



# CRÉER UNE FACTURE AVEC BON DE COMMANDE SUR SAP Ariba

## POURQUOI?

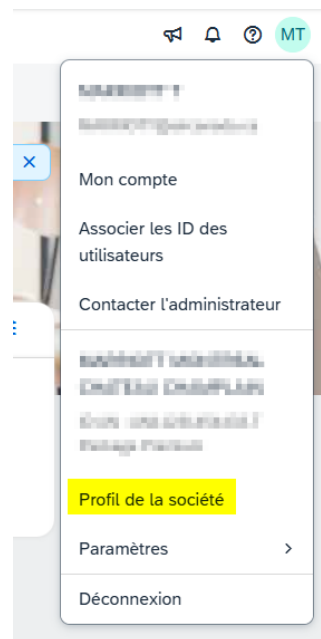
Une facture avec bon de commande est une facture à laquelle un bon de commande est joint. Une facture avec bon de commande contient des détails sur les biens ou les services achetés au moyen de ce bon de commande.

### 1. Exigences de la facturation avec bon de commande d'Air Canada :

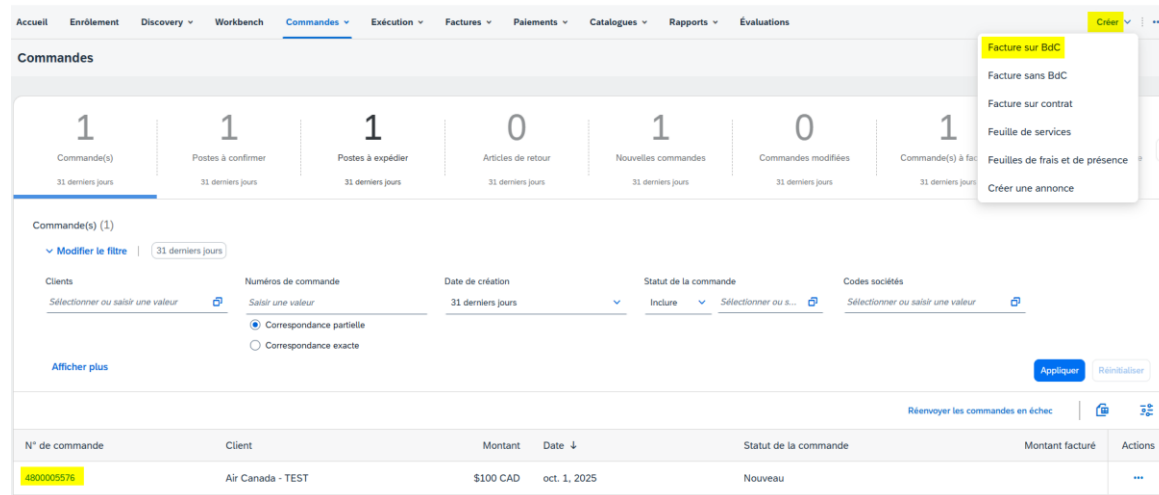
- Les fournisseurs doivent créer une **confirmation de commande pour le bon de commande** avant de créer la facture.
- Les fournisseurs ne peuvent pas **confirmer** un montant plus élevé ou une quantité plus grande que ce qui est inscrit sur le bon de commande.
- Le numéro de facture du fournisseur **ne doit pas dépasser 16 caractères**.
- Les fournisseurs sont tenus d'inclure une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à postdater les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs ne peuvent pas facturer un montant plus élevé ou une quantité plus **grande** que ce qui est inscrit sur le bon de commande.
- Les fournisseurs (canadiens) doivent inscrire leurs numéros d'identification fiscale sur les factures.
- Les fournisseurs doivent entrer les taxes pour chaque élément, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (par exemple, TPS + TVP).



2. Les fournisseurs canadiens doivent indiquer leur **numéro d'enregistrement fiscal** dans leur profil d'entreprise avant de soumettre des factures. Si vos numéros d'identification fiscale ont été modifiés, veuillez les mettre à jour dans votre profil d'entreprise en conséquence. Consultez le [guide rapide pour apprendre à Mettre à jour les numéros d'identification fiscale de l'entreprise.](#)



3. Une fois connecté à votre compte Ariba Network, accédez à l'onglet Invoices, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture sur BdC (Bon de commande)**.



4. Dans la liste des **bons de commande** disponibles, sélectionnez celui pour lequel vous souhaitez établir une facture.
  5. Une fois la commande confirmée, cliquez sur **Créer Facture**. Sélectionnez **Facture standard**.
  6. Renseignez les champs obligatoires dans l'en-tête de la facture.
  7. Sélectionnez l'adresse de **facturation** appropriée dans la liste déroulante :
- 0000001997** : Air Canada
- 0000001996** : Air Canada Rouge
- 0000001797** : Trans-Canada Capital

Bon de commande: 4800005576

Créer une confirmation de commande ▼

Créer un avis d'expédition

Créer une facture ▼

Facture standard

Note de crédit

Note de crédit de poste

Détails de la commande

Historique de la commande

De :  
AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

À :  
MARF

Choose Address

0000001796 ▼

Name: 0000001777

Address: 0000001796

0000001797

0000001997

0000002063

0000002064

0000002065

0000002066

0000002067

0000002068

0000002069

0000002070

Cancel



8. La section relative à l'expédition doit déjà être remplie conformément au bon de commande. Aucune action n'est requise ici.

Expédition

☒ Frais d'expédition (En-tête) ☐ Frais d'expédition (Ligne)

Provenance : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN  
Montreal QC  
Canada

Livraison : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL  
DORVAL QC  
Canada  
Destinataire : ARLENE ABRIGO  
AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

[Afficher/Modifier les adresses](#)

9. Tous les articles confirmés dans le bon de commande doivent apparaître dans la section Line Items. Des taxes devront être ajoutées, le cas échéant.

Postes

1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement rature(s) précédemment

Insérer des options de poste

☐ Catégorie de taxe : 10% Insurance Tax / Insurance Tax ☐ Documents d'expédition ☐ Services additionnels ☐ Escompte [Ajouter aux articles inclus](#)

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	test		1	EA	\$100.00 CAD	\$100.00 CAD

[Actions sur les postes](#) [Supprimer](#)

10. Vérifiez les champs obligatoires : **No. Ligne, Description, Quantité, Unit et Prix unitaire** (inscrivez le sous-total hors taxe avec la devise si elle est différente de CAD).

11. Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, **sélectionnez la ou les lignes en veillant à ce que le curseur Inclure soit vert**. Cochez ensuite la case en regard de Catégorie de taxe, ouvrez le menu déroulant à droite de Catégorie de taxe et **sélectionnez la taxe appropriée à appliquer** à chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**. Répétez

Line Items

1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

☒ Tax Category: 9.975% GST / QST Quebec

☐ No. 1 Type MATERIAL Include ☒ Part #

Shipping Ship From: ARIBA TEST SUPPLIER  
SAINT LAURENT QC  
Canada

Shipping Cost Shipping Amount: \* \$0.00 CAD

Tag:   
Location:

Taxes

- 9.975% GST / QST Quebec
- 7% PST / British Columbia
- 7% PST / PST Manitoba
- 6% PST / PST SK
- 8% PST / BC Short Term accommodation
- 5% GST / GST
- 13% HST / HST ON
- 15% HST / HST NB / NL / NS / PE

Landing: ☐ Discount

Quantity 1 Unit EA Unit Price \$100.00 CAD Subtotal \$100.00 CAD

Ship To: AIR CANADA  
DORVAL QC  
Canada  
Deliver To: AIR CANADA

Shipping Date:

[View/Edit Addresses](#)

[Add to Included Lines](#)



l'opération si plusieurs taxes doivent être appliquées (exemple : TPS + TVQ ou TPS + TVP).

12. Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba **correspondent** aux montants figurant sur votre facture.

13. Cliquez sur Suivant.

14. Vérifiez la facture. Confirmez que le champ **Montant à régler** est identique à la copie de facture jointe et que l'**adresse de règlement** et les **numéros d'identification fiscale** sont valides.

15. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Créer une facture

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

En-tête de la facture

\* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4800005576

N° de facture : testy123

Date de facture : 1 oct. 2025

Description du service :

ID fiscal du fournisseur : 764079885

Adresse de règlement : 11 Place du Canada

Montreal QC  
Canada

Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

DORVAL QC  
Canada

Sous-total : \$100.00 CAD  
Total des taxes : \$14.98 CAD  
Montant brut total : \$114.98 CAD  
Montant net total : \$114.98 CAD  
Montant à régler : \$114.98 CAD

Afficher/Modifier les adresses

Créer une facture

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada. Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : testy123  
Date de facture : mercredi 1. oct. 2025 12:43 GMT-04:00  
Bon de commande d'origine : 4800005576

Adresse de règlement : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale : 11 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada

ID d'adresse de règlement : 0011011810;0011011810

ID fiscal du fournisseur : 764079885

Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

Adresse postale : 730 COTE-VERTU O  
DORVAL QC H4S 1Y9  
Canada

ID d'adresse : 0000001571

Fournisseur : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale : 1 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada

ID de TPS : 764079885

Facturé par : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale : 1 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada

Client : Air Canada - TEST

Adresse postale : 7373 Boulevard de la Côte-Vertu West  
St-Laurent QC H4S 1Z3  
Canada

Sous-total : \$100.00 CAD  
Total des taxes : \$14.98 CAD  
Montant brut total : \$114.98 CAD  
Montant net total : \$114.98 CAD  
Montant à régler : \$114.98 CAD

