



# *SAP Business Network Registration Process Flow*

[English](#)

[Japanese](#)



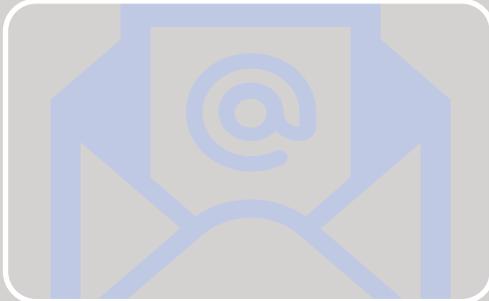
# *SAP Business Network Registration Process Flow*

Existing Suppliers

New Suppliers

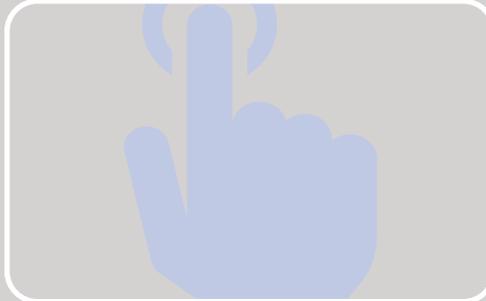
# Existing Suppliers

1. Registration Invitation



To Do:  
Click the link in the invitation email to connect with Lilly on SAP Business Network sent from:  
[noreply@us.bn.cloud](mailto:noreply@us.bn.cloud)  
[.ariba.com](mailto:noreply@us.bn.cloud)

2. Account Creation or Login



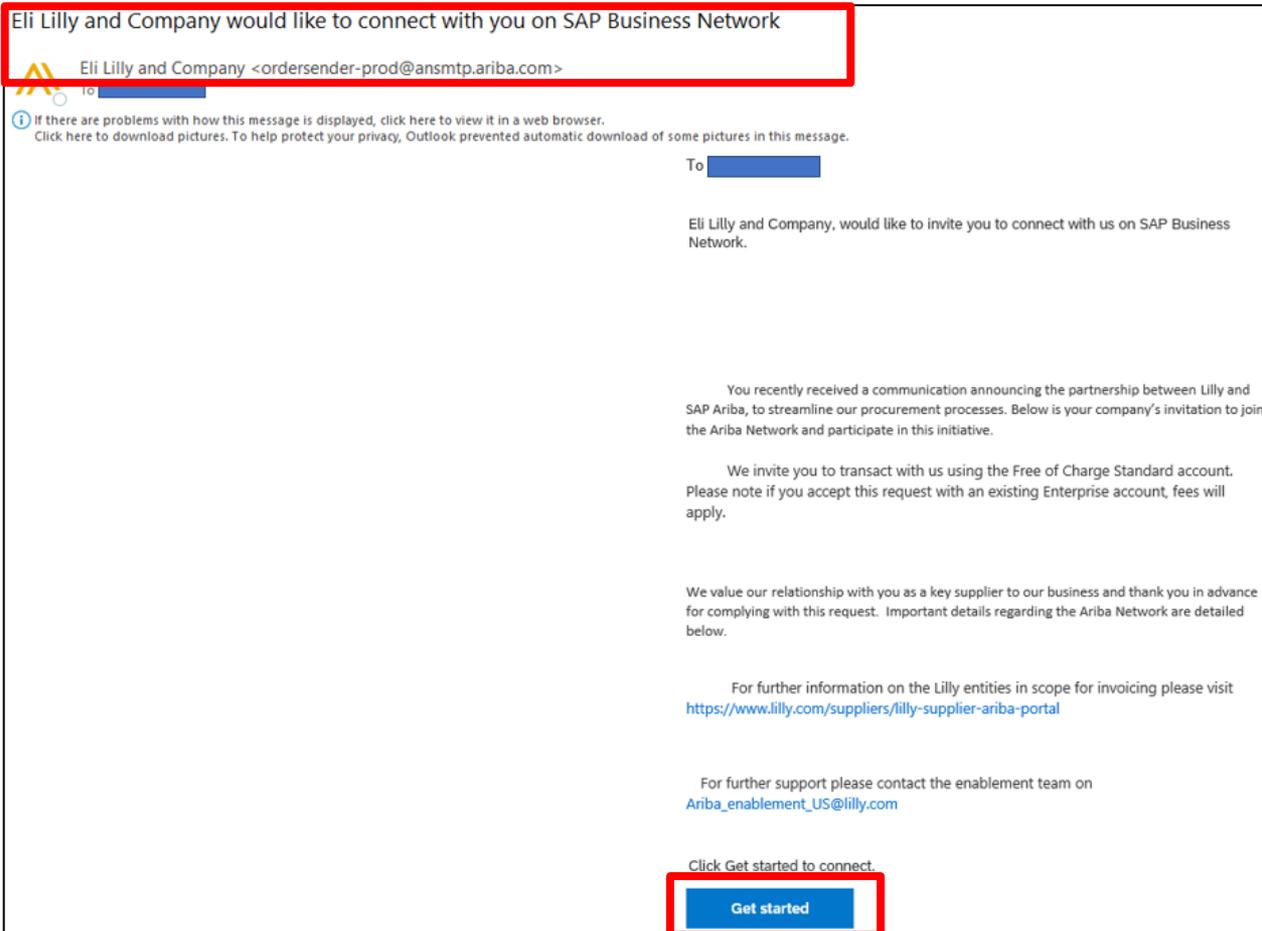
To Do:  
Create new SAP Business Network account OR use existing account to login.

3. Registration completed



Congrats!  
You have established connection with Lilly on SAP Business Network. You can now receive your Lilly PO and submit your Lilly invoices through SAP Business Network.

# Receive Invitation Email From Customer



## IMPORTANT:

The invitation email should be sent from: [ordersender-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender-prod@ansmtp.ariba.com)

## Before You Click The "Get started" Button:

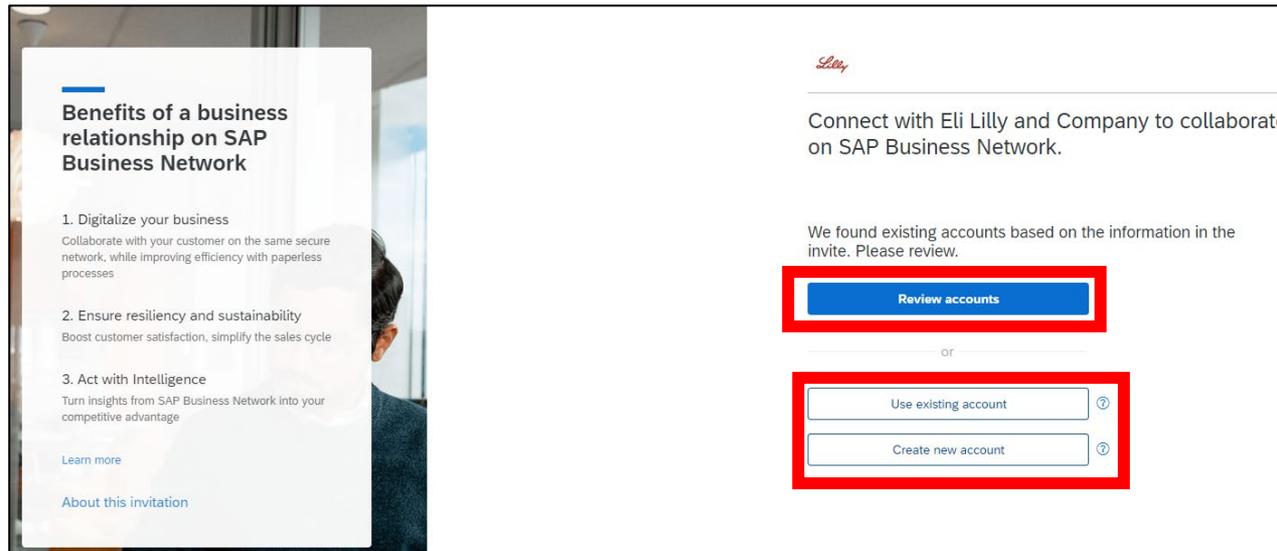
1. Align Internally
2. Designate / Know Administrator

## To Get Started:

Click the "Get Started" button in the invitation email

# Review Potential Existing Accounts

- Click **Review accounts** If You Want To Check for An Existing Account For Your Company
  - You can skip this step and select **Create new account** Option To Create A New Standard Account
- OR-
- Select **Use existing account** to login using your existing Ariba Account.



# Complete Registration Form, Accept Terms of Use, And Create New Account

*Eli Lilly*

Create an account to connect and collaborate with Eli Lilly and Company on SAP Business Network

**Company information**

Company (legal) name \*  
IPSOS MRBI

Country/Region \*  
Ireland [ IRL ]

Address line 1 \*

Address line 2

City \*  
DUBLIN

Postal code

State \*  
Choose a state

**Administrator account information**

First name \*

Last name \*

Email \*  
Niamh.Carr@ipsos.com

Use my email as my username

Password \*

Repeat password \*

Business role \*  
Choose your primary business role

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot 

**Create account**

If you select **Create New Account**, this registration page will appear:

1. Complete your **Company Information**
2. Enter your **Administrator Account Information**
3. Accept **Terms of Use** and click on **Create Account**

# Sign In Using Existing Account

**What to expect after you connect:**

- 1. View your collaboration documents in one account**  
You can view and manage documents easily from your existing account
- 2. Leverage your existing account setup**  
Your existing setup like document routing or notification setup will be re-used to obtain accurate and timely information through automated self-service processes
- 3. Increase operational efficiency**  
By using the same account across your customers, you can optimize your backend processes, including investing into automated integration

[Learn more](#)

**Additional fees may be applied**

Fees may apply based on your account type. Please confirm you understand and want to proceed.

[Learn more](#)

**I confirm**

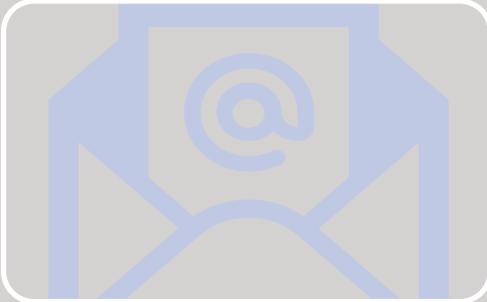
If you select **Use existing account**, this sign in page will appear:

1. Enter your **Username** and **Password**.
2. Click **Connect**. Please note that only account administrator can complete this step accept the Trading Relationship to connect with Lilly on Ariba Network.

If you sign in using your Enterprise Ariba account, a pop up message will appear notifying that Additional fees may be applied once you have clicked **Connect**. Lilly WILL NOT cover any Ariba transaction/ subscription fee.

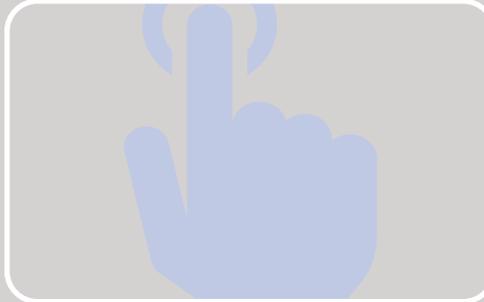
# New Suppliers

1. Registration Invitation



To Do:  
Your first Purchase Order from Lilly will be sent to your email address as an interactive email order from: [ordersender-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender-prod@ansmtp.ariba.com). Click "Process Order" to connect with Lilly on SAP Business Network.

2. Account Creation or Login



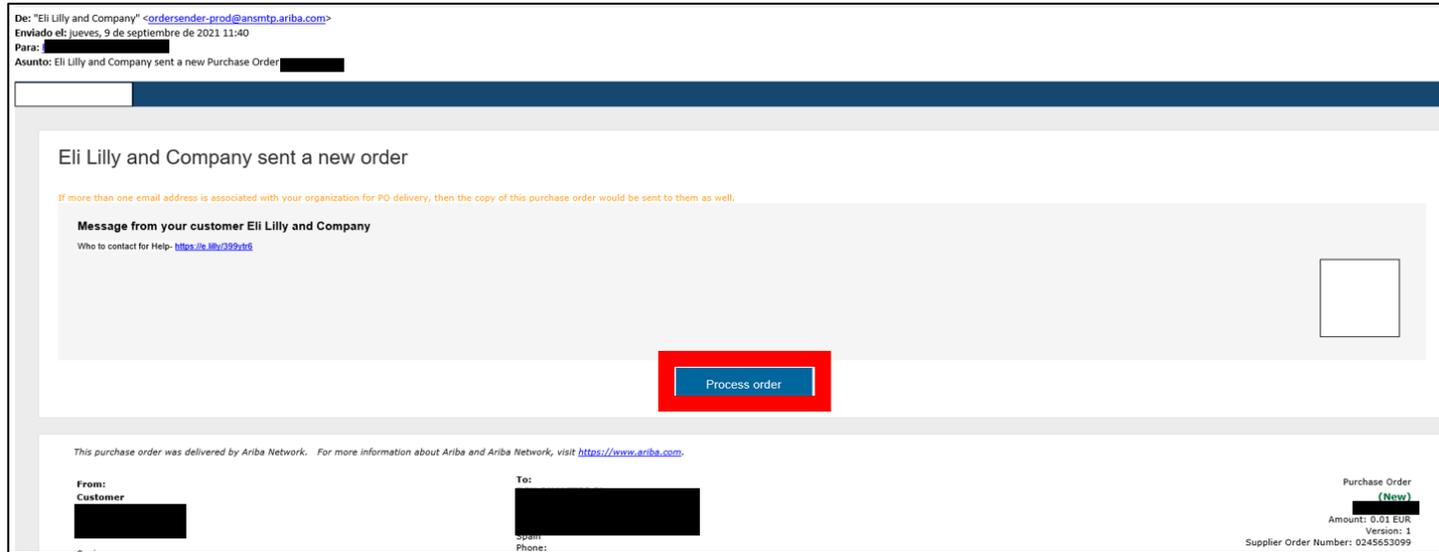
To Do:  
Create new SAP Business Network account OR use existing account to login.

3. Registration completed



Congrats!  
You have established connection with Lilly on SAP Business Network. You can now receive your Lilly PO and submit your Lilly invoices through SAP Business Network.

# Receive Interactive Email Order from Customer



## IMPORTANT:

The interactive email order should be sent from: [ordersender-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender-prod@ansmtp.ariba.com)

## Before You Click The "Process Order" Button:

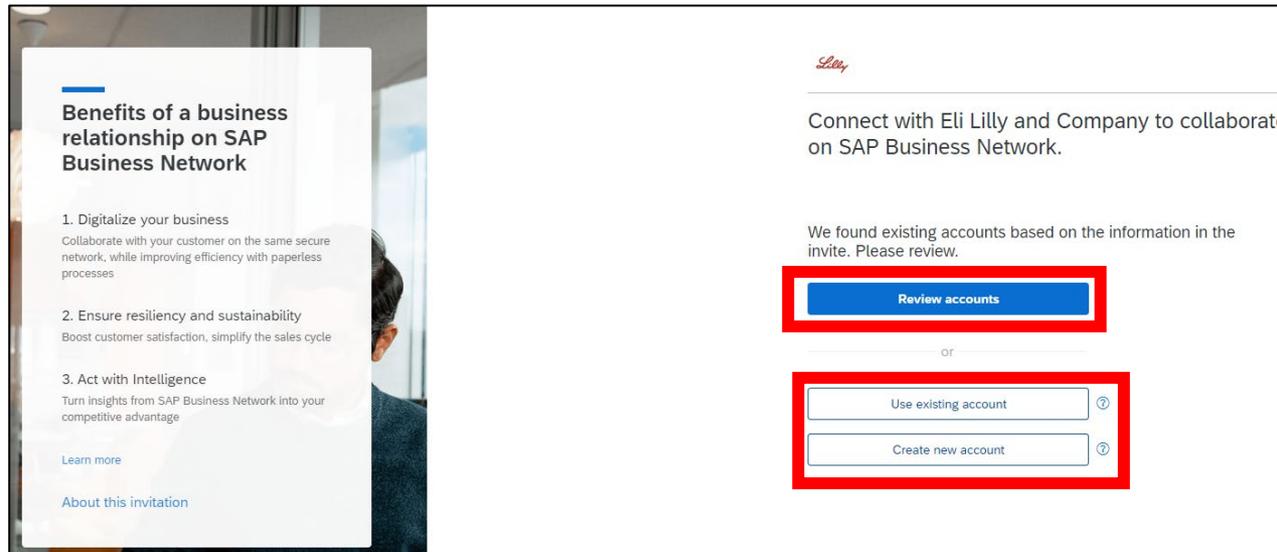
1. Align Internally
2. Designate / Know Administrator

## To Get Started:

Click the "Process Order" button in the Purchase Order Notification (interactive email order)

# Review Potential Existing Accounts

- Click **Review accounts** If You Want To Check for An Existing Account For Your Company
  - You can skip this step and select **Create new account** Option To Create A New Standard Account
- OR-
- Select **Use existing account** to login using your existing Ariba Account.



# Complete Registration Form, Accept Terms of Use, And Create New Account

*Eli Lilly*

Create an account to connect and collaborate with Eli Lilly and Company on SAP Business Network

**Company information**

Company (legal) name \*  
IPSOS MRBI

Country/Region \*  
Ireland [ IRL ]

Address line 1 \*

Address line 2

City \*  
DUBLIN

Postal code

State \*  
Choose a state

**Administrator account information**

First name \*

Last name \*

Email \*  
Niamh.Carr@ipsos.com

Use my email as my username

Password \*

Repeat password \*

Business role \*  
Choose your primary business role

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot 

**Create account**

If you select **Create New Account**, this registration page will appear:

1. Complete your **Company Information**
2. Enter your **Administrator Account Information**
3. Accept **Terms of Use** and click on **Create Account**

# Sign In Using Existing Account

**What to expect after you connect:**

- 1. View your collaboration documents in one account**  
You can view and manage documents easily from your existing account
- 2. Leverage your existing account setup**  
Your existing setup like document routing or notification setup will be re-used to obtain accurate and timely information through automated self-service processes
- 3. Increase operational efficiency**  
By using the same account across your customers, you can optimize your backend processes, including investing into automated integration

[Learn more](#)

*Lilly*

Sign in to connect with Eli Lilly and Company

Username  
  
[Forgot username?](#)

Password  
  
[Forgot password?](#)

**Connect**

Additional fees may be applied ×

Fees may apply based on your account type. Please confirm you understand and want to proceed.

[Learn more](#)

**I confirm**

If you select **Use existing account**, this sign in page will appear:

1. Enter your **Username** and **Password**.
2. Click **Connect**. Please note that only account administrator can complete this step accept the Trading Relationship to connect with Lilly on Ariba Network.

If you sign in using your Enterprise Ariba account, a pop up message will appear notifying that Additional fees may be applied once you have clicked **Connect**. Lilly WILL NOT cover any Ariba transaction/ subscription fee.



# SAP Business Network 登録プロセスフロー

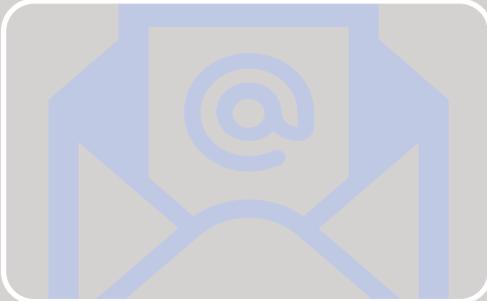
既存サプライヤー

新規サプライヤー

リリーと既にお取引頂いている既存のサプライヤー様か、  
新規にお取引が開始するサプライヤー様かにより、登録プロセスフ  
ローが多少異なりますので、適切なフローをご参照ください。

# 既存サプライヤー

1. 登録の招待  
メール

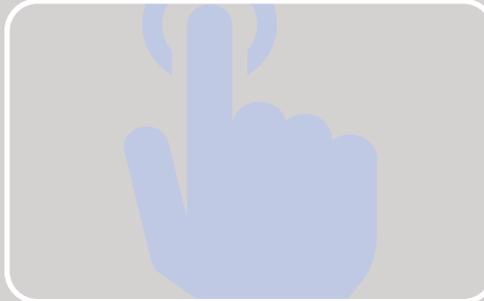


手順:

SAP Business Network  
でリリーに接続するため、  
下記メールアドレスより  
送信される招待メール内  
のリンクをクリックしま  
す。

[noreply@us.bn.cloud.ariba.com](mailto:noreply@us.bn.cloud.ariba.com)

2. アカウント  
作成またはロ  
グイン



手順:

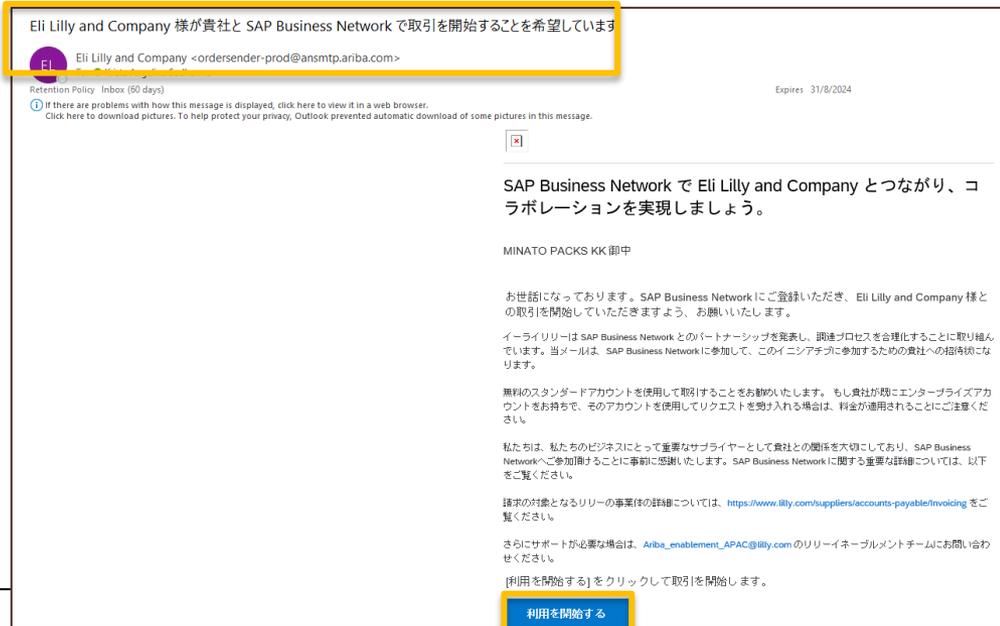
新しいSAP Business  
Networkアカウントを  
作成するか、既存のア  
カウントを使用してロ  
グインします。

3. 登録完了



SAP Business  
Networkでリリーとの  
接続を確立します。こ  
れで、SAP Business  
Networkを通じてPO  
(発注書)を受け取り、  
リリーへ請求書を送信  
できるようになります。

# 招待メールの受信



## 重要:

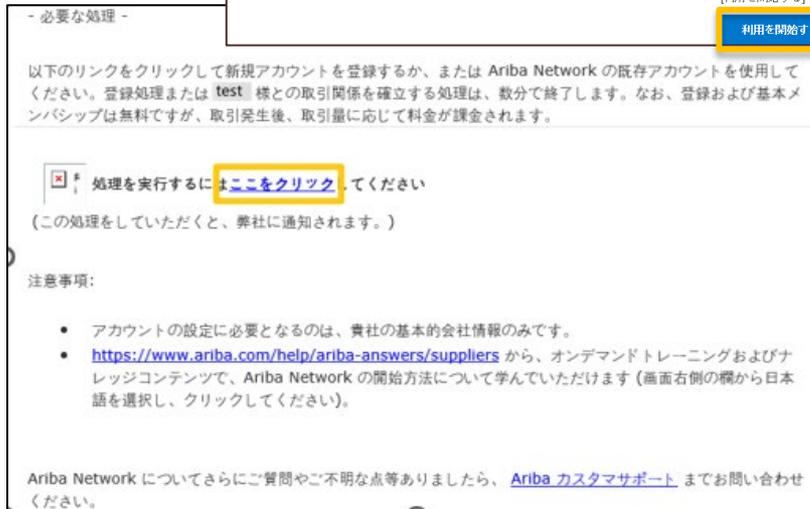
招待メールは [ordersender-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender-prod@ansmtp.ariba.com) より送付されます。

[利用を開始する] または [ここをクリック] をクリックする前に、下記を確認してください。

1. 内部調整
2. SAP Business Network 管理者の確認・指定

## 開始にあたり:

招待メールの [利用を開始する] または [ここをクリック] をクリックしてください。



# 既存アカウントがあるかどうか確認

## SAP Business Network で取引関係を築くことの メリット

### 1. デジタル技術を活用してビジネス を変革

顧客と同じ安全なネットワーク上でコラボレーションを行い、ペーパーレスなプロセスによって効率を改善します。

### 2. 弾力性とサステナビリティを保証 顧客満足度の向上、販売サイクルの簡略化を 実現します。

### 3. インテリジェンスに基づく活動 SAP Business Network で得られるインサイトを 貴社の競争上の優位性へと変換します。

[詳細情報](#)

[この登録依頼について](#)

バイヤー企業名

SAP Business Network でバイヤー企業とつながり、  
コラボレーションを実現しましょう。

登録依頼の情報と一致する既存アカウントが見つかりま  
した。ご確認ください。

アカウントを確認

または

既存アカウントを使用

新規アカウントを作成

- 既存のアカウント情報を確認する場合、**アカウントを確認 (Review accounts)** をクリックして、貴社の既存アカウントがあるかどうかを確認してください。
- **既存アカウントを使用 (Use existing account)** をクリックすると、既存のアカウントでログインすることができます。(ユーザー名とパスワードが必要になります)
- 新たなアカウントを作成する場合は、**新規アカウントを作成 (Create new account)** をクリックしてください。

# アカウント情報の入力、使用条件への同意、登録

**SAP Business Network**

貴社のアカウント  を作成し、SAP Business Network で顧客との取引を開始しましょう。

**会社情報**

会社名 (正式名称) \*

  
国/地域 \*

日本 [ JPN ]

郵便番号 \*

  
都道府県/州 \*

都道府県/州を選択

市区町村 \*

  
住所 (1行目) \*  
住所 (2行目)  
住所 (3行目)

**管理者アカウント情報**

名 \* 姓 \*

  
電子メールアドレス \*  
 電子メールアドレスをユーザー名として使用する  
パスワード \* パスワード再入力 \*  
業務上の役割 \*

主な業務上の役割を選択

使用条件を読んだ上で同意します。  
 SAP Business Network における役割と、該当するプロフィールの公開設定に基づいて、SAP Business Network により自身 (自社) の情報の一部が公開され、ほかのユーザーがアクセスできる状態になることに合意します。弊社での個人データの取り扱いに関する詳細については、[プライバシーに関する声明](#)をご確認ください。

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

**アカウントを作成**

新規アカウントを作成 (Create new account) を選択した場合、このような登録ページが表示されます。

1. 会社情報の入力
2. 管理者アカウント情報の入力
3. 「使用条件」及び「SAP Business Network プライバシーに関する声明」をご同意の上、「アカウントを作成」ボタンをクリック

# 既存のアカウントを使用してサインインする

ヘルプ

バイヤー企業名

サインインしてバイヤー企業との取引を開始します。

ユーザー名

ユーザー名を忘れた場合

パスワード

パスワードを忘れた場合

取引を開始

取引を開始するとできること:

1. コラボレーションのドキュメントを1つのアカウントで参照  
既存アカウントから、ドキュメントの表示や管理を簡単に行うことができます。
2. 既存アカウントの設定を活用  
ドキュメントのルーティングや通知の設定などの既存の設定を再利用し、自動化されたセルフサービスプロセスによって正確かつタイムリーな情報を取得します。
3. 業務の効率を向上  
すべての顧客に対して同じアカウントを利用することにより、自動統合への投資をはじめとしたバックエンドプロセスの最適化を行うことができます。

詳細情報

既存アカウントを使用（Use existing account）を選択した場合、このような登録ページが表示されます。

1. ユーザー名とパスワードを入力してください。
2. 取引を開始をクリック。既存アカウントの管理者のみがこのステップを完了することができます。

Additional fees may be applied

Fees may apply based on your account type. Please confirm you understand and want to proceed.

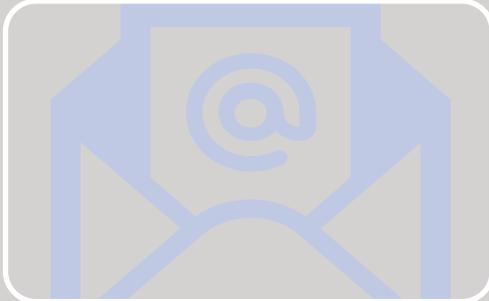
[Learn more](#)

confirm

もしエンタープライズアカウントにサインインする場合、**取引を開始**をクリックした際に費用が発生する可能性があるポップアップメッセージが表示されます。リリーはこのエンタープライズアカウント/サブスクリプション費用を支払うことはできません。

# 新規サプライヤー

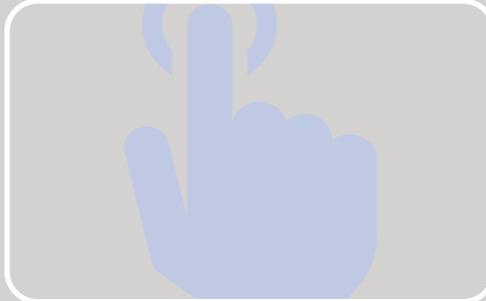
1. 登録の招待  
メール



手順:

リリーからの最初の発注書は、ordersender-prod@ansmtp.ariba.comからインタラクティブな電子メール注文として送信されます。「オーダーの処理」をクリックして、SAP Business Networkでリリーに接続します。

2. アカウント  
作成またはロ  
グイン



手順:

新しいSAP Business Networkアカウントを作成するか、既存のアカウントを使用してログインします。

3. 登録完了



SAP Business Networkでリリーとの接続を確立します。これで、SAP Business Networkを通じてPO（発注書）を受け取り、リリーへ請求書を送信できるようになります。

# リリーからインタラクティブメール注文の受信



## 重要:

**ordersender-prod@ansmtp.ariba.com** から電子メール注文が届きます。

**[オーダーの処理]** をクリックする前に、下記を確認してください。

1. 内部調整
2. SAP Business Network管理者の確認・指定

## 開始にあたり:

電子メール注文内にある **[オーダーの処理]** ボタンをクリックしてください。

# 既存アカウントがあるかどうか確認

## SAP Business Network で取引関係を築くことの メリット

### 1. デジタル技術を活用してビジネス を変革

顧客と同じ安全なネットワーク上でコラボレーションを行い、ペーパーレスなプロセスによって効率を改善します。

### 2. 弾力性とサステナビリティを保証 顧客満足度の向上、販売サイクルの簡略化を 実現します。

### 3. インテリジェンスに基づく活動 SAP Business Network で得られるインサイトを 貴社の競争上の優位性へと変換します。

[詳細情報](#)

[この登録依頼について](#)

バイヤー企業名

SAP Business Network でバイヤー企業とつながり、  
コラボレーションを実現しましょう。

登録依頼の情報と一致する既存アカウントが見つかりまし  
た。ご確認ください。

アカウントを確認

または

既存アカウントを使用

新規アカウントを作成

- 既存のアカウント情報を確認する場合、**アカウントを確認 (Review accounts)** をクリックして、貴社の既存アカウントがあるかどうかを確認してください。
- **既存アカウントを使用 (Use existing account)** をクリックすると、既存のアカウントでログインすることができます。(ユーザー名とパスワードが必要になります)
- 新たなアカウントを作成する場合は、**新規アカウントを作成 (Create new account)** をクリックしてください。

# アカウント情報の入力、使用条件への同意、登録

**SAP Business Network**

貴社のアカウント  を作成し、SAP Business Network で顧客との取引を開始しましょう。

**会社情報**

会社名 (正式名称) \*

  
国/地域 \*

日本 [ JPN ]

郵便番号 \*

  
都道府県/州 \*

都道府県/州を選択

市区町村 \*

  
住所 (1行目) \*  
住所 (2行目)  
住所 (3行目)

**管理者アカウント情報**

名 \* 姓 \*

  
電子メールアドレス \*  
 電子メールアドレスをユーザー名として使用する  
パスワード \* パスワード再入力 \*  
業務上の役割 \*

主な業務上の役割を選択

使用条件を読んだ上で同意します。  
 SAP Business Network における役割と、該当するプロフィールの公開設定に基づいて、SAP Business Network により自身 (自社) の情報の一部が公開され、ほかのユーザーがアクセスできる状態になることに合意します。弊社での個人データの取り扱いに関する詳細については、[プライバシーに関する声明](#)をご確認ください。

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

**アカウントを作成**

新規アカウントを作成 (Create new account) を選択した場合、このような登録ページが表示されます。

1. 会社情報の入力
2. 管理者アカウント情報の入力
3. 「使用条件」及び「SAP Business Network プライバシーに関する声明」をご同意の上、「アカウントを作成」ボタンをクリック

# 既存のアカウントを使用してサインインする

取引を開始するとできること:

1. コラボレーションのドキュメントを1つのアカウントで参照  
既存アカウントから、ドキュメントの表示や管理を簡単に行うことができます。
2. 既存アカウントの設定を活用  
ドキュメントのルーティングや通知の設定などの既存の設定を再利用し、自動化されたセルフサービスプロセスによって正確かつタイムリーな情報を取得します。
3. 業務の効率を向上  
すべての顧客に対して同じアカウントを利用することにより、自動統合への投資をはじめとしたバックエンドプロセスの最適化を行うことができます。

[詳細情報](#)

Additional fees may be applied

Fees may apply based on your account type. Please confirm you understand and want to proceed.

[Learn more](#)

I confirm

既存アカウントを使用 (Use existing account) を選択した場合、このような登録ページが表示されます。

1. ユーザー名とパスワードを入力してください。
2. 取引を開始をクリック。既存アカウントの管理者のみがこのステップを完了することができます。

もしエンタープライズアカウントにサインインする場合、**取引を開始**をクリックした際に費用が発生する可能性があるポップアップメッセージが表示されます。リリーはこのエンタープライズアカウント/サブスクリプション費用を支払うことはできません。