

Richemont LTSD Supplier Application

Déclaration fournisseur à long terme – SAP Business Network

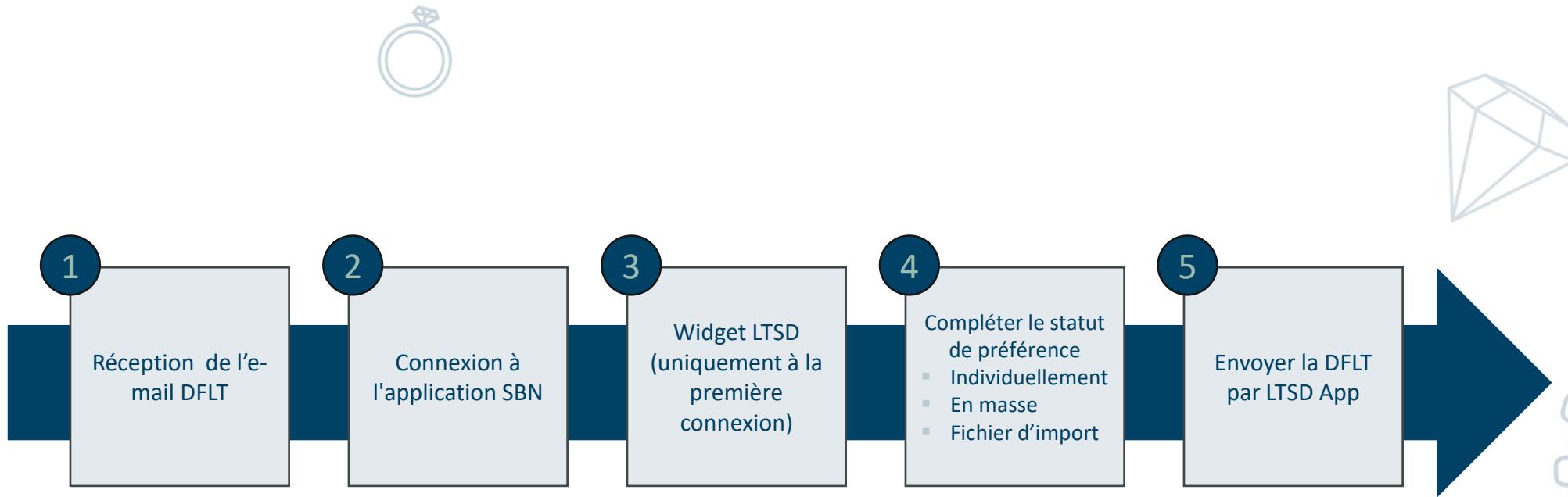
Introduction

Bienvenue sur l'application pour les DFLT.

Ce document vous fournit un guide étape par étape détaillé sur l'utilisation de cette solution numérique pour informer les Maisons Richemont si vos produits sont éligibles aux accords de libre-échange (ALE).

L'application simplifie le processus de gestion des déclarations de fournisseurs à long terme (DFLT) et de soumission des informations de préférence de produit, dûment signées et tamponnées, aux Maisons.

DFLT PROCESSUS





➤ Sélectionnez la section souhaitée



Application DFLT

Connexion à l'application

Configurer les widgets

Aperçu du tableau de bord

Gestion des DFLT

Envoi des DFLT

Niveau de relance des demandes DFLT



Compléter le statut de préférence

Individuellement par produit

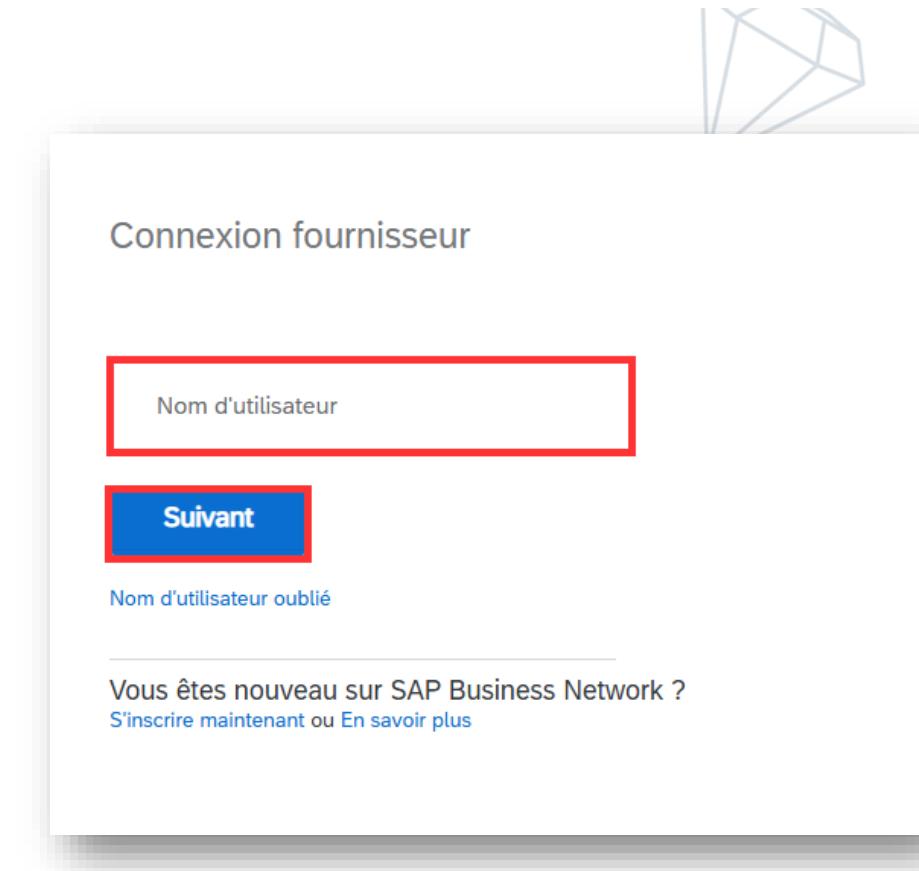
Mise à jour en masse

Par fichier d'import

Connexion à l'application

Connexion à l'application accessible depuis votre compte SBN

1. Cliquez sur le lien suivant pour accéder au portail SBN: <https://service.ariba.com/Supplier.aw>
2. Entrez votre nom d'utilisateur
3. Cliquez sur „Suivant“



Page précédente



Accueil

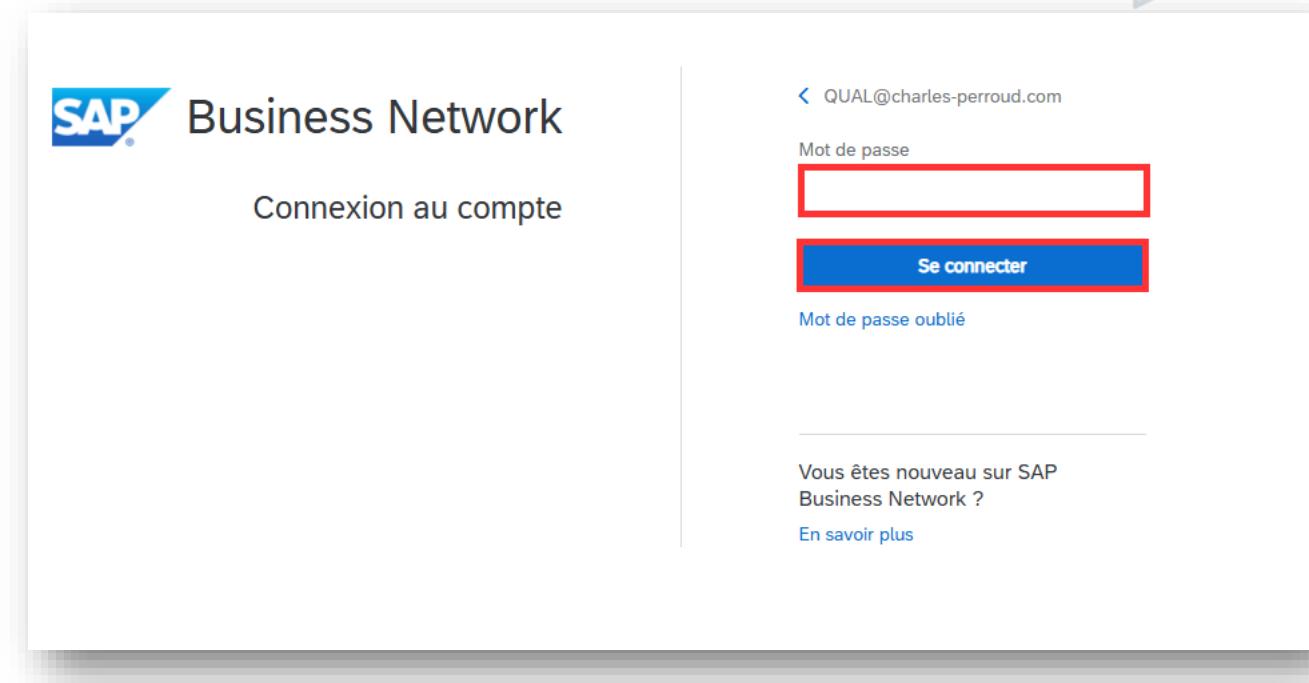


Page suivante

Connexion à l'application

Connexion à l'application accessible depuis votre compte SBN

1. Entrez votre mot de passe
2. Cliquez sur "Se connecter"



Accueil



Page précédente



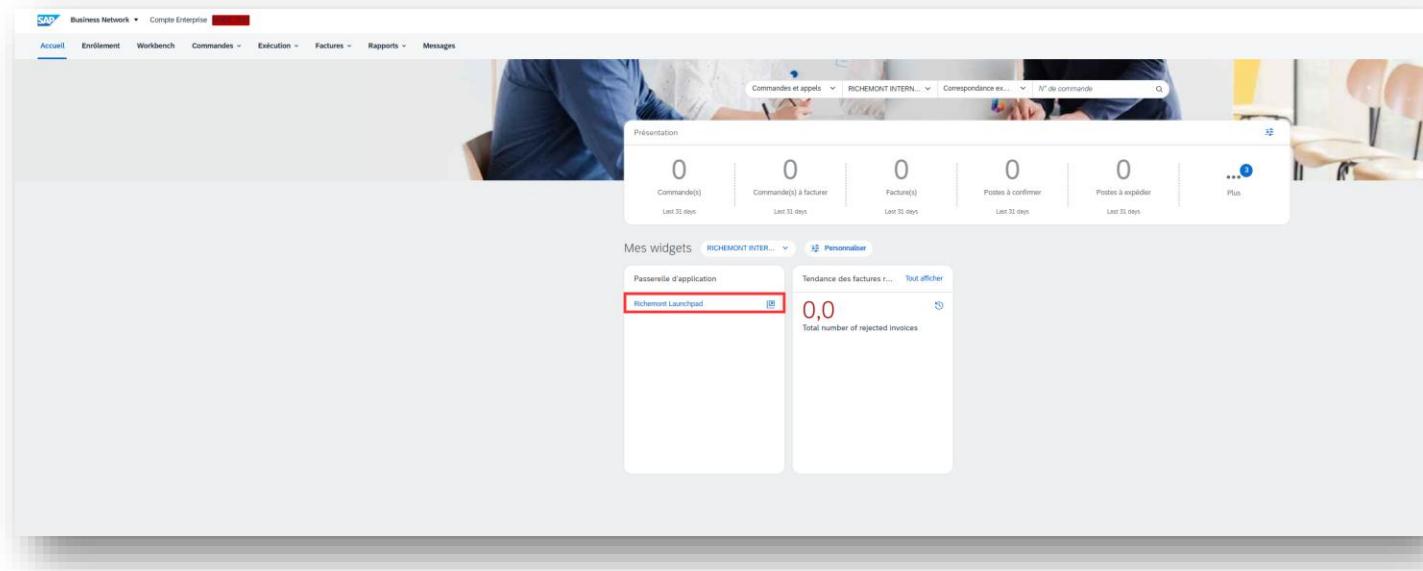
Page suivante

Connexion à l'application

Accédez à «Richemont Launchpad»

1. Cliquez sur le lien dans la section Widget „Richemont Launchpad“

 Widget manquant ?
Consultez la section
'Personnaliser widget'
pour le configurer."



Accueil



Page précédente

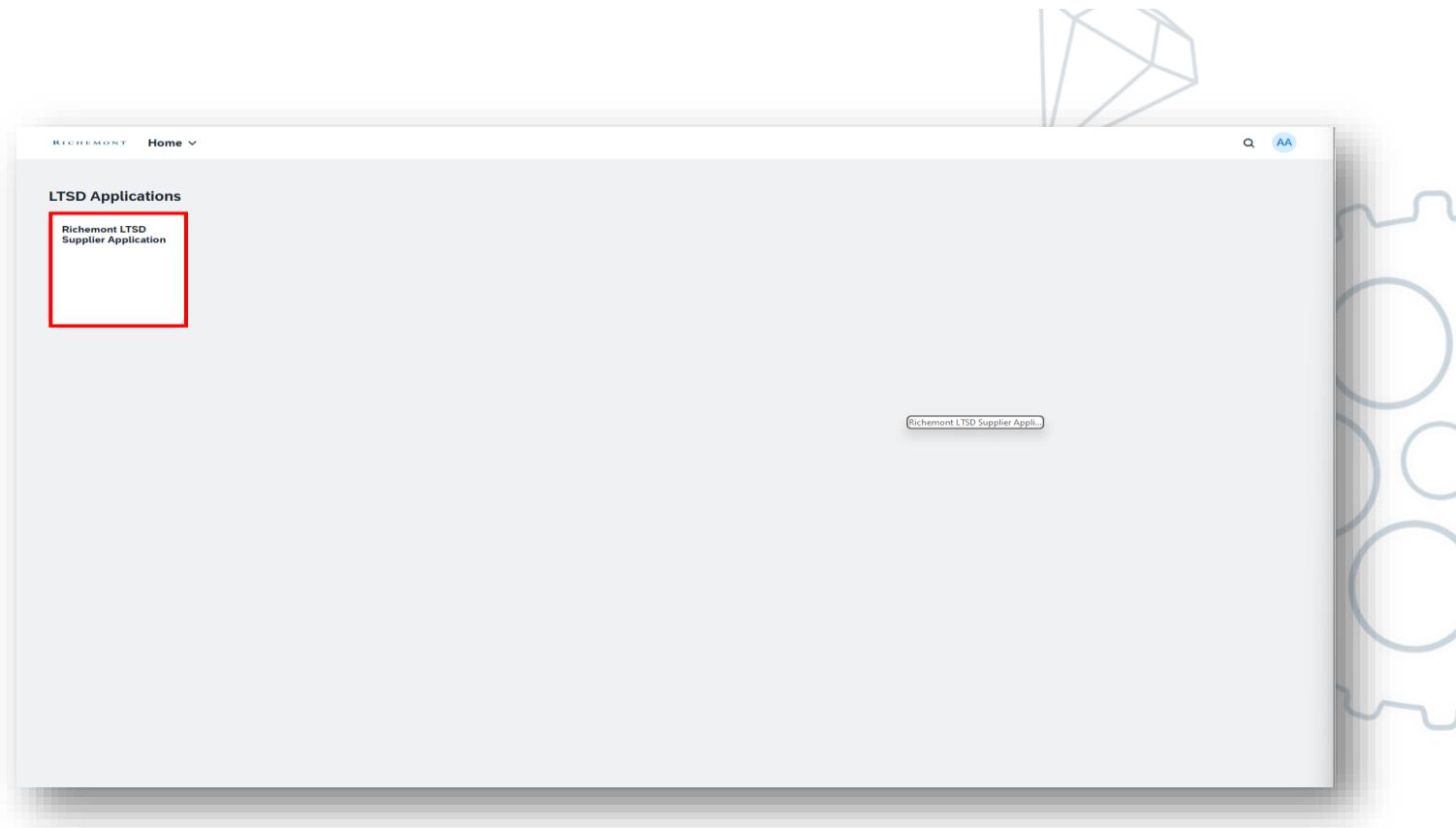


Page suivante

Connexion à l'application

› Accéder à «Richemont LTSD Supplier Application»

1. Cliquez sur la tuile «Richemont LTSD Supplier Application»



Accueil



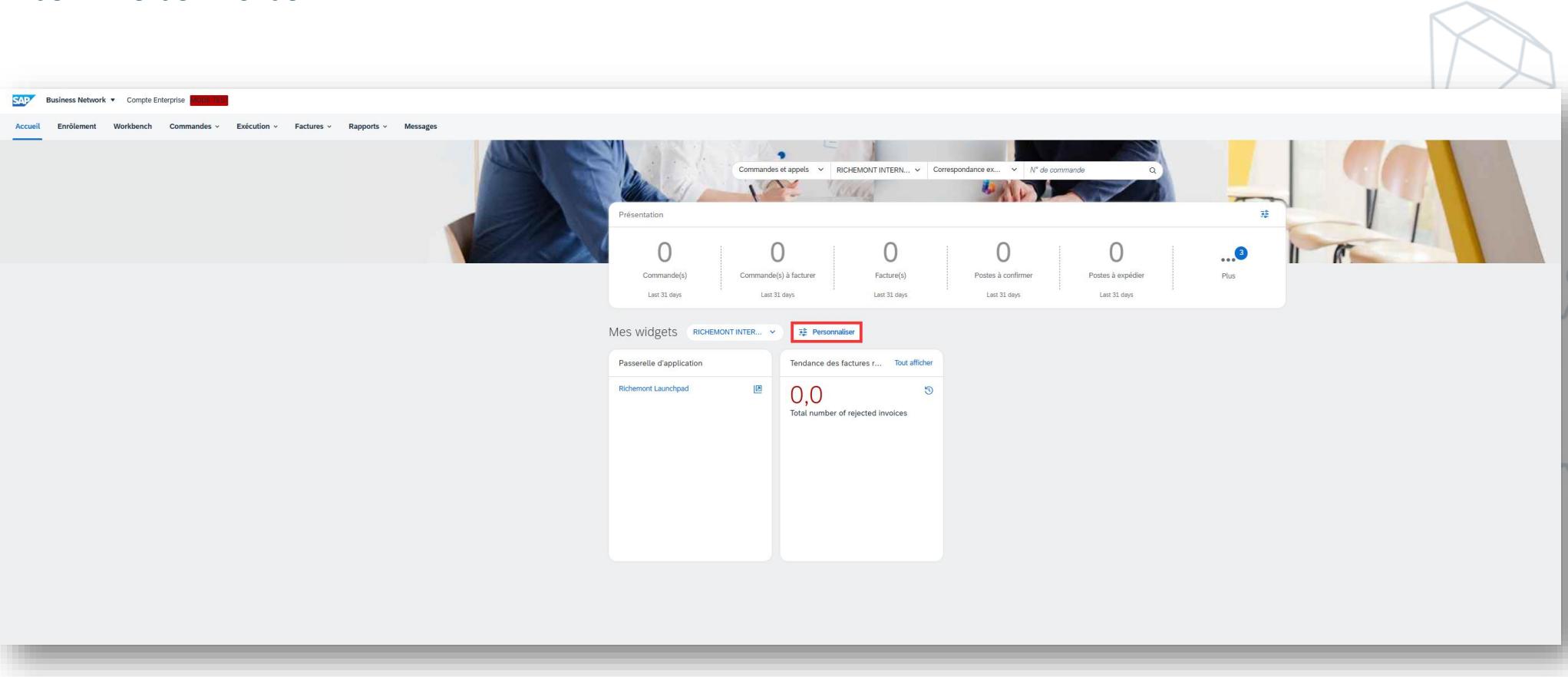
Page précédente



Page suivante

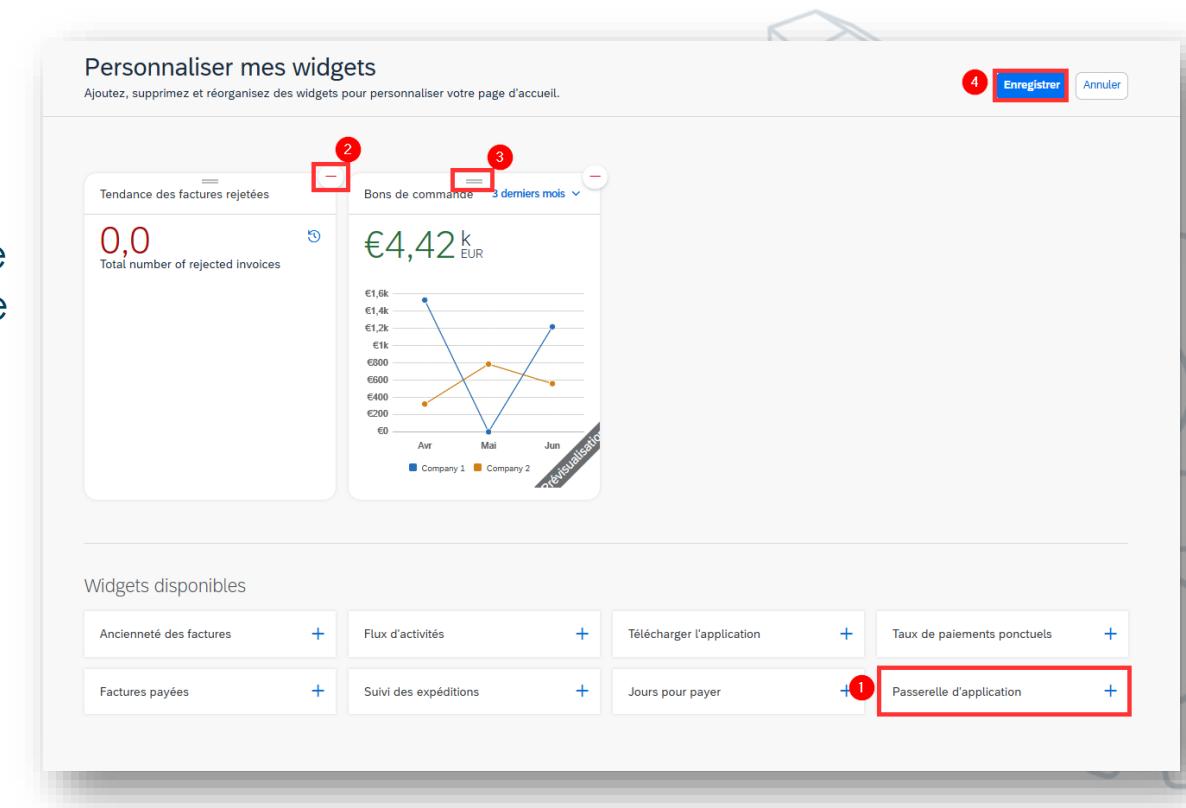
Configurer les widgets

- Pour accéder à la «**LTSD Supplier Application**», lors de votre première connexion, vous devez configurer l'écran de démarrage afin que l'accès à l'application soit bien visible. Pour ce faire, cliquez sur « Personnaliser »



Configurer les widgets

- Vous devez ajouter le widget «**Passerelle d'application**». Pour ce faire, cliquez sur le bouton + dans la liste des widgets disponibles [1]
- Vous pouvez également supprimer des widgets de la page d'accueil en cliquant sur  dans le coin supérieur droit de chaque widget [2]
- La disposition des widgets peut être modifiée en cliquant/glissant. Cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris sur l'icône  pour déplacer les widgets et amener le widget en haut de la page [3]
- Cliquez sur « **Enregistrer** » pour enregistrer votre configuration [4]



Page précédente



Page suivante

Aperçu du tableau de bord

Le tableau de bord des demandes de déclarations de fournisseurs à long terme vous permet d'afficher et de gérer vos DVLT. Le tableau de bord est divisé en sections suivantes :

1. Tout: affiche toutes les demandes de DFLT.
2. Nouveau: affiche les nouvelles demandes de DFLT.
3. Sauvegardé: affiche les demandes DFLT qui ont été sauvegardées.
4. Envoyé: affiche les LTSD qui ont été envoyés et sont en attente d'approbation des Maisons.
5. Accepté: affiche les demandes DFLT qui ont été acceptées.
6. Rejeté : affiche les demandes DFLT qui ont été rejetées.



Le tableau de bord offre une vue centralisée de toutes les demandes DFLT (nouvelles, sauvegardées, envoyées, acceptées et rejetées)

Unité administrative	Pays	Demande de...	Produits / Ouvert	Demandé le	Demandé du	Demandé au	Statut	Niveau de r...	Date de relance
	Suisse	100000001	1	21 mai 2025	12 mai 2025	31 juil. 2025	Sauvegardé	0	>
	Suisse	100000041	1	27 mai 2025	1 janv. 2025	31 déc. 2025	Accepté	0	>



Page précédente



Accueil



Page suivante

Aperçu du tableau de bord

› Pour afficher une demande DFLT spécifique, utilisez le tableau de bord et recherchez par:

- › Numéro de demande de DFLT
- › Admin. Unit Name (Unité administrative)
- › Requested on (Date de demande)



Le *filtre* vous permet d'affiner votre recherche en appliquant des critères de filtre spécifiques.

The screenshot shows the 'Long-Term Suppliers Declarations' page. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher dans : "Applications"' and a filter icon. Below the search bar, there is a filter section with dropdown menus for 'Demande de DFLT', 'Admin. Unit Name', and 'Requested On'. The 'Requested On' field is highlighted with a red box. To the right of this section are buttons for 'Masquer la barre de filtres' and 'Filtres'. The main table displays two rows of data. The columns include 'Demandes (2)', 'Tout', 'Nouveau', 'Sauvegardé', 'Envoyé', 'Accepté', and 'Rejeté'. The data rows show 'Unité administrative' as 'Suisse', 'Pays' as 'Suisse', 'Demande de...' as '100000001' and '1000000041', 'Produits / Ouvert' as '1', 'Demandé le' as '21 mai 2025' and '27 mai 2025', 'Demandé du' as '12 mai 2025' and '1 janv. 2025', 'Demandé au' as '31 juil. 2025' and '31 déc. 2025', 'Statut' as 'Sauvegardé' and 'Accepté', and 'Niveau de r...' and 'Date de relance' columns.



Page précédente



Accueil



Page suivante

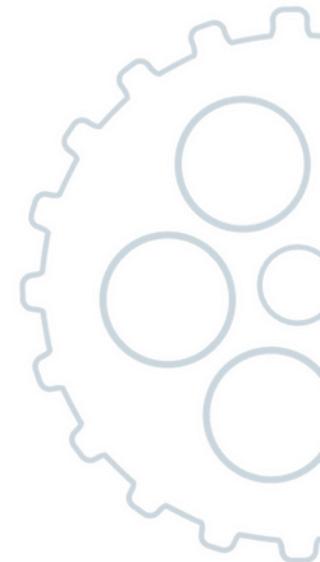
Gestion des DFLT

- › **Lorsqu'une nouvelle demande de DFLT vous est envoyée, un e-mail est envoyé à votre adresse e-mail de contact.**



1. Suivez les étapes de la section „Connexion à l'application“

Connexion à la application



Page précédente

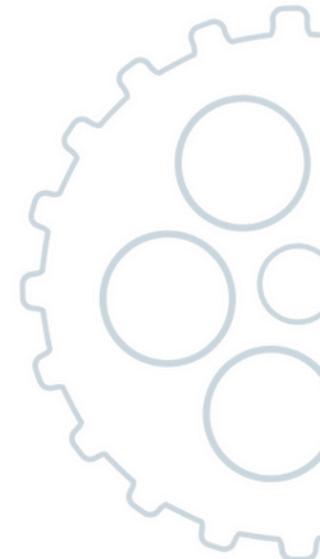


› **Le statut de préférence peut être complété de trois manières différentes:**

- › Individuellement par produit
- › Mise à jour en masse
- › Par fichier d'import



Les diapositives suivantes détaillent ces options.



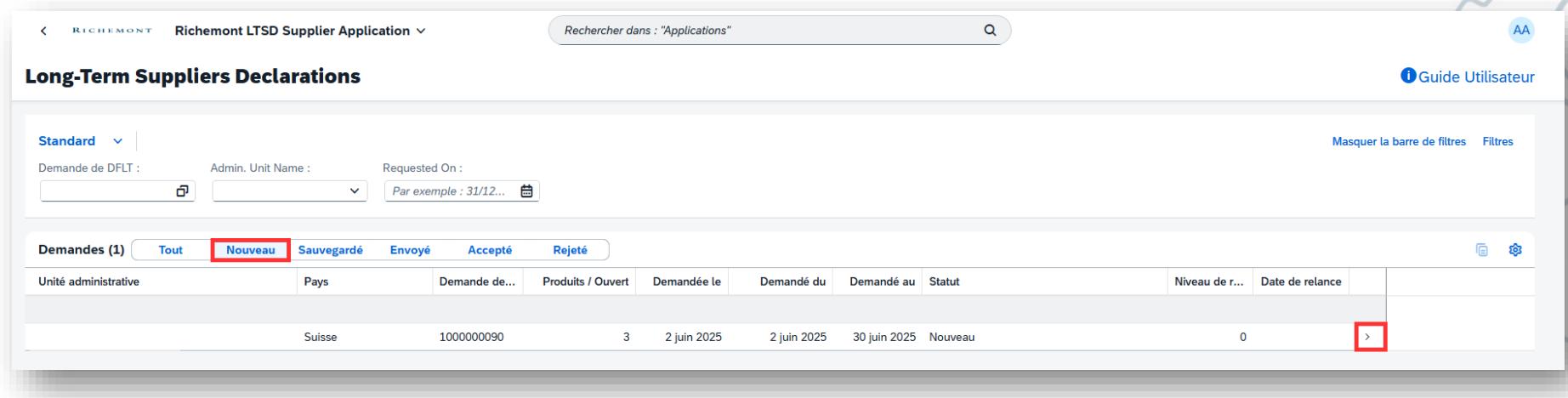
Page précédente



Gestion des DFLT

› Sur le tableau de bord, dans la section « Nouveau », vous trouverez la nouvelle demande DFLT

1. Ouvrez la demande en cliquant sur la flèche



Richemont LTSD Supplier Application

Long-Term Suppliers Declarations

Standard

Demande de DFLT : Admin. Unit Name : Requested On : Par exemple : 31/12...

Demandes (1)

Unité administrative	Pays	Demande de...	Produits / Ouvert	Demandé le	Demandé du	Demandé au	Statut	Niveau de r...	Date de relance
Suisse	1000000090	3	2 juin 2025	2 juin 2025	30 juin 2025	Nouveau	0	> <input type="button" value=""/>	



Page précédente



Accueil



Page suivante

Gestion des DFLT

Indiquez les informations relatives au statut de préférence pour chaque produit

1. Sélectionnez une valeur dans le menu déroulant pour compléter le statut de préférence de chaque produit

Produits

Tout (3) Ouvert (3)

<input type="checkbox"/>	Produit	Description produit	Produit Fournisseur	Statut de préférence
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Suisse au sens de tous les ALE mentionnés sur la page 1 de l'attestation"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Suisse au sens de tous les ALE mentionnés page 1 de l'attestation sauf: GCC/CCG, Colombie, Inde, Pérou, Philippines"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="Ne présente pas le caractère original au sens des ALE"/>

Annuler modifications en cours

En cliquant ici, je confirme que les informations contenues dans le document sont correctes et exactes.

 Vous pouvez sauvegarder la demande DFLT et la compléter ultérieurement. Vous trouverez ensuite la DFLT dans la section «Sauvegardé» du tableau de bord



Page précédente



Accueil



Page suivante

Gestion des DFLT



Mise à jour en masse

› Pour gérer le statut de préférence de plusieurs produits, vous pouvez procéder comme suit:

1. Sélectionner : sélectionnez tous les produits qui ont le même statut de préférence
2. Sélectionner : sélectionnez le statut de préférence correct dans les options du menu déroulant
3. Mettre à jour : cliquez sur le bouton « Mise à jour en masse »

Cela appliquera le statut de préférence sélectionné à tous les produits que vous avez sélectionnés

Produits			
Tout (3)		Ouvert (3)	
Produit	Description produit	Produit Fournisseur	Statut de préférence
<input type="checkbox"/>			

1

2

3

Mise à jour en masse

Suisse au sens de tous les ALE mentionnés sur la page 1 de l'attestation

Suisse au sens de tous les ALE mentionnés page 1 de la ^{attestation} sauf: GCC/CCG, Colombie, Inde, Pérou, Philippines

Ne présente pas le caractère original au sens des ALE



Page précédente



Accueil



Page suivante

Gestion des DFLT

➤ **Suivez ces étapes pour charger en masse le statut de préférence par fichier d'import:**

1. Exporter le modèle : cliquez sur le bouton « Exporter » pour télécharger la liste des produits au format requis

 Maintenance par fichier d'import

Produits

Tout (3) Ouvert (3) Mise à jour en masse

<input type="checkbox"/>	Produit	Description produit	Produit Fournisseur	Statut de préférence	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

 Exporter Importer



Page précédente



Accueil

Page suivante



Remplir le fichier

1. Ouvrez le fichier téléchargé dans Excel
2. Pour chaque produit listé, utilisez le menu déroulant dans la colonne D pour sélectionner le statut de préférence approprié



Maintenance par
fichier d'import



**Important : ne modifiez pas
l'ordre des colonnes et
n'ajoutez pas de colonnes
supplémentaires.**



Page précédente



Page suivante

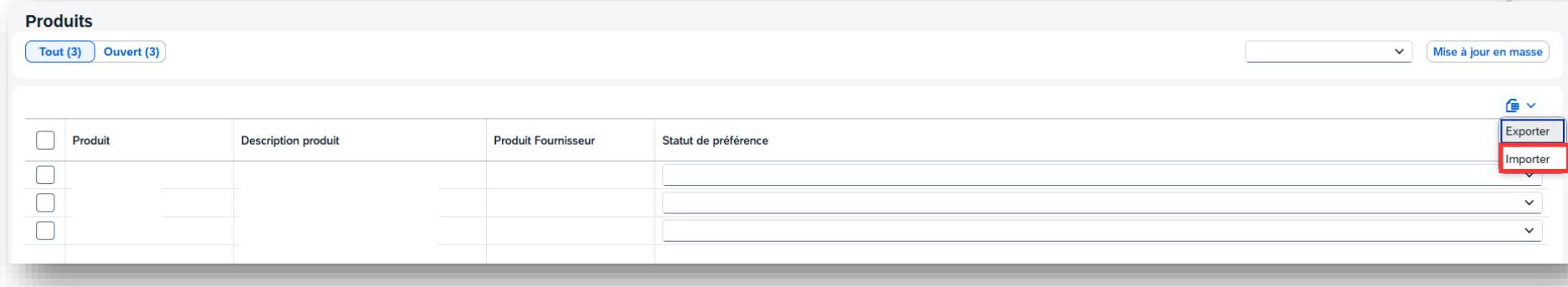


Gestion des DFLT

Importer le fichier

1. Retournez à l'application
2. Cliquez sur « Importer »
3. Sélectionnez votre fichier complété
4. Téléchargez-le

Le système mettra à jour le statut de préférence en conséquence.



Produits

Tout (3) Ouvert (3)

<input type="checkbox"/> Produit	Description produit	Produit Fournisseur	Statut de préférence
<input type="checkbox"/>			

Mise à jour en masse

Exporter

Importer



Page précédente



Accueil



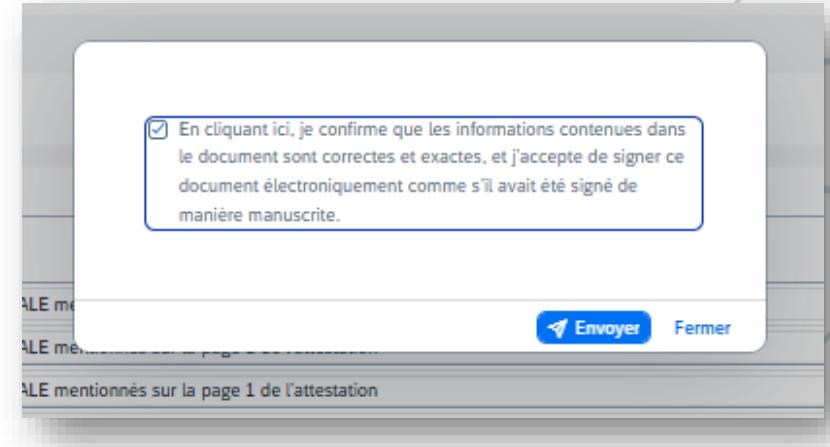
Page suivante

Envoi des DFLT

Envoi des DFLT

1. Vérifiez le statut de préférence du produit : assurez-vous qu'un statut de préférence a été attribué à chaque produit
2. Cliquez sur « Envoyer »
3. Confirmez : confirmez l'exactitude des informations contenues dans le document en cochant la case de confirmation. Cela activera le bouton « Soumettre », sur lequel vous pourrez ensuite cliquer pour soumettre la demande LTSD aux Maisons

 Retrouvez la demande LLE
dans la section « Envoyé »
du tableau de bord

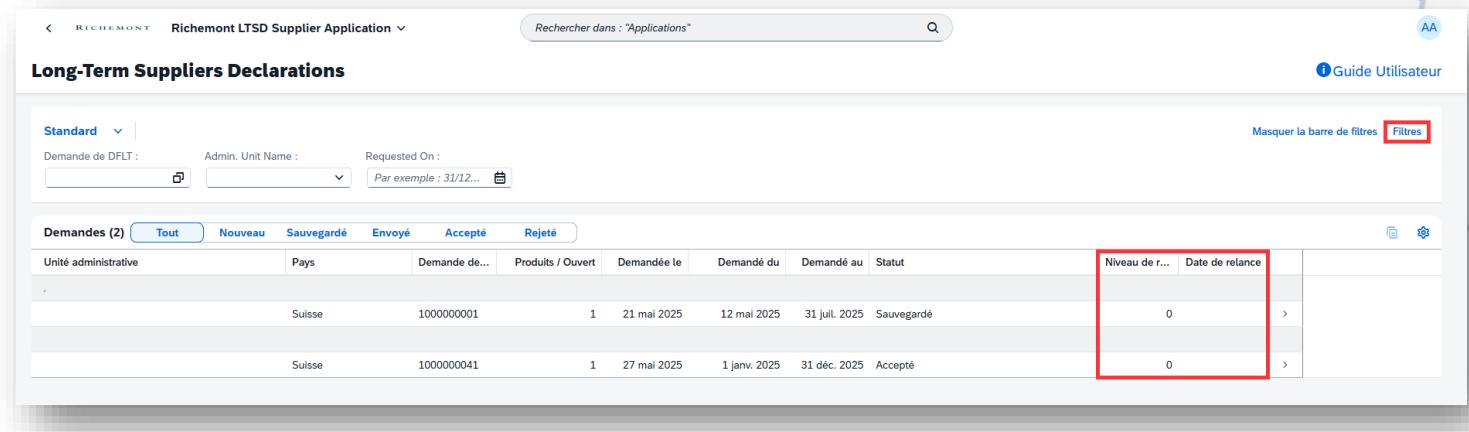


Niveau de relance des demandes DFLT

- › **Niveau de relance des demandes DFLT** : pour garantir des réponses rapides aux demandes DFLT, la liste des demande DFLT comprend les colonnes « Niveau de relance » et « Date de relance ».

Le « Niveau de relance » (1 à 3) indique l'urgence en fonction du retard de votre réponse.

Veuillez donner la priorité aux demandes avec des niveaux de relance plus élevés.



Unité administrative	Pays	Demande de...	Produits / Ouvert	Demandée le	Demandé du	Demandé au	Statut	Niveau de r...	Date de relance
	Suisse	100000001	1	21 mai 2025	12 mai 2025	31 juil. 2025	Sauvegardé	0	>
	Suisse	1000000041	1	27 mai 2025	1 janv. 2025	31 déc. 2025	Accepté	0	>



Page précédente



Accueil



Page suivante



Richemont