

¿Cómo responder a las órdenes de compra? (1/3)

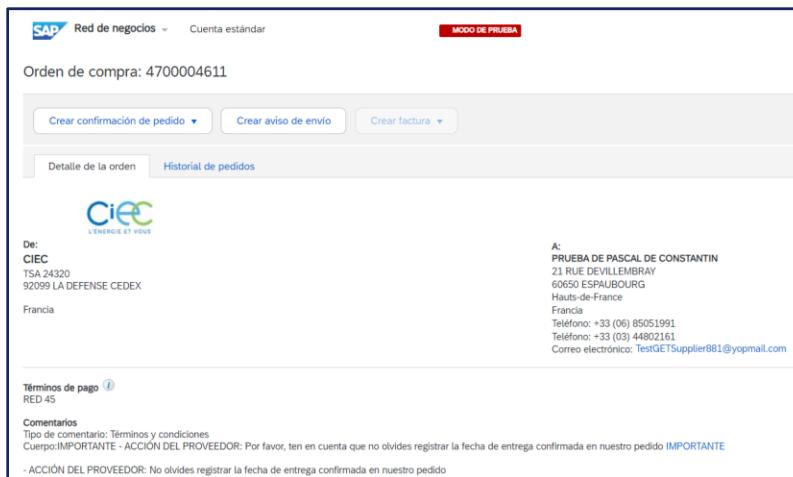
Gracias a esta ficha, podrá saber cómo:

- Crear el PDF y confirmar una orden
- Rechazar una orden de compra
- Modificar las líneas de pedido en una orden de compra

7 pasos

1

En su página de inicio de SAP, en la pestaña “órdenes”, haga clic en el número de orden para abrir la orden de compra.



Orden de compra: 4700004611

CIEC

De:
CIEC
TSA 24320
92099 LA DEFENSE CEDEX
Francia

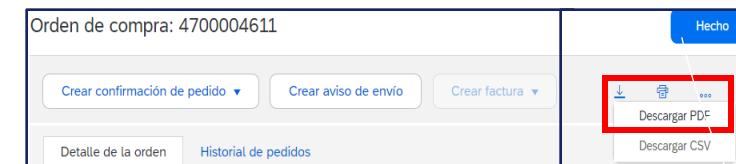
A:
PRUEBA DE PASCAL DE CONSTANTIN
21 RUE DEVILLEMBRAY
69006 ESPAÑA
Hauts-de-France
Francia
Teléfono: +33 (06) 85051991
Teléfono: +33 (03) 44802161
Correo electrónico: TestGETSupplier881@yopmail.com

Términos de pago ⓘ
RED 45

Comentarios
Tipo de comentario: Términos y condiciones
Cuerpo:IMPORTANTE - ACCIÓN DEL PROVEEDOR: Por favor, ten en cuenta que no olvides registrar la fecha de entrega confirmada en nuestro pedido IMPORTANTE
- ACCIÓN DEL PROVEEDOR: No olvides registrar la fecha de entrega confirmada en nuestro pedido

2

Puede hacer clic en la opción “Descargar PDF” para descargar la orden de compra en formato PDF



Orden de compra: 4700004611

Hecho

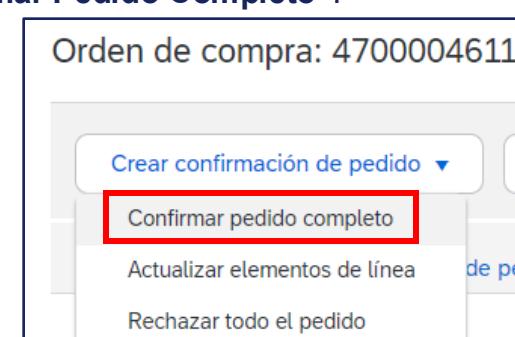
Crear confirmación de pedido ▾ Crear aviso de envío Crear factura ▾

Descargar PDF ⓘ ⌂ ⓘ Descargar CSV

Detalle de la orden Historial de pedidos

3

Para confirmar una orden de compra completa, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción **Crear confirmación de pedido** y haga clic en “**confirmar Pedido Completo**”.



Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▾

Confirmar pedido completo ⓘ

Actualizar elementos de línea ⓘ

Rechazar todo el pedido ⓘ

¿Alguna observación, alguna pregunta? ¡Díganoslo!

gestorproveedor.eep@engie.com

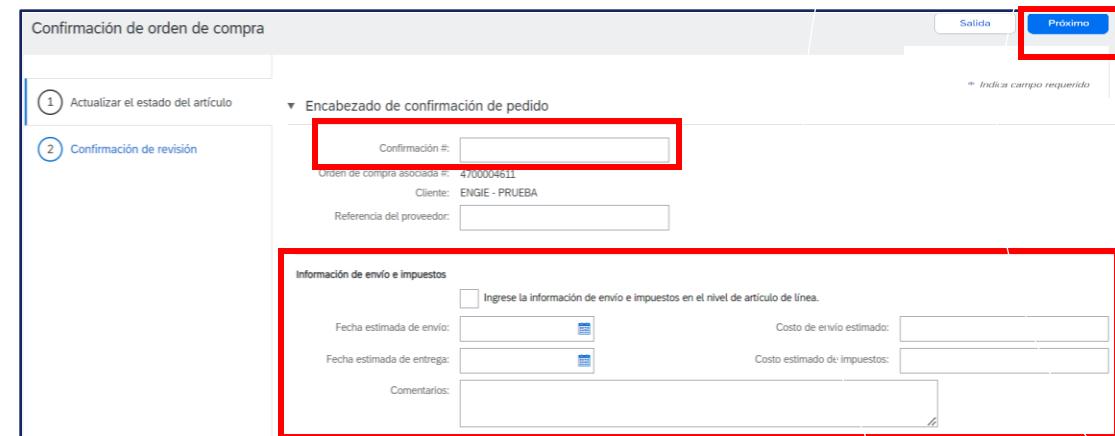
¿Cómo responder a las órdenes de compra? (2/3)

4

Complete todos los campos obligatorios, especialmente la información relacionada **con las fechas de estimada de envío** y finalmente haga clic en **Próximo**. Revise la confirmación de pedido, luego haga clic en el botón **Enviar**.

5

Para rechazar una orden de compra, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción Crear una confirmación de pedido y haga clic en la opción **“Rechazar todo el Pedido”**. Complete todos los campos obligatorios y finalmente haga clic en **Orden de Rechazo**.



Confirmación de orden de compra

1 Actualizar el estado del artículo
2 Confirmación de revisión

Encabezado de confirmación de pedido

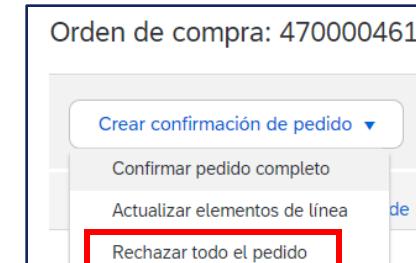
Confirmación #: * Indica campo requerido

Orden de compra asociada #: 4700004611
Cliente: ENGIE - PRUEBA
Referencia del proveedor:

Información de envío e impuestos

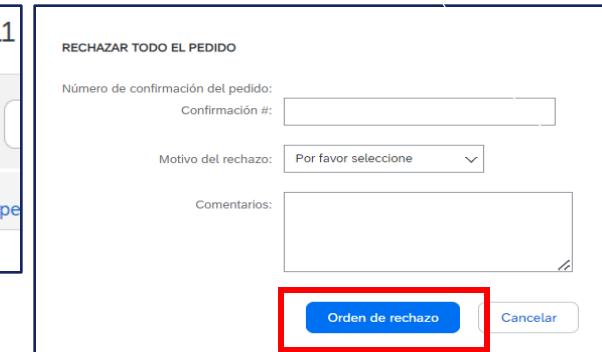
Ingrese la información de envío e impuestos en el nivel de artículo de línea.

Fecha estimada de envío: Costo de envío estimado:
Fecha estimada de entrega: Costo estimado de impuestos:
Comentarios:



Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▾
Confirmar pedido completo
Actualizar elementos de línea
Rechazar todo el pedido



RECHAZAR TODO EL PEDIDO

Número de confirmación del pedido:
Confirmación #:

Motivo del rechazo: Por favor seleccione ▾

Comentarios:

Orden de rechazo Cancelar



¿Cómo responder a las órdenes de compra? (3/3)

6

Para modificar el detalle de cada línea de pedido de la orden de compra, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción “actualizar líneas de pedido”.



7

Desplácese para ver todos los artículos y actualice la orden de compra. Puede indicar si los artículos están agotados o indicar otra razón. Según los campos que complete, el botón **Detalles** mostrará diferentes opciones, por ejemplo, podrá modificar el precio, proponer artículos de sustitución y, sobre todo, especificar la fecha de envío. Finalmente, haga clic en **De Acuerdo**.

Artículos de línea

Línea #	Parte Descripción	Tipo	Cantidad (Unidad)	Necesitado por	Precio unitario	Total parcial
1	ESF_28 Cables especiales	Material	1 (C/E)	18 de julio de 2024	50,00 euros	50,00 euros

Estado actual del pedido

1 Sin confirmar

Confirmar: Pedido pendiente: Rechazar: **Detalles** (i)

Archivos adjuntos:

El estado de la orden se mostrará como Parcialmente confirmada / En espera / Rechazada, si los artículos no han sido completamente confirmados, puestos en espera o rechazados.

Línea Nro.	Parte Descripción	Cantidad	Unidad	Necesitado por	Enviar por	Precio unitario	Total parcial
1	ESF_28 Cables especiales	1	EA	18 de julio de 2024		50,00 euros	50,00 euros

Estado del nuevo pedido: 1 confirmado

Fecha estimada de envío: (i)

Fecha estimada de entrega: 18 Jul 2024 (i)

Precio unitario: **50,00 EUR**

Parte del proveedor: **ESF_28**

Identificación de la pieza auxiliar:

Identificación de la pieza del fabricante:

Nombre del Fabricante:

ID de lote del proveedor:

Comentarios: (i)

Descripción: **Cables especiales**

Total parcial: **50,00 euros**

