



eSHOP

Verwaltung der Kacheln

LEITFADEN FÜR LIEFERANTEN

Mai 2022



RICHEMONT



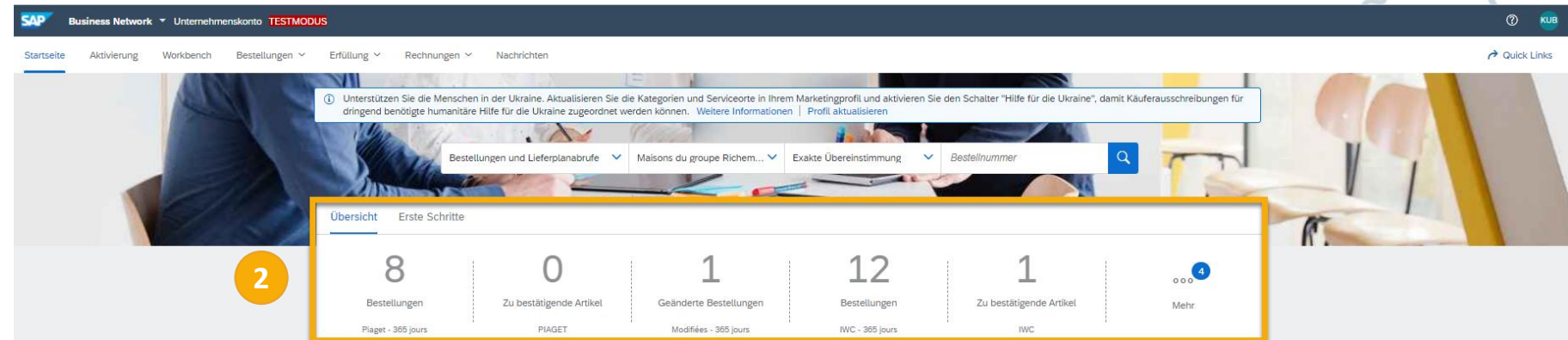
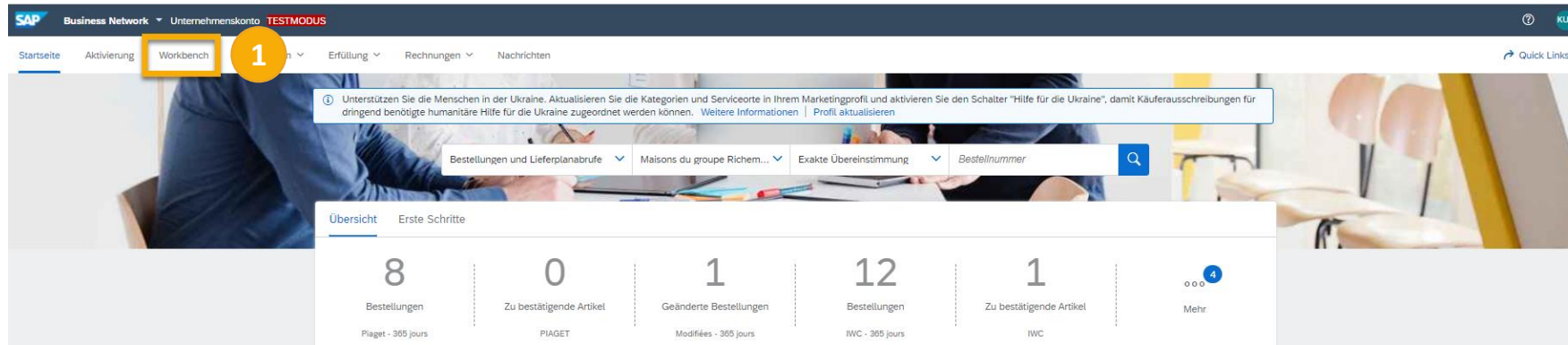
WORKBENCH

Erstellen einer kachel



RICHEMONT

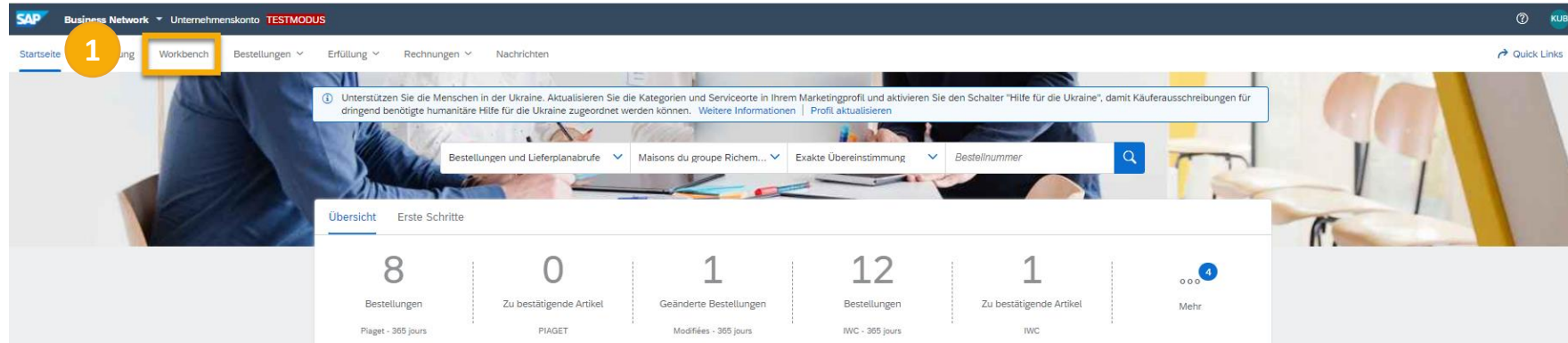
› Die Kacheln sind von der Menüleiste Workbench [1] oder von der Startseite [2] aus zugänglich:



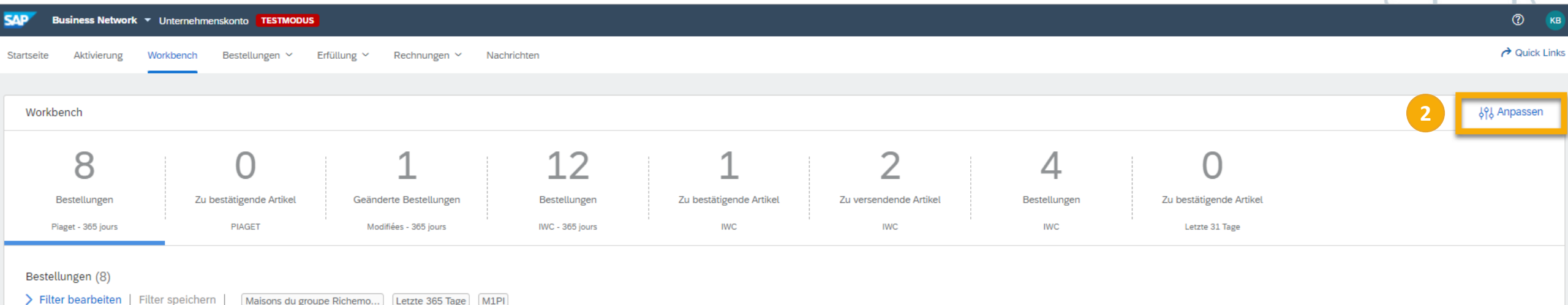
- Die Kacheln sind für jeden Benutzer spezifisch. Sie müssen zunächst erstellt/gespeichert werden und werden dann bei jeder Benutzeranmeldung angezeigt und aktualisiert
- Momentan ist es noch nicht möglich, eine Kachel zwischen Benutzern derselben Firma auszutauschen

ERSTELLEN EINER KACHEL

› Klicken Sie auf das Menü Workbench [1] der Startseite



› Sobald Sie sich im Workbench-Menü befinden, klicken Sie auf Personalisieren [2]

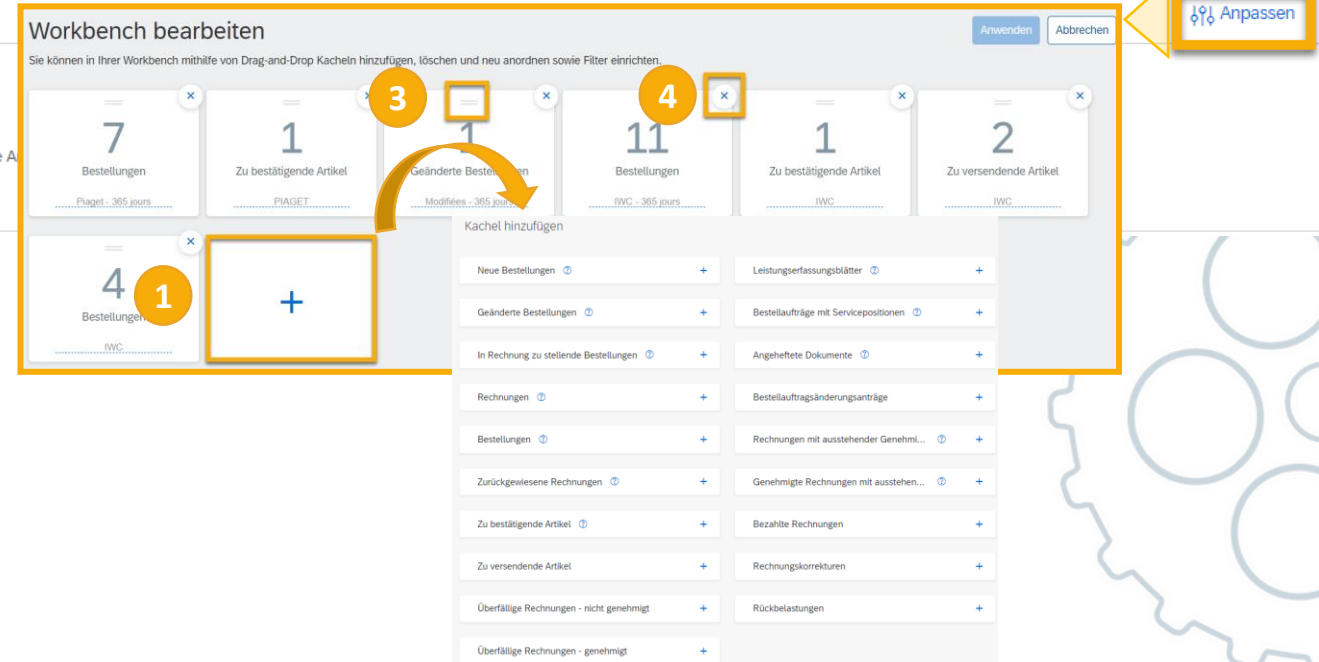


ERSTELLEN EINER KACHEL

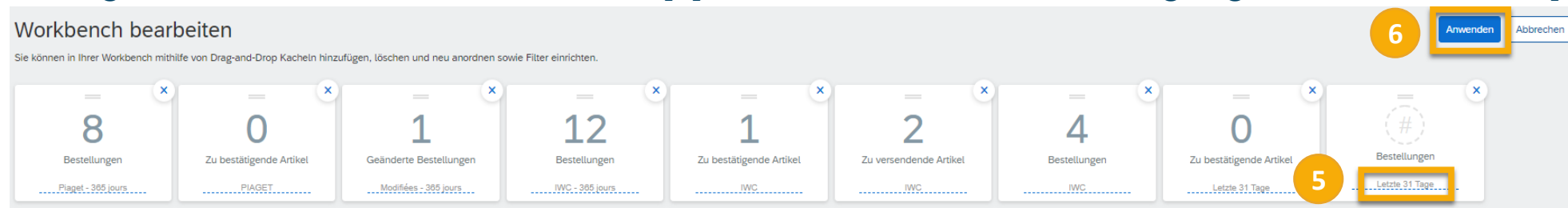
- › Um eine Kachel zu erstellen, klicken Sie auf „+“ [1], wählen Sie dann den Kacheltyp aus, den Sie erstellen möchten [2]:



- 3) Es ist möglich, Kacheln zu versetzen (klicken/ziehen)
- 4) Es ist möglich, Kacheln zu löschen



- › Es ist möglich, Ihre Kachel umzubenennen [5], klicken Sie dann zur Bestätigung auf „Anwenden“ [6]



ERSTELLEN EINER KACHEL

- › Sie finden Ihre neue Kachel nun in Ihrer Workbench [1]
- › Um mit der Konfiguration Ihrer Kachel zu beginnen, klicken Sie auf „Filter bearbeiten“ [2]

Workbench

8 Bestellungen
Piaget - 365 jours

0 Zu bestätigende Artikel
PIAGET

1 Geänderte Bestellungen
Modifiées - 365 jours

12 Bestellungen
IWC - 365 jours

1 Zu bestätigende Artikel
IWC

2 Zu versendende Artikel
IWC

4 Bestellungen
IWC

1 Bestellungen
Piaget

2 Bestellungen (1)
> Filter bearbeiten

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6014280427	Maisons du groupe Richemont - TEST	500,00 CHF	13.05.2022	Bestätigt		...

- › Wir empfehlen Ihnen, **für jedes Maison**, mit dem Sie arbeiten, eine eigene Kachel zu erstellen

Bestellungen (8)
▼ Filter bearbeiten

1 Kunden: Maisons du groupe Richemont - TEST

2 Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage

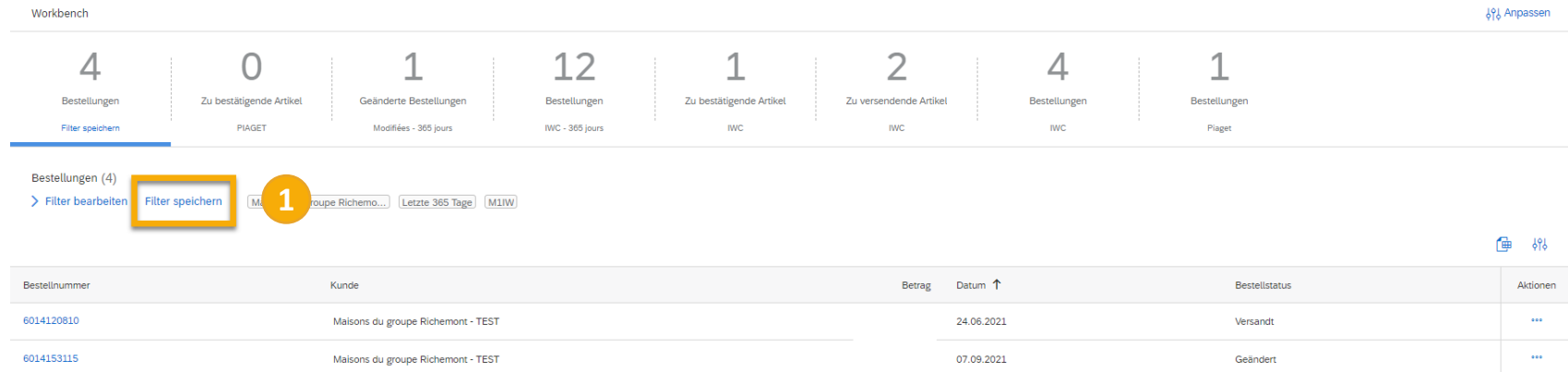
3 Einkaufsorganisationen: M1IW

4 Anwenden

- › Der Inhalt der Kachel wird durch die Verwendung von Filtern definiert, wir empfehlen folgende Einstellung:
- Kunden: Wählen Sie „Maisons der Richemont-Gruppe“ aus [1]
 - Erstellungsdatum: Wir empfehlen Ihnen, „365 Tage“ [2] auszuwählen, um sicherzugehen, dass Sie keine Bestellung verpassen
 - Einkaufsorganisation: Filtern Sie nach Maisons die Bestellungen, die Sie in Ihrer Kachel sehen möchten [3]
- › Wenn die Filtereinstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf Anwenden [4]

ERSTELLEN EINER KACHEL - FILTERVERWALTUNG

- › Wenn die Filter angewendet wurden, wählen Sie „Filter speichern“ [1]



Workbench Anpassen


4 Bestellungen Filter speichern 0 Zu bestätigende Artikel PIAGET 1 Geänderte Bestellungen Modifiées - 365 jours 12 Bestellungen IWC - 365 jours 1 Zu bestätigende Artikel IWC 2 Zu versendende Artikel IWC 4 Bestellungen IWC 1 Bestellungen PIaget

Bestellungen (4)

> Filter bearbeiten Filter speichern 1 M. groupe Richemo... Letzte 365 Tage M1IW

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↑	Bestellstatus	Aktionen
6014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST		24.06.2021	Versandt	...
6014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST		07.09.2021	Geändert	...

- › Es ist möglich, Ihre Kachel entsprechend den angewendeten Filtern [2] umzubenennen. Es wird empfohlen, sie mit dem Namen des Maison, das im Abschnitt Einkaufsorganisation ausgewählt wurde, umzubenennen
- › Speichern Sie den Filter, indem Sie auf „Speichern“ [3] klicken



Filter speichern

Wir empfehlen Ihnen, vor dem Speichern dieses Filters zur leichteren Identifizierung eine Beschreibung hinzuzufügen.

4 Bestellungen

2 Piaget - 365 jours

3 Speichern

ERSTELLEN EINER KACHEL - VERWALTUNG DER SPALTEN

- › Sobald die Einstellungen Ihrer Kachel abgeschlossen sind, ist es möglich, die Anzeige der Spalten zu ändern, klicken Sie auf das Symbol Einstellungen [1]
- › Die linken Spalten sind verfügbar, werden aber nicht angezeigt, die rechten Spalten sind die Spalten, die in Ihrer Kachel angezeigt werden. Klicken/Ziehen [2] Sie, um die für Ihre Organisation wichtigen Spalten anzuzeigen und die unwichtigen zu entfernen
- › Platzieren Sie die Spalten, die angezeigt werden sollen, in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge. Wir empfehlen die Anzeige der folgenden Spalten [3]
- › Anwendung Ihrer Änderungen [4]

Tabelleneinstellung

Tabellenspalten [2]

Verfügbare Spalten:

- Art
- Version
- Anfragen
- Lieferanschrift
- Bestelladresse
- Weiterleitungstatus
- Art des externen Dokuments
- Begleichung
- In Rechnung gestellter Betrag
- Revision
- Buchungskreis

Angezeigte Spalten [3]

- Bestellnummer
- Kunde
- Betrag
- Datum
- Bestellstatus

Anwenden [4]

Bestellungen [1]

Bestellstatus	Aktionen
Versandt	...
Geändert	...
Bestätigt	...
Bestätigt	...

› In den verschiedenen Arbeitslisten ist es möglich, Massnahmen entsprechend dem Dokument, seinem Status und den auszuführenden Aufgaben zu ergreifen:



- Die gesamte Bestellung bestätigen oder ablehnen
- Die Positionen aktualisieren
- Eine Versandbenachrichtigung erstellen

› Klicken Sie auf das Symbol „. . .“ **[1]** in der Spalte Aktionen, wählen Sie dann die gewünschte Aktion aus und klicken Sie darauf

Arbeitslisten (7)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemo... | Letzte 365 Tage | M1IW

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	Aktionen
6014256230	Maisons du groupe Richemont - TEST		21.03.2022	Bestätigt	...
6014202057	Maisons du groupe Richemont - TEST		05.12.2021	Bestätigt	...
6014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST		07.09.2021	Geändert	...
6014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST		24.06.2021	Versandt	...

Gesamte Bestellung bestätigen

Positionen aktualisieren

Gesamte Bestellung zurückweisen

Versandbenachrichtigung erstellen

Leistungserfassungsblatt erstellen

Standardrechnung

Rechnungskorrektur erstellen


Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen

Rückbelastung auf Positionsebene erstellen

Ausblenden

1

EXTRAKTION DER KACHELN IN EXCEL-DATEI

- › Sie haben die Möglichkeit, **Ihre gesamten Kacheln**, die Sie mit Ihren vordefinierten Spalten in Ihren Arbeitslisten erstellt haben, in ein Excel-Format zu extrahieren (siehe Bild unten)
- › Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche  und die Excel-Datei wird heruntergeladen
- › Dies ermöglicht Ihnen eine Ansicht Ihrer Kacheln in einem editierbaren und gemeinsam nutzbaren Format



Bestellungen (4)

[Filter bearbeiten](#) | [Filter speichern](#) | [Maisons du groupe Richemo...](#) | [Letzte 365 Tage](#) | [M1IW](#)

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↑	Bestellstatus
6014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST		24.06.2021	
6014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST		07.09.2021	

SAP Ariba

Ergebnisse

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus
6014256230	Maisons du groupe Richemont - TEST	7 800,00 CHF	21 mars 2022 10:16:15 AM	Bestätigt
6014202057	Maisons du groupe Richemont - TEST	1 000,00 CHF	05 déc 2021 11:15:11 AM	Bestätigt
6014153115	Maisons du groupe Richemont - TEST	6 500,00 CHF	07 sept 2021 08:43:05 AM	Geändert
6014120810	Maisons du groupe Richemont - TEST	6 500,00 CHF	24 juin 2021 02:10:33 PM	Versandt



RICHEMONT