



CRÉER UNE FACTURE AVEC BON DE COMMANDE SUR SAP ARIBA

POURQUOI?

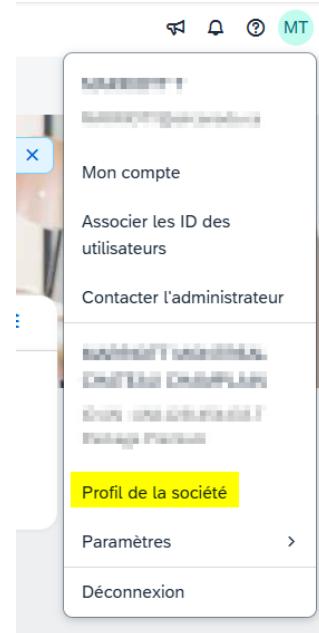
Une facture avec bon de commande est une facture à laquelle un bon de commande est joint. Une facture avec bon de commande contient des détails sur les biens ou les services achetés au moyen de ce bon de commande.

1. Exigences de la facturation avec bon de commande d'Air Canada :

- Les fournisseurs doivent créer une **confirmation de commande pour le bon de commande** avant de créer la facture.
- Les fournisseurs ne peuvent pas **confirmer** un montant plus élevé ou une quantité plus grande que ce qui est inscrit sur le bon de commande.
- Le numéro de facture du fournisseur **ne doit pas dépasser 16 caractères**.
- Les fournisseurs sont tenus d'inclure une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à postdater les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs ne peuvent pas facturer un montant plus élevé ou une quantité plus **grande** que ce qui est inscrit sur le bon de commande.
- Les fournisseurs (canadiens) doivent inscrire leurs numéros d'identification fiscale sur les factures.
- **Les fournisseurs doivent entrer les taxes pour chaque élément**, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (par exemple, TPS + TVP).



2. Les fournisseurs canadiens doivent indiquer leur **numéro d'enregistrement fiscal** dans leur profil d'entreprise avant de soumettre des factures. Si vos numéros d'identification fiscale ont été modifiés, veuillez les mettre à jour dans votre profil d'entreprise en conséquence. Consultez le guide rapide pour apprendre à [Mettre à jour les numéros d'identification fiscale de l'entreprise.](#)



3. Une fois connecté à votre compte Ariba Network, accédez à l'onglet Invoices, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture sur BdC (Bon de commande)**.

N° de commande	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
480000576	Air Canada - TEST	\$100 CAD	oct. 1, 2025	Nouveau		...



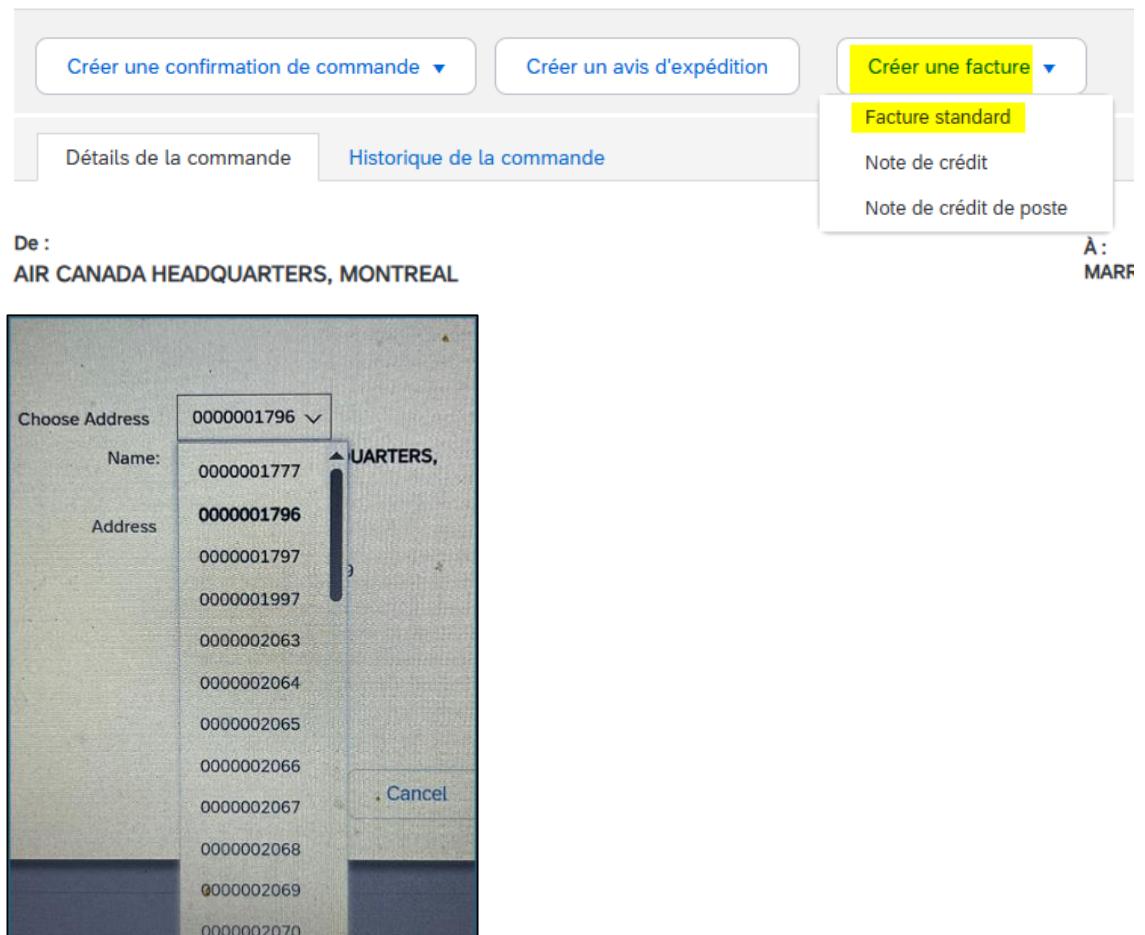
4. Dans la liste des **bons de commande** disponibles, sélectionnez celui pour lequel vous souhaitez établir une facture.

5. Une fois la commande confirmée, cliquez sur **Créer Facture**. Sélectionnez **Facture standard**.

6. Renseignez les champs obligatoires dans l'en-tête de la facture.

7. Sélectionnez l'adresse de **facturation** appropriée dans la liste déroulante :
0000001997 : Air Canada
0000001996 : Air Canada Rouge
0000001797 : Trans-Canada Capital

Bon de commande: 4800005576



8. La section relative à l'expédition doit déjà être remplie conformément au bon de commande. Aucune action n'est requise ici.

9. Tous les articles confirmés dans le bon de commande doivent apparaître dans la section Line Items. Des taxes devront être ajoutées, le cas échéant.

10. Vérifiez les champs obligatoires : **No. Ligne, Description, Quantité, Unit et Prix unitaire** (inscrivez le sous-total hors taxe avec la devise si elle est différente de CAD).

11. Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, **sélectionnez la ou les lignes en veillant à ce que le curseur Inclure soit vert**. Cochez ensuite la case en regard de Catégorie de taxe, ouvrez le menu déroulant à droite de Catégorie de taxe et **sélectionnez la taxe appropriée à appliquer à** chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**. Répétez



l'opération si plusieurs taxes doivent être appliquées (exemple : TPS + TVQ ou TPS + TVP).

- 12.** Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba **correspondent** aux montants figurant sur votre facture.

- 13.** Cliquez sur Suivant.

- 14.** Vérifiez la facture. Confirmez que le champ **Montant à régler** est identique à la copie de facture jointe et que l'**adresse de règlement** et les **numéros d'identification fiscale** sont valides.

- 15.** Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Créer une facture

* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

En-tête de la facture

Récapitulatif

Sous-total : \$100,00 CAD
Total des taxes : \$14,98 CAD
Montant brut total : \$114,98 CAD
Montant net total : \$114,98 CAD
Montant à régler : \$114,98 CAD

Afficher/Modifier les adresses

Bon de commande : 4800005576
N° de facture : * testy123
Date de facture : * 1 oct. 2025

Description du service :
ID fiscal du fournisseur : 764079885
Adresse de règlement : 1 Place du Canada

Montreal QC Canada
Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL
DORVAL QC Canada

Créer une facture

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

Facture standard

N° de facture : testy123 Date de facture : mercredi 1 oct. 2025 12:43 GMT-04:00 Bon de commande d'origine : 4800005576	Sous-total : \$100,00 CAD Total des taxes : \$14,98 CAD Montant brut total : \$114,98 CAD Montant net total : \$114,98 CAD Montant à régler : \$114,98 CAD
--	--

ADRESSE DE RÉGLEMENT:
MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN
Adresse postale : 1 Place du Canada
Montreal QC H3M 2V2
Canada
ID d'adresse de règlement : 0011011810-0011011810
ID fiscal du fournisseur : 764079885

FACURATION:
AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL
Adresse postale : 730 COTE-VERTU O
DORVAL QC H4S 1Y9
Canada
ID d'adresse : 0000001571

FOURNISSEUR:
MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN
Adresse postale : 1 Place du Canada
Montreal QC H3M 2V2
Canada
ID de TPS : 764079885

FACTURÉ PAR:
MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN
Adresse postale : 1 Place du Canada
Montreal QC H3M 2V2
Canada

CLIENT:
Air Canada - TEST
Adresse postale : 7373 Boulevard de la Côte-Vertu West
St-Laurent QC H4S 1Z3
Canada

