

# Preguntas Frecuentes: Emisión de facturas a través de SAP Business Network

## 1. Contenido de este documento

1. Contenido de este documento.....	1
2. Preguntas frecuentes.....	2
2.1. Introducción y alcance.....	2
¿Qué es la funcionalidad de e-invoicing en SAP Business Network? .....	2
¿Qué tipo de cuenta SAP Business Network necesito para emitir facturas? .....	2
En las cuentas Empresariales, ¿Los gastos se calculan por cliente o por cuenta? .....	2
¿Hay un límite de documentos que pueda compartir a través de SAP Business Network? .....	2
¿Cuál es el impacto para mí como proveedor si trabajo con distintas entidades Corteva? .....	2
2.2. Emisión y envío de factura a Corteva .....	3
¿Cómo se crea una factura en SAP Business Network?.....	3
¿Cuánto tiempo tardará mi cliente (Corteva) en recibir mis facturas? .....	3
¿Cómo sabré si mi cliente (Corteva) ha recibido mi factura? .....	3
¿Puedo emitir mi propia factura? .....	3
¿Cómo puedo añadir impuestos a mis facturas?.....	3
¿Cómo puedo crear una nota de crédito?.....	3
2.3. Estado de sus facturas .....	4
¿Por qué ha sido rechazada mi factura?.....	4
¿Cómo puedo editar y reenviar un documento que haya sido rechazado?.....	4
2.4. Pago de facturas .....	4
¿Cuándo se pagará mi factura? .....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
¿Cómo puedo cambiar la dirección de remesa e información bancaria? .....	4
3. Control del documento.....	5

## 2. Preguntas frecuentes

### 2.1. Introducción y alcance

#### ¿Qué es la funcionalidad de e-invoicing en SAP Business Network?

La funcionalidad de e-invoicing en SAP Business Network permite a los proveedores crear, enviar y monitorizar sus facturas de forma electrónica.

#### ¿Puedo emitir/enviar todas mis facturas a Corteva a través de SAP Business Network?

Depende de la entidad de Corteva a la que usted esté facturando:

- La funcionalidad de e-invoicing en SAP Business Network únicamente puede utilizarse para aquellas facturas emitidas al negocio de Protección de Cultivos (Crop Protection) de Corteva y cuando la entidad de Corteva a la que facture resida en Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, Francia, Alemania, Suiza o España.
- Cuando usted facture a cualquier otra entidad de Corteva -lo que incluye también las facturas emitidas al negocio de semillas (seeds)-, deberá usar otros canales de facturación.

#### ¿Qué tipo de cuenta SAP Business Network necesito para emitir facturas?

Como proveedor, usted tiene la capacidad de decidir el tipo de cuenta con el que conectarse con Corteva:

- Si decide trabajar con Corteva a través de una **cuenta Empresarial**, incurrirá en gastos por las transacciones que realice con Corteva. Corteva no es responsable de ningún gasto/cargo asociado con el uso de SAP Business Network. Para obtener más información sobre los tipos de cuentas y las tarifas relacionadas, visite la página de [Suscripciones y precios de SAP Business Network](#).
- Usted puede también trabajar con Corteva a través de una **cuenta Estándar, que es gratuita** independientemente del número de transacciones que realice.

#### En las cuentas Empresariales, ¿Los gastos se calculan por cliente o por cuenta?

Para preguntas relacionadas con el uso de cuentas SAP Business Network empresariales, por favor contacte directamente a SAP o visite: <https://support.sap.com/en/mysupport/acquired-support/business-network-suppliers.html>

#### ¿Hay un límite de documentos que pueda compartir a través de SAP Business Network?

No existe un límite de documentos que pueda compartir a través de SAP Business Network.

Si usted usa una cuenta Empresarial, tenga en cuenta que SAP le aplicará cargos según el volumen de documentos / transacciones que realice.

#### ¿Cuál es el impacto para mí como proveedor si trabajo con distintas entidades Corteva?

Usted tendrá que enviar facturas separadas para cada una de las entidades de Corteva tal y como hace hoy. El único cambio es que tendrá que emitir sus facturas a través de SAP Business Network para todas aquellas entidades del negocio de Protección de Cultivos de aquellas entidades de Corteva que residan en Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, Francia, Alemania, Suiza o España – siempre y cuando la entidad desde la que usted factura también resida en uno de esos países.

## 2.2. Emisión y envío de factura a Corteva

### ¿Cómo se crea una factura en SAP Business Network?

SAP Business Network permite la creación de facturas desde una orden de compras, lo que se conoce como 'PO-flip'.

Para aprender a crear una factura desde un pedido de compra, por favor consulte:

- [Este artículo](#) en el portal de ayuda de SAP (SAP Help Center).
- Le recomendamos también ver este video, disponible en los siguientes idiomas: [inglés](#), [alemán](#), [francés](#), [italiano](#), [español](#), [portugués \(Brasil\)](#), [chino simplificado](#) y [japonés](#).

### ¿Cuánto tiempo tardará mi cliente (Corteva) en recibir mis facturas?

La emisión de facturas ocurre de forma inmediata y usted podrá ver el estado de la factura en tiempo real.

### ¿Cómo sabré si mi cliente (Corteva) ha recibido mi factura?

Desde su cuenta SAP Business Network vaya a la pestaña 'Facturas' para poder ver todas las facturas que ha emitido a sus clientes (por ejemplo, Corteva) y el estado de cada una de ellas.

En [este artículo](#) puede encontrar más información sobre el significado de los distintos estados en los que puede encontrarse su factura.

### ¿Puedo emitir mi propia factura?

Sí, para aquellas entidades legales de Corteva que permiten la facturación electrónica a través de SAP Business Network, se permite el envío de archivos adjuntos, por lo que usted puede añadir su factura en formato cXML a la plataforma SAP Business Network.

Aquí puede ver un video explicativo sobre el proceso de emisión de facturas sin pedido en los siguientes idiomas: [inglés](#), [alemán](#), [francés](#), [italiano](#), [español](#), [portugués \(Brasil\)](#), [chino simplificado](#) y [japonés](#).

### ¿Cómo puedo añadir impuestos a mis facturas?

Puede añadir impuestos a sus facturas a nivel de cabecera o de línea donde las reglas de facturación de su cliente\* lo permitan. Si busca información adicional, puede consultar [este artículo](#) en el portal de ayuda de SAP.

\* Aquí puede encontrar un artículo sobre cómo [ver las reglas de facturación/transacción de su cliente](#) (Corteva).

### ¿Cómo puedo crear una nota de crédito?

Las notas de crédito se crean en base a una factura.

Para más información sobre cómo hacerlo, por favor consulte este video tutorial disponible en los siguientes idiomas: [inglés](#), [alemán](#), [francés](#), [italiano](#), [español](#), [portugués \(Brasil\)](#), [chino simplificado](#) y [japonés](#).

## 2.3. Estado de sus facturas

### ¿Por qué ha sido rechazada mi factura?

La devolución de facturas se produce cuando estas no cumplen con los requisitos establecidos por su cliente (Corteva). Esta devolución puede ser:

- Automática por parte del sistema cuando la factura no cumple con las reglas de facturación establecidas por su cliente (Corteva). Aquí puede encontrar un artículo sobre cómo [ver las reglas de facturación/transacción de su cliente](#)
- Manualmente por parte de Corteva (por ejemplo si factura un material que no se ha entregado aún o un servicio que aún no ha sido realizado). En este caso, recibirá una notificación informándole sobre el motivo por el que su factura ha sido devuelta por Corteva.

### ¿Cómo puedo editar y reenviar una factura que haya sido rechazada/devuelta?

Puede encontrar las instrucciones en [este artículo](#) del portal de ayuda de SAP.

## 2.4. Pago de facturas

### ¿Cómo puedo cambiar la dirección de remesa e información bancaria?

Para modificar la dirección de remesa/información bancaria, tendrá que seguir dos pasos:

- Primero deberá editar su dirección de remesa/información bancaria dentro de su perfil en su cuenta SAP Business Network(\*). Esto hará que su dirección de remesa/información bancaria actualizada se incluya en futuras facturas.  
Para hacerlo, siga las instrucciones de este video tutorial, disponible en los siguientes idiomas: [inglés](#), [alemán](#), [francés](#), [italiano](#), [español](#), [portugués \(Brasil\)](#) y [japonés](#).
- Después, deberá actualizar su información bancaria dentro del sistema de Corteva para asegurar que el proceso de pagos de Corteva tiene estos datos actualizados. Para hacer esto, por favor, revise y actualice sus repuestas a los cuestionarios de Registro de proveedores o Registro 'Legacy' de proveedores tal y como se indica [en este documento](#). Si no encontrase estos cuestionarios, por favor póngase en contacto con [supplier.management.slp@corteva.com](mailto:supplier.management.slp@corteva.com) para actualizar su información bancaria.

#### (\*): Información adicional:

Para actualizar su dirección de remesa/información bancaria dentro de su cuenta SAP Business Network, usted deberá ser el administrador de la cuenta o tener un perfil que le de permisos para hacerlo.

Por favor, tenga en cuenta que podría recibir un error al intentar enviar una factura a través de SAP Business Network sin incluir esta información. Si esto ocurre, vaya a 'Anadir datos bancarios' para configurar su dirección de remesa. Tras esto, el sistema le devolvería automáticamente a la página de creación de facturas para finalizar el envío.

### 3. Control del documento

<b>Versión</b>	1.0
<b>Última revisión</b>	28 de mayo de 2025
<b>Contacto</b>	Para cualquier consulta relacionada con el contenido de este documento, por favor póngase en contacto con Corteva a través de la sección de Ayuda/Support del <a href="#">Portal de información de SAP Ariba para proveedores de Corteva</a>
<b>Propiedad del documento</b>	Este documento es propiedad de la organización de Procurement de Corteva. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma o por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopia, recodificación o de otro tipo, sin el consentimiento previo de Corteva.