



PROGNOSE

SAP BUSINESS NETWORK

LIEFERANTENLEITFADEN

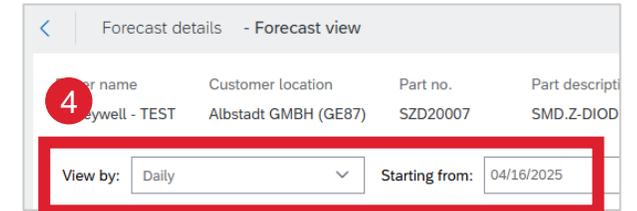
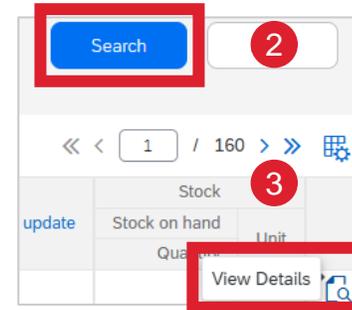
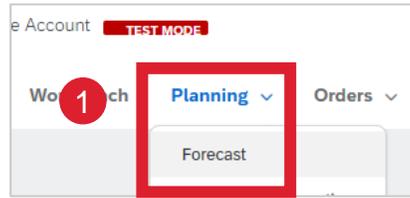
Honeywell

FORECAST

VISIBILITY UND EXCEL-DOWNLOAD

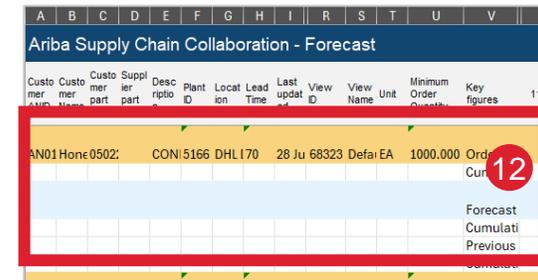
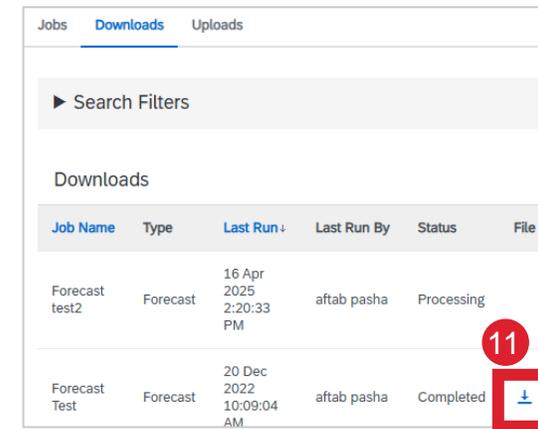
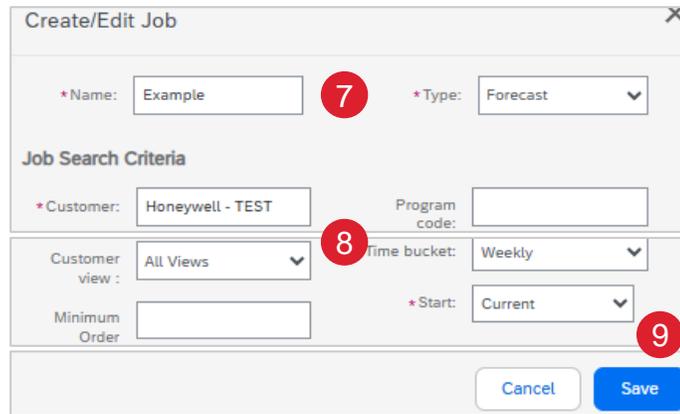
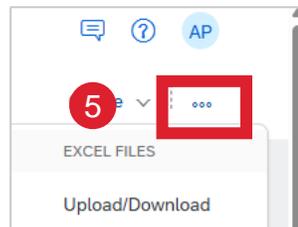
Sichtbarkeit pro Material

1. Klicken Sie auf **Planung > Prognose**
2. Verwenden Sie bei Bedarf Filter und klicken Sie auf **Suchen**
 - Kunde: Honeywell
3. Klicken Sie auf **Details** aus gewünschtem Material anzeigen
4. Passen Sie **die Ansichtsfiler** nach Bedarf an



Excel-Download

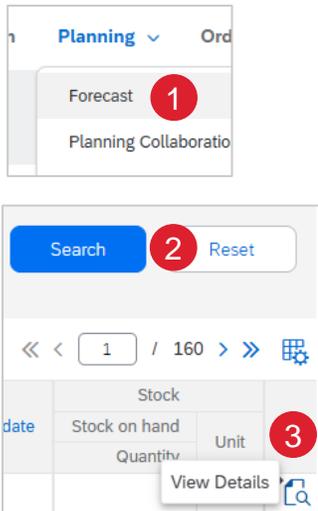
5. Klicken Sie auf "..." (obere rechte Ecke) > **Hochladen / Herunterladen**
6. Klicken Sie unten auf **Erstellen**
7. Fügen Sie dem Auftrag einen **Namen** hinzu, und wählen Sie **als Typ "Prognose"** aus.
8. Fügen Sie den Filtern relevante Informationen hinzu
 - Kunde: Honeywell
 - Zeitfenster: Wie gewünscht
 - Start: Benutzerdefiniert
9. Klicken Sie auf **Speichern**
10. Sobald der Bericht erstellt wurde, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf **Ausführen**
11. Klicken Sie im Abschnitt Download auf **Download**
12. Öffnen Sie die Datei (die Zeile "Materialien" wird hervorgehoben)



KURZANLEITUNG PROGNOSE

PROGNOSE ANZEIGEN

1. Klicken Sie auf Planung > Prognose
2. Verwenden Sie bei Bedarf Filter und klicken Sie auf Suchen
3. Klicken Sie auf Details aus gewünschtem Material anzeigen



EXCEL HERUNTERLADEN

1. Klicken Sie auf ".." > Hochladen / herunterladen
2. Klicken Sie auf Erstellen
3. Fügen Sie einen Namen hinzu und wählen Sie Prognose als Typ aus
4. Bearbeiten Sie Filter und klicken Sie auf Speichern
5. Klicken Sie auf Aus erstelltem Bericht ausführen
6. Klicken Sie auf Download aus dem Download-Bereich

