

¿Cómo cambio de administrador de mi cuenta en SAP Business Network - ARIBA?

Casos Típicos

- 1 Si el administrador actual aún se encuentra en su empresa para que transfiera los derechos de administrador póngase en contacto para que realice la transferencia desde su cuenta

Nota. Puede ver la información de su administrador iniciando sesión en su cuenta, haciendo clic en [iniciales del usuario] en la esquina superior derecha de la aplicación y seleccionando Ponerse en contacto con el administrador.



- 2

- Si el administrador actual ya no se encuentra en su empresa, pero tiene acceso a recuperar correos electrónicos enviados a la dirección de correo electrónico del administrador mencionado, vaya a <https://supplier.ariba.com> y utilice el enlace **Contraseña** para solicitar un restablecimiento de contraseña para la cuenta del administrador.

Siga los pasos del correo electrónico para crear una nueva contraseña.

Después de iniciar sesión como administrador, reasigne los derechos de administrador o cambie la información de usuario usted mismo.

1. En la esquina superior derecha de la aplicación, haga clic en **Opciones de empresa > Usuarios**.
2. Seleccione el usuario que será el nuevo administrador
3. Haga clic en Hacer administrador
4. Seleccione una función para su propio usuario y haga clic en Asignar.
5. Haga clic en Aceptar para transferir la función de administrador de la cuenta.



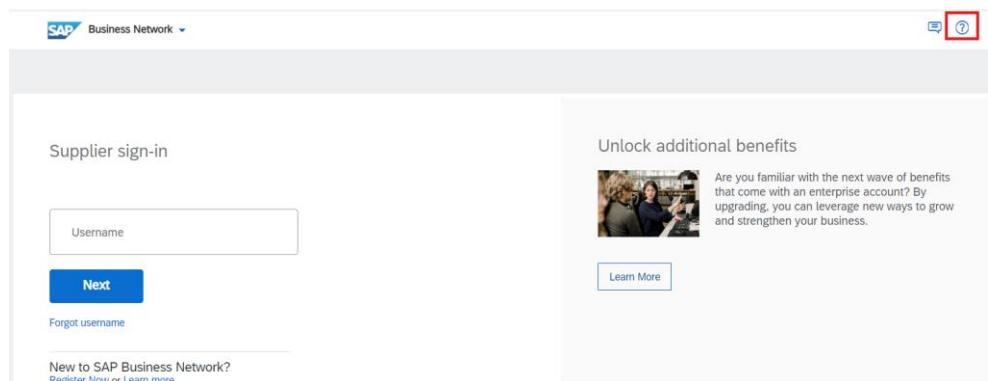
¿Cómo cambio de administrador de mi cuenta en SAP Business Network - ARIBA?

Casos Típicos

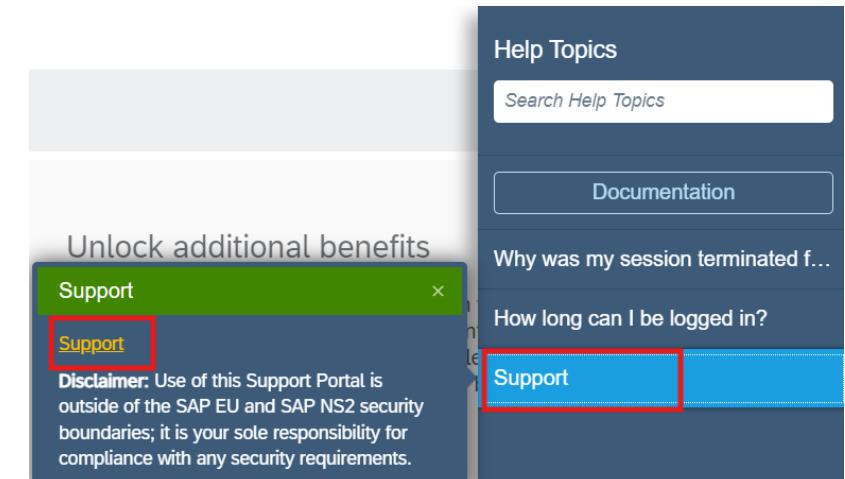
3

Si el administrador actual ya no se encuentra en su empresa y no cuenta con acceso para recuperar correos electrónicos enviados a la dirección de correo electrónico del administrador mencionado, póngase en contacto con el servicio de asistencia.

1. Acceda a la página [SAP Business Network Supplier](#) y haga clic en el ícono de ayuda en la parte superior derecha

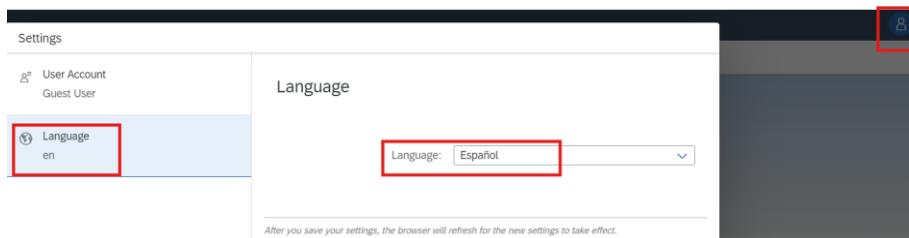


2. Haga clic en Support



¿Cómo cambio de administrador de mi cuenta en SAP Business Network - ARIBA? Casos Típicos

3. Puede cambiar el idioma desde el ícono superior derecho haciendo clic en “settings” y luego “Language”



4. Haga clic en la opción “Póngase en contacto con nosotros”



5. Seleccione la opción “Ayuda de Inicio de Sesión”, en la parte inferior seleccione el botón “Debo reasignar la cuenta del administrador”



2. Elija una de las siguientes opciones para continuar.

Para recuperar su nombre de usuario, restablezca la contraseña o desbloquee su cuenta:

1. Vaya a la página Inicio de sesión de proveedor y seleccione **He olvidado el nombre de usuario o Contraseña**.
 2. Introduzca la dirección de correo electrónico que está registrada en la cuenta en el campo **Dirección de correo electrónico** y haga clic en **E**. SAP Business Network envía una notificación por correo electrónico que contiene su nombre de usuario o las instrucciones para restablecer las instrucciones, [haga clic aquí para resolver el problema](#).
 3. Haga clic en el enlace que encontrará en el correo electrónico de notificación de restablecimiento de contraseña.
 4. Introduzca y confirme su nueva contraseña.
 5. Haga clic en **Enviar**.
- SAP Business Network mostrará una página de confirmación que indica que se ha actualizado la contraseña.

No he recibido ningún correo electrónico después de seguir estos pasos

Debo reasignar la cuenta del administrador

Cuenta bloq



¿Cómo cambio de administrador de mi cuenta en SAP Business Network - ARIBA? Casos Típicos

6. Seleccione “No” a las dos preguntas siguientes y haga clic en “Crear un caso” y detalle la solicitud de cambio de administrador y proporcione la información indicada: Número ANID de su cuenta de proveedor, Nombre completo del administrador anterior, Dirección de correo electrónico del administrador anterior, Nombre y correo electrónico de un subusuario (si la cuenta tiene subusuarios (usuarios adicionales)).

SAP Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

No he recibido ningún correo electrónico después de seguir estos pasos Debo reasignar la cuenta del administrador Cuenta bloqueada Tengo un problema diferente

¿El administrador actual todavía está en su empresa? Sí No No lo sé

¿Tiene acceso para recuperar correos electrónicos enviados a la dirección de correo electrónico del administrador mencionado? Sí No No sé la dirección de correo electrónico

Póngase en contacto con el servicio de asistencia para cambiar la información del administrador. Se le pedirá que proporcione lo siguiente:

- Número ANID de su cuenta de proveedor
- Nombre completo del administrador anterior
- Dirección de correo electrónico del administrador anterior
- Nombre y correo electrónico de un subusuario (si la cuenta tiene subusuarios)

La seguridad de la cuenta es importante para SAP. Sea paciente mientras nuestros equipos toman las medidas necesarias para responder responsablemente a su solicitud.

¿No encuentra lo que busca?

