

Répondre au questionnaire présenté par Corteva

1. Introduction

Le [processus d'enregistrement pour fournisseurs Corteva](#) et le [processus d'enregistrement 'Legacy' des fournisseurs](#) sont suivis à l'appui de nos activités de protection des cultures en Amérique du Nord, dans la zone EMEA et en Amérique latine. À compter de juillet 2025, ces processus seront également utilisés pour soutenir nos activités de protection des cultures dans la région Asie-Pacifique.

Corteva et ses fournisseurs établissent, grâce à ces processus, une connexion via le SAP Business Network (SAPBN) qui permet :

- Échanger de bons de commande, de confirmations de commandes, d'avis de livraison anticipée et d'autres documents tactiques par voie électronique au moyen du SAPBN (ce qu'on appelle une relation commerciale du SAP Business Network)
- Échanger de questionnaires, collecte de certificats, accès/rectification des données relatives aux fournisseurs dans notre système ou participation à des événements d'approvisionnement (ce qu'on appelle une relation stratégique du SAP Business Network).

Ce document donne une vue d'ensemble de la façon dont les fournisseurs qui ont complété le processus d'enregistrement ou d'enregistrement 'legacy' auprès de Corteva recevront des questionnaires supplémentaires de Corteva par l'intermédiaire du SAP Business Network et comment y répondre.

Pour en savoir plus sur la façon dont Corteva tire parti du SAP Business Network, vous pouvez consulter notre portail d'information sur les fournisseurs Ariba : <https://support.ariba.com/Corteva>

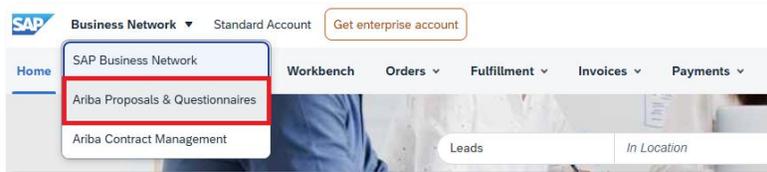
2. Notification Email

Lorsqu'un nouveau questionnaire vous êtes envoyé par Corteva, vous serez notifié à travers une notification mail provenant du SAP Business Network (SAPBN) :

- Le domaine de l'expéditeur sera: XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com
- Le sujet et la présentation de ce courriel varieront selon le type de questionnaire que l'on vous demande de remplir (p. ex., questionnaire de qualification, questionnaire d'affirmation du code de conduite, etc.)
- Le corps du mail comprendra :
 - o L'heure à laquelle le questionnaire sera ouvert ou disponible pour que le fournisseur puisse le remplir.
 - o Un lien que le fournisseur doit utiliser pour se connecter au SAP Business Network en utilisant ses identifiants existants pour accéder au questionnaire.

3. Localiser les questionnaires

Lorsque vous accédez au SAP Business Network à partir de la notification par mail, vous devriez être automatiquement dirigé vers le questionnaire. Si ce n'est pas le cas, veuillez accéder à l'onglet **Propositions et questionnaires d'Ariba** :



Si vous collaborez avec d'autres clients par l'intermédiaire du SAP Business Network, veuillez-vous assurer que vous êtes sur la page Ariba Proposals & Questionnaires pour Corteva :



Dans l'onglet Propositions et questionnaires d'Ariba pour Corteva, vous verrez tous les questionnaires de Corteva que vous avez remplis ou que vous devez remplir :

Registration Questionnaires			
Title	ID	End	
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365	3/	
Qualification Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Bio C... View m
Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	06/07/2025 03:28 PM	

Dans l'exemple ci-dessus, nous voyons trois sections différentes avec des questionnaires :

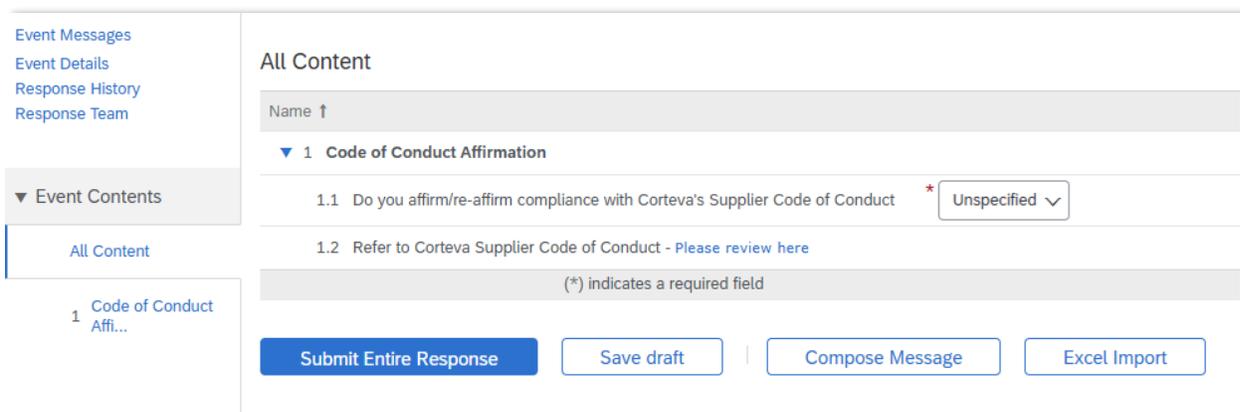
- **Questionnaires d'enregistrement:**
 Cette section comprendra les questionnaires d'enregistrement o d'enregistrement 'legacy'.
 Pour obtenir des conseils sur la façon de les remplir, veuillez consulter les documents ci-dessous :
 - [Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs](#)
 - [Questionnaire d'enregistrement legacy des fournisseurs](#)
- **Questionnaires de qualification:**
 Dans le cas où Corteva vous demande de remplir un questionnaire de qualification, vous trouverez le lien vers ce questionnaire ici.
- **Questionnaires:**
 Vous trouverez ici tout autre questionnaire que Corteva vous demande de remplir. Des exemples pourraient être le questionnaire d'affirmation du code de conduite, le questionnaire modulaire sur l'enregistrement legacy des fournisseurs ou le questionnaire sur les certificats.

4. Réalisation des questionnaires

Pour commencer à travailler avec un questionnaire, cliquez sur le nom du questionnaire :

Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM

Le questionnaire s'ouvrira :



The screenshot shows the 'All Content' section of a questionnaire. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Event Messages', 'Event Details', 'Response History', 'Response Team', and 'Event Contents'. Under 'Event Contents', 'All Content' is selected. Below this, a list of sections is shown, with '1 Code of Conduct Affi...' selected. The main content area displays the following questions:

- 1.1 Do you affirm/re-affirm compliance with Corteva's Supplier Code of Conduct * Unspecified ▾
- 1.2 Refer to Corteva Supplier Code of Conduct - [Please review here](#)

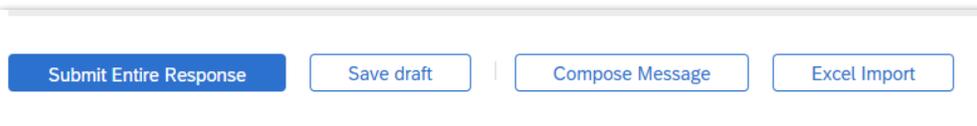
Below the questions, there is a note: '(*) indicates a required field'. At the bottom, there are four buttons: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Tous les questionnaires ont une présentation similaire à celle ci-dessus :

- Sur le côté gauche, vous verrez la liste des sections présentes dans le questionnaire. Cette liste sera différente par questionnaire – le questionnaire de cet exemple ne comporte qu'une seule section.
- Au milieu, vous verrez les questions que vous devez examiner ou remplir. Vous devrez mettre à jour cette section avec vos réponses.

Une fois que vous avez rempli toutes les sections du questionnaire, veuillez utiliser la fonction 'Soumettre la réponse complète' pour envoyer le questionnaire complet à Corteva. S'il y a un champ obligatoire en attente d'être rempli, vous recevrez un message d'erreur à corriger.

Vous pouvez également utiliser la fonction 'Enregistrer en tant que brouillon' à tout moment pour enregistrer le questionnaire sans l'envoyer.



This image shows a close-up of the bottom buttons of the questionnaire interface: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Veuillez noter que ces questionnaires peuvent être disponibles dans différentes langues.

Vous trouverez ici des conseils pour [configurer vos préférences de langue SAP Business Network](#).

5. Contrôle des documents

Version Document	1.0
Dernière date de révision	19 mai 2025
Point de contact	Pour toute question concernant le contenu de ce document, veuillez contacter Corteva Procurement via la section Support du Corteva SAP Ariba Supplier information portail
Propriétaire du document	Ce document appartient à l'organisation Corteva Procurement. Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, stockée dans un système de récupération ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par tout moyen électronique, mécanique, photocopieur, enregistrement ou autre sans le consentement préalable de Corteva.