

Questions fréquentes: Facture Corteva par l'intermédiaire du réseau d'affaires SAP

1. Contenu du document

1. Contenu du document	1
2. Questions fréquentes	2
2.1. Vue d'ensemble.....	2
Qu'est-ce que la facturation électronique dans SAP Business Network ?	2
Puis-je envoyer toutes mes factures à Corteva via le SAP Business Network ?	2
À quel type de compte dois-je soumettre mes factures ?.....	2
Les frais sont-ils calculés par client ou par compte ?	2
Y a-t-il une limite au nombre de documents que je peux traiter sur cette plateforme ?	2
Quel est l'impact pour moi si je fais affaire avec plusieurs entités Corteva ?.....	2
2.2. Soumettre une facture (envoyer une facture à Corteva)	3
Comment créer une facture dans SAP Business ?	3
Combien de temps faut-il pour que le client (Corteva) reçoive ma facture ?	3
Comment savoir si mon client (Corteva) a reçu ma facture ?	3
Pouvons-nous soumettre notre propre facture ?.....	3
Comment puis-je ajouter des informations fiscales à ma facture ?	3
Comment puis-je créer une Note de Crédit ?.....	3
2.3. État de la facture	4
Pourquoi ma facture a-t-elle été rejetée ?	4
Comment puis-je modifier et soumettre une facture rejetée ou pas accepté ?.....	4
2.4. Paiement des factures	4
Comment puis-je modifier mon adresse de remise et mes renseignements bancaires ?	4
3. Contrôle de Document	5

2. Questions fréquentes

2.1. Vue d'ensemble

Qu'est-ce que la facturation électronique dans SAP Business Network ?

La facturation électronique dans SAP Business Network permet aux fournisseurs de créer, d'envoyer et de suivre les factures numériquement.

Puis-je envoyer toutes mes factures à Corteva via le SAP Business Network ?

Ceci dépendra de l'entité juridique à laquelle vous facturez :

- La capacité de facturation électronique au sein du SAP Business Network ne peut être utilisé que pour facturer les entités juridiques de Corteva Crop Protection résidant aux États Unies, au Canada, au Royaume-Uni, en France, en Allemagne, en Suisse, et Espagne.
- Lorsque vous facturez à une autre entité Légale (ceci inclut les entités juridiques dans notre entreprise dans Seeds Business), vous devrez utiliser d'autres canaux de facturation.

À quel type de compte dois-je soumettre mes factures ?

Ce service sera gratuit ou en a des frais associés ?

Il est à votre discrétion, en tant que fournisseur, de choisir votre type de compte préféré :

- Si vous choisissez de faire des transactions avec Corteva dans le cadre d'un compte d'entreprise, vous serez facturé pour les transactions que vous effectuez avec Corteva. Corteva n'est pas responsable des frais associés à l'utilisation du réseau SAP Business. Pour en savoir plus sur les types de comptes et les frais connexes, veuillez visiter la [Page sur les comptes et la tarification du SAP Business Networks.](#)
- Il y a une autre option pour effectuer des transactions avec Corteva, il s'agit du **compte standard, qui est gratuit** quel que soit le nombre de transactions.

Les frais sont-ils calculés par client ou par compte ?

Pour des questions sur les frais associés à l'utilisation de compte, veuillez contacter SAP directement ou visiter la [Page sur les comptes et la tarification du SAP Business Networks.](#)

Y a-t-il une limite au nombre de documents que je peux traiter sur cette plateforme ?

Il n'y a pas de limite aux documents que vous pouvez traiter via SAP Business Network.

Si vous avez un compte d'entreprise, des frais peuvent s'appliquer en fonction du volume de documents et de transactions.

Quel est l'impact pour moi si je fais affaire avec plusieurs entités Corteva ?

Les fournisseurs qui traitent avec plusieurs entités devront soumettre des factures séparément pour chaque entité comme vous le faites aujourd'hui. La seule modification est que vous devrez soumettre des factures par l'intermédiaire de SAPBN si elles sont payées par les entités de Corteva Crop Protection résidant aux États-Unis, au Canada, au Royaume-Uni, en France, en Allemagne et en Suisse Espagne - l'entité à partir de laquelle vous effectuez la facturation appartient également à l'un des pays mentionnés.

2.2. Soumettre une facture (envoyer une facture à Corteva)

Comment créer une facture dans SAP Business ?

Vous pouvez créer une facture à partir du bon de commande (appelée « PO-flip »).

Pour savoir comment créer une facture PO, veuillez consulter :

- [Cet article de connaissances dans le centre d'aide SAP.](#)
- Vous pouvez également consulter cette vidéo, disponible dans les langues suivantes : [Anglais](#), [Français](#), [Italien](#), [Espagnol](#), [Brésilien](#), [Portugais](#), [Chinois](#) et [Japonais](#).

Combien de temps faut-il pour que le client (Corteva) reçoive ma facture ?

La soumission des factures est immédiate, et vous verrez le statut en temps réel.

Comment savoir si mon client (Corteva) a reçu ma facture ?

Depuis votre compte, accédez à l'onglet 'Factures'. Vous y verrez toutes les factures que vous avez soumises à vos clients (p. ex., Corteva) ainsi que leur statut.

Pour un aperçu de ce que représente chacun de ces états d'acheminement / de facture, veuillez consulter [cet article](#).

Pouvons-nous soumettre notre propre facture ?

Oui, sur les entités juridiques de Corteva configurées pour permettre la facturation électronique via le réseau SAP Business (États-Unis, Canada, Royaume-Uni, Allemagne, France, Suisse et Espagne), les pièces jointes sont autorisées, ce qui vous permet d'ajouter votre facture interne sous forme de fichier cXML à la facture du réseau SAP Business.

Voir notre démo vidéo sur la facture NON-PO dans les langues suivantes : [Anglais](#), [Allemand](#), [Français](#), [Italien](#), [Espagnol](#), [Brésilien](#), [Portugais](#), [Chinois](#) et [Japonais](#).

Comment puis-je ajouter des informations fiscales à ma facture ? (par exemple, 0 % de taxe ou TVA)

Oui, vous pouvez ajouter des informations fiscales à l'en-tête ou au niveau de la ligne de la facture dans les pays où les règles de facturation* de Corteva le permettent. Pour plus d'informations, veuillez consulter cet article dans le centre d'aide SAP.

*Vous trouverez ici un article sur la façon de [revoir les différentes règles de transaction de votre client \(Corteva\)](#).

Comment puis-je créer une Note de Crédit ?

Une note de crédit est créée sur la base de la facture respective.

Pour savoir comment créer la note de crédit veuillez consulter cette vidéo, disponible dans les langues suivantes: [Anglais](#), [Allemand](#), [Français](#), [Italien](#), [Espagnol](#), [Brésilien](#), [Portugais](#), [Chinois](#) et [Japonais](#).

2.3. État de la facture

Pourquoi ma facture a-t-elle été rejetée ?

Le rejet se produit lorsque la facture viole les exigences de facturation établies par votre client (Corteva).

Les factures sont rejetées soit :

- Automatiquement par le système si celles-ci ne sont pas alignées sur les règles de facturation de Corteva. Vous trouverez ici un article sur la façon de revoir les différentes [règles de transaction de votre client](#) (Corteva).
- Manuellement par Corteva (p. ex., si le matériel de facturation n'est pas reçu ou un service n'a pas été fourni). Dans ce cas, vous devriez recevoir une lettre de rejet vous informant de la raison pour laquelle la facture a été rejetée manuellement par Corteva. Modifier

Comment puis-je modifier et soumettre une facture rejetée ou pas accepté ?

Veillez-vous référer à [cet article sur connaissances](#) pour trouver les détails.

2.4. Paiement des factures

Comment puis-je modifier mon adresse de remise et mes renseignements bancaires ?

Vous devrez mettre à jour vos renseignements dans deux endroits distincts :

- Vous devrez modifier vos renseignements bancaires dans votre profil SAP Business Network lorsque vous aurez défini votre adresse de remise (*). En faisant ceci, les factures seront soumises avec vos détails mis à jour.
Pour des instructions vidéo, consultez nos vidéos de démonstration dans les langues suivantes : [Anglais](#), [Allemand](#), [Français](#), [Italien](#), [Espagnol](#), [Brésilien](#), [Portugais](#), et [Japonais](#).
- En outre, vous devrez mettre à jour les informations de votre compte bancaire dans le système Corteva pour vous assurer que le processus de paiement de Corteva utilise les coordonnées bancaires correctes. Pour ce faire, veuillez envoyer une réponse révisée à votre questionnaire d'inscription Corteva ou au questionnaire d'inscription Corteva Legacy tel que décrit [dans le présent document](#). Si vous ne trouvez pas cette option pour mettre à jour vos coordonnées bancaires, veuillez communiquer avec supplier.management.slp@corteva.com afin de mettre à jour vos coordonnées bancaires.

(*) Information Additionnelle :

Vous devez être l'administrateur ou avoir la permission de profil de paiement pour créer/mettre à jour vos détails de versement.

Veillez noter que vous pouvez recevoir un message d'erreur lorsque vous tentez de soumettre des factures si vous n'avez pas ajouté d'informations bancaires à votre adresse de paiement. Si cela se produit, vous pouvez cliquer sur Ajouter les détails des comptes bancaires pour configurer votre adresse de paiement avec les informations bancaires. Après avoir ajouté des informations bancaires, vous serez redirigé vers la page de saisie de facture et pourrez soumettre la facture.

3. Contrôle de Document

Version de Document	1.0
Dernière date de révision	28 Mai 2025
Point de contact	Pour toute question concernant le contenu de ce document, veuillez contacter Corteva Procurement via la section Support du Corteva SAP Ariba Portail d'information des fournisseurs
Appartenance de Document	Ce document appartient à l'organisation d'approvisionnement de Corteva. Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, stockée dans un système de récupération ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par tout moyen électronique, mécanique, photocopieur, enregistrement ou autre sans le consentement préalable de Corteva.