

Responder ao Questionário enviado pela Corteva

1. Introdução

O [processo de Cadastro de Fornecedores da Corteva](#) e o [processo de Cadastro de Fornecedores Legacy da Corteva](#) são seguidos em apoio à nossa unidade de Proteção de Cultivos na América do Norte, EMEA e América Latina. A partir de julho de 2025, esses processos também serão utilizados em apoio à nossa unidade de Proteção de Cultivos na APAC.

Como resultado destes processos, a Corteva e os Fornecedores estabelecem uma conexão através da SAP Business Network, que permite:

- Troca de ordens de compra, confirmações de pedidos, avisos antecipados de embarque e outros documentos eletronicamente por meio da rede (o que é conhecido como SAP Business Network Trading Relationship).
- Troca de questionários, coleta de certificados, permissão para acessar/retificar seus dados de fornecedor em nosso sistema ou participação em eventos de sourcing (o que é conhecido como SAP Business Network Strategic Relationship).

Este documento fornece uma visão geral de como os fornecedores que concluíram o processo de Registro ou Registro Legacy com a Corteva receberão questionários adicionais da Corteva por meio do SAP Business Network e como respondê-los.

Para mais informações sobre como a Corteva utiliza o SAP Business Network, você pode consultar nosso Portal de Informações de Fornecedores do Ariba: <https://support.ariba.com/Corteva>

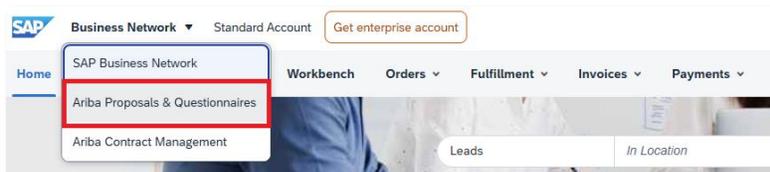
2. Notificação de E-mail

Quando um novo questionário for enviado a você pela Corteva, você será notificado por meio de uma notificação por e-mail proveniente da SAP Business Network (SAPBN):

- O domínio do e-mail do remetente será: XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com
- O assunto e o layout do e-mail variam dependendo do tipo de questionário que você deve preencher (por exemplo, questionário de qualificação, questionário de afirmação do código de conduta, questionário de avaliação de risco, etc.).
- O corpo do e-mail incluirá:
 - o O prazo em que o questionário estará aberto ou disponível para o fornecedor preencher.
 - o Um link que o fornecedor deve usar para efetuar login no SAP Business Network usando suas credenciais existentes para acessar o questionário.

3. Localize os Questionários

Ao acessar a SAP Business Network a partir da notificação por e-mail, você será direcionado automaticamente para o questionário. Caso contrário, navegue até a aba "Proposals e Questionnaires" do Ariba:



Se você colaborar com outros clientes por meio do SAP Business Network, certifique-se de estar na página "Proposals e Questionnaires" do Ariba para a Corteva:



Na aba "Proposals e Questionnaires" para a Corteva, você verá todos os Questionários da Corteva que você já concluiu ou que ainda precisam ser concluídos:

Registration Questionnaires			
Title	ID	End	
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365	3/...	
Qualification Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Bio C... View m
Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	06/07/2025 03:28 PM	

No exemplo acima vemos três seções diferentes com questionários:

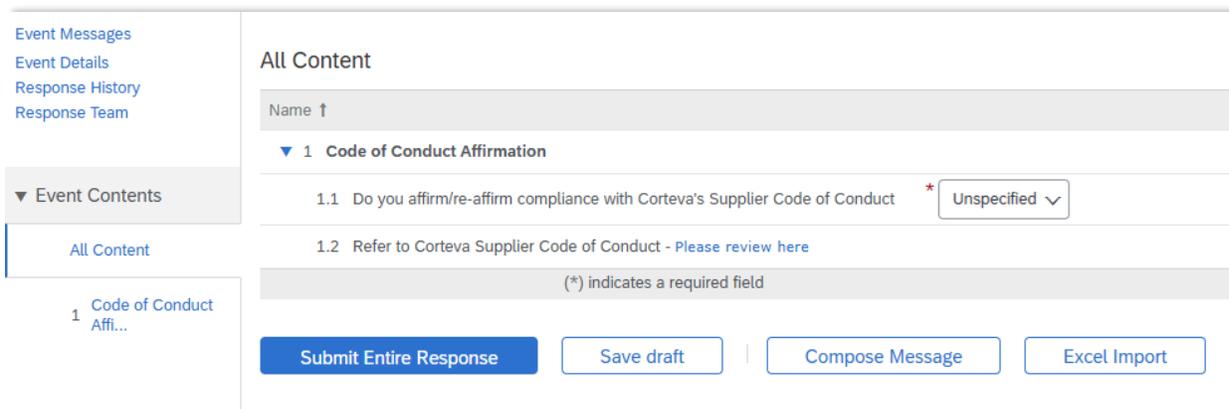
- **Questionários de Registro:**
Esta seção incluirá os questionários de Registro ou Registro Legacy.
Para obter orientações sobre como preenchê-los, consulte os documentos abaixo:
 - o [Supplier Registration Questionnaire](#)
 - o [Legacy Supplier Registration Questionnaire](#)
- **Questionários de Qualificação:**
Caso a Corteva precise que você preencha um Questionário de Qualificação, você encontrará o link para esse questionário aqui.
- **Questionários:**
Aqui você encontrará qualquer outro questionário que a Corteva exija que você preencha.
Exemplos disso podem ser o Questionário de Afirmação do Código de Conduta, o Questionário Modular de Registro de Fornecedor Legacy ou o Questionário de Certificação.

4. Preenchimento de Questionários

Para começar a trabalhar com um questionário, clique no nome do questionário:

Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM

O questionário será aberto:



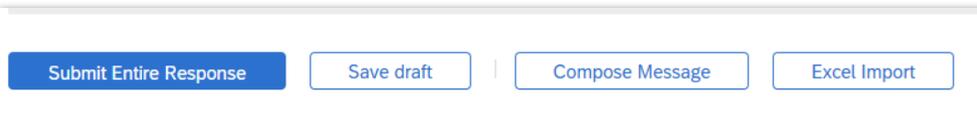
The screenshot shows the 'All Content' editor for a questionnaire. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Event Messages', 'Event Details', 'Response History', 'Response Team', and 'Event Contents'. Under 'Event Contents', 'All Content' is selected, and a list shows '1 Code of Conduct Affi...'. The main area is titled 'All Content' and contains a list of sections. Section 1 is 'Code of Conduct Affirmation'. It includes two items: '1.1 Do you affirm/re-affirm compliance with Corteva's Supplier Code of Conduct' with a dropdown menu set to 'Unspecified', and '1.2 Refer to Corteva Supplier Code of Conduct - Please review here'. A note below states '(*) indicates a required field'. At the bottom, there are four buttons: 'Submit Entire Response' (highlighted in blue), 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Todos os questionários têm um layout como o acima:

- No lado esquerdo, você verá a lista de seções presentes no questionário. Esta lista será diferente para cada questionário – o questionário deste exemplo possui apenas uma seção.
- No meio, você verá as perguntas reais que precisa revisar/completar. Você precisará atualizar esta seção com suas respostas.

Após preencher todas as seções do questionário, utilize a função "Enviar Resposta Completa" para enviar o questionário completo à Corteva. Caso haja algum campo obrigatório pendente de preenchimento, você receberá uma mensagem de erro para correção.

Você também pode usar a funcionalidade 'Salvar como rascunho' a qualquer momento para salvar o questionário sem enviá-lo.



This image shows a close-up of the four action buttons from the previous screenshot: 'Submit Entire Response' (blue), 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Observe que esses questionários podem estar disponíveis em diferentes idiomas.

Aqui você encontra orientações sobre como [configurar suas preferências de idioma do SAP Business Network](#).

5. Controle de Documentos

Versão do documento	1.0
Data da última revisão	19 de maio de 2025
Ponto de contato	Para qualquer dúvida sobre o conteúdo deste documento, entre em contato com a Corteva Procurement por meio da seção Suporte do portal de informações do fornecedor SAP Ariba da Corteva .
Proprietário do documento	Este documento é propriedade da organização de Compras da Corteva. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio da Corteva.