

Guide des fournisseurs - Mise à jour des adresses de facturation et de livraison, saisie d'une adresse électronique et ajout d'une pièce jointe

1. Sélectionnez l'adresse de **facturation** appropriée dans la liste déroulante.

0000001997 : Air Canada

0000001996 : Air Canada Rouge

0000001797 : Trans-Canada Capital

2. Affichez/modifiez l'adresse de **livraison** appropriée.

3. Saisissez une **adresse électronique** valide de la personne à Air

Canada/ses sociétés affiliées qui a demandé/commandé les services/biens de

votre entreprise. Cette personne-ressource est chargée de coder, d'approuver et de traiter votre

facture pour paiement.

Ne saisissez pas votre propre adresse électronique.

Air Canada et Aéroplan : saisissez une adresse électronique avec un domaine prénom.nomdefamille@aircanada.ca

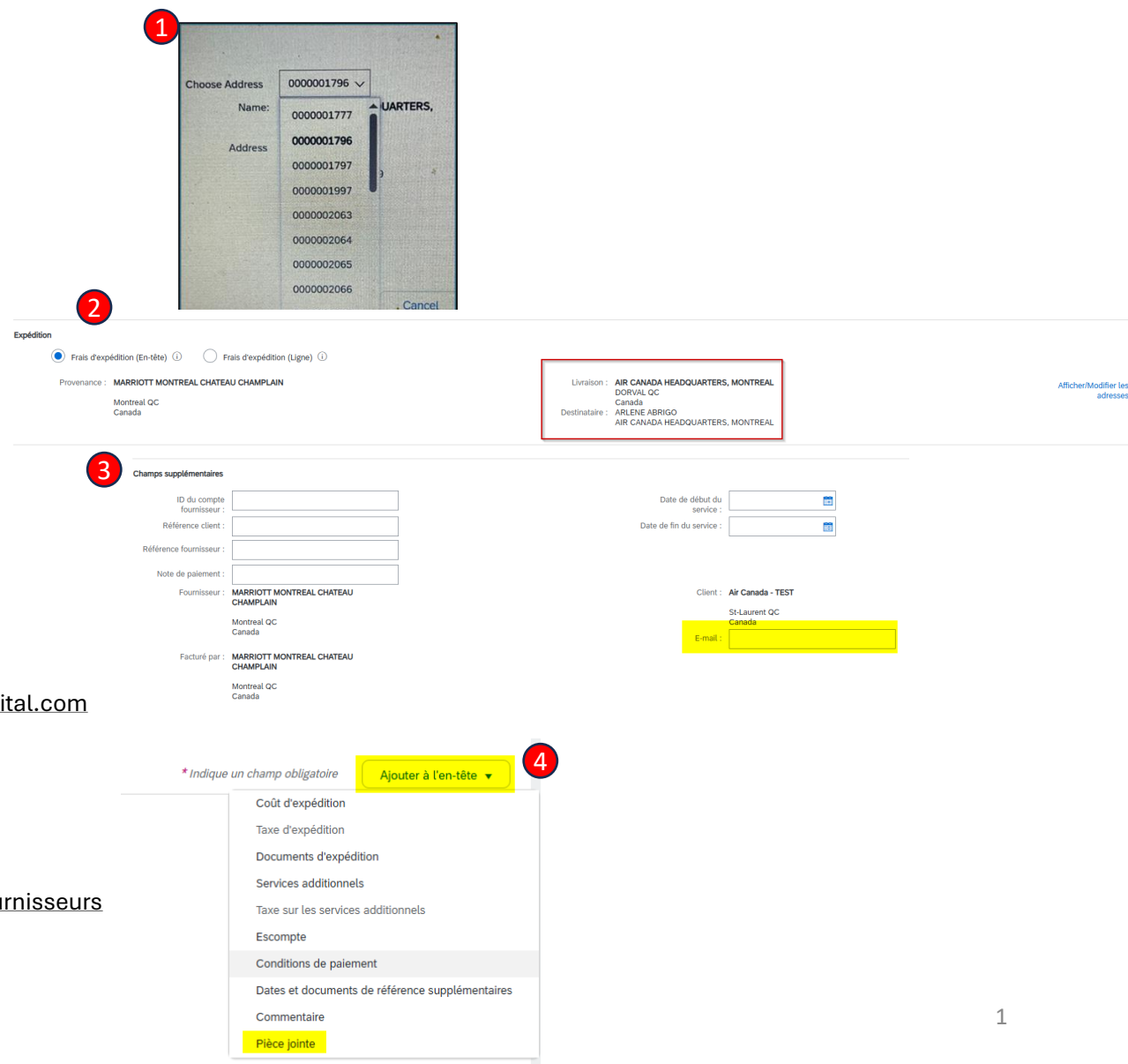
Air Canada Rouge : saisissez l'adresse électronique au format : apacrouge@aircanada.ca

Trans-Canada Capital Inc : saisissez l'adresse électronique au format : billing@transcanadacapital.com

4. Cliquez sur la liste déroulante **Ajouter à l'en-tête** et sélectionnez **Pièce jointe** pour ajouter la copie de la facture.

5. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe

Activation des comptes des fournisseurs en utilisant le [formulaire de demande de soutien aux fournisseurs d'Air Canada](#)



The screenshot displays the 'Champs supplémentaires' (Additional Fields) section of the Air Canada supplier portal. It is divided into two main parts: 'Expédition' (Shipping) and 'Livraison' (Delivery).

Expédition (Shipping):

- Expédition:** Radio buttons for 'Frais d'expédition (En-tête)' (selected) and 'Frais d'expédition (Ligne)'.
- Provenance:** MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN, Montreal QC, Canada.
- Facturé par:** MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN, Montreal QC, Canada.

Livraison (Delivery):

- Livraison:** AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL DORVAL QC, Canada.
- Destinataire:** ARLENE ABRIGO, AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL.
- Client:** Air Canada - TEST, St-Laurent QC, Canada.
- E-mail:** (Yellow highlighted field).

Champs supplémentaires (Additional Fields):

- Form fields for: ID du compte fournisseur, Référence client, Référence fournisseur, Note de paiement.
- Form fields for: Date de début du service, Date de fin du service.
- A dropdown menu labeled 'Ajouter à l'en-tête' (Add to header) with a list of options: Coût d'expédition, Taxe d'expédition, Documents d'expédition, Services additionnels, Taxe sur les services additionnels, Escompte, Conditions de paiement, Dates et documents de référence supplémentaires, Commentaire, and Pièce jointe (highlighted in yellow).

Red numbered callouts are present: 1 points to the 'Choose Address' dropdown, 2 points to the 'Livraison' section, 3 points to the 'Champs supplémentaires' section, and 4 points to the 'Ajouter à l'en-tête' dropdown.