

¿Cómo envío mi factura electrónica?

La Facturación no tiene cambios, las **facturas electrónicas deberán enviarse** a los siguientes correos electrónicos:

ENGIE Energía Perú, ENGIE Perú, Andino, Huambos y Aparic:
facturacion.electronicaeep@app.engie.com

Taruca:

facturacion.electronica.taruca@app.engie.com

Paino:

facturacion.electronica.paino@app.engie.com

Si desea consultar el **estado de la recepción de facturas** puede escribir a:

milagros.norabuena@external.engie.com

Si desea consultar el **estado del pago de su factura** puede escribir a:

diego.condori@engie.com

leonor.castillo@engie.com

nory.lopez@engie.com

Consideraciones para el envío de sus facturas electrónicas

- Envío de archivo xml y pdf con el mismo nombre
- Puede enviar más de una factura en un correo electrónico, pero el archivo xml y el archivo pdf de cada factura deben tener el mismo nombre para que puedan ser procesadas
- Puede enviar su factura electrónica (xml y pdf) en un archivo comprimido de tipo .zip
- No se pueden procesar links hacia su factura electrónica
- En caso su factura no haya sido procesada le llegará un correo electrónico de notificación de error, contacte al administrador de su contrato o escriba un correo a:
milagros.norabuena@external.engie.com

¿Alguna observación, alguna pregunta? ¡Díganoslo!

gestorproveedor.eep@engie.com

