

Créer une facture sur contrat

1. Liens vers les procédures SAP

Support Ariba général : <https://support.ariba.com/item/view/208505>

Facture sur contrat : https://support.ariba.com/item/view/209927_fr

Le nom du document dans le portail SAP/Energir se nomme : Facture basée sur un contrat

2. Informations générales_page d'accueil

Vous pouvez accéder à certains documents directement à partir des vignettes de votre page d'accueil.
Vous pouvez personnaliser les widgets en fonction de vos préférences

- Sous **Commandes**, vous trouverez Contrats, Bons de commande et Demandes de renseignement sur les commandes.
- Sous **Exécution**, vous trouverez Confirmations de commande, Feuilles de services, Feuilles de présence, Avis d'expédition et Reçus de marchandises.
- Sous **Factures**, vous trouverez vos factures envoyées et archivées.
- Sous **Paiements**, vous trouverez Paiements anticipés, Paiements planifiés et Règlements

Ce panneau d'accueil peut être personnaliser, éditer, sauvegarder

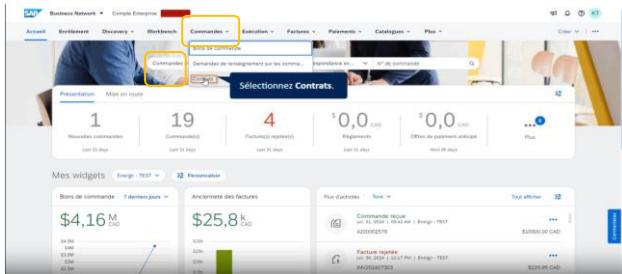
3. Sélectionner contrats

- Révision des détails du contrats
- Soumission d'une facture sur contrat

Révision du contrat

Sélectionner contrats

- Choisir « **Commandes** »
- Choisir « **Contrat** »

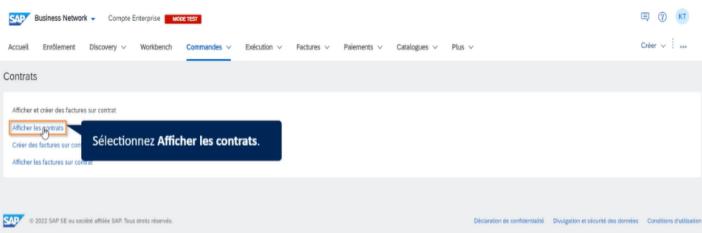




Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Trois options disponibles : **Afficher les contrats, Créer des factures ou Afficher les factures du contrat**

- **Selectionner « Afficher les contrats »**



SAP Business Network - Compte Enterprise **MONTE TEST**

Accueil Enflement Discovery v Workbench **Commandes** v Exécution v Factures v Piètements v Catalogues v Plus v

Créer v ...

Contrats

Afficher et créer des factures sur contrat

Afficher les contrats.

Sélectionnez Afficher les contrats.

Afficher des factures sur contrat

Afficher les factures sur client

SAP © 2022 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité | Discussion et sécurité des données | Conditions d'utilisation

Sélection du fournisseur sur votre liste si vous avez plus d'un fournisseur

- Choisir « **Énergir** »
- Appuyez sur « **Suivant** »



Afficher les contrats : Sélectionner un client

Choisissez un client dans la liste ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer le processus. Si le client ne figure pas dans la liste, vous pouvez le rechercher en saisissant son nom dans le champ **Nom du client**.

Énergir - TEST

Sélectionnez Énergir comme client.

Suivant Retour à la boîte de réception

SAP © 2022 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité | Discussion et sécurité des données | Conditions d'utilisation

Sélection de « Child 1 »

- Choisir « **Child 1** »
- Appuyez sur « **Suivant** »



Facture sur contrat : Sélectionner le site des contrats du client

Sélectionnez l'adresse de l'unité commerciale à laquelle vous souhaitez accéder, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer le processus.

CHI01

Sélectionnez l'Adresse de l'unité Commerciale.

Suivant Retour à la boîte de réception Précédent

SAP © 2022 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité | Discussion et sécurité des données | Conditions d'utilisation

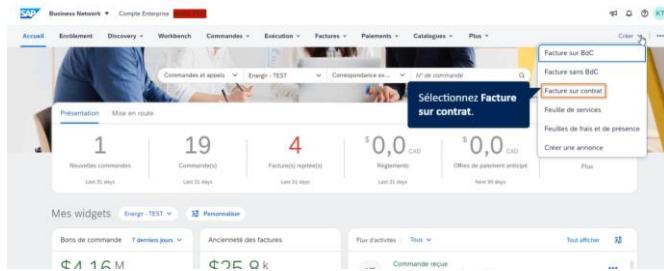
Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Les éléments des contrats apparaîtront à l'écran

- Choisir « **Choisir le contrat** » sur lequel vous souhaitez facturer
- Appuyez sur « **Suivant** »

Soumettre une facture sur un contrat

- Se placer sur « **Créer** »
- Sélectionner « **Facture sur contrat** »
- Choisir « **Énergir** »



Passer à l'étape suivante

- Sélectionner « **Énergir** »
- Appuyer sur « **Suivant** »

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Business Network - Compte Enterprise [S'identifier](#)

Create Contract Invoice: Select Customer

Choisissez un client dans la liste ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer le processus. Si le client ne figure pas dans la liste, vous pouvez le rechercher en saisissant son nom dans le champ **Nom du client**.

Nom du client: Rechercher

Client 1: Energir-TEST

Sélectionnez Energir comme client.

Suivant Annuler

© 2022 SAP SE ou ses filiales. Tous droits réservés.

Facture sur contrat : Sélectionner le site des contrats du client

Sélectionnez l'adresse de l'unité commerciale à laquelle vous souhaitez accéder, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer le processus.

Adresse de l'unité commerciale 1: CHILD1 **Sélectionnez l'Adresse de l'unité Commerciale.**

Contact: Energir, s.a.c.
Jonathan Gréard
Energir, s.a.c.
Jonathan Gréard

Suivant Retour à la boîte de réception Précédent

Sélection du contrat pour débuter la facture

- Choisir le contrat en appuyant sur « **Sélectionner** »
- Inscrire votre « **numéro de facture** »
 - le même numéro de facture ne peut être utilisé 2 fois
 - le même numéro de facture peut être utilisé en ajoutant une extension ex. 544432-1

Créer une facture sur contrat: Sélectionner un contrat

Entrez les informations requises dans les champs ci-dessous. Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque (*). Cliquez sur **Suivant** pour continuer à créer la facture.

Contrat: **Sélectionner** Recherchez le contrat à facturer.

N° de facture:

Date de facture:

Client: Sélectionner

Destinataire de paiement: Sélectionner

Provenance: DEMO Supplier Inc.

Adresse de livraison:

Karim Testa (karim.remane@accenture.com) Karim's special shop-TESTAN111892162637 © 1998-2024 SAP SE ou ses filiales. Tous droits réservés. Déclaration de confidentialité de SAP Business Network/Navigation et sécurité des données/Conditions d'utilisation.

Suivant Annuler

- Inscrire « **la date du jour ou la veille** » elle ne peut pas être antédatée de plus d'un jour
- Inscrire le « **email du demandeur de service** » pour approbation
- Sélectionner « **l'adresse de livraison du service ou du demandeur** »

Voir menu déroulant des adresses par division d'Énergir. A moins d'avis contraire, veuillez sélectionner la division 0100 Centre de distribution.

Ajout d'articles

- Utiliser la barre du côté droit pour descendre plus bas dans la page jusqu'à « **Ajouter des articles** »
- Cliquer sur « **Ajouter des articles** » pour accéder au catalogue de votre contrat

Champs supplémentaires

Postes

Postes

Insérer des options de poste

Actions sur les postes: Ajouter des articles

2:39 / 4:22

Pour insérer un document dans la facturation

- Cliquer sur « **Choisir un fichier** »
- Selectionner le fichier à joindre (word, pdf, excel) le document ne doit pas dépasser 10 octets
- Appuyez sur « **Ajouter une pièce jointe** »

Commenté [SW1]: Pas certain que cette section devrait se retrouver ici

Commenté [FM2R1]: C'est qu'il ne peuvent pas ajouter de pièce jointe par la suite, c'est pour ça qu'il est à cette étape

Choix des articles à facturer

- Choisir « **le ou les articles à facturer** » en faisant un crochet à côté de l'article « **Utiliser la virgule** » si vous devez saisir par exemple 1,5 hr lorsqu'il s'agit d'un taux horaire
- Appuyer sur « **Ajouter au panier** »
- Votre « **panier augmentera de 1 pour chaque ajout** » au fur et à mesure. Ceci vous permet de valider quel le nombre d'articles ajouté est correct.
- Appuyez sur « **Suivant** »
- Vérifier votre « **panier** »

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

The screenshot shows a list of catalog items for a contract. Each item has a checkbox, a small icon, and a brief description. To the right of each item are the unit price and quantity input fields.

- Taux horaire technicien**: \$100,00CAD / Heure, Qty: 2, [Ajouter un article](#)
- Taux deplacement**: \$50,00CAD / Heure, Qty: 3, [Ajouter un article](#)
- Frais kilométrage**: \$0,65CAD / Kilomètre, Qty: 100, [Ajouter un article](#)
- Materiaux**: \$1,00CAD / Unité, Qty: 1, [Ajouter un article](#)

Buttons at the bottom: [Ajouter un article](#), [Compter les articles](#), [Terminer](#), and [Annuler](#).

Pour ajouter des articles qui ne sont pas encadrés par le contrat

- « **Cliquer sur l'icône** » ajouter des articles hors catalogue

The screenshot shows a search interface for adding non-catalogued articles. It includes a search bar, a 'Trier par:' dropdown set to 'Pertinence', and a large 'Ajouter un article hors catalogue' button.

Saisie des détails des items hors contrat

- « **Saisir les détails** » des items hors contrat
- Cliquer sur « **Enregistrer** »

The screenshot shows a detailed form for adding a non-catalogued item. It includes fields for article details (Article de ligne, Référence fournisseur, Description, Quantité, Unité, Prix, Montant), delivery details (Date de référence, Adresse du fournisseur, Description complète, Organisation client, Date de validité de ligne), and shipping information (Expedition - Par article de ligne, Adresse de livraison, Code de suivi). The 'Enregistrer' button is highlighted with a yellow box.

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Vérification du panier

- « Vérifier l'intégrité » des données au panier, ajouter ou modifier en conséquence

Imputation des articles ajoutés

- « Incrire l'imputation » que le demandeur vous a remis lors de sa demande
- Pour ajouter, supprimer la ligne ou modifier les quantités
- Selectionner le signe à droite du plus pour ajouter les imputations



Type d'Imputation

Il existe plusieurs type d'imputation chez Énergir. Il s'agit du chiffre sur lequel le travail doit être facturé

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Le demandeur fournira cette **imputation que vous devrez inclure au niveau de chacune des lignes de la facture**

| Type | Nombre de chiffres | Lettre associée | Exemple imputation (ne pas utiliser les imputations du tableau) | A utiliser uniquement pour des changements avec importation excel |
|------------------|--------------------|-----------------|---|---|
| Ordre de travail | 8 | F | 59000023 | 12 caractères |
| Réseau | 8 | N | 95041791 premier champs 900004566 | 12 caractères 12 caractères + opération de 3 chiffres |
| OTP | 11 | P | 60-003048-104 À saisir sans les traits d'union | 12 caractères et numéro d'activité |
| Centre de coût | 5 | K | 14015 | 10 caractères |
| Ordre interne | 6 | F | 401116 | 12 caractères |

- Choisir « la ligne » et/ou « l'ensemble des lignes »
- Choisir « l'affectation du compte » en utilisant la lettre associée
- Incrire l'imputation remise par le demandeur
- Sélectionner « l'adresse de facturation »
- « Répéter l'information » pour chacune des lignes de la facture
- Une fois que tout est complété, appuyer sur « Terminer »

Créer une facture sur contrat: Modifier des articles

Cliquez sur le lien Afficher les détails pour développer l'affichage et consulter les détails de tous les articles de ligne (tels que le n° de réf. du fournisseur, le code de famille d'achat et la description complète). Sinon, cliquez sur le triangle pour développer les détails de l'article.

Articles de ligne

| | | | | | |
|---|-----|-----------|-------------|-------------|---------------------------|
| Contract | Qty | Unit | Prix | Montant | Ajouter un facturissement |
| 00000000000000000000000000000000 | 1 | PAR PIÈCE | 9000.00(40) | 9000.00(40) | ▶ Plus ▶ |
| Affectation de compte: * K (Centre) | | | | | |
| Centre de coût: 0000000000 (Présid / chef dir.) | | | | | |

Explodation - Par article de ligne

| | |
|------------------------------|---|
| Provenance: DEMO Supply Inc. | Adresse de livraison: 0000 (CENTRE DE DISTRIBUTION) |
|------------------------------|---|

Supprimer Exporter les informations comptables Importer les informations comptables Mettre à jour le montant

PAR PIÈCE

Affectation de compte: * K (Centre)

F (Ordre)
K (Centre)
N (Réseau)
P (Projet)
U (Inconnue)

Adresse de livraison: STIB

Ajout des taxes sur les postes

Pour ajouter les taxes,

- Choisir « Actions sur chacun des postes »
- Sélectionner « une ligne et/ou l'ensemble des lignes » - le carré de sélection est situé à gauche de chacune des lignes

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Sélection des postes

- Sélectionner « une poste et/ou l'ensemble des postes » en cliquant sur le carré au- dessus des lignes

Menu déroulant avec taxes

- Ouvrez la « liste déroulante »

| Type | N° de référence | Description | N° de référence du client | Quantité | Unit | Prix unitaire |
|----------|-----------------|------------------|---------------------------|----------|------|---------------|
| MATÉRIEL | CLEAN123 | Cleaning Service | | 1 | EA | \$600.00 CAD |

Catégorie : 9.975% TVQ / QST/TVQ

Emplacement :

Description : QST/TVQ

Régime :

Provenance : DEMO Supplier Inc.
MONTREAL QC
Canada

Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION
MONTREAL QC
Canada

Destinataire : Sofia Vlshnevska

- Sélectionner le « type de taxes appropriées » ex TVQ
- Pour les factures provenant d'un fournisseur du Québec il faut ajouter la TVQ et la TPS
- Recommencer la séquence pour ajouter la TPS (à partir de « Ajouter sur les postes »)

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Charger des options de poste

| N° | Intitulé | Type | N° de référence | Description | N° de référence du client | Quantité | Unité | Prix unitaire | Sous-total |
|----|--|----------|-----------------|-------------|---------------------------|----------|-------|---------------|--------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIEL | CLEARL23 | Claving Service | | | 1 | EA | \$800.00 CAD | \$800.00 CAD |

Taxe

| Catégorie | Montant taxable | Supprimer |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 9.575% TVQ / GSTTVQ | \$80.00 CAD | |
| Emplacement: | 9.575 | |
| Description: GSTTVQ | Montant des taxes: \$80.00 CAD | |
| Régime: | | |

Sélectionnez l'option Taxe.

Actions: Ajouter, Taxe, Documents, Services additionnels, Exemple, Plan d'expédition, Annuler, Sauvegarder, Annuler

Charger des options de poste

| N° | Intitulé | Type | N° de référence | Description | N° de référence du client | Quantité | Unité | Prix unitaire | Sous-total |
|----|--|----------|-----------------|-------------|---------------------------|----------|-------|---------------|--------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIEL | CLEARL23 | Claving Service | | | 1 | EA | \$800.00 CAD | \$800.00 CAD |

Taxe

| Catégorie | Montant taxable | Supprimer |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 9.575% TVQ / GSTTVQ | \$80.00 CAD | |
| Emplacement: | 9.575 | |
| Description: GSTTVQ | Montant des taxes: \$80.00 CAD | |
| Régime: | | |

Sélectionnez le type de taxe approprié.

Actions: Actions sur les postes, Ajouter des articles, Modifier des articles, Sauvegarder, Annuler, Annuler

Finalisation de la facture

- Finaliser la facture en appuyant sur « **Suivant** »

Charger des options de poste

| N° | Intitulé | Type | N° de référence | Description | N° de référence du client | Quantité | Unité | Prix unitaire | Sous-total |
|----|--|----------|-----------------|-------------|---------------------------|----------|-------|---------------|--------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIEL | CLEARL23 | Claving Service | | | 1 | EA | \$800.00 CAD | \$800.00 CAD |

Taxe

| Catégorie | Montant taxable | Supprimer |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 9.575% TVQ / GSTTVQ | \$80.00 CAD | |
| Emplacement: | 9.575 | |
| Description: GSTTVQ | Montant des taxes: \$80.00 CAD | |
| Régime: | | |

Pour finaliser la facture, cliquez sur Suivant une fois toutes les informations saisis.

Suivant

Actions: Actions sur les postes, Ajouter des articles, Modifier des articles, Sauvegarder, Annuler, Annuler

Fact 2_Facturation basé sur un contrat

Vérification du total de la facture

- « Vérifier que le montant total concorde avec le montant de votre facture » avant de soumettre
- Pour modifier des informations, utiliser « Précédent » pour retourner à l'endroit ou modifier

N° de facture : INV202407312
Date de facture : mercredi 31 juill. 2024 3:30 GMT-07:00
N° de contrat : C598

Sous-total : \$600.00 CAD
Total des taxes : \$69.85 CAD
Total des taxes : \$69.85 CAD
Montant brut total : \$669.85 CAD
Montant net total : \$669.85 CAD
Montant à régler : \$669.85 CAD

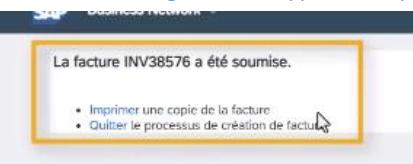
ADRESSE DE RÉGLEMENT: Karim's special shop-TEST
Adresse postale: 210 4th Street New Jersey BC H4r 6J7 Canada

FACTURATION: Énergie: s.e.c
Adresse postale: 1717 RUE DU HAVRE MONTREAL QC H2K 2X3 Canada

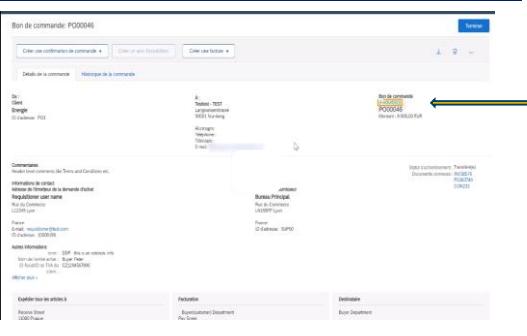
Fournisseur: Karim's special shop-TEST
Adresse postale: 210 4th Street New Jersey BC H4r 6J7 Canada

Confirmation – Facture soumise

- Le message suivant apparaît indiquant que la facture a été soumise avec succès



Le statut de la facture est modifié automatiquement



Fin