

Rispondere al questionario Inviato da Corteva

1. Introduzione

Il [processo di registrazione dei fornitori Corteva](#) e il [processo di registrazione 'legacy' dei fornitori Corteva](#) vengono seguiti a supporto delle nostre attività di protezione delle colture in Nord America, EMEA e America Latina. A partire da luglio 2025, questi processi saranno utilizzati anche per le nostre attività di protezione delle colture nell'area APAC.

Come risultato di questi processi, Corteva e i fornitori stabiliscono una connessione attraverso la SAP Business Network, che consente:

- Scambio di ordini di acquisto, conferme d'ordine, avvisi di spedizione anticipati e altri documenti tattici per via elettronica attraverso la rete (la cosiddetta relazione commerciale SAP Business Network).
- Scambio di questionari, raccolta di certificati, accesso/rettifica dei dati del fornitore nel nostro sistema o partecipazione a eventi di sourcing (le cosiddette relazioni strategiche di SAP Business Network).

Questo documento fornisce una panoramica su come i fornitori che hanno completato il processo di registrazione o di registrazione legacy con Corteva riceveranno ulteriori questionari da Corteva attraverso il SAP Business Network e su come rispondere a tali questionari.

Per ulteriori informazioni su come Corteva sfrutta la SAP Business Network, potete consultare il nostro portale informativo sui fornitori Ariba: <https://support.ariba.com/Corteva>

2. Notifica via e-mail

Quando Corteva vi invia un nuovo questionario, sarete avvisati tramite una notifica via e-mail proveniente dal SAP Business Network (SAPBN):

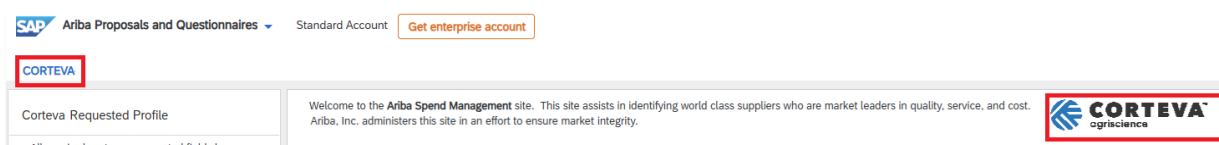
- Il dominio e-mail del mittente sarà: XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com
- L'oggetto e il layout dell'e-mail variano a seconda del tipo di questionario che vi viene chiesto di compilare. (ad esempio Qualification questionnaire, Code of conduct affirmation questionnaire, , etc.)
- Il corpo dell'e-mail includerà:
 - o L'orario in cui il questionario sarà aperto o disponibile per la compilazione da parte del fornitore.
 - o Un link che il fornitore deve utilizzare per accedere a SAP Business Network utilizzando il proprio account esistente.

3. Individuare i questionari

Quando si accede a SAP Business Network dall'e-mail di notifica, si dovrebbe essere automaticamente indirizzati al questionario. Se così non fosse, si prega di navigare nella scheda [Proposte e questionari Ariba](#):



Se collaborate con altri clienti attraverso il SAP Business Network, assicuratevi di essere nella pagina Ariba Proposals & Questionnaires per Corteva:



Nella scheda Proposte e questionari Ariba per Corteva sono visualizzati tutti i questionari Corteva completati o in attesa di essere completati:

Registration Questionnaires			
Title	ID		End
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365		3/...
Qualification Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Bio C... View m
Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	06/07/2025 03:28 PM	

Nell'esempio precedente vediamo tre diverse sezioni con questionari:

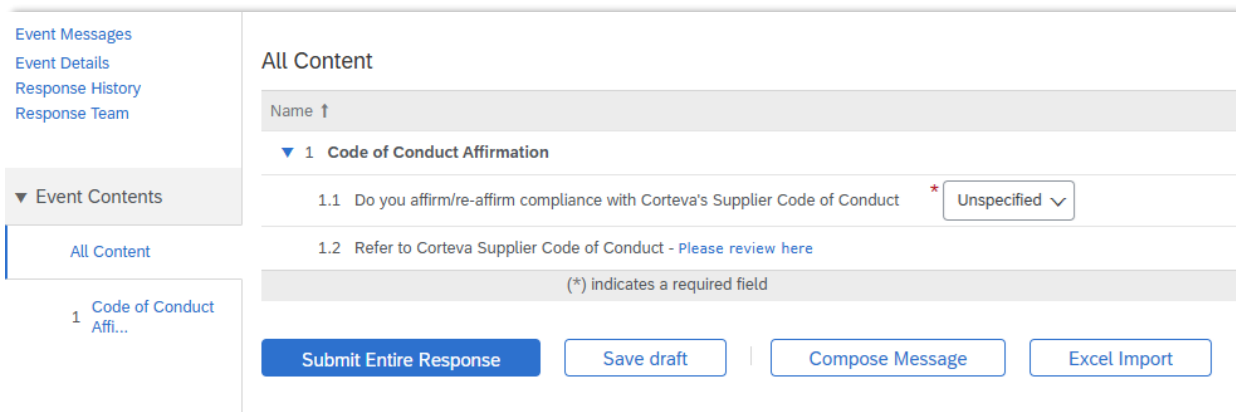
- **Questionari di registrazione:**
Questa sezione comprende i questionari per la registrazione o la legacy registration.
Per informazioni sulla loro compilazione, consultare i documenti riportati di seguito:
 - o [Processo di registrazione dei fornitori](#)
 - o [Processo di registrazione 'legacy' dei fornitori](#)
- **Questionari di qualificazione:**
Nel caso in cui Corteva richieda la compilazione di un questionario di qualificazione, troverete il link a tale questionario qui.
- **Questionari**
Qui troverete tutti gli altri questionari che Corteva richiede di compilare. Un esempio potrebbe essere il Questionario di affermazione del Codice di Condotta, the Legacy Supplier Registration Modular Questionnaire or the Certificate questionnaire.

4. Compilazione dei questionari

Per iniziare a lavorare con un questionario, fare clic sul nome del questionario:

Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM

Il questionario si aprirà:



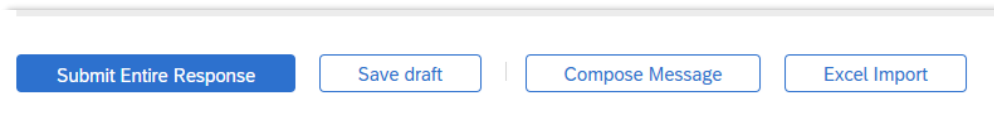
The screenshot shows the questionnaire interface. On the left is a sidebar with navigation options: Event Messages, Event Details, Response History, Response Team, Event Contents, All Content, and a list item for 'Code of Conduct Affi...'. The main content area is titled 'All Content' and shows a question '1.1 Do you affirm/re-affirm compliance with Corteva's Supplier Code of Conduct' with a dropdown menu set to 'Unspecified'. Below the question is a link '1.2 Refer to Corteva Supplier Code of Conduct - Please review here' and a note '(*) indicates a required field'. At the bottom are four buttons: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Tutti i questionari hanno un layout come quello sopra riportato:

- Sul lato sinistro, viene visualizzato l'elenco delle sezioni presenti nel questionario. L'elenco sarà diverso a seconda del questionario: il questionario di questo esempio ha solo una sezione.
- Al centro sono visualizzate le domande effettive da rivedere/completare. Dovrete aggiornare questa sezione con le vostre risposte.

Una volta completate tutte le sezioni del questionario, utilizzare la funzione “Invia risposta completa” per inviare il questionario completo a Corteva. Se c'è qualche campo obbligatorio da compilare, riceverete un messaggio di errore per la correzione.

È inoltre possibile utilizzare la funzione “Salva come bozza” in qualsiasi momento per salvare il questionario senza inviarlo.



A close-up of the bottom buttons from the questionnaire interface: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Si noti che questi questionari potrebbero essere disponibili in diverse lingue.

Qui potete trovare indicazioni su [come configurare le preferenze linguistiche di SAP Business Network](#).

5. Controllo dei Documenti

Versione del documento	1.0
Ultima versione del documento	19 maggio 2025
Punto di contatto	Per qualsiasi domanda relativa al contenuto di questo documento, si prega di contattare Corteva Procurement attraverso la sezione Support del sito web Corteva SAP Ariba Supplier information portal
Proprietario del documento	Questo documento è di proprietà dell'organizzazione Corteva Procurement. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso di Corteva.