



ARIBA ACCOUNT MANAGEMENT

SAP BUSINESS NETWORK

LIEFERANTEN-LEITFADEN

Honeywell

INHALTSVERZEICHNIS

VERBINDEN SIE SICH MIT

HONEYWELL

- Allgemeine Informationen
- E-Mail-Einladung (TRR)
- Erstellen Sie ein Konto (keine E-Mail-Einladung)
- Kundschaft
- Konto wiederherstellen (Admin links)
- Test-Account

ARIBA ANPASSEN

- Konto einrichten: Profil
- Kontoeinrichtung: Sprache, Zeitzone, Währung
- Zugriff gewähren
- E-Mail-Benachrichtigungen

SAP-SUPPORT ANFORDERN

- Wenden Sie sich an den SAP-Support

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Es kann nur einen Administrator pro Ariba-Konto geben
- Nur Administratoren können Benutzern Zugriff gewähren und ein Konto einrichten
- Die Ariba-Schulungsleitfäden von Honeywell finden Sie auf der [Ariba-Schulungsseite](#)
- Honeywell *sollte nicht* auf externe Konten zugreifen
- Prozess für Transaktionen mit Honeywell in Ariba:
 1. Honeywell sendet eine E-Mail-Einladung an den Lieferanten, um sich über Ariba zu verbinden
 2. Der Lieferant stellt eine Verbindung über Ariba her und richtet ein Konto ein
 3. Honeywell bietet Schulungen an und migriert die Daten zu Ariba

VERBINDEN SIE SICH MIT HONEYWELL: E-MAIL INVITE TRADING RELATIONSHIP REQUEST (TRR)

1. Erhalten Sie eine Ariba-E-Mail-Einladung von ordersender-prod@ansmtp.ariba.com
2. Klicken Sie auf **Erste Schritte** (Der Benutzer, der die Einladung annimmt, wird zum Administrator)
3. Eine neue Webseite wird angezeigt
4. Sie haben 3 Möglichkeiten, sich mit Honeywell zu verbinden

A. Überprüfen Sie vorhandene Konten:

Sie können vorhandene Ariba-Konten überprüfen und entscheiden, ob Sie eine Verbindung über eines dieser Konten herstellen oder sich an den Administrator wenden möchten.

B. Verwenden eines vorhandenen Kontos:

Verwenden Sie Ihr Login, um sich mit Honeywell zu verbinden.

A. Erstellen eines neuen Kontos:

Geben Sie die angeforderten Informationen ein, um ein Ariba-Konto zu erstellen, das mit mehr Kunden verwendet werden kann.

Hinweis:

Für ein neues Konto:

- Unternehmensprofil, Benutzer und Benachrichtigungen müssen eingerichtet werden.
- Der Benutzername muss in einem E-Mail-Format vorliegen, muss aber keine echte E-Mail sein.

1 Connect with Honeywell to collaborate on SAP Business Network!
Dear Valuable Supplier, Honeywell has migrated to the Ariba® Network platform to use it as a centralized tool to improve our end-to-end demand planning, forecasting, PO collaboration, invoicing and payment visibility. Ariba Network will serve as a

2 Get started

3 Review accounts
or
Use existing account ⓘ
Create new account ⓘ

i Review matched accounts
Your company may already have accounts with the following companies:
Edit search criteria
Company name Tax / VAT ID ⓘ
Company name member Action ⓘ
★ Unicorn PTY LTD Use this account
SAP Australia Pty Ltd Contact administrator

B Username
Forgot username?
Password
Forgot password?
Connect

C Administrator account information
First name * Last name *
Ben Bootman
Email *
ben.boothman@tuplighting.com
 Use my email as my username
Password * Repeat password *
Business role *
Choose your primary business role
 I have read and agree with the Terms of Service
Please read SAP Ariba Privacy Statement to learn more about how we process personal data.

VERBINDEN SIE SICH MIT HONEYWELL: ERSTELLEN SIE EIN KONTO OHNE E-MAIL-EINLADUNG

Honeywell kann sich auch mit Ihrem Unternehmen verbinden, wenn Sie Ihre Arica-Konto-ID (ANID) teilen. Sie können eine ANID erstellen, indem Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie zu <https://supplier.ariba.com> > Jetzt registrieren
2. Vollständige Informationen
3. Akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen > klicken Sie auf "Ich bin kein Roboter".
4. Klicken Sie auf "Konto erstellen" > Schließen Sie die Gesamteinrichtung ab
5. Teilen Sie Ihre ANID mit dem Honeywell-Enablement-Support.

Supplier sign-in

The username and password pair you entered was not found.

Username

Next

Forgot username

New to SAP Business Network? Register Now or learn more

Cynthia Gonzalez
[Redacted]@honeywell.com
SUP_ENABLE_ADM

Honeywell
ANID: AN01785206284

SAP Business Network

Create a free company account to connect with your customers on SAP Business Network

Company information

DUNS number

Don't know your DUNS number?

Company (legal) name *

Enter company legal name

Country/Region *

United States [USA]

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

City *

State *

Choose a state

Zip *

Administrator account information

First name *

Last name *

Email *

Use my email as my username

Password *

Repeat password *

Business role *

Choose your primary business role

I have read and agree with the Terms of Use.

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the Privacy Statement to learn how we process personal data.

I'm not a robot

reCAPTCHA

Create account

Hinweis:

- Das Firmenprofil, die Benutzer und die Benachrichtigungen müssen eingerichtet werden.
- Der Benutzername muss in einem E-Mail-Format vorliegen, muss aber keine echte E-Mail sein.

KUNDSCHAFT

NEUE KUNDEN AKZEPTIEREN

1. Klicken Sie auf Initialen > Einstellungen > Kundenbeziehungen
2. Klicken Sie auf Ausstehende Anfragen > Kunden akzeptieren Wenn vereinbart

REGELN FÜR HONEYWELL-TRANSAKTIONEN

3. Klicken Sie auf den Honeywell-Link
4. Überprüfen Sie Details wie:
 - Informationen zum Unternehmensprofil
 - Kontaktinformationen
 - Regeln für Auftragsbestätigung und Schiffsbenachrichtigung
 - Allgemeine Rechnungsregeln
 - Regeln für das Feld für Bestellrechnungen
 - Regeln für Bestell- und Nicht-Bestell-Rechnungsfelder
 - Regeln für benutzerdefinierte Felder für Rechnungen
 - Regeln für Rechnungsadressen
 - Regeln für das Online-Rechnungsformular

The screenshot shows the 'Customer Relationships' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Customer Relationships', 'Users', 'Notifications', 'Application Subscriptions', 'Account Registration', 'API management', and 'Ge'. Below these are sub-tabs: 'Current Relationships', 'Potential Relationships', and 'Numbering Preferences'. A section titled 'I prefer to receive relationship requests as follows:' contains two radio buttons: 'Automatically accept all relationship requests' (selected) and 'Manually review all relationship requests'. An 'Update' button is next to it, with a red circle '2' highlighting it. Below this is a summary bar showing 'Current (1)', 'Pending (0)', and 'Rejected (0)', with 'Pending (0)' highlighted by a red box. The 'Current Customers' section includes a 'Filter' input field with the placeholder 'Enter customer name or Network ID' and a '+' button. Below the filter are 'Apply' and 'Reset' buttons. At the bottom, a table lists customer details. The first row is highlighted with a red box and a red circle '3'. The table has columns: 'Customer', 'Network ID', 'Collaboration Type', and 'Actions'. The data row shows: 'Honeywell - EST', 'AN01785206284-T', 'Fulfillment', and 'Actions'.

Customer	Network ID	Collaboration Type	Actions
<input type="checkbox"/> Honeywell - EST	AN01785206284-T	Fulfillment	Actions ▾

ARIBA-KONTOADMINISTRATOR WIEDERHERSTELLEN, DER NICHT MEHR AKTIV IST

Lieferanten haben 2 Möglichkeiten, das Konto wiederherzustellen

- A. Wenn Sie Zugriff auf die E-Mail-Adresse des ehemaligen Administrators haben
- B. Wenn Sie *keinen* Zugriff auf die E-Mail-Adresse des ehemaligen Administrators haben.

A) WENN SIE ZUGRIFF AUF DIE E-MAIL-ADRESSE EHEMALIGER ADMINISTRATOREN HABEN

1. Gehen Sie zu supplier.ariba.com > klicken Sie auf "Passwort vergessen".
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse des ehemaligen Administrators ein
3. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Passwort
4. Zugriff auf Ariba > Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort des ehemaligen Administrators ein

Sobald Sie sich im Ariba-Konto befinden, müssen Sie die Administratorrolle an den neuen Administrator delegieren, indem Sie entweder 1) einen neuen Benutzer erstellen und die Administratorrolle an den Benutzer delegieren oder 2) falls bereits erstellt, die Administratorrolle einfach delegieren. Siehe Folie "[Zugriff gewähren](#)"

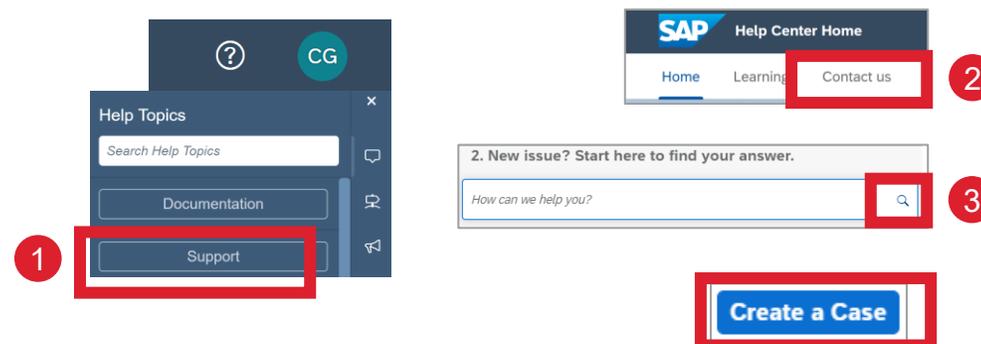
The image shows two screenshots from the Ariba system. The left screenshot is the 'Supplier Login' page, featuring fields for 'User Name' and 'Password', a 'Login' button, and a link for 'Forgot Username or Password'. The right screenshot is the 'Recover your username' page, which asks for the email address used for registration and includes a 'Submit' button. Red boxes highlight the 'Forgot Username or Password' link, the 'Email address' field, and the 'Submit' button.

B) WENN SIE KEINEN ZUGRIFF AUF DIE E-MAIL-ADRESSE DES EHEMALIGEN ADMINISTRATORS HABEN

Wenden Sie sich an den SAP-Support, um den Administrator zu ändern. Sie müssen die ANID-Nummer des Kontos, den aufgeführten Administratortnamen und die E-Mail-Adresse angeben

SO KONTAKTIEREN SIE DEN SAP-SUPPORT

1. Gehen Sie zu supplier.ariba.com > Klicken Sie auf (?) > Support
2. Klicken Sie auf Kontaktieren Sie uns > Geben Sie Ihre Anfrage in das Suchfeld ein
3. Klicken Sie auf die Suche > passende Antwort auswählen. Wenn keine vorhanden sind, scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf "Fall erstellen".
4. Geben Sie die angeforderten Informationen ein
5. Wählen Sie die bevorzugte Kontaktmethode
6. Klicken Sie auf Senden



KONTO TESTEN

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Nur Administratoren können ein Testkonto erstellen und ihm Benutzer zuweisen.
- Der Benutzername muss sich je nach Test- und Produktionskonto unterscheiden.
- Testkonten werden häufig für Lieferanten im EDI/B2B-Bereich verwendet.
- Die ANID-Kontonummer hat das Suffix "-T".
- Die Testbeschriftung wird oben im Ariba-Portal angezeigt, sobald Sie sich angemeldet haben.

ERSTELLEN SIE EIN TESTKONTO

1. Klicken Sie auf Initialen> zum Testkonto zu wechseln
2. Klicken Sie auf OK
3. Erstellen Sie Benutzername und Passwort > klicken Sie auf OK

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, the 'TEST MODE' indicator is highlighted with a red box. A user menu is open, with the 'Switch to Test Account' option highlighted and numbered '1'. Below this, a 'Changing Account Mode' dialog box is shown, with the 'OK' button highlighted and numbered '2'. The dialog contains instructions: 'When you switch, Ariba Network logs you off of your Production Mode. To stay in Production Mode and save changes, click Cancel. To switch to Test Mode, click OK. The trading relationship with the buyer test and development account will be automatically established. This applies to all existing buyer account relationships and also once a new trading relationship is established in the Production and Test mode respectively. Note: Supplier fees do not apply for Test accounts.'

Below the dialog is the 'Create Test Account' form, with the 'OK' button highlighted and numbered '3'. The form contains the following fields:

- Username:* test-admin@ *Name of Supplier* ⓘ
- Password:* ⓘ
- Confirm Password:* ⓘ

PROFIL FÜR DIE KONTOEINRICHTUNG

EINLOGGEN

1. Gehe zu <https://supplier.ariba.com>
2. Geben Sie Ihre Ariba-Schlüssel ein

VOLLSTÄNDIGES FIRMENPROFIL

3. Melden Sie sich an > klicken Sie auf Ihre Initialen (obere rechte Ecke)
4. Klicken Sie auf **Unternehmensprofil** > bei Bedarf aktualisieren:
 3. Organisationsstruktur
 4. Zusätzliche Adressen
 5. Informationen zum Unternehmen:
 - Vollständige Finanzinformationen
 - Steuerliche Informationen
 6. Kontakte
 7. Vom Kunden gewünscht
 8. Zusätzliche Dokumente
 9. Produkte und Dienstleistungen
 10. Standort der Dienstleistung

TEST

ANID: AN1120: DUNS: -

Employees - Founded - Company Aliases -

Business Type - Revenue - Address Massachusetts, United States [View Details](#)

Legal Form - Stock Symbol -

Product and Service Categories	Ship-to or Service Location	Industries Served
<i>Enter the products and services your company provides. Postings made by buyers will be matched to you based on the product and service categories you enter below.</i>	<i>Enter the locations your company ships to or serves. Postings made by buyers will be matched based on the locations you provide here.</i>	<i>Select the Industries you serve here.</i>

Credentials

Certifications

Click the pencil icon to add the certificate to showcase your business traits and strengths.

KONTOEINRICHTUNG

SPRACHE, ZEITZONE UND WÄHRUNG

Die Sprache, die Sie in Ihrem Ariba-Konto sehen, basiert auf der **Standardsprache Ihres Kontos** und den **Spracheinstellungen** in Ihrem Internetbrowser.

SPRACHWECHSEL (ARIBA)

1. Gehen Sie zu Ihren Initialen > **Mein Konto**
2. Konfigurieren Sie **den Abschnitt "Einstellungen"** nach Bedarf:
 - Bevorzugte Sprache
 - Bevorzugte Zeitzone
 - Standard-Währung

Preferences

Preferred Language: English

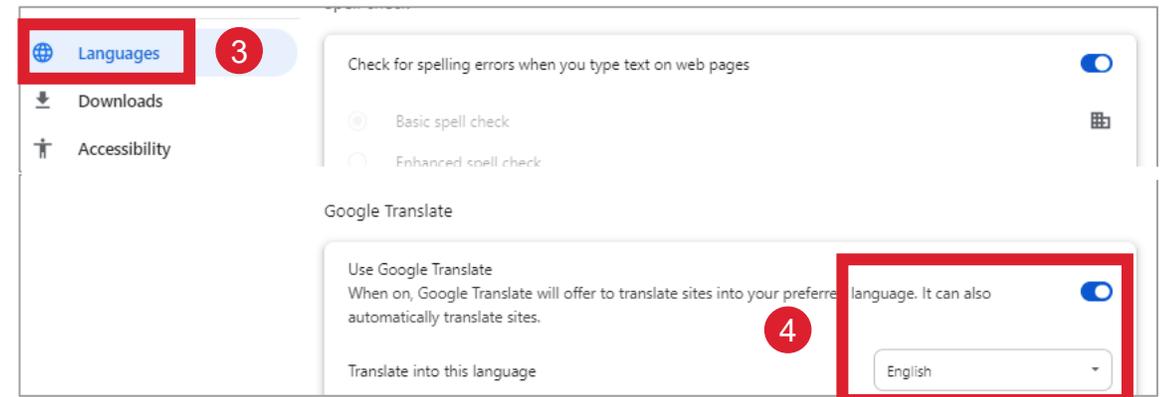
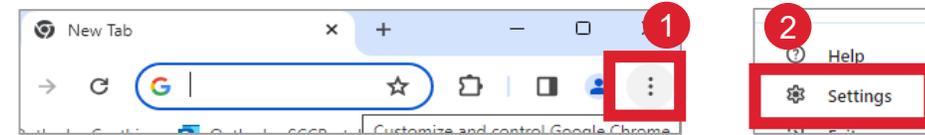
Preferred Timezone:* Select

Default Currency:* Euro

Allow Me to Save Filter Preferences in the Inbox/Outbox

SPRACHWECHSEL (CHROME)

1. Klicken Sie auf die Registerkarte "Weitere Optionen" (3 Punkte)
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**
3. Klicken Sie auf **Sprachen**
4. **Google Übersetzer** aktivieren > Bevorzugte **Sprache auswählen**



GEWÄHREN VON ZUGRIFF ZUWEISEN VON BERECHTIGUNGEN FÜR BENUTZER

Um einem Benutzer Zugriff zu gewähren, muss zuerst eine Rolle erstellt werden.

ROLLEN

1. Klicken Sie > Einstellungen > Benutzer auf Initialen.
2. Wählen Sie **Rollen verwalten** > klicken Sie auf "+".
3. Geben Sie der Rolle einen Namen an.
4. Wählen Sie die Berechtigungen aus, die für diese Rolle erteilt wurden.
5. Klicken Sie auf Speichern.

Hinweis:

- Es können bis zu 250 Benutzerkonten pro ANID vorhanden sein.
- Benutzer können mehrere Rollen haben und bei Bedarf bestimmte Kunden zuweisen.

BENUTZER

6. Klicken Sie auf **Benutzer verwalten** > klicken Sie auf "+".
7. Vervollständigen Sie die angeforderten Informationen.
8. Weisen Sie eine Rolle zu.
9. Klicken Sie auf Fertig.
 - A. Die **Administratorrolle** kann delegiert werden, indem Sie in der Benutzerzeile auf der Registerkarte "Benutzer verwalten" auf "Aktion" klicken

E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN , ELEKTRONISCHES ROUTING

BESTELL- UND RECHNUNGSBENACHRICHTIGUNGEN

1. Klicken Sie auf Initialen > Einstellungen > Elektronische Auftragsweiterleitung oder Rechnungsweiterleitung
2. Konfigurieren Sie nach Bedarf. Empfohlene Einrichtung:

Empfehlungen für die Benachrichtigung über Bestellungen

- Überweisungen von Zahlungen
- Senden Sie Benachrichtigungen über neue Bestellungen an Lieferanten.
- Senden Sie eine Benachrichtigung an Lieferanten, wenn Bestellungen geändert werden.

Empfehlungen für die Benachrichtigung von Rechnungen

- Fehler bei der Rechnung
- Änderung des Rechnungsstatus
- Rechnung wird automatisch aus Belegen erstellt (*wenn Sie ERS sind*)

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Settings' highlighted (1). Below it, 'Network Settings' is selected, showing 'Electronic Order Routing' and 'Electronic Invoice Routing'. The main content area shows 'Routing Method' set to 'Email' (2). The 'Options' section includes:

- Email address:
- Attach cXML document in the email message
- Include document in the email message
- Leave attachments online and do not include them with email message. This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments".
- Attach PDF document in the email message

At the bottom, the 'To email addresses (one required)' field contains:

ÜBERWEISUNGSBENACHRICHTIGUNGEN

1. Klicken Sie auf Initialen > Einstellungen > Elektronische Auftragsweiterleitung oder Rechnungsweiterleitung
2. Klicken Sie auf die Registerkarte "Abrechnung"
3. Konfigurieren Sie nach Bedarf. Empfohlen für die Einrichtung:

Empfehlungen für die Benachrichtigung über Überweisungen

- Überweisung von Zahlungen
- Aktualisierungen des Status von Zahlungsüberweisungen

The screenshot shows the 'Network Settings' page with four tabs: 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', and 'Settlement'. The 'Settlement' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.

Hinweis:

- Sie können bis zu 5 E-Mail-Adressen pro Benachrichtigungstyp hinzufügen. Jede E-Mail wird durch ein Komma und kein Leerzeichen getrennt.

SAP Ariba Unterstützung

ERSTELLEN EINES FALLS

1. Klicken Sie auf das (?) (supplier.ariba.com)
2. Klicken Sie auf **Support > Kontaktieren Sie uns**
3. Geben Sie Ihre **Suchanfrage** in das Suchfeld ein > klicken Sie auf das Symbol **Suchen**.
4. Wählen Sie die mögliche Antwort aus. Wenn keiner:
5. Scrollen Sie nach unten > klicken Sie auf **Fall erstellen**
6. **Geben Sie** die erforderlichen Informationen ein, um eine Anfrage zu erstellen, > wählen Sie die bevorzugte **Kontaktmethode** aus.

Seien Sie so spezifisch wie möglich. Sie können die folgenden Fragen in den Fall kopieren und einfügen und beantworten:

- Was haben Sie getan, um das Problem zu beheben?
- Was ist passiert?
- Wie lautet Ihre Benutzer-ID?
- Welchen Browser verwenden Sie? Haben Sie einen anderen Browser verwendet?
- Sind Sie mit dem VPN verbunden?
- Wo in der Ariba ist das Problem aufgetreten?
- Wann ist es passiert?
- Screenshot teilen

7. Klicken Sie auf **Senden**

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die SAP-Umfrage, die Sie per E-Mail erhalten haben, 10 Tage nach Abschluss des Falls ausfüllen, um sicherzustellen, dass sich die Servicequalität immer verbessert.

