


การใช้งาน SAP Business Network เมื่อได้รับ PO ใบแรก


สำหรับผู้ค้า OR



- เมื่อผู้ค้าได้รับ Email ของ PO ใบแรกจากทาง OR หากผู้ค้าต้องการเข้าร่วมใช้งาน Ariba Network สามารถกดที่ปุ่ม “Process order” เพื่อดำเนินการต่อ

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST sent a new Purchase Order 1340010082 Inbox x

 "PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
to me ▾



TEST Only

A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท มูอิล คีทเชน จำกัด-TEST,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST would like to invite you to connect with us on SAP Business Network.

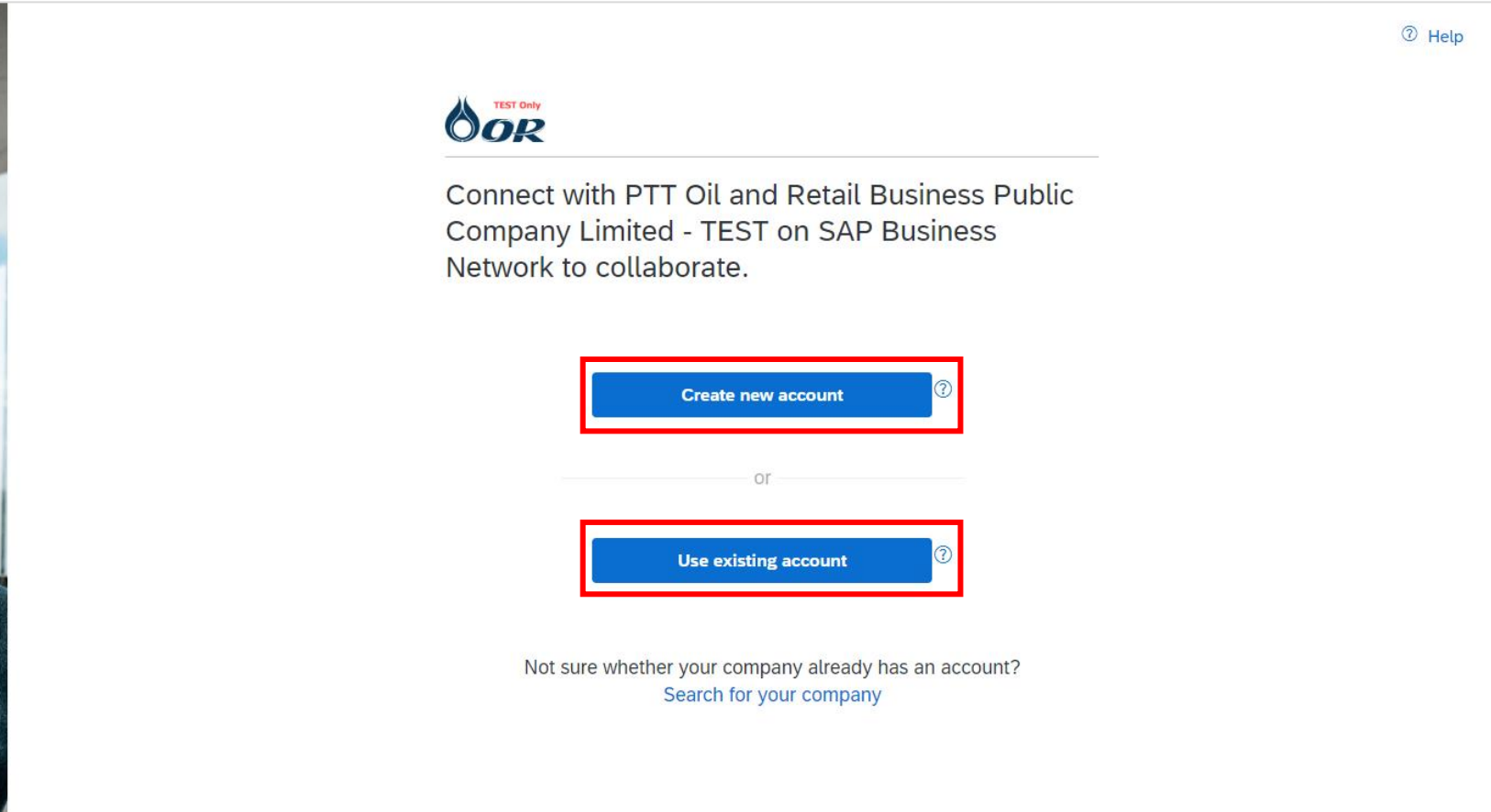
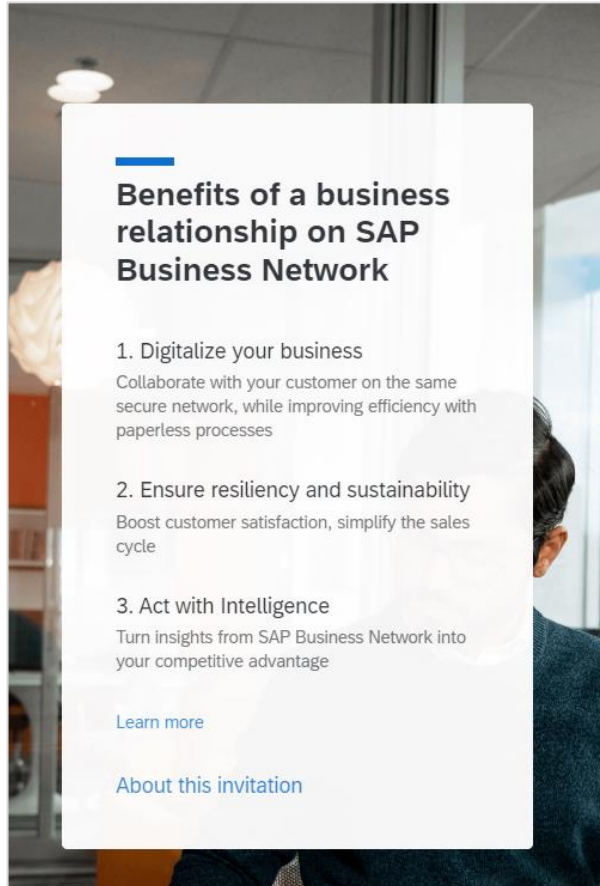
To access the purchase order, please click on process order and register on SAP Business Network for free account

Click Process order to register and connect

[Process order](#)

Reply to this email to send your customer a message. If your company received this email by mistake, you can [stop receiving purchase orders](#) via SAP Business Network.

- กรณีที่ผู้ค้าเคยมี AN ID อยู่แล้วให้คลิกเลือกที่ "Use existing account" เพื่อทำการ login เข้าสู่ระบบ Ariba Network
- กรณีที่ผู้ค้าไม่เคยมี AN ID ให้คลิกเลือกที่ "Create new account" เพื่อทำการทำการสร้าง AN ID ใหม่



ขั้นตอนการทำงานในระบบ Ariba กรณีได้รับ PO ใบแรก

→ กรณีที่ผู้ค้าเคยมี AN ID อยู่แล้วให้คลิกเลือกที่ "Use existing account" เพื่อทำการ login เข้าสู่ระบบ Ariba Network

→ กรณีที่ผู้ค้าไม่เคยมี AN ID ให้คลิกเลือกที่ "Create new account" เพื่อทำการทำการสร้าง AN ID ใหม่

- เมื่อเข้า Ariba (SAP Business Network) ครั้งแรก จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Business Role หากผู้ค้าต้องการเห็นรายละเอียดเอกสารทุกประเภท ให้ผู้ค้าเลือก **"Business Owner"** และกด Submit

Please provide your business role

Please choose the business role which best describes the day-to-day tasks you perform for your company. Your experience is tailored to the business role you choose.

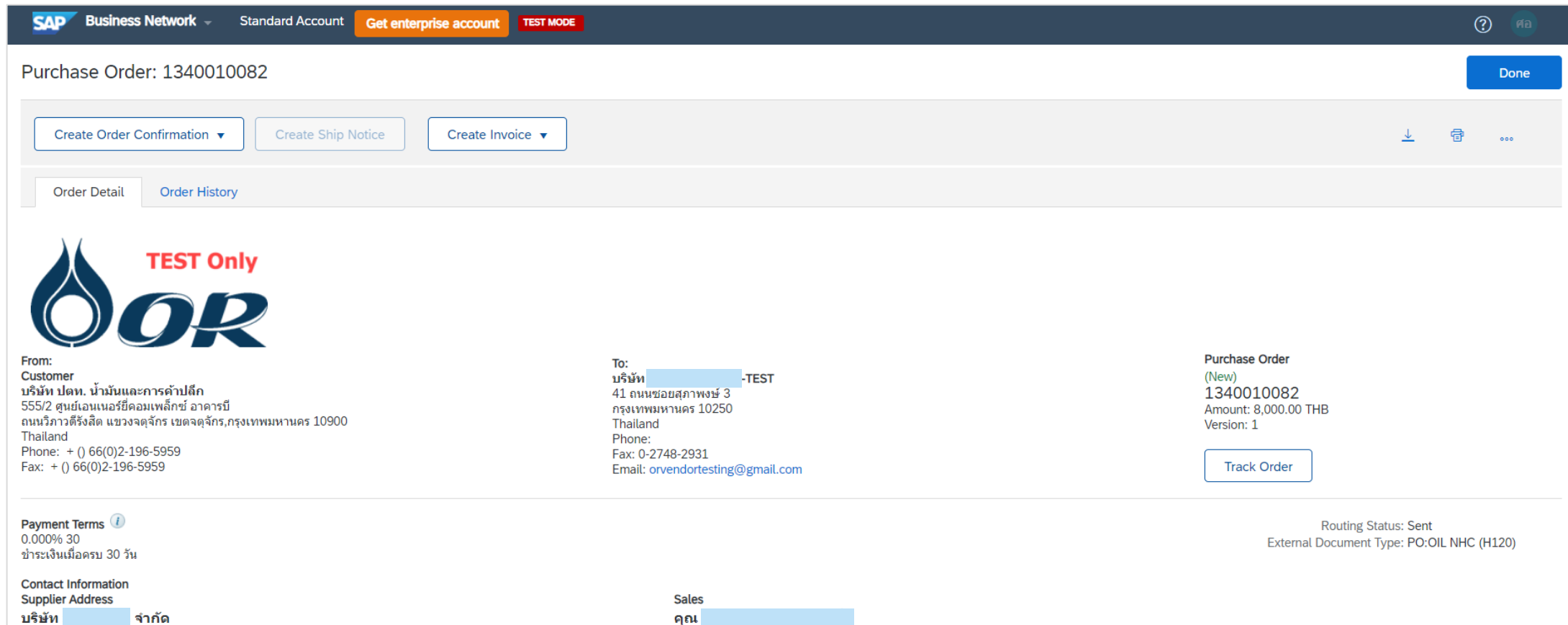
Business Role * :

Business Owner

Submit



- หลังจาก login เรียบร้อย ระบบจะนำไปที่หน้า PO บน Ariba Network โดยอัตโนมัติ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบรายละเอียดของ PO หรือเริ่มทำ Transaction เช่น สร้าง Order Confirmation หรือ Invoice ผ่าน Ariba Network ได้



Purchase Order: 1340010082 Done

Create Order Confirmation Create Ship Notice Create Invoice

Order Detail Order History

TEST Only
OR

From:
Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

To:
บริษัท -TEST
41 ถนนชอยสุภาพงษ์ 3
กรุงเทพมหานคร 10250
Thailand
Phone:
Fax: 0-2748-2931
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order
(New)
1340010082
Amount: 8,000.00 THB
Version: 1

Track Order

Payment Terms ⓘ
0.000% 30
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

Contact Information
Supplier Address
บริษัท จำกัด

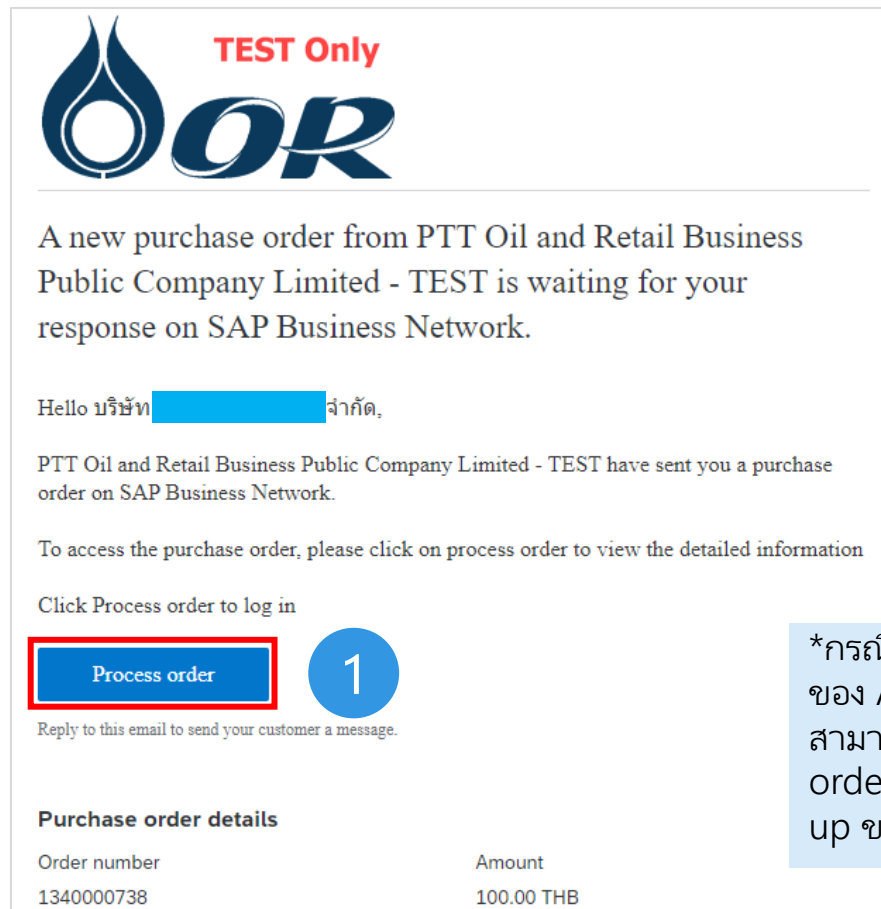
Sales
คุณ

Routing Status: Sent
External Document Type: PO:OIL NHC (H120)

การตรวจสอบใบสั่งซื้อผ่านทาง Email

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--|---|
| Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ | Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น |

1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม **Process order** จาก Email
หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ



TEST Only

OR

A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท ██████████ จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

Process order 1

Reply to this email to send your customer a message.

Purchase order details

| Order number | Amount |
|--------------|------------|
| 1340000738 | 100.00 THB |

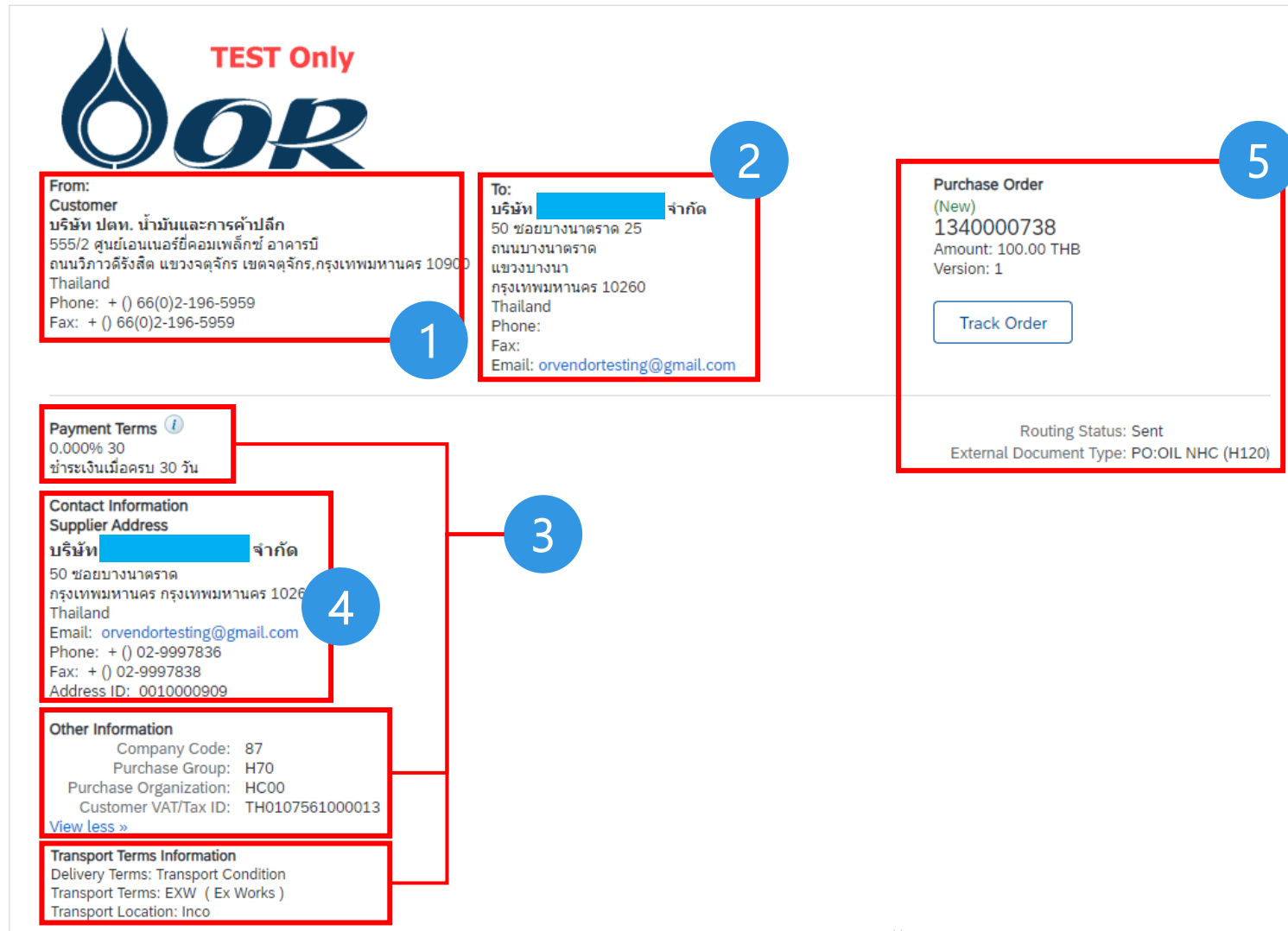
ตัวอย่างเอกสารใบสั่งซื้อ



*กรณีที่ผู้ค้ายังไม่มี Account ของ Ariba Network ผู้ค้าสามารถคลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Sign-up ของ Ariba Network ได้

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

- 1) "From:" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ซื้อ
- 2) "To" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ค้าโดยจะอ้างอิงจากข้อมูลโปรไฟล์ในระบบ Ariba Network
- 3) ข้อมูลหัวข้อเหล่านี้ที่ระบุในใบสั่งซื้อจากระบบ SAP S/4 HANA จะถูกนำมาแสดงในส่วนนี้ เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Terms), ข้อมูลองค์กร (Other Information) เช่น หน่วยงานจัดซื้อ, กลุ่มการจัดซื้อ, รหัสบริษัท, Tax ID และข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)
- 4) "Contact Information" จะแสดงข้อมูลที่อยู่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ค้าตามที่ถูกบันทึกไว้บนระบบ SAP S/4 HANA
- 5) แสดงข้อมูลของเลขที่ใบสั่งซื้อ, สถานะ, จำนวนเงินรวม Version ของใบสั่งซื้อ และลิงก์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น เอกสารการยืนยันใบสั่งซื้อ)



TEST Only

OR

1 From: Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

2 To: บริษัท จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

3 Payment Terms ⓘ
0.000% 30
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

4 Contact Information
Supplier Address
บริษัท จำกัด
50 ซอยบางนาตราด
กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Email: orvendortesting@gmail.com
Phone: + () 02-9997836
Fax: + () 02-9997838
Address ID: 0010000909

Other Information
Company Code: 87
Purchase Group: H70
Purchase Organization: HC00
Customer VAT/Tax ID: TH0107561000013
[View less >](#)

Transport Terms Information
Delivery Terms: Transport Condition
Transport Terms: EXW (Ex Works)
Transport Location: Inco


5 Purchase Order (New)
1340000738
Amount: 100.00 THB
Version: 1
[Track Order](#)

Routing Status: Sent
External Document Type: PO:OIL NHC (H120)

การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ Track Order ผู้ค้าจะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อนั้น แสดงตาม Timeline เช่น ใบรับสินค้า, ใบแจ้งหนี้, ใบลดหนี้ เป็นต้น



TEST Only

From:
Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

To:
บริษัท [redacted] จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order
(New)
1340000738
Amount: 100.00 THB
Version: 1

[Track Order](#)

Purchase order tracking

1340000738 Partially Received Order creation date: Aug 21, 2023 Customer: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Total amount: THB 180,000.00 THB

Last 10 milestones ▾ | All documents ▾

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Partially received | Order partially received | Order partially received | Order invoiced | Order partially invoiced | Order c |
| 22, 2023 3:26 Pm | Aug 22, 2023 3:49 Pm | Aug 22, 2023 4:35 Pm | Oct 4, 2023 6:08 Pm | Oct 6, 2023 4:21 Pm | Oct |
| 0003829 | 5000003831 | 5000003835 | INV738-001 | CN738-001-01 | OC- |
| tory ▾ | View history ▾ | View history ▾ | | View history ▾ | View his |

เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการการดูได้เช่น หากต้องการดูว่าใบสั่งซื้อนี้เคยมีการแก้ไขหรือไม่ สามารถเลือกที่ "Purchase Order" เพื่อดูเฉพาะใบสั่งซื้อ

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

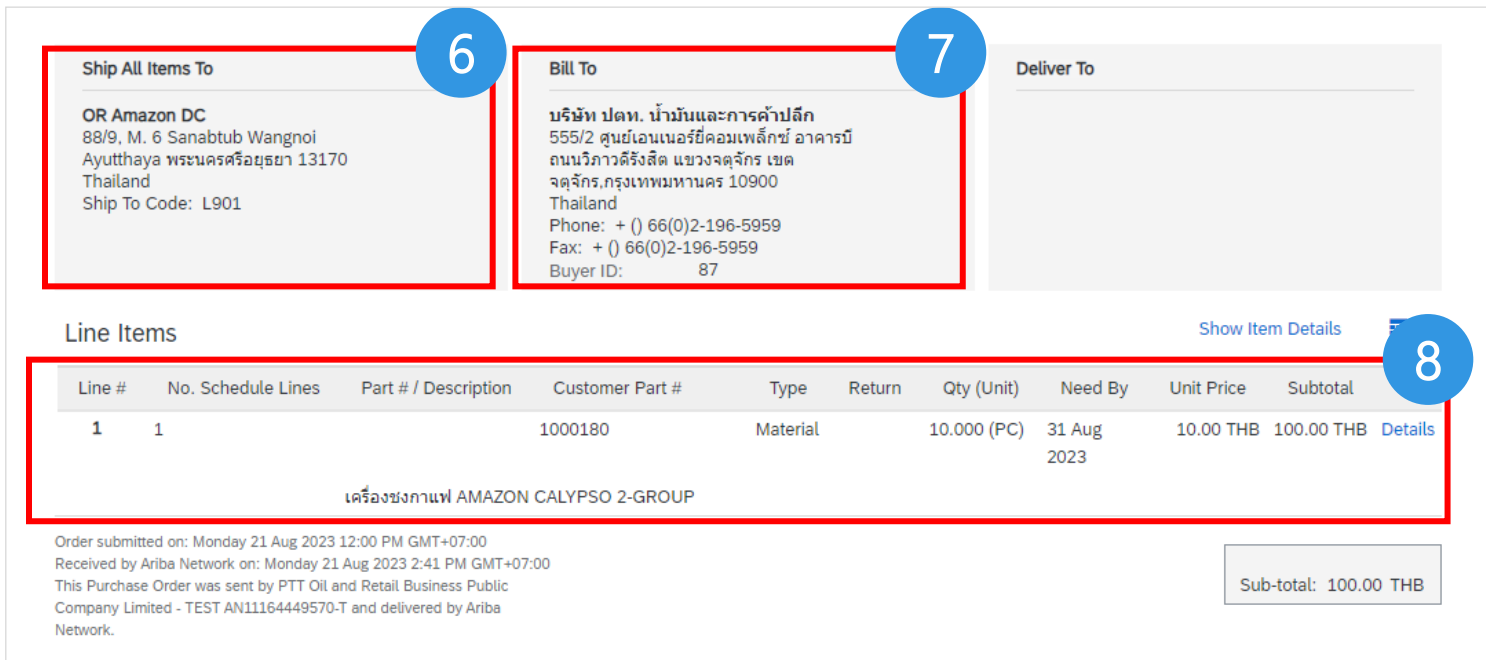
6) Ship All Items To แสดงข้อมูลการจัดส่งที่ถูกระบุบนใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อ

7) Bill To เป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลในส่วน "From" ของใบสั่งซื้อ

8) แสดงข้อมูลของ Item ในใบสั่งซื้อ เช่น

- Line # (เลขที่บรรทัด)
- No. Schedule Line (จำนวนกำหนดการส่งมอบ)
- Part #/ Description (เลขที่พาร์ท/คำอธิบาย)
- Customer Part # (รหัสสินค้า)
- Type (ประเภท : เป็นค่าจาก Item Category บน SAP S/4 HANA: เช่น Blank – Standard สำหรับ Material, อื่นๆ)
- Qty (Unit) (ปริมาณ/หน่วยของสินค้า)
- Need By (วันที่ต้องการสินค้า : Delivery Date ใน SAP S/4 HANA)
- Unit Price (ราคาต่อหน่วย)
- Subtotal (ยอดรวมย่อย (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย))

โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากการคลิก **Details**



The screenshot shows a Purchase Order form with three main sections highlighted by red boxes and numbered circles:

- 6** Ship All Items To: OR Amazon DC, 88/9, M. 6 Sanabtub Wangnoi, Ayutthaya พระนครศรีอยุธยา 13170, Thailand, Ship To Code: L901
- 7** Bill To: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900, Thailand, Phone: + () 66(0)2-196-5959, Fax: + () 66(0)2-196-5959, Buyer ID: 87
- 8** Line Items table:

| Line # | No. Schedule Lines | Part # / Description | Customer Part # | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | Details |
|--------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|----------|--------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------------|
| 1 | 1 | เครื่องขงกาฬ AMAZON CALYPSO 2-GROUP | 1000180 | Material | | 10.000 (PC) | 31 Aug 2023 | 10.00 THB | 100.00 THB | Details |

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 2:41 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: 100.00 THB

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

9) ข้อมูลส่วนของ **Accounting** จะแสดงรายละเอียด GL Account, Cost Center, Internal Order, Asset Number ที่ระบุไว้ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA

10) **Schedule Lines** หรือ **กำหนดการส่งมอบ** จะถูกแสดงโดยใช้ข้อมูลจาก รอบการส่งมอบ (Delivery Schedule) ที่ระบุไว้ที่ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA เช่น Delivery Date, Quantity (Unit)

Line Items Hide Item Details

| Line # | No. Schedule Lines | Part # / Description | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | |
|--------|--------------------|----------------------|----------|--------|------------|-------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 1 | | Material | | 1.000 (AU) | 31 Oct 2023 | 17,500.00 THB | 17,500.00 THB | Summary |

จัดซื้อเครื่องวัดความชื้นเมล็ดกาแฟดิบ

Status

0 Invoiced Amount: 100.00 THB

1.000 Unconfirmed

Control Keys

Order Confirmation: not allowed

Ship Notice: not allowed

Invoice: is not ERS

Invoice Verification Type: goods receipt

Accounting

| | | |
|----------------|------------|--------------|
| General Ledger | ID | 0015009990 |
| Cost Center | ID | 8720010601 |
| Internal Order | ID | G10000000001 |
| Asset Number | ID | 150000000013 |
| Percentage | Percentage | 100.00 |

Schedule Lines

| Schedule Line # | Delivery Date | Ship Date | Quantity (Unit) | Customer Proposed Qty (Unit) | Customer Proposed Delivery Date |
|-----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 31 Oct 2023 12:00 PM ICT | | 1.000 (AU) | | |

9

10

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

11) Other Information แสดงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น

- **Account Category** (ใช้สำหรับบอกประเภทการลงบันทึกบัญชีของจัดซื้อ/จัดจ้างนั้น ๆ เช่น การบันทึกลง Asset, การบันทึกลงค่าใช้จ่าย เป็นต้น)
- **External Line Number** (เลข Item จากบนระบบ SAP S/4 HANA)
- **Classification Code** (เลข Material Group จากบนระบบ SAP S/4 HANA)

12) Transport Term Information (แสดงข้อมูลข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ เช่น Delivery Terms, Transport Terms, Transport Location โดยเป็นข้อมูลที่ระบุในใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA)

Schedule Lines

| Schedule Line # | Delivery Date | Ship Date | Quantity (Unit) | Customer Proposed Qty (Unit) | Customer Proposed Delivery Date |
|-----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 31 Oct 2023 12:00 PM ICT | | 1.000 (AU) | | |

Other Information

Account Category: A
External Line Number: 00001
Estimated days for inspection: 0
Classification Domain: ERPCommodityCode
Classification Code: F20301002

11

Transport Terms Information

Delivery Terms: Transport Condition
Transport Terms: EXW
Transport Location: Inco

12

Order submitted on: Tuesday 31 Oct 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by SAP Business Network on: Tuesday 31 Oct 2023 5:37 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by SAP Business Network.

Sub-total: 17,500.00 THB
Total Invoiced: 100.00 THB

รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข

หลังจากที่ข้อมูลที่แก้ไข ถูกส่งมายัง Ariba เรียบร้อยแล้ว

สามารถสังเกตข้อมูลที่แก้ไขบนหน้า Ariba ได้ดังนี้


- Status ของใบสั่งซื้อจะเปลี่ยนจาก **New** เป็น **Changed**
- Version Control จะเปลี่ยน
- รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง จะแสดงด้วยข้อความ **สีส้ม**

Supplier

Purchase Order: 1340000738 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#) Download Print More

[Order Detail](#) [Order History](#)



TEST Only

From:
Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

To:
บริษัท [redacted] จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order
(+ Changed)
1340000738
Amount: 180,000.00 THB
Amount: - 100.00 THB
Version: 2 (Previous Version)
[Track Order](#)

Line Items Show Item Details

| Line # | No. Schedule Lines | Change | Part # / Description | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | |
|--------|--------------------|----------|----------------------|----------|--------|-------------|-------------|---------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 1 | → Edited | | Material | | 10.000 (PC) | 31 Aug 2023 | 18,000.00 THB | 180,000.00 THB | Details |
| | | | | | | | | 10.00 THB | 100.00 THB | |

เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2
เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2-GROUP

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 5:41 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: - 100.00 THB Sub-total: 180,000.00 THB


รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข

นอกจากนี้ทางผู้ค้าจะได้รับ Email แจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ โดยในเอกสารแนบจะแสดง Status เป็น Changed

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST has changed Purchase Order 1340000738 sent to บริษัท [redacted]

Inbox x

"PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST" <or...> 5:41PM (8 minutes ago) ☆ ← ⋮
to me ▾



A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท [redacted] จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

[Process order](#)

ตัวอย่างเนื้อหาไฟล์แนบ

Purchase Order: 1340000738

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.



| | | |
|--|----------------------------------|------------------------|
| From: | To: | Purchase Order |
| Customer | บริษัท [redacted] | (Changed) |
| บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก | 50 ซอยบางนาตราด 25 | 1340000738 |
| 555/2 ศูนย์เอเนอเวียคอมเพล็กซ์ อาคารบี | ถนนบางนาตราด | Amount: 180,000.00 THB |
| ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900 | แขวงบางนา | Version: 2 |
| Thailand | กรุงเทพมหานคร 10260 | |
| Phone: + () 66(0)2-196-5959 | Thailand | |
| Fax: + () 66(0)2-196-5959 | Phone: | |
| | Fax: | |
| | Email: orvendortesting@gmail.com | |

ขั้นตอนการทำงานในระบบ Ariba กรณีได้รับ PO ใบแรก

→ กรณีที่ผู้ค้าเคยมี AN ID อยู่แล้วให้คลิกเลือกที่ "Use existing account" เพื่อทำการ login เข้าสู่ระบบ Ariba Network

→ กรณีที่ผู้ค้าไม่เคยมี AN ID ให้คลิกเลือกที่ "Create new account" เพื่อทำการทำการสร้าง AN ID ใหม่

สร้าง SAP Business Network Account

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|-------------------------------------|
| Email > Sign up | กรอกข้อมูล User account information |

กรอกข้อมูลที่มี * ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นภายใต้ Company Information และ User account Information

User account information ประกอบด้วย

- Name
- Email
- Username : ต้องใช้ในรูปแบบ Email Domain ของบริษัทเท่านั้น
- Password : ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- Language
- Email orders to : ใช้สำหรับรับ Purchase order , ต้องใช้ในรูปแบบ Email Domain ของบริษัทเท่านั้น

User account information

* Indicates a required field

SAP Business Network Privacy Statement

Name:* ศิริจรรยา มณีรัตน์

Email:* orvendortesting@gmail.com

Use my email as my username

Username:* Sirichanya@gmail.com

Password:* Enter Password

Repeat Password

Language: English

Email orders to:* buncan@munkong.com

Must be in email format(e.g john@newco.com) ⓘ

Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters. ⓘ

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Customers may send you their orders through SAP Business Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

หมายเหตุ :

- Username และ Password (ที่ตั้งไว้) จะใช้ Login เพื่อทำธุรกรรมกับ OR

สร้าง SAP Business Network Account

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|--------------------------------|
| Email > Sign up | กรอกข้อมูล Company Information |

กรอกข้อมูลที่มี * ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นภายใต้ Company Information และ User account Information

Company information ประกอบด้วย

- Company Name
- Company Name (Latin Characters)
- Country / Region
- Address
- Address (Latin Characters)
- City
- City (Latin Characters)
- Postal Code
- Postal Code (Latin Characters)

*** Latin หมายถึง ภาษาอังกฤษ

Note: สำหรับผู้ค้าที่เคยมีสัญญากับ OR จะมีข้อมูล เช่น ชื่อบริษัท / ที่อยู่ ขึ้นมาเป็น Default ให้

***จะต้องระบุที่อยู่ให้ครบทุกบรรทัด

Company information

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Company Name:* | บริษัท มั่นคง ดีดีดี จำกัด |
| Company Name (Latin Characters):* | Munkong DDD Company Limited |
| Country/Region:* | Thailand [THA] |
| Address:* | เลขที่ 123 ถนนสุขุมวิท |
| Address (Latin Characters):* | 123 Sukhumvit Road |
| Latin Characters | แขวงคลองเตย |
| Latin Characters | Khlong Toei |
| Latin Characters | เขตคลองเตย |
| Latin Characters | Khlong Toei |
| City:* | กรุงเทพมหานคร |
| City (Latin Characters):* | Bangkok |
| State: | Bangkok [TH-10] |
| Postal Code:* | 10110 |
| Postal Code (Latin Characters):* | 10110 |

สร้าง SAP Business Network Account

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|---|
| Email > Sign up | กรอกข้อมูล Product and Service Categories และ Ship-to or Service Location |

กรอกข้อมูลด้านล่างในหัวข้อ **Tell us more about your business** โดยระบุ **Product and Service Categories** (สินค้าและบริการที่ผู้ค้าจำหน่าย) และ **Ship-to or Service Location** (พื้นที่จัดส่งจำหน่าย) ซึ่งจะมีผลต่อการแสดงผลใน Discovery

Tell us more about your business

Product and Service Categories: * -or- [Browse](#)

Ship-to or Service Locations: * -or- [Browse](#)

Tax ID: Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

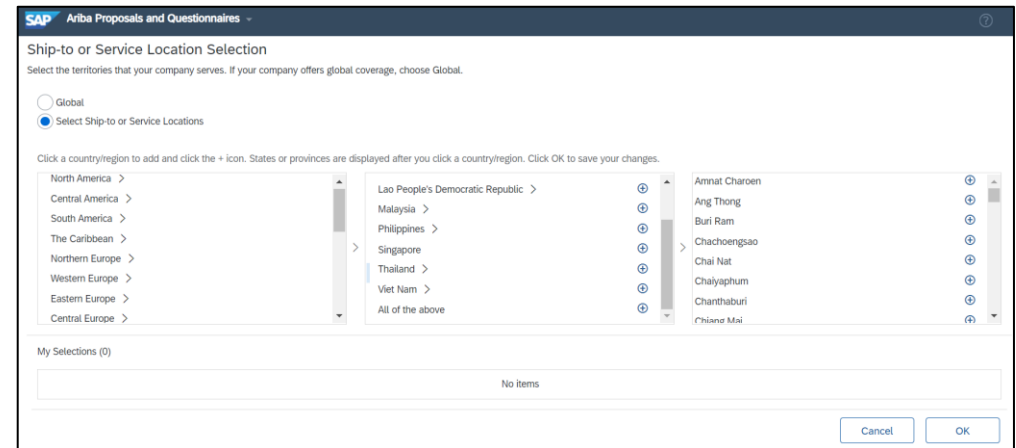
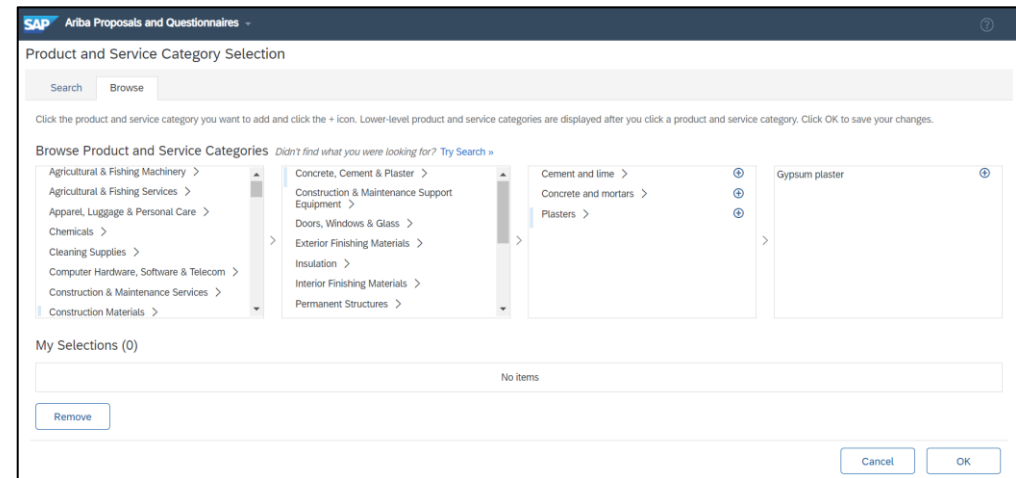
I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

สร้าง SAP Business Network Account

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|---|
| Email > Sign up | กรอกข้อมูล Product and Service Categories และ Ship-to or Service Location |

Product and Service Categories (สินค้าและบริการที่ผู้ค้าจำหน่าย) ผู้ค้าจะเริ่มเลือกได้ในกล่องที่สามจากด้านซ้าย ซึ่งสังเกตได้จากเครื่องหมาย > เมื่อคลิกแล้ว Product จะถูกเพิ่มลงในกล่อง My Selection ด้านล่าง โดยที่ Supplier สามารถเลือกที่อื่นก็ได้

Ship-to or Service Location (พื้นที่จัดจำหน่าย) การเลือกพื้นที่จัดจำหน่าย จะมีผลต่อการค้นหา Supplier จากทาง OR. ผู้ค้าสามารถเลือกพื้นที่จัดจำหน่ายได้หลายพื้นที่ หรือสามารถเลือกแบบ Global ก็ได้เช่นกัน



สร้าง SAP Business Network Account

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|---|
| Email > Sign up | กรอกข้อมูล Product and Service Categories และ Ship-to or Service Location |

ผู้ค้าต้องยอมรับกฎและเงื่อนไขของ SAP Ariba ก่อนจึงจะสามารถสร้างบัญชีได้ โดยสามารถอ่านเงื่อนไขบริเวณตัวอักษรสีน้ำเงิน จากนั้นตรวจสอบรายละเอียดและคลิก **สร้างบัญชีและดำเนินการต่อ**

ผู้ค้าจะได้รับ Email แจ้งเตือน SAP Business Network Account (AN ID)

! คุณต้องยอมรับเงื่อนไขการใช้งานเพื่อดำเนินการต่อ
 ฉันได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน

! คุณต้องยอมรับประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อดำเนินการต่อ
 ฉันได้อ่านและยอมรับประกาศความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba


! กรุณาแก้ไขข้อผิดพลาดข้างต้นแล้วส่งใหม่


สร้างบัญชีและดำเนินการต่อ **ยกเลิก**

หมายเหตุ :

- Username และ Password (ที่ตั้งไว้) จะใช้ Login เพื่อทำธุรกรรมกับ OR
- AN ID นี้ จะต้องใช้ในการทำเอกสารมอบอำนาจ เพื่อทำธุรกรรมกับ OR ในนามบริษัท ใน Step ถัดไป

Welcome to the Ariba Commerce Cloud Inbox x

 **Ariba Commerce Cloud** <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
to me ▾



Welcome to the Ariba Commerce Cloud

Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for บริษัท มั่นคง ดีดีดี จำกัด is now complete.

Your organization's account ID: **AN11199534802-T** **AN ID**

Your username: Sirichanya@gmail.com

As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

ผู้ค้ากรอกข้อมูลลงใน External Questionnaire

External Questionnaire ใช้เพื่อเก็บข้อมูลของผู้ค้าที่ต้องส่งให้ OR โดยข้อมูลจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ชุดคือ

1. General Supplier Information
2. Bank Information
3. Attachments
4. ที่อยู่ผู้ค้า
5. OR General and Condition

1.1, 1.2 การระบุประเภทผู้ค้าในข้อ 1.1 และ 1.2 และสัญชาติของบริษัทที่จดทะเบียนจะมีผลต่อ Template คำถามในข้อต่อไป

Note :

1. ผู้ค้าต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ทุกข้อ
2. บางคำถามจะมีเครื่องหมาย เพื่ออธิบายวิธีการกรอกข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากชื่อบริษัทยาวเกินไปไม่สามารถใส่ใน "ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1" ได้ให้ใส่ต่อในช่อง "ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2" เป็นต้น

All Content

| Name ↑ | |
|---|--|
| ▼ 1 General Supplier Information | |
| 1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor) | นิติบุคคล (Juristic person) |
| 1.2 โปรดระบุ (Please specify) | * บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) ▼ |
| 1.3 สัญชาติ/ประเทศที่จดทะเบียนบริษัท (Company Region) | * บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) |
| 1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ | * ห้างหุ้นส่วนจำกัด (a limited partnership) |
| 1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ) | หน่วยงานราชการ (Government Agencies) |
| 1.6 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 3 (ต่อ) | กิจการร่วมค้า (Joint-Venture) |
| | คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ (Group of Persons/Association/Foundation) |

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ | * บริษัท บริดจสโตนเซลส์ (ประเทศไทย) |
| 1.5 หากพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะกรอกชื่อบริษัททั้งหมด กรุณาใช้ช่องอื่นเพื่อกรอกตัวอักษรที่เหลือของชื่อบริษัท (If the space is not enough to input the full company name, please utilize the other name fields to enter the remaining characters of the company name) | |
| 1.6 | |
| 1.7 | |
| 1.12 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier full name in English) 1 ⓘ | * Bridgestone Sales (Thailand) Co., L |
| 1.13 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 2 | td. |
| 1.14 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 3 | |
| 1.15 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 4 | |

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

1.26 Purchasing Category กด Select เพื่อเลือก Commodities code โดยเลือกสินค้าและบริการที่ตนเองขาย ตัวอย่างเช่น หากเลือก Beverage เมื่อทาง OR มี Event หรือ ข่าวสาร เกี่ยวกับ Beverage ทางผู้ค้าก็จะได้รับการแจ้งเตือน หรือคำเชิญเข้าร่วม
ดังนั้น ควรเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ตนเองต้องการนำเสนอให้ทาง OR ให้ถูกต้อง เพื่อที่จะได้รับข่าวสาร, การแจ้งเตือน, การเข้าประชุม อย่างไม่ตกหล่น หากไม่แน่ใจให้สอบถามทางทีมจัดหา OR เพิ่มเติมได้

1.27 Company Region กด Select เพื่อเลือก พื้นที่ในการจัดหาและบริการของผู้ค้า

Purchasing Category และ Company Region คือ ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า/บริการ และสถานที่ให้บริการจัดส่ง ตามลำดับ ซึ่ง OR ใช้ในการค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ค้า สำหรับเชิญให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ อาทิ การเสนอราคา การเชิญตอบแบบสอบถาม

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1.26 Purchasing Category | *Beverage, Food & Beverage [select] |
| 1.27 Company Region | *TH [select] |

Choose Values for Commodity

Add to Currently Selected

Name

| Name ↑ | ID |
|--|-----------|
| ▼ All Commodities | All |
| ▶ Apparel and Luggage and Personal Care Products | C4 |
| ▼ Beverage | B |
| ▼ Raw Material | B01 |
| ▼ In Store Raw Material | B01001 |
| Coffee Products | B01001001 |
| ▶ Building and Construction and Maintenance Services | D0 |
| ▶ Cleaning Equipment and Supplies | B8 |

1.General Supplier Information - ตัวอย่าง

| All Content | |
|--|--|
| Name ↑ | |
| ▼ 1 General Supplier Information | |
| 1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor) | * นิติบุคคล (Juristic person) ▼ |
| 1.2 โปรดระบุ (Please specify) | * บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company) ▼ |
| 1.3 สัญชาติประเทศที่จดทะเบียนบริษัท (Company Region) | * ไทย (Thailand) ▼ |
| 1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ | * บริษัท มั่นคง ดีดีดี จำกัด |
| 1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ) | |
| 1.6 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 3 (ต่อ) | |
| 1.7 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 4 (ต่อ) | |
| 1.12 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier full name in English) 1 ⓘ | * Munkong DDD Company Limited |
| 1.13 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 2 | |
| 1.14 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 3 | |
| 1.15 ชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ (ต่อ) (Supplier full name in English) 4 | |
| 1.16 ภาษาที่ใช้ติดต่อ (Communication Language) | * [TH] ไทย (Thai) ▼ |
| 1.24 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (VAT reg Number) | * 0183518406837 |
| 1.25 เป็นผู้ค้า e-tax กับสรรพากร (vendor e-tax) | * Yes ▼ |
| 1.26 ต้องการรับ PO และวางมิลผ่านระบบ Ariba หรือไม่ (**กรณีเลือก "ใช่" จะสามารถตรวจสอบสถานะเอกสาร และการชำระเงินได้จากระบบ) | * Yes ▼ |
| 1.28 Purchasing Category | * Beverage [select] |
| 1.29 Company Region | * TH [select] |

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

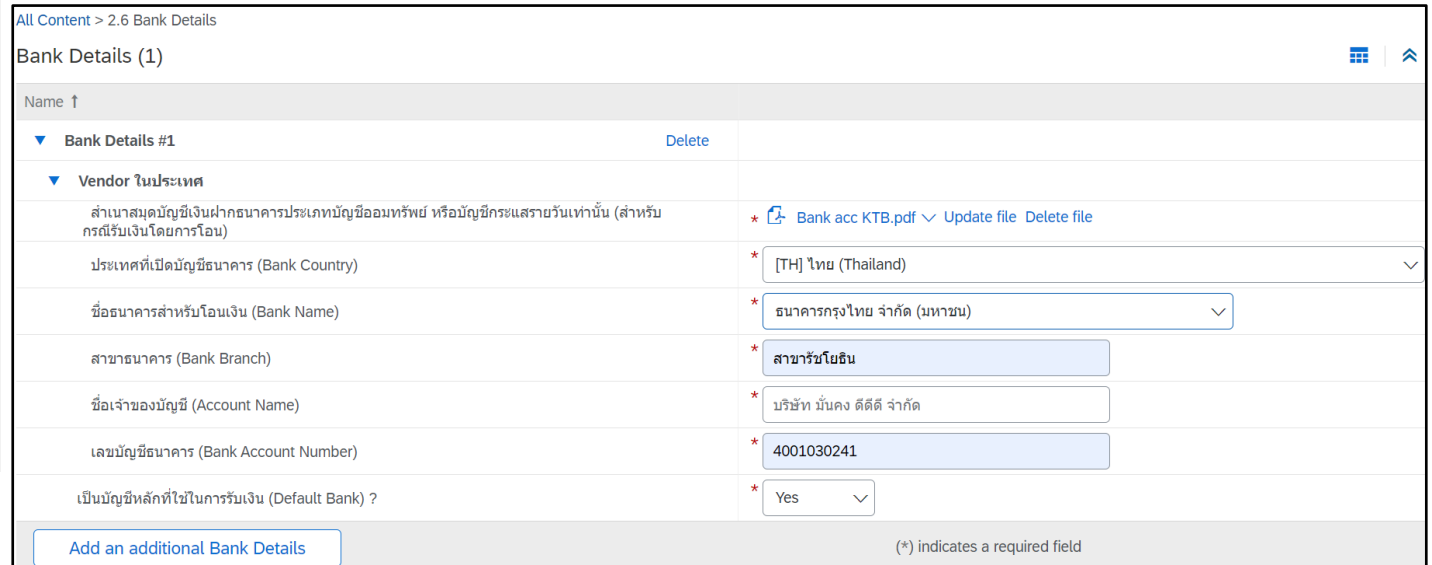
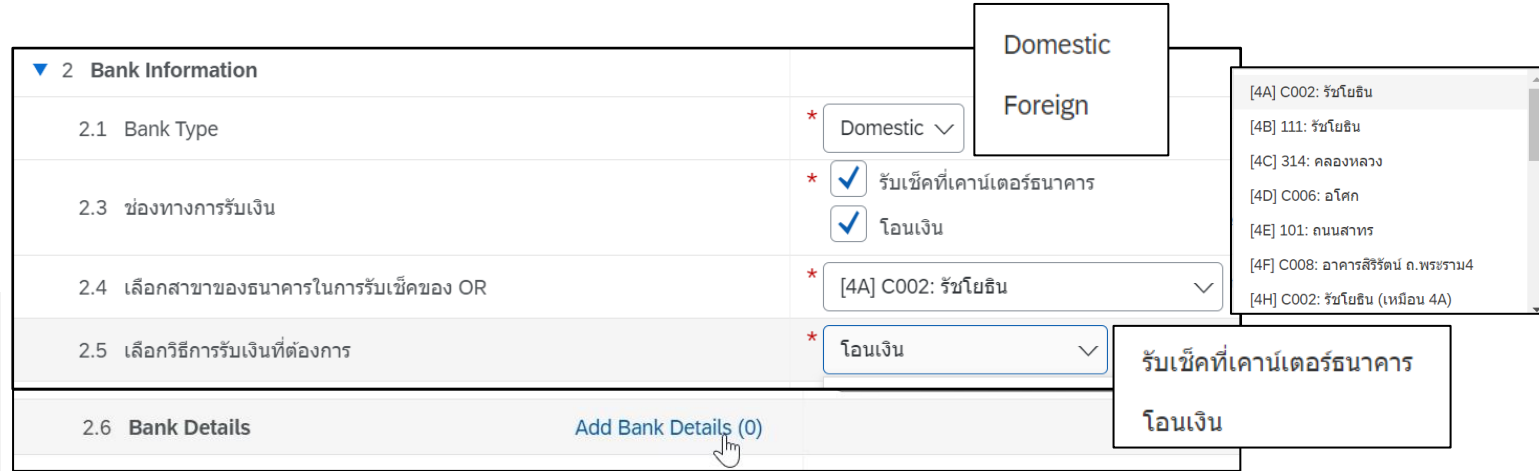
2. Bank Information

2.1 Bank type เลือกว่าเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ โดยถ้าเป็นในประเทศให้เลือก Domestic ต่างประเทศให้เลือก Foreign
2.3 สามารถเลือก 1 หรือ 2 ช่องก็ได้ ซึ่งหากเลือกโอนเงิน จะมีช่อง "2.5 Bank detail" แสดงขึ้นมา หรือ หากเลือก รับเช็ค จะมีช่อง "2.4 เลือกสาขาของธนาคารในการรับเช็ค" แสดงขึ้นมา

2.5 Bank detail : ประกอบไปด้วยข้อมูลของ Bank โดยหากมีหลาย Bank ทางผู้ค้า จะเลือกบัญชีหลักได้ 1 Bank เพื่อใช้เป็นค่า Default Bank

หากต้องการยกเลิกบัญชีที่ใช้ก็สามารถ Delete ข้อมูลของ bank นั้นได้

Note : ขนาดไฟล์แนบไม่เกิน 100 Mb/File



3 Attachment - ตัวอย่าง

| ▼ 3 Attachments | |
|--|---|
| 3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน (Certificate of Incorporation issued by the Ministry of Commerce, not older than 6 (six) months from issuance date) | * หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์.pdf Update file Delete file |
| 3.6 หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ในกรณีเท็จจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (a certified copy of registration of value-added tax Certificate (Form Bhor. Por. 20)) | Attach a file |
| 3.7 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) (Copy of Memorandum of Association (not older than 6 months)) | * สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf Update file Delete file |
| 3.8 ประวัติบริษัทและรายละเอียดกลุ่มสินค้า/บริการที่จำหน่าย (Company profile and details of product/service groups) | Attach a file |
| 3.9 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณารวมเป็น PDF Fileเดียว) (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory. In case of multiple documents, please combine them into single PDF File) | Attach a file |
| 3.10 หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) | Add หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) (1) |

All Content > 3.10 หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) (1)

| Name ↑ | |
|---|--|
| ▼ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) #1 | Delete |
| ชื่อผู้รับมอบอำนาจ (Attorney Name) | * นาย ศิริจรรยา มณีโรจน์ |
| หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรแสตมป์ 30 บาท (In the case where the authorized person of the sole trading entity, company or partnership authorizes another person to sign and/or submit Documents, there shall be enclosed a valid power of attorney, with the duty stamp, clearly and correctly stating the authorization) References | * หนังสือมอบอำนาจ.pdf Update file Delete file |
| สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ/ผู้มอบอำนาจลงนามหรือกรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณารวมเป็น PDF Fileเดียว) (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantor attached to a power of attorney) In case of multiple documents, please combine them into single PDF File | * สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ.pdf Update file Delete file |
| สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantee attached to a power of attorney) | * สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม.pdf Update file Delete file |
| สถานะ (Status) | * ไม่ใช้งาน (Inactive) |

[Add an additional หนังสือมอบอำนาจ \(Power of Attorney\)](#)

ใช้งาน (Active)
 ไม่ใช้งาน (Inactive)

(* indicates a required field)

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

All Content > 3.9 หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ (1)

Name ↑

▼ หนังสือมอบอำนาจ #1

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ Martina IOSSA

หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้ชัดเจน ถูกต้อง พร้อม ตีอากรแสตมป์ 30 บาท (In the case where the authorized person of the sole trading entity, company or partnership authorizes another person to sign and/or submit Documents, there shall be enclosed a valid power of attorney, with the duty stamp, clearly and correctly stating the authorization) [References](#)

สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจ/ผู้มอบอำนาจลงนามหรือกรณีผู้มีอำนาจนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีต้องการแนบเอกสารหลายใบกรุณารวมเป็น PDF File เดียว)
(Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantor attached to a power of attorney) In case of multiple documents, please combine them into single PDF File

สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified copy of Thai ID card/passport of the authorized signatory or copy of Thai ID card/passport of grantee attached to a power of attorney)

สถานะ

ใช้งาน

1

2

3.6 หนังสือมอบอำนาจ.docx ✓

3.6 หนังสือมอบอำนาจ.docx ✓

3.7 สำเนาบัตรประชาชนสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจผู้มอบอำนาจลงนาม.docx ✓

| ลำดับ | ชื่อฟิลด์ | คำอธิบาย | R/O/C | วิธีการบันทึกข้อมูล | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|---|-------|---------------------|----------|
| 1 | Attachment | ขนาดไม่เกิน 100 Mb | R | | |
| 2 | ใช้งาน / ไม่ใช้งาน | ใช้งานหากต้องการใช้หนังสือมอบอำนาจให้เลือก ใช้งาน | R | | |

คำย่อแสดงคุณสมบัติของฟิลด์บนหน้าจอ

R หมายถึง ฟิลด์ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Required entry field)

O หมายถึง ฟิลด์ที่ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล (Optional entry field)

C หมายถึง ฟิลด์ที่บันทึกค่าตามเงื่อนไข (Conditional field)

4. ที่อยู่ผู้ค้า – ที่อยู่ผู้ค้า (ภาษาไทย)

| | |
|--|-------------------------------|
| ▼ 4 ที่อยู่ผู้ค้า (Vendor Address) | |
| ▼ 4.2 ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย) | |
| 4.2.1 เลขที่ | 365/4 |
| 4.2.2 ซอย | ซอย 27 |
| 4.2.3 หมู่ที่ | หมู่ที่ 6 |
| 4.2.4 ถนน ⓘ | ถ.พระราม4 |
| 4.2.5 ถนน (ต่อ) ⓘ | ถ.พระราม4-2 |
| 4.2.6 ถนน (ต่อ) 2 ⓘ | ถ.พระราม4-3 |
| 4.2.7 ตำบล/แขวง ⓘ | แขวงพระโขนง |
| 4.2.8 อำเภอ/เขต ⓘ | เขตคลองเตย |
| 4.2.9 จังหวัด ⓘ | จ.กทม |
| 4.2.10 รหัสไปรษณีย์ | 10110 |
| 4.2.11 ประเทศ | [TH] ไทย (Thailand) |
| 4.2.12 รหัสจังหวัด | [001] กรุงเทพมหานคร (Bangkok) |
| 4.2.13 ชื่อสาขา ⓘ | สาขาหลัก |
| 4.2.14 รหัสสาขา ⓘ | 00000 |
| 4.2.15 เบอร์โทรศัพท์หลักที่ใช้ติดต่อ (Main telephone number) | 0987654321 |
| 4.2.16 ต่อ (Ext) | 123 |
| 4.2.17 เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile telephone number) | 0987654322 |
| 4.2.18 Mobile Indicator | [true] |
| 4.2.19 แฟกซ์ (Fax) | 022400632 |
| 4.2.20 ต่อ (Ext) | 456 |
| 4.2.21 Email ผู้ติดต่อ (Contact Email) | ariba.oreo@gmail.com |

4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่ผู้ค้า (ภาษาอังกฤษ)

| | |
|---|--------------------------------|
| ▼ 4.3 ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English) | |
| 4.3.1 House Number | 365/4 |
| 4.3.2 Soi | Soi |
| 4.3.3 Moo | Moo |
| 4.3.4 Street | Street |
| 4.3.5 Additional Street (Optional) | Additional Street (Optional) |
| 4.3.6 Additional Street (Optional) 2 | Additional Street (Optional) 2 |
| 4.3.7 Sub-District | Sub-District |
| 4.3.8 District | Sub-District |
| 4.3.9 Province | Bangkok |
| 4.3.10 Postal Code | 10110 |
| 4.3.11 Branch Name ⓘ | Head Quarter |
| 4.3.12 International Flag | [[]] |
| 4.4 โปรดระบุเลขสาขาหลัก (Default Branch Code) ⓘ | 00001 |
| 4.5 ต้องการเพิ่มที่อยู่สาขา(สำหรับวางบิล) | Yes |
| 4.6 เลือกจำนวนสาขาที่คุณต้องการเพิ่ม | 1 |

4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่สาขาผู้ค้า (ภาษาไทย)

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ▼ 4.7 Branch Address 1 | |
| ▼ 4.7.1 ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย) | |
| 4.7.1.1 เลขที่ | 487/65 |
| 4.7.1.2 ซอย | ซอย1 |
| 4.7.1.3 หมู่ที่ | หมู่ที่9 |
| 4.7.1.4 ถนน ⓘ | ถ.สุขุมวิท |
| 4.7.1.5 ถนน (ต่อ) ⓘ | ถ.สุขุมวิท-2 |
| 4.7.1.6 ถนน (ต่อ) 2 ⓘ | ถ.สุขุมวิท-3 |
| 4.7.1.7 ตำบล/แขวง ⓘ | แขวงบางพลี |
| 4.7.1.8 อำเภอ/เขต ⓘ | เขตบางบัว |
| 4.7.1.9 จังหวัด ⓘ | จ.กทม |
| 4.7.1.10 รหัสไปรษณีย์ | 12345 |
| 4.7.1.11 ประเทศ | [TH] ไทย (Thailand) |
| 4.7.1.12 รหัสจังหวัด | [001] กรุงเทพมหานคร (Bangkok) |
| 4.7.1.13 ชื่อสาขา ⓘ | สาขาย่อย 1 |
| 4.7.1.14 รหัสสาขา ⓘ | 00001 |
| 4.7.1.15 เบอร์มือถือ (สาขา) | 0987654576 |
| 4.7.1.16 EMAIL (สาขา) | orvendortesting@gmail.com |
| 4.7.1.17 เบอร์โทร (สาขา) | 0987654323 |
| 4.7.1.18 เบอร์ต้อ (สาขา) | 123 |
| 4.7.1.19 โทรสาร (สาขา) | 0987654324 |

4. ที่อยู่ผู้ค้า - ที่อยู่สาขาผู้ค้า (ภาษาอังกฤษ)

| | |
|---|------------------------------|
| ▼ 4.7.2 ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English) | |
| 4.7.2.1 House Number | 487/65 |
| 4.7.2.2 Soi | Soi |
| 4.7.2.3 Moo | Moo |
| 4.7.2.4 Street | Street |
| 4.7.2.5 Additional Street (Optional) | Additional Street (Optional) |
| 4.7.2.6 Additional Street (Optional) 2 | Additional Street (Optional) |
| 4.7.2.7 Sub-District | Sub-District |
| 4.7.2.8 District | District |
| 4.7.2.9 Province | Province |
| 4.7.2.10 Postal Code | 12345 |
| 4.7.2.11 Branch Name | Branch 1 |
| 4.7.3 ต้องการเลิกใช้ Branch Address 1 | No |
| 4.13 กรณีแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก ต้องการระงับวันที่ต้องการเริ่มใช้? | No |

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |


4.5 กรณีที่อยู่ผู้ค้า มีหลายสาขา สามารถเพิ่มที่อยู่สาขาได้ โดยเลือก Yes

4.6 เลือกจำนวนสาขาที่ต้องการเพิ่ม




4.12 ในกรณีที่มีสาขาที่ต้องการเพิ่มมากกว่า 5 สาขา จะมีปุ่ม Attach a file แสดงขึ้นมาเพื่อให้ผู้ค้า กรอกข้อมูลสาขาที่ 6 ขึ้นไปในไฟล์แนบ (สามารถ Download Template Excel จาก References)

4.13 ในกรณีต้องการแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก แล้วต้องการให้มีผลในอนาคตสามารถระบุวันที่มีผลได้ตรงนี้ พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขชื่อ/เปลี่ยนแปลงที่อยู่

| | | | |
|---|---|-----|------------------------------------|
| 4.5 ต้องการเพิ่มที่อยู่สาขา(สำหรับวางบิล) | * | Yes | Yes No |
| 4.6 เลือกจำนวนสาขาที่คุณต้องการเพิ่ม | * | 1 | 1 2 3 4 5 มากกว่า 5 |

4.12 กรอกที่อยู่สาขาที่ 6 ขึ้นไปลงใน Excel Template  [*Attach a file](#)
References 

| # | เลขที่ | ชื่อย | หมู่ที่ | ถนน | ถนน (ต่อ) | ถนน (ต่อ) 2 | ตำบล/แขวง | อำเภอ/เขต | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | ประเทศ |
|---|--------|-------|---------------|-----|-----------|-------------|------------------|-----------------|-----------|--------------|----------|
| 6 | 98 | | หมู่ที่ 4 | | | | ตำบลนาคี | อำเภอเมือง | สมุทรสาคร | 74000 | ไทย |
| | 98 | | Village No. 4 | | | | Nadi Subdistrict | Mueang District | Samut Sak | 74000 | Thailand |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.13 กรณีแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก ต้องการระบุวันที่ต้องการเริ่มใช้ ? | * | Yes | Yes No |
| 4.14 กรณีต้องการแก้ไขชื่อ/ที่อยู่หลัก โปรดระบุวันที่ต้องการเริ่มใช้ข้อมูลใหม่ | * | Wed, 1 Jan, 2025 |  |
| 4.15 หลักฐานการแก้ไขชื่อ / เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เช่น หนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) / แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ. 09) Evidence of Revising Organization Name/Address e.g., Copy of Vat Registration (Phor.Por.20) / Vat Revising Form (Phor.Por.09) | * |  หลักฐานการแก้ไขชื่อ.pdf  Update file Delete file | |

ตัวอย่าง Template สำหรับสาขาที่ 6 ขึ้นไป

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|----------------------------|--------|-----|---------|-----|-----------|-------------|-------------|------------|---------------|
| # | ที่อยู่ของผู้ค้า (ภาษาไทย) | เลขที่ | ซอย | หมู่ที่ | ถนน | ถนน (ต่อ) | ถนน (ต่อ) 2 | ตำบล/แขวง | อำเภอ/เขต | จังหวัด |
| | | 123 | | | | | | แขวงคลองเตย | เขตคลองเตย | กรุงเทพมหานคร |

| L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|--------------|--------|----------------------------|----------|----------|--------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| รหัสไปรษณีย์ | ประเทศ | รหัสจังหวัด | ชื่อสาขา | รหัสสาขา | เบอร์มือถือ (สาขา) | EMAIL (สาขา) | เบอร์โทร (สาขา) | เบอร์ต่อ (สาขา) |
| 10110 ไทย | | [001] กรุงเทพมหานคร (Band) | 00006 | | 28163541 | | | |







| U | V | W | X | Y | Z | AA |
|---------------|---|--------------|-----|-----|--------|------------------------------|
| โทรสาร (สาขา) | ที่อยู่ของผู้ค้าภาษาอังกฤษ (Supplier Main Address in English) | House Number | Soi | Moo | Street | Additional Street (Optional) |
| | | 123 | | | | |

| AB | AC | AD | AE | AF | AG |
|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------------|
| Additional Street (Optional) 2 | Sub-District | District | Province | Postal Code | Branch Name |
| | Khlong Toei | Khlong To | Bangkok | 10110 | Branch 6 |

ช่องสีแดงหมายถึงจำเป็นต้องกรอก

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

| 5 OR General Terms and Condition | | |
|--|---|--|
| 5.1 แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า (OR Suppliers Sustainable Code of Conduct)  References  | * | <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/> |
| 5.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Privacy Notice)  References  | * | <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/> |
| 5.3 หนังสือเชิญเข้าเครือข่ายต่อต้านทุจริต (Letter of Invitation to Anti-Corruption Network)  References  | * | <input type="text" value="ยอมรับ (Accept)"/> |

ยอมรับ (Accept)

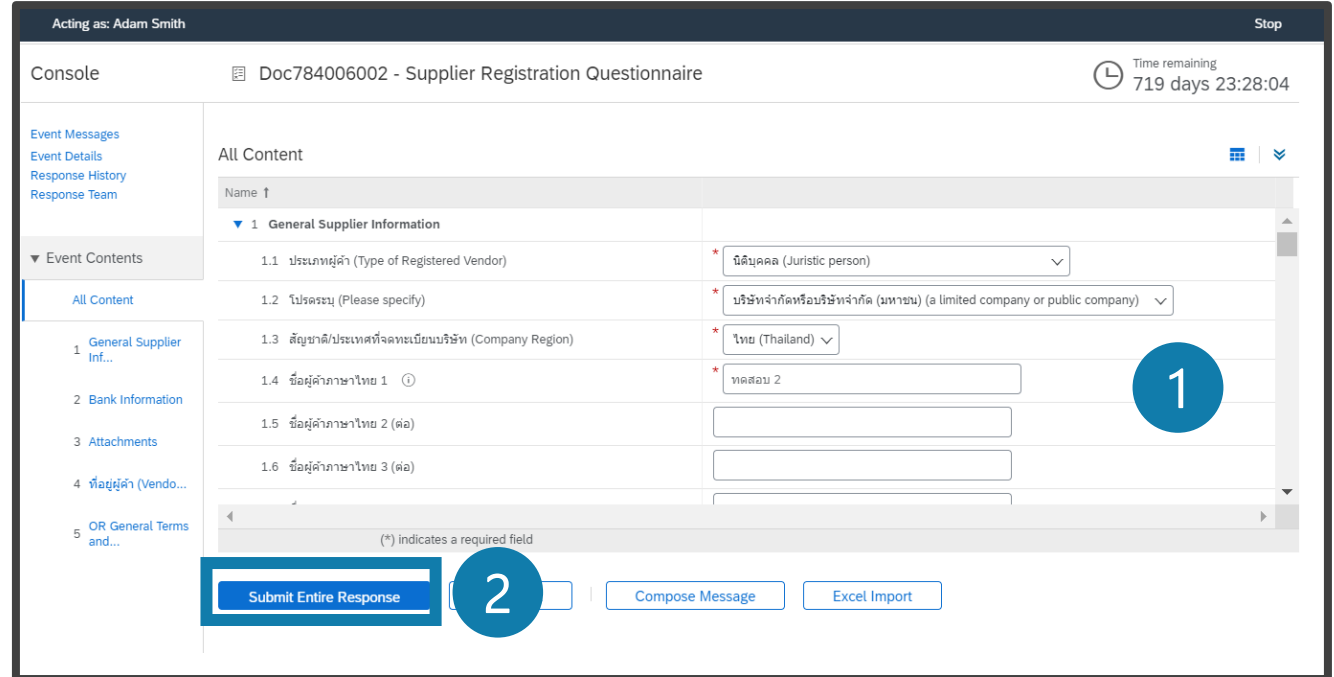
ไม่ยอมรับ (Decline)

| ลำดับ | ชื่อฟิลด์ | คำอธิบาย | R/O/C | วิธีการบันทึกข้อมูล | หมายเหตุ |
|-------|------------|--|-------|--------------------------------|----------|
| - | References | สามารถคลิกที่ References เพื่อ download มาอ่าน ก่อนยอมรับ ข้อตกลง | O | Draw down (ยอมรับ / ปฏิเสธ) | |

การกรอก External Questionnaire

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--------------------|------------------------|
| Email > Sign up | External Questionnaire |

เมื่อข้อมูลถูกกรอกครบแล้ว คลิก **Submit Entire Response** จากนั้นผู้อนุมัติจะได้รับแจ้งทาง email เพื่อตรวจสอบและอนุมัติคำตอบของผู้ค้า



Acting as: Adam Smith

Console Doc784006002 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 719 days 23:28:04

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

- All Content
- 1 General Supplier Information
- 2 Bank Information
- 3 Attachments
- 4 ที่อยู่ผู้ค้า (Vendo...
- 5 OR General Terms and...

All Content

Name ↑

1.1 ประเภทผู้ค้า (Type of Registered Vendor) * นิติบุคคล (Juristic person)

1.2 โปรดระบุ (Please specify) * บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) (a limited company or public company)

1.3 สัญชาติประเทศที่จดทะเบียนบริษัท (Company Region) * ไทย (Thailand)

1.4 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 1 ⓘ * ทดสอบ 2

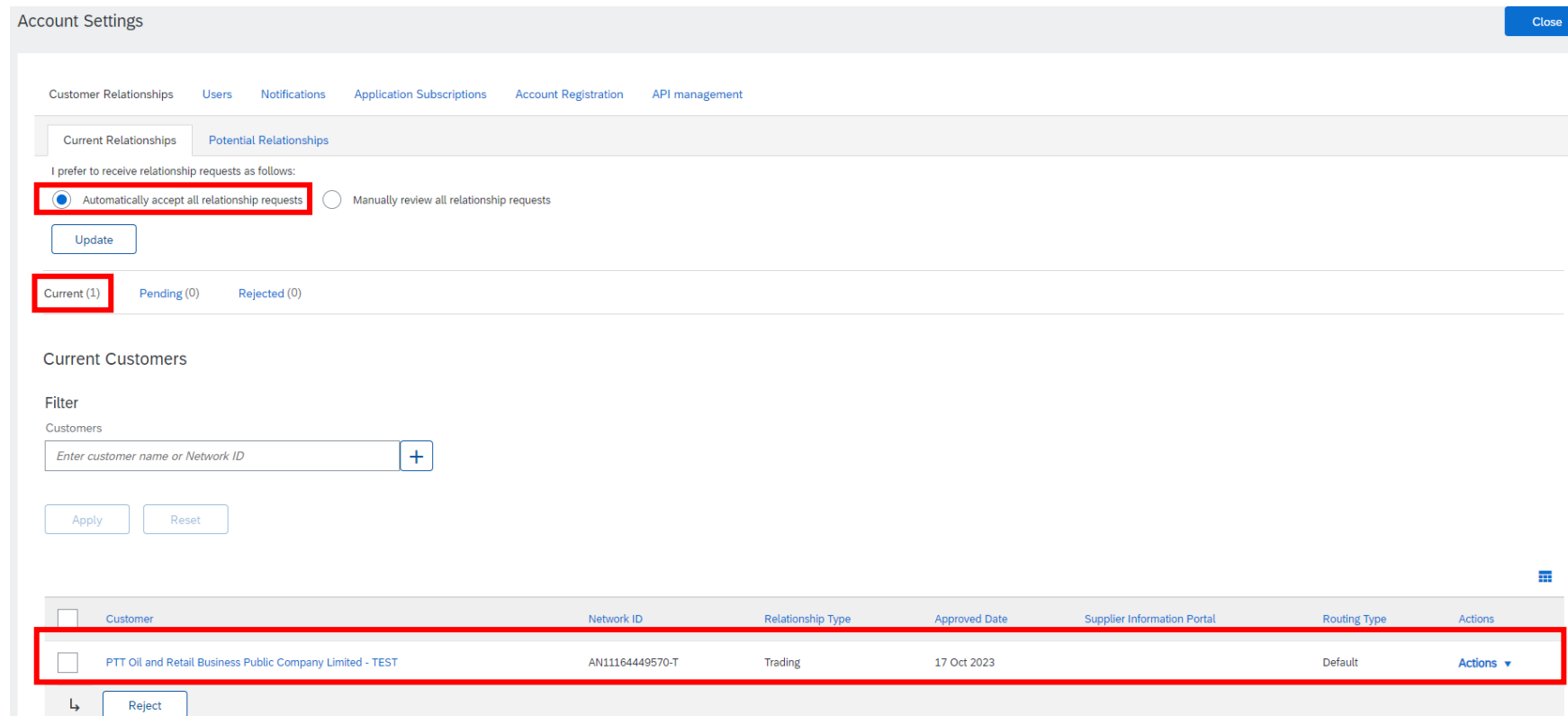
1.5 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 2 (ต่อ)

1.6 ชื่อผู้ค้าภาษาไทย 3 (ต่อ)

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Compose Message Excel Import

- **Trading Relationships** คือการเชื่อมโยงระหว่างบัญชีของผู้ค้าและบัญชีของลูกค้าบน SAP Business Network ซึ่งจะช่วยให้สามารถรับ-ส่งเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ หรือใบแจ้งหนี้ระหว่างผู้ค้าและลูกค้าได้
- โดยปกติหากผู้ค้ามีการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship Request ไว้เป็น **"Automatically accept all relationship requests"** เมื่อผู้ค้าคลิกปุ่ม **Process Order** ที่หน้า PO ใบแรกของ Email ที่ส่งมาจาก Ariba ระบบจะทำการ Approve Trading Relationship ให้อัตโนมัติ เป็นการเริ่มการรับ-ส่งเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ หรือใบแจ้งหนี้ระหว่างกันได้



Account Settings

Customer Relationships Users Notifications Application Subscriptions Account Registration API management

Current Relationships Potential Relationships

I prefer to receive relationship requests as follows:

Automatically accept all relationship requests Manually review all relationship requests

Update

Current (1) Pending (0) Rejected (0)

Current Customers

Filter

Customers

Enter customer name or Network ID +

Apply Reset

| Customer | Network ID | Relationship Type | Approved Date | Supplier Information Portal | Routing Type | Actions |
|--|-----------------|-------------------|---------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST | AN11164449570-T | Trading | 17 Oct 2023 | | Default | Actions ▾ |

Reject

วิธีการตรวจสอบการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship ใน SAP Business Network มีดังนี้

- 1) หลังจากผู้ค้า Login เข้าสู่ Ariba Network ให้ผู้ค้ากดที่ Ariba Proposals and Questionnaires เลือกเมนู SAP Business Network

The screenshot shows the Ariba Spend Management interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Proposals and Questionnaires', and buttons for 'Standard Account', 'Get enterprise account', and 'TEST MODE'. The dropdown menu is open, showing options: 'SAP Business Network Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaires', 'Ariba Contracts', and 'SAP Business Network'. The 'SAP Business Network' option is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '1'. Below the dropdown, the main content area displays a welcome message and a table of events. The 'Events' table is currently empty, showing 'No items'. Below that, there is a section for 'Registration Questionnaires' with a table listing one item: 'Supplier Registration Questionnaire' with ID 'Doc966435089', end time '1/9/2025 4:18 PM', and status 'Registered'.

| Title | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|----------|----|------------|------------|--------------|
| No items | | | | |

| Title | ID | End Time ↓ | Status |
|-------------------------------------|--------------|------------------|------------|
| ▼ Status: Open (1) | | | |
| Supplier Registration Questionnaire | Doc966435089 | 1/9/2025 4:18 PM | Registered |

วิธีการตรวจสอบการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship ใน SAP Business Network มีดังนี้

2) ก่อนเข้าสู่เมนู SAP Business Network จะมี Pop-up ตามภาพด้านล่าง ให้เลือก "Start Using" เพื่อเริ่มการใช้งาน SAP Business Network

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standard Account', 'Get enterprise account', and 'TEST MODE'. A dropdown menu is open, showing options like 'SAP Business Network Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaires', 'Ariba Contracts', and 'SAP Business Network'. The main content area displays a 'Welcome to the Ariba Spend Management site' message. A pop-up window titled 'Welcome to SAP Business Network' is overlaid, featuring a blue icon with currency symbols and a list of benefits: 'Manage purchase orders and fulfillment', 'Manage invoices and catalogs', 'Manage your customer relationships', and 'Optimize your cash flow'. A 'Start Using' button is highlighted with a red box and a blue circle with the number 2. The background shows a table with columns for 'Title', 'ID', and 'Status'.

วิธีการตรวจสอบการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship ใน SAP Business Network มีดังนี้

3) เลือก Business Role หากผู้ค้าต้องการเห็นรายละเอียดเอกสารทุกประเภท ให้ผู้ค้าเลือก "Business Owner" และกด Submit

Accounts Receivables
Business Owner
Customer Service
E-Commerce
Field Services
Finance
Information Technology
Manager
Marketing
Order Management
Sales
Service Administrator
Shipping
Treasury
Other

Please provide your business role

Please choose the business role which best describes the day-to-day tasks you perform for your company. Your experience is tailored to the business role you choose.

Business Role * :

Business Owner

Submit

3



วิธีการตรวจสอบการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship ใน SAP Business Network มีดังนี้
4) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ SAP Business Network เรียบร้อยแล้วให้ไปที่
Account Setting > Setting > Customer Relationships

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Standard Account', a 'Get enterprise account' button, and a 'TEST MODE' indicator. A navigation menu contains 'Home', 'Enablement', 'Discovery', 'Workbench', 'Catalogs', and 'Assessments'. A search bar is present with filters for 'Leads', 'In Location', and 'By Product'. A main content area shows a 'Getting started' section with a '4' in a blue circle, indicating the current step. Below this, a message states 'Tiles unavailable. Refresh or try again later.' A 'My widgets' section with a 'Customize' button is at the bottom left. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'abc def', email 'S65865463@gmail.com', and various account settings. The 'Settings' option is highlighted with a red box, and the 'Customer Relationships' option in the main menu is also highlighted with a red box.

วิธีการตรวจสอบการตั้งค่าการยอมรับ Trading Relationship ใน SAP Business Network มีดังนี้

5) ตรวจสอบว่าการตั้งค่าการยอมรับถูกกำหนดไว้ที่ "Automatically accept all relationship requests" หรือไม่ หากเลือกอยู่ที่ "Manually review all relationships requests" ให้ทำการเปลี่ยนมาเป็น "Automatically accept all relationship requests" จากนั้นให้กด "Update"

Account Settings Close

Customer Relationships Users Notifications Application Subscriptions Account Registration API management

Current Relationships Potential Relationships

I prefer to receive relationship requests as follows:

Automatically accept all relationship requests Manually review all relationship requests

Update

Current (1) Pending (0) Rejected (0)

Current Customers

Filter

Customers

Enter customer name or Network ID +

Apply Reset

| Customer | Network ID | Relationship Type | Approved Date | Supplier Information Portal | Routing Type | Actions |
|--|-----------------|-------------------|---------------|-----------------------------|--------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST | AN11164449570-T | Trading | 17 Oct 2023 | | Default | Actions ▾ |

Reject

กรณีที่ผู้ค้าและลูกค้ามี Trading Relationship ระหว่างกันเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อลูกค้าด้านล่าง

วิธีการตรวจสอบผลการลงทะเบียนผู้ค้า

- 1) ผู้ค้า Login เข้าสู่ Ariba Network
- 2) เลื่อนไปที่ Section Registration Questionnaire > Supplier Registration Questionnaire > ตรวจสอบ Status

| Status | ความหมาย |
|------------------|--|
| Pending Approval | ผู้ค้าตอบคำถามและส่งให้ OR แล้ว อยู่ระหว่างรอ OR ตรวจสอบและอนุมัติ ยังไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ |
| Registered | OR ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติแล้ว สามารถดำเนินการเสนอราคากับ OR ได้ |

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standard Account TEST MODE

OR-TEST

There are no matched postings.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Home

Events

| Title | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|----------|----|------------|------------|--------------|
| No items | | | | |

Registration Questionnaires

| Title | ID | End Time ↓ | Status |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|------------------|
| Status: Open (1) | | | |
| Supplier Registration Questionnaire | Doc1014085200 | 2/9/2026 11:35 AM | Pending Approval |

Qualification Questionnaires

| Title | ID | End Time ↓ | Comm |
|----------|----|------------|------|
| No items | | | |

Registration Questionnaires

| Title | ID | End Time ↓ | Status |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------|
| Status: Open (1) | | | |
| Supplier Registration Questionnaire | Doc946223494 | 12/21/2024 4:54 PM | Registered |

Approved: Supplier registration with OR-TEST

Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com> to me 4:41 PM (21 m)

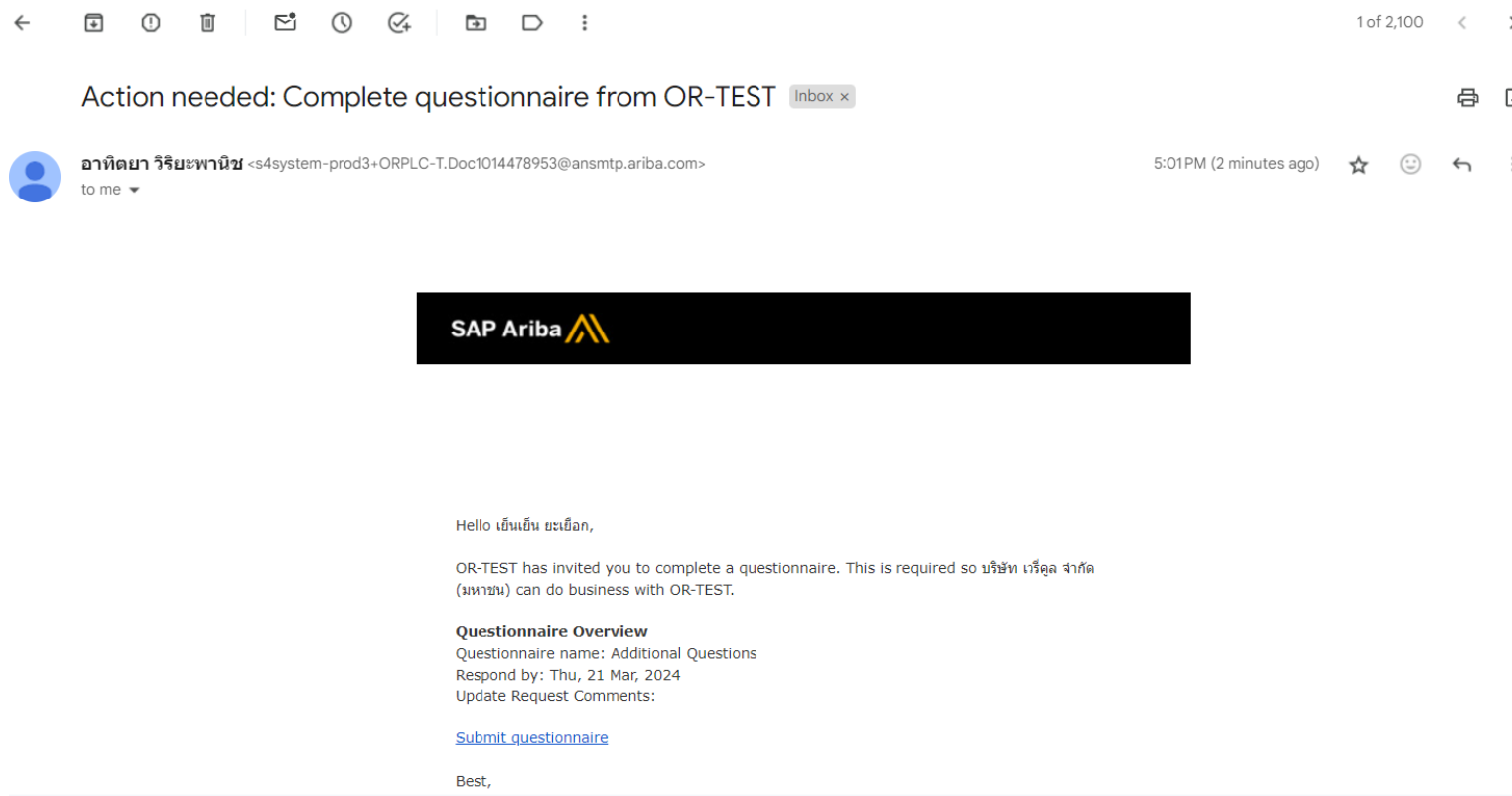
SAP Ariba

ผู้ค้าจะได้รับ email แจ้ง ว่า OR Approved แล้ว

Registration with OR-TEST.
Congratulations! OR-TEST has approved your supplier registration. บริษัท เจริญ จาติก (มหาชน) has now been included in the supplier database of OR-TEST.
You will be notified when next steps of the supplier onboarding process require your attention.

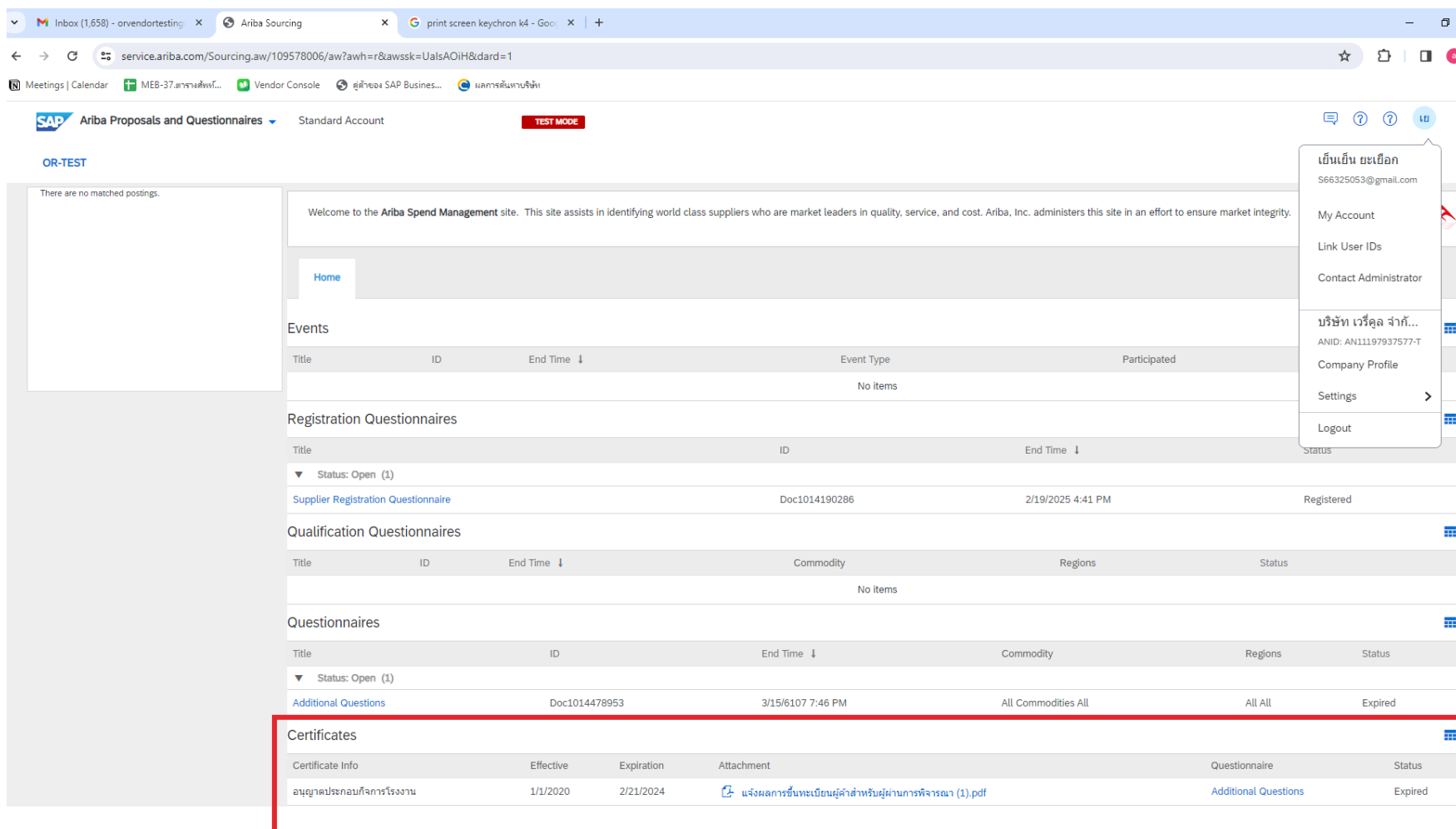
การส่งเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น (Additional Question) เป็น ส่วนที่ผู้ค้าไว้ใช้ Submit เอกสารที่มีกำหนดระยะเวลา โดยระบบจะช่วยเหลือแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงกำหนดหมดอายุของเอกสารนั้นๆ และคณะกรรมการจัดหาจะสามารถเข้ามาตรวจสอบเอกสารได้ที่นี้ โดยผู้ค้าไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารรายการพวกนี้ทุกครั้งในการจัดหา

- 1) ผู้ค้า ได้รับ email แจ้ง ให้เข้ามา ส่งเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น (Additional Question)



การส่งเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น (Additional Question)

2) ไปที่ Section Certificates แล้วกดที่ Additional Question



The screenshot shows the Ariba Sourcing portal interface. The user is logged in as 'S66325053@gmail.com'. The page displays various sections including Events, Registration Questionnaires, Qualification Questionnaires, and Questionnaires. The 'Certificates' section is highlighted with a red box, and the 'Additional Questions' link is also highlighted in red.

| Certificate Info | Effective | Expiration | Attachment | Questionnaire | Status |
|--------------------------|-----------|------------|--|--------------------------------------|---------|
| อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | 1/1/2020 | 2/21/2024 | แจ้งผลการประเมินผู้ค้าสำหรับผู้จัดการพิจารณา (1).pdf | Additional Questions | Expired |

การส่งเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น (Additional Question)

- 3) ตอบคำถามและ upload เอกสาร
- 4) กด Submit Entire Response

Ariba Sourcing

Company Settings | เข้าเข้า ละเอียด | Feedback | Help

Go back to OR-TEST Dashboard | Desktop File Sync

Console | Doc1014478953 - Additional Questions | Time remaining 29 days 23:56:28

Event Messages | Event Details | Response History | Response Team

Event Contents

- All Content

All Content

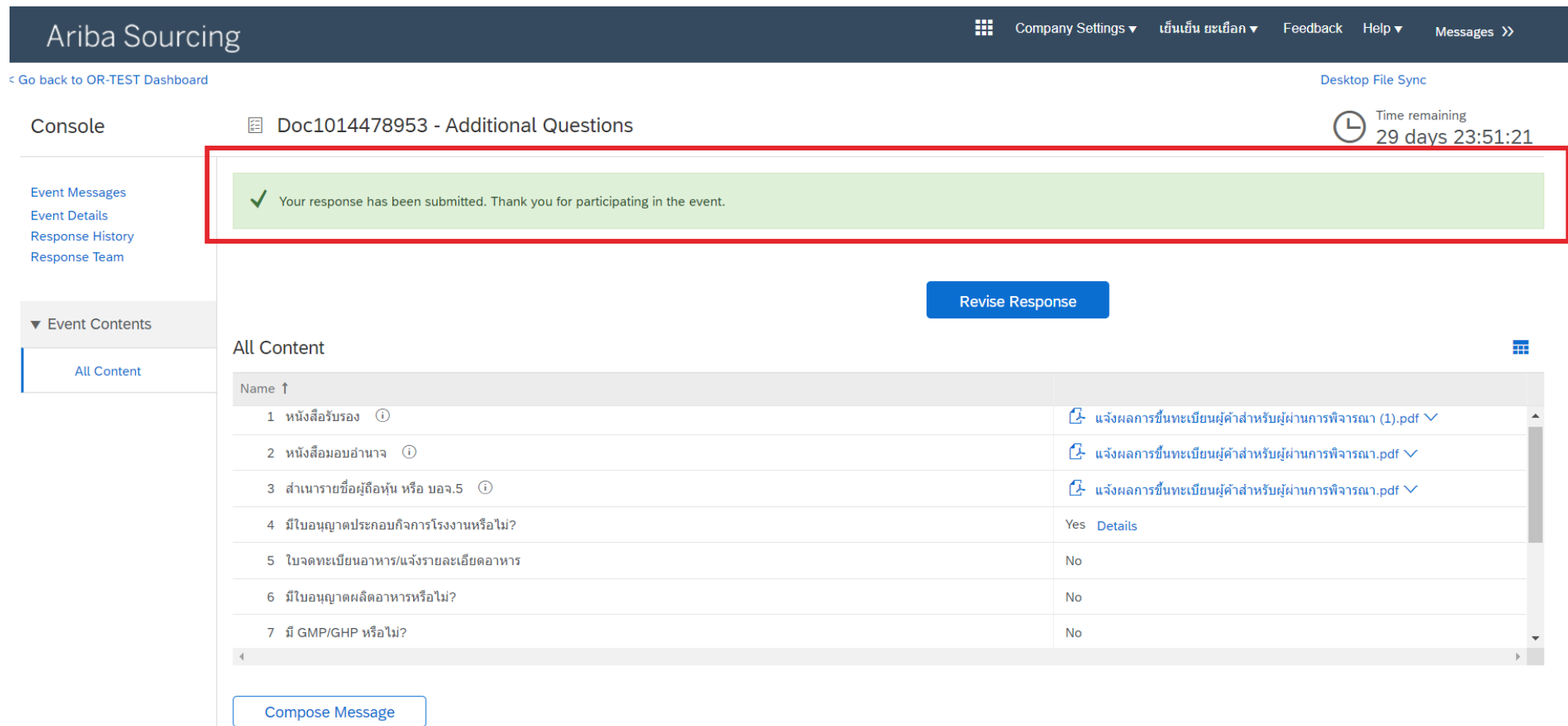
| Name ↑ | |
|--|-----------------|
| 1 หนังสือรับรอง ⓘ | *Attach a file |
| 2 หนังสือมอบอำนาจ ⓘ | *Attach a file |
| 3 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 ⓘ | *Attach a file |
| 4 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่? | * Unspecified ▾ |
| 5 ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร | * Unspecified ▾ |
| 6 มีใบอนุญาตผลิตอาหารหรือไม่? | * Unspecified ▾ |

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

การส่งเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น (Additional Question)

5) เมื่อส่งเอกสารสำเร็จ ระบบจะแสดงผลดังรูป



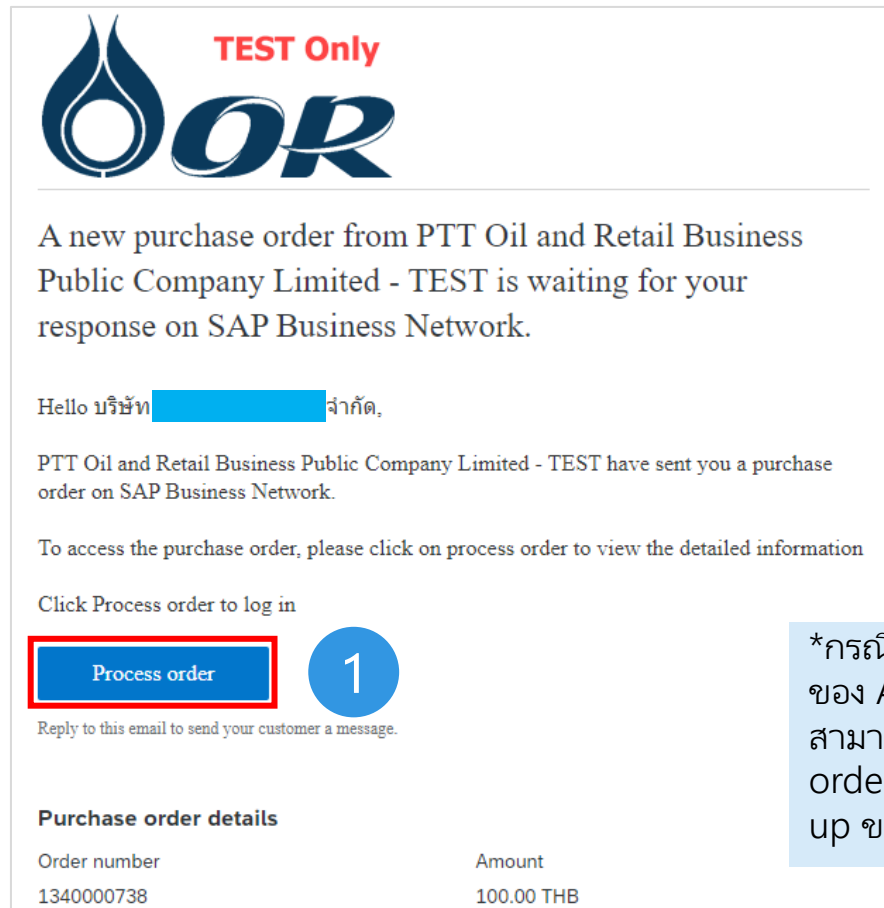
The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with "Ariba Sourcing" and various settings. Below that, a "Console" section displays "Doc1014478953 - Additional Questions" and a "Time remaining" of 29 days 23:51:21. A green confirmation message is highlighted with a red box: "Your response has been submitted. Thank you for participating in the event." Below this, there's a "Revise Response" button. The main content area is titled "All Content" and contains a table with 7 rows of items. At the bottom, there's a "Compose Message" button.

| Name ↑ | |
|--|---|
| 1 หนังสือรับรอง ⓘ | แจ้งผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับผู้ผ่านการพิจารณา (1).pdf ▾ |
| 2 หนังสือมอบอำนาจ ⓘ | แจ้งผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับผู้ผ่านการพิจารณา.pdf ▾ |
| 3 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 ⓘ | แจ้งผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับผู้ผ่านการพิจารณา.pdf ▾ |
| 4 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่? | Yes Details |
| 5 ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร | No |
| 6 มีใบอนุญาตผลิตอาหารหรือไม่? | No |
| 7 มี GMP/GHP หรือไม่? | No |

การตรวจสอบใบสั่งซื้อผ่านทาง Email

| วิธีการเข้าระบบงาน | ค่าที่บันทึก |
|--|---|
| Email ของผู้ค้าที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ | Email Inbox > เข้าสู่หน้าเนื้อหาของ Email > คลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Ariba Network ของ order นั้น |

1) ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อโดยคลิกที่ปุ่ม **Process order** จาก Email
หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ



TEST Only

OR

A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท ██████████ จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

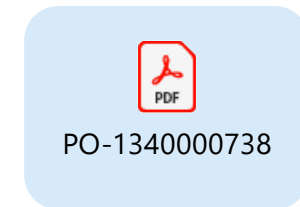
Process order 1

Reply to this email to send your customer a message.

Purchase order details

| Order number | Amount |
|--------------|------------|
| 1340000738 | 100.00 THB |

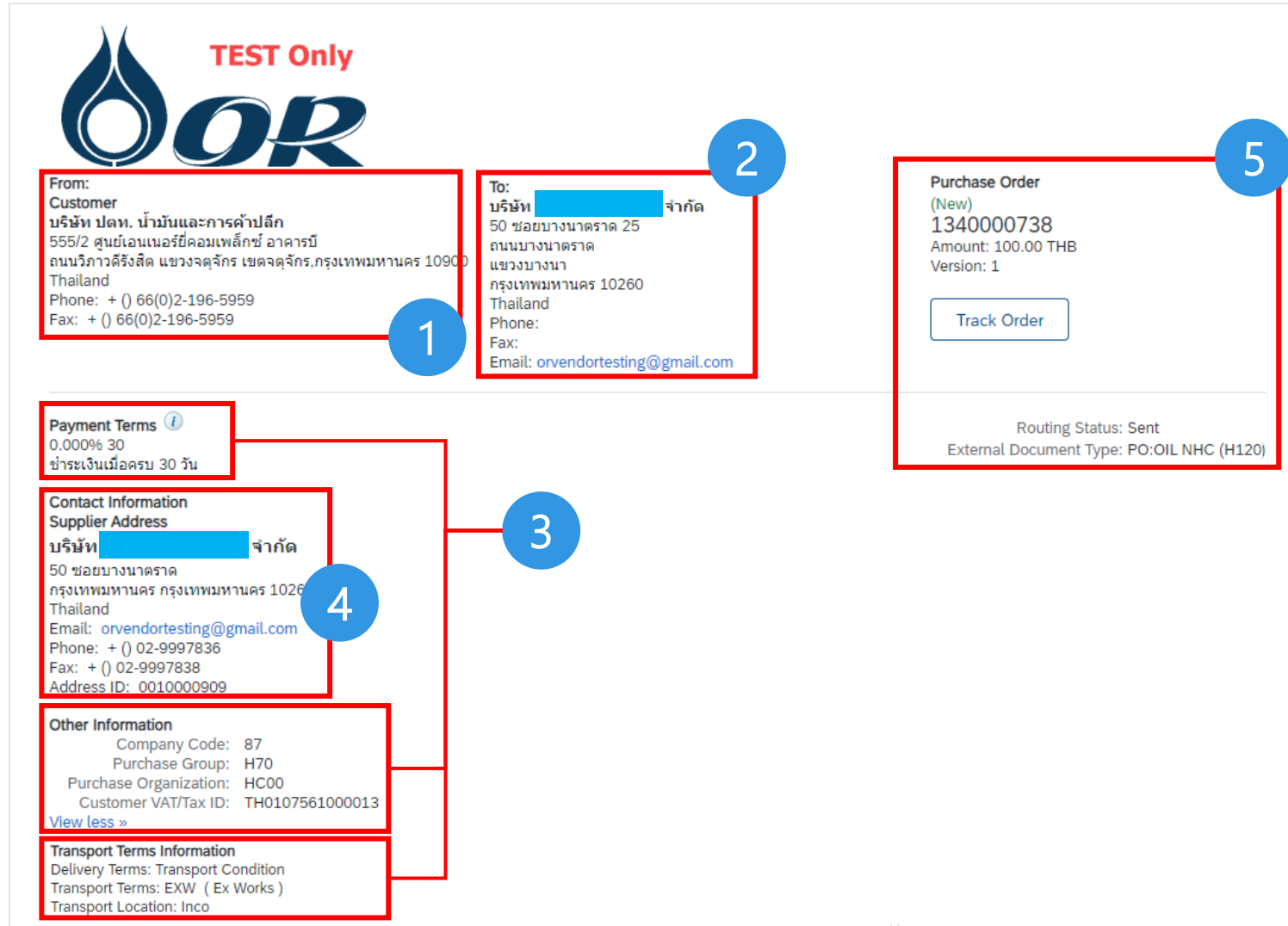
ตัวอย่างเอกสารใบสั่งซื้อ



*กรณีที่ผู้ค้ายังไม่มี Account ของ Ariba Network ผู้ค้าสามารถคลิกที่ปุ่ม "Process order" เพื่อไปยังหน้า Sign-up ของ Ariba Network ได้

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

- 1) "From:" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ซื้อ
- 2) "To" คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้ค้าโดยจะอ้างอิงจากข้อมูลโปรไฟล์ในระบบ Ariba Network
- 3) ข้อมูลหัวข้อเหล่านี้ที่ระบุในใบสั่งซื้อจากระบบ SAP S/4 HANA จะถูกนำมาแสดงในส่วนนี้ เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Terms), ข้อมูลองค์กร (Other Information) เช่น หน่วยงานจัดซื้อ, กลุ่มการจัดซื้อ, รหัสบริษัท, Tax ID และข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)
- 4) "Contact Information" จะแสดงข้อมูลที่อยู่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ค้าตามที่ถูกบันทึกไว้บนระบบ SAP S/4 HANA
- 5) แสดงข้อมูลของเลขที่ใบสั่งซื้อ, สถานะ, จำนวนเงินรวม Version ของใบสั่งซื้อ และลิงก์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น เอกสารการยืนยันใบสั่งซื้อ)



TEST Only

OR

1 From: Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

2 To: บริษัท จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

3 Payment Terms ⓘ
0.000% 30
ชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน

4 Contact Information
Supplier Address
บริษัท จำกัด
50 ซอยบางนาตราด
กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Email: orvendortesting@gmail.com
Phone: + () 02-9997836
Fax: + () 02-9997838
Address ID: 0010000909

Other Information
Company Code: 87
Purchase Group: H70
Purchase Organization: HC00
Customer VAT/Tax ID: TH0107561000013
[View less »](#)

Transport Terms Information
Delivery Terms: Transport Condition
Transport Terms: EXW (Ex Works)
Transport Location: Inco

5 Purchase Order (New)
1340000738
Amount: 100.00 THB
Version: 1
[Track Order](#)

Routing Status: Sent
External Document Type: PO:OIL NHC (H120)

การจัดการใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

เมื่อคลิกที่ Track Order ผู้ค้าจะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบสั่งซื้อนั้น แสดงตาม Timeline เช่น ใบรับสินค้า, ใบแจ้งหนี้, ใบลดหนี้ เป็นต้น

TEST Only
OR

From:
Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

To:
บริษัท [redacted] จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order
(New)
1340000738
Amount: 100.00 THB
Version: 1

[Track Order](#)

Purchase order tracking

1340000738 Partially Received
Total amount
THB 180,000.00 THB

Order creation date: Aug 21, 2023
Customer: PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST

Last 10 milestones | All documents

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Partially received | Order partially received | Order partially received | Order invoiced | Order partially invoiced | Order c |
| 22, 2023 3:26 Pm | Aug 22, 2023 3:49 Pm | Aug 22, 2023 4:35 Pm | Oct 4, 2023 6:08 Pm | Oct 6, 2023 4:21 Pm | Oct |
| 0003829 | 5000003831 | 5000003835 | INV738-001 | CN738-001-01 | OC- |
| tory > | View history > | View history > | | View history > | View his |

เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการการดูได้เช่น หากต้องการดูว่าใบสั่งซื้อนี้เคยมีการแก้ไขหรือไม่ สามารถเลือกที่ "Purchase Order" เพื่อดูเฉพาะใบสั่งซื้อ

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

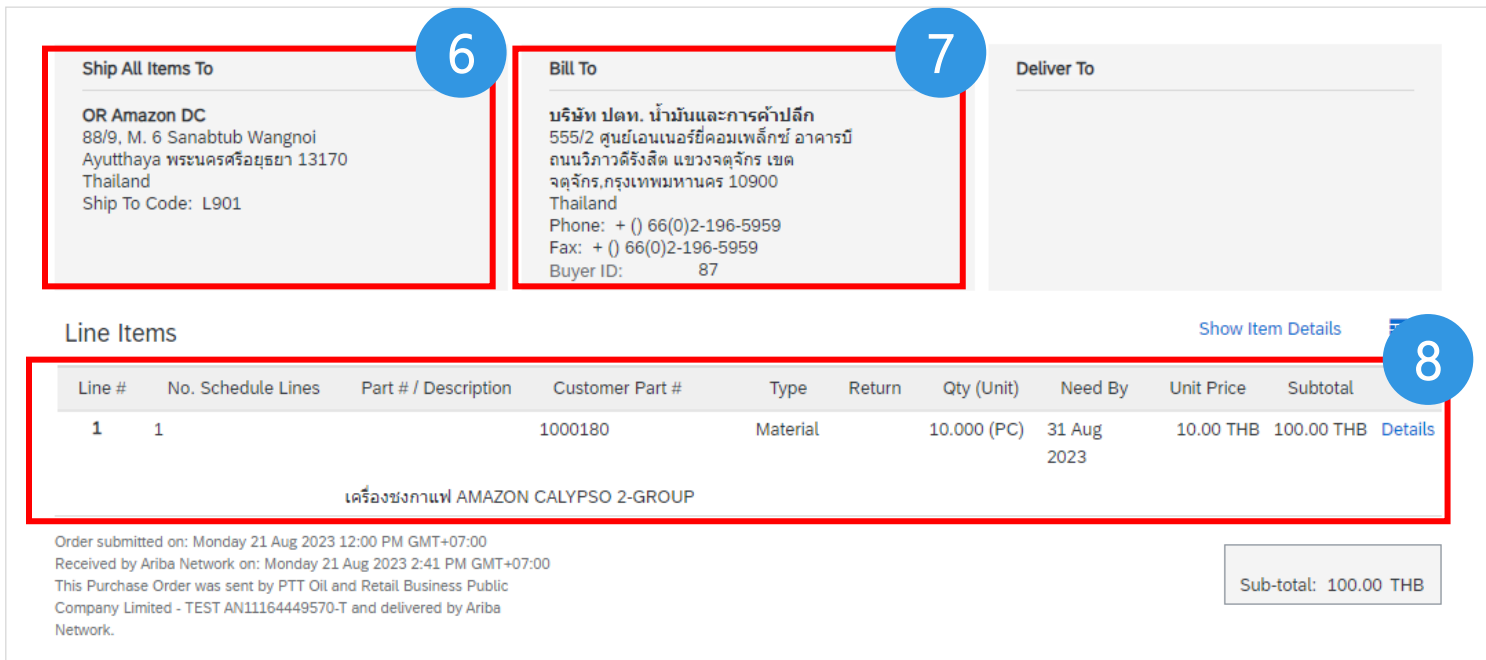
6) Ship All Items To แสดงข้อมูลการจัดส่งที่ถูกระบุบนใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อ

7) Bill To เป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลในส่วน "From" ของใบสั่งซื้อ

8) แสดงข้อมูลของ Item ในใบสั่งซื้อ เช่น

- Line # (เลขที่บรรทัด)
- No. Schedule Line (จำนวนกำหนดการส่งมอบ)
- Part #/ Description (เลขที่พาร์ท/คำอธิบาย)
- Customer Part # (รหัสสินค้า)
- Type (ประเภท : เป็นค่าจาก Item Category บน SAP S/4 HANA: เช่น Blank – Standard สำหรับ Material, อื่นๆ)
- Qty (Unit) (ปริมาณ/หน่วยของสินค้า)
- Need By (วันที่ต้องการสินค้า : Delivery Date ใน SAP S/4 HANA)
- Unit Price (ราคาต่อหน่วย)
- Subtotal (ยอดรวมย่อย (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย))

โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากการคลิก **Details**



The screenshot shows a Purchase Order form with three main sections highlighted by red boxes and numbered circles:

- 6** Ship All Items To: OR Amazon DC, 88/9, M. 6 Sanabtub Wangnoi, Ayutthaya พระนครศรีอยุธยา 13170, Thailand, Ship To Code: L901
- 7** Bill To: บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก, 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10900, Thailand, Phone: + () 66(0)2-196-5959, Fax: + () 66(0)2-196-5959, Buyer ID: 87
- 8** Line Items table:

| Line # | No. Schedule Lines | Part # / Description | Customer Part # | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | Details |
|--------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|----------|--------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------------|
| 1 | 1 | เครื่องขงกาฬ AMAZON CALYPSO 2-GROUP | 1000180 | Material | | 10.000 (PC) | 31 Aug 2023 | 10.00 THB | 100.00 THB | Details |

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 2:41 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: 100.00 THB

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

- 9) ข้อมูลส่วนของ Accounting จะแสดงรายละเอียด GL Account, Cost Center, Internal Order, Asset Number ที่ระบุไว้ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA
- 10) Schedule Lines หรือ กำหนดการส่งมอบ จะถูกแสดงโดยใช้ข้อมูลจาก รอบการส่งมอบ (Delivery Schedule) ที่ระบุไว้ที่ใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA เช่น Delivery Date, Quantity (Unit)

| Line # | No. Schedule Lines | Part # / Description | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 1 | | Material | | 1.000 (AU) | 31 Oct 2023 | 17,500.00 THB | 17,500.00 THB | Summary |
| จัดซื้อเครื่องวัดความชื้นเมล็ดกาแฟดิบ | | | | | | | | | |
| Status | | | | | | | | | |
| 0 Invoiced Amount: 100.00 THB | | | | | | | | | |
| 1.000 Unconfirmed | | | | | | | | | |
| Control Keys | | | | | | | | | |
| Order Confirmation: not allowed | | | | | | | | | |
| Ship Notice: not allowed | | | | | | | | | |
| Invoice: is not ERS | | | | | | | | | |
| Invoice Verification Type: goods receipt | | | | | | | | | |
| Accounting | | | | | | | | | |
| General Ledger | ID | 0015009990 | | | | | | | |
| Cost Center | ID | 8720010601 | | | | | | | |
| Internal Order | ID | G10000000001 | | | | | | | |
| Asset Number | ID | 150000000013 | | | | | | | |
| Percentage | Percentage | 100.00 | | | | | | | |
| Schedule Lines | | | | | | | | | |
| Schedule Line # | Delivery Date | Ship Date | Quantity (Unit) | Customer Proposed Qty (Unit) | Customer Proposed Delivery Date | | | | |
| 1 | 31 Oct 2023 12:00 PM ICT | | 1.000 (AU) | | | | | | |

9

10

รายละเอียดของใบสั่งซื้อ

11) Other Information แสดงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น

- **Account Category** (ใช้สำหรับบอกประเภทการลงบันทึกบัญชีของจัดซื้อ/จัดจ้างนั้น ๆ เช่น การบันทึกลง Asset, การบันทึกลงค่าใช้จ่าย เป็นต้น)
- **External Line Number** (เลข Item จากบนระบบ SAP S/4 HANA)
- **Classification Code** (เลข Material Group จากบนระบบ SAP S/4 HANA)

12) Transport Term Information (แสดงข้อมูลข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ เช่น Delivery Terms, Transport Terms, Transport Location โดยเป็นข้อมูลที่ระบุในใบสั่งซื้อบนระบบ SAP S/4 HANA)

Schedule Lines

| Schedule Line # | Delivery Date | Ship Date | Quantity (Unit) | Customer Proposed Qty (Unit) | Customer Proposed Delivery Date |
|-----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 31 Oct 2023 12:00 PM ICT | | 1.000 (AU) | | |

Other Information

Account Category: A
External Line Number: 00001
Estimated days for inspection: 0
Classification Domain: ERPCommodityCode
Classification Code: F20301002

11

Transport Terms Information

Delivery Terms: Transport Condition
Transport Terms: EXW
Transport Location: Inco

12

Order submitted on: Tuesday 31 Oct 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by SAP Business Network on: Tuesday 31 Oct 2023 5:37 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by SAP Business Network.

Sub-total: 17,500.00 THB
Total Invoiced: 100.00 THB

รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข

หลังจากที่ข้อมูลที่แก้ไข ถูกส่งมายัง Ariba เรียบร้อยแล้ว

สามารถสังเกตข้อมูลที่แก้ไขบนหน้า Ariba ได้ดังนี้


- Status ของใบสั่งซื้อจะเปลี่ยนจาก **New** เป็น **Changed**
- Version Control จะเปลี่ยน
- รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง จะแสดงด้วยข้อความ **สีส้ม**

Supplier

Purchase Order: 1340000738 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#) Download Print More

[Order Detail](#) [Order History](#)



TEST Only

From:
Customer
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
555/2 ศูนย์เอเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
Thailand
Phone: + () 66(0)2-196-5959
Fax: + () 66(0)2-196-5959

To:
บริษัท [redacted] จำกัด
50 ซอยบางนาตราด 25
ถนนบางนาตราด
แขวงบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
Thailand
Phone:
Fax:
Email: orvendortesting@gmail.com

Purchase Order
(+ Changed)
1340000738
Amount: 180,000.00 THB
Amount: - 100.00 THB
Version: 2 (Previous Version)
[Track Order](#)

Line Items Show Item Details

| Line # | No. Schedule Lines | Change | Part # / Description | Type | Return | Qty (Unit) | Need By | Unit Price | Subtotal | |
|--------|--------------------|----------|----------------------|----------|--------|-------------|-------------|---------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 1 | → Edited | | Material | | 10.000 (PC) | 31 Aug 2023 | 18,000.00 THB | 180,000.00 THB | Details |
| | | | | | | | | 10.00 THB | 100.00 THB | |

เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2
เครื่องชั่งกาแฟ AMAZON CALYPSO 2-GROUP

Order submitted on: Monday 21 Aug 2023 12:00 PM GMT+07:00
Received by Ariba Network on: Monday 21 Aug 2023 5:41 PM GMT+07:00
This Purchase Order was sent by PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST AN11164449570-T and delivered by Ariba Network.

Sub-total: - 100.00 THB Sub-total: 180,000.00 THB


รายละเอียดของใบสั่งซื้อที่มีการแก้ไข

นอกจากนี้ทางผู้ค้าจะได้รับ Email แจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ โดยในเอกสารแนบจะแสดง Status เป็น Changed

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST has **changed** Purchase Order 1340000738 sent to บริษัท [redacted]

Inbox x

"PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST" <or...> 5:41PM (8 minutes ago) ☆ ← ⋮
to me ▾



A new purchase order from PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST is waiting for your response on SAP Business Network.

Hello บริษัท [redacted] จำกัด,

PTT Oil and Retail Business Public Company Limited - TEST have sent you a purchase order on SAP Business Network.

To access the purchase order, please click on process order to view the detailed information

Click Process order to log in

[Process order](#)

ตัวอย่างเนื้อหาไฟล์แนบ

Purchase Order: 1340000738

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.



| | | |
|--|---|---|
| From: Customer บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก 555/2 ศูนย์เอเนอเวียคอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Thailand Phone: + () 66(0)2-196-5959 Fax: + () 66(0)2-196-5959 | To: บริษัท [redacted] 50 ซอยบางนาตราด 25 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Thailand Phone: Fax: Email: orvendortesting@gmail.com | Purchase Order (Changed) 1340000738 Amount: 180,000.00 THB Version: 2 |
|--|---|---|