



SAP Ariba 

機能の概要

PDF 請求書

Ajain Kuzhimattathil, SAP Ariba
一般提供予定: 2018 年 9 月

CONFIDENTIAL

 **Run Simple**

機能の概要

新機能: PDF 請求書

お客様の課題

Ariba Network にバイヤー請求書を送信する現在の方法は、複雑か、拡張性に欠けるかのどちらかです。お客様は OCR や同等の技術を使用して PDF 請求書の変換にリソースを費やしています。そして多くの場合、このような請求書はバイヤーのルールに合格せず、変換サービスへの登録に伴う追加費用が発生します。

ソリューション領域

SAP Ariba Buying and Invoicing
SAP Ariba Invoice Management
Ariba Network

SAP Ariba でこの課題に対応

SAP Ariba は、請求書を提出するサプライヤー向けの追加チャネルを導入しています。組織がデジタルのテキスト検索が可能な請求書を作成および提出している場合にこの機能を利用します。PDF の電子請求書を Ariba Network にアップロードしたり、電子メールで送信したりすることができます。請求書は、Ariba Network で cXML に変換されて、Network のバイヤーの請求書ルールを使用して精査されます。

実装に関する情報

この機能は、通常の設定で「オフ」になっています。この機能を有効化するには、機能をオンにするようサービスリクエストを提出してください。バイヤーが有効化されると、適用可能な地域のすべてのサプライヤーがこの機能にアクセスすることができます。

実装の難易度  ロータッチ/容易
関連する地域  グローバル

実現される主なメリット

変更管理がわずかで、統合が容易です。この機能により、すべての請求書を Ariba Invoicing の標準に変換することができます。お客様は、サプライヤーが Network と統合するのを待たずに、Ariba Commerce Network のすべての利点を活用できます。Network の請求書ルールにより、バイヤーに提出される請求書の正確性が確保されます。このソリューションは、請求書のアーカイブ要件に準拠しています。

バイヤーとサプライヤーは、PDF 請求書機能を無償で使用できます。バイヤーおよびサプライヤーがこの機能を使用する際に追加費用は発生しません。フル/ライトサプライヤーアカウントで PDF 請求書を使用できます。

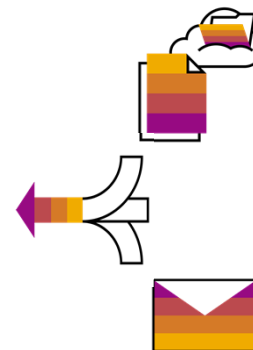
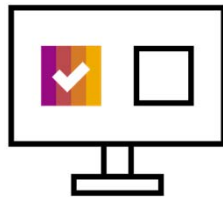
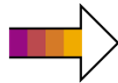
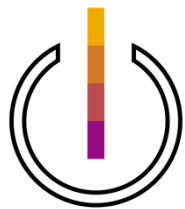
前提条件および制限事項

現在、このソリューションは 4 つの言語（ドイツ語、英語、オランダ語、およびフランス語）で提供されています。ドイツ、フランス、米国、英国、スウェーデン、ベルギー、オランダ、イタリア、およびスイスのサプライヤーがこの機能を使用できます。

機能の概要

新機能: PDF 請求書

処理の概要



- バイヤーが PDF 請求書を有効化する
- サプライヤ組織の請求書の見本サンプルとなる 5 ～ 10 件の請求書例をサプライヤが Ariba Network にアップロードする

- プロバイダがサプライヤ請求書のマッピングを完了する
- サプライヤが Ariba Network で処理の設定を行う

- Ariba Network を使用して請求書をアップロードする
- または、電子メールで請求書を送信する

設定およびテスト

PDF 請求書機能の有効化

- ☐ サプライヤが有効化を開始する (所要時間: 10 分)
- ☐ 設定はサプライヤのテストアカウント (-T アカウント) の [電子請求書ルーティング設定] → [PDF アップロード機能] タブで実行できる (手順 4 の処理)
- ☐ 有効化の状況を通知するユーザーの電子メールアドレスを指定する
- ☐ 変換テンプレートを作成するための請求書の見本サンプル (5 ~ 10 件) をアップロードする。テンプレートの作成および有効化には最大 48 時間かかる
- ☐ 有効化の完了後、処理の設定を終了する (手順 4)

PDF 請求書機能のテスト

- ☐ お客様にテスト注文書を依頼する (任意の手順)
- ☐ Ariba Network テストサプライヤアカウント (-T) からテストバイヤーアカウント (<顧客>) に請求書を送信する
- ☐ 変換結果を確認し、必要に応じて調整を行う
- ☐ 請求書の受信の正常完了を確認する

本稼働での PDF 請求書の使用

PDF 請求書の Web アップロード

1. サプライヤアカウントのホームページで [CSV/PDF ドキュメント] メニューから [PDF 請求書のアップロード] を選択します。
2. [顧客] として <顧客> を選択します。
3. 請求書をアップロードします。
4. [受信トレイ] → [変換済みドキュメント] の順に移動します。
5. 状況が「変換済み」の場合、[受信トレイ] → [ドラフト] タブの順に移動し、変換された請求書を選択して確認します。[ドラフト] タブではデータを編集することができます (PDF を変換するのにかかる所要時間は最大で 4 時間です)。
6. 確認を終了し、請求書を提出します。請求書が [請求書] タブに移動します。

PDF 請求書の電子メール送信

1. 請求書の送信元となる電子メールアドレスが有効化処理の手順 4 で更新されていることを確認します。
2. 送信先の電子メールアドレスとして pdfinvoice-prod@ansmtp.riba.com を追加します。
3. <顧客> のネットワーク ID を件名に指定します (ANXXXXXXXXXXXX)。
4. 電子メールを送信します。手順 4 ~ 6 を繰り返して請求書を提出します。

注: 処理に問題がなく、確認の必要がなくなったら、変換した請求書をドラフトフォルダに送信するオプションのチェックを外してください。正常に変換された請求書が <顧客> に直接提出されるようになります。

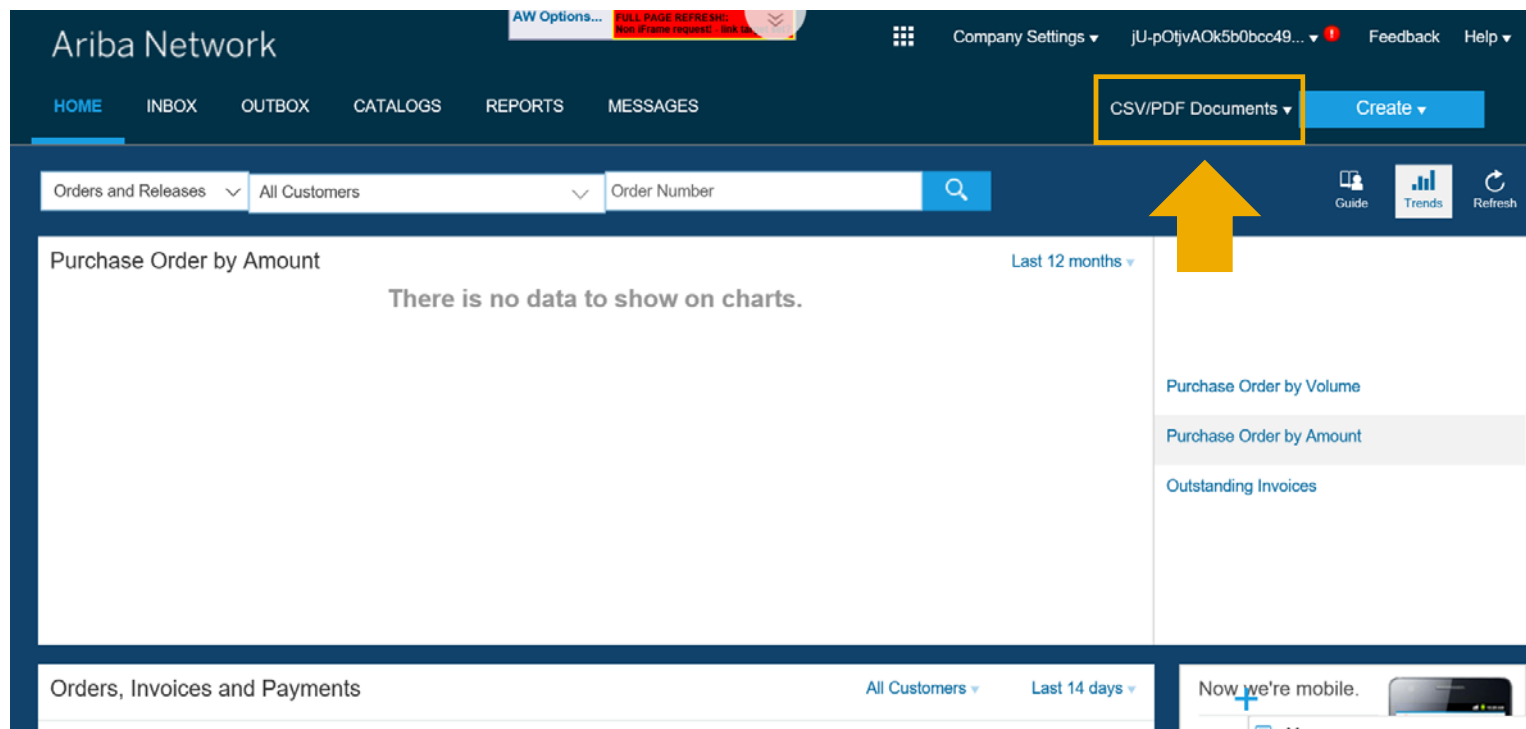


PDF 請求書のオンボーディング

PDF 請求書へのアクセス権があるかどうかを確認する方法

本稼働アカウントに接続します。

PDF 請求書へのアクセス権がある場合、ホーム画面に [CSV/PDF ドキュメント] が表示されます。



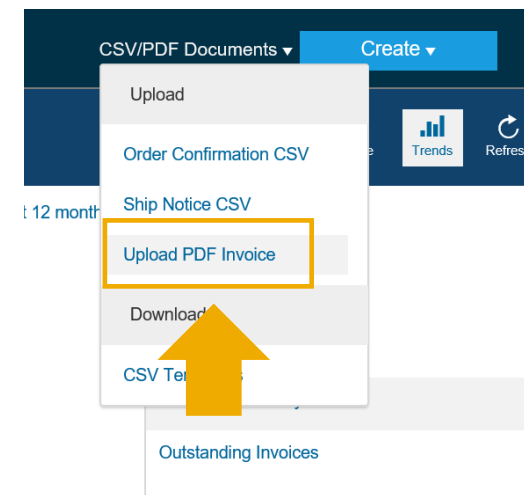
PDF 請求書のオンボーディングを行う方法

オンボーディングは、本稼働アカウントから一度行われます。テストアカウントからはオンボーディングを行うことはできません。

オンボーディングを行うには、以下の手順に従います。

1. 本稼働アカウントに接続します。
2. ホーム画面から、[CSV/PDF ドキュメント] → [PDF 請求書のアップロード] の順にクリックします。
3. オンボーディング画面が表示されます。*

* 注意: オンボーディングをすでに完了している場合は、この操作により、本稼働に PDF 請求書をアップロードできる画面が表示されます。以前にテストしているかどうかを確認してください。



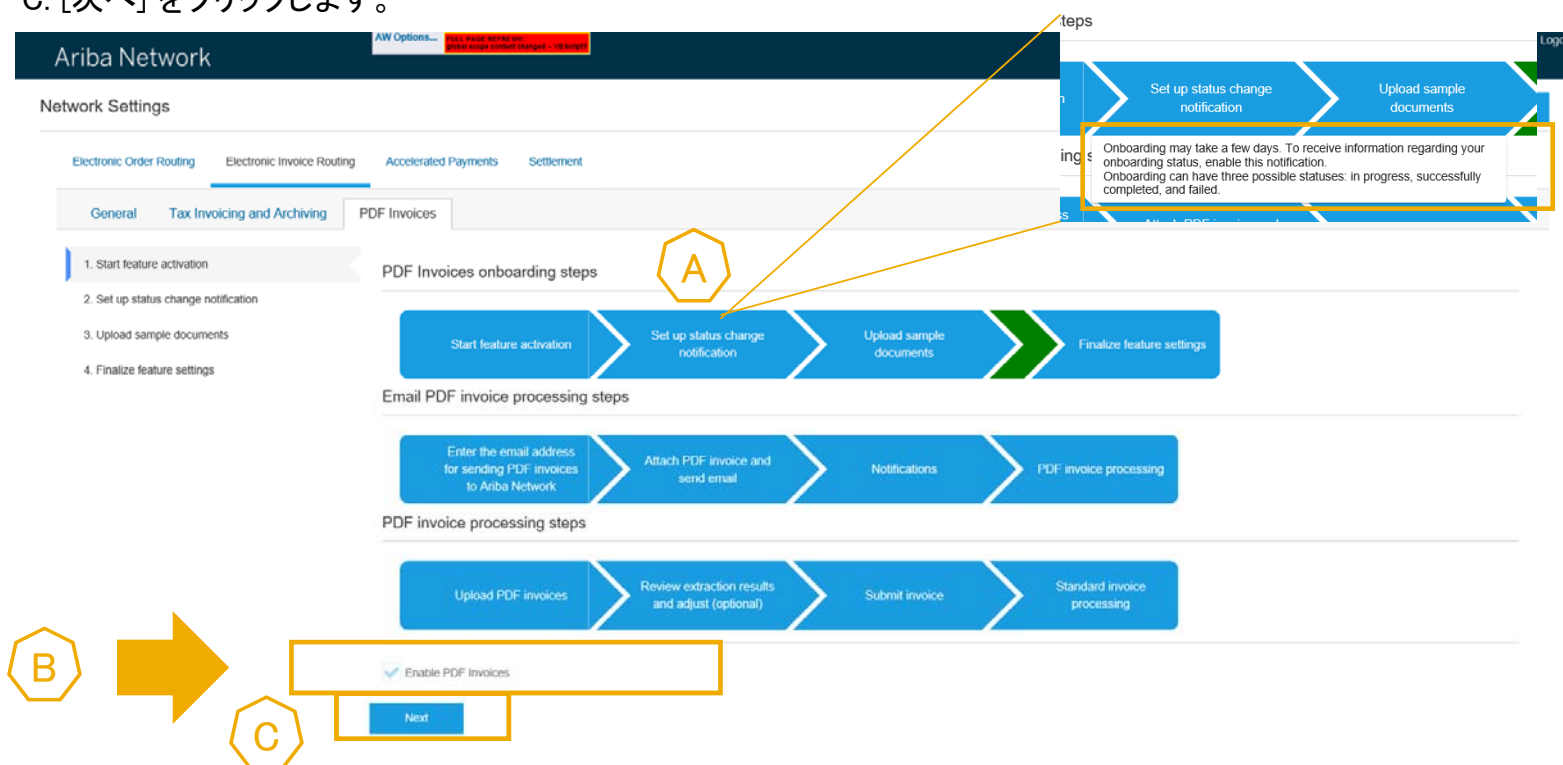
オンボーディング – 手順 1

手順 1: 処理フローを参照し、PDF 請求書ソリューションについて理解します。

A. ボックスをクリックして詳細情報を確認します。

B. [PDF 請求書の有効化] ボックスにチェックを付けて確認します。

C. [次へ] をクリックします。



オンボーディング – 手順 2

手順 2: オンボーディング状況の変更通知を設定します。

ここで、オンボーディングが完了した後に通知を送信する電子メールアドレスを定義します。

通知には、オンボーディングが正常に完了したか、あるいは問題があったかが示されます。問題があった場合は、オンボーディングの再試行をあと 2 回行うことができます。

A. ボックスにチェックを付けます。

B. 電子メールアドレスを定義します。

C. [次へ] をクリックします。

Ariba Network

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Accelerated Payments Settlement

General Tax Invoicing and Archiving PDF Invoices

1. Start feature activation

2. Set up status change notification

3. Upload sample documents

4. Finalize feature settings

Notifications

Type	Send notifications when...	To email address
Onboarding Status Change	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when onboarding statuses change.	aisup180528123002v16@ariba.com

Previous Next

Close

オンボーディング – 手順 3

手順 3: 顧客との請求書処理の慣例の見本となる 5 ～ 10 件の PDF 請求書の例をアップロードします。

A. PDF 請求書の例を準備します。[参照] をクリックし、コンピュータからファイルを選択します。[ファイルの追加] をクリックします。

B. [提出] をクリックします。

The screenshot shows the 'Ariba Network' interface. At the top, there's a header with 'Ariba Network' and navigation links like 'Company Settings' and 'Help'. Below this is a 'Network Settings' section with a 'Close' button. The main area has tabs for 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', and 'Settlement'. Under 'Electronic Invoice Routing', there are sub-tabs: 'General', 'Tax Invoicing and Archiving', and 'PDF Uploader'. The 'PDF Uploader' tab is active, showing a progress bar with four steps: 1. Activate feature, 2. Set-up status change notific..., 3. Upload sample documents (highlighted with a blue bar), and 4. Other configuration. The 'Upload Sample PDF Invoices' section has a 'PDF Invoices:' label and two buttons: 'Browse' and 'Add Files', both highlighted with orange boxes and labeled 'A'. Below this is a table with columns 'File Name' and 'File Size (bytes)', showing 'No files added for upload.' At the bottom right, there's a 'Submit' button highlighted with an orange box and labeled 'B', and 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom left.

オンボーディング – 手順 3

手順 3:

C. PDF 請求書の例を送信すると、オンボーディングが処理中であることを示すメッセージが表示されます。

オンボーディング状況の変更通知が 48 時間以内に送信されます。

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there's a header with 'Ariba Network' and navigation links like 'Company Settings' and 'Help'. Below this is a 'Network Settings' section with a 'Close' button. The main area is divided into tabs: 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', and 'Settlement'. Under 'Electronic Invoice Routing', there are sub-tabs: 'General', 'Tax Invoicing and Archiving', and 'PDF Uploader'. The 'PDF Uploader' tab is active, showing a list of steps: '1. Activate feature', '2. Set-up status change notification', '3. Upload sample documents', and '4. Other configuration'. Step 3 is highlighted with a blue bar and a yellow hexagon containing the letter 'C'. To the right of the steps, there's a box titled 'Onboarding Status' containing a message: 'PDF uploader onboarding in progress...'. Below this, there's a link to 'Download PDF invoices' and 'Previous'/'Next' buttons. A 'Close' button is at the bottom right.

オンボーディング – 手順 3

手順 3: 手順 3 で、以下のメッセージが本稼働アカウントに表示された場合、オンボーディングが完了したことを意味します。これで、テストアカウントでテストを実行することができます。

D. [次へ] をクリックし、本稼働アカウントの設定を終了します。

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there's a header with 'Ariba Network' and a navigation bar. Below the header, the 'Network Settings' section is active. Under 'Network Settings', there are tabs for 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', and 'Settlement'. The 'Electronic Invoice Routing' tab is selected, and within it, the 'PDF Invoices' sub-tab is active. On the left, a list of steps is shown: '1. Start feature activation', '2. Set up status change notification', '3. Upload sample documents', and '4. Finalize feature settings'. Step 3 is currently selected. The main content area shows the 'Onboarding Status' with a green success message: 'Your PDF invoices onboarding was successfully completed. You are ready to submit PDF invoices. For pre-production tests, switch to test ID.' Below this message, there's a link to 'Download sample PDF invoices'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons. The 'Next' button is highlighted with a red box, and a red circle with the letter 'D' is placed next to it. A 'Close' button is visible in the top right corner of the settings panel.

オンボーディング – 手順 4

手順 4: 本稼働アカウントの設定を終了します。

A. 提出前に、PDF から作成するドラフト請求書を依頼して、抽出結果を確認します（推奨）。

B. PDF 請求書を電子メールで Ariba Network に送信する場合は、組織の電子メールアドレスを入力します。

C. 2 つの通知を有効化し、通知を送信する必要がある電子メールアドレスを入力します。

- ・ ライトアカウントについては、ここで通知を設定しない場合は、常にユーザーのメインアカウントの電子メールアドレスを使用してこれらの通知が送信されます。

D. [保存] をクリック

The screenshot shows the 'Ariba Network' header and the 'Network Settings' page. The 'PDF Invoices' tab is selected. On the left, a progress list shows four steps: 1. Start feature activation, 2. Set up status change notification, 3. Upload sample documents, and 4. Finalize feature settings. The main content area is titled 'PDF Invoice Settings' and includes the following sections:

- PDF Invoice Settings:** A checkbox labeled 'Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review.' is checked. This section is annotated with a yellow circle 'A'.
- Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network:** A text input field contains 'marinova@gmail.com'. This section is annotated with a yellow circle 'B'.
- Notifications:** A table with columns 'Type', 'Send notifications when...', and 'To email address'.

Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	marina.marinova@sap.com
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	setsup180528123002-v6@ariba1q.com

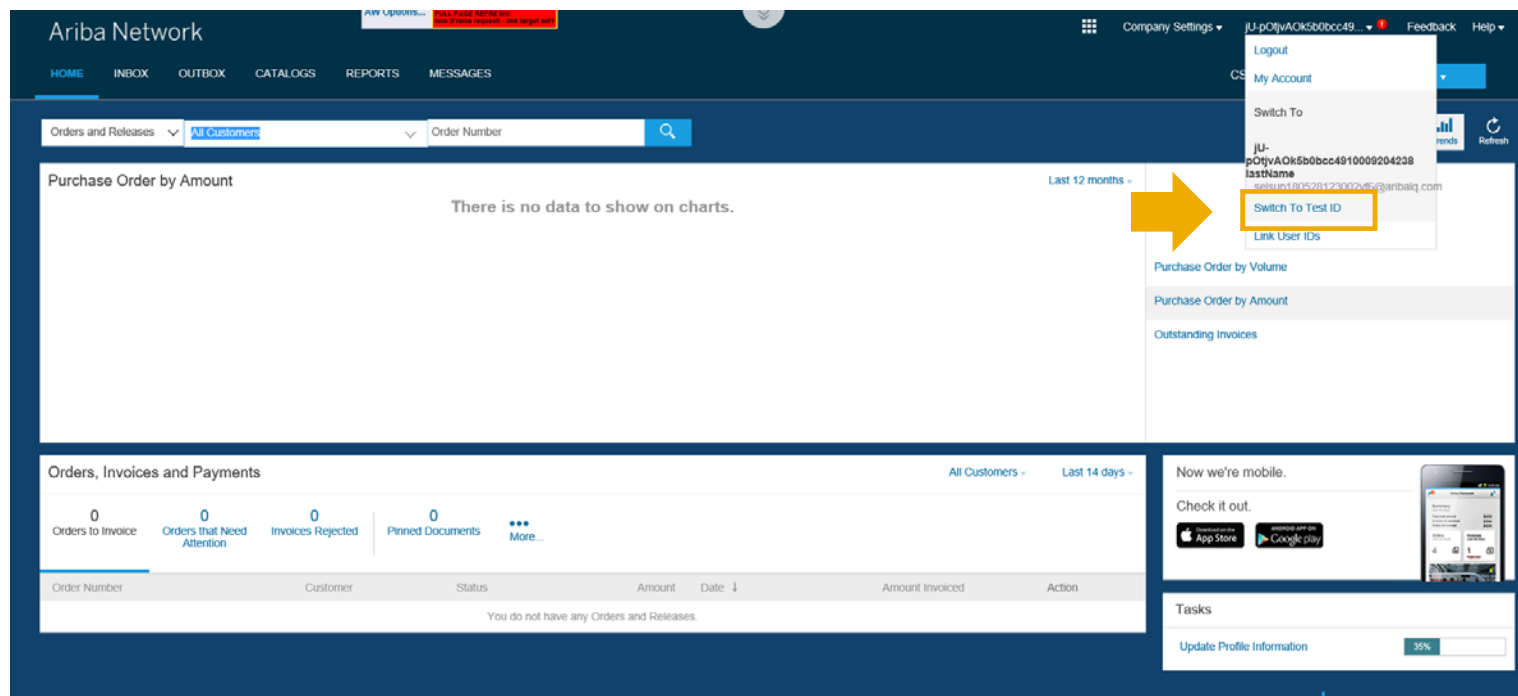
This section is annotated with a yellow circle 'C'.
- Buttons:** At the bottom right is a blue 'Save' button, annotated with a yellow circle 'D'. At the bottom left is a 'Previous' button.



PDF 請求書のテスト

テストアカウントを使用してテストを実行する方法

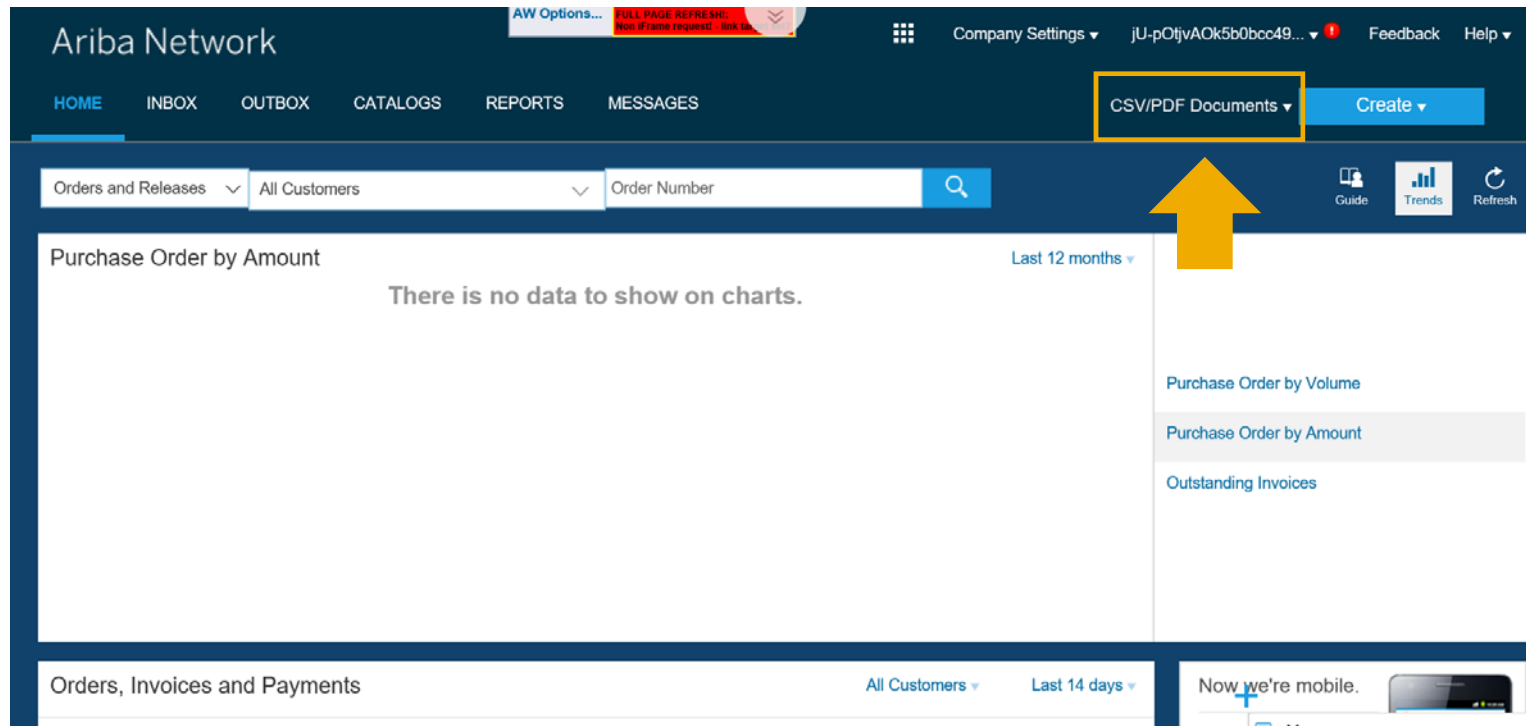
テストアカウントに切り替えます。



テストアカウントを使用してテストを実行する方法

テストアカウントで、前のセクションの処理に従ってオンボーディングを正常に完了した場合は、ホーム画面に「CSV/PDF ドキュメント」が表示されます。

これは、PDF 請求書をテストできることを意味します。



テストを開始する方法

テストアカウントで PDF 請求書の設定を完了していることを確認します。

A. [電子請求書ルーティング] に移動します。

B. [PDF 請求書] をクリックします。

The left screenshot shows the 'Company Settings' menu. The 'Electronic Invoice Routing' option is highlighted with a yellow box and labeled 'A'. The right screenshot shows the 'Network Settings' page. The 'PDF Invoices' option is highlighted with a yellow box and labeled 'B'.

テストを開始する方法

ここでは手順 4 のみを確認できます。スライド 16 と同じ設定を行ってください。

A. 提出前に、PDF から作成するドラフト請求書を依頼して、抽出結果を確認します（推奨）。

B. PDF 請求書を電子メールで Ariba Network に送信する場合は、組織の電子メールアドレスを入力します。

C. 2 つの通知を有効化し、通知を送信する必要がある電子メールアドレスを入力します。

D. [保存] をクリックしてページを閉じます。

Ariba Network

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Accelerated Payments Settlement

General Tax Invoicing and Archiving PDF Invoices

1. Start feature activation
2. Set up status change notification
3. Upload sample documents
4. Finalize feature settings

PDF Invoice Settings

☒ Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review.

Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network

Email address: marinova@gmail.com

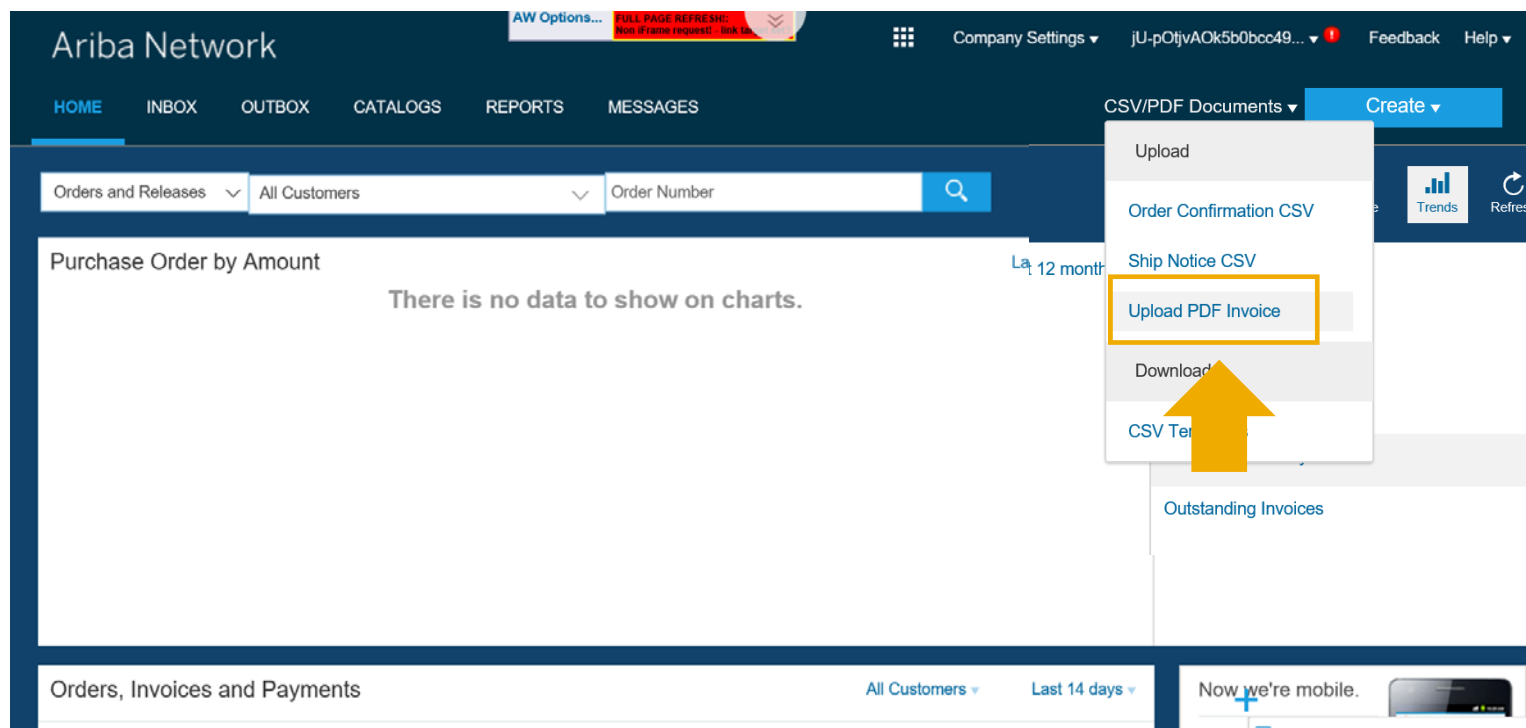
Notifications

Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	marina.marinova@sap.com
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	setsup180528123002-vf6@ariba1q.com

Previous Save

テストで PDF 請求書を送信する方法

テストアカウントで、[CSV/PDF ドキュメント] → [PDF 請求書のアップロード] の順にクリックします。



テストで PDF 請求書を送信する方法

- A. 請求書処理対象の顧客を選択します。
- B. 送信する PDF 請求書をコンピュータから選択します。[参照] をクリックしてファイルを選択します。
- C. ファイルをアップロードします。
- D. ファイルがアップロードされたら、[PDF 変換] ページに移動することを示すリンクをクリックします。このページで、ドキュメントの状況を追跡することができます。

The image displays two screenshots of the Ariba Network 'Upload PDF Invoice' interface, illustrating the steps for uploading a PDF invoice.

First Screenshot: The interface shows the 'Upload PDF Invoice' form. The 'Customer' dropdown menu is highlighted with a yellow box and labeled 'A'. The 'PDF File' section, which includes a 'Browse' button and the text 'No files selected', is highlighted with a yellow box and labeled 'B'. The 'Upload Files' button is highlighted with a yellow box and labeled 'C'.

Second Screenshot: The interface shows the 'Upload PDF Invoice' form after a file has been uploaded. The 'Customer' dropdown menu now displays 'selbuy180528123002717'. The 'PDF Files' section shows the 'Browse' button and 'No files selected'. A yellow box labeled 'D' highlights a message at the bottom: 'The selected file was successfully uploaded. If you want to be redirected to the PDF Conversions page, click on the following link: PDF Conversions'.

PDF 請求書の状況を追跡する方法

テストアカウントで、[受信トレイ] → [PDF 変換] の順に移動します。

The first screenshot shows the Ariba Network homepage with the 'OUTBOX' tab selected in the top navigation bar. The 'PDF Conversions' link in the secondary navigation bar is highlighted with a yellow box.

The second screenshot shows the 'PDF Conversions' page. A table lists conversion entries. The 'Status' column for the entry 'pdfdemo2.pdf' is highlighted with a yellow box, showing 'Conversion Pending'. The 'Reference' column for the same entry is also highlighted with a yellow box.

File Name	File Type	Customer	Status ⓘ	Submission Method	Date	Reference
pdfdemo2.pdf	pdf	selbuy180528123002717	Conversion Pending	Online	Jul 11, 2018 5:21 PM	

請求書が変換されたら、[受信トレイ] → [ドラフト] の順に移動するか、上記の [PDF 変換] 画面で、請求書に対応する [参照] をクリックします。抽出結果を確認し、必要に応じて修正を行って請求書を提出します。



電子メールでの PDF 請求書の送信

サプライヤによる差出人電子メールアドレスのオンライン登録

Ariba Network

AW Options... FULL PAGE REFRESH: global scope content changed - US Script

Company Settings ▼ JU-p0TjvAOK5b0bcc49... Help ▼ Messages Log

Network Settings

Close

Electronic Order Routing

Electronic Invoice Routing

Accelerated Payments

Settlement

General

Tax Invoicing and Archiving

PDF Invoices

1. Start feature activation

2. Set up status change notification

3. Upload sample documents

4. Finalize feature settings

PDF Invoice Settings

☒ Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review. ⓘ

Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network

by entering this email address and pressing Save, you authorize SAP Ariba to accept invoices on behalf of your organization without any other authentication but based solely on receipt of PDF files from this email address.

Email address:

Notifications

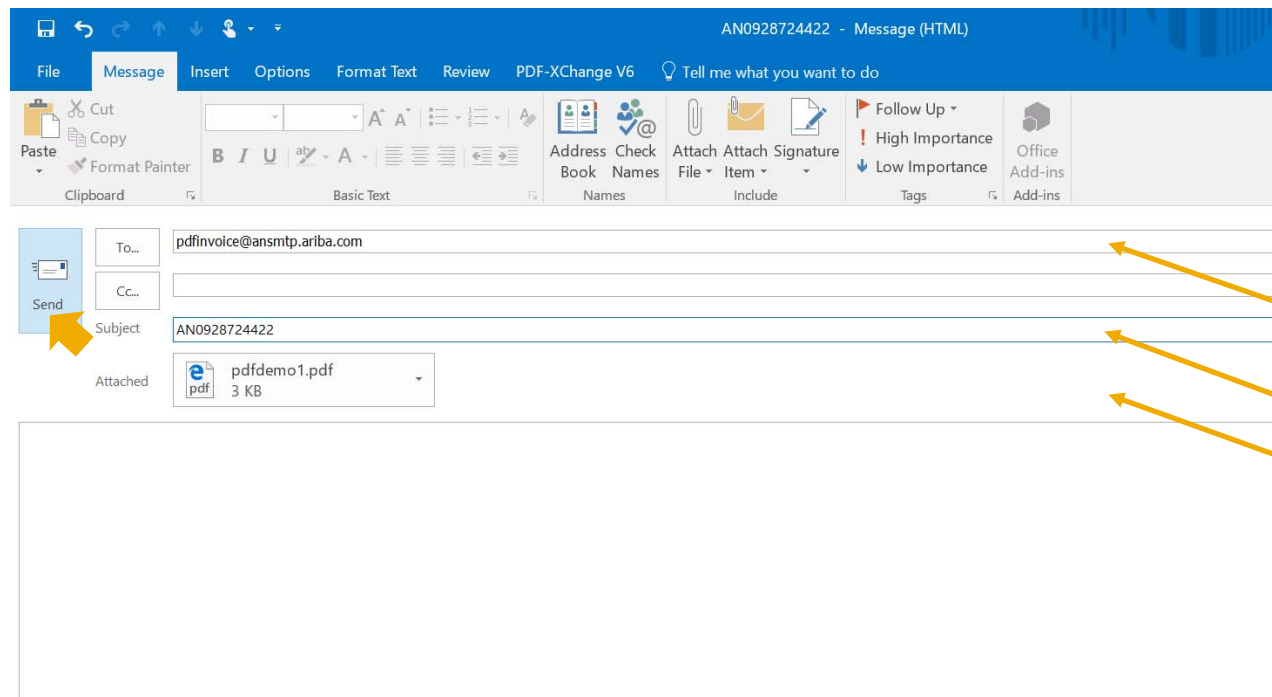
Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	<input type="text" value="marina.marinova@sap.com"/>
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	<input type="text" value="setsup180528123002vf6@ariba1q.com"/>

Save

Previous

Ariba Network がユーザーの
サプライヤアカウントの代わりに
PDF 請求書を送信する権
限があるとみなす差出人電子
メールアドレスをここに入力し
ます。

サプライヤによる電子メールでの PDF 請求書の送信



Ariba Network 本稼働電子
メールアドレス

有効なバイヤーネットワーク
ID
添付ファイルとして 1 つの PDF
請求書

通知

サプライヤは、PDF の処理で問題があった場合にのみ通知を受信します。

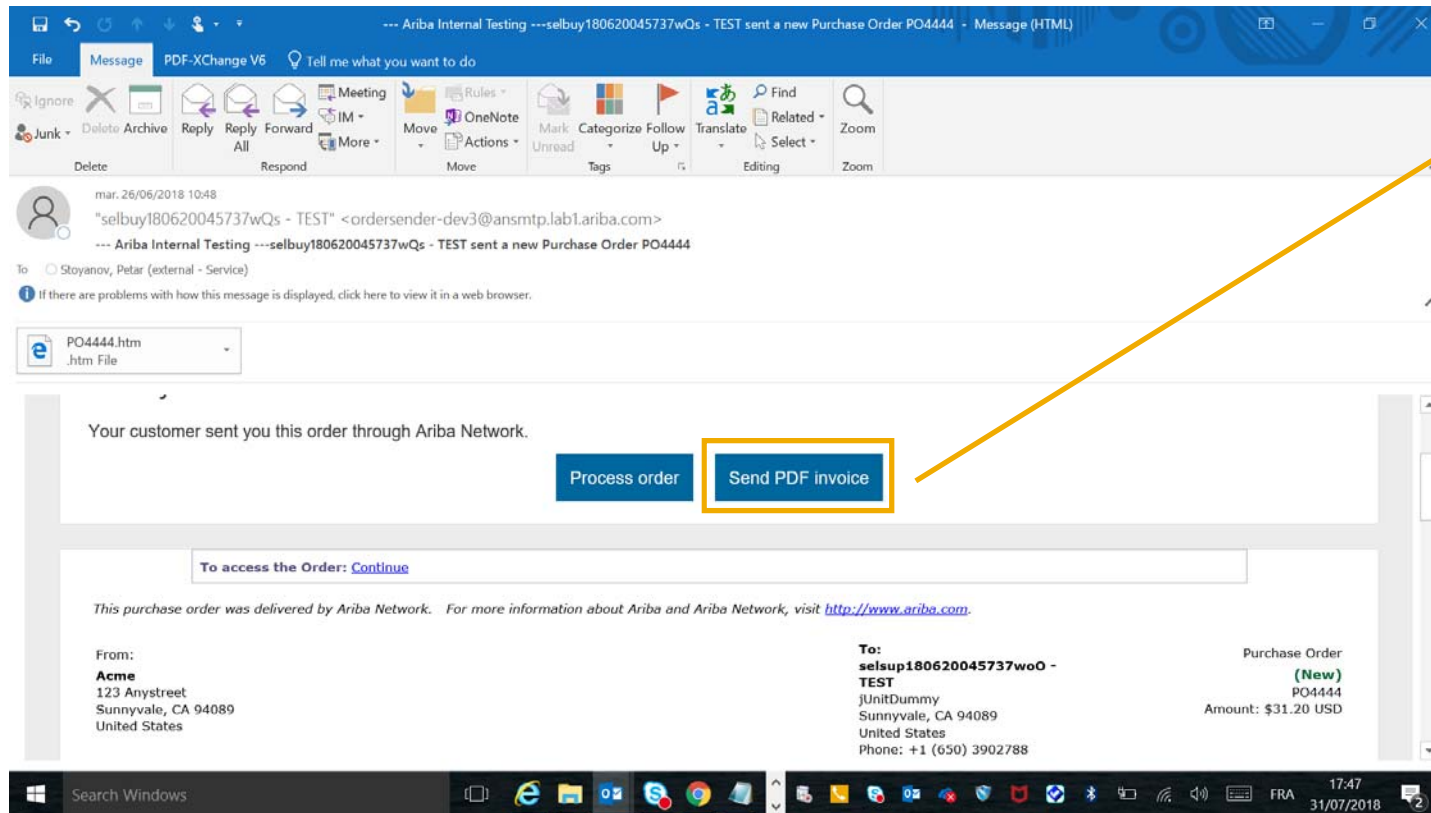
PDF ドキュメントの処理が正常に完了した場合、サプライヤは以下の通知を受信します。

- ドラフトの作成に関する通知（設定されている場合）
- または、請求書が正常に提出されたという通知（設定されている場合）



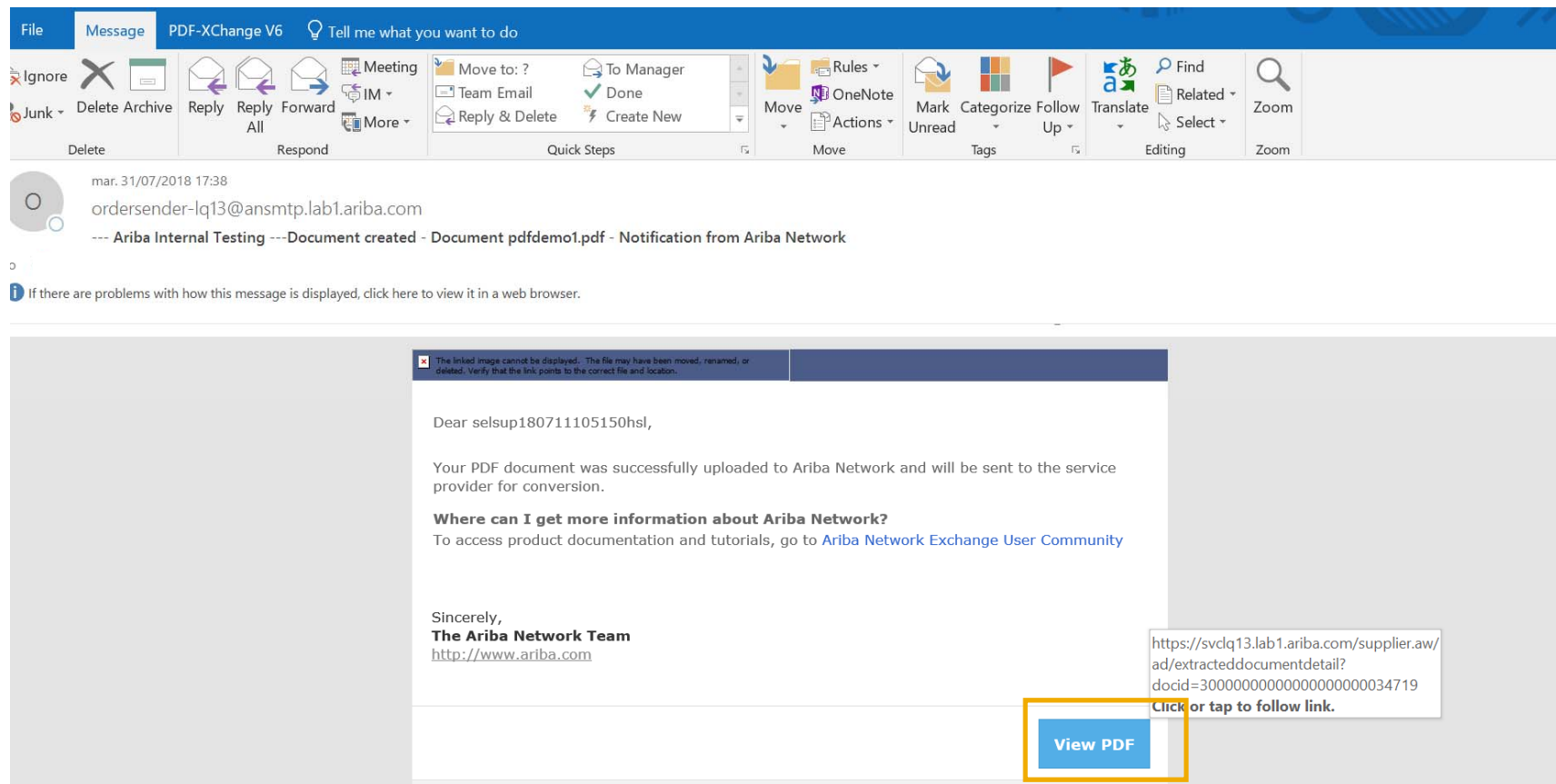
ライトアカウントからの PDF 請求書の使用

インタラクティブ電子メールオーダーの受信



このボタンは、サプライヤが PDF 請求書のオンボーディングを完了している場合にのみインタラクティブ電子メールオーダーで使用できます。

ライトアカウントの場合の PDF 請求書



ライトアカウントの場合の PDF 請求書

The screenshot displays the Ariba Network Supplier interface. The browser address bar shows the URL: <https://app184.lab1.ariba.com:10558/Supplier.aw/100266103/aw?awh=r8z>. The page header includes the Ariba Network logo, a navigation menu with 'Company Settings', 'jU-kdoYfglF5b45b773...', 'Feedback', and 'Help', and a 'Done' button. Below the header, the 'PDF Document Details' section has tabs for 'Preview' and 'History'. A 'Download PDF' link is visible. The main content area shows 'PAGE 1/1' and two boxes containing invoice details.

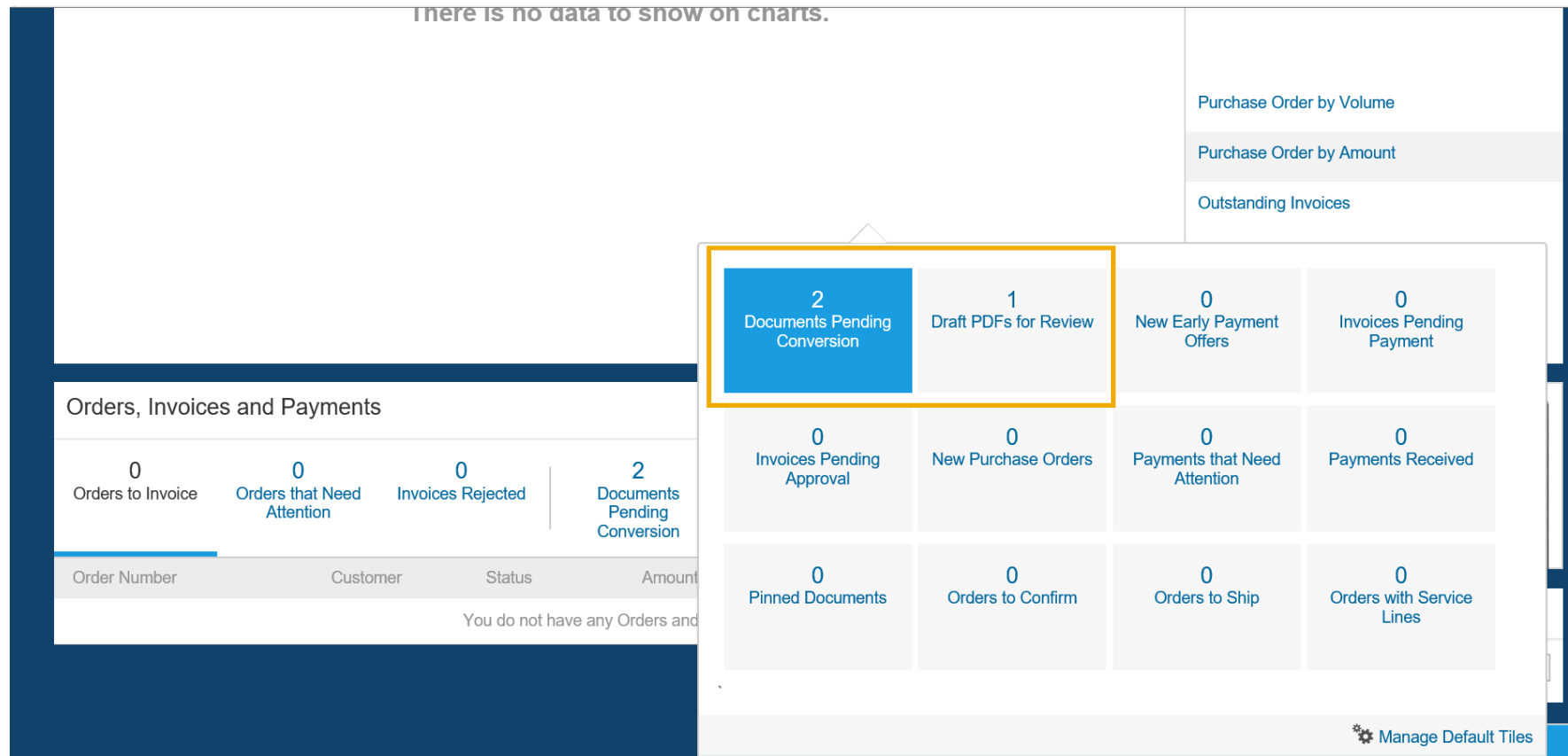
Emetteur
FOURNISSEUR B 0033411000775

ADRESSE FOURNISSEUR B
75003 PARIS FR
N° TVA : FR61523963750
RCS PARIS 523963750
SIREN : 523963750

Facture N° T8CB_915
Date de la facture : 28/11/2011

Adresse de facturation
Code Client : 0033411000779
ACHETEUR 1 0033411000779
ADRESSE ACHETEUR 1
75010 PARIS FR
SIREN : 523963751
TVA : FR37523963751

ライトアカウントの場合の PDF 請求書



ライトアカウントの場合の PDF 請求書

 The linked image cannot be displayed. The file may have been moved, renamed, or deleted. Verify that the link points to the correct file and location.

Dear selsup180711105150hsl,

Your PDF document was successfully converted and a draft invoice was created on Ariba Network for your review.

Important:

Remember to follow your country's electronic invoice (e-invoice) management regulations, such as those formulated for archiving tax invoices.

Where can I get more information about Ariba Network?

To access product documentation and tutorials, go to [Ariba Network Exchange User Community](#)

Sincerely,
The Ariba Network Team
<http://www.ariba.com>

[Edit Draft](#)

ライトアカウントの場合の PDF 請求書

Ariba Network

AW Options... Full Page Refresh: DirectAction (OK)

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings ▼

jU-kdoYfgIF5b45b773...

Help ▼

Create Invoice

Update

Save

▼ Invoice Header

* Indicates re

Summary

Invoice #:* PdfDemo7

Invoice Date:* 27 Feb 2018

Supplier Tax ID:

Bill To: ACHETEUR 1 0033411000779

PARIS

France

Subtotal: 67.10 EUR

Total Tax: 13.15 EUR

Total Shipping: 0.00 EUR

Total Gross Amount: 80.25 EUR

Total Net Amount: 80.25 EUR

Amount Due: 80.25 EUR

Order Information

(Enter at least one of the following)

Customer Order #: 02251809

Contract Number:

ライトアカウントの場合の PDF 請求書

Ariba Network

AW Options...

Upgrade from light account

Learn More

Company Settings ▾

jU-kdoYfgIF5b45b773...

Help ▾

Messages

Create Invoice

Previous

Save

Submit

Exit

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:France. The document's destination country is:France.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number : PdfDemo7
Invoice Date : Tuesday 27 Feb 2018 12:00 PM GMT+01:00
Original Purchase Order : 02251809

Subtotal : 67.10 EUR
Total Tax : 13.15 EUR
Total Shipping : 0.00 EUR
Total Gross Amount : 80.25 EUR
Total Net Amount : 80.25 EUR
Amount Due : 80.25 EUR

ISSUER OF INVOICE:

FOURNISSEUR B

Postal Address:
ADRESSE FOURNISSEUR B
75003 Paris

France
Address ID: 0033411000775

BILL TO:

ACHETEUR 1 0033411000779

Postal Address:
ADRESSE ACHETEUR 1
75010 PARIS

France

SUPPLIER:

FOURNISSEUR B

Postal Address:
ADRESSE FOURNISSEUR B
75003 Paris

France
Address ID: 0033411000775

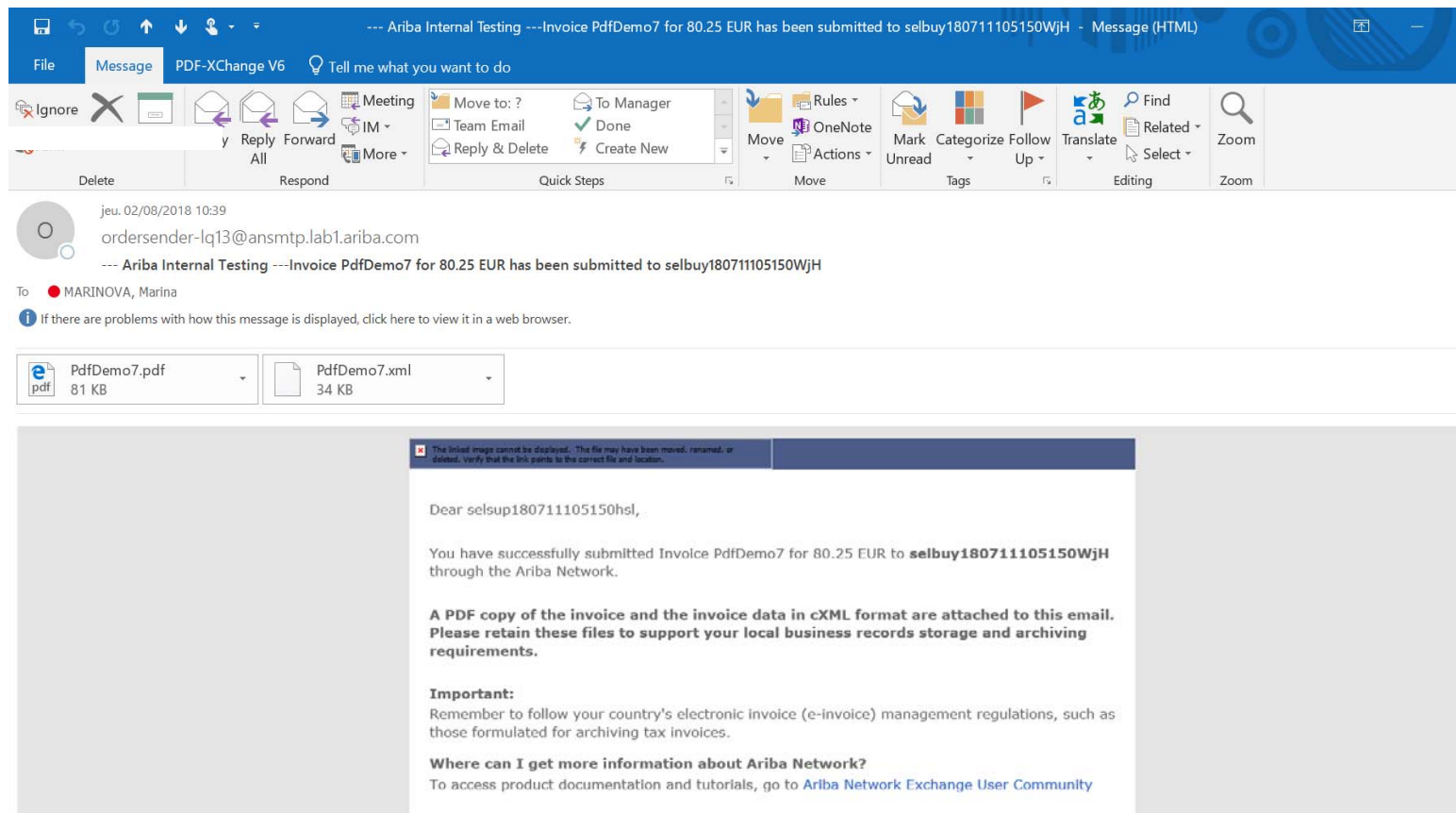
CUSTOMER:

ACHETEUR 1 0033411000779

© 2018 SAP SE or an SAP affiliate company.All rights reserved. CONFIDENTIAL

35

ライトアカウントの場合の PDF 請求書



ライトアカウントの場合の PDF 請求書

Purchase Order by Volume

Purchase Order by Amount

Outstanding Invoices

Orders, Invoices and Payments

All Customers ▾ Last 14 days ▾

0 Orders to Invoice

0 Orders that Need Attention

0 Invoices Rejected

1 Invoices Pending Payment

More...

Invoice #	Customer	Reference	Date ↑	Amount	Invoice Status	Action
PdfDemo7	selbuy180711105150WjH	Non-PO	2 Aug 2018	80.25 EUR	Sent	<div>Select ▾<div>Send me a copy to take action</div></div>

Now we're mobile.

Check it out.

Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play

Tasks

Profile information

15%



よくある質問

よくある質問

1	何をテストする必要がありますか。	注文書あり請求書や注文書なし請求書など、すべてのシナリオをテストしてください。テスト用に、テスト注文書の送信を顧客に依頼します。クレジットノート进行测试する場合は、Ariba に送信された以前の請求書を参照している必要があります。
2	請求書テンプレートが変更される場合はどうなりますか。	Ariba の請求書テンプレートが変更される場合は、Ariba サポートに連絡し、テンプレートの変更に向けた調整をリクエストしてください。
3	変換された請求書には固有のルールはありますか。	いいえ。PDF から生成された請求書には、Network のバイヤー向けルールがすべて適用されます。
4	このサービスでは、他の種類のドキュメントはサポートされていますか。	いいえ。このサービスでサポートされるのは請求書のみです。
5	PDF 請求書を使用する際に料金はかかりますか。	いいえ。PDF 請求書機能は、バイヤーとサプライヤが無償で利用することができます。
6	バイヤー/顧客は、変換された PDF 請求書を変更できますか。	いいえ。変換された請求書を編集および変更できるのはサプライヤのみです。
7	テストアカウントと本稼働アカウントから登録する必要がありますか。	いいえ。本稼働アカウントからの有効化のみが必要です。有効化したら、本稼働の請求書を提出する前に、検証のためにテストアカウントに切り替えてください。