

# How to send invoices and fill them correctly ?

*In our continuous quest to improve our processes, we have decided to update our supplier invoice processing system. This change will enable us to work more efficiently together and enhance the management of our business relationships.*

The email address **PDF.CSPENGIEES@engie.com** is your point of entry for sending your supplier invoices to ENGIE Solutions France starting from **January 6th 2025**.

**This new address applies ONLY to invoices dated from January 6, 2025.**

**The purchase order number is mandatory on the invoice.**

**The amount must match the exact amount of the order.**

For any inquiries/questions regarding invoice payments, please contact us at [relances-fournisseurs.cofely@engie.com](mailto:relances-fournisseurs.cofely@engie.com), remembering to indicate your SIREN number, invoice date, invoice number, amount including VAT and purchase order.

	Entities concerned	Before January 2025	After January 2025
Invoices sending (by email)	<b>This only concerns ENGIE Solutions France entities</b>	<a href="mailto:cspnanterrepdf.cofely@engie.com">cspnanterrepdf.cofely@engie.com</a>  <a href="mailto:csplyonpdf.cofely@engie.com">csplyonpdf.cofely@engie.com</a>	For sending your new supplier invoices dated as from January 6, 2025, a new address has been established: <a href="mailto:PDF.CSPENGIEES@engie.com">PDF.CSPENGIEES@engie.com</a>



# How to send invoices and fill them correctly ?

## 1 Check the address to which I send my invoice



Make sure your invoices are sent to the following address:

[PDF.CSPENGIEES@engie.com](mailto:PDF.CSPENGIEES@engie.com)

## 2 I make sure I have an order number and to include it on my invoice



The order number is written on the purchase order. If you do not have a purchase order, please contact your usual ENGIE contact.

## 3 I provide my bank details (RIB) and my intra-community identification number.



In case of a change in your bank details, inform your ENGIE contact (to update the records) and indicate it on your invoice to inform the accounting department.

## 4 I check all mandatory information, including the company name and the VAT identification number of the ENGIE entity I am invoicing.



Please note, any error in the company name (incomplete name, wrong entity invoiced, incorrect name, etc.) will result in the invoice being rejected.

## 5 I ensure the proper completion of my service before sending my invoice.



### I verify the amount of my billing.

Inaccurate or incomplete orders can cause difficulties in processing invoices. A good practice is to:

- Describe the deliverables that will be provided during the service in the order.
- Indicate the payments associated with the completion of the deliverables.
- Verify that the billed amounts match those on the purchase order.

## 5 I ensure compliance with the contractual deadline for receiving my invoice.



Reminder of the contractual deadline:



The receipt date of an invoice must be strictly within 11 calendar days from its issuance date. Any invoice sent with a delay exceeding 10 days will be rejected.

## Pour information, vous trouverez ci-après les motifs de rejet de vos factures

Motif de litiges	Objet email (FR)
Numéro de commande manquant	Votre facture ne peut être traitée car le numéro de commande ENGIE est manquant
Numéro de commande manquant - EN	Your invoice can not be processed because the ENGIE order number is missing
Commande soldée/erroné	Votre facture ne peut être traitée car la commande ENGIE est soldée/erronée
Commande soldée/erronée - EN	Your invoice can not be processed because the ENGIE order is paid/erroneous
Demande d'avoir écart quantité	Votre facture ne peut être traitée car nous n'avons pas reçu l'avoir associé
Demande d'avoir écart prix	Votre facture ne peut être traitée car nous n'avons pas reçu l'avoir associé
Documents non conformes	Votre facture ne peut être traitée en raison de sa non-conformité
Informations de TVA incorrectes sur la facture	Votre facture ne peut être traitée car les informations de TVA sont incorrectes
Demande d'attestation sociale annuelle	Votre facture ne peut être traitée car des justificatifs sont manquants
Demande d'attestation de résidence fiscale	Votre facture ne peut être traitée car des justificatifs sont manquants
Demande d'avoirs ou de factures associées	Votre facture ne peut être traitée car nous n'avons pas reçu l'avoir associé
Coordonnées bancaires inconnues	Votre facture ne peut être traitée car les coordonnées bancaires indiquées ne sont pas connues de notre service achat ENGIE
Coordonnées bancaires inconnues - EN	Your invoice can not be processed because the bank details indicated are not known to our ENGIE purchasing department
Nouveau compte fournisseur	Votre facture ne peut être traitée car votre entité n'est pas connue de notre service achat ENGIE
Facture en doublon	Votre facture ne peut être traitée car cette prestation a déjà été facturée
Mauvaise entité facturée	Votre facture ne peut être traitée car il y a une erreur sur l'entité facturée
Facture hors périmètre	Votre facture ne peut être traitée car elle a été envoyée à la mauvaise adresse
Facture reçue 10j après de la date de facture	Votre facture ne peut être traitée en raison d'un envoi tardif
Facture avec échéance immédiate	L'échéance indiquée sur votre facture ne correspond pas aux conditions de paiement ENGIE
Imputations analytiques manquantes	Votre facture ne peut être traitée car les éléments d'imputations analytiques ne sont mentionnés
Commande non réceptionnée	Votre facture ne peut être traitée car la commande n'a pas été réceptionnée
Détails réception	Votre facture est en attente de traitement car nous avons besoin d'informations complémentaires sur les réceptions
Litige qualité	Votre facture ne peut être traitée en raison d'un litige qualité

