



ELTGROUP
SHAPING TECHNOLOGY.
GLOBAL PROTECTION.

SAP Business Network for Supply Chain Order Collaboration Guida Fornitori

09, 2025

In questa guida troverai...

- [Order Collaboration Journey](#)
- [Order Collaboration Workflow](#)
- [Order Collaboration: Legenda](#)

[Order Collaboration Interazione dell'Utente sul Portale](#)

- [Visualizzazione Ordine Acquisto](#)
- [Conferma d'ordine e aggiornamento dell'ordine di acquisto](#)
- [Richiesta di Modifica Ordine](#)
- [Avviso di spedizione](#)
- [Entrata Merci](#)

[Referenze](#)

- [Stato Ordine di Acquisto](#)



Order Collaboration Journey

Il progetto **Digital Supply Chain** introduce **diversi miglioramenti che promuovono l'efficienza operativa** e migliorano la trasparenza e il controllo in **tutte le fasi del ciclo di vita di questo percorso.**

Aggiornamento Ordine d'acquisto

Il fornitore può modificare il proprio impegno comunicando eventuali riprogrammazioni della data di consegna e indicando le relative motivazioni del ritardo.

Avviso di spedizione anticipato

Un avviso di spedizione è un documento che il fornitore invierà al cliente contenente i dettagli di una spedizione imminente.

Entrata merci

L'entrata merci segna il completamento del trasferimento delle merci nei magazzini di ELT Group

Conferma Ordine d'acquisto

La conferma è il documento che il fornitore sottoscrive per garantire il proprio impegno a consegnare la merce per la data di consegna

Creazione di una richiesta di modifica dell'ordine

ELT può condividere una richiesta formale per modificare un ordine di acquisto esistente.

Riconferma Ordine d'Acquisto

Il fornitore riconferma l'ordine aggiornato con le modifiche alla data riprese dalla richiesta di modifica ordine

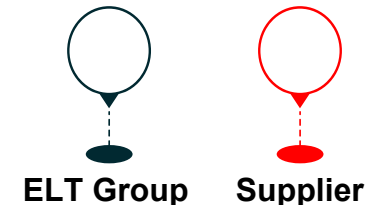
Emissione Ordine d'Acquisto

Condivisione dei nuovi ordini rilasciati (acquisto, riparazione e conto lavoro) sulla piattaforma.

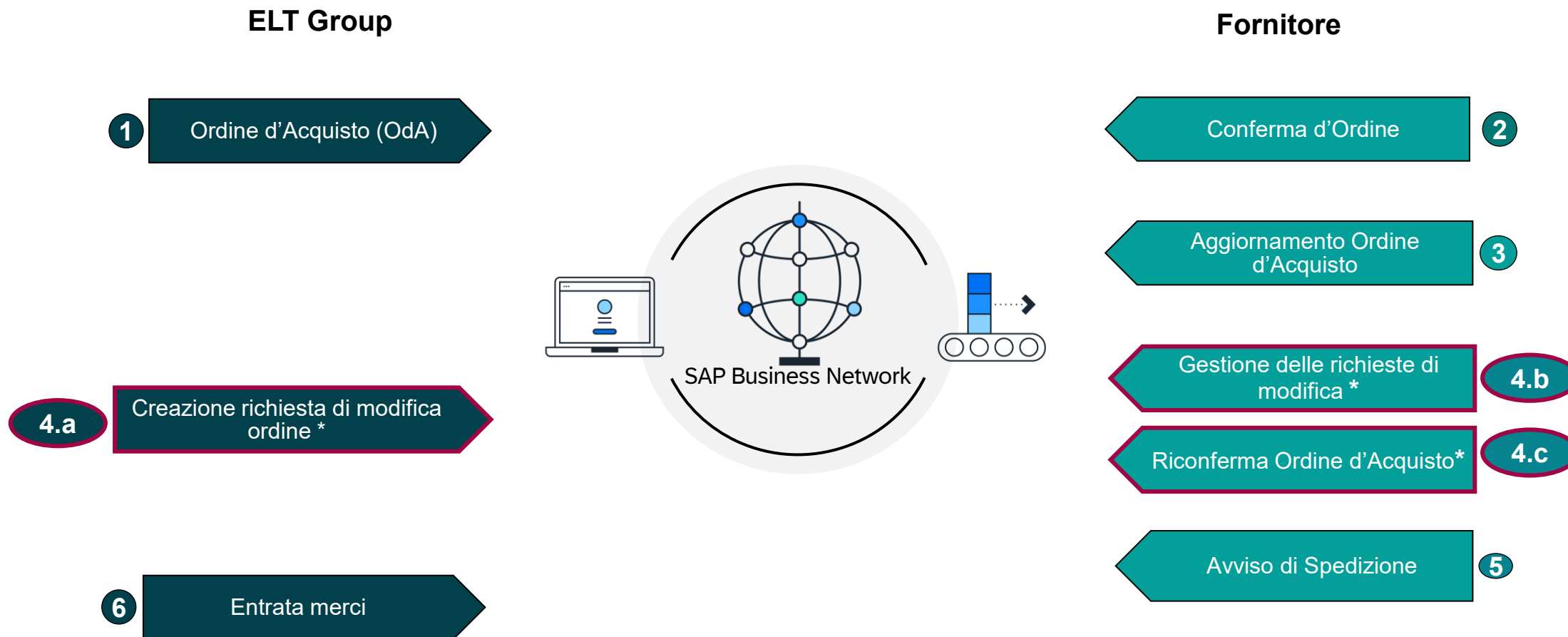
Gestione delle richieste di modifica

Il fornitore può gestire le modifiche all'ordine richieste da ELT, accettandole, rifiutandole o proponendo una soluzione alternativa.

Ownership



Order Collaboration Workflow

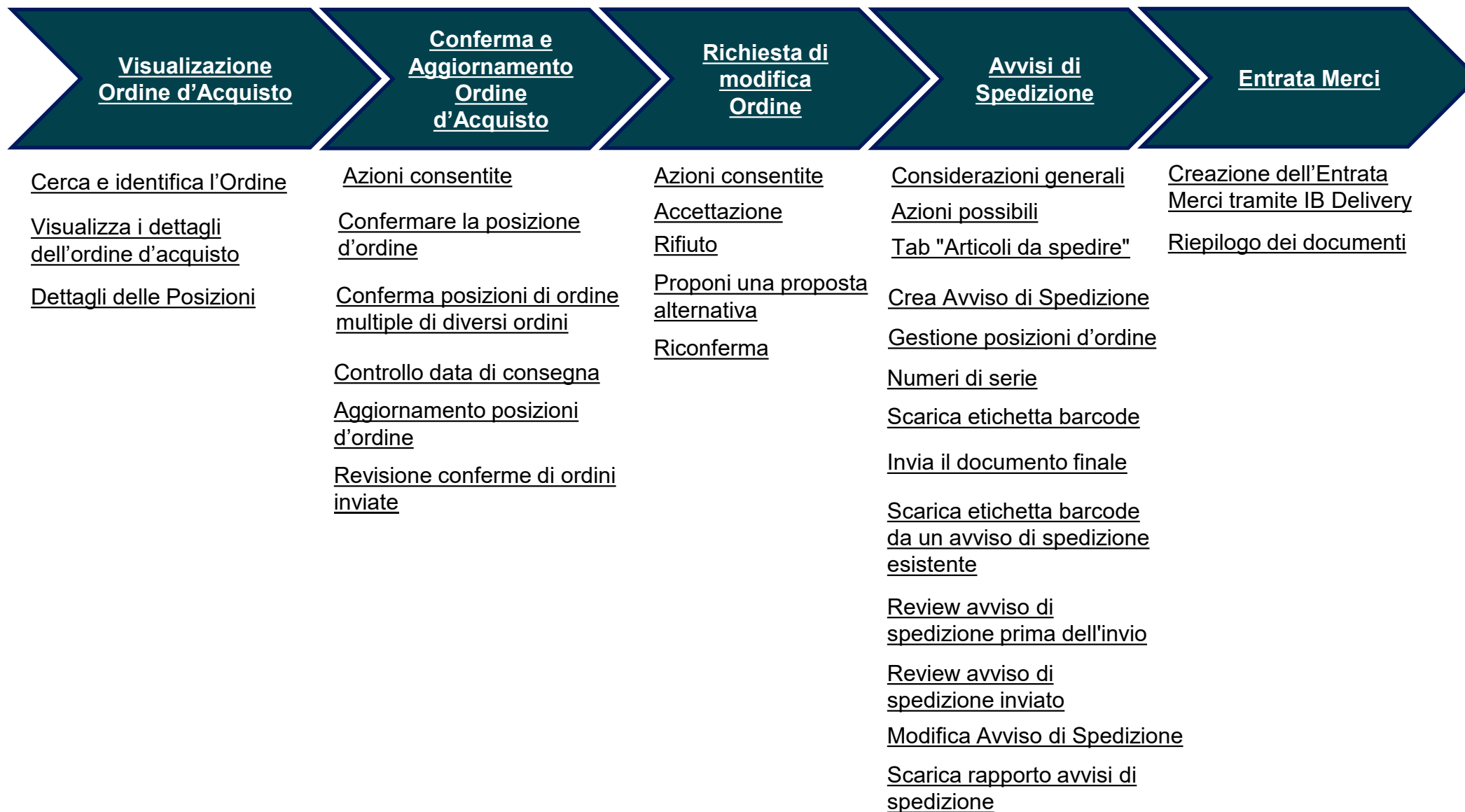


*ELT Group potrebbe richiedere al fornitore alcune modifiche agli ordini a causa di eventuali esigenze interne.
Le fasi relative a tali modifiche non sono obbligatorie, ma potrebbero verificarsi durante il processo.

Order Collaboration: Legenda

Ordine d'Acquisto (OdA)	Un ordine d'acquisto è una richiesta o istruzione formale da un cliente a un fornitore per fornire o consegnare una certa quantità di beni o servizi in un determinato momento, in una determinata posizione e a un prezzo specifico. Un ordine d'acquisto è composto da un'intestazione del documento e dal numero di posizioni d'ordine. Le informazioni mostrate nell'intestazione riguardano l'intero ordine d'acquisto.
Conferma d'Ordine	Una conferma dell'ordine di acquisto è un riconoscimento formale della ricezione di un ordine di acquisto da parte del cliente. Serve anche a confermare o rifiutare le posizioni d'ordine di acquisto.
Aggiornamento Ordine d'Acquisto	Il fornitore può modificare il proprio impegno comunicando qualsiasi riprogrammazione della data di consegna presentando i motivi pertinenti del ritardo.
Creazione richiesta di modifica ordine	Una richiesta di modifica dell'ordine è una richiesta formale per modificare un ordine d'acquisto esistente.
Gestione delle Richieste di Modifica	Il fornitore può gestire le modifiche all'ordine richieste da ELT, accettando, rifiutando o proponendo una soluzione alternativa.
Riconferma Ordine d'Acquisto	Il fornitore riconferma l'ordine aggiornato con le modifiche alla data riprese dalla richiesta di modifica ordine
Avviso di spedizione	Un avviso di spedizione è un documento mandato da un fornitore a un cliente, che fornisce dettagli su una spedizione imminente. Consiste in un'intestazione del documento e contiene il numero di posizioni di ordine. Può anche contenere informazioni sul confezionamento. L'intestazione contiene dati validi per tutti le posizioni d'ordine ed i pacchi.
Entrata merci	L'entrata merci è una registrazione nel sistema del cliente di un movimento fisico di merci provenienti da un fornitore. Segna il completamento del trasferimento delle merci, che porta a un aumento delle scorte di magazzino. È una registrazione di sistema che contiene un'intestazione ed uno o più posizioni d'ordine. La registrazione si riferisce tipicamente a una notifica di spedizione anticipata o a un ordine di acquisto.

Order Collaboration: Interazione dell'Utente sul Portale



Home page

Overview della Home page

1. **Accesso** alla sezione **Help** (di aiuto)
2. **Le Iniziali del nome utente**: cliccando appare un menu a tendina che fornisce informazioni sugli accessi disponibili.
3. **... (Altro)**: un menu a tendina fornisce accesso alle opzioni di tracciamento, caricamento CSV e download CSV, accessibili anche da altre schermate.
4. **Crea**: si tratta di un menu a tendina che fornisce scorciatoie per i vari processi, accessibile da altre schermate.
5. **Schede accessibili**: le schede a cui si dispone dell'autorizzazione di accesso.
6. **Opzioni di ricerca rapida**: consente di cercare parametri selezionati dalla Dashboard del venditore/Home page.
7. **Barra panoramica**: aiuta a mantenere ben visibili le attività principali relative a ordini e fatture.
8. **Altro**: menù a tendina contenente ulteriori schede di navigazione
9. **I miei widget**: consente agli utenti di modificare i widget che desiderano visualizzare nella Dashboard del venditore/Home page.
10. **Personalizza**: mostra le opzioni disponibili per i widget personali.

The screenshot displays the SAP Business Network Home page for a user named 'Elettronica S.p.A - TEST'. The page is annotated with numbered callouts (1-10) corresponding to the list on the left. Callout 1 points to the user profile in the top right. Callout 2 points to the user initials 'RC'. Callout 3 points to the 'Altro' menu. Callout 4 points to the 'Crea' menu. Callout 5 points to the 'Attività di abilitazione' card. Callout 6 points to the search bar. Callout 7 points to the panoramic bar. Callout 8 points to the 'Altro' menu. Callout 9 points to the 'Widget personali' section. Callout 10 points to the 'Personalizza' button.

Key Data from Screenshot:

- Orders (Ordini):** 33 (Last 31 days)
- Articles to ship (Articoli da spedire):** 57 (Last 31 days)
- Articles to confirm (Articoli da confermare):** 3 (Last 31 days)
- Order modification requests (Richieste di modifica ordine):** 1 (Last 31 days)
- Activation activities (Attività di abilitazione):** 0 (Last 31 days)
- Orders (Ordini d'acquisto):** €5,11 Mln EUR (Ultimi 3 mesi)
- Invoice schedule (Scadenario fatture):** €0 EUR
- Activity Feed (Feed delle attività):** 3 items (e.g., Ordine ricevuto for €60,00 EUR)

Home page

Panoramica Schede Accessibili

- **La barra** aiuta i fornitori a visualizzare attività specifiche relative a ordini e fatture. Le schede possono essere personalizzate ed ogni scheda conduce l'utente ad una specifica area di lavoro.
- **La barra può essere personalizzata, aggiungendo o rimuovendo le schede**, affinché l'utente possa tenere traccia di ordini e/o fatture durante il proprio lavoro con una vista personalizzata.
- **I numeri** indicano le schede che si possono visualizzare nella Panoramica.
- **Gli intervalli di tempo (ore e giorni)** visualizzati nelle schede possono essere modificati in base alle esigenze dell'utente.
- È possibile accedere a ciascuna scheda cliccandoci sopra.
- Il nome di ciascuna scheda può essere modificato in base alle esigenze dell'utente.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pagina iniziale', 'Abilitazione', 'Discovery', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Qualità', 'Fatture', 'Pagamenti', and 'Altro'. Below this is a search bar with filters for 'Ordini d'acquisto e di consegna', 'Elettronica S.p.A - TEST', and 'Corrispondenza esa...'. The main content area features a 'Panoramica' widget with five cards showing metrics for the last 31 days: 21 Ordini, 55 Articoli da spedire, 3 Articoli da confermare, 1 Richieste di modifica ordine, and 0 Attività di abilitazione. Below the widget, there are sections for 'Widget personali' (showing 'Ordini d'acquisto' at €5,09 Mln and 'Scadenario fatture' at €0 EUR) and 'Flussi delle attività' (showing a list of received orders).

Home page

Personalizzare la sezione Workbench

Questa è la **sezione generale del Workbench**, ovvero una dashboard centralizzata in cui è possibile gestire le attività relative agli acquisti e agli ordini, offrendo una visualizzazione in tempo reale di transazioni, documenti, attività, ecc., ampiamente personalizzabile

1. Questa è la visualizzazione **standard** del **Workbench**.
2. Il fornitore può **personalizzare** la visualizzazione del proprio Workbench.
3. Per semplificare la gestione operativa, consigliamo di organizzare il **Workbench** con le seguenti schede.

1

Workbench

0 Lead corrispondenti Last 90 days

0 Lead con invito Last 90 days

Lead corrispondenti (0)

Modifica filtro | Salva filtro | Ultimi 365 giorni | Aperto

Titolo ID lead Tipo

Digitare i dati di immissione Digitare la selezione Tutti

Corrispondenza parziale

Corrispondenza esatta

Espandi

2

Personalizza

3

Personalizza workbench

È possibile aggiungere o eliminare riquadri e riorganizzarli trascinandoli e rilasciandoli, nonché impostare filtri nel workbench.

Applica Annulla

21 Ordini Last 31 days

55 Articoli da spedire Last 31 days

3 Articoli da confermare Last 31 days

1 Richieste di modifica ordine Last 31 days

+

Home page

Personalizzare le Schede del Workbench - Esempio

Questo è un esempio di una sezione Workbench personalizzata.

1. **Nuovi ordini:** gli ordini più recenti inviati dagli acquirenti.
2. **Ordini:** ordini inviati dagli acquirenti.
3. **Ordini modificati:** modifiche apportate agli ordini di acquisto esistenti.
4. **Articoli da confermare:** articoli che richiedono una conferma (totale o parziale).
5. **Articoli da spedire:** prodotti o merci pronti per essere spediti a ELT.
6. **Richieste di modifica ordine:** richieste di modifica degli ordini di acquisto esistenti.
7. **Conferme d'ordine:** conferme da parte del fornitore della ricezione e accettazione di un ordine di acquisto. Le conferme d'ordine indicano che il fornitore accetta i termini e le condizioni specificati nell'ordine.
8. **Avvisi di spedizione:** Avvisi di spedizione già inviati o da inviare.

The screenshot displays a 'Workbench' dashboard with a 'Personalizza' button in the top right. The dashboard features a row of eight summary cards, each with a large number and a circled indicator: 2 Nuovi ordini (1), 4 Ordini (2), 0 Ordini modificati (3), 3 Articoli da confermare (4), 0 Articoli da spedire (5), 2 Richieste di modifica ordine (6), 0 Conferme ordine (7), and 4 Avvisi di spedizione (8). Below these cards, the 'Nuovi ordini (2)' section is active, showing a filter menu with options like 'Modifica filtro', 'Salva filtro', 'Ultimi 31 giorni', and 'Nuovo'. The filter menu includes sections for 'Clienti', 'Numeri ordine' (with radio buttons for 'Corrispondenza parziale' and 'Corrispondenza esatta'), 'Data di creazione' (set to 'Ultimi 31 giorni'), 'Stato ordine' (with 'Includi' and 'Nuovo' buttons), 'Codici società', 'Organizzazioni acquirenti', 'Sedi cliente', 'Tipo di ordine' (set to 'Tutti'), 'Stato instradamento' (set to 'Tutti'), 'Importo min', 'Importo max', 'Valuta' (set to 'EUR'), and 'Rete di spedizione' (set to 'Tutte'). A checkbox for 'Solo ordini con domanda' is also visible.

Visualizzazione Ordine d'Acquisto

Visualizzazione Ordine d'Acquisto

Cerca e identifica l'Ordine

Per cercare e identificare l'ordine di acquisto, accedi alla sezione **Ordini** e seleziona **Ordini d'acquisto e di consegna** :

1. Clicca sulla scheda **Ordini**. Visualizzerai l'elenco di tutti gli ordini gestiti da ELT Group.
2. Nella sezione **Modifica filtro**, puoi filtrare gli ordini utilizzando diversi criteri (ad esempio, **Numero ordine**, **Data di creazione**, **Stato ordine**). Quindi **clicca su Applica**.
3. Appariranno i risultati della ricerca. Visualizzerai l'elenco degli ordini con la relativa **Data e Stato** ordine.



2

Ordini (21)

Modifica filtro | Ultimi 31 giorni

Criteri di filtro:

- Clients: *Selezionare o digitare le selezioni*
- Order numbers: *Digitare la selezione*
- Creation date: Ultimi 31 giorni
- Order status: Includi | *Selezionare o dig...*
- Company codes: *Selezionare o digitare le selezioni*
- Correspondence: Corrispondenza parziale, Corrispondenza esatta
- Client address: *Digitare la selezione*
- Order type: Tutti
- Order progress: Tutti
- Import min/max: Valuta: EUR
- Visibility: Non nascosto
- Shipping network: Tutte
- Checkboxes: Solo ordini con domanda

Comprimi | **Applica** | Reimposta

3

Invia nuovamente gli ordini non riusciti

Numero ordine	Cliente	Importo	Data	Stato ordine ↑	Importo fatturato	Azioni
4500062810	Electronica S.p.A - TEST	€5000000 EUR	giu 18, 2025	Modificato		...
4500063049	Electronica S.p.A - TEST	€60 EUR	giu 20, 2025	Confermato		...
4500063018	Electronica S.p.A - TEST	€4500 EUR	giu 18, 2025	Confermato		...
4500063014	Electronica S.p.A - TEST	€200 EUR	giu 18, 2025	Confermato		...
4500063048	Electronica S.p.A - TEST	€30 EUR	giu 20, 2025	Nuovo		...
4500063027	Electronica S.p.A - TEST	€200 EUR	giu 19, 2025	Nuovo		...
4500063023	Electronica S.p.A - TEST	€200 EUR	giu 19, 2025	Nuovo		...
4500063022	Electronica S.p.A - TEST	€200 EUR	giu 19, 2025	Nuovo		...
4500063039	Electronica S.p.A - TEST	€100 EUR	giu 19, 2025	Parzialmente ricevuto		...
4500063043	Electronica S.p.A - TEST	€60 EUR	giu 20, 2025	Ricevuto		...
4500063044	Electronica S.p.A - TEST	€60 EUR	giu 20, 2025	Ricevuto		...

Visualizzazione Ordine d'Acquisto

Visualizza i dettagli dell'Ordine d'Acquisto

1. Puoi visualizzare i **dettagli del tuo ordine** e le azioni consentite.
2. Accedi al tracciamento degli ordini (**Monitora Ordine**) per trovare informazioni sullo stato, la cronologia e l'esecuzione di un ordine di acquisto.
3. La sezione **Voci d'Ordine** descrive gli articoli ordinati.
4. Fai clic su **"Dettagli"** o **"Mostra dettagli voce"** per visualizzare informazioni aggiuntive, come **stato** o **chiavi di controllo**.

Nota: per avere informazioni più dettagliate sulla gestione degli ordini di acquisto, consultare la Guida "Funzionalità generali di Supply Chain Collaboration", dove troverete una sezione dedicata al **portale di assistenza SAP**.

Business Network Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Ordine d'acquisto: 4500062810

Crea conferma d'ordine Crea avviso di spedizione Crea fattura Crea avviso qualità

Dettagli ordine Cronologia ordine

ELTGROUP

Da: Cliente
ELETTRONICA S.P.A.
Via Tiburtina Valeria km 13,700
00131 ROMA
Roma
Italia
Telefono: +39 (0) 0641541
Fax:

A: Test ELT01 - TEST
via Giuseppe Verdi 1
10124 Torino
Torino
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: Rebecca.Caporilli@elt.it

Ordine d'acquisto
(+ Modifica)
4500062810
Importo: 5.000.000,00 EUR
Importo: 500,00-EUR
Versione: 2 (Versione precedente)

Termini di pagamento
0,000% 90
90 GG D.F.F.M.BONIFICO BANCARIO

Informazioni sul contatto
Indirizzo fornitore
Fornitore: Test BN
STRADA POGGINO 45D/E
01100 VITERBO
Viterbo
Italia
Posta elettronica: Rebecca.Caporilli@elt.it
Fax:
ID indirizzo: 0001110001
ID compratore: 0001110001

Altre informazioni
Codice società: ELT
Gruppo di acquisto: 003
Organizzazione acquirente: ELT
Codice fiscale/partita IVA acquirente: IT00886951003
cliente:
ID aggiuntivo parte: 0001110001

Comprimi

Stato instradamento: Inviato
Tipo di documento esterno: Ordine acq. standard (NB)

Monitora ordine

Voci d'ordine

Mostra dettagli voce

N. riga	N. schedulazioni	Cambia	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
10	1	+ Modificato		C0060354	Materiale			50,000 (NR)	31 mag 2025	100,000,00 EUR	5.000,000,00 EUR	Dettagli
											40,00-EUR	500,00-EUR

Descrizione: CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)



Visualizzazione Ordine d'Acquisto

Dettagli delle Posizioni

Dettagli riguardanti le posizioni:

- 1. Stato** delle posizioni (precedentemente confermate o precedentemente spedite). Può essere confermato o modificato. Lo stato di approvazione della conferma dell'acquirente mostra lo stato dell'ordine, ad esempio **"approvato"**. In questa immagine, in particolare, possiamo vedere il seguente stato :
 - **50 Non Confermato** : indica che gli articoli non sono stati confermati .
- 2. Chiavi di controllo** sono parametri preconfigurati che mostrano le azioni consentite. Esempio:
 - **Conferma ordine: consentita**: significa che il sistema consente la conferma dell'ordine per questa transazione. **Avviso di spedizione: consentito**: gli avvisi di spedizione sono consentiti, indicando che il fornitore può notificare l'acquirente in merito alla spedizione.
 - **Fattura: non è FARV: Fully Approved and ready For Validation** non è applicabile - questo oggetto non rientra nell'ambito del progetto.
- 3. Le Schedulazioni** mostrano le quantità pianificate per le date di consegna specificate:
 - N. di schedulazione: identifica la posizione specifica nella schedulazione, in questo caso la numero 1.
 - Data di consegna: 31 Maggio 2025, ore 13:00 CEST, data e ora di consegna previste.
 - Data di spedizione: indica quando le posizioni d'ordine vengono spedite.
 - Quantità (Unità): 50.000 (NR), la quantità di articoli da consegnare, misurata in unità.
 - Quantità proposta dal cliente (Unità): indica la quantità proposta dal cliente.
- 4. La sezione Altre informazioni** fornisce dettagli aggiuntivi come il Tipo di Ricezione e il Numero di Riga Esterno.
 - Tipo di Ricezione: 4: indica il tipo di processo o metodo di ricezione utilizzato.
 - Numero di riga esterno: 00010: numero di riferimento utilizzato esternamente per identificare la voce di riga.

The screenshot shows the following details:

- 1 Stato**: 50 Non confermato
- 2 Chiavi di controllo**:
 - Conferma d'ordine: consentito
 - Avviso di spedizione: consentito
 - Fattura: non è FARV
- 3 Schedulazioni**:

N. schedulazione	Data di consegna	Data di spedizione	Quantità (unità)	Qtà proposta dal cliente (unità)	Data di consegna proposta dal cliente
1	31 mag 2025 13:00 CEST		50,000 (NR)		
- 4 Altre informazioni**:
 - Tipo di ricezione: 4
 - Numero riga esterno: 00010

Visualizzazione Ordine d'Acquisto

Dettagli delle Posizioni – Modifica OdA

Se il cliente ha modificato un ordine di acquisto, lo stato dell'ordine apparirà come **"Modificato"**.

Saranno comunque visibili le versioni precedenti del documento.

Le modifiche verranno visualizzate nella sezione **"Voci d'ordine"**:

- Se il cliente ha aggiornato l'ordine di acquisto, la voce di riga verrà contrassegnata come **"Modificata"**.
Se il cliente ha eliminato la voce di riga, la voce di riga verrà contrassegnata come **"Eliminata"**.

Nota: quando una voce di riga viene modificata, diventerà rossa.

SAP Business Network Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Ordine d'acquisto: 4500062810

Buttons: Crea conferma d'ordine, Crea avviso di spedizione, Crea fattura, Crea avviso qualità

ELTGROUP

Da: Cliente
ELETTRONICA S.P.A.
Via Tiburtina Valeria km 13,700
00131 ROMA
Roma
Italia
Telefono: +39 (0) 0641541
Fax:

A: Test ELT01 - TEST
via Giuseppe Verdi 1
10124 Torino
Torino
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: Rebecca.Caporilli@elt.it

Ordine d'acquisto
(→ Modificato)
4500062810
Importo: 5.000.000,00 EUR
Importo: 500,00 EUR
Versione: 2 (Versione precedente)
Monitora ordine

Termini di pagamento
0,000% 90
90 GG D.F.F.M.BONIFICO BANCARIO

Informazioni sul contatto
Indirizzo fornitore
Fornitore Test BN
STRADA POGGINO 45D/E
01100 VITERBO
Viterbo
Italia
Posta elettronica: Rebecca.Caporilli@elt.it
Fax:
ID indirizzo: 0001110001
ID compratore: 0001110001

Stato instradamento: Inviato
Tipo di documento esterno: Ordine acq. standard (NB)

Voci d'ordine Mostra dettagli voce

N. riga	N. schedulazioni	Stato	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
10	1	→ Modificato	1	C0060354	Materiale			50,000 (NR)	31 mag 2025	100.000,00 EUR	5.000.000,00 EUR	Dettagli
										100,00 EUR	500,00 EUR	
Descrizione: CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)												

Mikaela Salvadpr
test-test-eltsupplier4@gmail.com

- My Account
- Link User IDs
- Contact Administrator
- Test ELT Supplier 4 - TEST
- Company Profile
- Settings**
- Logout

Account Settings

- Customer Relationships
- Users
- Notifications**
- Application Subscriptions
- Manage Account Email Domains
- Manage Account Requests
- Generative AI
- Timezone and Currency

Feedback

Account Settings

Customer Relationships Users Notifications Application Subscriptions API m...

General **Network** Discovery Sourcing & Contracts

Enter up to three comma-separated email addresses per field. Ensure that you have any required...
The Preferred Language configured by the account administrator controls the language used in th...

Relationship

Type	Send notifications when...
Customer	<input type="checkbox"/> Send a notification v... CSV invoice or servi...
Customer Requirements Change	<input type="checkbox"/> Send a notification v...
Trading Relationship Requests	<input type="checkbox"/> Send a notification v...
Supplier Enablement Activity and Task Reminder	<input type="checkbox"/> Send a notification v...

Other Notifications

Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto



Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Azioni consentite

SAP Business Network offre opzioni per gestire la conferma degli ordini:

Con un volume ridotto di ordini d'acquisto, è sufficiente accedere a ciascun ordine e cliccare sul pulsante "Conferma ordine", che consente di confermare l'ordine in tutto o in parte. Il sistema offre inoltre la possibilità di eseguire le seguenti attività:

- Confermare la Posizione d'Ordine
- Confermare Posizioni d'Ordine Multiple di diversi Ordini
- Controllo Data di consegna
- Aggiornamento Posizioni d'Ordine
- Revisione conferme d'ordini inviate

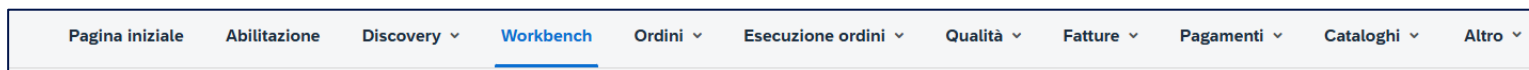


Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Confermare la Posizione d'Ordine – Identificare la Posizione d'Ordine

Per confermare l'intero ordine:

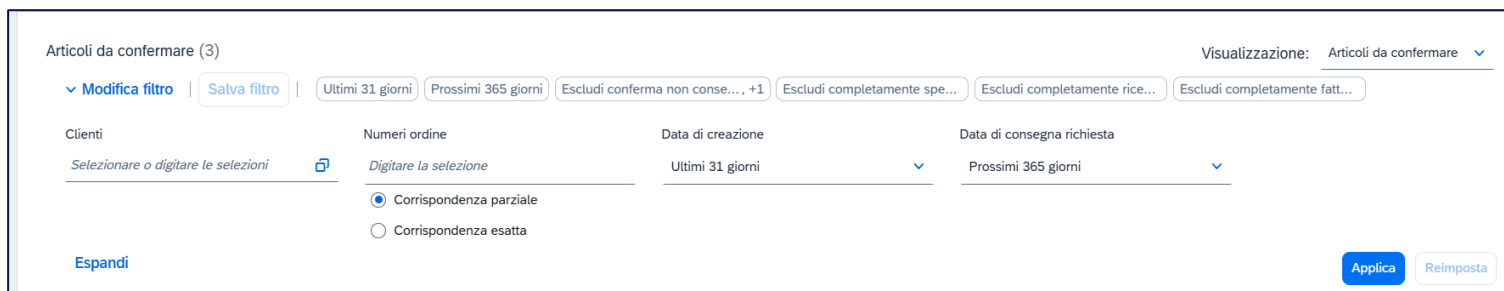
1. Vai su **Workbench**. Seleziona la scheda **Articoli da confermare**.
2. In **Modifica filtro**, puoi restringere l'elenco delle posizioni d'ordine che stai cercando. Hai diverse opzioni per filtrare la ricerca, tra cui **Numero ordine**, **Data di scadenza**, **Data di creazione**.
3. Fai clic su **Applica**.
4. Seleziona la posizione dell'ordine di acquisto per confermare.



1



2



3



4

	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità confermata	Prezzo unitari	Azioni
Conferma schedulazione								
Conferma intera voce								
Conferma intero ordine								
<input checked="" type="checkbox"/>	10	C0007298 CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	0 NR		...
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063023								
<input checked="" type="checkbox"/>	10	C0007298 CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	0 NR		...
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063027								



Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Confermare la Posizione d'Ordine – Conferma data

Una volta selezionata la posizione dell'ordine d'acquisto:

1. Controllare la data e fare clic su **"Conferma schedulazione"**.
2. Compilare il campo **"Numero conferma"**. Può essere compilato liberamente, ma convenzionalmente viene compilato **come "OC" + numero d'ordine**.
3. Fare clic su **Invia**. Questa azione aggiornerà lo stato della riga dell'ordine nel sistema.

Nota: una volta inviata la conferma dell'ordine, lo stato dell'ordine verrà visualizzato come **Confermato**.

	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità confermata	Prezzo unitari	Azioni
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063022									
<input checked="" type="checkbox"/>	10	C0007298	CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	0 NR		...
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063023									
<input checked="" type="checkbox"/>	10	C0007298	CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	0 NR		...
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063027									

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063022					
N. articolo: 10 N. parte fornitore:	Descrizione: CP SMD 0603 100NF 25V 10%				
1	5 set 2025		10,00 NR	€20,00 EUR	10,00 NR



Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Confermare Posizioni d'Ordine Multiple di diversi Ordini

In caso di più ordini d'acquisto da confermare contemporaneamente, è necessario utilizzare la scheda **"Articoli da confermare"**. Questa scheda riassume tutti le posizioni d'ordine dei diversi ordini d'acquisto e offre la possibilità di confermare più righe contemporaneamente.

Da **Workbench**

OPPURE

Da **Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna:**

1. Fare clic sulla scheda **"Articoli da confermare"**.
2. Utilizzare i filtri per identificare le corrette posizioni d'ordine.
3. Selezionare gli articoli da confermare e fare clic su **"Conferma"**.
4. Selezionare una delle azioni dal menu a discesa.
5. Rivedere la conferma e fare clic su **"Invia"** per inviarla al sistema del cliente.

Nota: Con questa opzione non è possibile proporre modifiche di prezzo, suddividere una singola riga di ordine d'acquisto in più conferme e/o rifiutare quantità.

3

Articoli da confermare

Last 31 days

1

Articoli da confermare (3) Visualizzazione: Articoli da confermare ▼

▼ [Modifica filtro](#) | [Salva filtro](#) | Ultimi 31 giorni Prossimi 365 giorni Escludi conferma non conse... +1 Escludi completamente spe... Escludi completamente rice... Escludi completamente fatt...

Clienti	Numeri ordine	Data di creazione	Data di consegna richiesta
Selezionare o digitare le selezioni 🔗	Digitare la selezione	Ultimi 31 giorni ▼	Prossimi 365 giorni ▼

Corrispondenza parziale
 Corrispondenza esatta

[Espandi](#) [Applica](#) [Reimposta](#)

3 [Conferma](#) ▼ [Rifiuta](#) ▼

4

Conferma schedulazione

Conferma intera voce

Conferma intero ordine

	Id	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità
▼	10	C0007298	CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	
▼	Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063023						
▼	10	C0007298	CP SMD 0603 100NF 25V 10%	set 5, 2025		10 NR	
▼	Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063027						

5

[Invia](#) [Annulla](#)

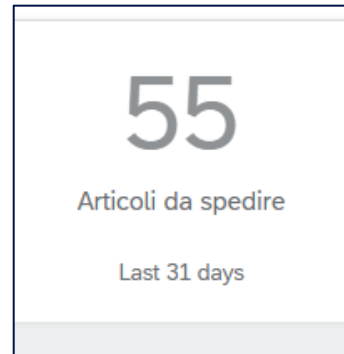


Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Controllo Data di consegna

Esiste la possibilità di rivedere gli ordini scaduti o in scadenza e di aggiornare la data di consegna.

1. Da **Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna**
2. Fai clic sulla scheda **"Articoli da spedire"**.
3. Ordina l'elenco degli ordini per data di scadenza cliccando sulla colonna corrispondente. Puoi visualizzare gli ordini con data di scadenza più vicina.
4. Seleziona l'ordine che desideri aggiornare cliccando sul **numero dell'ordine**.



	N. ordine	N. articolo	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	↑	Spedizione entro	Livello di impegno	Mod	Azioni
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST Indirizzo spedizione: Elettronica S.p.A., Roma, ITA										
<input type="checkbox"/>	4500062892	20	166104001	ADESIVO	lug 21, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062835	10	E0000485 01	C.S. IN OUT ROUTER	lug 23, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062833	10	E0000485 01	C.S. IN OUT ROUTER	ago 15, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062781	10	E0000485 01	C.S. IN OUT ROUTER	ago 15, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062848	10	E0000485 01	C.S. IN OUT ROUTER	ago 15, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062880	10	C0060354	CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	ago 25, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062881	10	C0060354	CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	ago 25, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062886	10	C0060354	CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	ago 25, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500063039	10	C0060354	CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	ago 25, 2025					...
<input type="checkbox"/>	4500062821	10	C0060354	CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	ago 25, 2025					...

Si stanno cercando altri gruppi? Passare alla pagina successiva per visualizzare eventuali altri gruppi



Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Aggiornamento Posizioni d'Ordine [1/2]

Se devi modificare la **data dell'ordine**:

1. Controlla la **data** e clicca sul **numero d'ordine**.
2. Dal menu a tendina **Crea conferma ordine**, clicca su **Aggiorna voci d'ordine**.
3. Compila il campo "**Numero di conferma**". Può essere compilato liberamente, ma convenzionalmente viene utilizzato come "**OC** + **numero d'ordine**".
4. Per modificare la data di consegna rispetto a quella già visualizzata, compila il campo **Conferma** con la quantità dell'articolo e clicca su "**Dettagli**".

<input type="checkbox"/>	N. ordine	N. articolo	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Livello di impegno	Mod	Azioni
<input type="checkbox"/>	Cliente: Elettronica S.p.A - TEST Indirizzo spedizione: Elettronica S.p.A., Roma, ITA				1				
<input type="checkbox"/>	4500062892	20	166104001	ADESIVO	lug 21, 2025				...

Ordine d'acquisto: 4500062892

[Crea conferma d'ordine](#) [Crea avviso di spedizione](#)

Conferma intero ordine

Aggiorna voci d'ordine [Aggiorna ordine](#) 2

Rifiuta intero ordine

Intestazione conferma d'ordine

N. conferma: 3

N. ordine d'acquisto associato: 4500062892

Cliente: Elettronica S.p.A - TEST

Riferimento fornitore:

Schedulazioni

Stato corrente dell'ordine

100,000 Non confermato

Conferma: 4

Ordine differito:

[Conferma in base alle schedulazioni](#)

[Dettagli](#) ⓘ

Allegati:

Nome	Dimensione (byte)	Tipo di contenuto
------	-------------------	-------------------

Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Aggiornamento Posizioni d'Ordine [2/2]

Una volta nella pagina **Dettagli**:

1. Compilare i campi. I campi **Data di consegna stimata e Commenti sono obbligatori.**
2. Selezionare questo campo e rispondere «**Si**» dal menu a tendina
3. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Successivo**.
5. Fare clic su Avanti nella pagina Aggiorna posizioni d'ordine.
6. Apparirà un messaggio che dice «**La conferma dell'ordine per questa voce richiede l'approvazione del compratore**».
7. Fai clic su **Invia**

10 C0060354 1,000 NR 25 ago 2025
Descrizione: CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)
Nuovo stato dell'ordine: **1 Confermato**

Data di spedizione stimata: 25 ago 2025

Data di consegna stimata*: 25 ago 2025

Prezzo unitario: 10,00 EUR

Quantità unità prezzo*: 1

Conversione unità*: 1

Unità prezzo*: NR

Parte del fornitore:

ID ausiliario parte:

ID parte del produttore: DDMM24H7PN
Nome del produttore: 0000C_0157
ID batch fornitore:

Commenti: ⓘ *

Descrizione: CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)
Descrizione prezzo:

Selezionare 'Si' e specificare il motivo della variazione della data di * consegna nel campo 'Commenti' sopra indicato: Si

1

2

Schedulazioni						
30	C0007298	Materiale	100,000 (NR)	25 ago 2025	20,00 EUR	2.000,00 EUR
• La conferma d'ordine per questa voce richiede l'approvazione del compratore.						
Stato corrente dell'ordine: 100,000 Confermato con nuova data (Commenti: prova; Data di consegna stimata: 22 ago 2025) Varie: Yes						
40	381021358	Materiale	100,000 (NR)	26 gen 2026	10,00 EUR	1.000,00 EUR
Descrizione: CONN.MICRO D PCB 51P						
Schedulazioni						

5

6

Precedente Invia Esci

3

OK Annulla

4

Esci Successivo



Conferma e Aggiornamento Ordine d'Acquisto

Revisione conferme di ordini inviate

Dalla Homepage:

1. Le conferme d'ordine inviate possono essere visualizzate da **Esecuzione ordini > Conferme d'ordine**.
2. Utilizza i **filtri di ricerca** per identificare il documento corretto. Ad esempio, puoi filtrare per **Numero d'ordine** o **Data di creazione** per restringere l'elenco.
3. Fai clic su **ID conferma** per aprire la conferma d'ordine.
4. Nella schermata di **conferma d'ordine** potrai visualizzare tutti i dettagli della conferma, i riferimenti e i documenti correlati.
5. Così come la **quantità dell'ordine** originale e la **data di consegna**. E lo **stato attuale dell'ordine**.



Conferme ordine (16)
Modifica filtro | Ultimi 31 giorni | No
Clienti: Selezionare o digitare le selezioni
Numeri conferma: Digitare la selezione
Numeri ordine: Digitare la selezione
Data di creazione: Ultimi 31 giorni
Corrispondenza parziale (selected)
Corrispondenza esatta
Espandi | Applica | Reimposta

Numero conferma	Cliente	Data di creazione ↓	Numero ordine
OC4500063231	Elettronica S.p.A - TEST	lug 21, 2025	4500063231

Conferma d'ordine: OC4500063231

Stampa | Esporta cXML

Dettagli | Cronologia

N. conferma: OC4500063231
Data avviso: 21 lug 2025
Ordine d'acquisto: 4500063231
Data di consegna stimata: 28 lug 2025

Documenti correlati: OC4500063231_AR

N. riga	N. schedulazioni	N. parte	N. parte cliente	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
10	1		E0054001 01	09	3.000 (NR)	28 lug 2025		1.000,00 EUR	3.000,00 EUR	

Descrizione: SCHEDA MADRE RPU
Stato corrente dell'ordine:
3 Confermato senza variazioni (Numero schedulazione: 1; Data di consegna stimata: 28 lug 2025 (utilizza i valori della data di consegna richiesta nell'ordine))

Richiesta di modifica Ordine



Richiesta di modifica Ordine

Azioni consentite [1/3]

Su SAP Business Network, è possibile gestire le modifiche agli ordini richieste da ELT.

1. Dal **Workbench**, selezionare la scheda **Richieste di modifica ordine**.
2. Fare clic su **Modifica filtro**. Impostare lo stato di risposta del fornitore su "In sospeso" (per visualizzare l'ordine che richiede una risposta).

Workbench

1

21 Ordini Last 31 days	55 Articoli da spedire Last 31 days	3 Articoli da confermare Last 31 days	1 Richieste di modifica ordine Last 31 days
------------------------------	---	---	---

2

Richieste di modifica ordine (1)

Modifica filtro | Salva filtro | Ultimi 31 giorni

Clienti Selezionare o digitare le selezioni	Numeri ordine Digitare la selezione <input checked="" type="radio"/> Corrispondenza parziale <input type="radio"/> Corrispondenza esatta Numeri schedulazione Digitare la selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Codici società Selezionare o digitare le selezioni
Numeri voce d'ordine Digitare la selezione	Data di consegna proposta dal cliente Nessuno	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Data di creazione Ultimi 31 giorni
Numero di giorni modifica Nessuno	Priorità Selezionare o digitare le selezioni	Codici motivo Selezionare o digitare le selezioni	
Stato risposta cliente Selezionare o digitare le selezioni	Stato risposta fornitore Selezionare o digitare le selezioni		

Comprimi

Applica Reimposta



Richiesta di modifica Ordine

Azioni consentite [2/3]

Per ogni richiesta in sospeso, è possibile accedere a:

- **Data di consegna originale**
- **Data di consegna proposta dal cliente**
- **Data di consegna proposta dal fornitore, che può essere compilata per proporre una nuova data di consegna a ELT**
- **Quantità richiesta originale**
- **Quantità proposta dal cliente**

<input type="button" value="Accetta"/> <input type="button" value="Rifiuta"/> <input type="button" value="Proponi"/>												
<input type="checkbox"/>	Cliente	Sede	N. ordine	N. articolo	N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	↑	Azioni	
<input type="checkbox"/>	Electronica S.p.A - TEST	ELT	4500063022	10	C0007298	set 5, 2025	lug 31, 2025		10 NR		...	

- Si può **filtrare per data di consegna originale o data di consegna proposta dal cliente** facendo clic sulla colonna correlata per ordinare le posizioni d'ordine in ordine cronologico



Richiesta di modifica Ordine

Azioni consentite [3/3]

Puoi selezionare una o più richieste di modifica e cliccare su:

- **Accetta:** accetta la richiesta di modifica dell'ordine*
- **Rifiuta:** rifiuta la richiesta di modifica dell'ordine
- **Proponi:** proponi a ELT una data di consegna alternativa per la posizione d'ordine

<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063017	10	C0060354	Aug 31, 2025	Sep 1, 2025		150 <u>NR</u>	0 <u>NR</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063051	20	C0060354	Sep 18, 2025	Sep 18, 2025		2 <u>NR</u>	0 <u>NR</u>
<input type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063055	20	C0060354	Sep 18, 2025	Sep 18, 2025		2 <u>NR</u>	0 <u>NR</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063062	10	C0060354	Jun 23, 2025	Jun 23, 2025		150 <u>NR</u>	0 <u>NR</u>

- **Per ogni modifica MRP, è possibile inserire un commento.**

Importante: nel caso in cui la richiesta di modifica ordine venga accettata, la data di consegna contrattuale dell'ordine verrà **aggiornata**.

Nota: è possibile aggiungere un commento al report per condividere o segnalare informazioni importanti.

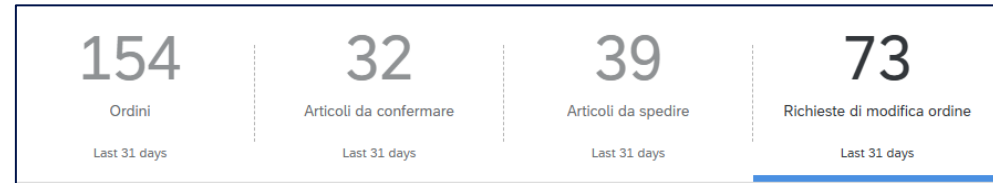


Richiesta di modifica Ordine

Accettazione

Da Workbench

1. Seleziona la scheda **Richieste di modifica ordine**
2. Dall'elenco, seleziona la riga della **richiesta di modifica ordine** che desideri accettare. Puoi selezionare più righe contemporaneamente.
3. Fai clic su **Accetta**
4. Controlla i dettagli. Quindi fai clic su **Invia**



3

2

Accetta Rifuta Proponi

	Cliente	Sede	N. ordine	N. articolo	N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	Quantità proposta dal cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063234	20	C0016870	ott 15, 2025	nov 4, 2025		10 NR	10 NR

Accetta richieste di modifica

Rivedere le informazioni aggiornate evidenziate in **grassetto** prima di inviare.

Commento

N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	N. riga risposta alla richiesta di modifica	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	Quantità proposta dal cliente	Quantità proposta dal fornitore	Priorità	Codice motivo	Costo stimato	N. articolo	N. schedulazione	Commenti
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST Sede: ELT N. ordine: 4500063234													
C0016870	15 ott 2025	4 nov 2025			10,00 NR	10,00 NR		S3		€0,00 EUR	20	1	

Invia Annulla 4

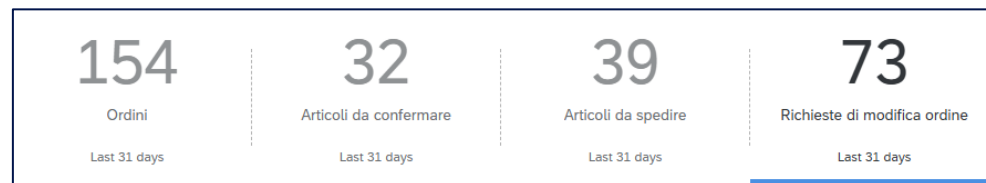


Richiesta di modifica Ordine

Rifiuto

Da Workbench

1. Seleziona la scheda **Richieste di modifica ordine**
2. Dall'elenco, seleziona la riga della richiesta di **modifica ordine** che desideri rifiutare. Puoi selezionare più righe contemporaneamente.
3. Fai clic su **Rifiuta**
4. Controlla i dettagli. Quindi fai clic su **Invia**.



3

Accetta Rifiuta Proponi

	Cliente	Sede	N. ordine	N. articolo	N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	Quantità proposta dal cliente
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063234	20	C0016870	ott 15, 2025	nov 4, 2025	10 NR	10 NR

Rifiuta richieste di modifica

Rivedere le informazioni aggiornate evidenziate in **grassetto** prima di inviare.

Motivo rifiuto
Selezionare un'o...

Commento

N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	N. riga risposta alla richiesta di modifica	Quantità proposta dal cliente	Quantità proposta dal fornitore	Priorità	Codice motivo	Costo stimato	N. articolo	N. schedulazione	Commenti
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST			Sede: ELT	N. ordine: 4500063234									
C0016870	15 ott 2025	4 nov 2025		10,00 NR		10,00 NR			S3	€0,00 EUR	20	1	

Invia Annulla

4



Richiesta di modifica Ordine

Proponi una proposta alternativa

Da Workbench

1. Seleziona la scheda **Richieste di modifica ordine**
2. Dall'elenco, seleziona la riga della richiesta di modifica ordine per cui desideri proporre una proposta alternativa. Puoi selezionare più righe contemporaneamente.
3. Compila il campo **Data di consegna proposta** dal fornitore
4. Clicca su **Proponi**
5. Controlla i dettagli. Quindi clicca su **Invia**.



4 Accetta Rifuta Proponi

<input checked="" type="checkbox"/>	Cliente	Sede	N. ordine	N. articolo	N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	Quantità proposta dal cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Elettronica S.p.A - TEST	ELT	4500063234	20	C0016870	ott 15, 2025	nov 4, 2025	<input type="text"/>	10 NR	10 NR

2 3

Proponi richieste di modifica

Proporre le informazioni aggiornate evidenziate in **grassetto** prima di inviare.

Commento

N. parte	Data di consegna originale	Data di consegna proposta dal cliente	Data di consegna proposta dal fornitore	Quantità richiesta originale	N. riga risposta alla richiesta di modifica	Quantità proposta dal cliente	Quantità proposta dal fornitore	Priorità	Codice motivo	Costo stimato	N. articolo	N. schedulazione	Commenti
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST			Sede: ELT	N. ordine: 4500063234									
C0016870	15 ott 2025	4 nov 2025	10 nov 2025	10,00 NR		10,00 NR		S3		€0,00 EUR	20	1	

Invia Annulla

5



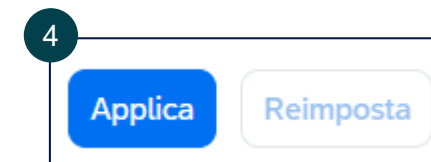
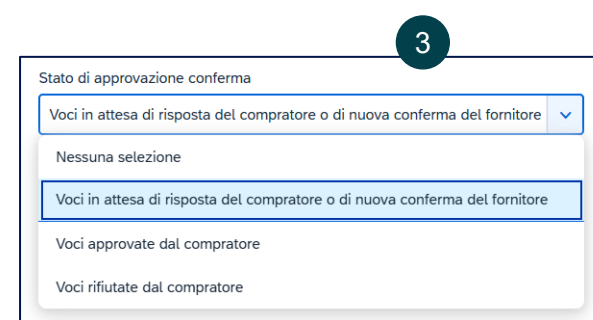
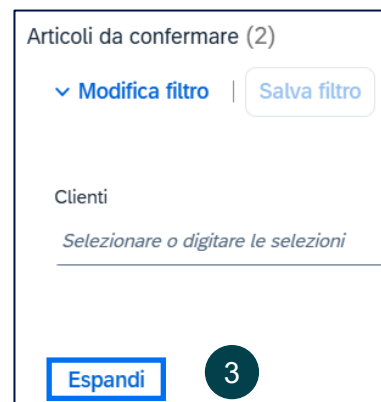
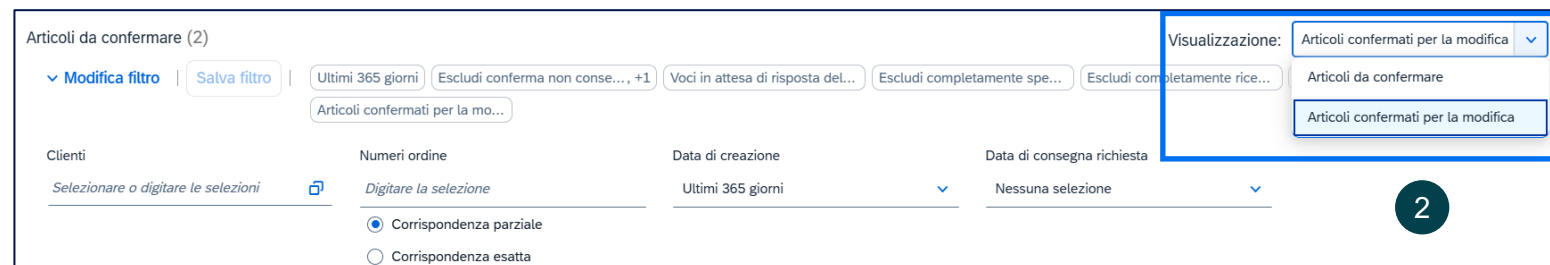
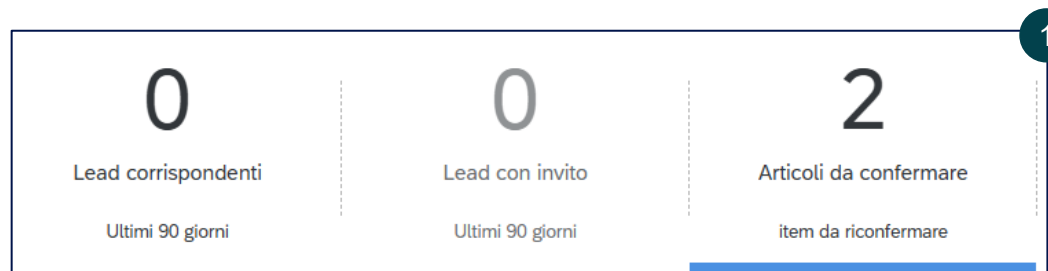
Richiesta di modifica Ordine Riconferma [1/2]

Dopo aver gestito la richiesta di modifica ordine, le date di consegna dell'ordine saranno aggiornate

E' possibile visualizzare i dettagli dell'ordine e si dovrà inviare la riconferma dell'ordine con la data aggiornata.

Dal Workbench

1. Seleziona la scheda **Articoli da confermare**
2. Nella sezione filtri, imposta il campo **Visualizzazione** su **Articoli confermati per la modifica**
3. Nella sezione filtra, clicca su **Espandi** per visualizzare più filtra; imposta il campo **Stato di approvazione conferma** su **Voci in attesa di risposta del compratore o di nuova conferma del fornitore**.
4. Clicca su **Applica**. Le posizioni d'ordine da riconfermare verranno mostrate.





Richiesta di modifica Ordine

Riconferma [2/2]

1. Per ciascuna **posizione d'ordine da riconfermate**, compila il campo **Consegna stimata** con la **Data di consegna richiesta** aggiornata riportata dal portale.
2. Clicca su **Conferma > Conferma schedulazione**
3. Revisiona i dettagli e clicca su **Invia** per inviare la riconferma sul Sistema. Il campo Numero conferma è già compilato.

1

Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità confermata	Prezzo unitario richiesto	Spedizione stimata	Consegna stimata
feb 25, 2026		10 NR	10 NR	€10 EUR	<input type="text"/>	25/02/2026
gen 12, 2026		10 NR	10 NR	€10 EUR	<input type="text"/>	12/01/2026

2

Conferma Rifiuta

Conferma schedulazione
Conferma intera voce
Conferma intero ordine

	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta
Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063239			
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Connector D38999/26JD35AB	feb 25, 2026
<input checked="" type="checkbox"/>	20	TINEL LOCK ADAPTER	gen 12, 2026

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare	Consegna stimata
Cliente: Elettronica S.p.A - TEST N. ordine: 4500063239 Numero conferma: OC4500063239						
N. articolo: 10 N. parte fornitore: Descrizione: Connector D38999/26JD35AB						
	25 feb 2026		10,00 NR	€10,00 EUR	10,00 NR	25 feb 2026
N. articolo: 20 N. parte fornitore: Descrizione: TINEL LOCK ADAPTER						
1	12 gen 2026		10,00 NR	€10,00 EUR	10,00 NR	12 gen 2026

3

Avvisi di spedizione



Avvisi di spedizione

Considerazioni Generali

Cos'è un Avviso di spedizione e quando viene emesso ?

Un **Avviso di Spedizione** è un insieme di informazioni preparato dal fornitore e condiviso con il cliente per migliorare il processo di consegna merci. Include dettagli quali **documenti correlati** (ordini di acquisto e conferme), **tempi e luogo di consegna**, informazioni sul corriere, **certificati (DDT, certificati di qualità)** e informazioni identificative della merce (**lotti e numeri di serie**). Fanno parte della notifica anche le **etichette di spedizione** e le bolle di consegna. E' opportuno **inviare la notifica prima dell'effettiva consegna della merce**. Inviare le informazioni il prima possibile consente una migliore preparazione e un'ottimizzazione del processo di consegna.



Il fornitore accede al portale e genera l'Avviso, inserendo le informazioni richieste, tra cui la documentazione, l'ID distinta di imballaggio, la data di consegna e di spedizione e la quantità spedita. Una volta inviato sulla piattaforma, l'Avviso viene mandato al sistema del buyer.



Il fornitore troverà le etichette di spedizione sul portale con tutte le informazioni inserite. Le etichette vengono utilizzate per gestire la spedizione della merce.



Le etichette vengono fornite insieme alla merce; il fornitore può procedere alla spedizione fisica



La merce arriva a destinazione; L'Inbound Delivery di ELT registra la ricezione della merce, seguendo la procedura prevista dal processo.



Avvisi di spedizione

Azioni possibili

SAP Business Network offre diverse funzionalità per la gestione degli Avvisi di Spedizione.

- 1. Crea Avviso**
- 2. Gestisci posizioni d'ordine**
- 3. Numeri di serie**
- 4. Scarica etichetta con codice a barre**
- 5. Controlla l'Avviso di Spedizione prima dell'invio**
- 6. Controlla l'Avviso di Spedizione inviato**
- 7. Modifica Avviso di Spedizione**
- 8. Scarica report Avviso di Spedizione**



Avvisi di spedizione

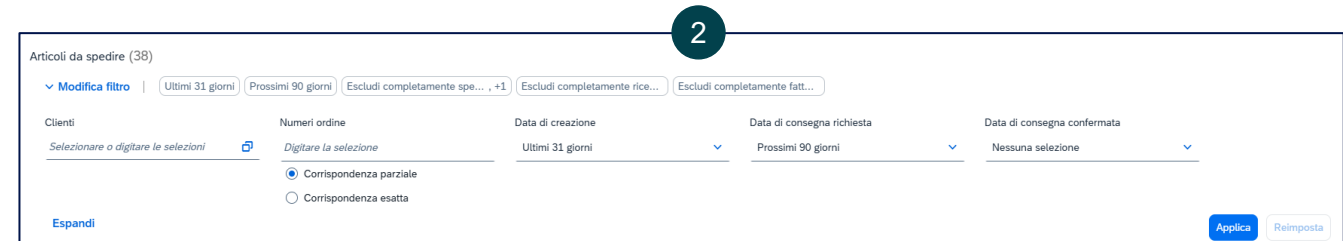
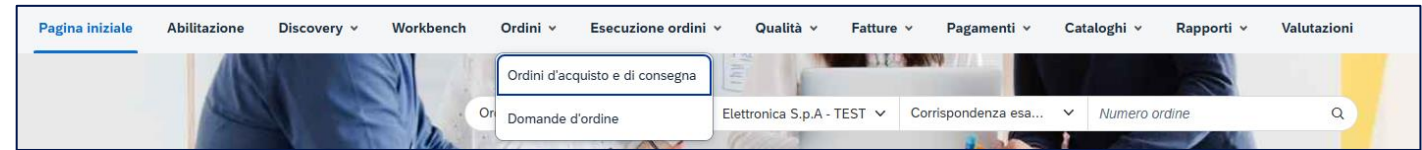
Tab Articoli da Spedire

Da **Workbench** o **Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna**:

Da questo menu è possibile selezionare le posizioni dell'ordine di acquisto da spedire.

1. Accedere alla scheda **Articoli da spedire**. Questa scheda contiene tutte le posizioni dell'ordine di acquisto per le quali è possibile creare l'avviso di spedizione.
2. Compilare la sezione filtro con i dettagli per identificare la posizione dell'ordine di acquisto desiderata da spedire. Quindi fare clic su **Applica**.
3. Selezionare la posizione dell'ordine di acquisto desiderata da spedire e fare clic su **Crea avviso di spedizione**.

Nota: se si desidera selezionare più posizioni da spedire all'interno della stessa procedura, è possibile selezionare solo posizioni d'ordine che appartengono allo stesso ordine di acquisto



Crea avviso di spedizione						
	N. ordine	N. articolo	N. parte fornitore	Descrizione	N. schedulazione	Data di consegna richiesta ↑
▼ <input type="checkbox"/>						
▼ <input type="checkbox"/>	Cliente: Elettronica S.p.A - TEST Indirizzo spedizione: Elettronica S.p.A., Roma, ITA					
<input checked="" type="checkbox"/>	4500063203	10		CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)	1	lug 23, 2025

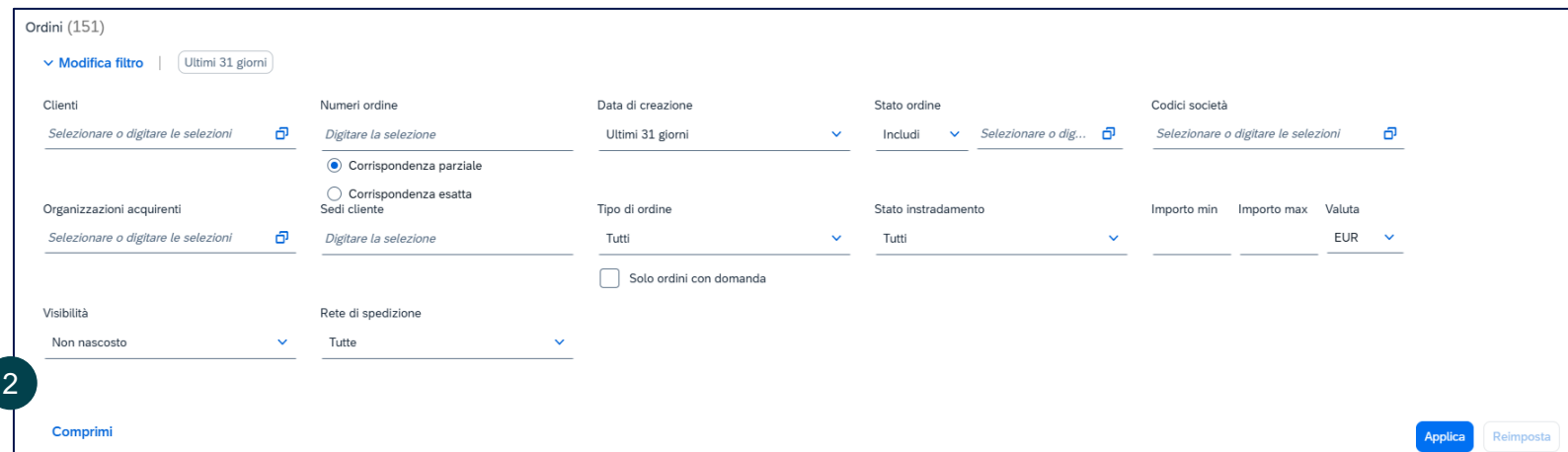
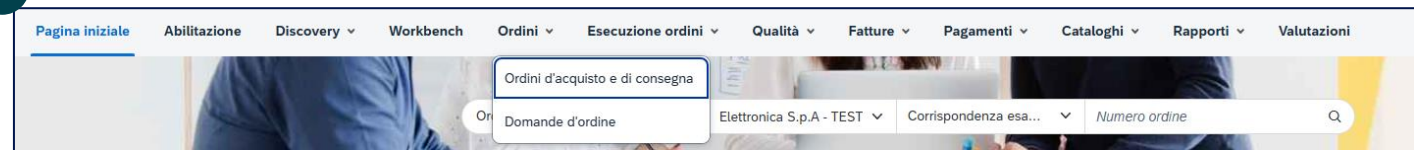


Avvisi di spedizione

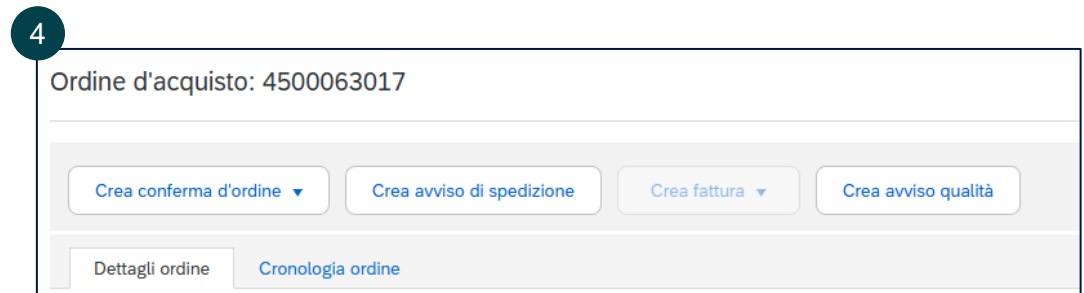
Crea Avviso di Spedizione

Da **Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna:** **1**

1. Selezionare **Modifica Filtro**.
2. Compilare il campo **Numeri Ordine** con il numero di ordine. Puoi anche compilare gli altri campi filtro disponibili per identificare l'ordine di acquisto desiderato. Fai clic su **Applica**.
3. Fare clic sul numero di ordine di acquisto.
4. Fare clic su **Crea Avviso di Spedizione**.



3	4500063017	Elettronica S.p.A - TEST	€1500 EUR	giu 18, 2025	Confermato
----------	------------	--------------------------	-----------	--------------	------------





Avvisi di spedizione

Crea Avviso di Spedizione - Testata

Compila le informazioni richieste nel modulo "**Crea avviso di spedizione**".

1. Compilare tutti i campi obbligatori per procedere.
 - **ID distinta d'imballaggio, che rappresenta il numero del DDT.**
 - **Data di spedizione**
 - **Data di consegna**
2. Nella sezione **Ricerca Spedizione**, puoi aggiungere informazioni sul tuo corriere. Questo non è obbligatorio, tuttavia quando scegli un **nome di vettore**, il campo "**Numero traccia**" è obbligatorio da compilare.
3. Aggiungere ulteriori informazioni e allegati. In particolare, allega il **documento DDT**.
4. Verificare che i campi "**Termini di consegna**" e "**Metodo di pagamento spedizione**" siano precompilati.

1

▼ Intestazione avviso di spedizione

SPEDIZIONE

ID distinta d'imballaggio: *

N. fattura:

Data di consegna richiesta: --

Tipo avviso di spedizione:

Data di spedizione: *

Data di consegna: *

2

RICERCA SPEDIZIONE

Nome vettore:

N. traccia: *

N. lettera di vettura:

Data traccia:

Metodo di spedizione:

Livello servizio:

3

ALLEGATI

Nome	Dimensione (byte)
------	-------------------

No file chosen

La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 10 MB

4

▼ INFORMAZIONI CONSEGNA

Termini di consegna: *

Metodo di pagamento spedizione: *



Avvisi di spedizione

Crea Avviso di Spedizione – Posizione d'Ordine

Le informazioni dell'ordine di acquisto vengono copiate nell'avviso di spedizione (numero parte, quantità, data di scadenza, prezzo, ecc.).

1. Inserire la **quantità di spedizione** per ogni posizione d'ordine. Per tutti gli ordini, la quantità può essere uguale o inferiore alla quantità indicata nell'ordine di acquisto.
2. Allegare i **Certificati di Qualità** richiesti.
3. Per gli articoli gestiti in lotti e gli articoli ITAR, fornire l'**ID batch del fornitore e il Paese di origine**.
4. Per gli articoli gestiti in base alla data di scadenza, fornire la **data di produzione e/o di scadenza**.
5. Facendo clic sul pulsante "**Aggiungi riga avviso di spedizione**", è possibile suddividere la quantità per compilare più ID batch per quantità.
6. Per gli articoli gestiti in base al numero di serie, fornire i «Numeri di serie» facendo clic sul pulsante "Aggiungi dettagli".

Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	
4500063017	10		C0060354	150,000	NR	31 ago 2025		10,00 EUR	1.500,00 EUR	ELT	Rimuovi
Descrizione: CONN. D-SUBMINIATURE PCB (17+7)											
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 150 NR											
Stato conferma Approvato Totale quantità confermata: 150 NR Totale quantità differita: 0 NR											
Certificati di qualità 2 Allega file >											
CoC Manufacturer Attualmente nessun allegato											
CoC Supplier * Attualmente nessun allegato											
Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Paese di origine	Data di produzione	Data di scadenza						
1	150,000		- Selezionare un paese -								
5 Aggiungi riga avviso di spedizione 1 3 4 6											

Nota: è possibile inviare più avvisi di spedizione per ordine di acquisto fino al completamento della spedizione. In questo caso, la quantità spedita verrà evasa con una quantità inferiore a quella indicata nell'ordine di acquisto.



Avvisi di spedizione

Posizione d'Ordine – Gestione Posizioni d'Ordine

L'interfaccia dell'avviso di spedizione proporrà per impostazione predefinita le righe dell'ordine di acquisto iniziale che non sono ancora state spedite. **È possibile aggiungere solo posizioni d'ordine aggiuntive appartenenti a questo ordine di acquisto.** L'avviso di spedizione non può contenere posizioni d'ordine provenienti da ordini di acquisto diversi.

1. Fare clic su **Aggiungi voce ordine**.
2. Accedere a un elenco di righe dell'ordine di acquisto che devono essere spedite. Utilizzare filtri di ricerca come numero d'ordine, data o altri per identificare la riga corretta.
3. Selezionare la riga e fare clic su **Aggiungi voci selezionate**
4. Tornati all'avviso di spedizione, la riga è stata aggiunta. È possibile modificare la quantità e compilare le informazioni richieste.

1

↳ [Aggiungi voce d'ordine](#) [Gestisci numeri di serie ▼](#)

▼ Filtri di ricerca

Numero d'ordine: Numero parziale Numero esatto

N. parte: [Cerca](#)

N. parte cliente: [Cerca](#)

ID batch fornitore: [Cerca](#)

2

3

Articoli da spedire (3)

<input type="checkbox"/>	Data di consegna richiesta	N. parte	N. parte cliente	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	18 lug 2025		E0054001 01	SCHEDA MADRE RPU

[Aggiungi voci selezionate](#) [Annulla](#)

4

Riga	Qtà spedizione
1	<input type="text" value="150,000"/>



Avvisi di spedizione

Numeri di serie [1/3]

1. Fare clic su **Aggiungi dettagli** a livello di posizione d'ordine.
2. Inserire il **numero di serie** della prima posizione d'ordine e l'**etichetta dell'asset**, se necessario. Quando si inserisce un numero di serie, SAP BN verifica la coerenza dei dati con i requisiti di sistema.
3. Fare clic su **Aggiungi asset** per aggiungere ulteriori numeri di serie. Compilare un solo numero di serie per campo asset.
4. Fare clic su **OK**.

Nota: se si devono fornire molti numeri di serie, è possibile utilizzare lo **strumento di caricamento dei numeri di serie** descritto nelle slide successive.

Se nell'ordine di acquisto è presente un elenco di numeri di serie, il numero di serie inserito nella notifica di spedizione per questo ordine di acquisto deve essere uno di quelli presenti nell'elenco.



Numero di serie Etichetta dell'asset

2

3

Aggiungi asset

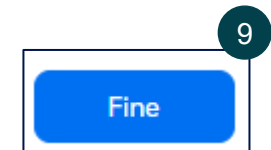
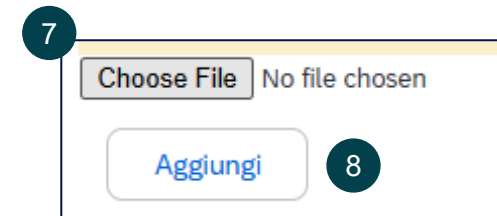
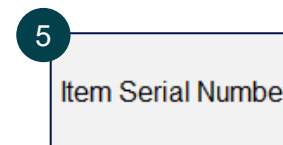
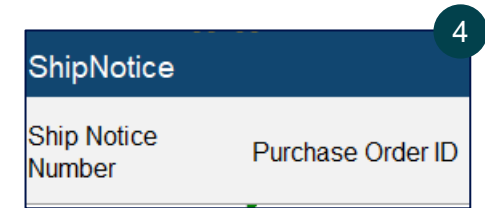
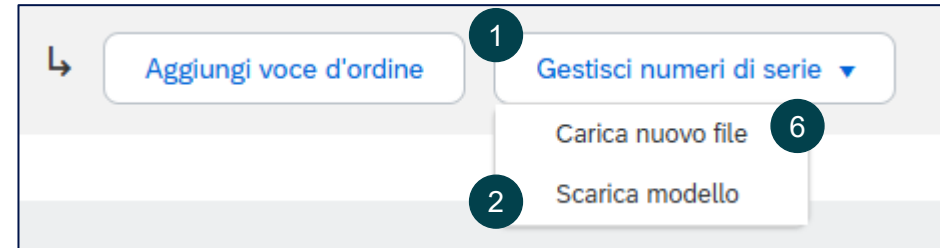




Avvisi di spedizione

Numeri di serie [2/3]

1. Fare clic su "**Gestisci numeri di serie**" nella schermata dell'avviso di spedizione.
2. Scegliere "**Scarica modello**" dal menu a tendina.
3. Estrarre e salvare il file .zip sul tuo computer.
4. Aprire il file in Excel.
5. Inserire i i numeri di serie nella colonna «**Item Serial Number**». Salvare le modifiche. Le altre colonne vengono precompilate automaticamente, non modificarle.
6. Per caricare il file aggiornato, selezionare "**Carica nuovo file**" dal menu a discesa.
7. Sfogliare i file presenti sul tuo dispositivo e seleziona il file.
8. Fare clic su "**Aggiungi**". Il sistema mostrerà un messaggio di errore se il file Excel non è stato compilato correttamente (altre colonne compilate, numeri di serie identici per numeri di riga diversi).
9. Fare clic su "**Fine**".




Nota: quando si spedisce una quantità parziale (ad esempio 5 su 10), è possibile eliminare le 5 righe non necessarie rimanenti e aggiornare la quantità totale degli articoli (colonna G) a 5 per ogni riga.

Il caricamento di nuovi numeri di serie sostituisce tutti i numeri di serie esistenti. Per annullare il caricamento, fare clic su "Fine". Per continuare a sostituire i numeri di serie esistenti con nuovi numeri di serie, fare clic su "Aggiungi".



Avvisi di spedizione

Numeri di serie [3/3]

SAP Ariba 											
ShipNotice											
Ship Notice Number	Purchase Order ID	Item Line Number	Item Supplier Part ID	Item Customer Part ID	Item Ship Notice Line Number	Item Quantity	Item Batch ID	Item production Date	Item expiration Date	Batch Quantity	Item Serial Number
ASN4500063173	4500063173	10		C0007298	1	2					
ASN4500063173	4500063173	10		C0007298	1	2					

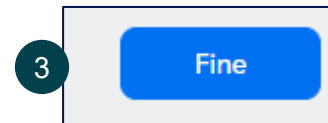
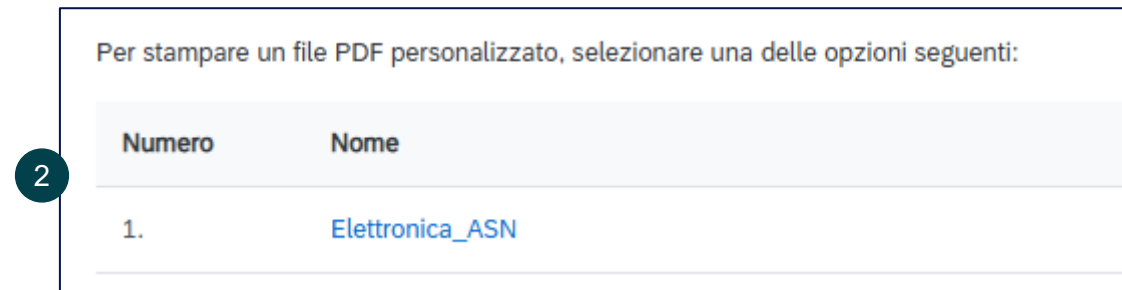
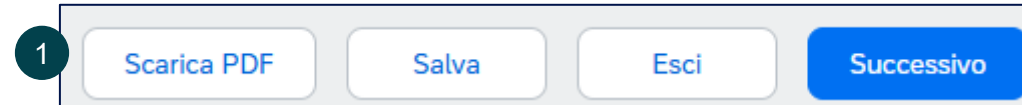
- È necessario compilare solo la colonna **Numero di serie** della posizione d'ordine, mentre **le altre colonne** sono precompilate con informazioni e non devono essere modificate



Avvisi di spedizione

Crea Avviso di Spedizione – Scarica Etichetta Barcode

1. Fare clic su **Scarica PDF** nella pagina Crea avviso di spedizione.
2. **Selezionare** una delle opzioni di download disponibili. Verificare che il download sia stato eseguito correttamente.
3. Fare clic su **Fine**.





Avvisi di spedizione

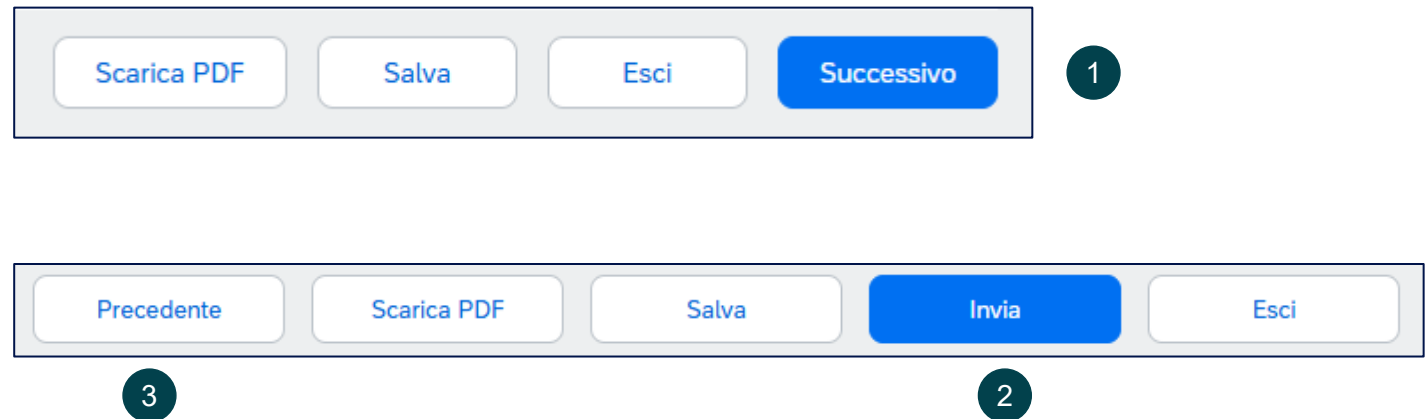
Invia il Documento Finale

Viene visualizzata la pagina **Crea avviso di spedizione**.

Dopo aver verificato che tutti i campi obbligatori siano compilati:

1. Fare clic su **Successivo**
2. Fare clic su **Invia** per inviare l'Avviso di Spedizione sul sistema.
3. Se ci sono informazioni da modificare, fare clic su **Precedente**.

Nota: dopo aver inviato l'avviso di spedizione, lo stato dell'ordine verrà aggiornato a "Spedito" (se completamente spedito) o "Parzialmente spedito".





Avvisi di spedizione

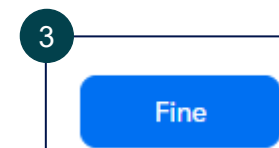
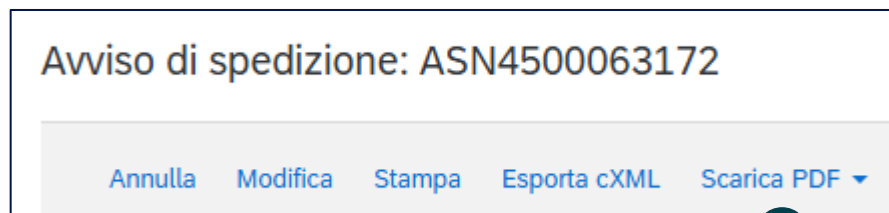
Scarica Etichetta Barcode da un Avviso di Spedizione esistente [1/3]

Da **Esecuzione Ordini** > **Avvisi di Spedizione**:

1. Cliccare su un **Avviso di Spedizione esistente**.
2. Dal menu a discesa Scarica PDF, selezionare una delle opzioni di download disponibili. Verificare che il download sia stato eseguito correttamente.
3. Cliccare su **Fine**.



1	ASN4500063172	Elettronica S.p.A - TEST	4500063172	8 lug 2025 12:44:20	Completato	Completamente ricevuto	Ricevuto
---	---------------	--------------------------	------------	---------------------	------------	------------------------	----------






Avvisi di spedizione

Scarica Etichetta Barcode da un Avviso di Spedizione esistente [2/3]

- Allegare l'etichetta di accompagnamento alla merce da spedire;
- **Importante:** l'etichetta è un documento di intestazione e **non sostituisce il DDT.**


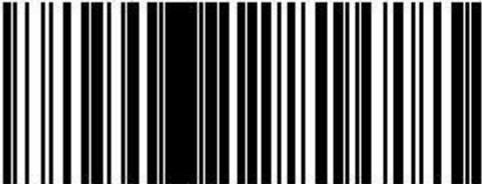
Numero fornitore / Supplier No 1110003		Metodo di spedizione / Shipping method		Bolla di consegna / Delivery Note Nr ASN4500063172			
Indirizzo di spedizione / Shipping address ELT Elettronica S.p.A. Via Tiburtina Valeria km 13,700 00131 IT							
Indirizzo cliente / Customer Address ELETTRONICA S.P.A. Via Tiburtina Valeria km 13,700 00131 ROMA IT				Data di spedizione / Shipment date 08.07.2025			
Indirizzo mittente / Sender Address Fornitore Test BN 3 STRADA POGGINO 45D/E 01100 VITERBO		Condizioni di consegna / Delivery terms DAP ELETTRONICA SpA		Data di consegna / Delivery Date 08.07.2025			
Commento del fornitore / Supplier remarks				Peso totale / Total Weight			
				Lordo / Gross			
Poz. Pos.	Ordine di riferimento Order reference	Riga ordine Order item	Materiale Material	Descrizione materiale Material description	Quantità Quantity	UM UOM	Batch Number Supplier batch
1	4500063172	10	E0054001 01	SCHEDA MADRE RPU	1.00	NR	



Avvisi di spedizione

Scarica Etichetta Barcode da un Avviso di Spedizione esistente [3/3]

- Per una specifica posizione di ordine di acquisto, è possibile aggiungere **l'etichetta corrispondente alla spedizione con i dettagli della voce di ordine** (descrizione del materiale, quantità, materiale)

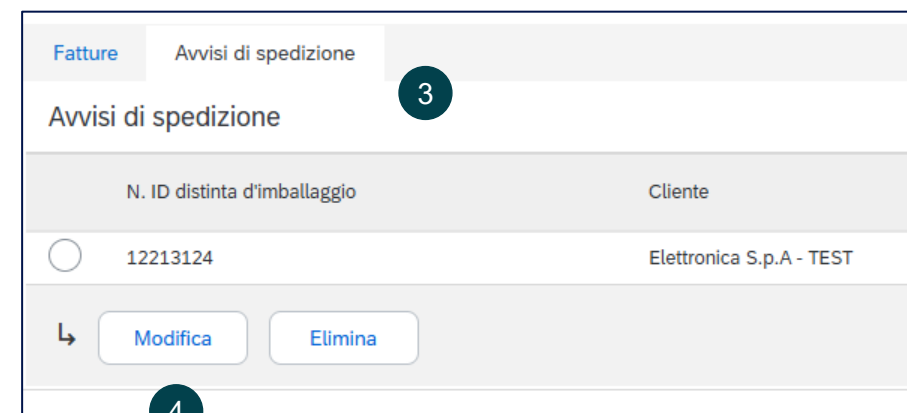
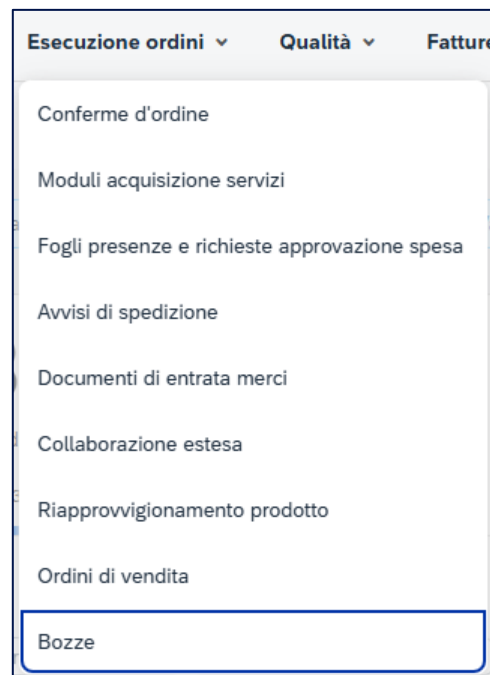
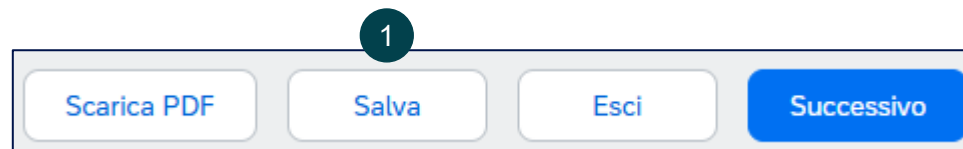
ElettronicaMaterial E0054001 01 SCHEDA MADRE RPU		
Delivery: ASN4500062870 	Elettronica order no: 4500062870 Supplier Batch ID: Production date Expiry date	
Sender: Fornitore Test BN STRADA POGGINO 45D/E 01100VITERBO	Delivery to: Elettronica S.p.A. Via Tiburtina Valeria km 13,700 00131	
HU number:	Loading Carrier Type: Quantity on Loading Carrier: NR	



Avvisi di spedizione

Review Avviso di Spedizione prima dell'Invio

1. Per salvare una bozza, cliccare su **Salva**. La bozza salvata **non** verrà inviata al cliente. L'avviso di spedizione salvato verrà conservato per 60 giorni.
2. È possibile accedere alla bozza e modificarla da **Esecuzioni Ordini > Bozze**.
3. Selezionare la scheda **Avvisi di spedizione**.
4. Selezionare il documento e cliccare su **Modifica** per modificarlo e finalizzarlo.





Avvisi di spedizione

Review Avviso di Spedizione inviato

Hai la possibilità di rivedere i dettagli di un Avviso di Spedizione inviato:

1. Selezionare **Esecuzione ordini > Avvisi di spedizione**. Fare clic sull' **ID distinta d'imballaggio**.
2. In alternativa, puoi accedere all'avviso di spedizione di un ordine dalla schermata dell'ordine (**Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna > Fai clic sull'ordine di acquisto desiderato**), nella sezione **Documenti correlati** a destra.
3. Una volta inviato l'Avviso, lo stato dell'ordine/degli ordini correlati verrà aggiornato a **"Spedito"** o **"Parzialmente spedito"**.

1

Esecuzione ordini ▾ Qualità ▾ Fatture

- Conferme d'ordine
- Moduli acquisizione servizi
- Fogli presenze e richieste approvazione spesa
- Avvisi di spedizione**
- Documenti di entrata merci
- Collaborazione estesa
- Riapprovvigionamento prodotto
- Ordini di vendita
- Bozze

3

Ordine d'acquisto
(Spedito)
4500063173
Importo: 40,00 EUR
Versione: 1

Monitora ordine

Stato instradamento: Ricevuto
Tipo di documento esterno: Ordine acq. standard (NB)

2

Documenti correlati: ASN4500063173
OC4500063173

1

ASN4500063173

Elettronica S.p.A - TEST

4500063173

8 lug 2025 14:52:35



Avvisi di spedizione

Modifica Avviso di Spedizione

Nel caso in cui sia necessario correggere errori commessi durante la creazione dell'avviso di spedizione o integrare informazioni aggiuntive, è possibile **modificare un Avviso di spedizione esistente**:

1. Cliccare su **Esecuzione ordini > Avvisi di spedizione**
2. Cliccare sull'**ID distinta d'imballaggio** dell'ordine spedito che desideri modificare
3. Cliccare su **Modifica**
4. Compilare i campi che desideri modificare. Il campo **ID distinta d'imballaggio** non è modificabile.
5. Cliccare su **Successivo**
6. Cliccare su **Invia**

The screenshot shows the 'Avvisi di spedizione' section of a system. It includes a navigation menu on the left, a header with the ASN ID 'ASN4500063131', company name 'Elettronica S.p.A - TEST', and another ASN ID '4500063131'. The main content area displays the shipping notification details for 'ASN4500063131' with buttons for 'Annulla', 'Modifica', 'Stampa', 'Esporta cXML', and 'Scarica PDF'. Below this are buttons for 'Dettagli' and 'Cronologia'. A second row of buttons includes 'Scarica PDF', 'Salva', 'Esci', and 'Successivo'. The bottom row features 'Invia' and 'Esci' buttons. The bottom section shows the 'Intestazione avviso di spedizione' form with fields for 'SPEDIZIONE' (ID, N. fattura, Data di consegna richiesta, Tipo avviso di spedizione, Data di spedizione, Data di consegna, Tipo pericolo, È divisibile) and 'RICERCA SPEDIZIONE' (Nome vettore, N. traccia, N. lettera di vettura, Data traccia, Metodo di spedizione, Livello servizio, Codice).

Avvisi di spedizione

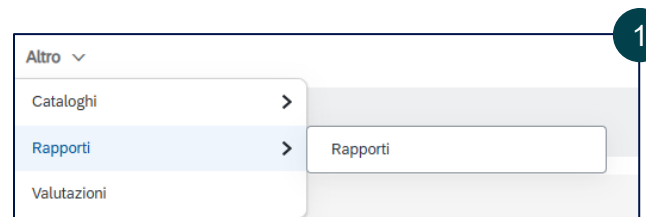
Scarica Rapporto Avvisi di Spedizione

Il **Rapporto avvisi di spedizione** consolida le **informazioni dettagliate degli avvisi di spedizione** e dei relativi ordini di acquisto e ricevute merci.

Il report può includere informazioni sulla **pianificazione degli ordini di acquisto** quando l'avviso di spedizione correlato è stato creato utilizzando la scheda **Articoli da spedire**.

Dalla homepage:

1. Fare clic su **Altro > Rapporti > Rapporti**.
2. Fare clic su **Crea**.
3. Per creare un modello di report, inserire i criteri e compilare tutti i campi obbligatori. Impostare il tipo di rapporto su **Avviso di spedizione** e fare clic su Successivo.
4. Nella pagina **Criteri**, compilare tutti i dettagli. Fare clic su **Seleziona** per aggiungere un cliente.
5. Selezionare il cliente e fare clic su **Aggiungi**, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Invia** per creare il modello di report.
7. Quando lo stato cambia in **Elaborato**, fare clic su **Scarica**



Modelli di rapporto

Titolo ↑	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato
<input type="radio"/> prova	Manuale	Spedizione componenti	Elabora

↳ Esegui Scarica Modifica Copia Elimina Crea

2

3

Titolo: *

Descrizione:

Fuso orario:

Lingua:

Tipo rapporto: *

4

Cliente: Tutti i clienti

Numero d'ordine:

ID distinta d'imballaggio:

Mostra avviso di spedizione per: Data avviso di spedizione Data di consegna Data di spedizione

Data: * -

N. parte:

N. parte cliente:

Stato ricevuta:

Stato completamento avviso di spedizione:

Stato avviso di spedizione:

Numero massimo di risultati restituiti:

Riferimento fornitore:

Aggiungi riferimento schedulazione: ⓘ

6

5

Nome della società:

Cliente

Elettronica S.p.A - TEST

↳

Modelli di rapporto

Titolo ↑	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato
<input checked="" type="radio"/> prova	Manuale	Spedizione componenti	Elaborato
<input type="radio"/> prova1	Manuale	Avviso di spedizione	In coda

↳ Esegui Scarica Modifica Copia Elimina Crea

7

Entrata Merci



Entrata Merci

Creazione Entrata Merci tramite IB Delivery

1. Fai clic su **Esecuzione ordini > Documenti di entrata merci**
2. Cerca l'entrata merci. Fai clic sul **Numero ricevuta**.
3. A destra, verifica lo **Stato di Instradamento: Inviato**
4. Vai a **Ordini > Ordini d'acquisto e di consegna**
5. Cerca l'ordine di acquisto collegato all'Entrata merci. Verifica se lo Stato dell'ordine è: **Ricevuto**

1

Esecuzione ordini ▾ Qualità ▾ Fatture ▾

- Conferme d'ordine
- Moduli acquisizione servizi
- Fogli presenze e richieste approvazione spesa
- Avvisi di spedizione
- Documenti di entrata merci**
- Collaborazione estesa
- Riapprovvigionamento prodotto
- Ordini di vendita
- Bozze

2

Documenti di entrata merci (39)

Numero ricevuta	Riferimento	Cliente	Data
5000300705	4500063212	Elettronica S.p.A - TEST	16 lug 2025 12:49:30
5000300703	4500063212	Elettronica S.p.A - TEST	16 lug 2025 12:42:51
5000300702	4500063211	Elettronica S.p.A - TEST	16 lug 2025 10:57:14

3

Stato instradamento: **Inviato**
Documenti correlati: [4500063212](#)

4

Pagina iniziale Abilitazione Discovery ▾ Workbench Ordini ▾ Esecuzione ordini ▾ Qualità ▾ Fatture ▾ Pagamenti ▾ Cataloghi ▾ Rapporti ▾ Valutazioni

Ordini d'acquisto e di consegna
Domande d'ordine Elettronica S.p.A - TEST Corrispondenza esa... Numero ordine Q

5

Numero ordine	Cliente	Importo	Data ↑	Stato ordine
4500063212	Elettronica S.p.A - TEST	€600 EUR	lug 16, 2025	Ricevuto



Entrata Merci

Riepilogo Documenti

1. Il **Documento di entrata merci** è disponibile nella sezione **Esecuzione ordini** una volta che ELT ha ricevuto il prodotto finito.
2. La ricevuta del prodotto finito è disponibile anche in relazione all'elenco dei **documenti correlati** all'ordine d'acquisto.
3. Quando la ricevuta del prodotto finito raggiunge il Portale, lo stato dell'ordine d'acquisto corrispondente viene automaticamente aggiornato a "**Ricevuto**".

Esecuzione ordini ▾ Qualità ▾ Fatture

- Conferme d'ordine
- Moduli acquisizione servizi
- Fogli presenze e richieste approvazione spesa
- Avvisi di spedizione
- Documenti di entrata merci** 1
- Collaborazione estesa
- Riapprovvigionamento prodotto
- Ordini di vendita
- Bozze

Ordine d'acquisto 3
(Ricevuto)
4500063212
Importo: 600,00 EUR
Versione: 1

[Monitora ordine](#)

Stato instradamento: Ricevuto
Tipo di documento esterno: Ordine acq. standard (NB)
Documenti correlati: [5000300705](#)
[5000300703](#)

Ricevuta: 5000300705 2

[Stampa](#) | [Esporta cXML](#)

[Dettagli](#) [Cronologia](#)

Referenze

Stato Ordine di Acquisto

Stato Ordine	Definizione
Nuovo	Stato iniziale. Lo stato dell'ordine non è stato aggiornato.
Modificato	ELT ha modificato o sostituito l'ordine iniziale, inviando un ordine modificato.
Confermato	Il fornitore ha confermato di spedire tutte le posizioni d'ordine.
Confermato con nuova data	La conferma d'ordine ha una diversa Data Iniziale o Data Finale rispetto all'ordine, ma nessun'altra modifica.
Confermato con modifiche	La conferma d'ordine ha un diverso Valore Atteso rispetto all'ordine, e anche una diversa Data Iniziale, Data Finale , o entrambe.
Parzialmente confermato Parzialmente spedito	L'ordine è in progresso. Se il fornitore aggiorna parte dell'ordine di acquisto, SAP Business Network registra lo stato Parziale per l'intero ordine d'acquisto. Per esempio, se il fornitore ha parzialmente confermato un ordine e, successivamente, spedisce parzialmente la posizione d'ordine precedentemente confermata o una diversa posizione d'ordine, lo stato dell'ordine d'acquisto sarà Parzialmente spedito . Il fornitore può comunque confermare le posizioni d'ordine a prescindere dallo stato della spedizione fino a quando non avrà confermato tutte le posizioni d'ordine
Spedito	Stato finale. Il fornitore ha spedito l'intero ordine
Ricevuto parzialmente Ricevuto Restituito	Gli stati per le ricezioni sono inviati da ELT dal loro Sistema ERP. Lo stato dell'ordine di acquisto è aggiornato sulla base di queste informazioni. Sulla pagina Dettagli Ordine , ciascuna sezione di dettaglio per posizione d'ordine mostra la quantità di merce ricevuta o restituita per quella specifica posizione, sulla base delle informazioni contenute nell'entrata merci.



ELTGROUP
SHAPING TECHNOLOGY.
GLOBAL PROTECTION.

Grazie per la vostra attenzione

09, 2025