

## ¿Cómo envío mi factura electrónica?

La Facturación no tiene cambios, las **facturas electrónicas** **deberán enviarse** a los siguientes correos electrónicos:

**ENGIE Energía Perú, ENGIE Perú, Andino, Huambos y Aparic:**

[facturacion.electronicaeep@app.engie.com](mailto:facturacion.electronicaeep@app.engie.com)

**Taruca:**

[facturacion.electronica.taruca@app.engie.com](mailto:facturacion.electronica.taruca@app.engie.com)

**Paino:**

[facturacion.electronica.paino@app.engie.com](mailto:facturacion.electronica.paino@app.engie.com)

Si desea consultar el **estado de la recepción de facturas** puede escribir a:

[milagros.norabuena@external.engie.com](mailto:milagros.norabuena@external.engie.com)

Si desea consultar **el estado del pago de su factura** puede escribir a:

[diego.condori@engie.com](mailto:diego.condori@engie.com)

[leonor.castillo@engie.com](mailto:leonor.castillo@engie.com)

[nory.lopez@engie.com](mailto:nory.lopez@engie.com)

### Consideraciones para el envío de sus facturas electrónicas

- Envío de archivo xml y pdf con el mismo nombre
- Puede enviar más de una factura en un correo electrónico, pero el archivo xml y el archivo pdf de cada factura deben tener el mismo nombre para que puedan ser procesadas
- Puede enviar su factura electrónica (xml y pdf) en un archivo comprimido de tipo .zip
- No se pueden procesar links hacia su factura electrónica
- En caso su factura no haya sido procesada le llegará un correo electrónico de notificación de error, contacte al administrador de su contrato o escriba un correo a: [milagros.norabuena@external.engie.com](mailto:milagros.norabuena@external.engie.com)

¿Alguna observación, alguna pregunta? ¡Díganoslo!

[gestorproveedor.eep@engie.com](mailto:gestorproveedor.eep@engie.com)

