



SAP Ariba 

# 機能の概要

## ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

Franz Uhr, SAP Ariba

一般提供予定: 2020 年 5 月

CONFIDENTIAL

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

導入の難易度  
対象エリア

ロータッチ/容易  
グローバル

### 今までの課題

管理者の役割を割り当てられたユーザーには Ariba Network における設定、ユーザー管理、および管理タスクすべてを実行する権限が付与されますが、現在は、この役割を割り当てることができるユーザーが 1 人に制限されています。

この制約が問題となるのは、複数のユーザーにユーザー管理タスクを割り当てる必要が生じた場合です。こうしたケースでは、ユーザー管理タスクを担当するユーザーすべてに管理者の役割が必要となります。さらに、統制上の理由から、管理者の役割に含まれているユーザー管理タスクの範囲を超えた処理の権限が、管理ユーザー以外のユーザーに割り当てられなければならない場合があります。

Ariba Network

### SAP Ariba で問題解決

この機能により、以下のように機能が強化されます。

- アカウント管理者は、組織内の管理者以外のユーザーにユーザー管理権限を付与できます。
- 新しいユーザーアクセスログ機能が利用可能になります。また、プロフィール変更ログの機能が強化され、より詳細な情報が提供されるようになります。
- ユーザーアクセスログとプロフィールの変更ログのどちらも、PDF 形式でエクスポートすることができます。

### 関連情報

この機能は、該当するソリューションを使用しているすべてのお客様に対して自動的に有効になりますが、お客様が設定する必要があります。

### 主なメリット

チーム内でユーザー管理タスクを共有できるため、引き続き内部統制に関する指令に準拠しながらも、組織の生産性を改善することができます。MS Excel を使用してユーザーを一括管理することで、ユーザー管理に関する管理タスクの負担軽減につながります。

### 前提条件と制限事項

- ユーザーが新しいユーザー管理者の役割を組織内の役割または別のユーザーに割り当てるには、そのユーザーに管理者の役割が割り当てられている必要があります。
- アップロードできるファイルは .XLSX 形式の MS Excel ファイルのみです。
- MS Excel ファイルに入力するユーザー数は 500 以下としてください。
- 5 つの役割、ビジネスユニット、および権限プロフィールのみを割り当てることができます。
- これらのログレポートのレコードは 500 件に制限されています。

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### 管理者以外のユーザーに対するユーザー管理の役割の割り当て

アカウント管理者（管理者）は、管理者以外のユーザーに対し、ユーザー管理および役割（ユーザー管理者）の割り当てを追加することができます。ユーザー管理者は、ユーザー管理、役割の割り当て、および Ariba Network へのユーザーアクセスに関するすべてのタスクなどの各種管理機能を実行することができます。

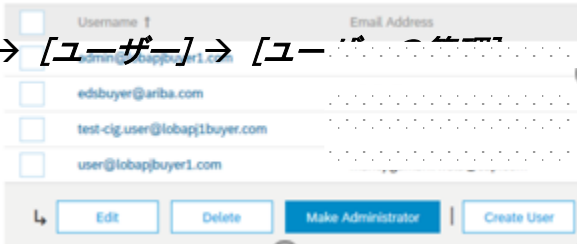
### バイヤー側の機能強化

マスタ管理者ユーザーは、追加の役割に [ユーザー管理] 権限を割り当てることができます。これには、[ホーム] ページで次のようにナビゲートします。

→ [管理] → [ユーザー] → [役割の作成]

マスタ管理者ユーザーのみ

- 役割に権限を割り当てることができます。
- [管理者とする] ボタンが表示されます ([ホーム] → [管理])



役割を介して [ユーザー管理] 権限が割り当てられているユーザーは、以下の処理を実行できます。

- ユーザーの作成/編集/削除
- 役割の作成/編集/削除
- 権限プロファイルの作成/編集/削除

The 'Create Role' form includes a 'New Role Information' section with 'Name' and 'Description' fields. Below is a 'Permissions' section with a table of permissions. The 'User Administration' permission is highlighted with a red box.

Permission	Description
<input type="checkbox"/> Supplier Remittance Information Report	Access to Reporting, and Supplier Remittance Information report type
<input type="checkbox"/> Supplier Enablement Report Administration	Access to the Supplier Enablement Status and Supplier Enablement Task Status reports
<input type="checkbox"/> Tax Book Report Administration	Access to Reporting, and Tax Book Report type
<input type="checkbox"/> User Administration	Manage user sub-accounts
<input type="checkbox"/> Archive Access	View and search archived items
<input type="checkbox"/> Buyer Dashboard For Supply Chain Collaboration	Access to Buyer Dashboard in Supply Chain Collaboration
<input type="checkbox"/> Forecast Visibility	Access to forecast and commit visibility
<input type="checkbox"/> Part status for planning collaboration	Ability to change part status for planning collaboration
<input type="checkbox"/> Planning Settings Authorization	Access to settings and configuration for planning data

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### Excel テンプレートを使用したユーザー作成およびユーザー更新のための一括アップロード機能

この機能により、バイヤー企業のアカウント管理者とユーザー管理者は、Excel テンプレートを使用した一括アップロードを使用してユーザーを作成および更新することができます。ユーザー管理者は、Excel アップロードを使用して以下の処理を実行することができます。

- ユーザーの作成
- ユーザーの更新
- 役割の割り当て
- ビジネスユニットの割り当て
- 権限プロファイルの割り当て

#### 前提条件

- アカウント管理者およびユーザー管理者が、「ユーザー管理」権限を含む役割に割り当てられている必要があります。
- 役割、ビジネスユニット、および権限プロファイルが存在している必要があります。これらについては、アップロードを使用して作成することはできません。
- アップロード前に Excel テンプレートのすべての必須フィールドが入力されている必要があります。必須フィールドについては、2 つ後のスライドを参照してください。

#### 制限事項

- アップロードできるファイルは .XLSX 形式の Excel ファイルのみです。
- Excel ファイルに入力するユーザー数は 500 以下としてください。
- 5 つの役割、ビジネスユニット、および権限プロファイルのみを割り当てることができます。これらを追加する必要がある場合は、ユーザーインターフェイスから追加することができます。
- Excel アップロードによるユーザー詳細の更新時に [姓]、[名]、または [電子メールアドレス] フィールドを変更することは許可されていません (UI の動作との一貫性を維持)。

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### Excel テンプレートを使用したユーザー作成およびユーザー更新のための一括アップロード機能

アカウント管理者またはユーザー管理者は、Excel テンプレートを使用して複数のユーザーを簡単にアップロードすることができます。

[ホーム] ページで → [管理] → [ユーザー] の順に選択し、  
[ユーザーの管理] ページを開きます。  
[ユーザーのアップロード] ボタンをクリックします。

[アップロード] ポップアップが表示されたら、[アップロード]  
ボタンをクリックします。

管理者は、[ファイルのアップロード] ページで種類が [ユーザー] の Excel テンプレートファイルをダウンロードすることができます。

The screenshot displays the 'Manage Users' interface. At the top, there is a table with columns: Username, Email Address, First Name, Last Name, and Role Assigned. Below the table, there are buttons for 'Edit', 'Delete', 'Make Administrator', 'Create User', 'Export Contact Details', and 'Upload Users'. The 'Upload Users' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is an 'Uploads' section with a table showing the upload process. The 'Upload' button in this section is also highlighted with a red box. At the bottom, there is an 'Upload File' dialog box. The 'Name' field is empty, and the 'Type' dropdown is set to 'Users'. The 'Download template' button is highlighted with a red box. A secondary dialog box titled 'Opening Users.xlsx' is shown, indicating that the file is a Microsoft Excel Worksheet and asking what Firefox should do with it. The 'Save File' option is selected.

Username	Email Address	First Name	Last Name	Role Assigned
admin@lobap1buyer1.com		LOB APJ	Buyer 1	OC Approval (...)
edsbuyer@ariba.com		EDS	Buyer	Supply Chain Monitor
test-cig.user@lobap1buyer.com		CIG	User	CIG user
user@lobap1buyer1.com		APJ1	User	SC User

Buttons: Edit, Delete, Make Administrator, Create User, Export Contact Details, Upload Users

Uploads Section:

Name	Type

Buttons: Upload, Refresh Status, Upload File

Upload File Dialog:

\* Name:  \* Type: Users

File:  No file selected.

Opening Users.xlsx

You have chosen to open:

Users.xlsx  
which is: Microsoft Excel Worksheet  
from: https://service.ariba.com

What should Firefox do with this file?

☐ Open with Excel (default)

☒ Save File

☐ Do this automatically for files like this from now on.

Buttons: Upload, Cancel, OK, Cancel



## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

次に、Excel ファイルを開いて必須フィールドと任意のフィールドへの入力を行います。以下は、必須フィールドです（赤色のボックスで示されています）。

- 処理
- ユーザー名
- 企業のユーザー名 (SSO が有効化されている場合)
- 電子メールアドレス
- 名
- 姓
- 限定アクセスあり (この値が「いいえ」に設定されている場合、少なくとも 1 つの役割を割り当てる必要があります。)

[illegible]

[アップロード] ボタンをクリックします。

状況が [完了 (エラーあり)] または [処理エラー] の場合は、**[ログ]** 列の **ダウンロードアイコン** を選択し、エラーの原因を確認して修正します。

Excel ファイルを使用してユーザーを一括更新する場合は、同じ手順に従って必須フィールドを入力または更新します。

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### アクセスの試行およびアカウント管理作業の監査のための高度なログ

#### ユーザーアクセスのログ

ユーザーアクセスのログには、Ariba Network におけるユーザーアクセスに関する情報が表示されます。新しい [ユーザーアクセスのログ] ページが、[ホーム] → [管理] → [監査ログ] → [ユーザーアクセス] に追加されています。管理者およびユーザー管理者は、このページで Ariba Network へのログイン時のユーザーの日常的な作業を監視することができます。各ユーザーの前のログオン成功以降に成功/失敗したアクセス試行の回数とその理由に関する情報の追跡も可能です。

User Access Log

Search Filters

Date Range: Custom From: 13 Nov 2019 To: 13 Nov 2019

Username: new2.b@sap.com Add more

Search

Search Results Showing 1-27 of 27

Export as PDF

Activity	Username	Date	Activity Information
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 2:06:15	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 2:06:14	
Failed login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 2:06:05	AOD password mismatch, attempt number: 2
Failed login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 2:05:58	AOD password mismatch, attempt number: 1
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 1:53:05	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 1:53:04	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 12:21:55	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 12:21:54	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 12:17:59	
Successful login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 12:17:59	
Failed login	new2.b@sap.com	13 Nov 2019 12:16:04	User account is locked

PDF ドキュメントに結果をエクスポートする機能

# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### アクセスの試行およびアカウント管理作業の監査のための高度なログ

#### プロフィール変更のログ

プロフィールの変更に関するログの機能が強化され、ユーザープロフィールの変更についてより詳細な情報が表示されるようになっています。これらの情報は、以下で確認できます。

[ホーム] → [管理] → [監査ログ] → [プロフィールの変更] → [ユーザープロフィール監査ログ]

- ビジネスユニット、プロフィール権限、および役割の割り当て/割り当て解除に関する [コメント] 列があります。
- 表示されます。

SAP Ariba Network TEST MODE

Audit Log

Audit Tracking

Transaction Rule Changes

Supplier Group Membership Changes

Profile Changes

User Profile Audit Log

Done

▼ Search Filters

Date Range:\* This Quarter ▼

Username: user.csc.b@ariba.com ▼ Add more

Search

Search Results Showing 1-4 of 4

<< < 1 > >> Export as PDF

Done

Operation	Username	Date ↓	Comments	Impacted Entity	Object	Field Name
Update user	user.csc.b@ariba.com	12 Nov 2019 11:56:12	Profile AuthProfile1 removed	new@sap.com	Profile	Profile
Update user	user.csc.b@ariba.com	12 Nov 2019 11:55:55	Profile AuthPr2 added	new@sap.com	Profile	Profile
Update user	user.csc.b@ariba.com	12 Nov 2019 11:55:55	Profile AuthProfile1 added	new@sap.com	Profile	Profile
Create user	user.csc.b@ariba.com	12 Nov 2019 11:55:43		new@sap.com		



# 機能の概要

## 説明: ユーザー向けのユーザー管理機能と監査ログの機能強化

### アクセスの試行およびアカウント管理作業の監査のための高度なログ

#### PDF ファイルへのエクスポート

ユーザーアクセスのログとプロフィールの変更に関するログは、どちらも PDF 形式でエクスポートできます。この PDF ドキュメントには、ログのすべての行（最大 500 行）に加え、合計行数、エクスポート日、ドキュメントを作成したユーザー、会社情報などの概要情報が含まれます。

User Profile Audit Log

Done

▼ Search Filters

Date Range:\*

This Month

Username:

No value

Search

Search Results

Showing 1-6 of 6

<<<<>>>>

Export as PDF

#### User Profile Changes

Operation	Username	Date	Comments	Impacted Entity	Object	Field Name
UnlockPerson	Ariba Customer Support	18 Mar 2020 1:44:11 AM		solexpadmin@lobapjbuyer1.com		
View Organization	Ariba Customer Support	9 Mar 2020 9:12:23 PM	View Organization	solexpadmin@lobapjbuyer1.com		
UnlockPerson	Ariba Customer Support	9 Mar 2020 9:36:37 AM		solexpadmin@lobapjbuyer1.com		
UnlockPerson	Ariba Customer Support	5 Mar 2020 6:45:04 PM		solexpadmin@lobapjbuyer1.com		
Update user	solexpadmin@lobapjbuyer1.com	5 Mar 2020 1:53:08 AM		solexpadmin@lobapjbuyer1.com		
View Organization	Ariba Customer Support	4 Mar 2020 2:00:25 PM	View Organization	solexpadmin@lobapjbuyer1.com		

Showing 1-6 of 6

Date of Export: 20 Mar 2020 1:35:57 AM

Export done by: solexpadmin@lobapjbuyer1.com

Company: LOB APJ Buyer 1