWC). Below this, a section titled "Bestellungen (1)" is highlighted with a yellow box and a circled number 1. A blue arrow points from this section to a callout box containing the text "Bestellungen (1)" and a link "Filter bearbeiten". Another circled number 2 is placed over the "Filter bearbeiten" link. The main table below shows one row of data: Bestellnummer 6014280427, Kunde Maisons du groupe Richemont - TEST, Betrag 500,00 CHF, Datum 13.05.2022, and Bestellstatus Bestätigt. The table has columns for Bestellnummer, Kunde, Betrag, Datum, Bestellstatus, In Rechnung gestellter Betrag, and Aktionen.

- › Wir empfehlen Ihnen, **für jedes Maison**, mit dem Sie arbeiten, eine eigene Kachel zu erstellen

ERSTELLEN EINER KACHEL - FILTERVERWALTUNG



- Der Inhalt der Kachel wird durch die Verwendung von Filtern definiert, wir empfehlen folgende Einstellung:
 - Kunden: Wählen Sie „Maisons der Richemont-Gruppe“ aus [1]
 - Erstellungsdatum: Wir empfehlen Ihnen, „365 Tage“ [2] auszuwählen, um sicherzugehen, dass Sie keine Bestellung verpassen
 - Einkaufsorganisation: Filtern Sie nach Maisons die Bestellungen, die Sie in Ihrer Kachel sehen möchten [3]
- Wenn die Filtereinstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf Anwenden [4]

ERSTELLEN EINER KACHEL - FILTERVERWALTUNG

- Wenn die Filter angewendet wurden, wählen Sie „Filter speichern“ [1]

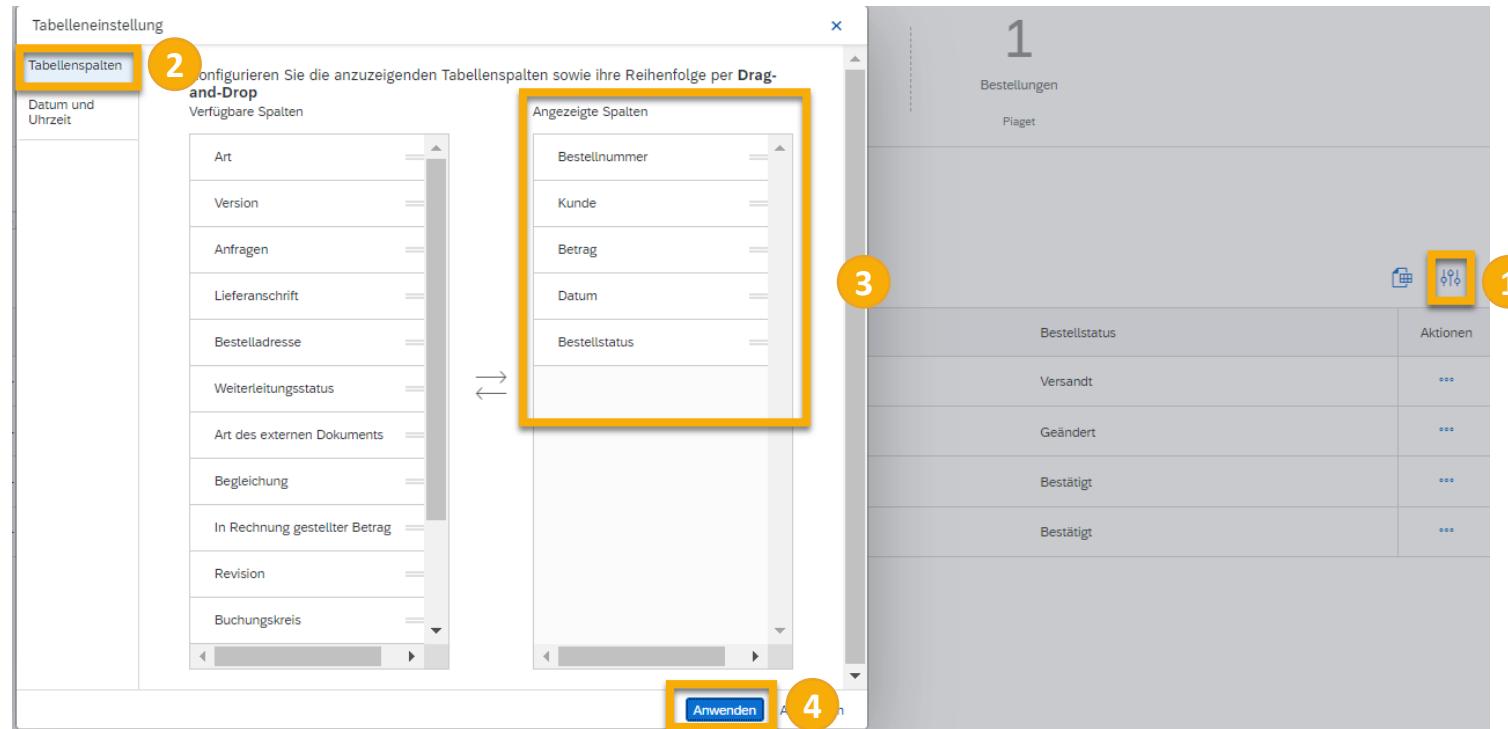
The screenshot shows the SAP Fiori Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with various filter options like 'PIAGET', 'IWC', etc. Below the bar is a summary card with counts for different categories: Bestellungen (4), Zu bestätigende Artikel (0), Geänderte Bestellungen (1), Bestellungen (12), Zu bestätigende Artikel (1), Zu versendende Artikel (2), Bestellungen (4), and Bestellungen (1). The main area displays a table of orders with columns for Bestellnummer, Kunde, Betrag, Datum, Bestellstatus, and Aktionen. Two specific rows are highlighted: one for 'Maisons du groupe Richemont - TEST' dated 24.06.2021 and another for the same customer dated 07.09.2021.

- Es ist möglich, Ihre Kachel entsprechend den angewendeten Filtern [2] umzubenennen. Es wird empfohlen, sie mit dem Namen des Maison, das im Abschnitt Einkaufsorganisation ausgewählt wurde, umzubenennen
- Speichern Sie den Filter, indem Sie auf „Speichern“ [3] klicken



ERSTELLEN EINER KACHEL - VERWALTUNG DER SPALTEN

- › Sobald die Einstellungen Ihrer Kachel abgeschlossen sind, ist es möglich, die Anzeige der Spalten zu ändern, klicken Sie auf das Symbol Einstellungen [1]
- › Die linken Spalten sind verfügbar, werden aber nicht angezeigt, die rechten Spalten sind die Spalten, die in Ihrer Kachel angezeigt werden. Klicken/Ziehen [2] Sie, um die für Ihre Organisation wichtigen Spalten anzuzeigen und die unwichtigen zu entfernen
- › Platzieren Sie die Spalten, die angezeigt werden sollen, in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge. Wir empfehlen die Anzeige der folgenden Spalten [3]
- › Anwendung Ihrer Änderungen [4]



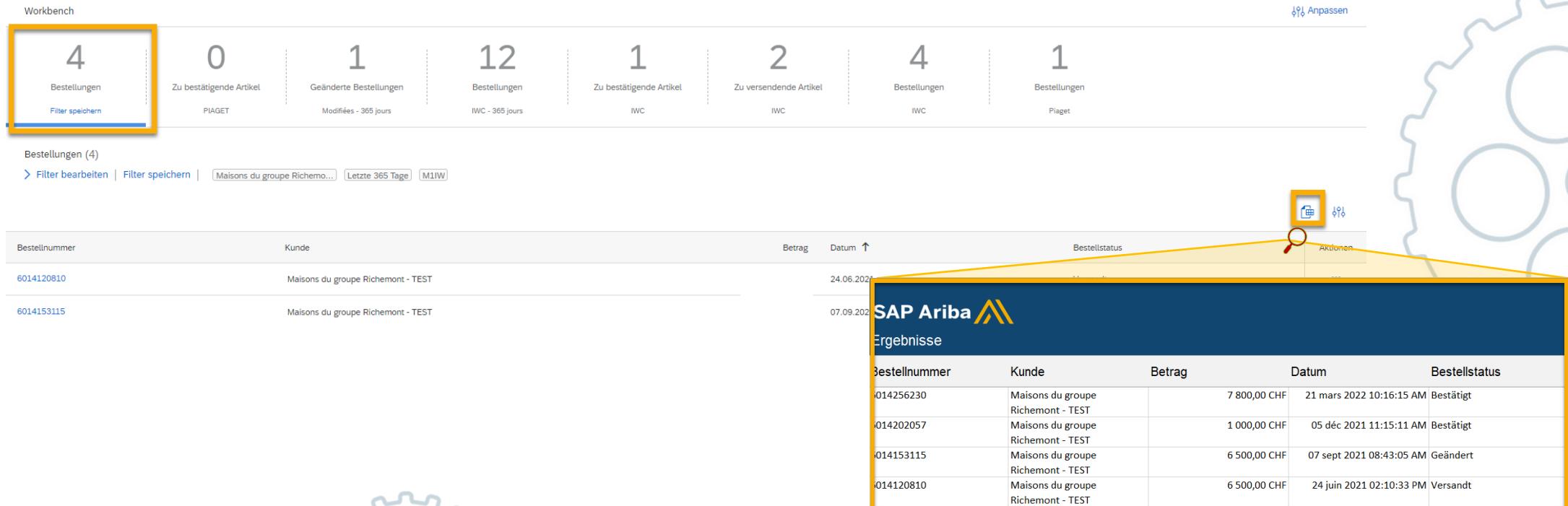
- › In den verschiedenen Arbeitslisten ist es möglich, Massnahmen entsprechend dem Dokument, seinem Status und den auszuführenden Aufgaben zu ergreifen:
 - Die gesamte Bestellung bestätigen oder ablehnen
 - Die Positionen aktualisieren
 - Eine Versandbenachrichtigung erstellen
- › Klicken Sie auf das Symbol „...“ [1] in der Spalte Aktionen, wählen Sie dann die gewünschte Aktion aus und klicken Sie darauf

The screenshot shows a list of orders with columns for Order Number, Customer, Amount, Date, Status, and Actions. The 'Actions' column contains a three-dot menu icon [1]. A red box highlights this icon, and a yellow circle with the number '1' indicates it as the point of interest. A dropdown menu lists various actions: 'Gesamte Bestellung bestätigen', 'Positionen aktualisieren', 'Gesamte Bestellung zurückweisen', 'Versandbenachrichtigung erstellen', 'Leistungserfassungsblatt erstellen', 'Standardrechnung', 'Rechnungskorrektur erstellen', 'Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen', 'Rückbelastung auf Positionsebene erstellen', and 'Ausblenden'.

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	Aktionen
6014256230	Maisons du groupe Richemont - TEST	21.03.2022		Bestätigt	<ul style="list-style-type: none">Gesamte Bestellung bestätigenPositionen aktualisierenGesamte Bestellung zurückweisenVersandbenachrichtigung erstellenLeistungserfassungsblatt erstellenStandardrechnungRechnungskorrektur erstellenRechnungskorrektur auf Positionsebene erstellenRückbelastung auf Positionsebene erstellenAusblenden
6014202057	Maisons du groupe Richemont - TEST	05.12.2021		Bestätigt	
6014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST	07.09.2021		Geändert	
6014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST	24.06.2021		Versandt	

EXTRAKTION DER KACHELN IN EXCEL-DATEI

- › Sie haben die Möglichkeit, **Ihre gesamten Kacheln**, die Sie mit Ihren vordefinierten Spalten in Ihren Arbeitslisten erstellt haben, in ein Excel-Format zu extrahieren (siehe Bild unten)
- › Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche  und die Excel-Datei wird heruntergeladen
- › Dies ermöglicht Ihnen eine Ansicht Ihrer Kacheln in einem editierbaren und gemeinsam nutzbaren Format



Workbench

Anpassen

Bestellungen (4)

Bestellnummer

Kunde

Betrag

Datum ↑

Bestellstatus

Aktionen

SAP Ariba

Ergebnisse

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus
014256230	Maisons du groupe Richemont - TEST	7 800,00 CHF	21 mars 2022 10:16:15 AM	Bestätigt
014202057	Maisons du groupe Richemont - TEST	1 000,00 CHF	05 déc 2021 11:15:11 AM	Bestätigt
014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST	6 500,00 CHF	07 sept 2021 08:43:05 AM	Geändert
014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST	6 500,00 CHF	24 juin 2021 02:10:33 PM	Versandt

The Richemont logo watermark is a faint, light blue watermark located in the center of the page. It features the brand's name "RICHEMONT" in a bold, serif font, with each letter enclosed in a small circle. The watermark is slightly faded and positioned behind the main text.

RICHEMONT

