

¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (1/3)

Usted está involucrado en estas acciones como proveedor que desea crear avisos de envío, agregar información de seguimiento y transporte, y consultar los avisos de recepción.

8 pasos

1

Para crear un aviso de envío, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la pestaña **Crear aviso de envío**.



Refiérase a las instrucciones específicas de su cliente para saber qué información proporcionar en los avisos de envío.

2

Actualice sus datos de contacto y envío si es necesario haciendo clic en **Actualizar dirección** y luego en **De Acuerdo**. Todos los campos con un asterisco (*) deben ser obligatoriamente completados.

¿Alguna observación, alguna pregunta? ¡Díganoslo!

gestorproveedor.eep@engie.com



¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (2/3)

3

Complete la información solicitada en el formulario. El **ID del albarán** es un número que utiliza para identificar el aviso de envío.

ENVÍO

Identificación del albarán*
de embalaje:

Factura no.:

Fecha de entrega requerida: --

Tipo de aviso de envío*

Seleccionar

! Campo requerido

Fecha de envío:

Fecha de entrega*:

Volumen bruto:

Peso bruto:

Unidad:

Unidad:

4

Seleccione el **Nombre del transportista** en la lista desplegable. Esto mostrará el **Número de seguimiento** y el **Modo de envío**

SEGUIMIENTO

Nombre de la compañía:

Nivel de servicio:

Administrar transportista

Operadores preferidos

Operadores predeterminados

Expreso aerotransportado

Rutas de carga consolidadas

DHL

Logística global de Eagle EGL

Emery en todo el mundo

FedEx

Linfox (Australia)

Mento/IBM

Mensajería Purolator

5

Puede ingresar los términos de entrega en todos los avisos de envío para proporcionar más detalles.

INFORMACIÓN DE ENTREGA Y TRANSPORTE

Terminos de entrega:

Descripción de condiciones de entrega:

Descripción de términos de transporte:

Terminos de entrega

Recogido por el cliente

Condición de entrega

Condición de envío

Condición de transporte

Incoterms

De fábrica

Términos de transporte

Código de identificación del equipo

Volumen bruto

Seleccionar



¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (3/3)

6 Puede actualizar los artículos enviados en un aviso de envío desplazándose hacia abajo para ver la información de cada artículo. Puede actualizar la Cantidad enviada, luego haga clic en **Próximo**. Revise el aviso y haga clic en **Enviar**.

7 Después de enviar su aviso de envío, el estado del pedido se actualizará a **"Enviado"**. Los avisos de envío enviados se pueden consultar desde la pestaña Ejecución o haciendo clic en el enlace en los Documentos asociados de la vista de la orden de compra.

8 Para consultar **un aviso de recepción**, haga clic en la pestaña **Ejecución** y en el menú desplegable, seleccione **Recibo de mercaderías**. Luego haga clic en el **Número de recepción** para abrirlo y ver los detalles.

