

¿Cómo responder a las órdenes de compra? (1/3)

Gracias a esta ficha, podrá saber cómo:

- Crear el PDF y confirmar una orden
- Rechazar una orden de compra
- Modificar las líneas de pedido en una orden de compra

7 pasos

1

En su página de inicio de SAP, en la pestaña “órdenes”, haga clic en el número de orden para abrir la orden de compra.

Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▼ Crear aviso de envío Crear factura ▼

Detalle de la orden Historial de pedidos

De: CIEC
TSA 24320
92099 LA DEFENSE CEDEX
Francia

A: PRUEBA DE PASCAL DE CONSTANTIN
21 RUE DEVILLEMBRAY
60650 ESPAUBOURG
Hauts-de-France
Francia
Téléfono: +33 (06) 85051991
Téléfono: +33 (03) 44802161
Correo electrónico: TestGETSupplier881@yopmail.com

Términos de pago: RED 45

Comentarios
Tipo de comentario: Términos y condiciones
Cuerpo: IMPORTANTE - ACCIÓN DEL PROVEEDOR: Por favor, ten en cuenta que no olvides registrar la fecha de entrega confirmada en nuestro pedido IMPORTANTE
- ACCIÓN DEL PROVEEDOR: No olvides registrar la fecha de entrega confirmada en nuestro pedido

2

Puede hacer clic en la opción “**Descargar PDF**” para descargar la orden de compra en formato PDF

Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▼ Crear aviso de envío Crear factura ▼

Detalle de la orden Historial de pedidos

Hecho

Descargar PDF

Descargar CSV

3

Para confirmar una orden de compra completa, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción **Crear confirmación de pedido** y haga clic en “**confirmar Pedido Completo**”.

Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▼

Confirmar pedido completo

Actualizar elementos de línea de pe

Rechazar todo el pedido



¿Cómo responder a las órdenes de compra? (2/3)

4

Complete todos los campos obligatorios, especialmente la información relacionada **con las fechas de estimada de envío** y finalmente haga clic en **Próximo**. Revise la confirmación de pedido, luego haga clic en el botón **Enviar**.

5

Para rechazar una orden de compra, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción Crear una confirmación de pedido y haga clic en la opción **“Rechazar todo el Pedido”**. Complete todos los campos obligatorios y finalmente haga clic en **Orden de Rechazo**.



¿Cómo responder a las órdenes de compra? (3/3)

6

Para modificar el detalle de cada línea de pedido de la orden de compra, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la opción “**actualizar líneas de pedido**”.

Orden de compra: 4700004611

Crear confirmación de pedido ▼ | Crear aviso de envío | Crear factura ▼

Confirmar todo el pedido

Actualizar líneas de pedido | al de pedidos

Rechazar todo el pedido

7

Desplácese para ver todos los artículos y actualice la orden de compra. Puede indicar si los artículos están agotados o indicar otra razón. Según los campos que complete, el botón **Detalles** mostrará diferentes opciones, por ejemplo, podrá modificar el precio, proponer artículos de sustitución y, sobre todo, especificar la fecha de envío. Finalmente, haga clic en **De Acuerdo**.

Artículos de línea

Línea #	Parte Descripción	Tipo	Cantidad (Unidad)	Necesitado por	Precio unitario	Total parcial
1	ESF_28 Cables especiales	Material	1 (C/E)	18 de julio de 2024	50,00 euros	50,00 euros

Estado actual del pedido

☒ 1 Sin confirmar

Confirmar: Pedido pendiente: Rechazar: **Detalles** ⓘ

Archivos adjuntos:

El estado de la orden se mostrará como Parcialmente confirmada / En espera / Rechazada, si los artículos no han sido completamente confirmados, puestos en espera o rechazados.

Línea Nro.	Parte Descripción	Cantidad	Unidad	Necesitado por	Enviar por	Precio unitario	Total parcial
1	ESF_28 Cables especiales	1	EA	18 de julio de 2024		50,01 euros	50,00 euros

Estado del nuevo pedido: **1 confirmado**

Fecha estimada de envío:

Fecha estimada de entrega:

Precio unitario:

Parte del proveedor:

Identificación de la pieza auxiliar:

Identificación de la pieza del fabricante:

Nombre del fabricante:

ID de lote del proveedor:

Comentarios: ⓘ +

Descripción: Cables especiales

Total parcial: ⓘ 50,00 euros

