

## Gestion d'un bon de commande de services

### 1. Liens vers les procédures SAP

**Support Ariba général :** <https://support.ariba.com/item/view/208505>

**Gestion d'un bon de commande de services :** [https://support.ariba.com/item/view/209929\\_fr](https://support.ariba.com/item/view/209929_fr)

#### Sujets traités

- Révision de bon de commande de services
- Confirmation de bon de commande
- Soumission d'une facture partielle ou complète

### 2. Révision d'une commande

- Sélectionner « commandes »

- Choisir « Bons de commandes »

## Affichage de tous les bons de commande

- Résumé des « **31 derniers jours** », vous pouvez modifier la recherche pour voir une période plus longue ex. 365
- « **Filtrer** » pour affiner votre recherche (pour afficher les bons de commande d'Énergir, effectuez une recherche par clients, numéros de commandes, exacts ou partiels ou date de création)
- « **Afficher** » plus pour voir l'ensemble des commandes

Business Network - Suite Enterprise

Accueil Enrollement Discovery Workbench Commandes Exécution Factures Paiements Catalogues Plus Crée ...

**Commandes**

17 Commande(s) 1 Postes à confirmer 1 Postes à expédier 0 Articles de retour 4 Nouvelles commandes 0 Commandes modifiées 11 Commande(s) 31 derniers jours 31 derniers jours

Commande(s) (17) ▾ Modifier le filtre | 31 derniers jours

Clients Sélectionner ou saisir une valeur Saisir une valeur Date de création 31 derniers jours Statut de la commande Inclure Sélectionner ou s... Correspondance partielle Correspondance exacte

Afficher plus Appliquer Reinitialiser

N° de commande Client Montant Date ↓ Statut de la commande Montant facturé

4200002575 Energir - TEST \$1500 CAD juil. 29, 2024 Partiellement facturé(e) \$1000 CAD

1:19 / 647 Energir - TEST \$1500 CAD juil. 29, 2024 Partiellement facturé(e) \$1000 CAD

Réenvoyer les commandes en échec

Cette vue affiche une liste des bons de commande reçus par tous vos clients via SAP Business Network.

## Résultats de la recherche filtrée

N° de commande	Client	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Montant facturé
4200002575	Energir - TEST	\$1500 CAD	juil. 29, 2024	Partiellement facturé(e)	\$1000 CAD
1:19 / 647	Energir - TEST	\$1500 CAD	juil. 29, 2024	Partiellement facturé(e)	\$1000 CAD

## Choix du client

- Choisir le client lorsqu'il y a plusieurs clients sur la même plateforme

Commande(s) (17)

▼ Modifier le filtre | 31 derniers jours

Clients Sélectionner ou saisir une valeur

Numéros de commande Saisir une valeur Date de création 31 derniers jours

Correspondance partielle

Dans le champ de filtre client, recherchez et sélectionnez Énergir.

## ▼ Modifier le filtre

Clients

Sélectionner ou ...
 

Codes sociétés

Sélectionner ou saisir une valeur
 

Numéros de commande

*Saisir une valeur*

Correspondance partielle  
 Correspondance exacte

Organisations d'achat

Sélectionner ou saisir une valeur  

## Voici le tableau de « résultat du filtre »

- Sélectionner le « **bon de commande** » à confirmer
- Les bons de commandes qui ne sont pas confirmés auront le statut « **Nouveau** » ou « **Modifié** »

The screenshot shows a search interface with four main sections: Clients, Numéros de commande, Date de création, and Statut de la commande. The 'Clients' section has a dropdown set to 'Energir - TEST'. The 'Numéros de commande' section has a text input field with 'Saisir une valeur' and a radio button for 'Correspondance partielle' which is selected. The 'Date de création' section has a dropdown set to 'Inclure'. The 'Statut de la commande' section has a dropdown set to 'Nouveau ou Modifié'. Below the filter section is a table with columns: N° de commande, Client, Montant, Date, Statut de la commande, Montant facturé, and Actions. The table lists several commandes, including one from 'Energir - TEST' with a status of 'Partiellement facturé(e)'.

N° de commande	Client	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
4200002575	Energir - TEST	\$1500 CAD	juil. 29, 2024	Partiellement facturé(e)	\$1000 CAD	...
4200002574	Energir - TEST	\$20000 CAD	juil. 29, 2024	Nouveau	...	...
4200002573	Energir - TEST	\$8000 CAD	juil. 29, 2024	Nouveau	...	...
4200002572	Energir - TEST	\$1500 CAD	juil. 29, 2024	Confirmé(e)	...	...
4200002571	Energir - TEST	\$2000 CAD	juil. 29, 2024	Expédié(e)	\$0 CAD	...
4200002570	Energir - TEST	\$2000 CAD	juil. 29, 2024	Nouveau	...	...
4200002568	Energir - TEST	\$26000 CAD	juil. 29, 2024	Nouveau	...	...
4200002566	Energir - TEST	\$9000 CAD	juil. 29, 2024	Confirmé(e)	...	...
BPO524	Energir - TEST	\$4000000 CAD	juil. 26, 2024	Partiellement facturé(e)	\$200 CAD	...
	Energir - TEST	\$100000 CAD	juil. 25, 2024	Partiellement délivré(e)	\$35000 CAD	...

- **Passer à la page suivante** pour retrouver les informations détaillées au niveau de l'en-tête et des lignes de postes
- **Le statut de la commande** est « **à nouveau** » et changera au fur et à mesure de l'avancement soit : « **Confirmé** », « **Partiellement facturé** », « **Modifié** ».
- **Bon de commande non trouvé dans la liste : si vous ne trouvez pas votre commande** dans la liste, soit elle est expirée soit le montant prévu de la commande est atteint, veuillez contacter votre acheteur.
- **Exemple : d'un nouveau bon de commande**

Bon de commande: 4200002573

Créer une confirmation de commande ▾ Crée un avis d'expédition Crée une feuille de services Crée une facture ▾

Détails de la commande Historique de la commande

**De :**  
Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Téléphone : +1 (514) 5983444

**A :**  
Karim's special shop-TEST  
210 4th Street  
New Jersey BC h4r 6j7  
Canada  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: karim.semaan@accenture.com

**Bon de commande**  
(Nouveau)  
4200002573  
Montant : \$8 000.00 CAD  
Version : 1

Conditions de paiement ⓘ 21 NET

Commentaires: Comment type: Terms and Conditions Body: Les CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES (version Mai 2020) (les "conditions générales") qui sont affichées sur le site Internet d'Énergir, à l'... Afficher plus ▾

Autres informations: Code de la société : 0301

Expédier tous les articles à CENTRE DE DISTRIBUTION  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Code de livraison: 0100  
Téléphone: +1 (514) 5983208  
Télécopie: +1 (514) 5983224  
E-mail: soha.vishnevka@energir.com

Facturation: Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Téléphone: +1 (514) 5983444

Destinataire: La page avec les options de commande affiche une vue détaillée des informations au niveau de l'en-tête et des lignes de postes.

Statut d'acheminement : Envoyé(e)

## Détails des articles

- « Afficher les détails des articles » pour plus d'informations

La page des bons de commande affiche une vue détaillée des informations au niveau de l'en-tête et des lignes de postes

Détails de la commande Historique de la commande

**De :**  
Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Téléphone : +1 (514) 5983444

**A :**  
Karim's special shop-TEST  
210 4th Street  
New Jersey BC h4r 6j7  
Canada  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: karim.semaan@accenture.com

**Bon de commande**  
(Nouveau)  
4200002573  
Montant : \$8 000.00 CAD  
Version : 1

Conditions de paiement ⓘ 21 NET

Commentaires: Comment type: Terms and Conditions Body: Les CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES (version Mai 2020) (les "conditions générales") qui sont affichées sur le site Internet d'Énergir, à l'... Afficher plus ▾

Autres informations: Code de la société : 0301

Expédier tous les articles à CENTRE DE DISTRIBUTION  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Code de livraison: 0100  
Téléphone: +1 (514) 5983208  
Télécopie: +1 (514) 5983224  
E-mail: soha.vishnevka@energir.com

Facturation: Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2X3  
Canada  
Téléphone: +1 (514) 5983444

Destinataire: Soha.Vishnevka  
CENTRE DE DISTRIBUTION

Pour plus d'informations sur les lignes de postes, cliquez sur **Afficher les détails des articles**.

Afficher les détails des articles

Postes: 207 / 647

## Confirmer un bon de commande

- Sélectionnez « Créer une confirmation de commande »

### Deux options disponibles

- Confirmer toute la commande** : confirmer l'intégralité de la commande telle qu'elle a été soumise
- Rejeter toute la commande** : Si les taux ou l'ensemble de la commande est inadéquat, vous devez contacter votre acheteur/conseiller. Vous ne pouvez pas utiliser le rejet de la commande.

## Créer une confirmation de commande

- Choisir « confirmation de commande ».

Bon de commande: 4200002576

**Sélectionnez Crée une confirmation de commande.**

Créer une confirmation de commande

Détails de la commande Historique de la commande

**énergir**

De : Energir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2X 2K3  
Canada  
Téléphone : +1 (514) 5983444

A : Karim's special shop-TEST  
210 4th Street  
New Jersey BC h4r 6j7  
Canada  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: karim.semaan@accenture.com

Bon de commande  
(Nouveau)  
4200002576  
Montant : \$15 500.00 CAD  
Version : 1

Conditions de paiement : 21 NET

Commentaires : Comment Type: Terms and Conditions  
Body:Les CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES (version Mai 2020) (les "conditions générales") qui sont affichées sur le site Internet d'Énergir, à l'adresse [Afficher plus >](#)

Autres informations : Code de la société : 0301

Expédier tous les articles à : Facturation Destinataire

**Confirmer toute la commande**

- « **Confirmer toute la commande** », une fois les informations du bon de commandes révisées
- Inscrire le « **no de confirmation** », doit être maximum 16 caractères et ou lettre majuscule
- Incrire « **votre référence fournisseur** »
- Dans le champs « **date d'exécution prévue** », « **inscrire la date du jour** » à moins qu'une date d'intervention spécifique soit prévue
- Pour « **joindre un fichier** », sélectionner « **Choisir un fichier** » pour aller sélectionner le fichier, puis appuyer sur « **ajouter une pièce jointe** »

Bon de commande - Confirmation

**1 Confirmer toute la commande**

**2 Vérifier la confirmation de commande**

**Suivant**

N° de confirmation : Entrez le numéro de confirmation. \* Indique un champ obligatoire

N° du Bdc associé : 4200002576

Client : Energir - TEST

Informations liées à l'expédition et aux taxes

Date d'exécution prévue : Montant estimé des taxes :

Pièces jointes

Choisir un fichier Aucune pièce jointe ajoutée Ajouter une pièce jointe

## Finaliser la confirmation de commande en cliquant

- Appuyer sur « **Suivant** »
- Appuyer sur « **Soumettre** »

Bon de commande - Confirmation

Mise à jour de la confirmation

N° de confirmation : OC123  
Référence fournisseur :  
Pièces jointes :

**Postes**

N° de ligne	N° de réf./Description	Type	Qté (Unité)	Date demandée	Prix unitaire	Sous-total
1	Indisponible	Service	1 (EA)	30 juill. 2024	\$115 500.00 CAD	\$115 500.00 CAD
2	Indisponible	Service	1 (EA)	30 juill. 2024	\$500.00 CAD	\$500.00 CAD

Statut actuel de la commande : Confimé avec une nouvelle date (Date d'exécution prévue : 29 juill. 2024)

Statut actuel de la commande : 1. Confirmé avec une nouvelle date (Date d'exécution prévue : 29 juill. 2024)

**Passez en revue le récapitulatif de la confirmation de commande, puis cliquez sur Soumettre.**

**Soumettre** **Quitter**

## Soumettre une facture - Créez une facture sur un bon de commande

- Cliquez sur « Créez une facture »

SAP Business Network - Compte Enterprise - MODE TEST

Bon de commande: 4200002576

**Cliquez sur Créez une facture.**

Détails de la commande Historique de la commande

**De :** Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2K 2X3  
Canada  
Téléphone: +1 (514) 5983444  
E-mail: karin.m.semaan@accenture.com

**A :** Karin's special shop-TEST  
110 4th Street  
New Jersey NJ 07307  
Canada  
Téléphone :  
Téléfax :  
E-mail: karin.m.semaan@accenture.com

**Bon de commande**  
(Confimé(e))  
4200002576  
Montant: \$115 500.00 CAD  
Version: 1

**Conditions de paiement** 21 NET  
**Commentaires** Comment Type: Terms and Conditions  
Body: Les CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES (version Mai 2020) (les "conditions générales") qui sont affichées sur le site Internet d'Énergir, à l'... Afficher plus =  
**Autres informations** Code de la société : 0301

**Expédier tous les articles à** CENTRE DE DISTRIBUTION  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2K 2X3  
Canada

**Facturation** Énergir, s.e.c.  
1717 RUE DU HAVRE  
MONTREAL QC H2K 2X3  
Canada

**Destinataire** Sofia Vishnevskaya  
CENTRE DE DISTRIBUTION

## Informations requises à l'en-tête

- Inscrire « votre numéro de facture » (doit être alpha numérique, en majuscule et comporter un maximum de 16 caractères) ex. FACT1243
- Inscrire une description « sommaire du service » ex. travaux bouclage St-Pie si vous le souhaitez mais cela est facultatif

En-tête de la facture \*Ajouter un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

**Récapitif**

Bon de commande : 4200002576	Total : \$115 500.00 CAD
N° de facture : 3999999999999999	Taxe sur les taxes : \$0.00 CAD
Date de facture : 31 juil. 2024	Virement bancaire : \$0.00 CAD
Description du service : <input type="text"/>	Montant à régler : \$115 500.00 CAD
© fiscal du règlement : <input checked="" type="checkbox"/> CANADA-CHECK	
Adresse de règlement : 888 CANADA-CHECK	
Montreal QC Canada	
Énergir, s.e.c.	
MONTREAL QC Canada	

## Pour ajouter des articles à la facture (si requis)

- Sélectionner le poste applicable et cliquer sur « ajouter/mettre à jour »

The screenshot shows a software interface for managing service requests. A single line item is selected. At the bottom right of the line item details, there is a button labeled "Ajouter/Mettre à jour". This button is highlighted with a yellow box.

## Le menu déroulant suivant s'affiche

- ✓ Sélectionner “Ajouter des articles contractuelles/de catalogues”
- ✓ Sélectionner les items à facturer

The screenshot shows the same software interface as above, but with a context menu open over the selected line item. One of the options in the menu, "Ajouter des articles contractuelles/catalogues...", is highlighted with a yellow box.

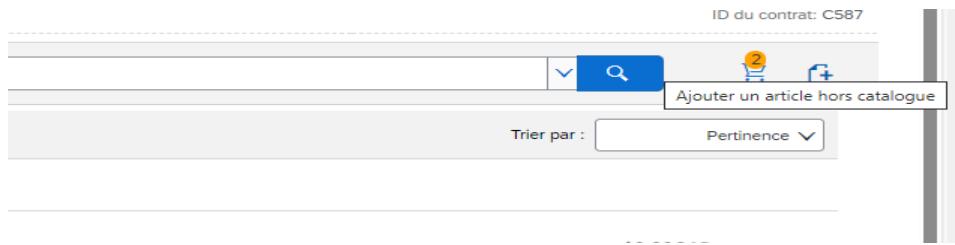
## Pour ajouter des articles de contrat (si une entente cadre est négociée avec des taux unitaires pré-définis)

- ✓ Sélectionner les items à facturer
- ✓ Incrire la quantité
- ✓ Ajouter au panier
- ✓ Enregistrer

The screenshot shows a search results page for service categories. Several items are selected, and their details are listed below. Each item has a checkbox, a thumbnail, and a "Ajouter au panier" button. The items listed are:
 

- Services juridiques honoraires et frais
- Avocat junior
- avocat
- avocat senior

**Pour ajouter des articles qui ne sont pas encadrés par le contrat cliquer sur l'icône ajouter des articles hors catalogue**

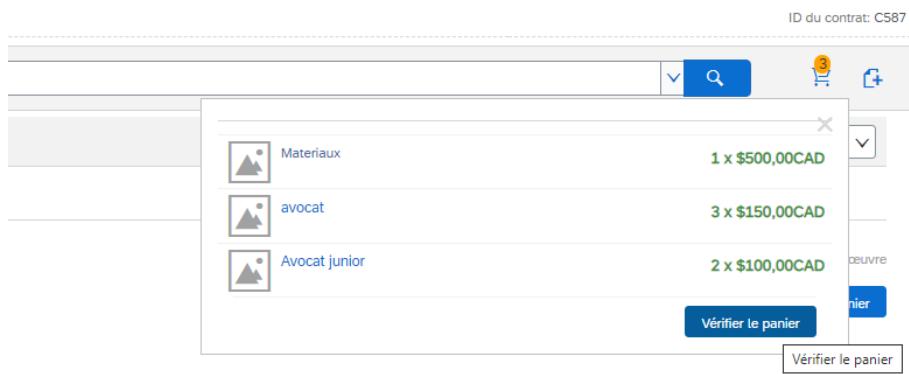


**Pour saisir les détails des items hors contrat**

- Cliquer sur le « signe ± » situé à la droite du panier

**Vérification du panier**

- « Appuyer sur le panier » pour vérifier son contenu



**Pour accéder à la modification de l'imputation**

- Vérifier si **l'affectation du compte** est « U »,  
**Si oui, vous devez modifier l'imputation**  
**Si non, l'imputation est déjà pré-définie, vous n'avez rien à modifier**

Détails de ligne

N° T	N° de ref. fournisseur	Description	Q'té	Unité	Prix	Montant
1.1	CR987-102027396-Arbinternet	Taux horaire technicien	3	Heure	\$100.00CAD	\$300.00CAD

Description complète : Taux horaire technicien

Référence fournisseur externe :

Code de famille d'article : SERVICE PROFESSIONNEL.

Code d'activité : Matériel.

Affectation de compte\* : U (Inconnue)

Centre de coût : (Autre valeur)

Projet/OTP : (Autre valeur)

Orde interne : (Autre valeur)

Revenu : (Autre valeur)

Nombre d'activité : (Autre valeur)

Compte du Grand Livre : 0000320000 (Services professionnels)

Numéro d'immobilisation : (Autre valeur)

Frais kilométrage : 500

Kilomètre : \$0.05CAD

Montant : \$305.00CAD

Type: Article de catalogue

Organisation d'achat: 1000 (Org d'achat GM)

Terme de l'article de ligne:

Ajouter un fractionnement

## **\*Pour les PO avec imputation définie cette étape ne sera pas nécessaire\***

- Choisir « **L'affectation du compte** » en utilisant le menu déroulant
- Incrire le « **Centre de coût, l'OTP ou le numéro d'ordre** » de projet que le demandeur vous a remis
- « **Chacune des lignes doit contenir son imputation** » avant d'être soumise
  - Si le poste a une imputation en U (non défini) et qu'on ajoute manuellement les informations d'imputation sur la première ligne, ces informations se copieront sur les lignes subséquentes

Détails de ligne

N° T	N° de ref. fournisseur	Description	Q'té	Unité	Prix	Montant
1.1	CR987-102027396-Arbinternet	Avocat junior	2	Heure	\$100.00CAD	\$200.00CAD

Description complète : Avocat junior

Référence fournisseur externe :

Code de famille d'article : Juridique/contenu

Code d'activité : Matériel.

Affectation de compte\* : X (Centre)

Centre de coût : 0000014014 (Bens&Serv Corp)

Compte du Grand Livre : 0000512000 (Contentieux et Juridique)

Montant : \$200.00CAD

Type: Article de catalogue

Organisation d'achat: 1000 (Org d'achat GM)

Terme de l'article de ligne:

Ajouter un fractionnement

## **Inscription des dates de l'intervention**

- ✓ Incrire les dates d'interventions du service (début, fin)
- ✓ La période d'intervention
- ✓ Si non applicable, mettre la date du jour

Expédition

(radio button) Frais d'expédition (En-tête) (radio button) Frais d'expédition (Ligne)

Provenance : Karim's special shop-TEST  
New Jersey BC  
Canada

Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION  
MONTREAL QC  
Canada  
Destinataire : Sofia Vluchynska  
CENTRE DE DISTRIBUTION

Afficher/Modifier les adresses

Conditions de paiement

Conditions de paiement nettes (jours) : 21

Champs supplémentaires

ID du compte fournisseur :

Référence client :

Référence fournisseur :

Note de paiement :

Fournisseur : Karim's special shop-TEST

Date de début du service :  Date de fin du service :

Entrez la Date de début du service et la Date de fin du service.

Client : Energir - TEST

Afficher/Modifier les

## **Ajouter des taxes par postes**

Pour ajouter les taxes,

- Choisir « **Action sur chacun des postes** »
- Sélectionner « **une ligne et/ou l'ensemble des lignes** »

## Sélection de tous les postes de la commande pour ajout de taxes

- Sélectionner « un poste et/ou l'ensemble des postes» en cliquant sur le carré au-dessus des lignes
- Il est possible de sélectionner l'ensemble des lignes pour y ajouter les 2 taxes.
- Il faut ajouter les taxes en 2 étapes, soit la TPS puis la TVQ selon ce qui avait été sélectionné dans l'étape précédente

Insérer des options de poste

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	CATER1234	Catering		1	EA	\$200.00 CAD	\$200.00 CAD

Taxe

Catégorie :*
9.975% TVQ / QST/TVQ

Ouvrez la liste déroulante.

Emplacement :

Description : QST/TVQ

Régime :

Provenance : DEMO Supplier Inc. MONTREAL QC Canada

Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION MONTREAL QC Canada

Destinataire : Sofia Vishnevska CENTRE DE DISTRIBUTION

Afficher/Modifier les adresses

Coût d'expédition : Frais d'expédition :\* \$0.00 CAD Date d'expédition :

Actions sur les postes Ajouter des articles Modifier des articles

## Ajouter la TVQ

- Ouvrez la « Liste déroulante »
- « Sélectionner la catégorie TVQ »

Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire
MATÉRIEL	CLEAN123	Cleaning Service		1	EA	\$600.00 CAD

Catégorie :\* 9.975% TVQ / QST/TVQ

Ouvrez la liste déroulante.

Emplacement :

Description : QST/TVQ

Régime :

Provenance : DEMO Supplier Inc. MONTREAL QC Canada

Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION MONTREAL QC Canada

Destinataire : Sofia Vishnevska

## Ajouter la TPS

- Recommencer la séquence pour ajouter la TPS (à partir de « Ajouter sur les postes »)

Insérer des options de poste

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATÉRIEL	CLEAN123	Cleaning Service		1	EA	\$600.00 CAD	\$600.00 CAD

Taxe

Catégorie : * 9.975% TVQ / QST/TVQ	Montant taxable : \$600.00 CAD	Supprimer
Emplacement :	Taux (%) : 9.975	
Description : QST/TVQ	Montant des taxes : \$59.85 CAD	
Régime :		

Ajouter Sélectionnez l'option Taxe.

Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION  
MONTREAL, QC  
Canada  
Destinataire : Sofia Vishnevskaya  
CENTRE DE DISTRIBUTION

Afficher/Modifier les adresses

Document Services additionnels Escompte

Frais d'expédition : \* \$0.00 CAD Date d'expédition :

Emplacement : Taux (%) : 9.975 Montant des taxes : \$59.85 CAD

Description : QST/TVQ Régime :

Catégorie : \* 9.975% TVQ / QST/TVQ Taxes Montant taxable : \$600.00 CAD Supprimer

Emplacement : Taux (%) : 9.975 Montant des taxes : \$59.85 CAD

Description : QST/TVQ Régime :

Expedition Preuveance : DEMO Supplier Inc. Livraison : CENTRE DE DISTRIBUTION MONTREAL, QC Canada Destinataire : Sofia Vishnevskaya CENTRE DE DISTRIBUTION

Afficher/Modifier les adresses

Coût d'expédition Frais d'expédition : \* \$0.00 CAD Date d'expédition :

Actions sur les postes Ajouter des articles Modifier des articles

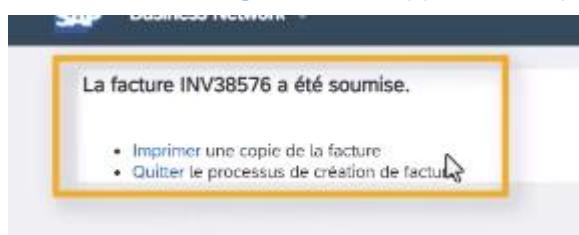
Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

## Révision de la facture

- « Vérifier que le montant total concorde avec le montant de votre facture » avant de soumettre
- Pour modifier des informations, utiliser « Précédent » pour retourner à l'endroit ou modifier

## Confirmation – Facture soumise

- Le message suivant apparaît indiquant que la facture a été soumise avec succès



## Le statut de la facture est modifié automatiquement

Bon de commande: PO000046

[Créer une confirmation de commande](#) [Créer un avis d'expédition](#) [Créer une facture](#)

[Terminer](#)

[Détails de la commande](#) [Historique de la commande](#)

De:  
Client  
Energie  
ID Adresse: POS

A:  
Destinataire: TEST  
Langue/Universitäts  
90001 Nürnberg  
Allemagne  
Téléphone:  
Télécopie:  
E-mail:

Bon de commande  
PO000046  
Montant: 8 000,00 EUR

Commentaire  
Header Level Comments (See Terms and Conditions etc.)

Informations de contact  
Adresse de l'émetteur de la demande d'achat  
Recipient user name  
Rue du Commerce  
L22345 Lyon  
France  
E-mail: recipient@client.com  
ID émetteur: 00000099

Autres informations  
Nom de l'émetteur: client  
ID fiscal ID on TVA du client  
C22345678901

[Afficher plus >](#)

Expédier tous les articles à	Facturation	Destinataire
Recipient Street 00000 Prague	Recipient/Document Pay Sheet	Buyer Department

Fin