

# ¿Cómo enviar y rellenar tus facturas?



**Este documento está destinado únicamente a los proveedores de ENGIE Chile**

## Envío de facturas

- Las facturas deben enviarse por correo electrónico en **formato PDF** (versión reciente) o **XML**, según el procedimiento definido por tu entidad.
- Observa lo siguiente:
- Solo una factura por archivo PDF; Se pueden enviar varios archivos en un solo correo electrónico.
- No hay caracteres especiales en los nombres de archivo.
- Si usas un archivo comprimido (.zip), asegúrate de que los nombres de los archivos PDF y XML coincidan.
- No se aceptan enlaces a facturas.
- Cada envío genera una notificación de aceptación o rechazo. Si hay un error, recibirás un mensaje invitándote a corregir y reenviar la factura.

## Información obligatoria y mejores prácticas:

- Comprueba que tu factura incluya toda la información legal: nombre completo de la empresa, número de IVA intracomunitario
- Asegúrate de tener un número de pedido y de reportarlo en la factura.
- Comprueba la conformidad de los importes con la orden de compra.
- Envía la factura solo después de que el servicio haya sido completado.

## Accesorios

- El documento (factura/nota de crédito) puede ir acompañado de anexos si se considera necesario. La política de nombres de archivos debe respetarse:
- El archivo adjunto debe ser un **archivo PDF**.
- El nombre del archivo adjunto debe comenzar con el nombre **del documento empresarial**, seguido de "\_" y luego "adjunto".
- **Por ejemplo:** si el nombre de la factura es **100500.pdf**, el anexo "nota de entrega" debe llamarse: **100500\_adjunto.pdf**.

# Mis contactos privilegiados



**Este documento está destinado únicamente a los proveedores de ENGIE Chile**

**Para facilitar su colaboración con ENGIE,  
Tu contacto prioritario sigue siendo tu comprador remitente.**

## **Envío de facturas**

La dirección de correo electrónico dedicada a enviar tus facturas es  
**[chile.receiving.basware@estelahub.com](mailto:chile.receiving.basware@estelahub.com)**

## **Ayuda con SAP**

La dirección de correo dedicada a tu integración en SAP es  
**[engieonboardingproject@engie.com](mailto:engieonboardingproject@engie.com)**