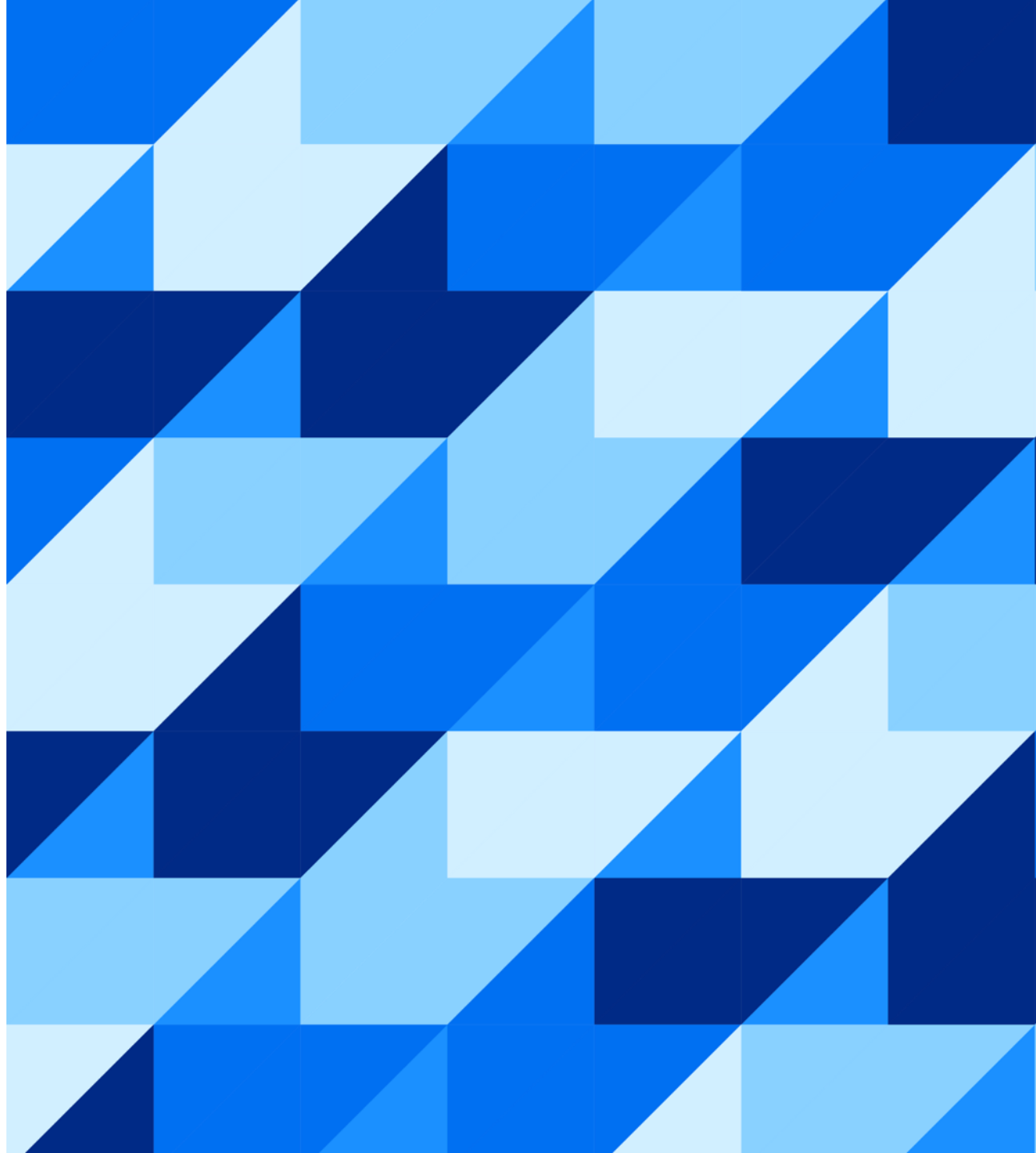


ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ **Admin** ของบัญชี **Supplier** (หน้าจอภาษาไทย)

May, 2025

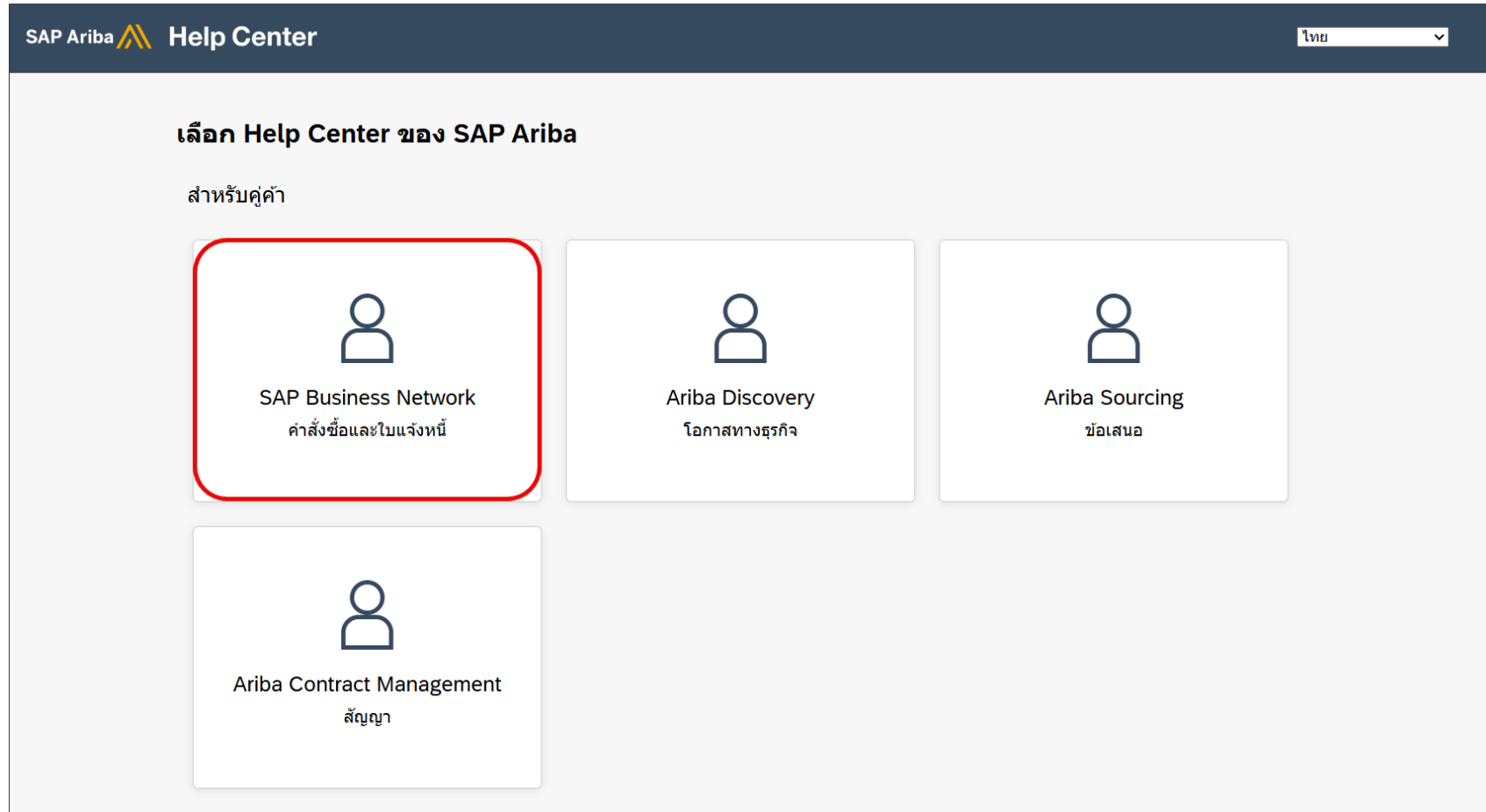
Public



ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

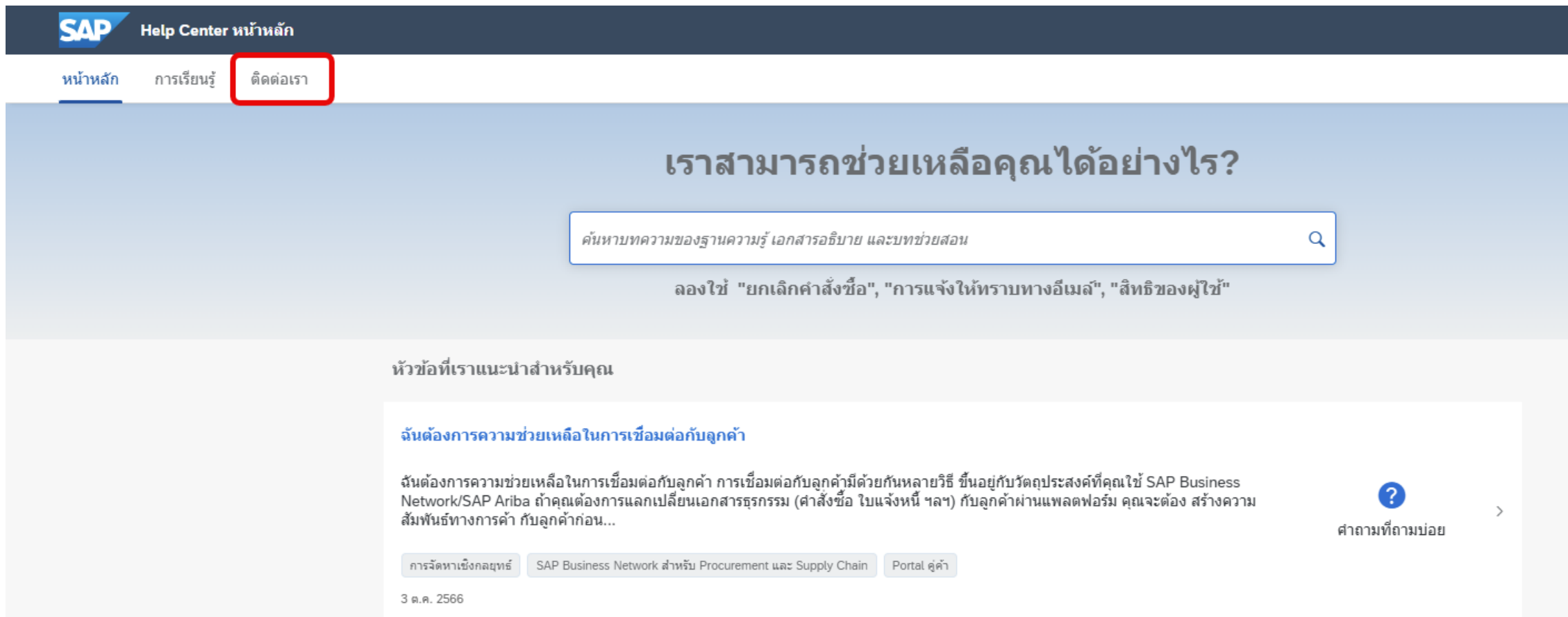
เข้าสู่หน้า Help Center : <https://support.ariba.com/help>

จากนั้นเลือกหัวข้อที่ต้องการ เช่น SAP Business Network



ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

เลือกหัวข้อ “ติดต่อเรา”



SAP Help Center หน้านหลัก

หน้าหลัก การเรียนรู้ **ติดต่อเรา**

เราสามารถช่วยเหลือคุณได้อย่างไร?

ค้นหาคำถามของฐานความรู้ เอกสารอธิบาย และบทช่วยสอน

ลองใช้ "ยกเลิกคำสั่งซื้อ", "การแจ้งให้ทราบทางอีเมล", "สิทธิของผู้ใช้"

หัวข้อที่เราแนะนำสำหรับคุณ

ขั้นตอนการความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อกับลูกค้า

ขั้นตอนการความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อกับลูกค้า การเชื่อมต่อกับลูกค้ามีด้วยกันหลายวิธี ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่คุณใช้ SAP Business Network/SAP Ariba ถ้าคุณต้องการแลกเปลี่ยนเอกสารธุรกรรม (คำสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ ฯลฯ) กับลูกค้าผ่านแพลตฟอร์ม คุณจะต้อง สร้างความสัมพันธ์ทางการค้า กับลูกค้าก่อน...

การจัดการเชิงกลยุทธ์ SAP Business Network สำหรับ Procurement และ Supply Chain Portal คู่ค้า

3 ต.ค. 2566

คำถามที่ถามบ่อย

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

จากนั้นเลือกหัวข้อ ”ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ”

 Help Center ติดต่อเรา

หน้าหลัก การเรียนรู้ ติดต่อเรา

1. เข้าสู่ระบบบัญชีของคุณ

เมื่อเข้าสู่ระบบบัญชีของคุณ คุณสามารถเข้าถึงหัวข้อและเนื้อหาที่ปรับใช้เฉพาะบุคคลเพื่อรับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากทีมที่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสม

เข้าสู่ระบบ

2. ถ้าคุณไม่สามารถเข้าสู่ระบบ กรุณาแจ้งเราว่าต้องการความช่วยเหลือในเรื่องใด



ความช่วยเหลือในการลงทะเบียน



ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ



ความช่วยเหลือเกี่ยวกับบัญชี



ความช่วยเหลือในการออกใบแจ้งหนี้



คำขอเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว



อัปเดตใบรับรองการเชื่อมต่อ

Public

4

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

ทำการเลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง จะพบกับตัวเลือกเพิ่มเติม ทำการเลือก “ฉันต้องการกำหนดบัญชีผู้ดูแลอีกครั้ง”



ความช่วยเหลือในการออกใบ
แจ้งหนี้



คำขอเกี่ยวกับความเป็นส่วน
ตัว



อัปเดตใบรับรองการเชื่อมต่อ

2. เลือกจากตัวเลือกด้านล่างเพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการดึงข้อมูลชื่อผู้ใช้ รีเซตรหัสผ่าน หรือปลดล็อกบัญชีของคุณ ให้ทำตามนี้

1. [ไปที่หน้าการเข้าสู่ระบบของคุณ](#) แล้วเลือก ลืมชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน
2. ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ลงทะเบียนไว้กับบัญชีในฟิลด์ อีเมลแอดเดรส แล้วคลิก ส่ง
SAP Business Network จะส่งการแจ้งให้ทราบทางอีเมลที่มีชื่อผู้ใช้ของคุณหรือคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการรีเซตรหัสผ่านไปยังอีเมลแอดเดรสที่คุณใช้ในการลงทะเบียนบัญชี หาก你不ได้รับคำแนะนำเหล่านี้ [ให้คลิกที่นี่เพื่อแก้ไขปัญหา](#)
3. คลิกลิงก์ในอีเมลแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการรีเซตรหัสผ่าน
4. ป้อนและยืนยันรหัสผ่านใหม่ของคุณ
5. คลิก ส่ง
SAP Business Network จะแสดงหน้าการยืนยันซึ่งระบุว่ารหัสผ่านของคุณได้รับการอัปเดตแล้ว

ฉันไม่ได้รับอีเมลหลังจากขั้นตอนเหล่านี้

ฉันต้องการกำหนดบัญชีผู้ดูแลอีกครั้ง

บัญชีถูกล็อค

ฉันกำลังประสบปัญหาอื่น

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

เลือกหัวข้อตามด้านล่างในกรณีที่ admin เดิมไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถเข้าถึงอีเมลของ admin ได้อีกแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “สร้างกรณี”

*กรณีที่ admin ยังสามารถติดต่อได้ หรือยังสามารถเข้าถึงอีเมลของ admin ได้ สามารถเลือกตามความเป็นจริงและทำตามขั้นตอนที่ระบบแจ้งเพื่อแก้ไขได้

2. เลือกจากตัวเลือกด้านล่างเพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการดึงข้อมูลชื่อผู้ใช้ รีเซตรหัสผ่าน หรือปลดล็อคบัญชีของคุณ ให้ทำดังนี้

1. [ไปที่หน้าการเข้าสู่ระบบของคุณ](#) แล้วเลือก ลืมชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน
2. ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ลงทะเบียนไว้กับบัญชีในฟิลด์ อีเมลแอดเดรส แล้วคลิก ส่ง
SAP Business Network จะส่งการแจ้งให้ทราบทางอีเมลที่มีชื่อผู้ใช้ของคุณหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการรีเซตรหัสผ่านไปยังอีเมลแอดเดรสที่คุณใช้ในการลงทะเบียนบัญชี หากคุณไม่ได้รับคำแนะนำเหล่านี้ [ให้คลิกที่นี่เพื่อแก้ไขปัญหา](#)
3. คลิกลิงก์ในอีเมลแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการรีเซตรหัสผ่าน
4. ป้อนและยืนยันรหัสผ่านใหม่ของคุณ
5. คลิก ส่ง
SAP Business Network จะแสดงหน้าการยืนยันซึ่งระบุว่ารหัสผ่านของคุณได้รับการอัปเดตแล้ว

ฉันไม่ได้รับอีเมลหลังจากขั้นตอนเหล่านี้

ฉันต้องการกำหนดบัญชีผู้ดูแลอีกครั้ง

บัญชีถูกล็อค

ฉันกำลังประสบปัญหาอื่น

ผู้ดูแลคนปัจจุบันยังทำงานที่บริษัทของคุณอยู่หรือไม่?

ใช่

ไม่ใช่

ไม่ทราบ

คุณมีสิทธิเรียกดูอีเมลที่ส่งไปยังอีเมลแอดเดรสของผู้ดูแลระบบที่มีรายชื่ออยู่หรือไม่?

ใช่

ไม่ใช่

ไม่ทราบอีเมลแอดเดรส

ติดต่อฝ่ายสนับสนุนเพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแล คุณจะต้องแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่ ANID ของบัญชีคู่ค้าของคุณ
- ชื่อเต็มของผู้ดูแลคนก่อน
- อีเมลแอดเดรสของผู้ดูแลคนก่อน
- ชื่อและอีเมลของผู้ใช้ย่อย (หากบัญชีนั้นมีผู้ใช้ย่อย)

ความปลอดภัยของบัญชีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับ SAP กรุณาอดทนรอขณะที่ทีมของเราดำเนินการขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อตอบรับคำขอของคุณตามหน้าที่

ไม่พบสิ่งที่คุณกำลังมองหาใช่ไหม?

สร้างกรณี

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ครบถ้วน ระบุข้อมูลตามด้านล่างให้ครบถ้วนในส่วน “คำอธิบายแบบเต็ม”

- ANID number of your supplier account: ระบุเลข ANID ของบัญชี supplier ที่ต้องการเปลี่ยน admin
- Previous administrator's full name: ชื่อ นามสกุลของ admin คนเก่า
- Previous administrator's email address: email ของ admin คนเก่า
- Name and email of a sub-user (if the account has sub-users): ถ้ามีการสร้าง sub user ให้ระบุชื่อ นามสกุล และอีเมลของ sub user ในบัญชีนั้นๆด้วย ในกรณีที่ไม่มีไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วนนี้

กรอกข้อมูลอื่นๆให้ครบถ้วน และเลือกกล่อง “ฉันยอมรับ” จากนั้นกดปุ่ม “อีกหนึ่งขั้นตอนสุดท้าย” ที่มุมขวาล่าง

คุณยอมรับและเข้าใจอย่างชัดเจนว่าข้อมูลที่คุณป้อนลงในระบบนี้จะถูกโอนไปยัง Ariba, Inc. และระบบคอมพิวเตอร์ที่โฮสต์โดย Ariba (ปัจจุบันตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก) ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

☐ ฉันยอมรับ

อีกหนึ่งขั้นตอนสุดท้าย

SAP Help Center ติดต่อเรา

หน้าหลัก การเรียนรู้ ติดต่อเรา

ภาษาที่ขอรับความช่วยเหลือ: ไทย [เปลี่ยนแปลงหรือไม่?](#)

หมายเหตุ: ถ้าพนักงานไม่พร้อมให้ความช่วยเหลือเป็นภาษาที่คุณเลือก จะมีการให้ความช่วยเหลือโดยใช้การแปล

1. บอกให้เราทราบว่าคุณต้องการความช่วยเหลือในเรื่องใด

ชื่อเรื่อง: ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายแบบเต็ม: * เหลือ 3000 อักขระ

เอกสารแนบ: [↑](#)

คำแนะนำยอดนิยม:

- ? เหตุใดฉันจึงไม่ได้รับอีเมลจาก SAP Ariba?
- ? ข้อผิดพลาด: "โปรไฟล์บริษัทมีข้อผิดพลาด กรุณาแก้ไข" ขณะเข้าสู่ระบบ

2. ให้รายละเอียดข้อมูลที่ติดต่อที่คุณต้องการ:

ชื่อ: *

นามสกุล: *

ชื่อผู้ใช้:

บริษัท: *

อีเมล: *

โทรศัพท์: *

หมายเลขภายใน:

ยืนยันโทรศัพท์: *

Ariba Network ID:

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

เลือกตัวเลือกช่องทางการติดต่อที่มี และกดปุ่ม **submit** จากนั้นรอการติดต่อจากทีม **Support** ตามช่องทางที่ได้เลือกไว้

SAP Help Center ติดต่อเรา

หน้าหลัก การเรียนรู้ ติดต่อเรา

เลือกวิธีการติดต่อนี้เพื่อให้ได้รับการแก้ไขปัญหาที่เร็วที่สุด:

☒  **อีเมล**

เว็บฟอรัม

วิศวกรฝ่ายสนับสนุนจะตอบกลับกรณีของคุณทางอีเมล

เมื่อต้องการรับการติดต่อสื่อสาร ให้เพิ่ม
itsm.notification-service@sap.com ในรายการที่
อนุญาตของคุณ

ย้อนกลับ **ส่ง** ยกเลิก

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Supplier จะได้รับอีเมลจากระบบ ตามข้อมูลอีเมลที่ได้ให้ไว้ ส่งโดย ผู้ส่ง itsm.notification-service@sap.com

หากไม่พบให้ตรวจสอบที่กล่องอีเมลขยะ หรือ Junk email box โดยมีหัวข้ออีเมล

“XXXXXXXX/202X AUCXXXXXXXX [Call Request] Sign in help”

ให้ทำการแจ้งเลขอ้างอิงของกรณีในส่วนของ XXXXXXXX/202X เพื่อทำการติดตามความคืบหน้าต่อไป



SAP Application Support

Hello,

This email is being sent to confirm the receipt of your request for "AUCXXXXXXXX [Call Request] Sign in help".

Case XXXXXXXX/202X has been created for you.

If you would like to provide additional information in the interim, please respond to this email. The case will automatically be updated with your response.

Thank you and a member of our team will respond to your case as soon as possible.

Best regards,

SAP Support

*ตัวอย่างเนื้อหาอีเมลและเลขอ้างอิงกรณีในเนื้อหาอีเมล

Thank you.

