

# METTRE À JOUR LA CONFIRMATION DE COMMANDE



**1.** Sélectionner **Mettre les postes à jour**, pour définir l'état de chaque poste.

**2.** Compléter les informations demandées

**3.** Faites défiler l'écran vers le bas pour afficher les postes et choisissez parmi les valeurs possibles. Valeurs possibles :

**4. Confirmer** - Vous avez reçu la commande et vous allez envoyer les items commandés

**5. Différer** - Les articles sont en rupture de stock. Dès qu'ils sont disponibles en stock, générez une autre confirmation de commande pour les confirmer.

**6. Rejeter** - Saisissez la raison pour laquelle ces éléments sont rejettés dans le champ **Commentaires** en cliquant sur le bouton **Détails**

**7.** Si vous saisissez des quantités dans le(s) champ(s) Différé ou Rejeté, cliquez sur **Détails**

**a.** Saisissez les commentaires et les dates d'expédition et de livraison estimées pour les articles en rupture de stock sur la page **Détails de l'état** ; OU

**b.** Saisissez le motif du rejet dans le champ **Commentaires** de la page **Détails de l'état**

**8.** Cliquer sur **OK** lorsque vous avez terminé

**9.** Cliquer sur **Suivant**

**10.** Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [\*\*formulaire\*\*](#).

