

¿Cómo enviar y rellenar tus facturas?



Documento destinado únicamente a proveedores ENGIE Peru

Envío de facturas



Las facturas deben enviarse por correo electrónico en **formato PDF** (versión reciente) o **XML**, dependiendo del procedimiento definido por tu entidad.

Observa los siguientes puntos

- ✓ Solo una factura por archivo PDF; Se pueden enviar varios archivos por correo electrónico.
- ✓ No hay caracteres especiales en los nombres de archivo.
- ✓ Si usas un archivo comprimido (.zip), Asegúrate de que los nombres de los archivos PDF y XML coincidan.
- ✗ No se aceptan enlaces a facturas.
- 🔔 Cada envío genera una notificación de aceptación o rechazo. *Si hay un error, recibirás un mensaje invitándote a corregir y reenviar la factura.*

Información obligatoria y mejores prácticas



Comprueba que tu factura incluya todos los avisos legales:
nombre completo de la empresa, número de IVA intracomunitario

Asegúrate de tener un número de pedido y reportarlo en la factura

Comprueba la conformidad de los importes con la orden de compra.

Envía la factura solo después de que el servicio haya sido completado.

Anexos



El documento (factura/nota de crédito) puede ir acompañado de anexos, si es necesario

Debe cumplir con la política de nombres de archivos:

- El archivo adjunto debe ser un **archivo PDF**.
- El nombre del archivo adjunto debe comenzar con el nombre **del documento empresarial**, seguido de "_" y después la descripción del archivo adjunto.

Ejemplo

Factura:
100500.pdf

Adjunto:
100500_guiaderemision.pdf

Mis contactos privilegiados



Documento destinado únicamente a proveedores ENGIE Peru



**Para facilitar su colaboración con ENGIE,
Tu contacto prioritario sigue siendo tu comprador
remitente.**

Enviar una factura

Correo dedicado al envío de facturas:

*ENGIE Energía Perú, ENGIE Perú,
Andino, Huambos, Aparic*

facturacion.electronicaeep
@app.engie.com

Taruca

facturacion.electronica.taruca
@app.engie.com

Paino

facturacion.electronica.paino
@app.engie.com

Seguimiento de facturas

Correo dedicado al seguimiento de facturas:

diego.condori
@engie.com

leonor.castillo
@engie.com

nory.lopez
@engie.com

milagros.norabuena
@external.engie.com

Ayuda con SAP

El correo dedicado a tu integración en SAP es

engieonboardingproject@engie.com