



# Corteva 现有供应商注册流程

## 1. 介绍

此 Corteva 现有供应商注册流程将用于将 Corteva 在旧系统中的现有供应商引入至 SAP 业务网络。

我们将通过 SAP Business Network 平台收集贵公司的信息。Corteva 可能会利用这些信息：

- 邀请您参与采购寻源活动，例如报价请求（RFQ）或提案请求（RFP）。
- 确保您符合维持 Corteva 供应商身份的要求（例如遵守供应商行为准则、完成资格调查问卷等）。

现有供应商注册过程中共享的任何信息仅由您和 Corteva 可见。您可以随时访问、更正或更新该信息。

为了完成现有供应商注册流程，您需要持有 SAP Business Network 账户，该账户可以是标准账户（免费）或企业账户。

如果您尚未持有账户，您可以在注册过程中创建一个。

作为供应商，您可以自行决定选择您偏好的账户类型。如果您选择用企业账户与 Corteva 进行交易，所涉及的交易将产生费用。Corteva 不负责您在使用 SAP 商务网络过程中产生的任何费用。如需了解更多关于账户类型及相关费用的信息，请访问 SAP Business Network 订阅和定价页面。

完成注册流程后，我们将在 SAP Business Network 上建立双方的连接，使我们能够：

- 通过网络以电子方式，交换采购订单、订单确认、预发货通知等业务文件（即 SAP Business Network 交易关系）。
- 交换问卷、收集证书、允许您访问/更正供应商数据，或参与采购寻源活动（即 SAP Business Network 战略关系）。

本文档概述了供应商注册的流程，包括如何创建 SAP Business Network 账户。

如需了解更多关于 Corteva 使用 SAP Business Network 的信息，您可以访问我们的 Ariba 供应商信息门户：<https://support.ariba.com/Corteva>。



## 2. 电子邮件通知

当 Corteva 邀请您完成现有供应商注册时，您将收到来自 SAP Business Network (SAPBN) 的电子邮件通知，其格式如下：

- 主题：邀请：通过 SAP Business Network 维持 Corteva 供应商身份
- 发件人电子邮件：[XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com](mailto:XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com)

要启动流程，请打开电子邮件并点击“[点击此处](#)”。请注意：

- 电子邮件的实际布局可能与以下示例有所不同。
- 在某些情况下，点击“[点击此处](#)”后，您可能需要完成额外的验证步骤，以确认您的电子邮件地址有效。此步骤需要输入发送至您邮箱的一次性密码 (OTP)。

[EXTERNAL] Invitation: Register to become a supplier with Corteva - TEST

Rakesh Gunishetty <s4system-prod+corteva-T.Doc4774078013@ansmtp.ariba.com>  
To ● Gunishetty, Rakesh  
Retention Policy: RPT-Inbox-Test (1 year)

Expires 9/6/2025 Fri 9/6/2024 11:13 PM

① If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

**Register as a supplier with Corteva - TEST**

Hello!

Corteva - TEST has invited BARBOSA VALETA PROFISIONALES EN GESTION HSE SAS to register to become a supplier with Corteva - TEST Agriscience (or a member of the Corteva Agriscience group of companies). Please complete the registration **within 3 business days**.

Corteva - TEST uses SAP Business Network to manage its sourcing and procurement activities, to collaborate and transact with suppliers.

[Click Here](#) to start the process and complete the Registration.

If you already have a SAP Business Network account, please start the process by clicking on the link provided above: you will be prompted to **LOG IN**, using your existing Ariba Network account credentials.

If you do not yet have a SAP Business Network account, please start the process by clicking on the link provided above: you will be prompted to **SIGN UP** for a new account.

然后，您需要登录 SAPBN 账户。

Connect with Corteva Agriscience - TEST on SAP Business Network to collaborate.

Invited by Corteva - TEST

[Create new account](#) ②  
or  
[Use existing account](#) ③

Not sure whether your company already has an account?  
[Search for your company](#)

- 如果您还没有 SAPBN 账户，请点击“[创建新账户](#)”以创建一个。[您可以点击这里，查看如何创建账户。](#)
- 如果您已有 SAPBN 账户，请点击“[使用现有账户](#)”并使用您的 SAPBN 登录凭据进行登录。  
登录后，将跳转至注册问卷页面——[您可以点击这里，查看如何填写该问卷。](#)  
请注意，如您选择使用已有的企业账户与 Corteva 连接，您与 Corteva 的交易将产生费用。您使用 SAP 商务网络所产生的任何费用与 Corteva 无关。

### 3. 创建 SAP Business Network (BN) 账户

如果您选择创建新账户，页面将跳转至要求您填写公司基本信息和管理员账户信息。这些信息是设置 SAP 账户的必填项，Corteva 不会看到或接收此信息。

您可以在此处找到 [SAP Ariba 提供的注册流程的视频](#)。

下面是有关如何完成注册的其他详细信息。

所有带有 (\*) 的字段均为必填项。

**Company information** 

DUNS number

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name \*

Country/Region \*

Address line 1 \*

Address line 2

Address line 3

City \*

State \*

Zip \*

Dun & Bradstreet (D-U-N-S) 编号（数据通用编号系统的简称）是一个 9 位数的企业唯一标识符。

如果贵公司没有 DUNS 编号，请将该字段留空。

Administrator account information [?](#)

First name \* Last name \*

rakesh

gunishetty

Email \*

rakesh.gunishetty@corteva.com

 Use my email as my username

Username \*

test28-rakesh.gunishetty@corteva.com

Password \*

Gunishetty@245

Repeat password \*

\*\*\*\*\*

系统将默认使用您的电子邮件地址作为用户名。

您可以通过取消勾选“使用我的电子邮件作为用户名”来修改用户名。

在提供新的用户名时，请注意该用户名的格式必须是电子邮件地址格式(@xxxx.xx)，但不需要是现有的/有效的电子邮件地址。

您可以将多个 SAPBN 账户关联到同一个电子邮件地址，但用户名必须是唯一的。

因此，我们建议您随时更新用户名。

Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

然后，点击“我不是机器人”，完成验证步骤后，点击“创建账户”。

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Create account**



然后，您将收到类似下面的电子邮件通知，请您确认电子邮件地址：

## Please confirm your email address

Check your email at [REDACTED] and follow the steps in the email to confirm your email address in the next **72 hours**.

> If you did not receive the email:

请查看发送到您邮箱的验证邮件，并点击“[确认电子邮件](#)”。

**SAP Business Network**

### Confirm your email

Dear [REDACTED]

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

**Link expires:** Wednesday, Feb 26, 2025, 08:04 PM PST

之后，您需要确认您将向 Corteva 提供的产品和服务类型，以及您开展业务的 Corteva 业务地点。点击[“浏览”](#)并选择最能描述您与 Corteva 商业关系的选项，然后点击[“提交”](#)。

## Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

### Product and Service Categories

Enter Product and Service Categories

Add

or Browse

### Ship-to or Service Locations

Enter Ship-to or Service Location

Add

or Browse

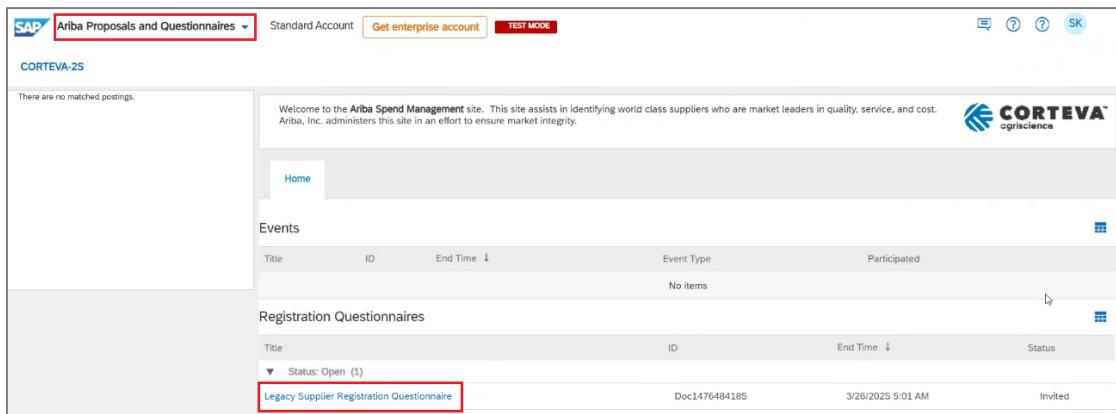
[Submit](#)

[Remind me later](#)

[Don't show this to me again](#)

## 4. 完成 Corteva 现有供应商注册

当您从现有供应商注册邮件通知来访问 SAP Business Network 时，系统将自动跳转至注册问卷。如果未自动跳转，请前往 [Ariba 提案和问卷](#) 选项卡，然后点击“现有供应商注册问卷”。

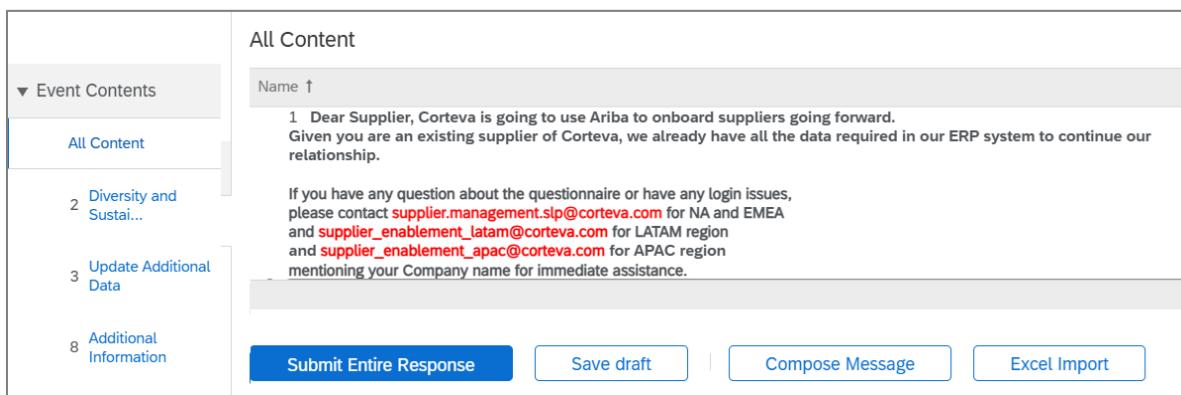


The screenshot shows the Ariba Spend Management site interface. At the top, there are navigation links: SAP, Ariba Proposals and Questionnaires (highlighted with a red box), Standard Account, Get enterprise account, and TEST MODE. On the right side, there are icons for language selection, help, and search. The main content area has a header 'CORTEVA-2S'. Below it, a message says 'There are no matched postings.' To the right, a welcome message from Ariba states: 'Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.' The 'CORTEVA agriscience' logo is also present. The page includes sections for 'Events' and 'Registration Questionnaires'. The 'Events' section has a table with columns: Title, ID, End Time, Event Type, and Participated. The 'Registration Questionnaires' section has a table with columns: Title, ID, End Time, and Status. One row in this table is highlighted with a red box and labeled 'Legacy Supplier Registration Questionnaire'.

请注意，这些问卷支持多种语言。在此，您可以找到有关[如何配置 SAP Business Network 语言首选项的指南](#)。

注册问卷包含 4 个部分，您需要依次查看并完成。

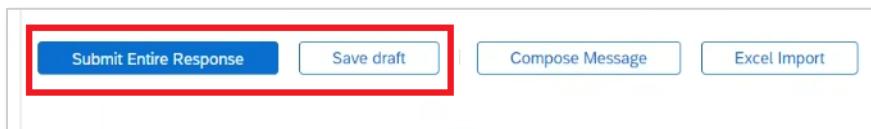
您可以使用左侧菜单栏查看并进入各个部分。



The screenshot shows a registration questionnaire form. On the left, a sidebar lists steps: 1. Event Contents (expanded), 2. Diversity and Sustai..., 3. Update Additional Data, and 8. Additional Information. Step 1 contains instructions for existing suppliers: 'Dear Supplier, Corteva is going to use Ariba to onboard suppliers going forward. Given you are an existing supplier of Corteva, we already have all the data required in our ERP system to continue our relationship.' It also provides contact information for different regions. At the bottom of the form are four buttons: 'Submit Entire Response' (highlighted with a red box), 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

完成填写所有部分后，请点击“提交所有回复”来提交完整的问卷至 Corteva。如果有任何必填字段未填写，系统将反馈报错信息提示您更正。

您还可以随时使用“保存为草稿”功能保存问卷。



This is a close-up view of the bottom buttons on the registration questionnaire form. The 'Submit Entire Response' button is highlighted with a red box. Other visible buttons include 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

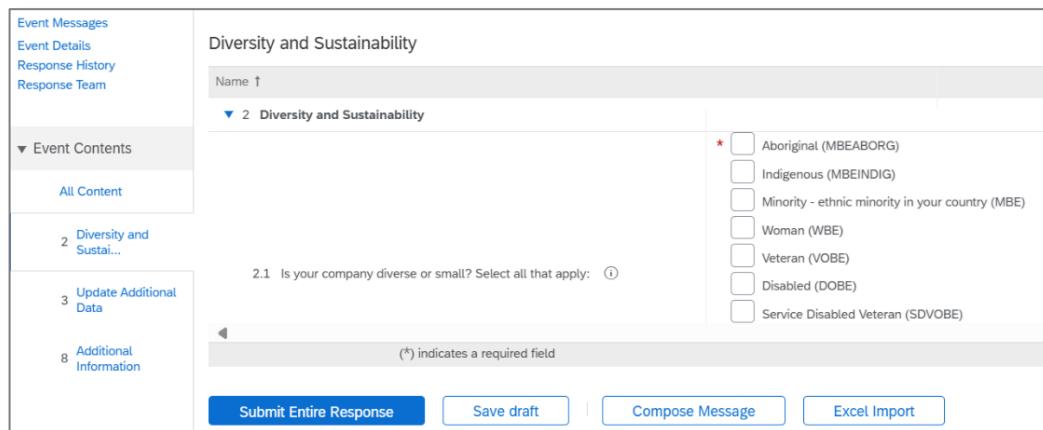
接下来，我们将提供各部分的概述。

## 4.1. 所有内容

本部分概述了您在注册过程中遇到任何问题时，可以联系的 Corteva 相关人员。

## 4.2. 多元化与可持续性

在本部分，我们将收集有关贵公司是否拥有多元化分类/认证，以及可持续性评估的信息。



Diversity and Sustainability

Name ↑

**▼ 2 Diversity and Sustainability**

2.1 Is your company diverse or small? Select all that apply: ⓘ

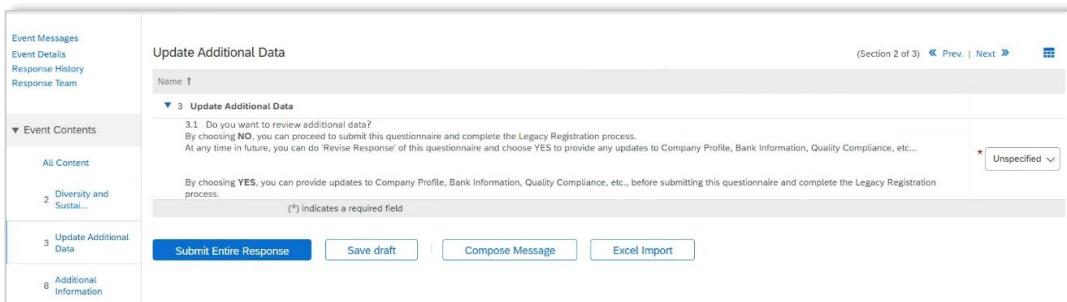
(\*) indicates a required field

- \*  Aboriginal (MBEABORG)
- Indigenous (MBEINDIG)
- Minority - ethnic minority in your country (MBE)
- Woman (WBE)
- Veteran (VOBE)
- Disabled (DOBE)
- Service Disabled Veteran (SDVOBE)

## 4.3. 更新附加数据

在这一阶段，您可以确定是否需要审查/更新 Corteva 目前存储的贵公司信息：

- 如不需要，请单击“否”，然后转到本文件第 4.8 节。
- 如需要，请单击“是”。将出现第 4、5、6、7 和 9 部分。



Update Additional Data

Name ↑

**▼ 3 Update Additional Data**

3.1 Do you want to review additional data?  
By choosing NO, you can proceed to submit this questionnaire and complete the Legacy Registration process.  
At any time in future, you can do 'Revise Response' of this questionnaire and choose YES to provide any updates to Company Profile, Bank Information, Quality Compliance, etc...  
By choosing YES, you can provide updates to Company Profile, Bank Information, Quality Compliance, etc., before submitting this questionnaire and complete the Legacy Registration process.

(\*) indicates a required field



#### 4.4. 公司概况

在此部分，您需要提供贵公司的基础信息，例如公司法定名称、主要联系人信息、电话号码、电子邮件地址等。

所有标有 \* 的字段均为必填项。

<b>▼ 2 Company Profile</b>	
2.1 Full Legal Name of Submitting Company (Latin alphabet)	*
2.2 Is this an organization or an individual? ⓘ	* None( )
2.3 What other language/alphabet do you have name and address? ⓘ	* None ()
2.8 Doing Business As	
<b>▼ 2.9 Primary Contact Details</b>	
2.9.1 First Name	*
2.9.2 Last Name	*
2.9.3 Position in the company	*
2.9.4 Telephone Number	*
2.9.5 Mobile Number	
2.9.6 Email	*
2.10 Corporate Web Site	

## 4.5. 银行信息

在本部分，您需要提供贵公司的银行信息。步骤如下：

1. 点击“添加银行信息”（Add Bank Information）。



Name ↑

4 Bank Information

Add Bank Information (0)

2. 点击“添加银行信息”。



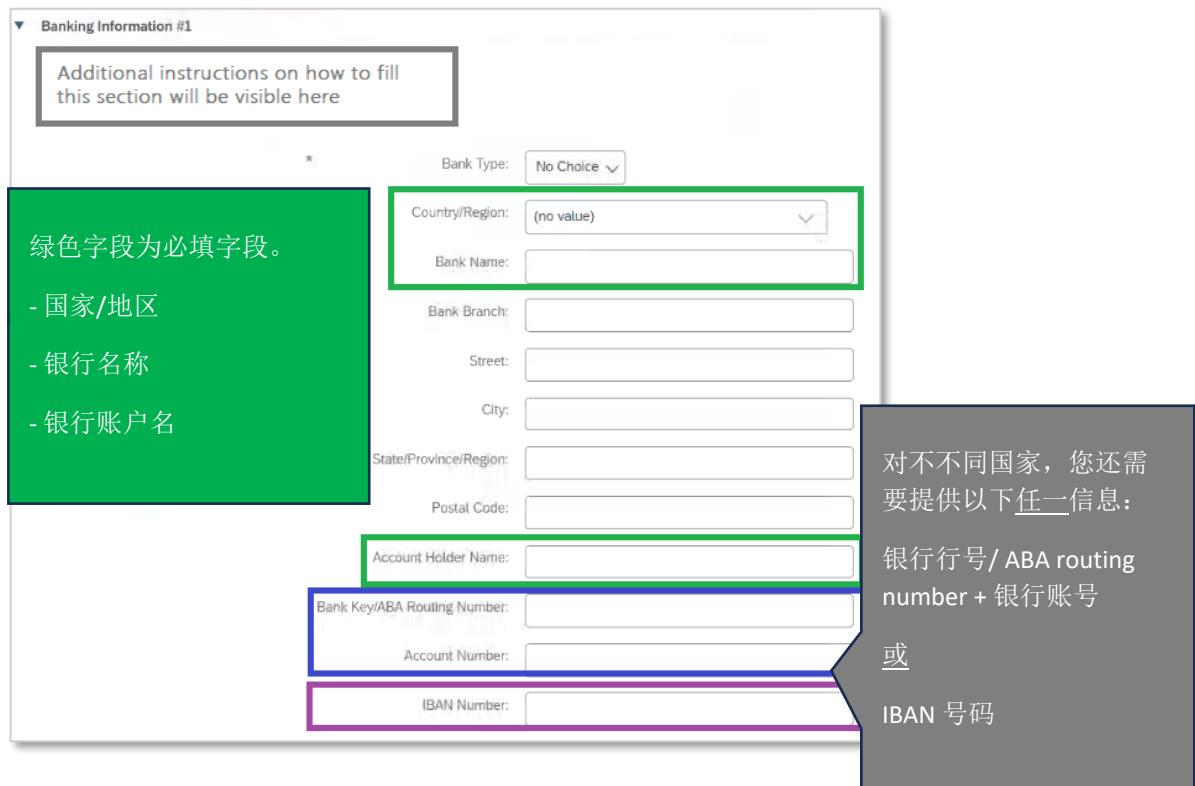
Bank Information (0)

Name ↑

Add Banking Information

3. 页面显示如下：

页面上方将提示，填写不同国家/地区的银行信息时的特别注意事项。请仔细阅读，以确保正确填写这部分内容。



Additional instructions on how to fill this section will be visible here

绿色字段为必填字段。

- 国家/地区
- 银行名称
- 银行账户名

对不同国家，您还需要提供以下任一信息：

Bank Type: No Choice

Country/Region: (no value)

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Account Number:

IBAN Number:

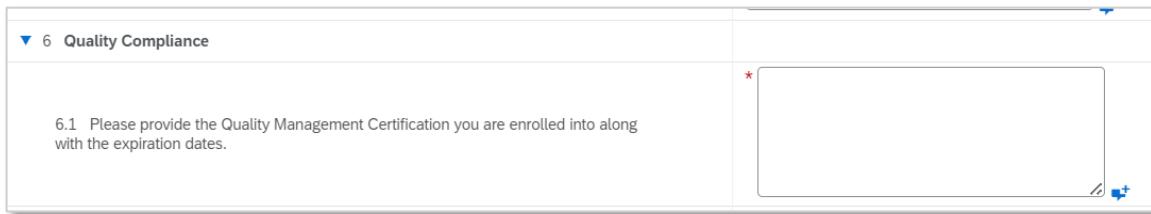
银行行号 / ABA routing number + 银行账号  
或  
IBAN 号码

4. 填写银行详细信息后，点击“保存”（Save）。  
如果需要提供多个银行账户，可重复执行步骤 2-4。

## 4.6. 质量合规性

如果贵公司有质量管理体系（QMS），可在本部分提供相关详细信息（例如质量管理认证证书及其有效期）。

如果没有，请选择“不适用”（Not Applicable）。



The screenshot shows a form section titled "6 Quality Compliance". It contains a question: "6.1 Please provide the Quality Management Certification you are enrolled into along with the expiration dates." To the right of the question is a large, empty rectangular input field with a red asterisk (\*) indicating it is a required field. There are also small blue icons in the bottom right corner of the input field.

## 4.7. 了解您的客户（KYC）

在此部分，您可以上传与贵公司相关的文件。



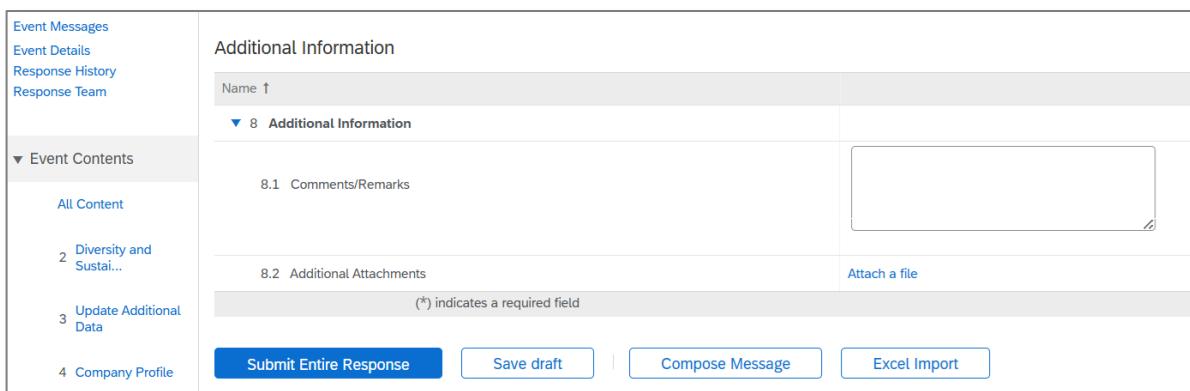
The screenshot shows a form section titled "9 KYC (Know Your Customer) Documents". It lists three items with "Attach a file" buttons:

- 9.1 Please attach the Certificate of Incorporation
- 9.2 Please attach Memorandum
- 9.3 Please attach Articles of Association

Each item has a small blue icon next to the "Attach a file" button.

## 4.8. 附加信息

在这一部分，您可以附上任何您需要添加的文字或附件。



The screenshot shows a form section titled "Additional Information". On the left, there is a sidebar with navigation links:

- Event Messages
- Event Details
- Response History
- Response Team
- ▼ Event Contents
  - All Content
  - 2 Diversity and Sustain...
  - 3 Update Additional Data
  - 4 Company Profile

On the right, the "Additional Information" section includes:

- A "Name" input field with an upward arrow icon.
- A question "8.1 Comments/Remarks" followed by a large empty rectangular input field with a small blue icon in the bottom right corner.
- A question "8.2 Additional Attachments" followed by a "Attach a file" button and a small blue icon.

At the bottom, there is a note: "(\*) indicates a required field". At the very bottom are four buttons: "Submit Entire Response" (blue), "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".



## 5. 文件管理

文件版本	1.0
最新修改日期	2025 年 3 月 7 日
联系方式	如对本文件内容有任何疑问, 请进入 Corteva SAP Ariba 供应商信息门户 <a href="#">Corteva SAP Ariba Supplier information portal</a> , 选择“支持”来联系 Corteva 采购团队。
文件所有者	本文件归 Corteva 采购部所有。 未经 Corteva 事先同意, 不得以任何形式或通过任何手段(电子、机械、影印、重新编码或其他方式)复制、存储或传播本文件的任何部分。