

Guide de traitement des commandes Ariba Network

SAP Ariba 

 SAP



Introduction

Ce document vise à donner aux fournisseurs les informations dont ils ont besoin pour effectuer des transactions avec Rio Tinto via Ariba Network. Ce document livre étape par étape des instructions, des procédures et des conseils pour fluidifier le flux d'approvisionnement entre Rio Tinto et les fournisseurs.



Table des matières

Accédez aux sections en cliquant sur les liens correspondants:

- [Commande d'articles](#)
 - [Commande de réparation et commande de consignation](#)
 - [Commande de confirmation](#)
- [Commande de service](#)
 - [Service planifié](#)
 - [Service non planifié](#)
 - [Service non planifié de valeur nulle](#)
- [Quantité de base du prix](#)
- [Avis d'expédition](#)
 - Annulation d'un avis d'expédition
- [Reçu de marchandises](#)
- [Confirmation de commande](#)
 - [Confirmer toute la commande](#)
 - [Mettre à jour les articles de ligne](#)
 - [Rejeter l'intégralité d'une commande](#)

Boîte de réception – Commandes et appels sur contrat

La catégorie **Commandes et appels sur contrat** affiche un récapitulatif de tous les bons de commande envoyés par les acheteurs.

Remarque (R): vous pouvez trier les colonnes par ordre alphabétique (A-Z ou Z-A) ou numérique (0-9 ou 9-0) en cliquant sur l'intitulé de colonne.

Type	Order Number	Ver	Ship To Address	Amount	Date ↓	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions
Order	PO12351	1	Some Department of My Company , sydney, NSW , Australia	\$70,470.00 AUD	15 Aug 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions
Order	PO12343	1	Some Department of My Company Sydney, NSW Australia	\$8,000.00 AUD	4 Apr 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions

Ver. correspond au numéro de version de la commande.
1 = commande d'origine,
2 = commande modifiée, etc.

Montant facturé correspond au montant total facturé à la date du jour

Numéro de commande correspond au numéro de bon de commande de l'acheteur.

Statut de la commande correspond au statut actuel de la commande (par exemple, Nouveau, Confirmé(e), Facturé(e))

La liste déroulante **Actions** permet de créer des documents sans avoir besoin d'ouvrir la commande

Ouverture du bon de commande

1. Cliquez sur l'onglet **Boîte de réception** dans le tableau de bord.

➤ L'écran Commandes et appels sur contrat s'affiche.

2. Cliquez sur le **numéro de commande** pour ouvrir la commande.

3 L'écran Bon de commande s'affiche.

Ariba Network

HOME **INBOX** CATALOGS REPORTS CSV Documents Create

Orders and Releases Time & Expense Sheets Early Payments Scheduled Payments Remittances Inquiries Notifications More...

Orders and Releases

Orders and Releases Items to Ship

Search Filters

Orders and Releases (14)

Type	Order Number	Ver	Ship To Address	Amount	Date ↓	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions
Order	PO12351		Some Department of My Company , sydney, NSW , Australia	\$70,470.00 AUD	15 Aug 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions
Order	PO96743	1	Some Department of My Company Sydney, NSW Australia	\$8,000.00 AUD	4 Apr 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions

- Confirm Entire Order
- Update Line Items
- Reject Entire Order
- Ship Notice
- Standard Invoice
- Credit Memo
- Line Item Credit Memo
- Hide



Commande d'articles

- Le bon de commande désigne le document source de la commande, à partir duquel tous les documents ultérieurs sont créés.
- Un bon de commande est un document commercial émis par un acheteur à un fournisseur, sur lequel sont indiqués les types, les quantités et les prix convenus pour les produits et services que le fournisseur fournira à l'acheteur. La réception d'une commande de la part de votre acheteur constitue une offre d'achat des produits et services
- Tout champ marqué du symbole * est un champ obligatoire: une valeur doit nécessairement être renseignée
- Plusieurs factures peuvent être créées à partir de la même ligne de bon de commande, dans la limite de la quantité/valeur disponible indiquée sur cette ligne
- Les commandes émanent toujours d'une société faisant partie de Rio Tinto (par exemple, Hunter Valley Coal). Les livraisons dans le cadre d'une commande peuvent être destinées à plusieurs usines ou à un prestataire logistique
- **Types de commande**
 - **Commande:** marchandises uniquement
 - **Commande de réparation:** comporte des articles qui doivent être réparés et qui sont référencés sous un numéro d'Avis de transit des marchandises
 - **Commande de consignation:** marchandises utilisées au sein de Rio Tinto dans le cadre d'un contrat de consignation
 - **Confirmation:** envoyée à Ariba Network pour que la facture correspondante puisse être émise

Détails du niveau en-tête

L'en-tête du bon de commande affiche les données suivantes:

- 1) Numéro du bon de commande.
 - 2) Historique de la commande.
 - 3) Statut du bon de commande (le statut évoluera en fonction des actions entreprises sur la commande. Par exemple, une fois la création d'une facture, le statut de la commande indique Facturé(e)).
 - 4) Conditions.
 - 5) Informations de contact de Rio Tinto.
 - 6) Détails sur la livraison.
 - 7) Détails sur la facturation.
 - 8) Cliquez sur **Détails** pour voir plus de détails du niveau ligne.
- Faites défiler vers la section Articles de ligne

Purchase Order: 3000960801 1 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#) [Hide](#) [Print](#) [Download PDF](#) [Export cXML](#) [Download CSV](#) [Resend](#)

Order Detail Order History 2

From:
Perth WA 6000
Australia
Phone: +61
Fax: +61 ()
Buyer ABN:

To:
-test supplier
11St
brisbane 10001
Australia
Phone: +61 (0) 405705171
Fax:
Email:

3 Purchase Order
(New)
3000960801
Amount: \$81.00 AUD
Version: 1

Payment Terms 4
0.000% 30
within 30 days Due net

Routing Status: Sent

Comments
Goods and Services Tax
Please note these items are quoted exclusive of GST
Invoicing Details
Please forward invoice to Accounts Payable
Invoices: ... [View more](#)

Contact Information
Supplier Address 5
RioTinto-Contact
Email:
Address ID: 301

Australia
Email:
Phone: +61
Fax: +61 ()
Address ID:
buyerID:10134624

Other Information
Supplier VAT ID: 98765432122

Order Type: Order

Ship All Items To 6
Australia
Ship To Code: 3016
Location Code: 3016
Recipient: STORE
UnloadingPoint: STORE

Bill To 7
Australia
Phone: +61
Fax: +61 ()
buyerID: 3000

Deliver To 8

Commande – Niveau article de ligne

9) Cliquez sur **Détails** pour voir plus de détails du niveau ligne.

10) Cliquez sur **Terminer** pour revenir à la Boîte de réception.

Commande d'articles

- Identifiez les articles demandés
- Déterminez si les articles sont en stock
- Validez les informations contenues dans le bon de commande
- Vérifiez l'adresse d'expédition.
- Assurez-vous de l'exactitude des détails des articles dans la commande
- Vérifiez les champs obligatoires selon la société et consultez les commentaires

Line Items

 [Show Item Details](#) 

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
1	VMN		Material			2.0 (EA)	15 Jun 2017	\$40.50 AUD	\$81.00 AUD	Details

Description: Test Z7311

Order submitted on: Tuesday 27 Jun 2017 10:00 PM GMT+10:00
Received by Ariba Network on: Tuesday 27 Jun 2017 2:20 PM GMT+10:00
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: \$81.00 AUD

[✔ Create Order Confirmation](#) [📄 Create Ship Notice](#) [📄 Create Invoice](#)

[Hide](#) | [Print](#) | [Download PDF](#) | [Export cXML](#) | [Download CSV](#) | [Resend](#)

 [Done](#)

➤ Pour afficher les détails des articles, cliquez sur 

➤ Pour masquer les détails des articles, cliquez sur 

Commande de réparation et commande de consignation – Niveau article de ligne

Commande de réparation

Comporte des articles qui doivent être réparés et qui sont référencés sous un numéro d'Avis de transit des marchandises

- Exemple ►

Order Type: RepairAndReturn

Line Items												Show Item Details
Line #	Change	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal		
12			20008760	Material			3.0 (BX)	13 Jul 2017	\$11.00 AUD	\$33.00 AUD	Details	
Description: ABSORBENT PAD,200/BOX												
10	→	VMN_CHG	20000430	Material			2.0 (EA)	3 Aug 2017	\$5.00 AUD	\$10.00 AUD		
Description: Test Material												
Order submitted on: Thursday 22 Jun 2017 10:00 PM GMT+10:00												
Received by Ariba Network on: Thursday 22 Jun 2017 11:59 AM GMT+10:00												
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network									Sub-total: -\$ 43.00 AUD		Sub-total: \$ 33.00 AUD	

Commande de consignation

marchandises utilisées au sein de Rio Tinto dans le cadre d'un contrat de consignation

- Exemple ►

Order Type: ConsignmentOrder

Line Items												Show Item Details
Line #	Change	Part #	Customer Part #	Type	Category	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
10			20008760	Material	Consignment			2.0 (BX)	19 Jul 2017	\$0.00 AUD	\$0.00 AUD	Details
Description: ABSORBENT PAD,200/BOX												
20	→	VMN	20000430	Material				2.0 (EA)	19 Jul 2017	\$40.50 AUD	\$81.00 AUD	Details
Description: Test Z7311									19 May 2017			
Order submitted on: Thursday 18 May 2017 10:00 PM GMT+10:00												
Received by Ariba Network on: Friday 23 Jun 2017 10:19 AM GMT+10:00												
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network											Sub-total: \$ 81.00 AUD	

Commande de confirmation – Niveau article de ligne

Vérification d'un bon de commande

Envoyée à Ariba Network pour que la facture correspondante puisse être émise

Order Type: Confirmation

Line Items [Show Item Details](#) 

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
10			Material			10.0 (EA)	4 Jul 2017	\$15.00 AUD	\$150.00 AUD	Details

Description: confirmation order test

Order submitted on: Thursday 22 Jun 2017 10:00 PM GMT+10:00
Received by Ariba Network on: Thursday 22 Jun 2017 12:13 PM GMT+10:00
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: \$ 150.00 AUD



Commande de service

- Les commandes de service sont classées en deux catégories: Planifié et Non planifié
- Plusieurs factures peuvent être créées à partir de la même ligne de bon de commande, dans la limite de la quantité/valeur disponible indiquée sur cette ligne
- Pour les articles de service planifié, les prix sont verrouillés et ne peuvent pas être modifiés sur l'écran de la facture. Les modifications de prix doivent être gérées via une confirmation de commande avec modifications
- Le suivi du solde des quantités est activé pour les articles de service planifié
- Le suivi du solde des prix est activé pour les articles de service non planifié
- Des réclamations peuvent être émises pour les lignes de service non planifié si le prix indiqué au moment de l'envoi est égal à 0. Le système effectuera le suivi du solde des factures dans la limite définie par Rio Tinto
- **Types de commande de service ou d'approvisionnement**
 - **Service planifié**
 - **Service non planifié**
 - **Bon de commande de valeur nulle**

Commande de service planifié – Niveau article de ligne

- Lignes enfant planifiées -
Type d'article « **SERVICE** »
- Un article de service planifié désigne généralement un service continu pour lequel Rio Tinto connaît les détails et la valeur du service réalisé et fournira les détails des lignes.
- La numérotation des lignes de service planifié suit un format séquentiel (10.10, 10.20, 10.30, etc.).
- Les commandes de service planifié se composent de lignes parent et enfant.

Line Items										Show Item Details
Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
▼ 10	Parent Line		Service				28 Feb 2015		\$1,000.00 AUD	Details
Description: Coating										
10.10	Child Line		Service			1.0 (SRV)		\$1,000.00 AUD	\$1,000.00 AUD	Details
Description: Coating										
Order submitted on: Monday 2 Feb 2015 10:00 PM GMT+10:00 Received by Ariba Network on: Tuesday 11 Jul 2017 1:17 PM GMT+10:00 This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.										Sub-total: \$ 1,000.00 AUD
Create Order Confirmation Create Service Sheet Create Invoice Hide Print Download PDF Export cXML Download CSV Resend										Done

Commande de service non planifié – Niveau article de ligne

- Lignes enfant non planifiées - Type d'article « SERVICE »
- Un article de service non planifié est utilisé lorsque Rio Tinto ne connaît pas les détails et la valeur du service, mais fixe une limite sur la commande de service, ce qui permet au fournisseur d'établir la commande à hauteur de la valeur limite définie par Rio Tinto.
- Les commandes de service non planifié se composent uniquement de lignes parent. Les lignes enfant sont ajoutées sur la facture.

Line Items

Show Item Details

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
10			Service			1.0 (SRV)	3 Jul 2014	\$210.00 AUD	\$210.00 AUD	Details

Description: test for service entry sheet

Order submitted on: Thursday 3 Jul 2014 10:00 PM GMT+10:00
Received by Ariba Network on: Thursday 13 Jul 2017 1:16 PM GMT+10:00
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: \$ 710.00 AUD

Create Order Confirmation Create Service Sheet Create Invoice Hide | Print | Download PDF | Export cXML | Download CSV | Resend

Done

Commande de service de valeur nulle – Niveau article de ligne

- **Service non planifié de valeur nulle** - Type d'article « **SERVICE** »
- Si un **article de service non planifié** affichant un prix égal à **0 \$** est reçu, cela indique que Rio Tinto requiert un devis pour le service
- Répondez à la commande en remplissant la confirmation de commande. Mettez à jour les articles de ligne (voir Confirmation de commande ci-après) en indiquant le prix estimé pour ce service
- Rio Tinto l'évaluera et enverra une modification de commande comportant le prix exact.

Line Items

[Show Item Details](#) 

Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal
10			Service			1.0 (SRV)	31 Dec 2011		Details

Description: Service & repairs of generators

Order submitted on: Thursday 3 Feb 2011 10:00 PM GMT+10:00
Received by Ariba Network on: Thursday 13 Jul 2017 12:34 PM GMT+10:00
This Purchase Order was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: \$ 0.00 AUD

Create Order Confirmation ▼  Create Service Sheet  Create Invoice ▼ Hide | Print ▼ | Download PDF | Export cXML | Download CSV | Resend

[Done](#)



Quantité de base du prix

- La quantité de base du prix est utilisée pour informer du prix unitaire et s'applique à certaines commandes
- La quantité de base du prix détermine le montant monétaire
- Rio Tinto paiera la valeur apparaissant dans le montant monétaire pour la quantité commandée
- La quantité de base du prix ne peut pas être modifiée sur le document de réponse à la commande et sera répercutée jusque sur la facture
- Si des modifications doivent être apportées à la commande (prix, par exemple), ajustez la quantité et/ou le prix de la confirmation de commande pour que le montant monétaire soit correct
- Si la quantité de base du prix n'est pas correcte, contactez l'acheteur apparaissant sur le bon de commande
- Si et uniquement si la quantité de base du prix comporte une valeur autre que 1, vous devrez vérifier et appliquer une conversion si nécessaire

Quantité de base du prix

La quantité de base du prix ne doit en aucun cas être égale à 1. Le sous-total est calculé à l'aide des facteurs de conversion et de la quantité de base du prix.

Dans les exemples suivants, l'unité de mesure du prix et la quantité de base du prix avec le facteur de conversion sont envoyés dans une commande Ariba Network.

Exemple ►

Une commande a été créée pour 2 boîtes dans SAP. Le prix est de 3 000 AUD pour 2 cartons, là où 30 boîtes remplissent 2 cartons (converti à 0,066666666666667 carton par boîte). Cela donne un sous-total de 200 \$ et tous les facteurs de conversion sont affichés dans la commande Ariba Network.

Line Items										Hide Item Details
Line #	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	
10		20008760	Material			2.0 (BX)	13 Jul 2017	\$3,000.00 AUD	\$200.00 AUD	Summary
Description: ABSORBENT PAD,200/BOX										
Status										
2.0 Unconfirmed										
Control Keys										
Order Confirmation: allowed										
Ship Notice: allowed										
Invoice: is not ERS										
Pricing Details										
Unit Details ⓘ					Price Details ⓘ					
Unit Conversion		Price Unit		Order Unit		Price		Price Unit Quantity		Price Unit
0.066666666666667		CR		BX		\$3,000.00 AUD		2		CR



Confirmation de commande

- À la réception d'une nouvelle commande dans Ariba, vous devrez créer une confirmation de commande
- Il existe trois types de confirmation de commande, selon qu'elle soit créée pour confirmer, mettre à jour ou rejeter la commande:
 - 1) Confirmer toute la commande: utilisé pour confirmer tous les détails d'article de ligne de la commande.
 - 2) Mettre à jour un article de ligne: veuillez utiliser Confirmer toute la commande ou Rejeter l'intégralité de la commande.
 - 3) Rejeter l'intégralité de la commande: utilisé pour rejeter la commande si elle ne peut pas être exécutée.

Commencer la confirmation de la commande

1. Cliquez sur l'onglet **Boîte de réception** dans le tableau de bord.

➤ L'écran Commandes et appels sur contrat s'affiche.

2. Cliquez sur le **numéro de commande** pour ouvrir la commande.

➤ L'écran Bon de commande s'affiche.

3 Consultez le bon de commande.

4. Cliquez sur **Créer une confirmation de commande**.

➤ La zone de liste déroulante affiche les options disponibles:

- **Confirmer toute la commande**
- **Rejeter l'intégralité d'une commande**

5 Sélectionnez l'option appropriée.

➤ L'écran Confirmation de commande s'affiche

HOME **INBOX** 1 CATALOGS REPORTS CSV Documents Create

Orders and Releases Time & Expense Sheets Early Payments Scheduled Payments Remittances Inquiries Notifications More...

Orders and Releases

Orders and Releases Items to Ship

Search Filters

Orders and Releases (14)

Type	Order Number	Ver	Ship To Address	Amount	Date ↓	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions
▼ Customer: Demo Buyer - TEST (14)										
Order	PO12351		Some Department of My Company , sydney, NSW , Australia	\$70,470.00 AUD	15 Aug 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions
Order	PO96743	1	Some Department of My Company Sydney, NSW Australia	\$8,000.00 AUD	4 Apr 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions

Create Order Confirmation 4 Create Ship Notice Create Invoice Hide Print Download PDF Export cXML Download CSV Resend

Order Detail Order History

Confirmation de commande – Confirmer toute la commande

6. Entrez le N° de confirmation

7. Entrez la Référence fournisseur

8. Cliquez sur **Suivant**

➤ L'écran Vérifier la confirmation de commande s'affiche

9 Vérifiez la confirmation

10 Cliquez sur **Soumettre**

➤ Vous êtes redirigé vers l'écran: Bon de commande. Le statut de la commande est passé sur Confirmé(e).

Confirming PO Ex **8** Next

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

6 Confirmation #:* 84621564

Associated Purchase Order #: 3100984248

Customer: Rio Tinto - TEST

Supplier Reference:

7 SHIPPING AND TAX INFORMATION

Est. Completion Date:* 17 Jul 2017

Est. Tax Cost:

Comments:

Line Items

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10				1.0 (SRV)	8 Apr 2013	\$731.30 AUD	\$731.30 AUD

Description: 06H546 WTY Coolant tube cracked

▶ Schedule Lines

Current Order Status: 1.0 **Confirmed** (Estimated Completion Date: 17 Jul 2017)

Confirmation de commande – Mettre à jour un article de ligne

6. Entrez un N° de confirmation.
7. Entrez la quantité correspondante dans les champs appropriés: **Confirmer/Différer.**
8. Cliquez sur **Détails** pour modifier et ajouter des commentaires.

Confirming PO Exit Next

1 Update Item Status

2 Review Confirmation

6

Order Confirmation Header * Indicates required field

Confirmation #: * 373676

Associated: 3023196650
Purchase Order #:
Customer: Rio Tinto - TEST
Supplier Reference:

SHIPPING AND TAX INFORMATION

Enter shipping and tax information at the line item level.

Est. Shipping Date: Est. Shipping Cost:
Est. Delivery Date: Est. Tax Cost:
Comments:

Line Items

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
1	VMN	20000430		15.0 (EA)	26 Jun 2017	\$142.28 AUD	\$2,134.20 AUD

Description: MCB/RCD 10KA 1PN 6A 30MA DSRCB0630

Schedule Lines

Current Order Status

15.0 Unconfirmed

7 Confirm: 10 Backorder: 5 Details 8

Reject All ⓘ

Confirm Based on Schedule Lines

Confirm All

Exit Next

Confirmation de commande – Mettre à jour un article de ligne suite

9 Entrez les informations mises à jour:

Différer

- Date de livraison prévue
- Commentaires

Confirmé(e)

- Date de livraison prévue
- Prix unitaire (ajoutez la devise en lettres majuscules après la modification de prix, AUD par exemple)
- Référence fournisseur
- Commentaires

10. Cliquez sur **OK**.

- Vous êtes redirigé vers l'écran: Confirmation de commande

11 Cliquez sur **Suivant**.

- L'écran Vérifier la confirmation de commande s'affiche

12 Cliquez sur **Soumettre**.

- Vous êtes redirigé vers l'écran: Bon de commande. Le statut de la commande est passé sur Partiellement confirmé(e).

10 OK Cancel

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
1	VMN	20000430		15.0	EA	26 Jun 2017		\$142.28 AUD	\$2,134.20 AUD	3016

Description: MCB/RCD 10KA 1PN 6A 30MA DSRCB0630

New Order Status: **5 Backordered**

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date: * 21 Jul 2017

Comments:

New Order Status: **10 Confirmed**

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date: * 14 Jul 2017

Unit Price: 150 AUD

Price Unit Quantity: * 1

Unit Conversion: * 1

Price Unit: * EA

Supplier Part: VMN

Auxiliary Part ID:

Manufacturer Part ID:

Manufacturer Name:

Batch ID:

Comments: * Price Increase

Description: MCB/RCD 10KA 1PN 6A 30MA DSRCB0630

Pricing Description:

Subtotal: ⓘ \$1,422.80 AUD

OK Cancel

Confirmation de commande – Rejeter l'intégralité de la commande

6. Entrez le **N° de confirmation**.
 7. Sélectionnez un **Motif du rejet** dans la zone de liste déroulante.
 8. Entrez les **Commentaires** justifiant le rejet.
 9. Cliquez sur **Rejeter une commande**.
- Vous êtes redirigé vers l'écran: Bon de commande. Le statut de la commande est passé sur Rejeté(e).

Utilisez le rejet si:

- Vous ne pouvez plus exécuter la commande
- Des détails de la commande doivent être modifiés
- La commande ne s'adressait pas à votre société
- Incluez des remarques détaillées informant du motif de rejet

Pilbara Iron Co Serv P/L

REJECT ENTIRE ORDER

Order Confirmation Number:

6 Confirmation #: * 41254128

Rejection Reason: Please Select 7

8 Comments:

9 Reject Order Cancel

Please Select

Duplicate Order

Incorrect Delivery Date

Incorrect Description

Incorrect Price

Incorrect Quantity

Incorrect Stock/Part Number

Incorrect Supplier Code Used

Incorrect UOM

Not our Product Line

Unable to Supply Item(s)

Other



Avis d'expédition

- Un avis d'expédition informe Rio Tinto des détails de livraison propres aux articles en cours d'expédition
- L'avis d'expédition est applicable uniquement aux marchandises et aux articles de réparation
- Le suivi du solde est utilisé pour garder une trace de ce qui a été précédemment soumis
- Seules les lignes confirmées peuvent être copiées dans l'avis d'expédition
- L'avis d'expédition peut être annulé
- Lors de l'envoi d'un avis d'expédition, une fenêtre pop-up s'affiche et permet au fournisseur de créer une facture
- L'avis d'expédition est un document facultatif. Il n'est pas obligatoire de créer ce document.

Commencer l'avis d'expédition

1. Cliquez sur l'onglet **Boîte de réception** dans le tableau de bord.

➤ L'écran Commandes et appels sur contrat s'affiche.

2. Cliquez sur le **numéro de commande** pour ouvrir la commande.

3 L'écran Bon de commande s'affiche.

3. Consultez le bon de commande.

4. Cliquez sur **Créer un avis d'expédition**.

➤ L'écran Avis d'expédition s'affiche

HOME **INBOX** 1 CATALOGS REPORTS CSV Documents Create

Orders and Releases Time & Expense Sheets Early Payments Scheduled Payments Remittances Inquiries Notifications More...

Orders and Releases

Orders and Releases Items to Ship

Search Filters

Orders and Releases (14)

Type	Order Number	Ver	Ship To Address	Amount	Date ↓	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions
▼ Customer: Demo Buyer - TEST (14)										
Order	PO12351	1	Some Department of My Company , sydney, NSW , Australia	\$70,470.00 AUD	15 Aug 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions
Order	PO96743	1	Some Department of My Company Sydney, NSW Australia	\$8,000.00 AUD	4 Apr 2016	New	Invoice	\$0.00 AUD	Original	Actions

Create Order Confirmation Create Ship Notice 4 Create Invoice Hide Print Download PDF Export cXML Download CSV Resend

Order Detail Order History

Avis d'expédition

- Entrez l'ID du bordereau
- Entrez la Date d'expédition réelle
- Les Conditions de livraison et la Méthode de paiement des frais d'expédition seront pré-remplies

Create Ship Notice Save Exit Next

* Indicates required field

SHIP FROM	DELIVER TO
Rio test - TEST Brisbane Australia Update Address	Hill Creek Mine via Nebo QLD Australia Update Address

▼ Ship Notice Header

Shipping	Tracking
Packing Slip ID: * 5554548	Carrier Name: <input type="text"/>
Invoice #: <input type="text"/>	Service Level: <input type="text"/>
Estimated Delivery Date: --	
Ship Notice Type: <input type="text"/>	
Actual Shipping Date: <input type="text"/>	
Actual Delivery Date: * 5 Jul 2017	
Hazard Type: <input type="text"/>	Code: <input type="text"/>
Is Divisible: <input type="checkbox"/>	

► Dimensions

▼ DELIVERY INFORMATION

Delivery Terms: * <input type="text"/>	Shipping Payment Method: * <input type="text"/>
Delivery Terms Description: <input type="text"/>	
Transport Terms Description: <input type="text"/>	
Is Sensitive Load: <input type="checkbox"/>	

Transport Terms	Equipment Identification Code	Gross Volume	Unit	Gross Weight	Unit	Sealing Party Code	Seal ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Add Transport Term"/>							

► ADDITIONAL FIELDS

Avis d'expédition suite

8. Mettez à jour la **Quantité d'expédition** (dans le cas d'une expédition partielle)

9. Cliquez sur **Ajouter des détails** (s'il est nécessaire d'ajouter d'autres détails)

- 1) Mise à jour requise:
- Détails de l'article
 - Objets dangereux
 - Emballages

2) Cliquez sur **OK**

➤ Vous êtes redirigé vers l'écran: Avis d'expédition

10 Cliquez sur **Suivant**

➤ L'écran Confirmer et soumettre l'avis d'expédition s'affiche

11 Vérifiez l'avis d'expédition

12 Cliquez sur **Soumettre**

Vous êtes redirigé vers l'écran: Bon de commande

Remarque: le statut de la commande est passé sur Partiellement expédié(e) ou Expédié(e)

Order Items

Order #	Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
3023191502	1		20148349		2.0	EA	11 Jul 2017		\$25.00 AUD	\$50.00 AUD	1490 Remove

Description: COLLECTOR;MTUAUST;X52703500019

Shipment Status
Total Item Due Quantity: 2.0 EA

Confirmation Status
Total Confirmed Quantity: 2 EA Total Backordered Quantity: 0 EA

Line 1 **8** **9**

Batch ID: Production Date: Expiry Date:

Other Information
Manufacturer Part ID: X52703500019
Manufacturer Name: MTU AUSTRALIA P/L

Create Ship Notice

Order #	Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
3023191502	1		20148349		2.0	EA	11 Jul 2017		\$25.00 AUD	\$50.00 AUD	1490

Description: COLLECTOR;MTUAUST;X52703500019

SHIPMENT STATUS
1. Shipping 2.0 EA

RETAIL DETAILS

Best Before: Color: Code:

Expires By: Size: Code:

Free Goods Quantity: Unit: Grade: Code:

European Waste Catalog ID: Quality: Code:

ASSET DETAILS

Serial Number	Asset Tag
<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ HAZARD DETAILS
▶ PACKAGING

Avis d'expédition Annuler

1. Cliquez sur la **boîte d'envoi** depuis la page d'accueil.
 - L'écran affiche: factures
2. Sélectionnez la sous-catégorie – Avis d'expédition
 - L'écran affiche: Avis d'expédition
3. Cliquez sur l'**ID du bordereau** pour ouvrir l'avis d'expédition
 - L'écran affiche: l'avis d'expédition envoyé
4. Cliquez sur **Annuler**
 - Une fenêtre apparait
5. Cliquez sur **Oui**
6. L'écran affiche: Avis d'expédition

Note: le statut de l'avis d'expédition a changé et affiche Obsolète

The screenshot shows the SAP Ariba interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', 'REPORTS', and 'UPLOAD/DOWNLOAD'. The 'OUTBOX' tab is selected. Below the navigation bar, there are tabs for 'Invoices', 'Order Confirmations', 'Ship Notices', 'Purchase Sheets', 'Extended Collaboration', 'Product Replenishment', and 'Drafts'. The 'Ship Notices' tab is active, showing a list of 'Ship Notices (22)'. The first item in the list is 'ASDASDASD' with a 'Packing Slip ID' of 'ASDASDASD'. The 'Cancel' button is highlighted. A modal window titled 'Ship Notice: ASDASDASD' is open, showing 'Detail' and 'History' tabs. The 'Detail' tab is active, displaying 'SHIP FROM: Rio test - TEST' and 'DELIVER TO: CENTURION TRANSPORT CO P/L'. The 'Cancel' button is highlighted in the modal window.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Cancel Ship Notice?'. The text inside the dialog asks 'Are you sure you want to cancel this ship notice?'. There are two buttons: 'Yes' and 'No'. The 'Yes' button is highlighted. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Done' and 'Previous'.



Reçu de marchandises

- Rio Tinto vous enverra un reçu de marchandises pour vous informer de ce qu'il a reçu dans son système à compter de votre expédition

Recherche du reçu de marchandises

1. Cliquez sur **Boîte de réception**.

2. Sélectionnez **Reçus**.

➤ L'écran affiche la liste des reçus de marchandises reçus

3. Cliquez sur le **N° de reçu**.

➤ L'écran affiche le reçu de marchandises

The screenshot displays the SAP Ariba interface for searching and viewing a receipt. The top navigation bar includes 'HOME', 'INBOX' (with a red '1' icon), 'PLANNING', 'CATALOGS', 'REPORTS', 'UPLOAD/DOWNLOAD', 'CSV Documents', and a 'Create' button. Below this, a secondary navigation bar shows 'Orders and Releases', 'Extended Collaboration', 'Time & Expense Sheets', 'Early Payments', 'Scheduled Pay' (with a red '2' icon), 'Receipts' (highlighted with a red box), and 'More...'. The main content area is titled 'Receipts' and features a 'Search Filters' section. Below this is a table of receipts with columns for 'Receipt Number', 'Reference', and 'Cust'. Two receipts are listed: one with number '300050111953232013' (highlighted with a red '3' icon and a red box) and reference '3003885381', and another with number '300050112505072013' and reference '3003885381'. A modal window titled 'Receipt: 300050111953232013' is open, showing 'Detail' and 'History' tabs. The 'Detail' tab displays the following information: 'From: Rio Tinto - TEST, Brisbane 3000, Australia'; 'To: supplier, 11St, brisbane 10001, Australia, Phone: [redacted], Fax: [redacted], Email: [redacted]'; 'Receipt #: 300050111953232013, Receipt Date: 19 May 2013'; 'Routing Status: Sent, Related Documents: 3003885381'. Below this is a table with columns 'Item', 'Order Line Number', 'Part #', 'Customer Part #', 'Qty (Unit)', and 'Type'. The table shows one item: '1', '1', '1108772', '40309294', '1.0 EA', 'Received'. At the bottom of the modal, it states: 'Receipt received on: Sunday 19 May 2013 10:00 PM GMT+10:00, Received by Ariba Network on: Wednesday 12 Jul 2017 4:57 PM GMT+10:00, This Receipt was sent by Rio Tinto - TEST AN01003886221-T and delivered by Ariba Network.'



Enquête sur la formation SAP Ariba

Merci de bien vouloir prendre un instant pour répondre à notre enquête, en livrant en toute honnêteté votre opinion et vos commentaires qui nous sont précieux.

Cette enquête anonyme vous prendra approximativement cinq minutes.

[Cliquez ici pour participer à l'enquête](#)



Assistance

Type d'assistance	Contact
Assistance Ariba	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur Centre d'aide – Assistance2. Sélectionnez l'option d'assistance:<ul style="list-style-type: none">• Envoyer un courriel à l'Assistance client SAP Ariba• Obtenir de l'aide par clavardage• Obtenir de l'aide par téléphone
Portail d'informations Fournisseurs (Emplacement des guides et vidéos de formation)	<ol style="list-style-type: none">1. Sur l'écran Accueil2. Cliquez sur Profil de la société3. Cliquez sur Relations clients4. Cliquez sur Portail d'informations Fournisseurs
Demande de formation Ariba Network	E: an.sellertraining.aus@sap.com