

ADVANCE SHIPPING AVIS (ASN) LEITFADEN FÜR LIEFERANTENSCHULUNGEN





INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung

- Workflow-Diagramm für die Auftragszusammenarbeit
- Einleitung
- Lieferavis-Prozessarten
- Honeywell Managed Freight Prozess
- Workflow-Diagramm für Lieferavisprozesse

Benutzerinteraktion im Portal

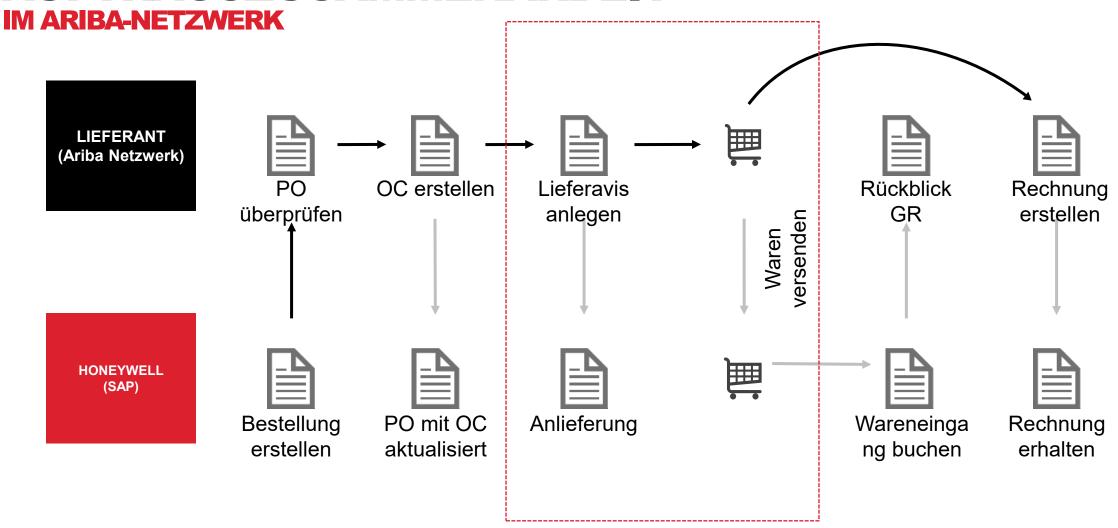
- Individueller Bestelllieferavis: So erstellen Sie einen Lieferavis
- <u>Lieferavis mit mehreren Bestellungen: So erstellen Sie einen</u>
 <u>Lieferavis mit mehreren Bestellungen</u>
- Versandetiketten
- Übermittelte ASN überprüfen
- ASN-Bericht
- Lieferavis stornieren
- Unterstützen

Anhang

- Informationsfelder auf Kopfebene
- Informationsfelder für Bestellartikel
- Feld für die Seriennummer
- Feld Gefahrgut
- Toleranzen

EINLEITUNG

ALLGEMEINER PROZESSABLAUF BEI DER AUFTRAGSZUSAMMENARBEIT



EINFÜHRUNG IN DIE ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG

Ein Lieferavis (Advanced Shipping Avis, ASN) ist ein Dokument von einem Lieferanten an einen Einkäufer, das Details zu einer bevorstehenden Lieferung enthält. Er besteht aus einem Belegkopf und Positionen. Er kann auch Verpackungsinformationen enthalten. Der Kopf enthält Daten, die für alle Artikel und Pakete gültig sind.

ASN ist auch der Weg, um die erforderlichen Versandetiketten für Ihre Bestellung zu erhalten.

Ariba Network bietet mehrere Optionen zum Verwalten von ASN:

1. Individuelle Bestellverwaltung.

Bei einer geringen Anzahl von Bestellungen können Sie einfach zur Bestellung gehen und auf die *Schaltfläche Versandbenachrichtigung erstellen* klicken, mit der Sie eine individuelle Versandbenachrichtigung pro Bestellung ausfüllen können.

2. Verwaltung mehrerer Bestellungen.

Wenn mehrere Zeilen von Bestellungen versendet werden sollen, sollten Sie den Reiter **Zu versendende Artikel** für eine Aktion in einem Schritt verwenden.

ERWEITERTE

VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPROZESSTYPEN - ALLGEMEINE ÜBERLEGUNGEN

Supplier Managed Freight Prozess

Der Lieferant bucht den Spediteur auf der Grundlage der Bestellbedingungen und übermittelt den Lieferavis mit den Details an Honeywell.

Dieser Prozess wird durch die Incoterms aus Ihrer Bestellung bestimmt.

Die folgenden Incoterms gelten für Lieferanten-verwaltete Fracht:

CPT	DDP
CIP	CFR
DAP	CIF

Honeywell Managed Freight Prozess

Honeywell bucht den Spediteur über einen zugelassenen Frachtpartner. Der Lieferant übermittelt den Lieferavis, um die Versandbereitschaft zu benachrichtigen.

Dieser Prozess wird durch die Incoterms aus Ihrer Bestellung bestimmt.

Die folgenden Incoterms gelten für von Honeywell verwaltete Fracht:

AUSZUG	FOB
FCA	FAS

Hinweis: Bitte wenden Sie sich an den Käufer, falls der falsche Incoterm in der Bestellung enthalten ist, da sonst der falsche ASN-Prozess ausgewählt wird.

ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG

HONEYWELL MANAGED FREIGHT PROCESS - ALLGEMEIN

Honeywell Managed Freight folgt einem von zwei Teilprozessen, der durch das Gesamtgewicht Ihrer Sendung bestimmt wird.

Die in der ASN ausgefüllten Informationen werden mit dem Transportmanagementsystem von Honeywell verknüpft, und die Versandanweisungen werden gemäß den aktuellen Honeywell Logistics-Vereinbarungen bereitgestellt.

Die folgenden Incoterms gelten für alle von Honeywell Managed Freight geltenden Bedingungen:

AUSZUG	FOB
FCA	FAS

Ablauf des Paketversands

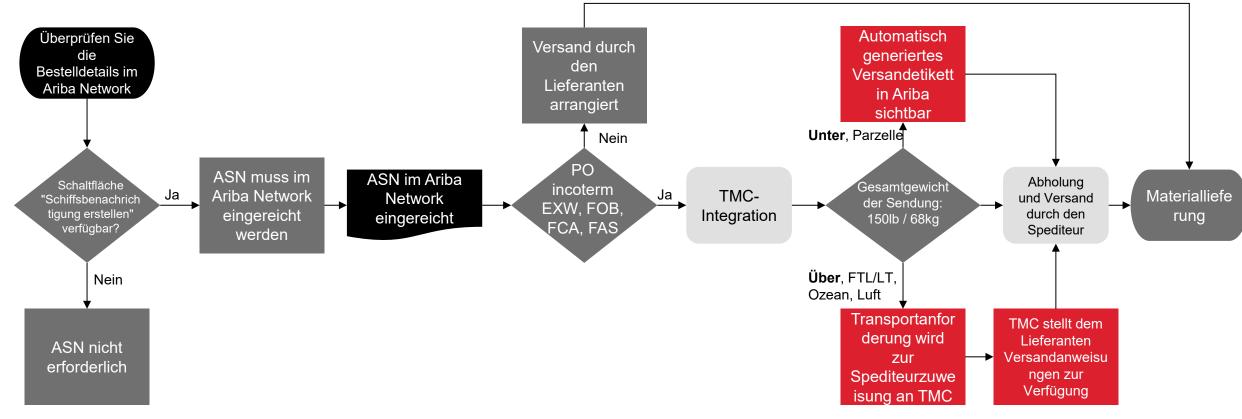
- Gesamtgewicht der Sendung : weniger als 150lbs / 68kg
- Informationen zu den Packartikeln sind erforderlich
- Honeywell stellt ein ASN Ariba Network für die Rücksendung zur Verfügung, das ein Kurier-Versandetikett enthält

TMC-Buchungsprozess

- Gesamtgewicht der Sendung mehr als 150lbs / 68kg
- Informationen zu den Packartikeln sind erforderlich
- Honeywell verarbeitet die ursprüngliche ASN und erstellt Frachtbuchungen, die über E-Mail-Benachrichtigungen und das Honeywell TMC-Portal verfügbar sind.

ERWEITERTER LIEFERAVIS

ALLGEMEINER PROZESSABLAUF



Der Transportbuchungsprozess wird durch zwei Faktoren bestimmt: **Bestell-Incoterm + Gesamtgewicht der**

Sendung

Incoterm	Gewicht	Versandetikett					
EXW, FOB, FCA oder FAS	Weniger als 150 lb oder 68 kg	von Honeywell über Ariba ASN, Etiketten am Ende der ASN-Erstellung verfügbar					
EXW, FOB, FCA oder FAS	Mehr als 150lb oder 68kg	von Honeywell über das TMC-Portal, Versandanweisungen werden einige Tage später von TMC per E-Mail bereitgestellt					
Jahr (außer EXW, FOB, FCA oder FAS)	Jegliche	Vom Lieferanten gebucht Honeywell Confidential - ©2022 von Honeywell International Inc. Alle Rechte vorbehalten.					

INDVIDUAL PO ASN

- 1. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR KARTONS ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 2. SO ERSTELLEN SIE EINEN LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 3. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH KARTONS UND PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE

LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ANLEGEN – EINZELBESTELLUNG

Es gibt 3 Möglichkeiten, mit der Erstellung eines individuellen Lieferscheins zu beginnen.

Aus der Workbench:

- 1. Klicken Sie auf die Kachel Zu versendende Artikel.
- 2. Identifizieren Sie die richtigen Elemente mithilfe von **Filtern**.
- Wählen Sie aus und klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.

ODER

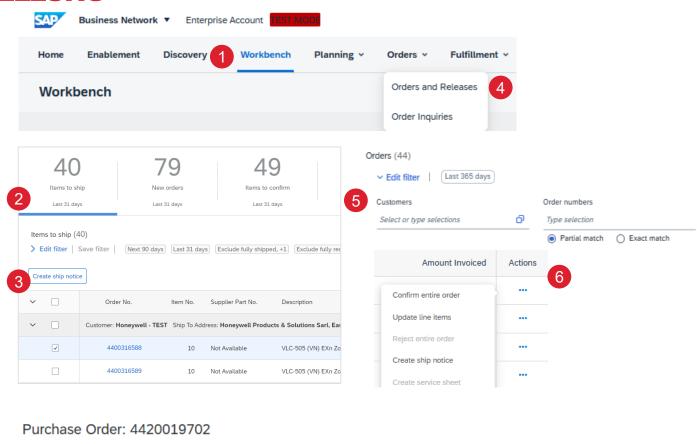
- 4. Auf der Registerkarte Aufträge > Aufträge und Freigaben:
- Identifizieren Sie das richtige Dokument mithilfe von Suchfiltern.
- Klicken Sie > die Schaltfläche "Ship Notice" oder "Ship Notice erstellen" auf "Aktionen".

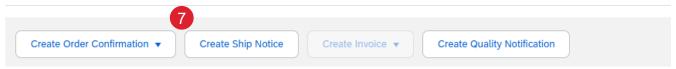
ODER

7. Sie können Lieferavise auch über das Bestellbild anlegen. Klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.

Anmerkung:

 Wenn die Schaltfläche Versandbenachrichtigung erstellen nicht zur Auswahl steht, wenden Sie sich bitte an Ihren Besteller, um den Bestätigungssteuerschlüssel (CCK) in SAP zu ändern.





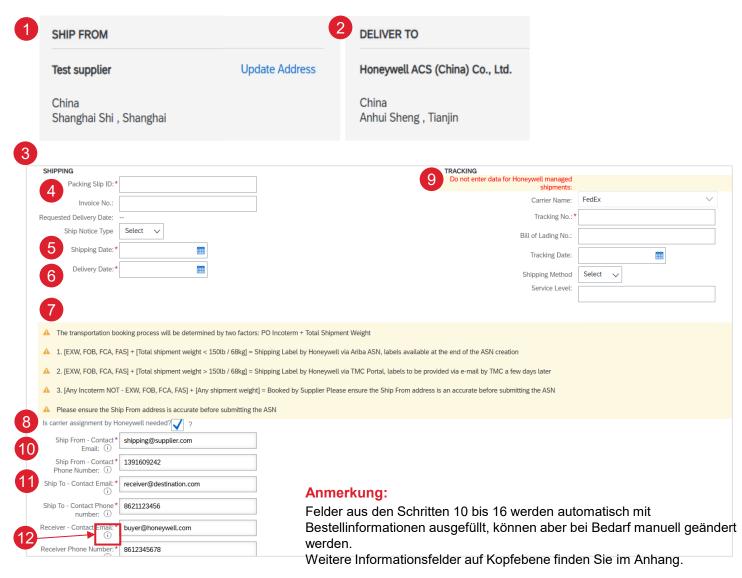
LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

- 1. Standardmäßig ist dies Ihre Firmenadresse in Ihrem Ariba Network-Konto. Wenn Sie die Versandinformationen ändern müssen, stellen Sie sicher, dass die Adresse in allen Feldern übereinstimmt. Schritt 1, 10, 15 und 16.
- Ändern Sie nicht die Adresse "Liefern an" oben. Wenn die Lieferadresse abweicht, informieren Sie den Besteller, um sie in der Bestellung zu ändern.
- 3. Füllen Sie die Felder in der Kopfzeile der Schiffsbenachrichtigung aus. Die vollständigen Details zum Feldnamen finden Sie auf der nächsten Seite.
- Geben Sie die Lieferschein-ID an. Dabei muss es sich um eine eindeutige Nummer handeln.
- 5. Das Versanddatum muss vor dem Lieferdatum liegen.
- 6. Das Lieferdatum muss nach dem Versanddatum liegen. Im Falle des Paketversands gilt eine Toleranz von 10 Tagen.
- Überprüfen Sie das Informationsbanner, um den Versandprozess zu bestimmen.
- 8. Wenn die Sendung von Honeywell verwaltet wird, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und lassen Sie das Feld Name des Spediteurs leer.
- Wenn die Sendung von Ihrem Unternehmen verwaltet wird, deaktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und geben Sie den Namen des Spediteurs, die Sendungsverfolgung und die BOL-Informationen an.
- Bei den Feldern "Versenden von" sollte es sich um Lieferanteninformationen handeln.
- Bei den Feldern "Versenden an" sollte es sich um Bestellerinformationen handeln. Die E-Mail-Adresse des Bestellkäufers finden Sie in der Bestellung.
- 12. Felder für Informations-Tooltips sind mit (i) gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.

Hinweis: Telefonnummern in den Kontakten müssen mindestens 10 numerische Zeichen enthalten, versuchen Sie, die Verwendung von "()" oder "+" Zeichen zu vermeiden.



LIEFERAVIS ERWEITERTER

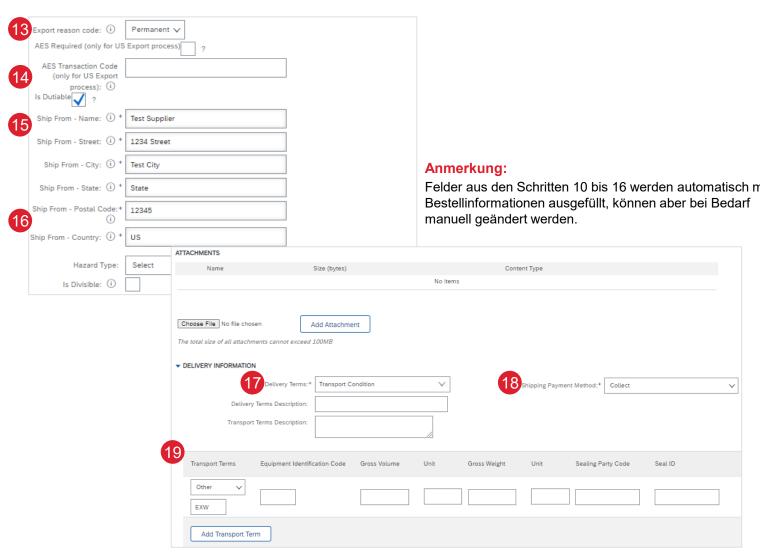
LIEFERAVIS LIEFERAVIS ERSTELLEN - INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE - FORTSETZUNG

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

- 13. Der Code für die Exportursache ist standardmäßig auf "Permanent" eingestellt. Ändern Sie nicht, es sei denn, es wurden klare Anweisungen erhalten.
- 14. AES gilt für Ausfuhren aus den USA mit einem Wert von mehr als 2.500 USD.
- 15. Die Versandinformationen werden aus den Bestelldaten vorausgefüllt. Bitte aktualisieren Sie, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln. Alle Felder sind Pflichtfelder.
- **16**. Der Versand aus dem Land muss einem 2-stelligen ISO-Code-Format entsprechen.
- 17. Die Lieferbedingungen sind standardmäßig auf "Transportzustand" eingestellt. Dies sollte nicht geändert werden. Die geltenden Lieferbedingungen sind unter Transportbedingungen aufgeführt.
- 18. Zahlungsart Versand. Wählen Sie für Lieferantengesteuerter Frachtprozess den entsprechenden Wert aus. Für Honeywell Managed Fracht wählen Sie immer "Abholen".
- 19. Der Incoterm für Transportbedingungen wird aus der Bestellung vorausgefüllt. Ändern Sie dies nicht. Dieser Incoterm wird die Auswahl des Frachtprozesses steuern

Anmerkung:

Felder in Informations-QuickInfos sind mit einem kleinen "(i)" gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen. Weitere Informationsfelder auf Kopfebene finden Sie im Anhang.

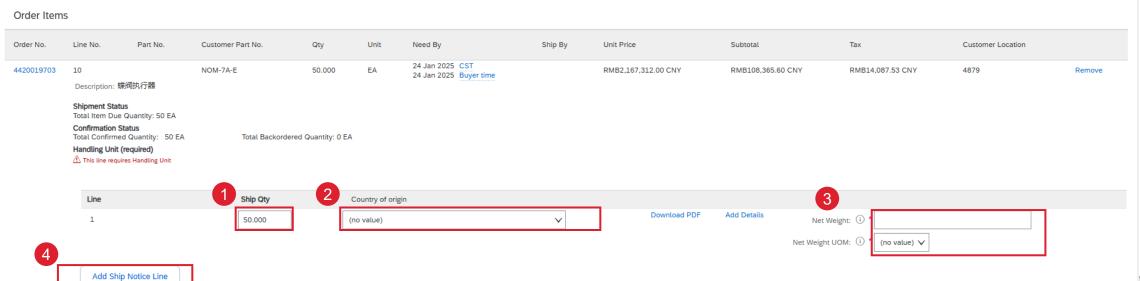


LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ANLEGEN – AUFTRAGSPOSITIONEN POSITIONSEBENE – PFLICHTFELDER

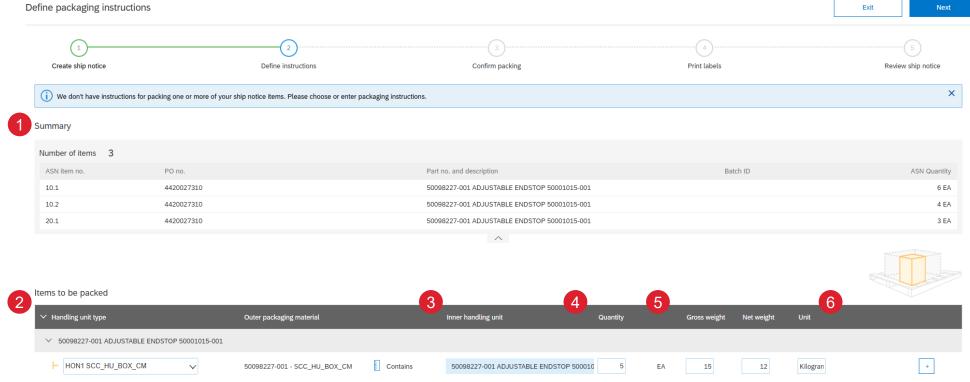
Scrollen Sie nach unten, um die Informationen zu den Werbebuchungen anzuzeigen und die Felder nach Bedarf auszufüllen.

- 1. Menge des Schiffes Überprüfen Siedie zu versendende Menge
- 2. Das Herkunftsland ist für jede Werbebuchung erforderlich.
- 3. Gewicht und Gewichtseinheit. Geben Sie das Gewicht und die Maßeinheit ein Berücksichtigen Sie das Nettogewicht für dieses Feld.
- 4. Klicken Sie auf "Versandbenachrichtigungszeile hinzufügen", wenn Sie die Menge aufteilen möchten, um mehrere Chargen-IDs pro Menge zu füllen.
- 5. Um das Formular zu vervollständigen und fortzufahren, klicken Sie auf "Artikel verpacken".
- Qualitätszertifikate sind erforderlich, wenn dieses Feld sichtbar ist. Fügen Sie das Qualitätszertifikat im Feld Anhang über den Abschnitten Bestellartikel und Lieferinformationen hinzu.
- Wenn Seriennummern und Gefahrgutdeklaration erforderlich sind, lesen Sie bitte die Anweisungen im Anhang.
- Weitere Informationsfelder zu den Bestellpositionen finden Sie im Anhang
- Chargenverwaltetes Material erfordert, dass die folgenden Felder ausgefüllt werden: Lieferantenchargen-ID, Produktionsdatum, Ablaufdatum.



ERWEITERTE

VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKET-ARTIKEL: BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN"



- 1. Zusammenfassung des Materials, das Sie versenden möchten, einschließlich Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge
- Ladeeinheit, die Sie für diese Sendung benötigen. In diesem Abschnitt können Sie Palette und Kartons (wenn Sie beides verwenden) oder entweder Kartons oder Palette auswählen.
- Innere Ladeeinheit: Innenverpackung oder Material.
- 4. Menge, die in eine Palette oder einen Karton passt.
- 5. Gewicht einer Palette oder eines Kartons, das Bruttogewicht bezieht sich auf die Gesamtmenge (Verpackung + Material) und das Nettogewicht bezieht sich nur auf das Material. Das Nettogewicht sollte dem im vorherigen Bildschirm hinzugefügten Nettogewicht entsprechen.
- 6. Wählen Sie für Einheits-/Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus bei Gewichts-MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Gewichts-MEOM entweder Gewichts-MEO

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN).
- 2. Ändern Sie die Standardabmessungen des Kastens. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in EIN Feld passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bild anpassen (die eingegebene Menge darf das Fassungsvermögen der Box nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte dieses Feld als "Standard" aus und wählen Sie hier das Feld mit höherer Kapazität.
- 4. Fügen Sie das Bruttogewicht (**EIN** Kartongewicht einschließlich Material und Verpackungsgewicht) und das Nettogewicht hinzu (**EIN** Kartongewicht einschließlich nur Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Dieselbe Bestellung mit 2 Positionen und einer Aufteilung der Position. In meine Standardbox passen 5 Stück aus einem dieser Materialien.

Bestellnum mer	Einzelpo sten	Benachrichtigun gslinie für Schiffe	Menge (Stück)
4420027310	4420027310 1		6
4420027310	4420027310 1		4
4420027310	2	_	3

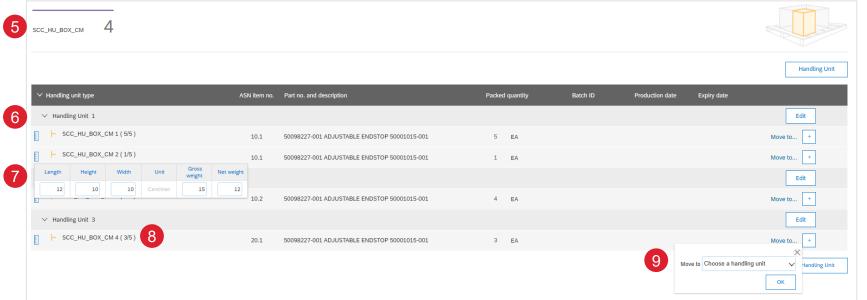


DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: In meine Standardschachtel passen 5 Stück eines dieser Materialien. Da ich 13 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 4 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 4 Boxen benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Box bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. Ariba mischt verschiedene Einzelposten (und geteilte Posten) nicht automatisch in einem einzigen Feld. Sie sehen, wie viele Kartons pro Einzelposten (und geteilten Elementen) benötigt werden und wie viele Artikel in jeden Karton passen.
- 9. Optional: Wenn Sie feststellen, dass ein Karton in einer der verfügbaren Ladeeinheiten Platz für zusätzliche Artikel bietet (und Sie diese mischen möchten), können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt. Sobald Sie fertig sind, sehen Sie die neue Anzahl der benötigten Kartons.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

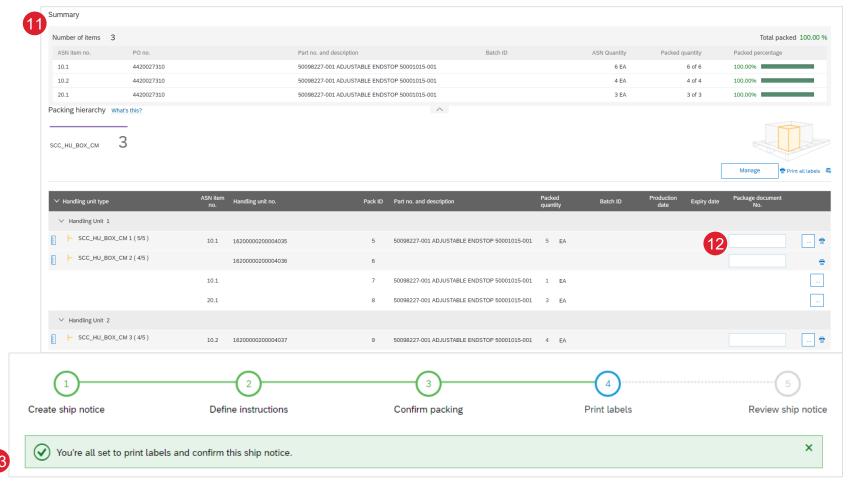
Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 10. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter
- 11. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 12. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 13. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind,

Versandetiketten zu erhalten.

14. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu Seite 39 & 40 in dieser Datei, um

Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Palettenoption (entweder CM oder IN)
- 2. Ändern Sie die Standardpalettenabmessung. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in **EINE** Palette passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen. Die eingegebene Menge darf die Palettenkapazität nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte diese Palette als "Standard" aus und wählen Sie hier die Palette mit höherer Kapazität.
- 4. Addieren Sie das Bruttogewicht (EIN Palettengewicht einschließlich Material- und Paketgewicht) und fügen Sie das Nettogewicht hinzu (EIN Palettengewicht enthält nur das Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Dieselbe Bestellung mit 2 Positionen und einer Aufteilung der Position. Auf meine Standardpalette passen 8 Stück eines dieser Materialien.

Bestellnum mer	Einzelpo sten	Benachrichtigun gslinie für Schiffe	Menge (Stück)
4420027310	1	1	6
4420027310	1	2	4
4420027310	2	_	3

Items to be packed

V Handling unit type

Outer packaging material

Inner handling unit

Quantity

Gross weight

Net weight

Unit

V 50098227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001

1 HON4 SCC_HU_PALLET_IN

50098227-001 - SCC_HU_PALLET_I 2 Contains

50098227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 5 3 8 EA 4 20 18 Pounds

+

Length Height Width Unit

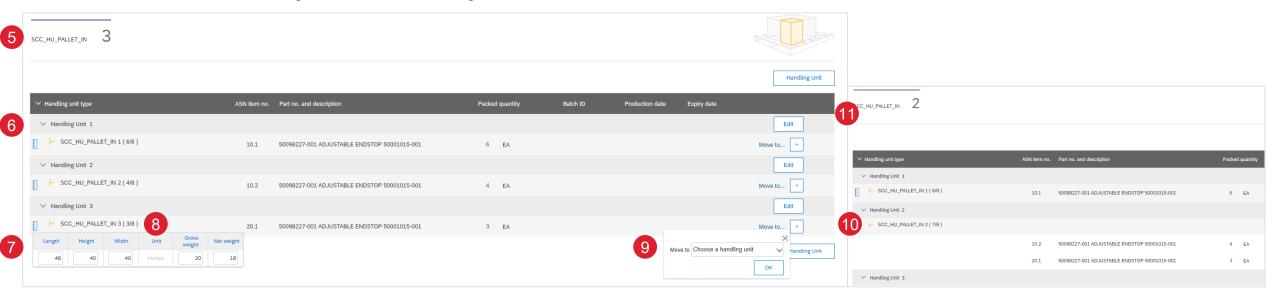
Length Height Width Unit

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 8 Stück eines dieser Materialien. Da ich 13 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 3 Paletten benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Palette. Das System bestimmt die Anzahl der Paletten basierend auf der Artikelmenge und den Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 3 Paletten benötigt werden, gibt es 3 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. **Ariba mischt** nicht automatisch verschiedene Einzelposten in einer einzigen Palette . Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder Split-Artikel) benötigt werden und wie viele Artikel in jede Palette passen.
- 9. Optional: Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Handling Units Platz für zusätzliche Artikel bietet (und Sie diese mischen möchten), können Sie auf Verschieben nach... für den Einzelposten, den Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.
- 10. Beispiel: Wir haben Einzelposten von Ladeeinheit 3 in Ladeeinheit 2 verschoben, die ursprünglich 4/8 Slots belegt hatte. Nach dem Umzug sind nun 7/8 Plätze besetzt.
- 11. Sie sehen die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

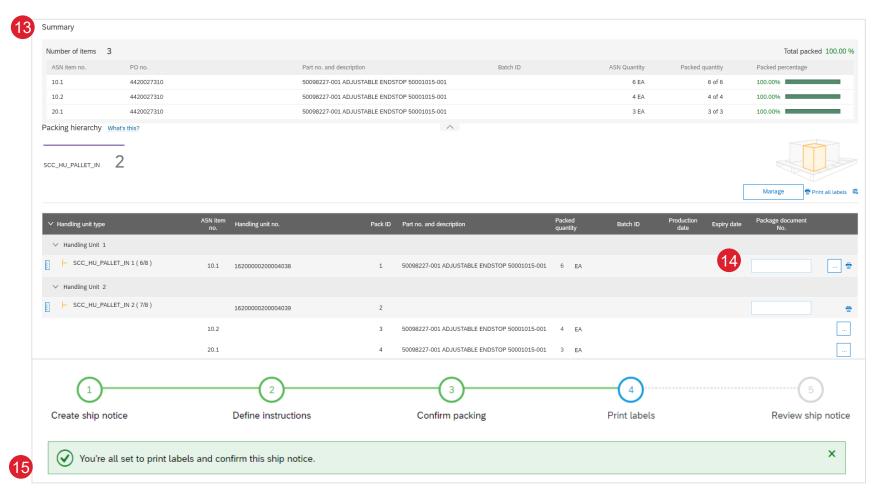
Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 12. Klicken Sie auf Weiter
- 13. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 14. Urheberrecht Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 15. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind,

Versandetiketten zu erhalten.

16. Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu den Seiten 39 und 40 in dieser Datei, um

Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

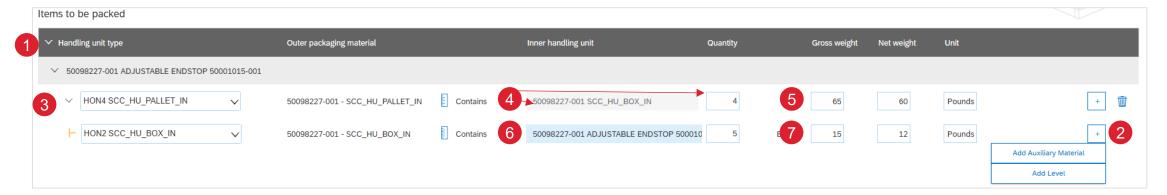
Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN).
- 2. Klicken Sie auf +, Ebene hinzufügen und neue Zeile wird angezeigt.
- 3. Wählen Sie Palette (entweder CM oder IN, Palette und Karton ME sollten gleich sein).
- 4. In der Palettenlinie bezieht sich die innere Handhabungseinheit auf eine Kiste innerhalb der Palette. Daher müssen Sie die Anzahl der Kartons angeben, die in eine Palette passen.
- 5. In der Palettenlinie sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette passen.
- 6. In der Kartonzeile bezieht sich die innere Ladeeinheit auf die Menge der Artikel innerhalb des Kartons. Daher müssen Sie die Anzahl der Elemente angeben, die in ein Feld passen.
- 7. In der Kartonzeile sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton passen.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entsprich

Beispiel: Dieselbe Bestellung mit 2 Positionen und einer Aufteilung der Position. Meine Palette passt in 4 Kartons zu je 5 Stück.

Bestellnummer	Einzelposten	Benachrichtigungslinie für Schiffe	Menge (Stück)
4420027310	1	1	6
4420027310	1	2	4
4420027310	2	_	3



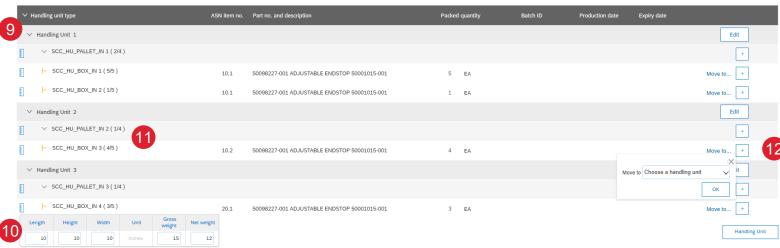
DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM CONFIRM PACKING AUS

Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 4 Kartons zu je 5 Stück. Da ich 13 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 3 Paletten und 4 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 8. Für diese Sendung erforderliche Paletten und Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 9. Die für diese Sendung erforderliche Handling Unit. Da 4 Paletten benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 10. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette/Kiste bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 11. **Ariba mischt** nicht automatisch verschiedene Einzelposten in einer einzigen Palette oder einem Karton. Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder Split-Artikeln) benötigt werden und wie viele Kartons in jede Palette passen.

12. Optional: Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Handling Units Platz für zusätzliche Kartons bietet (und Sie diese mischen möchten), können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.

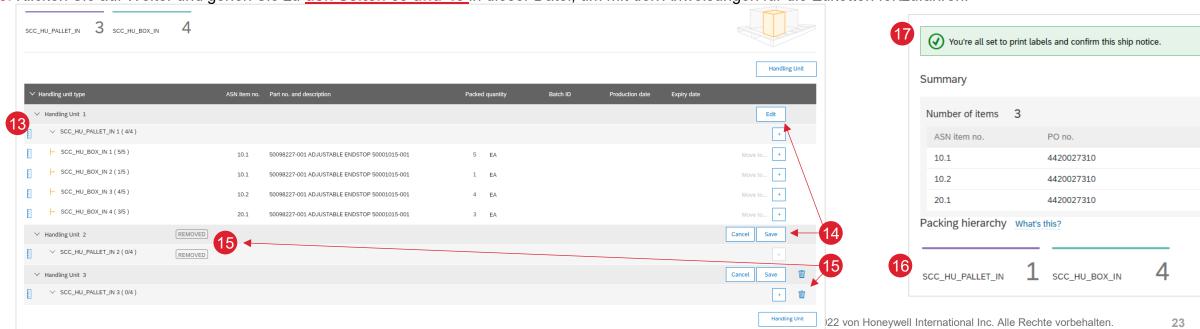


Handling Unit

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

- 13. Beispiel: Wir haben Einzelposten von Handling Unit 2 und 3 in die Handling Unit 1 verschoben, die ursprünglich 2/4 Slots belegt hatte. Nach dem Umzug sind nun 4/4 Plätze gefüllt.
- 14. Sie können die nicht mehr verwendeten Ladeeinheiten "Kaufen" entfernen, indem Sie auf "Bearbeiten" klicken.
- 15. Klicken Sie auf das Lagerplatzsymbol und Speichern, die Ladeeinheit wird als Entfernt angezeigt.
- 16. Wenn Sie auf Weiter klicken, sehen Sie die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.
- 17. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackte Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 18. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 19. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind, Versandetiketten zu erhalten.
- 20. Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu den Seiten 39 und 40 in dieser Datei, um mit den Anweisungen für die Etiketten fortzufahren.



LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN

- 1. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR KARTONS ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 2. SO ERSTELLEN SIE EINEN LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 3. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH KARTONS UND PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE

BILDSCHIRM LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – BILD "MEHRERE ZU VERSENDENDE BESTELLPOSITIONEN"

Für den Fall, dass mehrere Zeilen von Bestellungen am selben voraussichtlichen Liefertag versendet und an dieselbe Adresse geliefert werden sollen, sollten Sie **die Kachel Zu versendende Artikel** in Ihrer Workbench verwenden. Es fasst alle Positionen über verschiedene Bestellungen hinweg zusammen und gibt Ihnen die Möglichkeit, mehrere Positionen gleichzeitig zu benachrichtigen, die versendet und geliefert werden sollen.

- Klicken Sie auf die Kachel Zu versendende Artikel in der Workbench.
- 2. Überprüfen Sie die Bestellungen und Einzelposten, die Sie versenden möchten. Ausgewählte Einzelposten sollten blau hervorgehoben werden.
- 3. Klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.
- 4. Sie können ändern, welche Spalten in diesem Bildschirm angezeigt werden sollen, indem Sie in den Einstellungen klicken, wir empfehlen die Anzeige: Bestellnummer, Artikelnummer, Beschreibung, Bedarf bis, angeforderte Menge, Versendete Menge, erhaltene Menge und fällige Menge.



3	Create ship	p notice										0	4
	· 0		Order No.	Item No.	Supplier Part No.	Description	Schedule Line No. ↑	Need By	Requested Quantity	Shipped Quantity	Received Quantity	Due Quantity	Actions
	· 0		Customer: Honeywell	- TEST Ship To Ad	ddress: Honeywell Environmen	tal, Tianjin, Tianjin, CHN							
2	2 🗸		4420027305	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	3 EA	0 EA	7 EA	
	0		4420027305	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	0		4420027306	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	Ø		4420027306	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	0		4420027307	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	7 EA	0 EA	3 EA	
	Ø		4420027307	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	0		4420027308	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	

Anmerkung:

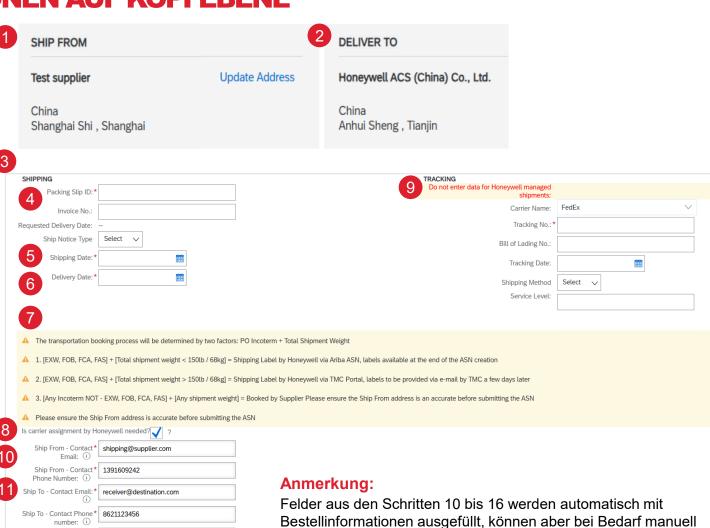
- Sie können bis zu 1000 Positionen in einem einzigen Lieferschein auswählen.
- Sie können Positionen mit unterschiedlichen "Need-by"-Daten für denselben Lieferschein auswählen.
- Alle Bestellpositionen auf dem Lieferavis müssen denselben Liefer-Incoterm haben.

LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

- 1. Standardmäßig ist dies Ihre Firmenadresse in Ihrem Ariba Network-Konto. Wenn Sie die Versandinformationen ändern müssen, stellen Sie sicher, dass die Adresse in allen Feldern übereinstimmt. Schritt 1, 10, 15 und 16.
- Ändern Sie nicht die Adresse "Liefern an" oben. Wenn die Lieferadresse abweicht, informieren Sie den Besteller, um sie in der Bestellung zu ändern.
- 3. Füllen Sie die Felder in der Kopfzeile der Schiffsbenachrichtigung aus. Die vollständigen Details zum Feldnamen finden Sie auf der nächsten Seite.
- Geben Sie die Lieferschein-ID an. Dabei muss es sich um eine eindeutige Nummer handeln.
- 5. Geben Sie das Versanddatum an. Das Datum muss vor dem Lieferdatum liegen.
- 6. Geben Sie den Liefertermin an. Das Datum muss nach dem Versanddatum liegen. Im Falle des Paketversands gilt eine Toleranz von 10 Tagen.
- Überprüfen Sie das Informationsbanner, um den Versandprozess zu bestimmen.
- 8. Wenn die Sendung von Honeywell verwaltet wird, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und lassen Sie das Feld Name des Spediteurs leer.
- Wenn die Sendung von Ihrem Unternehmen verwaltet wird, deaktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und geben Sie den Namen des Spediteurs, die Sendungsverfolgung und die BOL-Informationen an.
- Bei den Feldern "Versenden von" sollte es sich um Lieferanteninformationen handeln.
- 11. Bei den Feldern "Versenden an" sollte es sich um Bestellerinformationen handeln. Die E-Mail-Adresse des Bestellkäufers finden Sie in der Bestellung.
- 12. Felder für Informations-Tooltips sind mit (i) gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.



geändert werden.

buyer@honeywell.com

LIEFERAVIS ERWEITERTER

LIEFERAVIS LIEFERAVIS ERSTELLEN - INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE - FORTSETZUNG

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

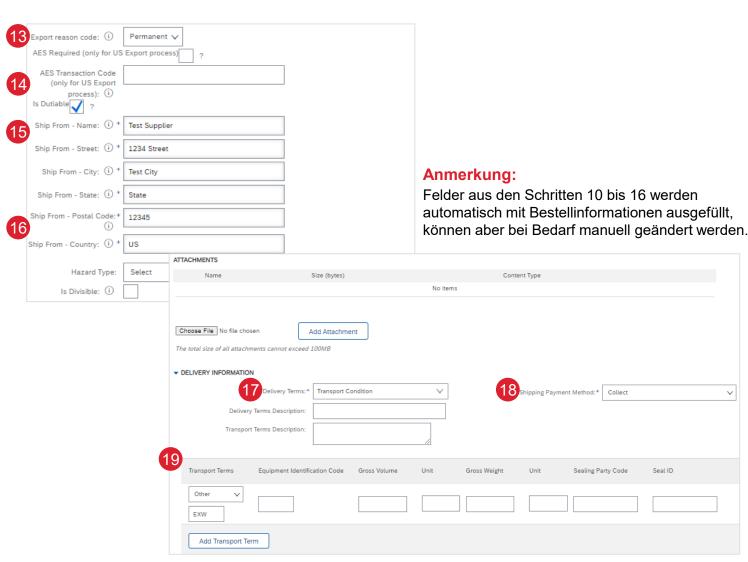
- 13. Der Code für die Exportursache ist standardmäßig auf "Permanent" eingestellt. Ändern Sie nicht, es sei denn, es wurden klare Anweisungen erhalten.
- 14. AES gilt für Ausfuhren aus den USA mit einem Wert von mehr als 2.500 USD.
- 15. Die Versandinformationen werden aus den Bestelldaten vorausgefüllt. Bitte aktualisieren Sie, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln. Alle Felder sind Pflichtfelder.
- 16. Der Versand aus dem Land muss einem 2-stelligen ISO-Code-Format entsprechen.
- 17. Die Lieferbedingungen sind standardmäßig auf "Transportzustand" eingestellt. Dies sollte nicht geändert werden. Die geltenden Lieferbedingungen sind unter Transportbedingungen aufgeführt.
- 18. Zahlungsart Versand. Wählen Sie für Lieferantengesteuerter Frachtprozess den entsprechenden Wert aus. Für Honeywell Managed

Fracht wählen Sie immer "Abholen".

19. Der Incoterm für Transportbedingungen wird aus der Bestellung vorausgefüllt. Ändern Sie dies nicht. Dieser Incoterm wird die Auswahl des Frachtprozesses steuern.

Anmerkung:

Felder in Informations-QuickInfos sind mit einem kleinen "(i)" gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.

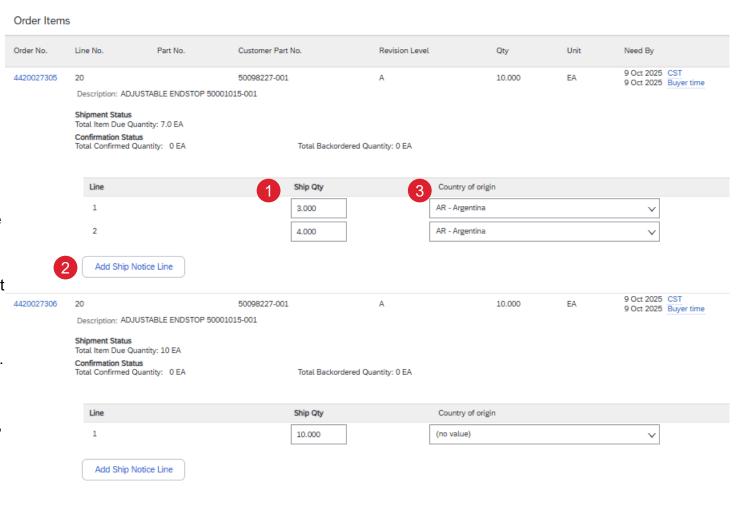


ERWEITERTES LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – AUFTRAGSPOSITIONEN AUF POSITIONSEBENE – MEHRERE BESTELLUNGEN

Informationen aus den Bestellungen werden in die Schiffsbenachrichtigung übernommen (Teile-ID, Menge, Bedarf bis, Preis usw.). Scrollen Sie nach unten, um die Bestellungen und Einzelposten anzuzeigen, die in diesem Lieferavis enthalten sind.

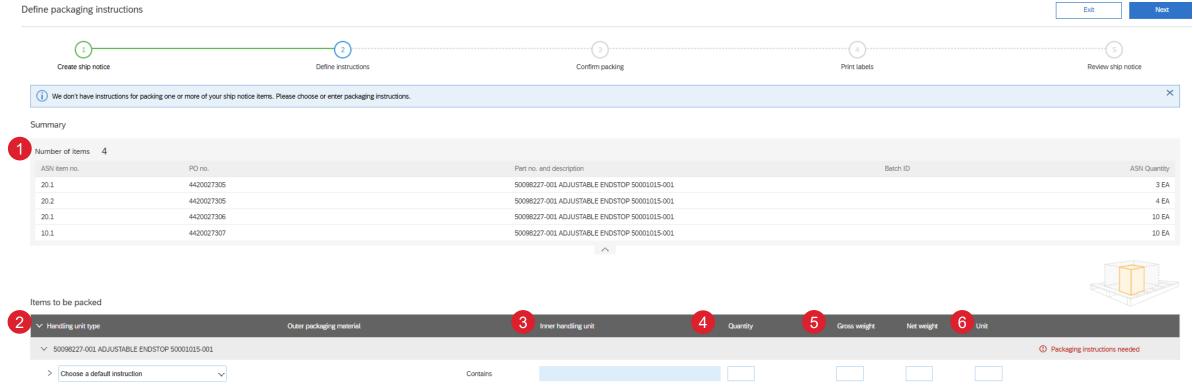
- Überprüfen Sie die zu versendende Menge. Die Menge wird mit dem Restsaldo des Bestellpostens vorausgefüllt. Es kann auch zu einer Überlieferung kommen (das System zeigt an, was möglich ist).
- Wenn Sie auf die Schaltfläche Versandbenachrichtigungszeile hinzufügen klicken, können Sie die Menge aufteilen, um mehrere Chargen-IDs pro Menge zu füllen.
- Fügen Sie das Herkunftsland hinzu, da es sich um ein Pflichtfeld handelt. Wenn Chargen-ID und Ablaufdatum angezeigt werden, ist dies erforderlich.
- 4. Fügen Sie Nettogewicht für jeden Posten hinzu
- Qualitätszertifikate sind erforderlich, wenn dieses Feld sichtbar ist.
 Fügen Sie das Qualitätszertifikat im Feld Anhang über den Abschnitten Bestellartikel und Lieferinformationen hinzu.
- Wenn Seriennummern und Gefahrgutdeklaration erforderlich sind, lesen Sie bitte die Anweisungen im Anhang.
- Weitere Informationsfelder zu den Bestellpositionen finden Sie im Anhang.



Anmerkung:

- Auf der rechten Seite jedes Zeilenpostens klicken Sieauf die Schaltfläche Entfernen, falls Sie die gesamte Linie von dieser Schiffsbenachrichtigung ausschließen müssen.
- Artikel aus mehreren Bestellungen können mit demselben Lieferschein versendet werden.

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN"



- 1. Zusammenfassung des Materials, das Sie versenden möchten, einschließlich Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge
- 2. Ladeeinheit, die Sie für diese Sendung benötigen. In diesem Abschnitt können Sie Palette und Kartons (wenn Sie beides verwenden) oder entweder Kartons oder Palette auswählen.
- 3. Innere Ladeeinheit: Innenverpackung oder Material.
- 4. Menge, die in eine Palette oder einen Karton passt.
- 5. Das Gewicht einer Palette oder Kiste, das Bruttogewicht bezieht sich auf die Gesamtmenge (Verpackung + Material) und das Nettogewicht bezieht sich nur auf das Material.
- 6. Wählen Sie für die Einheit Einheit/Gewicht MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus.
- Anmerkung: Die Abmessungen der Ladeeinheit und die Einheit müssen einheitlich im metrischen oder britischen Format eingegeben werden. Mischen Sie nicht, sonst schlägt die Einreichung fehl.

PALETTE/BOX_CM – für Kilogramm PALETTE/BOX_IN – für Pfund

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN)
- 2. Ändern Sie die Standardabmessungen des Kastens. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in **EIN** Feld passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen. Die eingegebene Menge darf das Fassungsvermögen der Box nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte dieses Feld als "Standard" aus und wählen Sie hier das Feld mit höherer Kapazität.
- 4. Fügen Sie das Bruttogewicht (**EIN** Kartongewicht einschließlich Material und Verpackungsgewicht) und das Nettogewicht hinzu (**EIN** Kartongewicht einschließlich nur Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. In meine Standardbox passen 6 Stück aus einem dieser Materialien.

Bestellnum mer	Einzelpos ten	Benachrichtigun gslinie für Schiffe	Menge (Stück)
4420027305	1	1	3
4420027305	1	2	4
4420027306	1	_	10
4420027307	1	_	10

Items to be packed



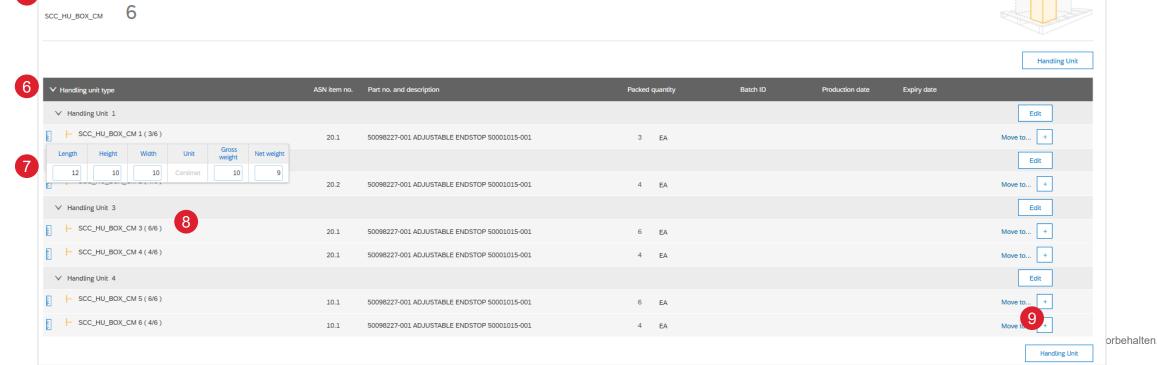
DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: In meine Standardschachtel passen 6 Stück eines dieser Materialien. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 6 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 6 Boxen benötigt werden, gibt es 6 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Box bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. Sie sehen, wie viele Kartons pro Einzelposten (und geteilten Artikeln) benötigt werden und wie viele Artikel in jeden Karton passen.
- 9. Optional: Wenn Sie feststellen, dass ein Karton in einer der verfügbaren Ladeeinheiten Platz für zusätzliche Artikel bietet (**und Sie diese mischen möchten**), können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt. Sobald Sie fertig sind, sehen Sie die neue Anzahl der benötigten Kartons.

31

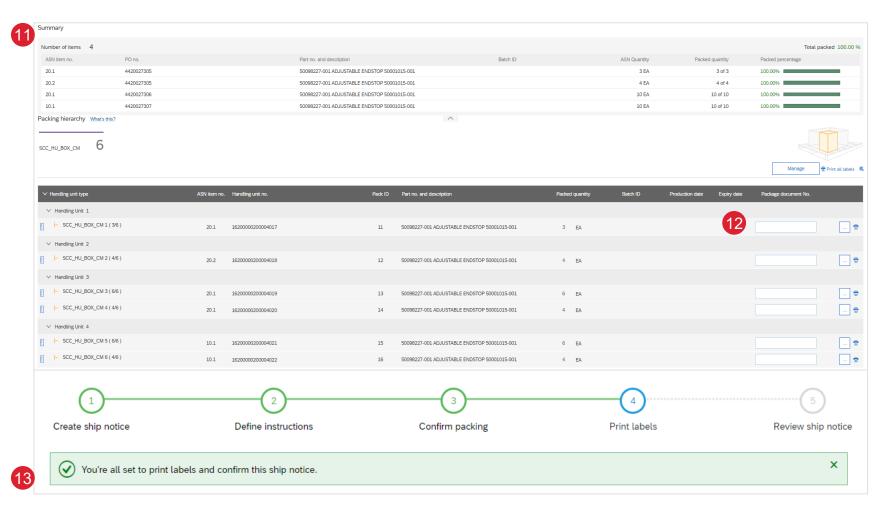


DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 10. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter
- 11. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 12. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 13. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind, Versandetiketten zu erhalten.
- 14. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu <u>Seite 39 & 40</u> in dieser Datei, um

Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



Items to be packed

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Palettenoption (entweder CM oder IN)
- 2. Ändern Sie die Standardpalettenabmessung. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in **EINE** Palette passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen. Die eingegebene Menge darf die Palettenkapazität nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte diese Palette als "Standard" aus und wählen Sie hier die Palette mit höherer Kapazität.
- 4. Addieren Sie das Bruttogewicht (**EIN** Palettengewicht einschließlich Material- und Paketgewicht) und fügen Sie das Nettogewicht hinzu (**EIN** Palettengewicht enthält nur das Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. Auf meine Standardpalette passen 15 Stück eines dieser Materialien

Bestellnummer	Einzelposten	Benachrichtigungslinie für Schiffe	Menge (Stück)
4420027305	1	1	3
4420027305	1	2	4
4420027306	1	_	10
4420027307	1	_	10

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

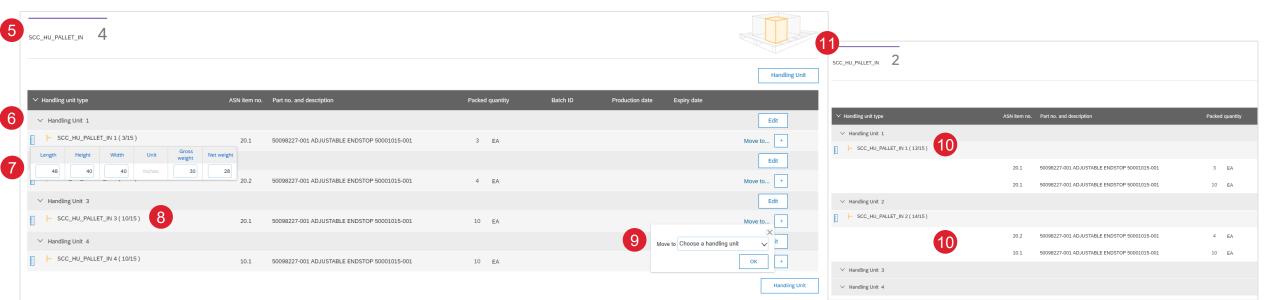
Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 15 Stück eines dieser Materialien. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 4 Paletten benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Palette. Das System bestimmt die Anzahl der Paletten basierend auf der Artikelmenge und den Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 4 Paletten benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. Anmelden Ariba mischt verschiedene Einzelposten nicht automatisch in einer einzigen Palette. Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder geteilten Artikeln) benötigt werden und wie viele Artikel in jede Palette passen.
- 9. Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Ladeeinheiten Platz für zusätzliche Artikel bietet, können Sie auf Verschieben nach... für den Einzelposten, den Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.
- 10. Urheberrecht Beispiel: Wir haben Einzelposten von Ladeeinheit 3 in Ladeeinheit 1 verschoben, die ursprünglich 3/15 Slots belegt hatte. Nach dem Umzug sind nun 13/15 Slots besetzt.

Außerdem haben wir Einzelposten von der Ladeeinheit 4 in die Ladeeinheit 2 verschoben, in der ursprünglich 4/15 Slots belegt waren. Es sind jetzt 14/15 Slots besetzt.

11. Anmelden Sie sehen die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

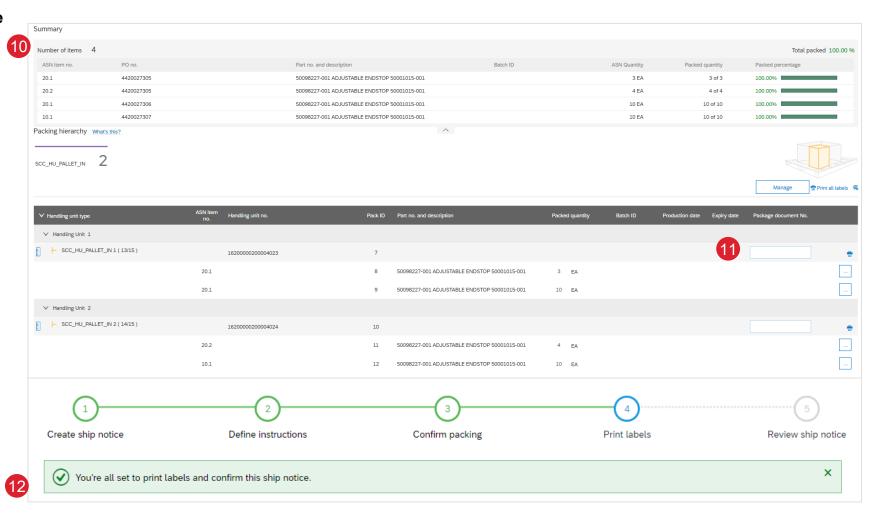
Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 9. Klicken Sie auf Weiter
- 10. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 11. Anmelden Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 12. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind,

Versandetiketten zu erhalten.

13. Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu den Seiten 39 und 40 in dieser Datei, um

Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN).
- 2. Klicken Sie auf +, Ebene hinzufügen und neue Zeile wird angezeigt.
- 3. Wählen Sie Palette (entweder CM oder IN, Palette und Karton ME sollten gleich sein).
- 4. In der Palettenlinie bezieht sich die innere Handling Unit auf eine Kiste innerhalb der Palette. Daher müssen Sie die Anzahl der Kartons angeben, die in eine Palette passen.
- 5. In der Palettenlinie sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette passen.
- 6. In der Kartonzeile bezieht sich die innere Ladeeinheit auf die Menge der Artikel innerhalb des Kartons. Daher müssen Sie die Anzahl der Elemente angeben, die in ein Feld passen.
- 7. In der Kartonzeile sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton passen.

Hinweis: Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. Auf meine Palette passen 10 Kartons zu je 6 Stück.

	Ве	estellnummer	Einzelposten	Benachrichtigungslini e für Schiffe	Menge (Stück)				
	44	420027305	1	1	3				
	44	420027305	1	2	4				
	44	420027306	1	_	10				
Items to be packed	44	420027307	1	_	10				
1 V Handling unit type	Outer packaging material		Inner h	nandling unit	Quantity	Gross weight	Net weight	Unit	
√ 50098227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001									
3 ✓ HON3 SCC_HU_PALLET_CM ✓	50098227-001 - SCC_HU_PALL	_LET_CM Cor	ntains 4	8227-001 SCC_HU_BOX_CM	10	5 65	60	Kilogran	+ 2
LIONA COO LIIL DOX OM	5000007 004 000 UU DOV	v ou	5000	0007 004 AD HUOTADI E ENDOTOD FORMA	WE 904	- 10		121	Add Auxiliary Material
├─ HON1 SCC_HU_BOX_CM ✓	50098227-001 - SCC_HU_BOX	X_CM Cor	ntains 5009	8227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 500010	015-001 6 EA	7 10	9	Kilogran	Add Level

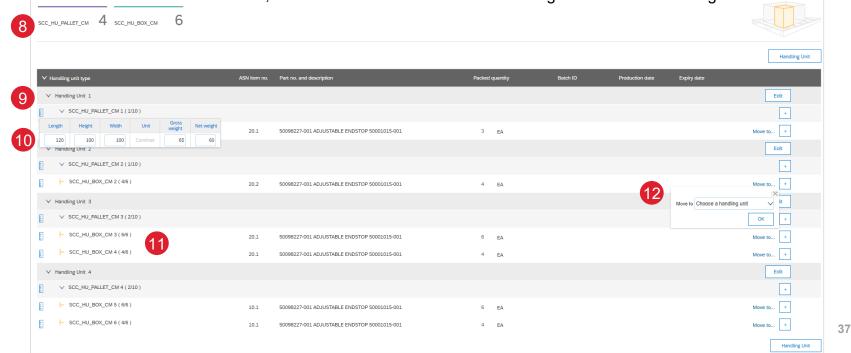
ARTIKEL

DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM CONFIRM PACKING AUS

Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 10 Kartons zu je 6 Stück. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 4 Paletten und 6 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 8. Für diese Sendung erforderliche Paletten und Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 9. Die für diese Sendung erforderliche Handling Unit. Da 4 Paletten benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 10. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 11. **Ariba mischt** nicht automatisch verschiedene Einzelposten in einer einzigen Palette oder einem Karton. Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder Split-Artikeln) benötigt werden und wie viele Kartons in jede Palette passen.
- 12. Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Handling Units Platz für weitere Kartons bietet, können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.

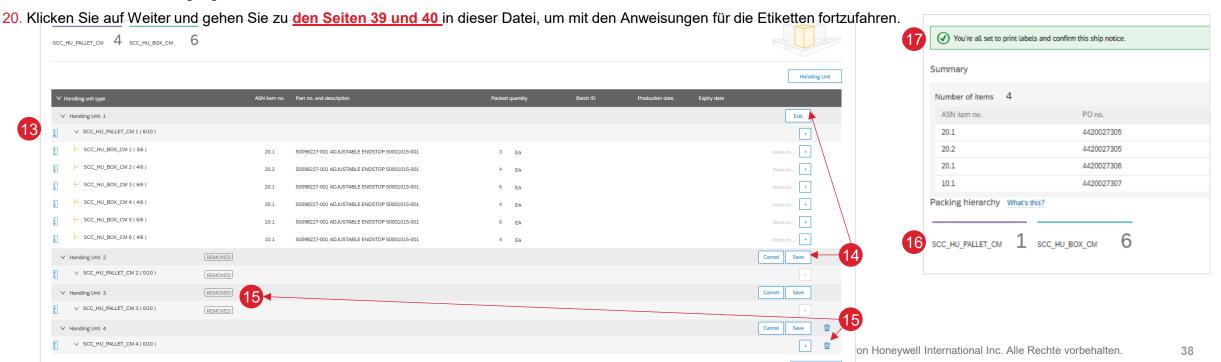


LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN - ARTIKEL VERPACKEN. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

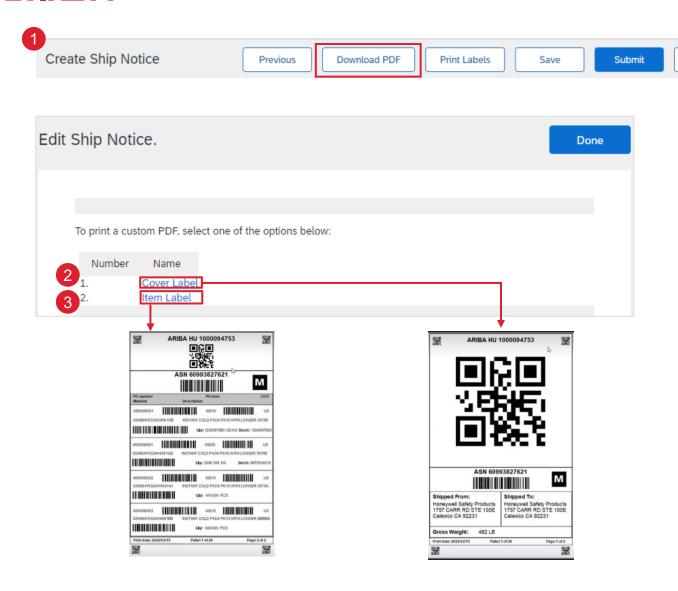
- 13. Beispiel: Wir haben Einzelposten von Handling Unit 2, 3 und 4 in die Handling Unit 1 verschoben, in der ursprünglich 1/10 Slots belegt waren. Nach dem Umzug sind nun 6/15 Plätze besetzt.
- 14. Sie können die Ladeeinheiten, die nicht mehr verwendet werden, kaufen, entfernen, indem Sie auf Bearbeiten klicken
- 15. Klicken Sie auf das Lagerplatzsymbol und Speichern, die Ladeeinheit wird als Entfernt angezeigt.
- 16. Wenn Sie auf Weiter klicken, sehen Sie die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.
- 17. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackte Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 18. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 19. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind, Versandetiketten zu erhalten.



ERWEITERTER LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN - BARCODE-ETIKETT

- 1. Klicken Sie im Menü Aktionen auf PDF herunterladen.
- Klicken Sie hier, um das **Deckblatt** für den Versand herunterzuladen. Bringen Sie dieses Etikett an der Außenseite des Versandbehälters an.
- Klicken Sie hier, um das Artikeletikett für den Versand herunterzuladen. Fügen Sie dieses Etikett als Lieferschein bei.
- 4. Klicken Sie auf Fertig, sobald die Etiketten gedruckt/gespeichert wurden.
- 5. Klicken Sie auf Senden.



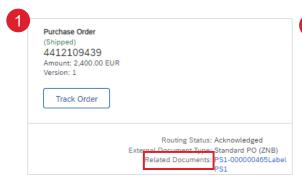
Exit

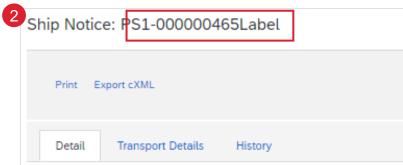
HONEYWELL MANAGED FREIGHT – PAKETVERSAND – VERSANDETIKETT

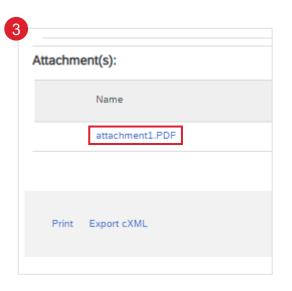
Sobald Sie Ihre erste ASN eingereicht haben, antwortet Honeywell TMC mit einer ASN, abhängig von Ihrem Sendungsgewicht. Bitte beachten Sie die folgenden Anweisungen:

- Anwendungsfall: Für von Honeywell verwaltete
 Frachtpaketsendungen mit einem Gesamtgewicht von <150 lbs/68 kg.</p>
- 1. Sie finden diesen Lieferavis als Teil der **zugehörigen Dokumente**, die mit der Bestellung verknüpft sind
- Das Benennungsformat ist Ihre ursprüngliche, eindeutige Packlist-ID mit dem Suffix –xxxxxxxxxLabel
- 3. Klicken Sie auf den Link Anhang(e) unten auf der Seite.
- 4. Betrachten, drucken Sie das von Honeywell bereitgestellte PDF-Versandetikett auf der Verpackung an, drucken Sie es aus und kleben Sie es an.
- Anwendungsfall: Für von Honeywell Managed Freight verwaltete
 Paketsendungen mit einem Gesamtgewicht von >150 lbs/68 kg.

1A. Für Honeywell Managed Freight von mehr als 150 lbs ist eine LTL-, FTL-, See- oder Luftbuchung erforderlich. Die Sendungsbuchung und die Etiketten werden per E-Mail von TMC erhalten. Die Zeit bis zur Bearbeitung hängt von der Korrespondenz mit TMC und dem erforderlichen Transportmittel ab. Wenn Sie keine E-Mail von TMC erhalten, senden Sie bitte eine E-Mail an SCCportalhelp@honeywell.com









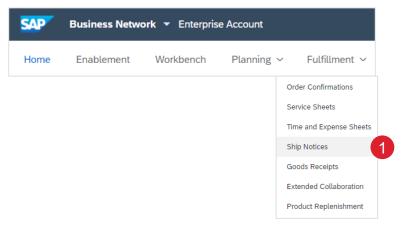
Anmerkung:

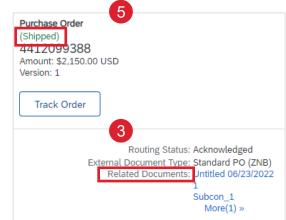
 Es ist zwingend erforderlich, den Schritt "Artikel verpacken" abzuschließen, um das Versandetikett zu generieren.

ERWEITERTE PRÜFUNG DER VERSANDBENACHRICHTIGUNG

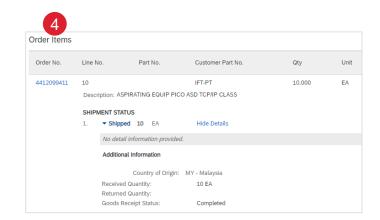
ÜBERMITTELTE ASN

- 1. Um die übermittelte Lieferavis anzuzeigen, gehen Sie zu **Erfüllung** und dann zu **Versandbenachrichtigungen.**
- Verwenden Sie Suchfilter, um das richtige Dokument zu identifizieren.
- Oder auf dem Bestellbildschirm im Abschnitt Zugehörige Dokumente.
- 4. Wenn Sie die Schiffsbenachrichtigungen überprüfen, sehen Sie alle Zeilen, die für diese spezielle Schiffsbenachrichtigungsnummer eingereicht wurden und sich möglicherweise auf verschiedene Bestellungen beziehen. und Sie sehen die Dateien, die Sie angehängt haben.
- Nach dem Übermitteln des Lieferavises wird der Status der zugehörigen Bestellungen auf "Versendet" oder "Teilweise versendet" aktualisiert.





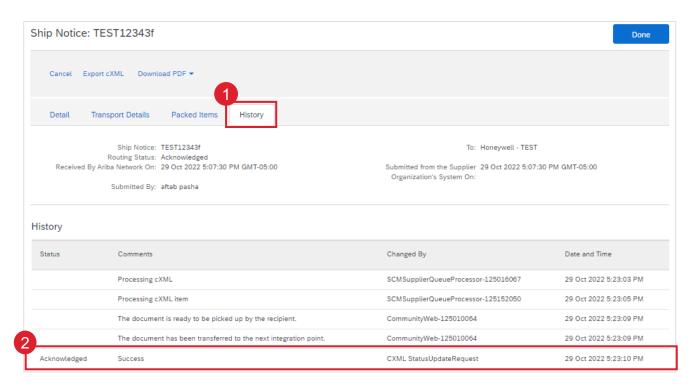




ERWEITERTE

PRÜFUNG DER ÜBERMITTELTEN LIEFERAVIS ASN – ÜBERPRÜFEN DES EINREICHUNGSSTATUS

- 1. Wenn Sie Ihre ASN zur Überprüfung gefunden haben, klicken Sie auf die Registerkarte **Verlauf.**
- 2. Der Routing-Status wird in der Tabelle "Verlauf" unten auf der Seite angezeigt. Dieser Status spiegelt nicht den Status der Waren wider. Dies bezieht sich nur auf den Status der Dokumentenverarbeitung im Netzwerk.



ERWEITERTER LIEFERAVIS

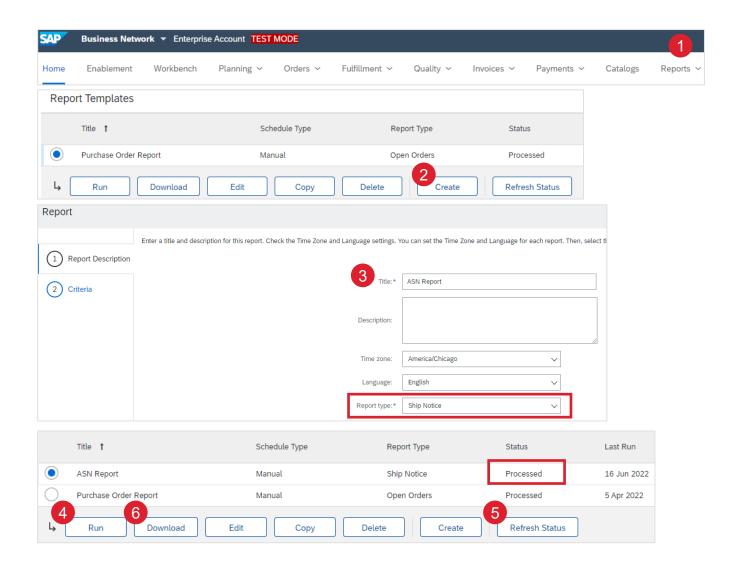
ASN-BERICHT HERUNTERLADEN

Der Lieferavisbericht konsolidiert detaillierte Informationen aus Schiffsbenachrichtigungen und den zugehörigen Bestellungen und Wareneingängen.

Der Bericht kann **Fahrplanpositionsinformationen** aus Bestellungen enthalten, wenn die zugehörige Versandbenachrichtigung über die Kachel oder Registerkarte **Zu versendende Artikel erstellt wurde.**

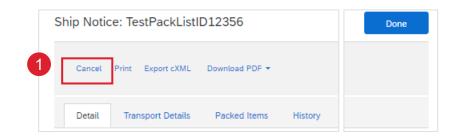
Von der Startseite:

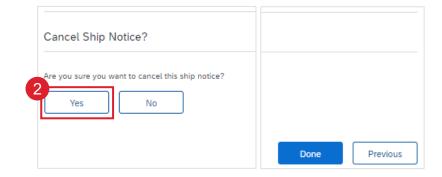
- 1. Klicken Sie auf Berichte.
- 2. Klicken Sie auf Erstellen.
- 3. Um eine Berichtsvorlage zu erstellen, geben Sie Ihre Kriterien ein und erfüllen Sie alle Pflichtfelder. Legen Sie den Berichtstyp auf **Schiffsbenachrichtigung** fest.
- 4. Wählen Sie die von Ihnen erstellte Berichtsvorlage aus und klicken Sie auf **Ausführen**.
- 5. Verwenden Sie die **Schaltfläche Status aktualisieren**, um den Status zu aktualisieren.
- Wenn sich der Status in Verarbeitet ändert, klicken Sie auf Herunterladen.

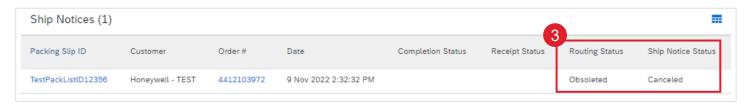


STORNIEREN ÜBERMITTELTER LIEFERAVIS

- 1. Wenn Sie Ihre ASN gefunden haben, klicken Sie auf den Link **Abbrechen.**
- Klicken Sie auf Ja.
- 3. Die Schiffsbenachrichtigung zeigt nun den folgenden Status an:
 - 1. Routing-Status Veraltet
 - 2. Status der Schiffsbenachrichtigung Storniert







ASN-SUPPORT-KONTAKTE

Bitte wenden Sie sich an den Käufer der Bestellung, um Änderungen in Bezug auf Informationen zu erhalten, die von der SAP-Bestellung importiert werden:

- Incoterm
- Anforderungen an die Materialdetails, d. h. Chargennummer, Seriennummer, Qualitätsbenachrichtigung
- Standardadresse f
 ür Versand ab

Für die Behebung von Problemen beim Einreichen Ihrer ASN oder zur Nachverfolgung von TMC-Buchungen wenden Sie sich bitte an den entsprechenden Kontakt:

Region	Geschäft	Modus	Kontakt
APAC (APAC)	PMT (ohne HPS)	Landverkehr	HoneywellAPAC@mytmc.com
APAC (APAC)	PMT HPS	Landverkehr	HoneywellHPSAPAC@mytmc.com
APAC (APAC)	SPS & HBT	Landverkehr	HoneywellAPACDOM@mytmc.com
APAC (APAC)	PMT (ohne HPS)	Internationaler See-/X-Grenz-Trucking	HoneywellOceanAP@mytmc.com
APAC (APAC)	SPS GmbH	Internationaler See-/X-Grenz-Trucking	HonOceanAPACSPS@mytmc.com
APAC (APAC)	SPS HBT	Internationaler See-/X-Grenz-Trucking	HonOceanAPACHBT@mytmc.com
APAC (APAC)		Internationaler Luft- und Paketverkehr	HoneywellHPSAPAC@mytmc.com
APAC (APAC)	SPS & HBT	Internationaler Luft- und Paketverkehr	HoneywellAPACINTL@mytmc.com
APAC (APAC)	PMT HPS UND HBT	HWA (Indische Herkunft) & Oberfläche	HoneywellTMCIndia@mytmc.com
EMEA	ALLE	Eingehender Datenverkehr vom Lieferanten	HoneywellHBTEMEA@mytmc.com
NA	PMT (ohne HPS)	Landverkehr	Honeywellam@mytmc.com
NA	PMT HPS	Landverkehr	HoneywellHPS@mytmc.com
NA	PMT UOP	Landverkehr	Honeywelluop@mytmc.com
NA	SPS GmbH	Landverkehr	HoneywellSPSNA@mytmc.com
NA	HBT	Landverkehr	Honeywellhbtna@mytmc.com
NA	ALLE	Luft	Honeywellair@mytmc.com
NA	ALLE	Ozean	HoneywellPMTOcean@mytmc.com
NA	Verständlich	Landverkehr	igstmc@mytmc.com

ANHANG

LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ANLEGEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE – FELDER 1

Flurname	Obligatorisch	Feldbeschreibung	Wert
VERSENDEN VON	N/A	Ignorieren; Versand von Informationen, die in die folgenden Felder eingetragen werden sollen	N/A
ID des Packzettels	Ja	Vom Lieferanten definierte ID; muss eindeutig sein	Freitext
Rechnungs-Nr.	Nein	Fakultativ, falls bekannt; muss eindeutig sein	Freitext
Art der	Nein	Aktuell auswählen	Dropdown-Menü
Schiffsbenachrichtigung			
Versanddatum	Ja	Muss vor dem Lieferdatum liegen	Kalender
Termin	Ja	Muss nach dem Versanddatum liegen; Die Toleranz von 10 Tagen gilt für Paketsendungen	Kalender
Name der Fluggesellschaft	Nein	Optional für Supplier Managed Freight	Dropdown-Menü
Servicelevel	Nein	Optional für Supplier Managed Freight	Freitext
Ist eine Beauftragung durch	Ja	Dies ist die bevorzugte Option für von Honeywell verwaltete Fracht	Kontrollkästchen
Honeywell erforderlich?			
Versand ab - Kontakt E-Mail	Ja	Kontakt-E-Mail des Lieferanten	Freitext
Versand von - Kontakt-	Ja	Kontakttelefon des Lieferanten. Telefonnummern in den Kontakten müssen mindestens 10	Freitext
Telefonnummer		numerische Zeichen enthalten, versuchen Sie, die Verwendung von "()" oder "+" Zeichen zu	
		vermeiden	
Versand nach - Kontakt-E-Ma	il Ja	E-Mail an den Zielkontakt	Freitext
Ship To - Kontakt	Ja	Kontakttelefon am Zielort. Telefonnummern in den Kontakten müssen mindestens 10	Freitext
Telefonnummer		numerische Zeichen enthalten, versuchen Sie, die Verwendung von "()" oder "+" Zeichen zu	
		vermeiden	
Empfänger - Kontakt-E-Mail	Ja	Kontakt-E-Mail des Käufers	Freitext
Telefonnummer des	Ja	Kontakttelefon des Käufers	Freitext
Empfängers			
Ursachencode exportieren	Ja	Wählen Sie in allen Fällen "Dauerhaft", es sei denn, dies ist in der Trade Compliance	Dropdown-Menü
		ausdrücklich angegeben	
AES erforderlich	Nein	Nur für US-Exporte über 2.500 USD erforderlich	Kontrollkästchen
AES-Transaktionscode	Konditional	Falls AES erforderlich; Die AES-ITN muss genau 14 Ziffern lang sein und das Präfix X tragen	Freitext

LIEFERAVIS ERWEITERTER LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE – FELDER 2

Flurname	Obligatorisch	Feldbeschreibung	Wert
lst zollpflichtig	Nein	Der Standardwert ist True. Gilt für internationale Sendungen.	Kontrollkästchen
√ersand ab - Name	Ja	Vorausgefüllt von der Bestelladresse, bitte aktualisieren, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln	Freitext
Schiff ab - Straße	Ja	Vorausgefüllt von der Bestelladresse, bitte aktualisieren, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln	Freitext
/ersand ab - Stadt	Ja	Vorausgefüllt von der Bestelladresse, bitte aktualisieren, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln	Freitext
/ersand von - Bundesland	Ja	Vorausgefüllt von der Bestelladresse, bitte aktualisieren, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln	Freitext
/ersand ab - Postleitzahl	Ja	Vorausgefüllt von der Bestelladresse, bitte aktualisieren, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln	Freitext
/ersand aus - Land	Ja	Verwenden Sie einen 2-stelligen ISO-Code. Vorausgefüllt von der Bestelladresse	Freitext
art der Gefahr	Nein	Wahlfrei; Verwenden Sie stattdessen Gefahrendetails im Einzelposten	Dropdown-Menü
Code	Konditional	Basierend auf Gefahrentyp, falls ausgewählt	Freitext
Геilbar ist	Nein	Wählen Sie aus, ob die Ladung getrennt werden kann, was die physische Integrität beeinträchtigt	Kontrollkästchen
ANHÄNGSEL	Nein	Optional, .exe Dateiendungen sind nicht zulässig	Verbinden
ieferbedingungen	Ja	Ändere dich nicht; sollte immer "Transportzustand" sein.	Dropdown-Menü
/ersand Zahlungsart	Ja	Wählen Sie "Abholen" für von Honeywell verwaltete Fracht	Dropdown-Menü
Beschreibung der Lieferbedingungen	Nein	Ignorieren	Freitext
Beschreibung der Fransportbedingungen	Nein	Ignorieren	Freitext
Tabelle der Transort-Begriffe	Ja	Vorausgefüllt von PO, ändern Sie sich nicht; dies ist der Begriff, der für den Frachtprozess vorherrscht. Die Felder "Gewichtung" und "Dimension" sollten leer bleiben.	Freitext
Schaltfläche "Transportbedingungen	Nein	Ignorieren; Befolgen Sie die bestehende Transportfrist oder kontaktieren Sie den Käufer	Knopf

LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS

LIEFERAVIS ERSTELLEN – AUFTRAGSPOSITIONEN AUF POSITIONSEBENE – FELDER

Flurname	Obligatorisch	Feldbeschreibung	Wert
Menge des Schiffes	Ja	Vorausgefüllt mit der verbleibenden Menge im Bestellposten. Aktualisierung für Teillieferungen nach Bedarf	Numerisch
Herkunftsland	Ja	Land des materiellen Ursprungs oder der Montage	Dropdown-Menü
Gewichtung der Einzelposten	ı Ja	Geben Sie die Gesamtgewichtung der Werbebuchung ein. Das Gewicht muss mit den Informationen auf der Registerkarte "Packartikel" übereinstimmen	Numerisch
ME für Einzelposten	Ja	Die ME muss mit den Informationen auf der Registerkarte "Artikel verpacken" übereinstimmen	Dropdown-Menü
Details hinzufügen	Konditional	Befolgen, wenn die Position "Gefahrgut" oder "Seriennummer" angezeigt wird	Verbinden
Schiffsbenachrichtigungszeile hinzufügen	e Nein	Verwenden Sie diese Option, um die Menge zu teilen, um mehrere Chargen-IDs pro Zeile zu füllen	Verbinden
Chargen-ID des Lieferanten	Ja (falls sichtbar)	Bestimmt durch den Honeywell-Materialmaster; obligatorisch, wenn sichtbar	Freitext

LIEFERAVIS FÜR DEN LIEFERAVIS

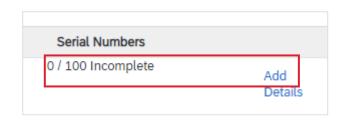
ERSTELLEN – EBENE DER AUFTRAGSPOSITION – ID-NUMMERN

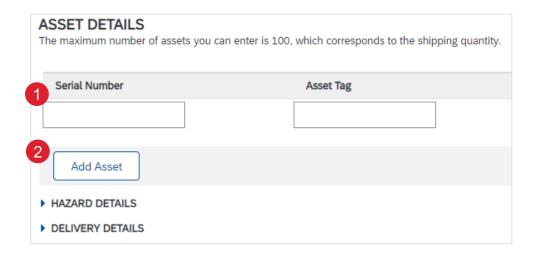
Seriennummern sind je nach Art des gekauften Produkts optional oder obligatorisch.

Sie sind obligatorisch, wenn sie in der Bestellung angegeben sind. Wenn obligatorisch, muss die Anzahl der Seriennummern der versendeten Menge entsprechen.

- 1. Geben Sie bei Bedarf die Seriennummer des ersten Artikels und das Asset-Tag ein.
- 2. Klicken Sie auf Asset hinzufügen, um weitere Seriennummern hinzuzufügen. Bitte füllen Sie nur eine Seriennummer pro Anlagenfeld aus.

Hinweis: Wenn Sie viele Seriennummern angeben müssen, können Sie das auf den nächsten Folien beschriebene Tool zum Hochladen von Seriennummern verwenden.



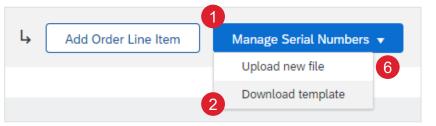


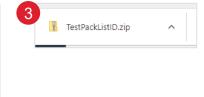
ERWEITERTER LIEFERAVIS

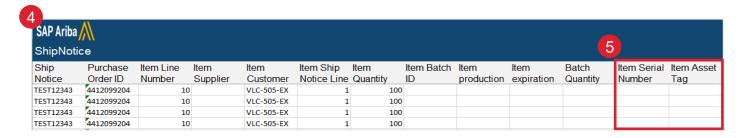
LIEFERAVIS ERSTELLEN – AUFTRAGSPOSITIONSEBENE – TOOL ZUM HOCHLADEN VON SERIENNUMMERN

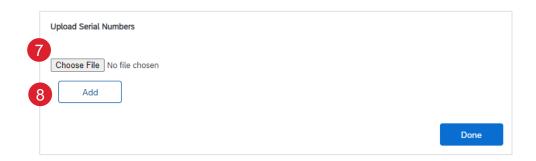
- Klicken Sie auf Seriennummern verwalten im Bildschirm mit dem Versandschein.
- 2. Wählen Sie Vorlage herunterladen aus der Dropdown-Liste aus.
- 3. Extrahieren Sie die .zip Datei und speichern Sie sie auf Ihrem Computer.
- 4. Öffnen Sie die Datei in Excel. Wenn Sie die Spalten nicht wie auf dem Bildschirm sehen, lesen Sie den Anhang.
- 5. Geben Sie die ID-Nummern in der Spalte Artikel-ID-Nummer ein. Speichern Sie die Änderungen. Bearbeiten Sie keine vorausgefüllten Spalten. Alle Felder sind Pflichtfelder, fehlende Informationen können zu einem Fehler beim Hochladen führen.
- Um die aktualisierte Datei hochzuladen, wählen Sie in der Dropdown-Liste Neue Datei hochladen aus.
- Durchsuchen Sie Ihren Computer und wählen Sie die Datei aus.
- Klicken Sie auf Anhang hinzufügen.

Hinweis: Wenn Sie Teilmengen versenden (z. B. 5 von 10), können Sie die verbleibenden nicht benötigten 5 Positionen löschen und die Gesamtartikelmenge (Spalte G) in jeder Zeile auf 5 aktualisieren







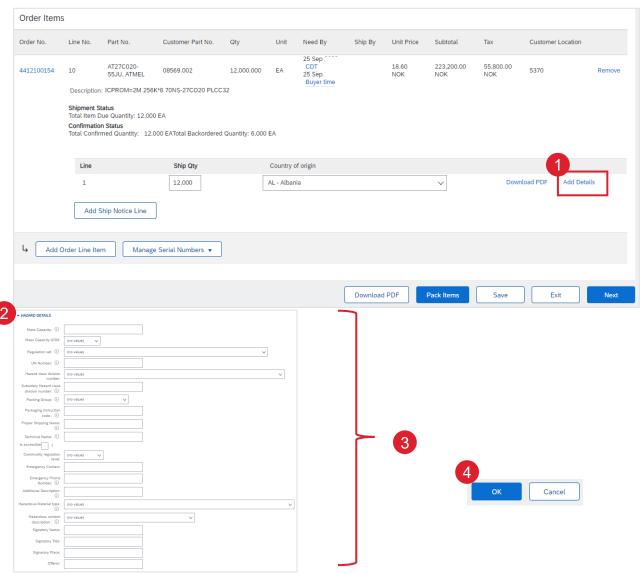


HONEYWELL MANAGED FREIGHT – GEFAHRGUT

Bitte führen Sie die folgenden Schritte aus, um Gefahrgutdeklarationen für eine von Honeywell Managed Sendung vorgenommen. Dies ist eine zwingende Voraussetzung für die Buchung von DG-Fracht über das TMC-Portal von Honeywell. Informationen, die über Ariba ASN eingegeben werden, werden an das TMC-Portal übermittelt und beeinflussen die Bestimmung des Spediteurs.

Die Lieferanten sind für die Einhaltung der geltenden globalen Gefahrgutvorschriften verantwortlich und müssen alle Informationen zum Versand gefährlicher Güter in der Ariba Ship Notice korrekt angeben.

- 1. Wählen Sie in der Lieferavisposition den Link **Details** hinzufügen aus.
- 2. Klicken Sie auf die **Schaltfläche Gefahrendetails**, um das Dropdown-Menü zu erweitern.
- 3. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus, um geeignete AnrBeschrigibungen des gefährlichen Inhalts zu erstellen.
- Dies ist eine zwingende Voraussetzung für die Buchung von Klicken Sie auf **GK**. Wenn Sie fertig sind. DG-Fracht über das TMC-Portal von Honeywell.
- Informative Tooltip-Felder sind mit (i) oder "?" gekennzeichnet.
 Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche
 Feldinformationen anzuzeigen.
- Weitere Felder für Gefahrgutinformationen finden Sie im Anhang



HONEYWELL MANAGED FREIGHT – GEFAHRGUT - FELDER

Flurname	Obligatorisch	Feldbeschreibung	Wert
Massenkapazität	Ja	Die Massenkapazität des gefährlichen Materials;	Numerischer Wert
Massenkapazität MEOM	Ja	Die Maßeinheit für die Massenkapazität des Gefahrguts; Erforderlich, wenn Massenkapazität bereitgestellt wird.	Dropdown-Menü
Festgelegte Vorschriften	Ja	Die für das Gefahrgut geltende Gefahrguttransportverordnung;	Dropdown-Menü
UN-Nummer	Ja	Erforderlich; Die UN/NA/ID-Identifikationsnummer, die dem Gefahrgut zugewiesen ist.	Freitext
Nummer der Gefahrenklasse	Ja	Die Liste der unterstützten Gefahrstoffklassen	Freitext
Nummer der Gefahrenklasse der Tochtergesellschaft	Nein	die Nummern der untergeordneten Gefahrenklassen oder -abteilungen, die dem Gefahrgut zugewiesen sind; Wahlfrei.	Freitext
Gruppe "Packen"	Ja	Die IATA-Verpackungsgruppe für das Gefahrgut;	Dropdown-Menü
Code für die Verpackungsanleitung	Ja	Der Code für die Verpackungsanweisungen, die zum Verpacken des gefährlichen Materials verwendet werden;	Freitext
Richtiger Versandname	Ja	Die richtige Versandbezeichnung für das Gefahrgut, die von ADR, CFR oder IATA zugewiesen wurde;	Freitext
Technischer Name	Ja	Die technische Bezeichnung für das gefährliche Material;	Freitext
Ist barrierefrei	Ja	Kann die Ware ohne Fachkraft vom Spediteur umgeschlagen werden?	Kontrollkästchen
Ebene der Rohstoffregulierung	Ja	Das Regelungsniveau für das Gefahrgut;	Dropdown-Menü
Notfall-Kontakt	Nein	Der Name der Person, an die man sich im Notfall wenden kann; Wahlfrei.	Freitext
Notrufnummer	Ja	Die Telefonnummer, die im Notfall kontaktiert werden kann;	Freitext
Zusätzliche Beschreibung	Ja	Zusätzliche Informationen zum Gefahrgut. Dabei kann es sich um zusätzliche regulatorische Informationen, zusätzliche Details zur Handhabung usw. handeln.	Beschreibung des Tests
Art des Gefahrstoffs	Ja	Die Art des gefährlichen Materials;	Dropdown-Menü
Beschreibung des gefährlichen Inhalts	Ja	Die ID des Gefahrstoffgehalts;	Dropdown-Menü
Name des Unterzeichners	Ja	Der Name des Unterzeichners der gefährlichen Sendung;	Freitext
Titel des Unterzeichners	Ja	Der Titel des Unterzeichners der gefährlichen Sendung;	Freitext
Ort des Unterzeichners	Ja	Der Ort, an dem die gefährliche Sendung unterzeichnet wurde;	Freitext
Bieter	Ja	Der Anbieter des Pakets, das gefährliche Materialien enthält;	Freitext

TOLERANZEN FÜR ERWEITERTE LIEFERAVISE

- Honeywell kann für jede Bestellung spezifische Regeln anwenden, mit einer Einschränkung in Bezug auf die Anpassung der Menge und des Datums.
 - Lieferanten können immer über eine Menge unter der angeforderten Menge berichten und die Menge in mehrere Versandbenachrichtigungen aufteilen, die die unterschiedlichen Liefertermine ankündigen.
 - Abhängig von jeder Bestellung kann es möglich sein, eine Überschreitung der angeforderten Menge (Überlieferung) zu melden, basierend auf der mit dem Kunden ausgehandelten Toleranz. Eine Mengenaufteilung nach Lieferdatum ist weiterhin möglich.
- 2. Falls Ihre Änderungen nicht zulässig sind, wird eine Fehlermeldung angezeigt.
- 3. Ihr Käufer kann festlegen, wie viele Tage früher oder später ein Liefertermin mit Versandbenachrichtigung ab dem in einer Bestellung oder Freigabe angeforderten Lieferdatum liegen darf. Wenn diese Funktion während der Validierung von Schiffsbenachrichtigungen ein Lieferdatum der Schiffsbenachrichtigung identifiziert, das außerhalb der zulässigen Toleranz liegt, verhindert sie die Übermittlung der Schiffsbenachrichtigung.