

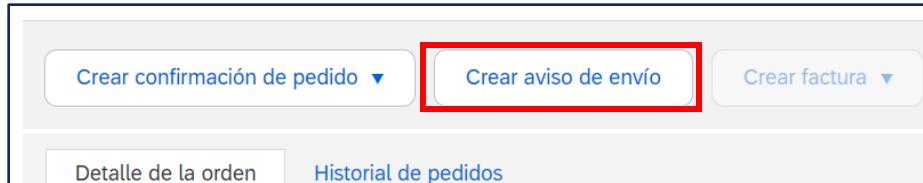
¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (1/3)

Usted está involucrado en estas acciones como proveedor que desea crear avisos de envío, agregar información de seguimiento y transporte, y consultar los avisos de recepción.

8 pasos

1

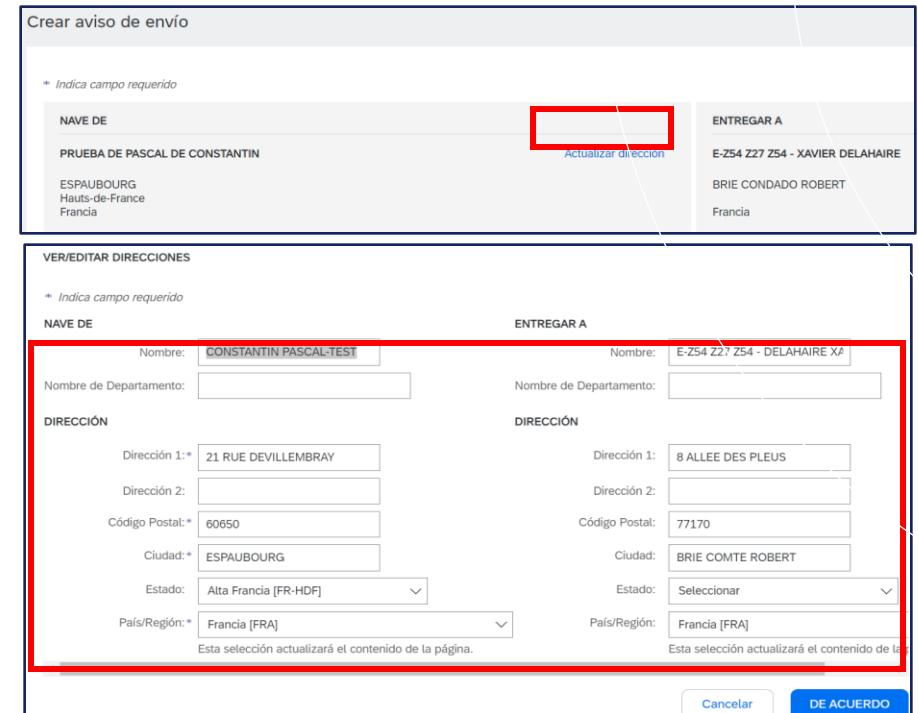
Para crear un aviso de envío, desde la vista de la orden de compra, haga clic en la pestaña **Crear aviso de envío**.



Refiérase a las instrucciones específicas de su cliente para saber qué información proporcionar en los avisos de envío.

2

Actualice sus datos de contacto y envío si es necesario haciendo clic en **Actualizar dirección** y luego en **De Acuerdo**. Todos los campos con un asterisco (*) deben ser obligatoriamente completados.



¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (2/3)

3

Complete la información solicitada en el formulario. El **ID del albarán** es un número que utiliza para identificar el aviso de envío.

ENVÍO

Identificación del albarán* de embalaje:

Factura no.:

Fecha de entrega requerida: --

Tipo de aviso de envío*: !Campo requerido

Fecha de envío:

Fecha de entrega:

Volúmen bruto: Unidad:

Peso bruto: Unidad:

4

Seleccione el **Nombre del transportista** en la lista desplegable. Esto mostrará el **Número de seguimiento** y el **Modo de envío**

SEGUIMIENTO

Nombre de la compañía:
Nivel de servicio:

Administrador transportista

Operadores preferidos
Operadores predeterminados
Expreso aerotransportado
Rutas de carga consolidadas
DHL
Logística global de Eagle EGL
Emery en todo el mundo
FedEx
Linfox (Australia)
Menlo/IBM
Mensajería Purolator

5

Puede ingresar los términos de entrega en todos los avisos de envío para proporcionar más detalles.

INFORMACIÓN DE ENTREGA Y TRANSPORTE

Terminos de entrega:

Descripción de condiciones de entrega:

Descripción de términos de transporte:

Términos de transporte	Código de identificación del equipo	Volúmen bruto	Incoterms
<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De fábrica



¿Cómo crear avisos de envío? ¿Cómo consultar un aviso de recepción? (3/3)

6

Puede actualizar los artículos enviados en un aviso de envío desplazándose hacia abajo para ver la información de cada artículo. Puede actualizar la Cantidad enviada, luego haga clic en **Próximo**. Revise el aviso y haga clic en **Enviar**.

Encargar artículos

Orden	Línea Nro.	Parte/Descripción	Número de pieza del cliente	Cantidad	Unidad	Necesitado por	Enviar por	Precio unitario	Total parcial
4700004611	1	ESF_28 Cables especiales		1	EA	18 de julio de 2024		50,00 euros	50,00 euros Eliminar

Estado del envío
Cantidad total de artículos a devolver: 1 EA

Estado de confirmación
Cantidad total confirmada: 0 EA Cantidad total de pedidos pendientes: 0 EA

Línea	Cantidad de envío	Identificación del lote del proveedor	País de origen	Fecha de producción	Fecha de caducidad	Agregar detalles
1	1		- Seleccionar país -			Agregar detalles

[Agregar línea de aviso de envío](#)

[Agregar línea de pedido](#)

[Ahorra](#) [Salida](#) [Próximo](#)

7

Después de enviar su aviso de envío, el estado del pedido se actualizará a “**Enviado**”. Los avisos de envío enviados se pueden consultar desde la pestaña Ejecución o haciendo clic en el enlace en los Documentos asociados de la vista de la orden de compra.

8

Para consultar un aviso de recepción, haga clic en la pestaña **Ejecución** y en el menú desplegable, seleccione **Recibo de mercaderías**. Luego haga clic en el **Número de recepción** para abrirlo y ver los detalles.

