



SAP Ariba 

# 機能の概要

## PDF 請求書

Ajain Kuzhimattathil, SAP Ariba  
一般提供予定: 2018 年 9 月

CONFIDENTIAL

 **Run Simple**

## 機能の概要

### 新機能: PDF 請求書

#### お客様の課題

Ariba Network にバイヤー請求書を送信する現在の方法は、複雑か、拡張性に欠けるかのどちらかです。お客様はOCR や同等の技術を使用して PDF 請求書の変換にリソースを費やしています。そして多くの場合、このような請求書はバイヤーのルールに合格せず、変換サービスへの登録に伴う追加費用が発生します。

#### ソリューション領域

SAP Ariba Buying and Invoicing  
SAP Ariba Invoice Management  
Ariba Network

#### SAP Ariba でこの課題に対応

SAP Ariba は、請求書を提出するサプライヤ向けの追加チャンネルを導入しています。組織がデジタルのテキスト検索が可能な請求書を作成および提出している場合にこの機能を利用します。PDF の電子請求書を Ariba Network にアップロードしたり、電子メールで送信したりすることができます。請求書は、Ariba Network で cXML に変換されて、Network のバイヤーの請求書ルールを使用して精査されます。

#### 実装に関する情報

この機能は、通常の設定で「オフ」になっています。この機能を有効化するには、機能をオンにするようサービスリクエストを提出してください。バイヤーが有効化されると、適用可能な地域のすべてのサプライヤがこの機能にアクセスすることができます。

実装の難易度  ロータッチ/容易  
関連する地域  グローバル

#### 実現される主なメリット

変更管理がわずかで、統合が容易です。この機能により、すべての請求書を Ariba Invoicing の標準に変換することができます。お客様は、サプライヤが Network と統合するのを待たずに、Ariba Commerce Network のすべての利点を活用できます。Network の請求書ルールにより、バイヤーに提出される請求書の正確性が確保されます。このソリューションは、請求書のアーカイブ要件に準拠しています。

バイヤーとサプライヤは、PDF 請求書機能を無償で使用できます。バイヤーおよびサプライヤがこの機能を使用する際に追加費用は発生しません。フル/ライトサプライヤアカウントで PDF 請求書を使用できます。

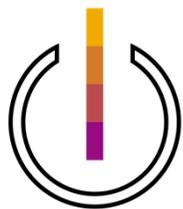
#### 前提条件および制限事項

現在、このソリューションは 4 つの言語（ドイツ語、英語、オランダ語、およびフランス語）で提供されています。ドイツ、フランス、米国、英国、スウェーデン、ベルギー、オランダ、イタリア、およびスイスのサプライヤがこの機能を使用できます。

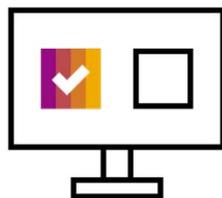
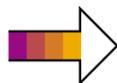
## 機能の概要

### 新機能: PDF 請求書

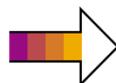
#### 処理の概要



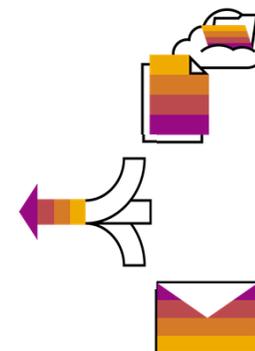
- バイヤーが PDF 請求書を有効化する
- サプライヤ組織の請求書の見本サンプルとなる 5 ~ 10 件の請求書例をサプライヤが Ariba Network にアップロードする



- プロバイダがサプライヤ請求書のマッピングを完了する
- サプライヤが Ariba Network で処理の設定を行う



- Ariba Network を使用して請求書をアップロードする
- または、電子メールで請求書を送信する



# 設定およびテスト

## PDF 請求書機能の有効化

- サプライヤが有効化を開始する (所要時間: 10 分)
- 設定はサプライヤのテストアカウント (-T アカウント) の [電子請求書ルーティング設定] → [PDF アップロード機能] タブで実行できる (手順 4 の処理)
- 有効化の状況を通知するユーザーの電子メールアドレスを指定する
- 変換テンプレートを作成するための請求書の見本サンプル (5 ~ 10 件) をアップロードする。テンプレートの作成および有効化には最大 48 時間かかる
- 有効化の完了後、処理の設定を終了する (手順 4)

## PDF 請求書機能のテスト

- お客様にテスト注文書を依頼する (任意の手順)
- Ariba Network テストサプライヤアカウント (-T) からテストバイヤーアカウント (<顧客>) に請求書を送信する
- 変換結果を確認し、必要に応じて調整を行う
- 請求書の受信の正常完了を確認する

# 本稼働での PDF 請求書の使用

## PDF 請求書の Web アップロード

1. サプライヤアカウントのホームページで [CSV/PDF ドキュメント] メニューから [PDF 請求書のアップロード] を選択します。
2. [顧客] として <顧客> を選択します。
3. 請求書をアップロードします。
4. [受信トレイ] → [変換済みドキュメント] の順に移動します。
5. 状況が「変換済み」の場合、[受信トレイ] → [ドラフト] タブの順に移動し、変換された請求書を選択して確認します。[ドラフト] タブではデータを編集することができます (PDF を変換するのにかかる所要時間は最大で 4 時間です)。
6. 確認を終了し、請求書を提出します。請求書が [請求書] タブに移動します。

## PDF 請求書の電子メール送信

1. 請求書の送信元となる電子メールアドレスが有効化処理の手順 4 で更新されていることを確認します。
2. 送信先の電子メールアドレスとして [pdfinvoice-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:pdfinvoice-prod@ansmtp.ariba.com) を追加します。
3. <顧客> のネットワーク ID を件名に指定します (ANXXXXXXXXXXXX)。
4. 電子メールを送信します。手順 4 ~ 6 を繰り返して請求書を提出します。

**注: 処理に問題がなく、確認の必要がなくなったら、変換した請求書をドラフトフォルダに送信するオプションのチェックを外してください。正常に変換された請求書が <顧客> に直接提出されるようになります。**

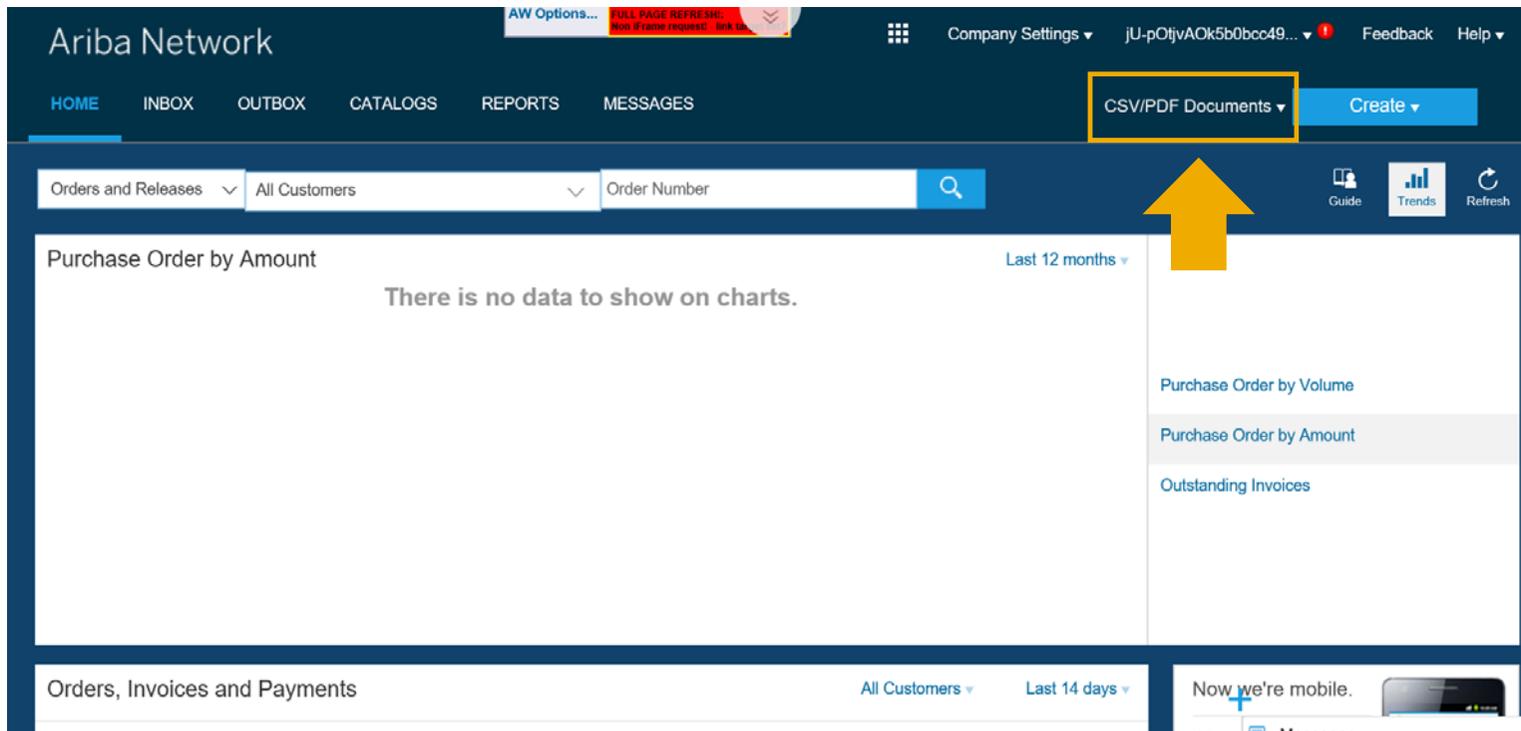


# PDF 請求書のオンボーディング

## PDF 請求書へのアクセス権があるかどうかを確認する方法

本稼働アカウントに接続します。

PDF 請求書へのアクセス権がある場合、ホーム画面に [CSV/PDF ドキュメント] が表示されます。



The screenshot displays the Ariba Network user interface. At the top, the 'Ariba Network' logo is visible on the left, and navigation links for 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', 'REPORTS', and 'MESSAGES' are in the center. On the right, there are links for 'Company Settings', a user profile dropdown, 'Feedback', and 'Help'. A 'FULL PAGE REFRESH!' notification is present. Below the navigation bar, a search bar contains 'Orders and Releases', 'All Customers', and 'Order Number'. A 'Create' button is next to the 'CSV/PDF Documents' dropdown menu, which is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to this menu. The main content area shows a 'Purchase Order by Amount' chart with the message 'There is no data to show on charts.' and a 'Last 12 months' filter. A sidebar on the right lists 'Purchase Order by Volume', 'Purchase Order by Amount', and 'Outstanding Invoices'. At the bottom, there are sections for 'Orders, Invoices and Payments' and a mobile app promotion.

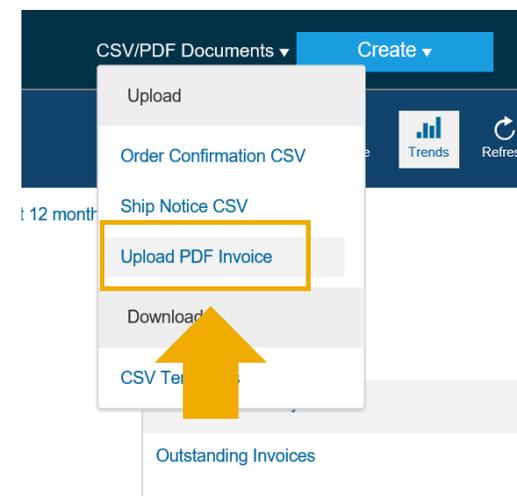
## PDF 請求書のオンボーディングを行う方法

オンボーディングは、本稼働アカウントから一度行われます。テストアカウントからはオンボーディングを行うことはできません。

オンボーディングを行うには、以下の手順に従います。

1. 本稼働アカウントに接続します。
2. ホーム画面から、[CSV/PDF ドキュメント] → [PDF 請求書のアップロード] の順にクリックします。
3. オンボーディング画面が表示されます。\*

\* 注意: オンボーディングをすでに完了している場合は、この操作により、本稼働に PDF 請求書をアップロードできる画面が表示されず、以前にテストしているかどうかを確認してください。



# オンボーディング - 手順 1

手順 1: 処理フローを参照し、PDF 請求書ソリューションについて理解します。

A. ボックスをクリックして詳細情報を確認します。

B. [PDF 請求書の有効化] ボックスにチェックを付けて確認します。

C. [次へ] をクリックします。

Ariba Network

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Accelerated Payments Settlement

General Tax Invoicing and Archiving PDF Invoices

1. Start feature activation

2. Set up status change notification

3. Upload sample documents

4. Finalize feature settings

PDF Invoices onboarding steps

Start feature activation Set up status change notification Upload sample documents Finalize feature settings

Email PDF invoice processing steps

Enter the email address for sending PDF invoices to Ariba Network Attach PDF invoice and send email Notifications PDF invoice processing

PDF invoice processing steps

Upload PDF invoices Review extraction results and adjust (optional) Submit invoice Standard invoice processing

Enable PDF Invoices

Next

## オンボーディング – 手順 2

手順 2: オンボーディング状況の変更通知を設定します。

ここで、オンボーディングが完了した後に通知を送信する電子メールアドレスを定義します。

通知には、オンボーディングが正常に完了したか、あるいは問題があったかが示されます。問題があった場合は、オンボーディングの再試行をあと 2 回行うことができます。

- A. ボックスにチェックを付けます。
- B. 電子メールアドレスを定義します。
- C. [次へ] をクリックします。

Ariba Network

Network Settings

Electronic Order Routing | Electronic Invoice Routing | Accelerated Payments | Settlement

General | Tax Invoicing and Archiving | PDF Invoices

1. Start feature activation

2. Set up status change notification

3. Upload sample documents

4. Finalize feature settings

Notifications

Type	Send notifications when...	To email address
Onboarding Status Change	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when onboarding statuses change.	setsup180528123002vf6@aribaq.com

Previous | Next

## オンボーディング – 手順 3

手順 3: 顧客との請求書処理の慣例の見本となる 5 ~ 10 件の PDF 請求書の例をアップロードします。

A. PDF 請求書の例を準備します。[参照] をクリックし、コンピュータからファイルを選択します。[ファイルの追加] をクリックします。

B. [提出] をクリックします。

Ariba Network

Company Settings | JU-010000120004024 | Help

Network Settings Close

Electronic Order Routing | Electronic Invoice Routing | Accelerated Payments | Settlement

General | Tax Invoicing and Archiving | PDF Uploader

1. Activate feature

2. Set-up status change notific...

3. Upload sample documents **A**

4. Other configuration

Upload Sample PDF Invoices ⓘ

PDF Invoices: Browse no files selected.

Add Files

File Name	File Size (bytes)
No files added for upload.	

Submit **B**

Previous Next

## オンボーディング - 手順 3

手順 3:

C. PDF 請求書の例を送信すると、オンボーディングが処理中であることを示すメッセージが表示されます。

オンボーディング状況の変更通知が 48 時間以内に送信されます。

The screenshot shows the Ariba Network interface for PDF Uploader configuration. The page title is "Network Settings" with a "Close" button. The navigation menu includes "Electronic Order Routing", "Electronic Invoice Routing", "Accelerated Payments", and "Settlement". Under "Electronic Invoice Routing", there are tabs for "General", "Tax Invoicing and Archiving", and "PDF Uploader". The "PDF Uploader" tab is active, showing a list of steps: "1. Activate feature", "2. Set-up status change notification", "3. Upload sample documents", and "4. Other configuration". Step 3 is highlighted with a blue bar and a yellow hexagonal icon containing the letter 'C'. To the right, the "Onboarding Status" section displays a message: "PDF uploader onboarding in progress...". Below this, there is a link: "To download your latest submitted PDF invoices click on the following link. Download PDF invoices". At the bottom of the configuration area, there are "Previous" and "Next" buttons. A "Close" button is located at the bottom right of the entire configuration window.

## オンボーディング – 手順 3

手順 3: 手順 3 で、以下のメッセージが本稼働アカウントに表示された場合、オンボーディングが完了したことを意味します。これで、テストアカウントでテストを実行することができます。

D. [次へ] をクリックし、本稼働アカウントの設定を終了します。

The screenshot shows the 'Network Settings' page for 'Ariba Network'. The 'PDF Invoices' tab is active, and a green message box states: 'Your PDF invoices onboarding was successfully completed. You are ready to submit PDF invoices. For pre-production tests, switch to test ID.' Below the message, there is a link to 'Download sample PDF invoices'. The 'Next' button is highlighted with a yellow box, and a yellow hexagon with the letter 'D' is placed next to it. The 'Previous' button is also visible.

## オンボーディング – 手順 4

手順 4: 本稼働アカウントの設定を終了します。

A. 提出前に、PDF から作成するドラフト請求書を依頼して、抽出結果を確認します (推奨)。

B. PDF 請求書を電子メールで Ariba Network に送信する場合は、組織の電子メールアドレスを入力します。

C. 2 つの通知を有効化し、通知を送信する必要がある電子メールアドレスを入力します。

- ライトアカウントについては、ここで通知を設定しない場合は、常にユーザーのメインアカウントの電子メールアドレスを使用してこれらの通知が送信されます。

D. [保存] をクリック

Network Settings

Electronic Order Routing | Electronic Invoice Routing | Accelerated Payments | Settlement

General | Tax Invoicing and Archiving | PDF Invoices

1. Start feature activation

2. Set up status change notification **A**

3. Upload sample documents

4. Finalize feature settings

PDF Invoice Settings

Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review. ⓘ

Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network

By address the email address, and creation time, you authorize SAP Ariba to accept invoices on behalf of your organization without any other authentication but based solely on receipt of PDF files from the email address.

Email address: marinova@gmail.com **B**

Notifications

Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	marina.marinova@sap.com
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	setup180528123002-vf6@ariba.q.com

**C**

**D** Save

Previous



# PDF 請求書のテスト

# テストアカウントを使用してテストを実行する方法

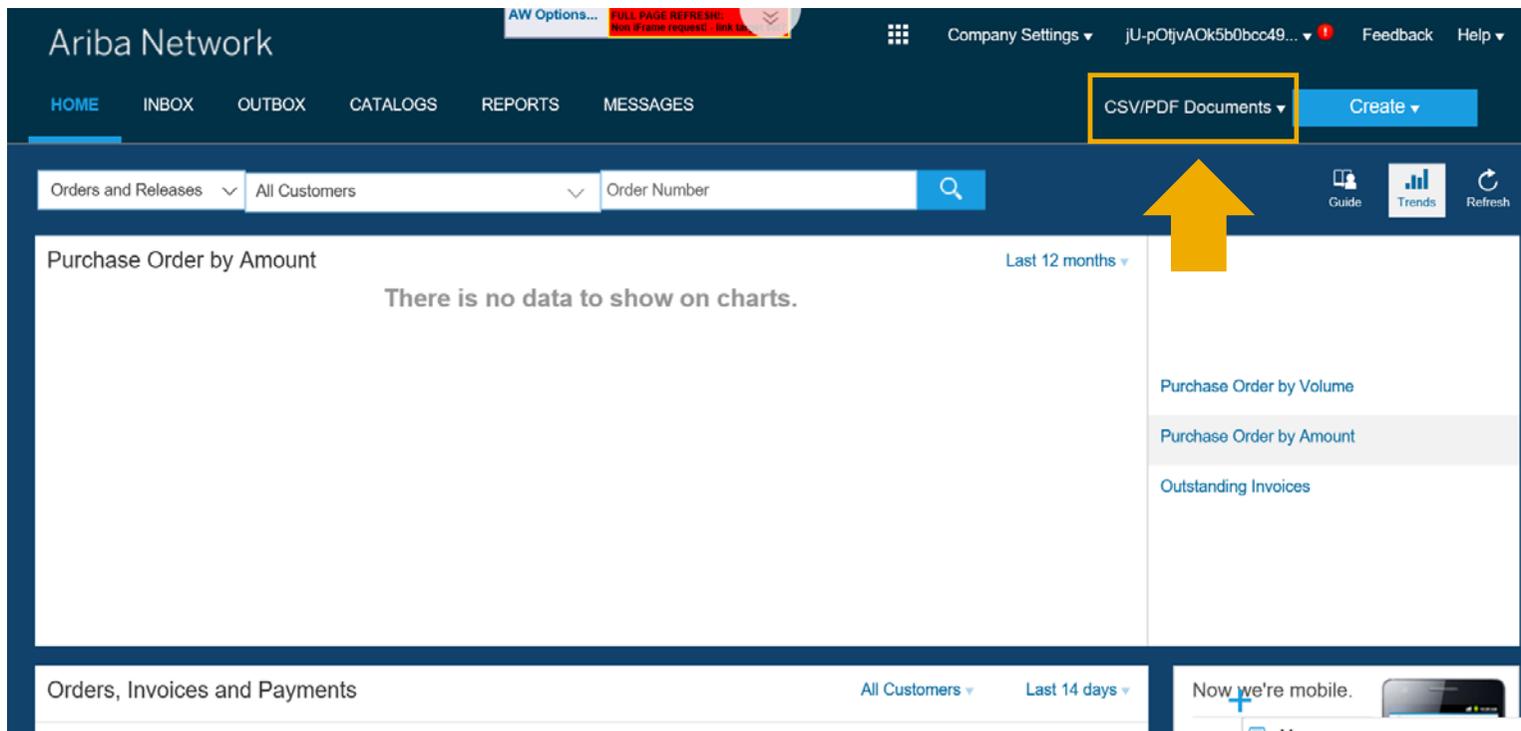
テストアカウントに切り替えます。

The screenshot displays the Ariba Network dashboard. At the top, the navigation bar includes 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', 'REPORTS', and 'MESSAGES'. The main content area is titled 'Purchase Order by Amount' and shows a message: 'There is no data to show on charts.' Below this, there is a section for 'Orders, Invoices and Payments' with various status indicators (Orders to Invoice, Orders that Need Attention, Invoices Rejected, Pinned Documents) and a table header with columns: Order Number, Customer, Status, Amount, Date, Amount Invoiced, and Action. On the right side, there is a user profile dropdown menu with options: Logout, My Account, Switch To, and a highlighted 'Switch To Test ID' option. Other options include 'Link User IDs', 'Purchase Order by Volume', 'Purchase Order by Amount', and 'Outstanding Invoices'. A yellow arrow points from the 'Switch To Test ID' option to the main content area.

## テストアカウントを使用してテストを実行する方法

テストアカウントで、前のセクションの処理に従ってオンボーディングを正常に完了した場合は、ホーム画面に [CSV/PDF ドキュメント] が表示されます。

これは、PDF 請求書をテストできることを意味します。



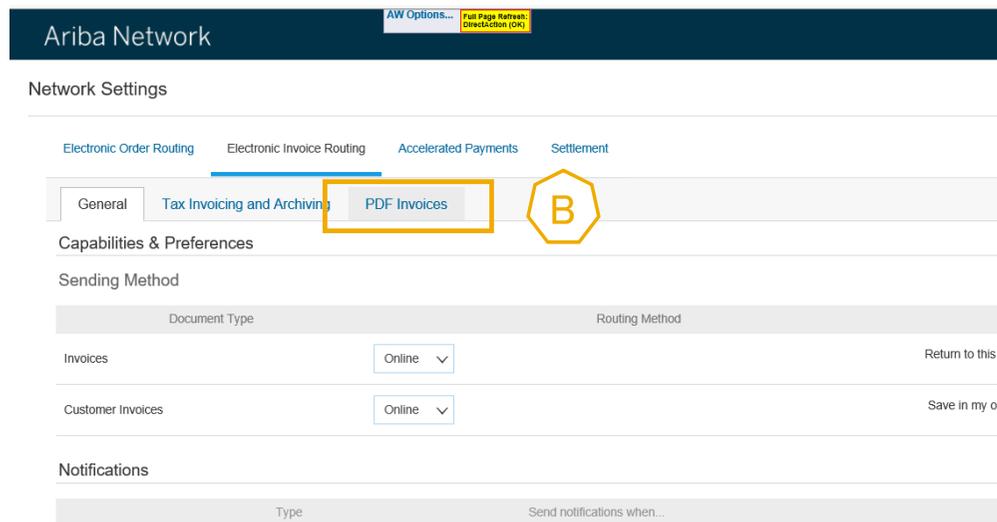
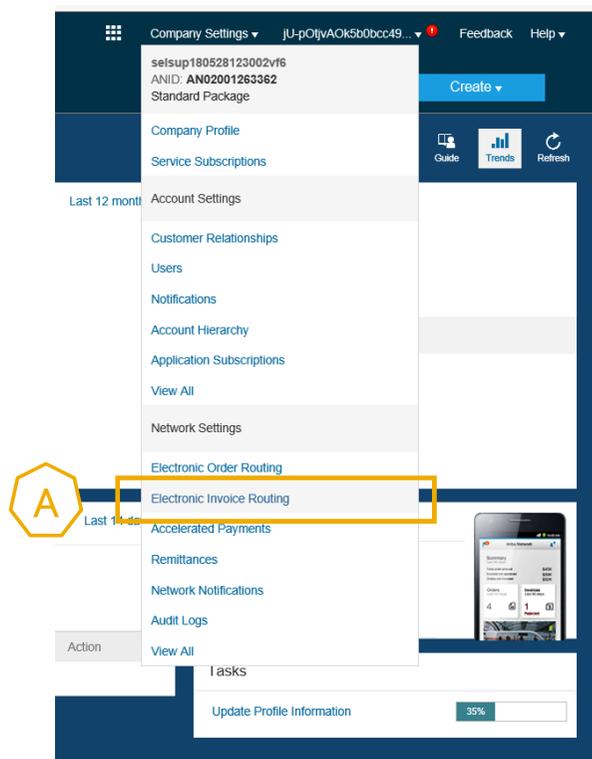
The screenshot shows the Ariba Network user interface. At the top, there is a navigation bar with the Ariba Network logo, a 'FULL PAGE REFRESH' button, and user information. Below this is a secondary navigation bar with tabs for HOME, INBOX, OUTBOX, CATALOGS, REPORTS, and MESSAGES. A 'CSV/PDF Documents' button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from below. The main content area displays a 'Purchase Order by Amount' chart with the message 'There is no data to show on charts.' and a 'Last 12 months' filter. To the right of the chart is a sidebar with options for 'Purchase Order by Volume', 'Purchase Order by Amount', and 'Outstanding Invoices'. At the bottom, there is a section for 'Orders, Invoices and Payments' with filters for 'All Customers' and 'Last 14 days', and a mobile app promotion.

# テストを開始する方法

テストアカウントで PDF 請求書の設定を完了していることを確認します。

A. [電子請求書ルーティング] に移動します。

B. [PDF 請求書] をクリックします。



# テストを開始する方法

ここでは手順 4 のみを確認できます。スライド 16 と同じ設定を行ってください。

A. 提出前に、PDF から作成するドラフト請求書を依頼して、抽出結果を確認します（推奨）。

B. PDF 請求書を電子メールで Ariba Network に送信する場合は、組織の電子メールアドレスを入力します。

C. 2 つの通知を有効化し、通知を送信する必要がある電子メールアドレスを入力します。

D. [保存] をクリックしてページを閉じます。

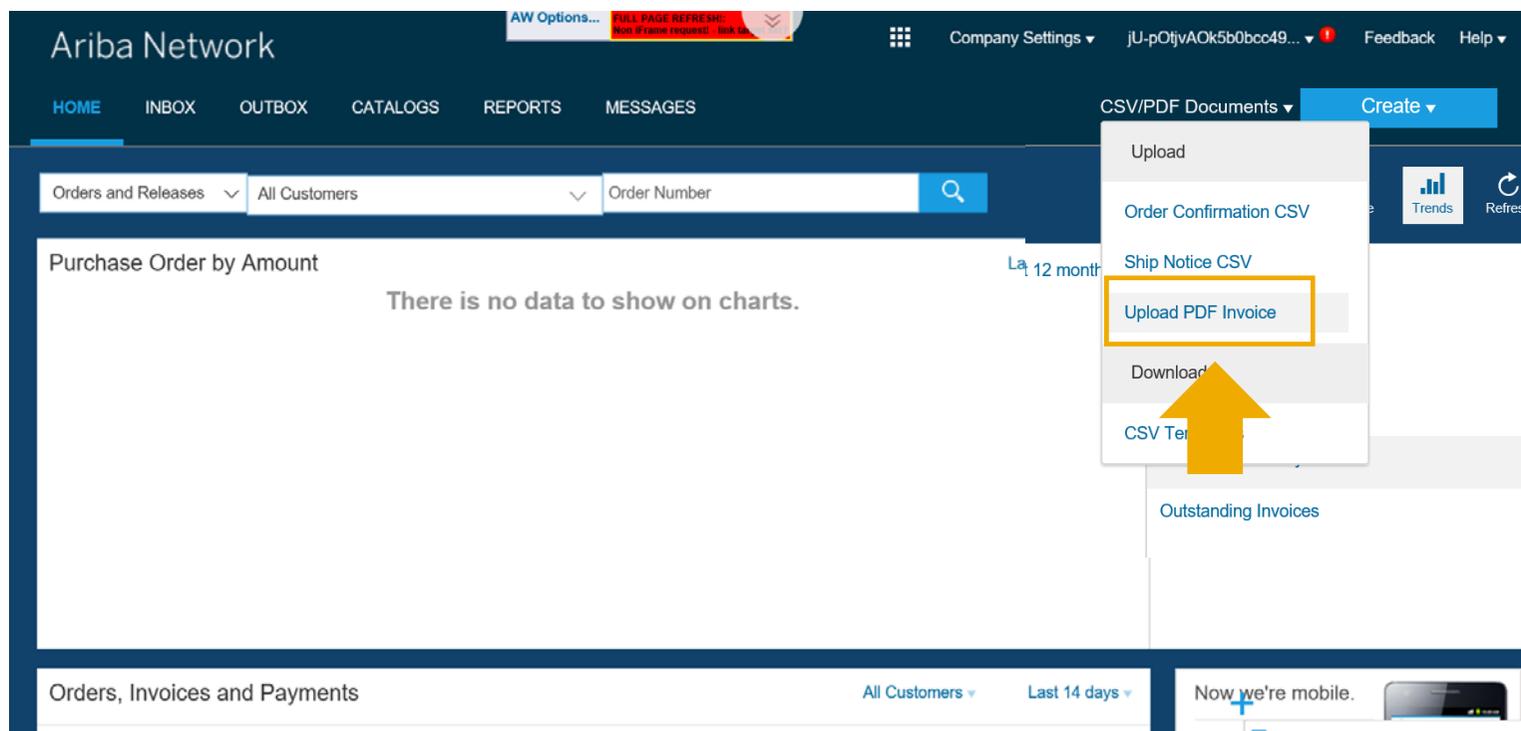
The screenshot shows the 'PDF Invoice Settings' page in the Ariba Network interface. The page is divided into several sections: 'PDF Invoice Settings', 'Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network', and 'Notifications'. Annotations A, B, C, and D are placed on the page to highlight specific steps:

- A:** Points to the checkbox 'Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review.' which is checked.
- B:** Points to the 'Email address' input field containing 'marinova@gmail.com'.
- C:** Points to the 'Notifications' table, specifically to the checkboxes for 'PDF Invoice Failure' (checked) and 'Draft Invoice Creation' (unchecked).
- D:** Points to the 'Save' button at the bottom right of the page.

Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	marina.marinova@sap.com
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	setsup180528123002-vf6@ariba1q.cor

## テストで PDF 請求書を送信する方法

テストアカウントで、[CSV/PDF ドキュメント] → [PDF 請求書のアップロード] の順にクリックします。



The screenshot displays the Ariba Network user interface. At the top, the 'Ariba Network' logo is visible on the left, and navigation links for 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', 'REPORTS', and 'MESSAGES' are in the center. On the right, there are links for 'Company Settings', a user ID 'JU-pOtlvAOk5b0bcc49...', 'Feedback', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Orders and Releases' and 'All Customers' dropdowns, and an 'Order Number' input field. The main content area shows a chart titled 'Purchase Order by Amount' with the message 'There is no data to show on charts.' A dropdown menu is open over the 'CSV/PDF Documents' link, listing options: 'Upload', 'Order Confirmation CSV', 'Ship Notice CSV', 'Upload PDF Invoice' (highlighted with a yellow box), 'Download', and 'CSV Ter...'. A yellow arrow points to the 'Upload PDF Invoice' option. At the bottom, there are links for 'Outstanding Invoices' and a footer with 'Orders, Invoices and Payments', 'All Customers', 'Last 14 days', and a mobile app promotion.

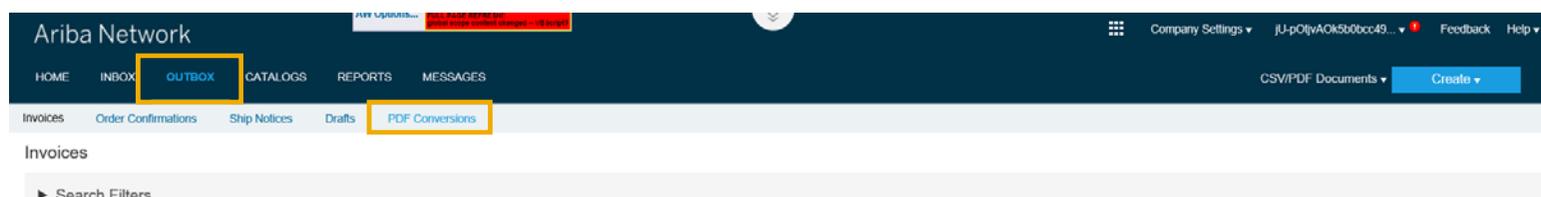
# テストで PDF 請求書を送信する方法

- A. 請求書処理対象の顧客を選択します。
- B. 送信する PDF 請求書をコンピュータから選択します。[参照] をクリックしてファイルを選択します。
- C. ファイルをアップロードします。
- D. ファイルがアップロードされたら、[PDF 変換] ページに移動することを示すリンクをクリックします。このページで、ドキュメントの状況を追跡することができます。

The image shows two screenshots of the Ariba Network 'Upload PDF Invoice' interface. The first screenshot shows the initial state with three callouts: 'A' points to the 'Customer' dropdown menu, 'B' points to the 'Browse' button next to the 'PDF File' field, and 'C' points to the 'Upload Files' button. The second screenshot shows the same interface after a file has been uploaded, with callout 'D' pointing to a message box that says: 'The selected file was successfully uploaded. If you want to be redirected to the PDF Conversions page, click on the following link: PDF Conversions'.

# PDF 請求書の状況を追跡する方法

テストアカウントで、[受信トレイ] → [PDF 変換] の順に移動します。



The screenshot shows the Ariba Network user interface with the 'PDF Conversions' sub-tab selected. The main content area shows 'PDF Conversions' with a 'Search Filters' button. Below that, there is a table titled 'PDF Conversions (1)'. The table has columns for 'File Name', 'File Type', 'Customer', 'Status', 'Submission Method', 'Date', and 'Reference'. The 'Status' column for the first row is highlighted with a yellow box, showing 'Conversion Pending'. The 'Reference' column for the first row is also highlighted with a yellow box.

File Name	File Type	Customer	Status	Submission Method	Date	Reference
pdfdemo2.pdf	pdf	selbuy180528123002717	Conversion Pending	Online	Jul 11, 2018 5:21 PM	

請求書が変換されたら、[受信トレイ] → [ドラフト] の順に移動するか、上記の [PDF 変換] 画面で、請求書に対応する [参照] をクリックします。抽出結果を確認し、必要に応じて修正を行って請求書を提出します。



# サプライヤによる差出人電子メールアドレスのオンライン登録

Ariba Network

Network Settings

Electronic Order Routing | Electronic Invoice Routing | Accelerated Payments | Settlement

General | Tax Invoicing and Archiving | PDF Invoices

1. Start feature activation  
2. Set up status change notification  
3. Upload sample documents  
4. Finalize feature settings

PDF Invoice Settings

Send converted PDF invoices to the Drafts tab in my Outbox for my review.

Your email address for sending PDF invoices to Ariba Network

by entering this email address and pressing Save, you authorize SAP Ariba to accept invoices on behalf of your organization without any other authentication but based solely on receipt of PUJ# files from this email address.

Email address:

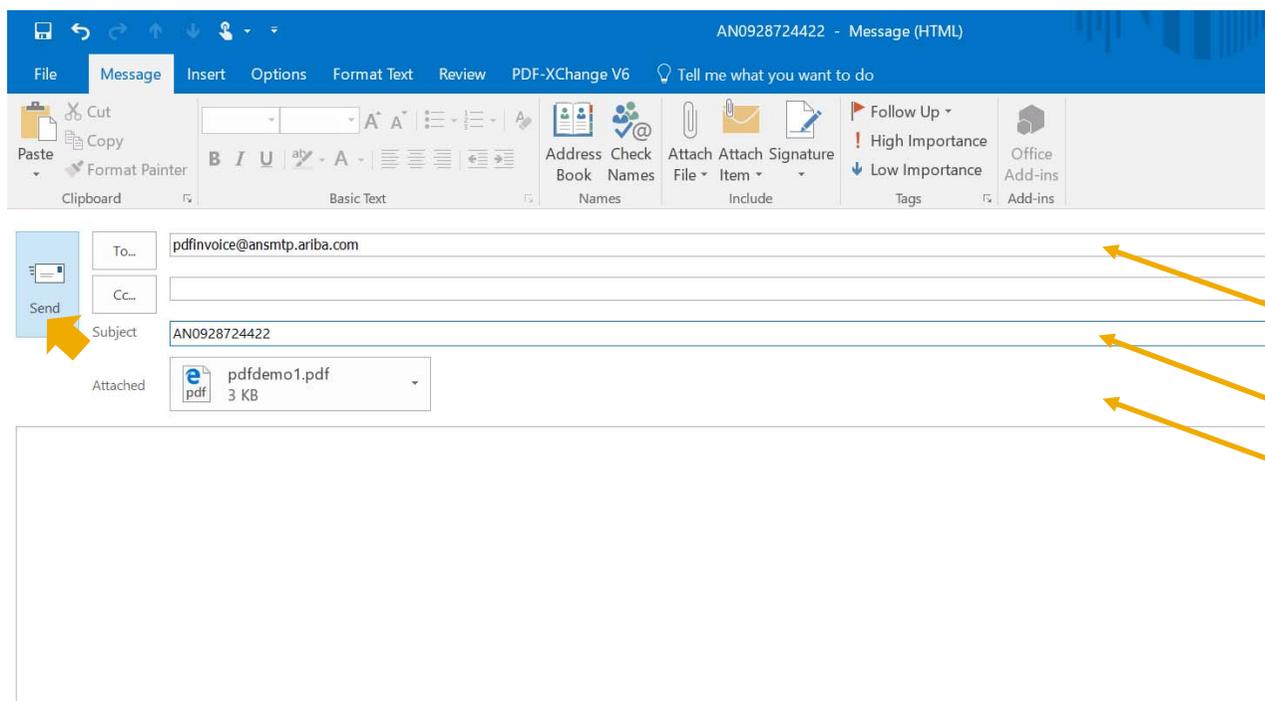
Notifications

Type	Send notifications when...	To email address
PDF Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when PDF invoices are undeliverable or rejected.	<input type="text" value="marina.marinova@sap.com"/>
Draft Invoice Creation	<input type="checkbox"/> Send a notification when draft invoices are created from the converted PDF invoices.	<input type="text" value="setsup180528123002vf6@aribalq.cor"/>

Previous Save

Ariba Network がユーザーの  
サプライヤアカウントの代わりに  
PDF 請求書を送信する権  
限があるとみなす差出人電子  
メールアドレスをここに入力し  
ます。

# サプライヤによる電子メールでの PDF 請求書の送信



Ariba Network 本稼働電子  
メールアドレス

有効なバイヤーネットワー  
ク  
ID  
添付ファイルとして 1 つの PDF  
請求書

## 通知

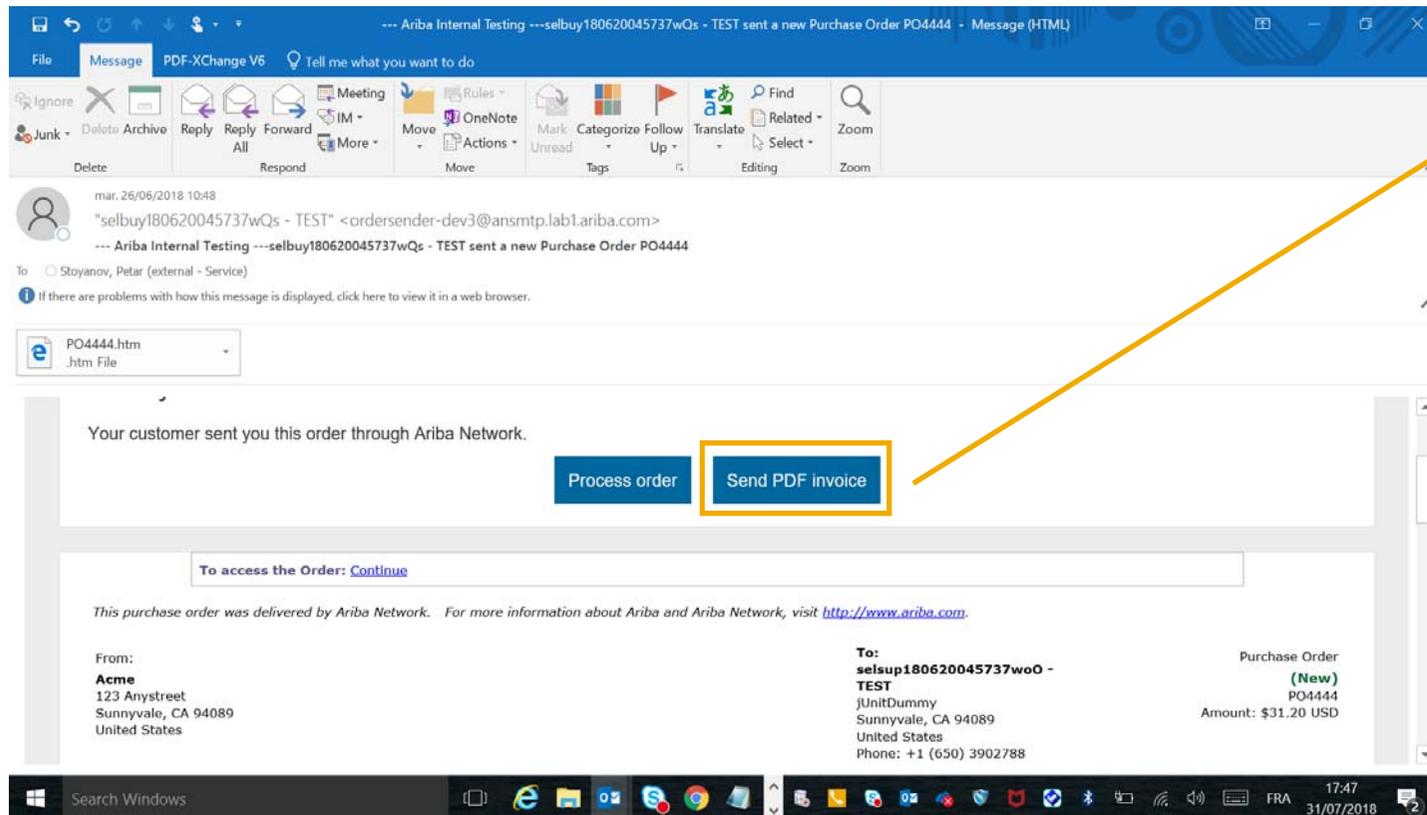
サプライヤは、PDF の処理で問題があった場合にのみ通知を受信します。

PDF ドキュメントの処理が正常に完了した場合、サプライヤは以下の通知を受信します。

- ドラフトの作成に関する通知（設定されている場合）
- または、請求書が正常に提出されたという通知（設定されている場合）



# インタラクティブ電子メールオーダーの受信



このボタンは、サプライヤが PDF 請求書のオンボーディングを完了している場合にのみインタラクティブ電子メールオーダーで使用できます。



# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

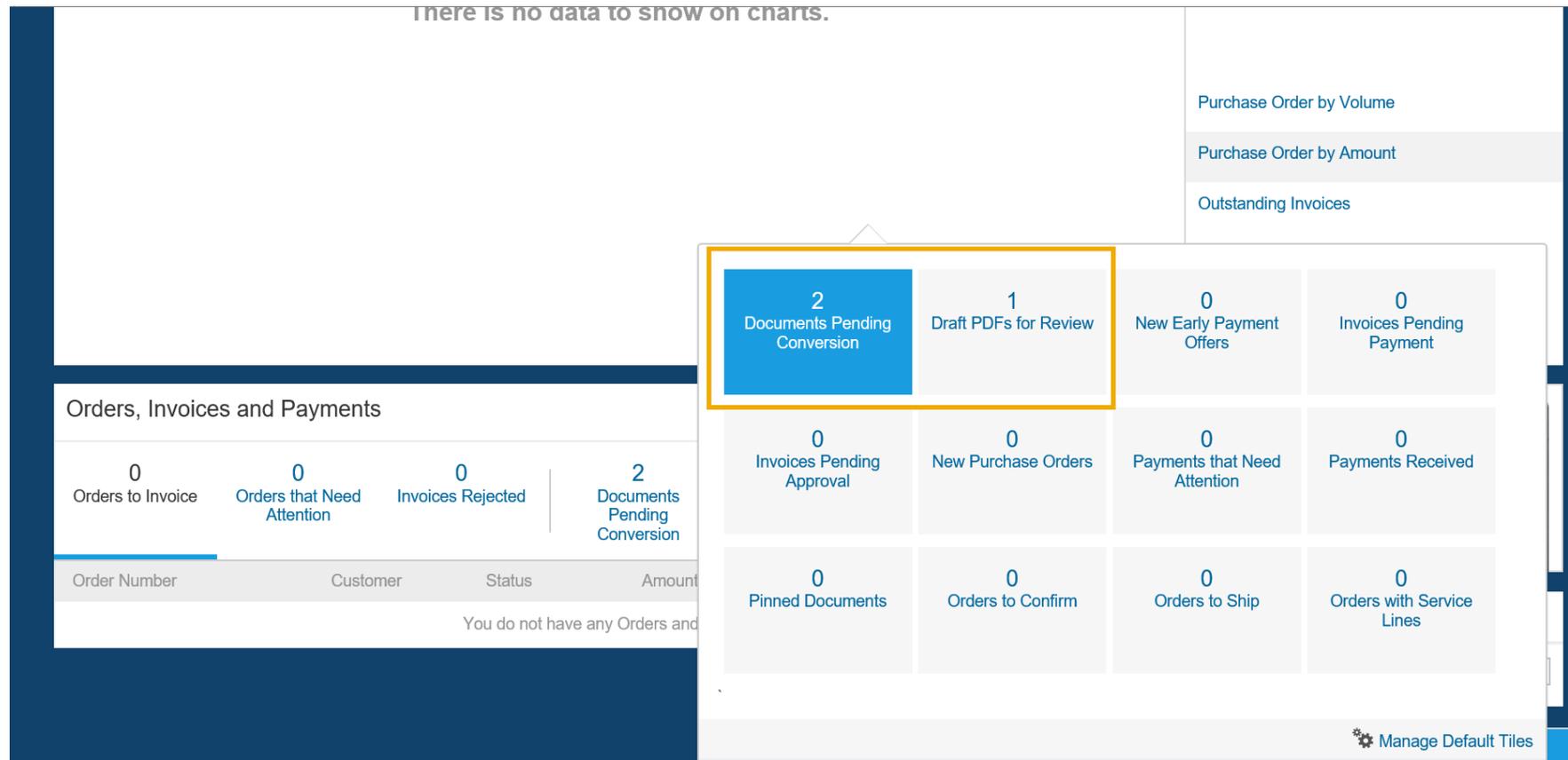
The screenshot shows a web browser window displaying the Ariba Network Supplier interface. The page title is "PDF Document Details" and it has two tabs: "Preview" (selected) and "History". A "Download PDF" link is visible on the right. The main content area displays invoice details for "Emetteur" (Supplier) and "Facture N° T8CB\_915" (Invoice). The supplier information includes address and identification numbers. The invoice information includes the date and client details. The page is labeled "PAGE 1/1".

**Emetteur**  
FOURNISSEUR B 0033411000775  
  
ADRESSE FOURNISSEUR B  
75003 PARIS FR  
N° TVA : FR61523963750  
RCS PARIS 523963750  
SIREN : 523963750

**Facture N° T8CB\_915**  
Date de la facture : 28/11/2011

**Adresse de facturation**  
Code Client : 0033411000779  
ACHETEUR 1 0033411000779  
ADRESSE ACHETEUR 1  
75010 PARIS FR  
SIREN : 523963751  
TVA : FR37523963751

# ライトアカウントの場合の PDF 請求書



# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

 The linked image cannot be displayed. The file may have been moved, renamed, or deleted. Verify that the link points to the correct file and location.

Dear selsup180711105150hsl,

Your PDF document was successfully converted and a draft invoice was created on Ariba Network for your review.

**Important:**

Remember to follow your country's electronic invoice (e-invoice) management regulations, such as those formulated for archiving tax invoices.

**Where can I get more information about Ariba Network?**

To access product documentation and tutorials, go to [Ariba Network Exchange User Community](#)

Sincerely,  
**The Ariba Network Team**  
<http://www.ariba.com>

[Edit Draft](#)

# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

Ariba Network AW Options... Full Page Refresh: DirectAction (OK) Company Settings ▾ jU-kdoYfgIF5b45b773... Help ▾

[Upgrade from light account](#) [Learn More](#)

Create Invoice Update Save

▼ Invoice Header \* Indicates re

**Summary**

Invoice #:	<input type="text" value="PdfDemo7"/>	<b>Subtotal:</b>	<b>67.10 EUR</b>
Invoice Date:	<input type="text" value="27 Feb 2018"/>	Total Tax:	13.15 EUR
Supplier Tax ID:	<input type="text"/>	Total Shipping:	0.00 EUR
Bill To:	<b>ACHETEUR 1 0033411000779</b>	Total Gross Amount:	80.25 EUR
	PARIS	Total Net Amount:	80.25 EUR
	France	<b>Amount Due:</b>	<b>80.25 EUR</b>

**Order Information**

(Enter at least one of the following)

Customer Order #:	<input type="text" value="02251809"/>	Contract Number:	<input type="text"/>
-------------------	---------------------------------------	------------------	----------------------

# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

Ariba Network AW Options... Upgrade from light account [Learn More](#) Company Settings jU-kdoYfgIF5b45b773... Help Messages

Create Invoice Previous Save Submit Exit

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:France. The document's destination country is:France.  
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number : PdfDemo7	Subtotal : 67.10 EUR
Invoice Date : Tuesday 27 Feb 2018 12:00 PM GMT+01:00	Total Tax : 13.15 EUR
Original Purchase Order : 02251809	Total Shipping : 0.00 EUR
	Total Gross Amount : 80.25 EUR
	Total Net Amount : 80.25 EUR
	Amount Due : 80.25 EUR

<b>ISSUER OF INVOICE:</b> FOURNISSEUR B Postal Address: ADRESSE FOURNISSEUR B 75003 Paris France Address ID: 0033411000775	<b>BILL TO:</b> ACHETEUR 1 0033411000779 Postal Address: ADRESSE ACHETEUR 1 75010 PARIS France	<b>SUPPLIER:</b> FOURNISSEUR B Postal Address: ADRESSE FOURNISSEUR B 75003 Paris France Address ID: 0033411000775
--	---	---

<b>CUSTOMER:</b> ACHETEUR 1 0033411000779
--

# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

The screenshot shows an email client window with the following details:

- Subject:** --- Ariba Internal Testing ---Invoice PdfDemo7 for 80.25 EUR has been submitted to selbuy180711105150WjH - Message (HTML)
- Sender:** ordersender-lq13@ansmtp.lab1.ariba.com
- Recipient:** MARINOVA, Marina
- Attachments:** PdfDemo7.pdf (81 KB) and PdfDemo7.xml (34 KB)
- Message Content:**

The linked image cannot be displayed. The file may have been moved, renamed, or deleted. Verify that the link points to the correct file and location.

Dear selsup180711105150hsl,

You have successfully submitted Invoice PdfDemo7 for 80.25 EUR to **selbuy180711105150WjH** through the Ariba Network.

**A PDF copy of the invoice and the invoice data in cXML format are attached to this email. Please retain these files to support your local business records storage and archiving requirements.**

**Important:**  
Remember to follow your country's electronic invoice (e-invoice) management regulations, such as those formulated for archiving tax invoices.

**Where can I get more information about Ariba Network?**  
To access product documentation and tutorials, go to [Ariba Network Exchange User Community](#)

# ライトアカウントの場合の PDF 請求書

The screenshot displays the SAP S/4HANA interface for 'Orders, Invoices and Payments'. At the top, there are summary cards for 'Orders to Invoice' (0), 'Orders that Need Attention' (0), 'Invoices Rejected' (0), and 'Invoices Pending Payment' (1). The 'Invoices Pending Payment' card is highlighted with an orange box. Below this is a table of invoices with columns for Invoice #, Customer, Reference, Date, Amount, Invoice Status, and Action. The first row shows an invoice for 'PdfDemo7' with a reference of 'Non-PO' and a status of 'Sent'. The 'Action' column for this row has a dropdown menu open, with 'Send me a copy to take action' selected, also highlighted with an orange box. On the right side, there are navigation options like 'Purchase Order by Volume', 'Purchase Order by Amount', and 'Outstanding Invoices'. A mobile app promotion banner is visible, and a 'Tasks' section at the bottom right shows a progress bar at 15%.

Invoice #	Customer	Reference	Date ↑	Amount	Invoice Status	Action
PdfDemo7	selbuy180711105150WjH	Non-PO	2 Aug 2018	80.25 EUR	Sent	Select Send me a copy to take action



# よくある質問

## よくある質問

1	何をテストする必要がありますか。	注文書あり請求書や注文書なし請求書など、すべてのシナリオをテストしてください。テスト用に、テスト注文書の送信を顧客に依頼します。クレジットノート进行测试する場合は、Ariba に送信された以前の請求書を参照している必要があります。
2	請求書テンプレートが変更される場合はどうなりますか。	Ariba の請求書テンプレートが変更される場合は、Ariba サポートに連絡し、テンプレートの変更に向けた調整をリクエストしてください。
3	変換された請求書には固有のルールはありますか。	いいえ。PDF から生成された請求書には、Network のバイヤー向けルールがすべて適用されます。
4	このサービスでは、他の種類のドキュメントはサポートされていますか。	いいえ。このサービスでサポートされるのは請求書のみです。
5	PDF 請求書を使用する際に料金はかかりますか。	いいえ。PDF 請求書機能は、バイヤーとサプライヤが無償で利用することができます。
6	バイヤー/顧客は、変換された PDF 請求書を変更できますか。	いいえ。変換された請求書を編集および変更できるのはサプライヤのみです。
7	テストアカウントと本稼働アカウントから登録する必要がありますか。	いいえ。本稼働アカウントからの有効化のみが必要です。有効化したら、本稼働の請求書を提出する前に、検証のためにテストアカウントに切り替えてください。