

Modificando el Pedido y gestión de las facturas de proveedores de ENGIE



Desde **enero de 2025**, puedes descubrir **GET**, el **programa de transformación y armonización para procesos y aplicaciones empresariales** que **ENGIE** ha implementado para ofrecer la mejor experiencia a sus clientes, empleados y proveedores.

Para ti, el proveedor, esto significa en términos concretos:

2 Plataformas desplegadas

SAP Ariba 
(Red Empresarial SAP)

Una nueva dirección
Facturas de proveedores

Por la **recepción y confirmación** de
nuestros pedidos, así como
Cualificación de proveedores y
Convocatorias **de licitaciones**

Para el envío de tus **facturas de proveedores**, se han configurado
nuevas direcciones de correo electrónico (véase página 8)



Te preocupa si trabajas con una o más entidades ENGIE.
Ten en cuenta que cada entidad realiza su transición en fechas diferentes



Fecha de entrada en servicio de GET

25 de enero



LEI Francia (ex: ESF)

ENGIE Energie Perú

26 de enero



ENGIE Green

Gestión de la energía y gigantes (ex: GEMS)

S2 26



ENGIE AMEA

Sudáfrica

27 de enero



ENGIE Italia

ENGIE SA



AGENDA

01 | **¿Qué cambia para ti?**

02 | **Presentando SAP BUSINESS NETWORK
(Ariba Network)**

03 | **Próximos pasos RED
EMPRESARIAL SAP (Red Ariba)**

04 | **Contactos**

05 | **Cómo conectarse a SAP BUSINESS
NETWORK (Ariba Network)**

06 | **¿Cómo puedo asegurarme de recibir correos
electrónicos de ENGIE?**

07 | **Deber de vigilancia – Certificado electrónico**

08 | **Preguntas más frecuentes**

¿Qué cambia para ti?

	Antes de enero de 2025	Después de enero de 2025
Respuestas a convocatorias de licitaciones	Red Empresarial SAP	Sin cambios
Cualificación de proveedores	Sin herramientas	Red Empresarial SAP <i>NUEVO</i>
Visualización de La orden	Sin herramientas	Red Empresarial de Correo y SAP <i>NUEVO</i>
Enviar tus facturas	Basura	Sin cambios
Tus documentos legales	Aproval (ex e-Atestaciones)	Sin cambios
Comprobar tus datos bancarios	Trustpair	Sin cambios

La dirección que te envía los formularios de pedido ENGIE es: ordersender-prod@ansmtp.ariba.com o ordersender-prod@eusmtp.ariba.com. Para asegurarte de recibir las órdenes de compra, recuerda añadir esta dirección de correo electrónico a tu lista de permisos. Puedes consultar el procedimiento a seguir en el documento "*¿Cómo asegurarte de recibir correos ENGIE enviados a través de SAP Business Network?*". También recuerda revisar tu spam con regularidad.



¿Qué cambia para ti?

Cambio en el formato de la orden de compra

El formato de la orden de compra está evolucionando. A continuación y en la siguiente página encontrarás un ejemplo del nuevo formato y la información principal que encontrarás allí.

Entidad que emite la orden de compra

Número de orden de compra
(que se debe indicar en tus

Credenciales de proveedores

Condicion de pago

Pedido de compra : 4700078002

This purchase order was created via SAP Business Network. For more information on Ariba and SAP Business Network, visit: <https://www.ariba.com>.

Pedido de compra
(Nuevo)
4700078002
Importe: 50.000 EUR
Versión: 1

Términos y Condiciones Generales de Compra

De :
ENGIE GREEN FRANCE
1, PLACE SAMUEL DE CHAMPLAIN
92400 COURBEVOIE

France

Para:

Comentarios

Comment Type: Terms and Conditions
Body: "FR :
Pour rappel, tel qu'indiqué dans nos conditions générales d'achat, articles 1 et 2 :
Le bon de commande est composé des présentes conditions particulières d'achat et des conditions générales d'achat que vous retrouvez sur le site : <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>

Pour rappel, tel qu'indiqué dans nos conditions générales d'achat, article 3 :
Toute facture non reçue dans un délai de 30 jours à compter de la date d'émission de la facture vous sera retournée.
Il est fortement recommandé d'envoyer vos factures électroniquement, en utilisant l'adresse indiquée ci-dessous, pour garantir un traitement plus rapide de vos factures : ENGIE_GREEN@email.basware.com.
N.B. : Pour la première utilisation, il vous faudra au préalable vous inscrire au portail BASWARE : <https://portal.basware.com/open/EngiePDFInvoice01102025>.
Un kit d'aide à la connexion, « Comment envoyer des factures PDF ? », est disponible à cette adresse : <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>.
Si vous rencontrez des difficultés de connexion au portail BASWARE, merci de contacter : support-portal-basware@engie.com.
Toute facture doit reprendre le numéro de commande, la dénomination sociale de l'entité à facturer, le numéro d'identification intra-communautaire, les coordonnées bancaires où adresser le paiement.
Toute facture sans numéro de commande vous sera systématiquement refusée.

EN :
As a reminder, articles 1 and 2 of our general terms and conditions of purchase state the following:
The purchase order consists of these special terms and conditions of purchase and the general terms and conditions of purchase, which can be found on the website: <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>

As a reminder, article 3 of our general terms and conditions of purchase states that:
Any invoice not received within 30 days of the invoice date will be refused.
To ensure faster processing, we strongly recommend that you send your invoices electronically to the following address: ENGIE_GREEN@email.basware.com.
N.B.: First-time users will need to register on the BASWARE portal beforehand: <https://portal.basware.com/open/EngiePDFInvoice01102025>.
You can find a connection help kit entitled 'How to send PDF invoices' on the website: <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>.
If you encounter difficulties connecting to the BASWARE portal, please email: support-portal-basware@engie.com.
All invoices must include the purchase order number, the company name of the entity to be invoiced, the intra-community identification number, and the details of the bank account to which payment is to be made.
Any invoice without a purchase order number will be refused."

Términos de facturación y dirección para el envío de facturas

Condicion de pago
60 NET

Comentarios

Comment Type: Terms and Conditions
Body: "FR :
Pour rappel, tel qu'indiqué dans nos conditions générales d'achat, articles 1 et 2 :
Le bon de commande est composé des présentes conditions particulières d'achat et des conditions générales d'achat que vous retrouvez sur le site : <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>

Pour rappel, tel qu'indiqué dans nos conditions générales d'achat, article 3 :
Toute facture non reçue dans un délai de 30 jours à compter de la date d'émission de la facture vous sera retournée.
Il est fortement recommandé d'envoyer vos factures électroniquement, en utilisant l'adresse indiquée ci-dessous, pour garantir un traitement plus rapide de vos factures : ENGIE_GREEN@email.basware.com.
N.B. : Pour la première utilisation, il vous faudra au préalable vous inscrire au portail BASWARE : <https://portal.basware.com/open/EngiePDFInvoice01102025>.
Un kit d'aide à la connexion, « Comment envoyer des factures PDF ? », est disponible à cette adresse : <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>.
Si vous rencontrez des difficultés de connexion au portail BASWARE, merci de contacter : support-portal-basware@engie.com.
Toute facture doit reprendre le numéro de commande, la dénomination sociale de l'entité à facturer, le numéro d'identification intra-communautaire, les coordonnées bancaires où adresser le paiement.
Toute facture sans numéro de commande vous sera systématiquement refusée.

EN :
As a reminder, articles 1 and 2 of our general terms and conditions of purchase state the following:
The purchase order consists of these special terms and conditions of purchase and the general terms and conditions of purchase, which can be found on the website: <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>

As a reminder, article 3 of our general terms and conditions of purchase states that:
Any invoice not received within 30 days of the invoice date will be refused.
To ensure faster processing, we strongly recommend that you send your invoices electronically to the following address: ENGIE_GREEN@email.basware.com.
N.B.: First-time users will need to register on the BASWARE portal beforehand: <https://portal.basware.com/open/EngiePDFInvoice01102025>.
You can find a connection help kit entitled 'How to send PDF invoices' on the website: <https://www.Engie-green.fr/conditions-generales-achat/>.
If you encounter difficulties connecting to the BASWARE portal, please email: support-portal-basware@engie.com.
All invoices must include the purchase order number, the company name of the entity to be invoiced, the intra-community identification number, and the details of the bank account to which payment is to be made.
Any invoice without a purchase order number will be refused."

Otra información

Conditions de paiement :	60 jours après date de document
E-mail :	egn.mock2@yopmail.com
PU ID and Name :	EGN - ENGIE GREEN
Nom de l'entité achat :	ENGIE GREEN
Conditions générales d'achat et mentions légales :	"FR : Non applicable EN : Not applicable "
billBillingTelephoneRefNMo :	+330130286969
businessIdentNo :	5000091470
specialInstructionsNo :	4700078002

¿Qué cambia para ti?

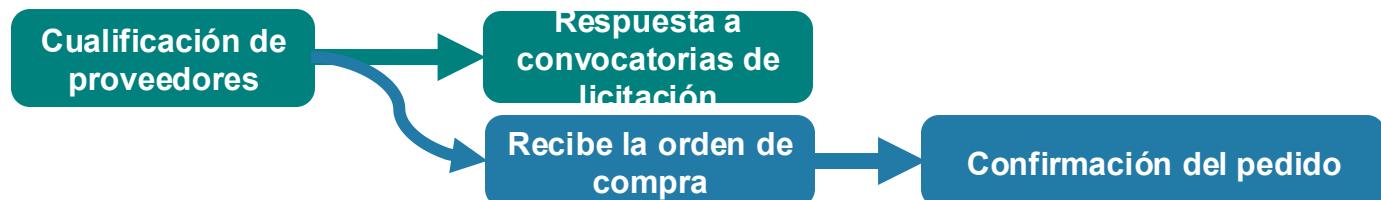
Cambio en el formato de la orden de compra

dirección de envío	Company Code : FRJX	Requester : Clémence ALRIC RequesterID : clemence.alric@yopmail.com	EXPÉDIER TOUS LES ARTICLES À FRJX_EGN GRAND SUD 250 RUE MARYAM MIRZAKHANI 34000 MONTPELLIER France Code de livraison: 1527-0001 E-mail: clemence.alric@yopmail.com	FACTURATION ENGIE GREEN FRANCE 1, PLACE SAMUEL DE CHAMPLAIN 92400 COURBEVOIE France	DESTINATAIRE Clémence ALRIC FRJX_EGN GRAND SUD	Solicitante dentro de ENGIE Green (tras haber realizado el pedido)																		
dirección de facturación																								
Descripción de la(s) línea(s) de orden(es)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de ligne</th> <th>Nombre d'échéances</th> <th>N° de ref./Description</th> <th>Type</th> <th>Retour</th> <th>Qté (unité)</th> <th>Date réception demandée</th> <th>Prix unitaire</th> <th>Sous-total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>EGN_83 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence</td> <td>Matériel</td> <td></td> <td>1 (EA)</td> <td>27 nov. 2025</td> <td>5000,00 EUR</td> <td>5000,00 EUR</td> </tr> </tbody> </table>					N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de ref./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	1		EGN_83 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence	Matériel		1 (EA)	27 nov. 2025	5000,00 EUR	5000,00 EUR	Cuantín total del artículo (impuestos incluidos)
N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de ref./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total																
1		EGN_83 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence	Matériel		1 (EA)	27 nov. 2025	5000,00 EUR	5000,00 EUR																
Cantidad de pedido																								
Fecha de entrega deseada	<table border="1"> <tr> <td>STATUT 1 Non confirmé (e)</td> </tr> <tr> <td>Code de contrôle Facture: n'est pas une fact auto. EM</td> </tr> <tr> <td>Type de vérification de facture: reçu de marchandises</td> </tr> </table>					STATUT 1 Non confirmé (e)	Code de contrôle Facture: n'est pas une fact auto. EM	Type de vérification de facture: reçu de marchandises																
STATUT 1 Non confirmé (e)																								
Code de contrôle Facture: n'est pas une fact auto. EM																								
Type de vérification de facture: reçu de marchandises																								
<table border="1"> <tr> <td>Autres Informations</td> </tr> <tr> <td>N° de ligne de demande d'achat : 1 Émetteur de la demande : Clémence ALRIC N° de PR : PR406827 Name : 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence Procurement Governance : PM Domaine de classification : custom Code de classification : 801416070</td> </tr> <tr> <td>Informations Incoterm</td> </tr> <tr> <td>Code Incoterm:</td> </tr> <tr> <td>Emplacement Incoterm:</td> </tr> </table>							Autres Informations	N° de ligne de demande d'achat : 1 Émetteur de la demande : Clémence ALRIC N° de PR : PR406827 Name : 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence Procurement Governance : PM Domaine de classification : custom Code de classification : 801416070	Informations Incoterm	Code Incoterm:	Emplacement Incoterm:													
Autres Informations																								
N° de ligne de demande d'achat : 1 Émetteur de la demande : Clémence ALRIC N° de PR : PR406827 Name : 801416070 - Séminaires et autres événements internes avec agence Procurement Governance : PM Domaine de classification : custom Code de classification : 801416070																								
Informations Incoterm																								
Code Incoterm:																								
Emplacement Incoterm:																								
<p>Commande soumise le : jeudi 13 nov. 2025 0:52 GMT-08:00 Reçu(e) par SAP Business Network : jeudi 13 nov. 2025 0:53 GMT-08:00 Ce bon de commande a été envoyé par ENGIE - TEST AN01635787075-T et remis par SAP Business Network.</p>																								
<p>Sous-total : 5000,00 EUR</p>																								
<p>PDF généré par le jeudi 13 nov. 2025 0:53 GMT-08:00</p>																								

Cantidad total del pedido (sin impuestos)

Presentación de RED EMPRESARIAL SAP (RED ARIBA)

RED EMPRESARIAL SAP (RED ARIBA)
es tu plataforma para :



Ventajas de la plataforma para los proveedores

1/ Mayor eficiencia operativa



- ✓ **Automatización y simplificación de intercambios** entre clientes y proveedores (precios, especificaciones, convocatorias de licitación, documentos legales, etc.).
- ✓ **Entorno ergonómico y más eficiente** .
- ✓ Estado del pedido disponible **online**.

2/ Visibilidad maximizada



- ✓ **Oferta de proveedores más** visible y clara para los usuarios (catálogo, contrato).

Registro y seguimiento



Para aprovechar al máximo los **beneficios de la plataforma SAP BUSINESS NETWORK (Ariba Network)**, te recomendamos que **te registres** para recibir y confirmar tus pedidos de compra con mayor facilidad. La cuenta Standart (gratuita) es suficiente para trabajar con ENGIE.

Próximos pasos

M-2

¡Descubrimos!

Contacté con mis compradores habituales para prepararme para el cambio.

Reviso el portal del proveedor y la documentación para prepararme.

M-1

¡Vamos a prepararnos!

He leído la comunicación enviada por ENGIE.

Dependiendo de mi caso, intercambio con SAP para confirmar los tipos de cuenta y el número que usar en mis relaciones con ENGIE. Se implementará un seguimiento regular para asegurar el éxito el día del cambio a la GET.

Día D

¡Aquí vamos!

SAP BUSINESS NETWORK se convierte en mi nueva herramienta para recibir pedidos y convocatorias de licitación.

Envío las facturas de mis proveedores a las nuevas direcciones de correo electrónico.

Contactos

¿Tienes alguna pregunta?

Para ofrecerte el mejor soporte posible, se ha creado un portal informativo para proveedores. Aquí encontrarás toda la información que necesitas para beneficiarte de todos los beneficios de la plataforma SAP BUSINESS NETWORK (Ariba Network) y enviar tus facturas.



>> [Portal de Información de Proveedores <<](#)

Acerca de SAP Business Network (Ariba Network) y tu inscripción como proveedor empresarial		<p>➔ ¿Preguntas técnicas? Formulario de contacto</p> <p>➔ ¿Otras preguntas? Por favor, envía un correo electrónico a engieonboardingproject@engie.com</p>
Al enviar tus facturas de proveedores	Para enviar facturas a tu nuevo proveedor desde el interruptor indicando : número SIREN, fecha de factura, número de factura, importe incluyendo IVA y orden de compra	<ul style="list-style-type: none"> • LEI Francia (ex: ESF): PDF_MAIL_ENGIE_ESF@pdf.basware.com • ENGIE Energía Chile: chile.receiving.basware@estelahub.com • ENGIE Energía Peru: facturacion.electronicaeep@app.engie.com (ENGIE Energía Peru, ENGIE Peru, Andino, Huambos, Aparic), facturacion.electronica.taruca@app.engie.com (Taruca), facturacion.electronica.paino@app.engie.com (Paino) • ENGIE Green: ENGIE_GREEN@email.basware.com • Energy Management & Giants (ex: GEMS): FRO0_ENGIE_SA@pdf.basware.com
En el seguimiento de tus facturas de proveedores	Para hacer un seguimiento de tus facturas de nuevos proveedores desde la	<ul style="list-style-type: none"> • LEI Francia (ex: ESF): relances-fournisseurs.cofely@engie.com • ENGIE Energía Perú: diego.condori@engie.com, leonor.castillo@engie.com, nory.lopez@engie.com, milagros.norabuena@external.engie.com • ENGIE Green: support-portail-basware@engie.com, 04 67 20 70 10
Sobre tus relaciones comerciales y/o operativas		Contacto habitual (comprador y/o especificador)

Cómo iniciar sesión en RED EMPRESARIAL SAP (RED ARIBA) ?

Eres **libre de elegir el tipo de cuenta SAP Business Network** que mejor se adapte a tu relación con ENGIE: **cuenta ESTÁNDAR** (plan GRATUITO) o **EMPRESA** (plan PAGO).

El uso de una cuenta ESTÁNDAR (plan GRATUITO) es **suficiente** para continuar cualquier interacción con ENGIE.

ATENCIÓN: por favor, asegúrate del tipo de cuenta elegida: si seleccionas un tipo incorrecto, ENGIE no puede asumir la responsabilidad ni los costes incurridos.

1

Si deseas crear una cuenta ESTÁNDAR (plan gratuito), por favor consulta tu situación:

CASO	SITUACIÓN	PRÓXIMOS PASOS
a)	<u>Aún no tienes una cuenta en SAP BUSINESS NETWORK (ARIBA NETWORK) y quieres conectarte a ENGIE a través del paquete STANDARD (plan gratuito)</u>	<p>El primer formulario de pedido se enviará por correo electrónico a través de la dirección ordersender-prod@ansmtp.ariba.com o ordersender-prod@eusmtp.ariba.com.</p> <p>Entonces tendrás la opción de crear una cuenta ESTÁNDAR en SAP BUSINESS NETWORK (ARIBA NETWORK) para gestionar tus pedidos de ENGIE.</p>
b)	<u>Tienes una cuenta ESTÁNDAR (plan gratuito) en SAP BUSINESS NETWORK (RED ARIBA) aún no conectado a ENGIE</u>	<p>El primer formulario de pedido se enviará por correo electrónico (a través de la dirección ordersender-prod@ansmtp.ariba.com). Entonces tendrás la opción de conectar tu cuenta STANDARD existente para gestionar tus pedidos de ENGIE.</p>
c)	<u>Tienes una cuenta ESTÁNDAR (plan gratuito) en SAP BUSINESS NETWORK (RED ARIBA) ya conectada a ENGIE</u>	<p>No hay ninguna acción que tomar. Recibirás órdenes de compra de nuevas entidades que cambien directamente a tu cuenta actual.</p>

Nota: Puedes visitar [el sitio de soporte de SAP](#).

Cómo iniciar sesión en RED EMPRESARIAL SAP (RED ARIBA) ?

2

Si deseas crear una cuenta ENTERPRISE (plan de pago), consulta tu situación:

Caso	Situación	Próximos pasos
a)	Aún <u>no tienes una cuenta en SAP Business Network</u> y quieres conectarte a ENGIE a través del paquete ENTERPRISE	<p>1. Para ayudarte a crear e iniciar sesión en la cuenta, ¿podrías proporcionarnos engieonboardingproject@engie.com nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono de la persona de contacto dentro de tu organización que hará el seguimiento de tu registro? Los equipos de SAP Ariba contactarán con tu representante para guiarles en los distintos pasos.</p> <p>2. Una La Solicitud de Relación Comercial (DRC) se te enviará y tendrás 5 días para aceptarla.</p>
b)	Tienes: una cuenta de EMPRESA pero <u>aún no conectado</u> a ENGIE	Para ayudarte a iniciar sesión en la cuenta, ¿podrías proporcionarnos engieonboardingproject@engie.com el nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono de la persona de contacto dentro de tu organización que hará el seguimiento de tu registro? Los equipos de SAP Ariba contactarán con tu representante para guiarles en los distintos pasos.
c)	Tienes: una cuenta de EMPRESA <u>ya conectado</u> a ENGIE	Recibirás órdenes de compra de nuevas entidades que cambien directamente a tu cuenta actual.
d)	Tienes una cuenta ESTÁNDAR conectada a ENGIE y <u>quieres cambiar a una cuenta de EMPRESA</u>	Tienes la opción de hacer el cambio directamente desde tu cuenta ESTÁNDAR ("Actualizar")

3

Si no creas una cuenta ESTÁNDAR:

Seguirás recibiendo tus pedidos de compra por correo electrónico, pero no tendrás acceso a ciertas funciones (posibilidad de confirmar pedidos,...).

* **Importante:** Para asegurarte de recibir las órdenes de compra, recuerda añadir la dirección de correo electrónico ordersender-prod@ansmtp.ariba.com o ordersender-prod@eusmtp.ariba.com a tu lista de permisos. Puedes consultar el procedimiento a seguir en el documento "¿Cómo asegurarte de recibir correos ENGIE enviados a través de SAP Business Network?". También recuerda revisar tu spam con regularidad.

¿Cómo puedo asegurarme de recibir correos electrónicos de ENGIE?

Como proveedores, para asegurarte de recibir correos electrónicos ENGIE enviados a través de SAP Business Network, debéis añadir el nombre de dominio a una lista también conocida como **lista de permisos**. Legitima el estatus del remitente como **no spam**. Esto te permitirá asegurarte de recibir correos electrónicos que contienen órdenes de compra de ENGIE Green en tu bandeja de entrada.

Procedimiento para cuentas Orange

- 1 En tu buzón, haz clic en el ícono de configuración en la esquina superior derecha. Luego selecciona "**todos los ajustes**".
- 2 Luego haz clic en **Seguridad**. En la sección de **Remitentes autorizados**, selecciona "**ver lista**".
- 3 Introduce el nombre de dominio del remitente ENGIE que quieras autorizar: **@ansmtp.ariba.com** y **@eusmtp.ariba.com**. Haz clic en **Añadir**.

Procedimiento para cuentas de Gmail

- 0 Requisitos previos: Debes haber recibido ya al menos un correo electrónico antes de poder realizar este procedimiento.
- 1 En el menú principal de tu buzón a la izquierda, haz clic en **Más** y luego en **Spam**.
- 2 Marca la casilla junto al correo del remitente ENGIE que quieras eliminar del spam, para seleccionarla. En la parte superior, haz clic en **No spam**.
- 3 En la barra de búsqueda, haz clic en el **ícono de opción de búsqueda**. En la línea "De:", escribe el nombre de dominio del contacto ENGIE **@ansmtp.ariba.com** y **@eusmtp.ariba.com**. Selecciona **Crear filtro**.
- 4 Selecciona la casilla "**Nunca enviar a carpeta de spam**". Haz clic en "**Crear filtro**" otra vez.

Procedimiento para cuentas de Yahoo

- 0 Requisitos previos: Debes haber recibido ya al menos un correo electrónico antes de poder realizar este procedimiento.
- 1 Abre la **carpeta de Spam**. Si no lo ves, haz clic en **Más en la carpeta Enviados**.
- 2 Selecciona el correo electrónico enviado por el remitente: ENGIE **@ansmtp.ariba.com** y **@eusmtp.ariba.com**. Haz clic en **No Spam** para colocar el mensaje en tu bandeja de entrada.

Deber de cuidado

Certificados electrónicos

Marco de la iniciativa

ENGIE, como parte de su **proyecto GET**, exige a la plataforma online **e-Attestations** la gestión de la recopilación de documentos en su nombre.

Documentos recopilados

El marco legal para el deber de vigilancia abarca:

- certificado de vigilancia URSSAF;
- Lista de nombres de empleados extranjeros sujetos a permiso de trabajo presentes en su empresa;
- Tu prueba de registro se generará automáticamente cuando te registres.

Además de esta obligación legal, ENGIE decide supervisar el cumplimiento de otros documentos a través de la plataforma según su aplicabilidad:

- Certificado de seguro de responsabilidad civil
- Certificado fiscal
- Certificado de diez años si procede
- Diversas certificaciones según las profesiones
- Compromiso tras la firma de documentos específicos de Engie (Cartas HSE, Términos y Condiciones Generales, etc.)
- ...

El uso de la plataforma e-Atestados

El uso de la plataforma e-Attestations **es gratuito** y te permitirá enviar tus documentos de forma segura a todas las entidades ENGIE.

- **Si aún no tienes una cuenta declarante en la plataforma de e-Certificates**, recibirás un correo electrónico de invitación con tus identificadores provisionales, desde la dirección noreply@e-attestations.com. Para asegurarnos de que recibas solicitudes, te recomendamos que añadas la dirección noreply@e-attestations.com a tu agenda.
- **Si ya estás registrado** en la plataforma de e-Certificates, no tienes que hacer nada, ENGIE aparecerá en tu cuenta de proveedor. Solo tienes que enviar cualquier documento que falte específico de ENGIE.