

eSHOP



Formazione pratica
SUPPORTO FORMATIVO

Aprile 2024

RICHEMONT

| Group Procurement



Bertrand VOILLARD
Supplier Digital Collaboration
Senior Manager



Emilie Bécot
Supplier Digital Collaboration
Manager



Laure Le Roy
Supplier Digital Collaboration
Project Coordinator



Vincent Goutebroze
Supplier Digital Collaboration
Specialist

Sujets

Accoglienza fornitori

Introduzione + presentazione del portale

- Accesso al portale (condivisione URL / accesso / home page)
- Panoramica sul portale (presentazione del menu (comandi, esecuzione, report) / barra di anteprima / widget)

Presentazione del processo

- Dal cliente che crea l'ordine in SAP alla creazione dell'ASN da parte del fornitore

Visualizzazione degli ordini di acquisto (PO)

- Menu ordini / Visualizzare elenco Ordini di acquisto (PO) / Presentare i dati di un PO
- Messaggistica

Workbench delle transazioni

- Uso dei riquadri e loro configurazione,
- Approfondimento su «Ordini», «Articoli da confermare», «Articoli da reconfermare», «Articoli da spedire»

Conferma degli ordini

ASN e stampa di codici a barre

Modifica/eliminazione di un ASN

Collaborazione sui componenti

Report : Tipi di report: Ordini, conferme d'ordine, ASN

Gestione delle notifiche

Gestione dell'account utente

Conclusione

INTRODUZIONE

Presentazione del portale

COME FUNZIONA LA SESSIONE DI FORMAZIONE

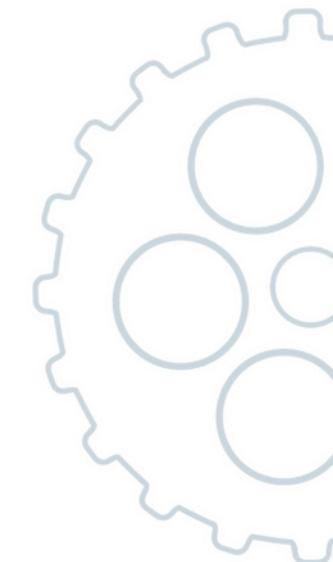
› Oggi state per iniziare alla formazione pratica, il che significa che sarete **i protagonisti della giornata!**



› Per ogni funzionalità, ci prenderemo il tempo di darvi una breve presentazione, per mostrarvi lo strumento dal vivo. Poi vi lasceremo il tempo di **sperimentare voi stessi!**



› Durante questi momenti di pratica, siamo a vostra disposizione per rispondere alle vostre domande o assistervi, se necessario. Quindi **non esitate a chiedere!**



› Collegamento al portale:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

- La lingua del portale è determinata dalla lingua del browser web
- I browser **Chrome/Edge** sono altamente consigliati per un utilizzo ottimale

- › Le credenziali fornite oggi sono solo per la piattaforma di test.
- › Se avete perso il vostro nome utente, contattateci tramite eshop@richemont.com
- › Le credenziali di accesso sulla versione di produzione sono gestite dal vostro amministratore dell'account ARIBA
- › In caso di smarrimento del nome utente, utilizzare il collegamento "Nome utente o password dimenticati" nella pagina di accesso

HOME PAGE DEL PORTALE



1) Menu di navigazione e di azione



2) Riquadri di accesso rapido agli elenchi

3) Barra di ricerca del PO

4) Informazioni / configurazione dell'account, notifiche



5) Centro di assistenza dinamico

6) Widget

The screenshot shows the SAP Business Network eShop portal homepage. Key elements highlighted with yellow boxes and numbers are:

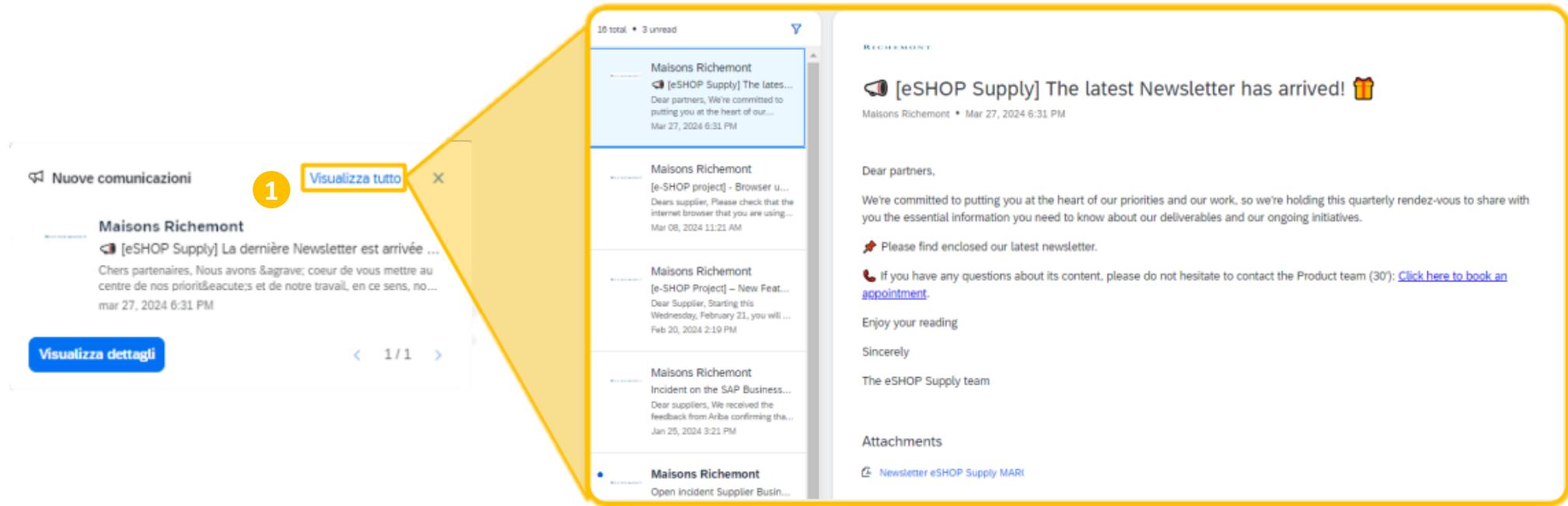
- 1**: The top navigation bar, which includes the SAP logo, Business Network, Account Enterprise, and several dropdown menus.
- 2**: A dashboard section displaying various metrics: 256 Ordini (PANERAI - Standard), 14 Articoli da confermare (GLOBAL), 0 Articoli da spedire (31 derniers jours), 25 Nuovi ordini (Ultimi 31 giorni), 0 Ordini modificati (Ultimi 31 giorni), and 1 Altri.
- 3**: A chart titled "Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi" showing a steady increase from December to February. The Y-axis ranges from 0 to 450,000 CHF, and the X-axis shows Dec, Jan, and Feb. The chart is labeled "Maison du groupe Richemont - TEST".
- 4**: A "Widget personali" section containing a "Traccia spedizione" (Tracking) tool with a world map and a "Feed delle attività" (Activity feed) showing recent order receipts.
- 5**: A notification icon in the top right corner.
- 6**: A gear icon at the bottom left.

ANNOUNCEMENT

- › Puoi ricevere comunicazioni specifiche dal team eshop supply direttamente sul portale SBN
- › In caso di nuove comunicazioni, troverete in alto a destra della home page un punto rosso in corrispondenza della seguente icona  [1] (**Megafono**) e un pop-up [2]
- › È possibile visualizzare l'annuncio direttamente dal pop-up, cliccando su di esso o tramite "**Visualizza dettagli**" [3]



- › È inoltre possibile visualizzare la cronologia dei comunicati stampa facendo clic sulla stessa icona (Megafono) in qualsiasi momento e selezionando "**Visualizza tutto**" [1]



The screenshot illustrates the eSHOP communication interface. On the left, a list of new communications from 'Maisons Richemont' is shown. One message is highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The message subject is '[eSHOP Supply] La dernière Newsletter est arrivée ...'. Below the list is a blue button labeled 'Visualizza dettagli'. A large yellow callout points from this button towards a detailed view of the communication history on the right. The detailed view shows a list of messages from 'Maisons Richemont' with their subjects and timestamps. The top message is expanded, revealing its full content:

[eSHOP Supply] The latest Newsletter has arrived! 📜

Maisons Richemont • Mar 27, 2024 6:31 PM

Dear partners,

We're committed to putting you at the heart of our priorities and our work, so we're holding this quarterly rendez-vous to share with you the essential information you need to know about our deliverables and our ongoing initiatives.

Please find enclosed our latest newsletter.

If you have any questions about its content, please do not hesitate to contact the Product team (30'): [Click here to book an appointment](#).

Enjoy your reading

Sincerely

The eSHOP Supply team

Attachments

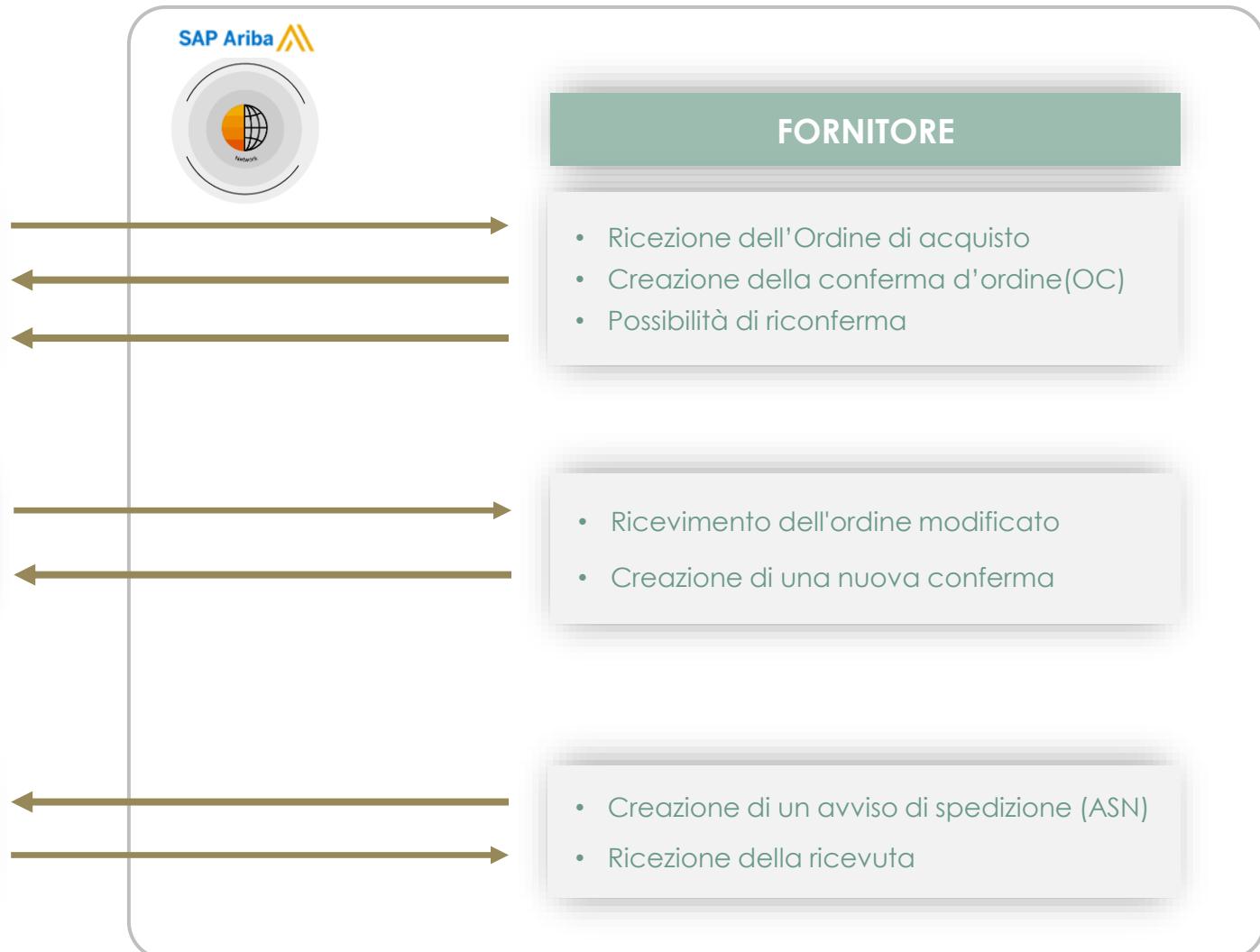
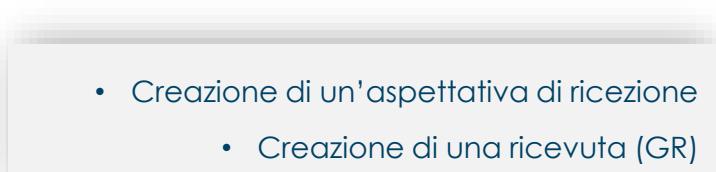
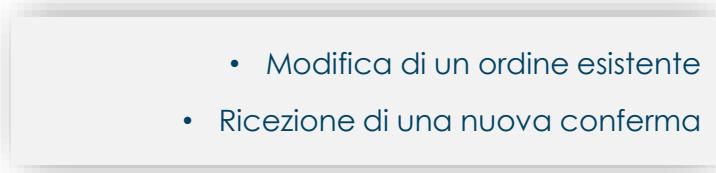
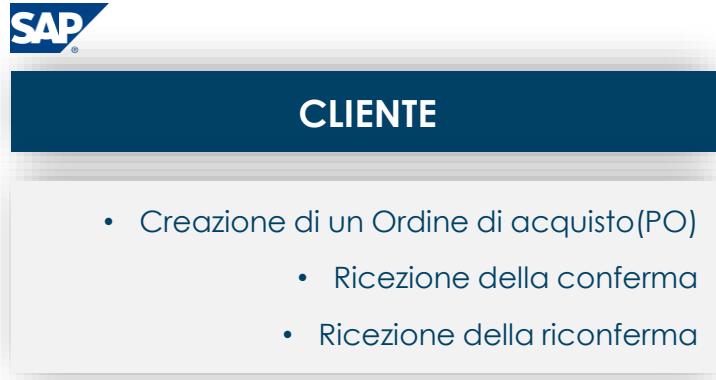
[Newsletter eSHOP Supply MARI](#)

PRESENTAZIONE DEL PROCESSO GLOBALE

PROCESSO GLOBALE TRAMITE ARIBA (SENZA COLLABORAZIONE DEL COMPONENTE)



ORDINE
MODIFICATO



Per gli non-stock POs, non sono previste conferma e ASN

VISUALIZZAZIONE DEI PO

VISUALIZZAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ORDINI DAL MENU WORKBENCH

› Accedere agli ordini:

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 16 Ordini (Plaqet - 365 jours), 58 Articoli da confermare (IVC), 7 Ordini modificati (Modifies - 365 jours), 43 Articoli da spedire (IVC), 37 Ordini (IVC - 365 jours), 12 Articoli da confermare (GLOBAL), and 11 Articoli da confermare (365 jours). Below these, a section titled "Ordini (16)" lists individual orders. The first order, with the number 6012319582, is highlighted with a red box. The table columns include: Numero ordine, Versione, Data, Cliente, Importo, Stato ordine, Importo fatturato, and Azioni. The "Cliente" column consistently shows "Maisons du groupe Richemont - TEST". The "Importo" column shows values like 1, 2, or 3 set 2020. The "Stato ordine" column includes entries such as "Parzialmente ricevuto", "Rifiutato", "Confermato", "Ricevuto", "Parzialmente spedito", and "Confermato". The "Azioni" column contains three dots (...).

Numero ordine	Versione	Data	Cliente	Importo	Stato ordine	Importo fatturato	Azioni
6012319582	1	17 dic 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Parzialmente ricevuto		...
6012317071	1	11 dic 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Rifiutato		...
6012312372	1	2 dic 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012306986	1	25 nov 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012305188	2	24 nov 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Ricevuto		...
6012248296	1	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Parzialmente spedito		...
6012248295	1	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248294	1	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248293	1	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248292	1	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248291	2	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248290	2	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248289	2	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Confermato		...
6012248288	2	3 set 2020	Maisons du groupe Richemont - TEST		Parzialmente spedito		...

VISUALIZZAZIONE DI UN ORDINE



SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Ordine d'acquisto: 6016836614

Crea conferma d'ordine ▾ Crea avviso di spedizione Crea fattura ▾ Fine

Dettagli ordine Cronologia ordine

RICHEMONT

Da:
Pelletteria Richemont Firenze
Via delle Nazioni Unite-11/13
50018 Scandicci
FI
Italia
Telefono:
Fax:

A:
GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Firenze
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: rictestmail2022@gmail.com

Agente di acquisto
Lorenzo PANTINI
Posta elettronica: lorenzo.pantini@richemont.com

Termini di pagamento 60 giorni fine mese netto
Informazioni sul contatto
Indirizzo fornitore
GRIBA SRL
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
FI
Italia
Posta elettronica: info@gribaarl.com
Telefono: +39 0 0059 0544 77
Codice fornitore: 538887
Altri informazioni
Organizzazione M9DU
acquirente:
Codice fiscale/partenza IVA IT03184950487
cliente:
ID aggiuntivo parte: 538887
Comprimi ▾

Allegati PO_6016836614.PDF (application/pdf; charset=UTF-8)

Informazioni Incoterms
Codice Incoterm: FH (porto franco)

Stato di approvazione interna: Approvato su 03/11/2022

Spedisci tutti gli articoli a

PELLETTERIA RICHEMONT - Firenze S.r.l.
Via del Parlamento Europeo 7
50018 Scandicci
FI
Italia
Telefono: +39 0 055 0160 158
Codice località: ITM3

Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale
1	1		DU100002395	Materiale			300,000 (PCE)	3 mar 2023		Dettagli
										Subtotale: 8.580,00 EUR

Fattura a

Pelletteria Richemont Firenze
Via delle Nazioni Unite-11/13
50018 Scandicci
FI
Italia
Telefono:
Fax:

Mostra dettagli voce Dettagli

Crea conferma d'ordine ▾ Crea avviso di spedizione Crea fattura ▾ Fine

Message

- 1) Informazioni su fornitori e clienti
- 2) Allegati: versione PDF dell'ordine cliente
- 3) Dettaglio delle articoli della riga dell'ordine
- 4) Stato e versione dell'ordine

VISUALIZZAZIONE DETAGLI DELLA RIGA ORDINE DI ACQUISTO



Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Mostra dettagli voce	Dettagli
1	1		CRMX006MR8	Materiale		A	2.500,000 (PCE)	8 ago 2024					

Descrizione:



Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	Cambia	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Categoria	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Nascondi dettagli voce	Riepilogo
1	1			CRL3001370	Materiale	Subappalto			68,000 (PCE)	2 set 2022					

Descrizione: CARD HOLDER MUST 4 CC BLK & BDX CALF

Informazioni sulla vendita al dettaglio
Codice prodotto EAN/UPC: 7613268300930

Stato
68,000 Non confermato
68 Ricevuto

Chiavi di controllo
Conferma d'ordine: richiesta prima della spedizione
Avviso di spedizione: consentito
Fattura: non è FARV
Tipo di verifica fattura: entrata merci

Informazioni batch

Schedulazioni

N. schedulazione	Data di consegna	Quantità (unità)	Qtà proposta dal cliente (unità)
1	2 set 2022 12:00 CEST	68,000 (PCE)	

Altre informazioni

Stima dei giorni per l'ispezione: 2

Informazioni Incoterm

Codice Incoterm: CIF (EXW)

Informazioni sui termini di trasporto

[Mostra dettagli schedulazione](#)

3

[Mostra componenti](#)

Componenti					
Riga	N. parte e descrizione cliente	N. batch cliente	N. batch	Data richiesta	Qtà (unità)
I_1_0001	CR100000168 Corer INOX 15mm			2 giu 2022 12:00 CEST	1,26,000 (PCE)
I_1_0002	CR100000170 00336 simil hnt - bordeaux			2 giu 2022 12:00 CEST	5.440 (MTK)
I_1_0003	CR100000175 SOFT BORDEAUX CARTIER CALFSKIN			2 giu 2022 12:00 CEST	10.200 (MTK)
I_1_0004	CR100000173 SOFT BLACK CARTIER CALFSKIN			2 giu 2022 12:00 CEST	6.654 (MTK)
I_1_0005	CR100000160 00336 simil hnt - nero			2 giu 2022 12:00 CEST	0.748 (MTK)
I_1_0006	CR100000184 Fetec TNT L 80°C Termoad. Bianco			2 giu 2022 12:00 CEST	1.904 (MTK)

- 1) Informazioni sullo stato della riga
- 2) Scadenze diverse richieste dal cliente se applicabili
- 3) Informazioni sui componenti (per i partner interessati)



VISUALIZZAZIONE DEI NUMERI DI SERIE



PER I PARTNER INTERESSATI (articoli in serie):

È possibile visualizzare i numeri di serie degli articoli facendo clic su “Dettagli”.



Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	Cambia	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Categoria	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Riepilogo
1	1			CRN4210752	Materiale	Subappalto			1,000 (PCE)	29 lug 2023				

Descrizione: BAG TRINITY CLASSIQUE, 3 ORS, PAV DTS

Informazioni sulla vendita al dettaglio
Codice prodotto EAN/UPC: 7613268119556

Schedulazioni
N. schedulazione Data di consegna
1 29 lug 2023 12:00

Informazioni sull'avviso di spedizione [dato obbligatorio]
Numeri di serie

Origini aggiuntive
Nome origine
WDOC0000066892

Numeri di serie articolo
Dettagli

Numero di serie voci

Fornitore	TEST KU3
N. parte	BAG TRINITY
Descrizione parte	CLASSIQUE, 3 ORS, PAV DTS
N. parte cliente	CRN4210752
Descrizione parte cliente	BAG TRINITY CLASSIQUE, 3 ORS, PAV DTS

Ordine d'acquisto
6019796207

N. voce d'ordine
1

Quantità
1.000

Proposta dal cliente

Mostra componenti

1 articolo Pagina 1 >

Numero di serie 1
VIN306

Fine

È possibile scaricare i numeri di serie in formato Excel facendo clic sull'icona blu.



Nascondi dettagli voce



VISUALIZZAZIONE DEI COMPONENTI



PER I PARTNER INTERESSATI (gestione dei componenti):

È possibile **visualizzare le informazioni sui componenti** di un ordine facendo clic su “Mostra componenti” nel blocco *Schedulazioni* nei dettagli dell’ordine.

Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	Cambia	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Categoria	Restituzione	Livello di revisione	Qtà (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Riepilogo
1	1			CRN4210752	Materiale	Subappalto			1,000 (PCE)	29 lug 2023	1.365,00 EUR	1.365,00 EUR		

Descrizione: BAG TRINITY CLASSIQUE, 3 ORS, PAV DTS

Informazioni sulla vendita al dettaglio
Codice prodotto EAN/UPC: 7613268119556

Stato
1,000 Non confermato

Chiavi di controllo
Conferma d'ordine: richiesta prima della spedizione
Avviso di spedizione: consentito
Fattura: non è FARV
Tipo di verifica fattura: entrata merci

Spese e detrazioni

Prezzo unitario	Condizioni di prezzo	Valore della linea
1365,00 EUR / 1 PC	Gross Price	1.365,00 EUR
3,00 %	Gold loss %	0,00 EUR
3,00 %	Palladium loss %	0,00 EUR

Informazioni batch
ID batch cliente: M004298529

Schedulazioni

N. schedulazione	Data di consegna	Quantità (unità)	Qtà proposta dal cliente (unità)	Data di consegna proposta dal cliente	Nascondi dettagli schedulazione
1	29 lug 2023 12:00 CEST	1,000 (PCE)			Nascondi componenti

Componenti

Riga	N. parte e descrizione cliente	N. batch cliente	N. batch	Data richiesta	Qtà (unità)
1_1_0001	CRMPFINPAL Métal précieux fin palladium			20 apr 2023 12:00 CEST	0,450 (GRM)
1_1_0002	CRMPFINOA Métal précieux fin or			20 apr 2023 12:00 CEST	8,250 (GRM)

[Nascondi componenti](#)

VISUALIZZAZIONE NELL'ORDINE



PER I PARTNER INTERESSATI:

Per vedere se è previsto un certificato di qualità per un articolo:

- › Andare al PO cliccando sul N. di PO in blu [1]
- › Cliccare su “Dettagli” [2] sulla riga d’ordine per vedere se è previsto un certificato di qualità nell’avviso di spedizione [3]

Cartier

Da: Cliente
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Chemin des Aliens 10
Case Postale 338
2301 Chaux-de-Fonds
Svizzera
Telefono:

Ordine d'acquisto (Spedito)
6019790573
Versione: 1
Monitora ordine

Stato instradamento: Ricevuto
Tipo di documento esterno: ZH84 (Sous-traitance Complete)
Documenti correlati: test en v
BL EN V
test en v

N. parte cliente
N. ordin. 6019790573
Descrizione ANNEAU OG125 DUR
Dat set

CRMXE0BFMC

Altre informazioni
Organizzazione acquirente MICA
Codice fiscale/numero IVA: CHE-107.769.243 TVA
ID aggiuntivo parte: 567930
Comprini >

Informazioni Incoterms
Codice Incoterm: EXW (La Chaux-de-Fonds)

Stato di approvazione interna: Approvate le 21/06/2023

Spedire tutti gli articoli a
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Rue du Breuil, 4
2880 Givisiez
JU
Svizzera
Telefono: +41 00 41 32 427 04 27
Codice postale: CHMI

Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Categoria	Restituzione	Livello di revisione	Qta (unità)	Data di consegna richiesta	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Nascondi dettagli voce	
1	1	1	CRMXE0BFMC	Materiale	Subappalto			4.500,000 (FCE)	13 set 2023					Dettagli

Stato
4.500 Spedito (Data di spedizione: 22 giu 2023) ID spedizione: BL EN V
4.500 Confermato senza variazioni (Numero schedulazione: 1; Data di consegna stimata: 13 set 2023 (utilizza i valori della data di consegna richiesta nell'ordine))

Chiavi di controllo
Conferma d'ordine: richiesta prima della spedizione
Avviso di spedizione: consentito
Fattura: non è FARV
Tipo di verifica fattura: entrata merci

Commenti
Teste poste: Or gis durcissable (Pd 125)
900000
Selon facture actuelle

Informazioni batch

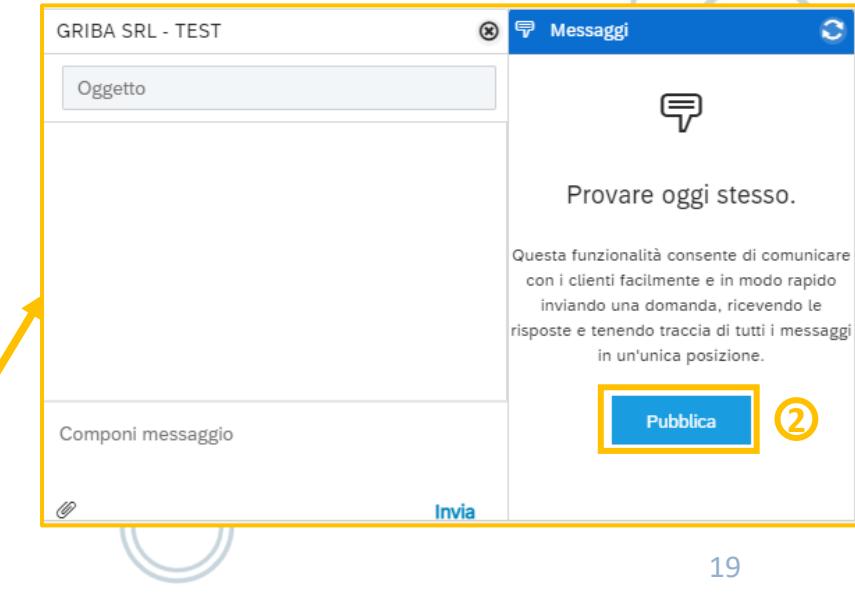
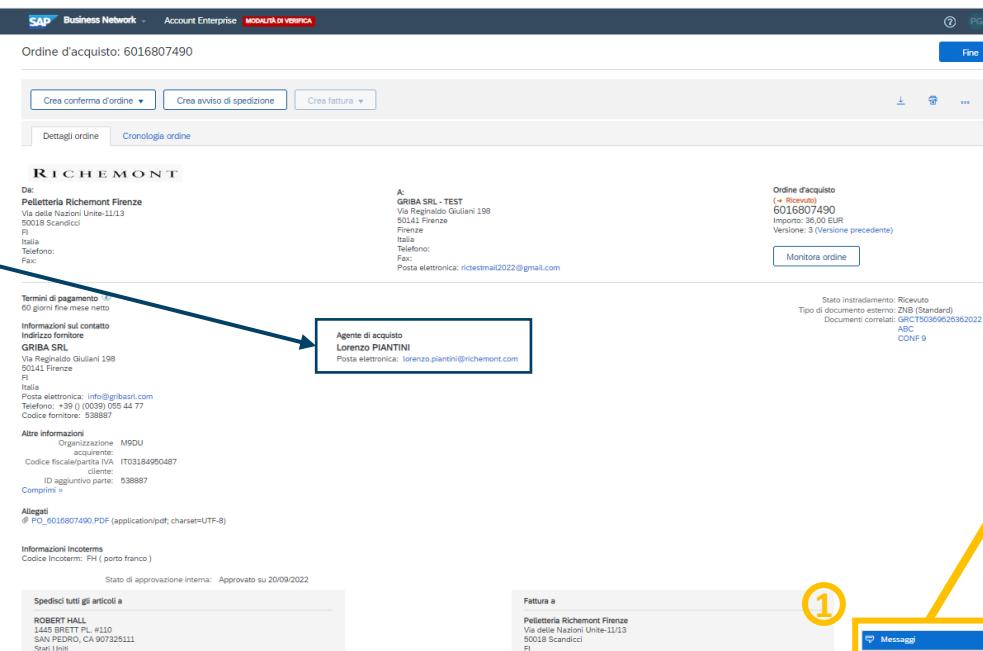
Certificati di qualità nell'avviso di spedizione
Inspection protocol & Cert. Material (richiesto)

MESSAGGISTICA INTEGRATA (1/2)



- › La piattaforma Ariba è dotata di **messaggistica istantanea**.
 - › Vi consente di **scambiare rapidamente e in sicurezza con i vostri contatti della Maison**.
 - › Potete quindi discutere di un ordine se avete domande o commenti.
-
- › A tal fine, sarà sufficiente **posizionarsi sull'ordine in questione**:
 - Cliccare su **Messaggi** [1] in basso a destra dello schermo.
 - Quindi fare clic su "**Pubblica**" [2] per avviare una conversazione.
 - Apparirà un box di discussione in cui potrete indicare l'oggetto della vostra discussione e scrivere un testo prima di inviare il messaggio. Si tenga presente che è possibile aggiungere allegati.

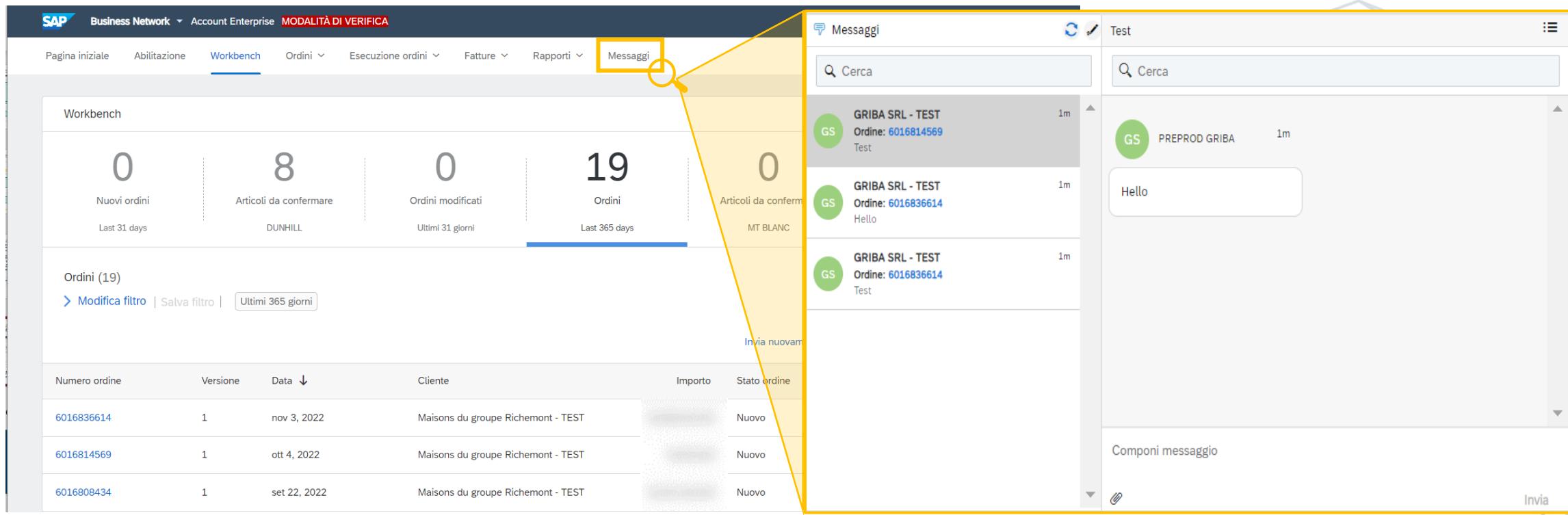
Il messaggio tramite il sistema di messaggistica integrato sarà inviato al **contatto indicato nell'Ordine di acquisto**.



The image shows two screenshots of the SAP Business Network interface. The left screenshot displays an order detail page for 'RICHEMON' with various purchase details and contact information for both the buyer ('GRIBA SRL - TEST') and seller ('RICHEMON'). A blue arrow points from the 'GRIBA SRL' contact information to the 'Agenti di acquisto' section. The right screenshot shows the integrated messaging interface with a yellow border around the 'Messaggi' tab. The 'Pubblica' button is highlighted with a yellow circle and labeled with a circled '2'. A yellow arrow points from the 'Pubblica' button to the 'Oggetto' field in the messaging window.

MESSAGGISTICA INTEGRATA (2/2)

- La conversazione verrà archiviata e potrete accedervi tramite il menu "**Messaggi**" nella barra dei menu in alto a sinistra dello schermo.



- È possibile configurare una notifica nel proprio account utente per essere avvisati via e-mail quando ricevete una risposta.
- Il Buyer della Maison può anche aggiungere altri contatti, se necessario.

WORKBENCH

Presentazione generale

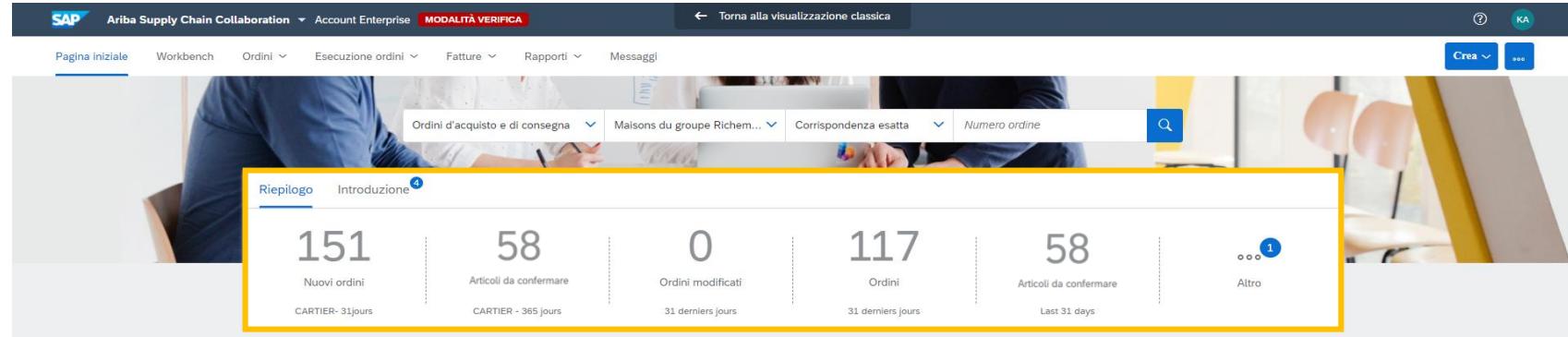
INTRODUZIONE AI RIQUADRI (1/3)

- Il Workbench è il menu per accedere ai riquadri. Queste vi danno accesso diretto agli elenchi di lavoro personalizzati: ordini, ordini modificati, articoli da confermare, ecc.
- I riquadri sono accessibili dalla barra dei menu di **Workbench** o dalla home page:

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Pagina iniziale', 'Workbench' (which is highlighted with a yellow box), 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation bar is a banner titled 'Workbench' with six summary cards: '151 Nuovi ordini' (CARTIER- 31jours), '58 Articoli da confermare' (IWC), '0 Ordini modificati' (31 derniers jours), '117 Ordini' (31 derniers jours), '58 Articoli da confermare' (IWC), and '0 Articoli da spedire' (31 derniers jours). There's also a 'Personalizza' button.

This screenshot shows the same SAP Ariba interface as above, but with the 'Workbench' menu item selected (highlighted with a blue box). A specific dashboard card is highlighted with a yellow box. This card displays the same six summary statistics as the first screenshot, including '151 Nuovi ordini' (CARTIER- 31jours), '58 Articoli da confermare' (IWC), '0 Ordini modificati' (31 derniers jours), '117 Ordini' (31 derniers jours), '58 Articoli da confermare' (IWC), and '0 Articoli da spedire' (31 derniers jours). The background features a blurred image of people working in an office environment.

- I riquadri sono unici per ogni utente. Devono essere creati/salvati una prima volta e verranno quindi visualizzati e aggiornati ogni volta che l'utente effettua l'accesso.
- Non è, per il momento, possibile condividere un riquadro tra utenti della stessa azienda.



Ecco un esempio di riquadri proposti:

- › Un riquadro **Nuovi ordini** permetterà di accedere alla lista dei nuovi ordini con la possibilità di filtri multipli (su un cliente specifico, su un intervallo di date di creazione o su una tipologia di ordini)
- › Un riquadro **Articoli da confermare** vi permetterà di accedere alla lista degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa di conferma con possibilità di filtri multipli
- › Un riquadro **Articoli da spedire** vi permetterà di accedere alla lista degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa di consegna con possibilità di filtri multipli
- › Sono disponibili altri riquadri: Ordine/i, Ordini modificati
- › Gli altri riquadri relativi alla fatturazione e ai servizi non sono utilizzati da Richemont

I riquadri intitolati "Ordine(i)" forniscono solo informazioni sull'intestazione degli ordini.



I riquadri intitolati "Articoli da confermare" e "Articoli da spedire" forniscono dati a livello di riga d'ordine

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi Crea ...

Workbench

0 Nuovi ordini Last 31 days	8 Articoli da confermare DUNHILL	0 Ordini modificati Ultimi 31 giorni	19 Ordini Last 365 days	0 Articoli da confermare MT BLANC	5 Articoli da spedire DUNHILL	1 Articoli da spedire MT BLANC
-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Ordini (19) > Modifica filtro | Salva filtro | Ultimi 365 giorni

Invia nuovamente gli ordini non riusciti

Numeros ordine	Versione	Data ↓	Cliente	Importo	Stato ordine	Importo fatturato	Azioni
6016836614	1	nov 3, 2022	Maisons du groupe Richemont - TEST	€8.580,00 EUR	Nuovo		...
6016814569	1	ott 4, 2022	Maisons du groupe Richemont - TEST	€0,00 EUR	Nuovo		...
6016808434	1	set 22, 2022	Maisons du groupe Richemont - TEST	€9.207,35 EUR	Nuovo		...
6016807490	3	set 21, 2022	Maisons du groupe Richemont - TEST	€36,00 EUR	Ricevuto		...
6016807505	1	set 20, 2022	Maisons du groupe Richemont - TEST	€888,00 EUR	Ricevuto		...

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi Crea ...

Workbench

0 Nuovi ordini Last 31 days	8 Articoli da confermare DUNHILL	0 Ordini modificati Ultimi 31 giorni	19 Ordini Last 365 days	0 Articoli da confermare MT BLANC	5 Articoli da spedire DUNHILL	1 Articoli da spedire MT BLANC
-----------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Articoli da confermare (8) > Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemont - TEST Ultimi 365 giorni M9DU Escludi conferma non conse..., +1

Conferma Rifiuta

N. parte fornitrice	Descrizione	Data di consegna richiesta ↓	Consegna stimata	Quantità richiesta	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Commenti	Azioni
35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	ott 10, 2022	2/3/2023	300,00 PCE	300	PCE	€27,90 EUR		...
35mm RectZamak DL45 Ruthenium Pin Buckle	ott 10, 2022	3/3/2023	320,00 PCE	320	PCE	€28,90 EUR		...

PERSONALIZZAZIONE DEI RIQUADRI



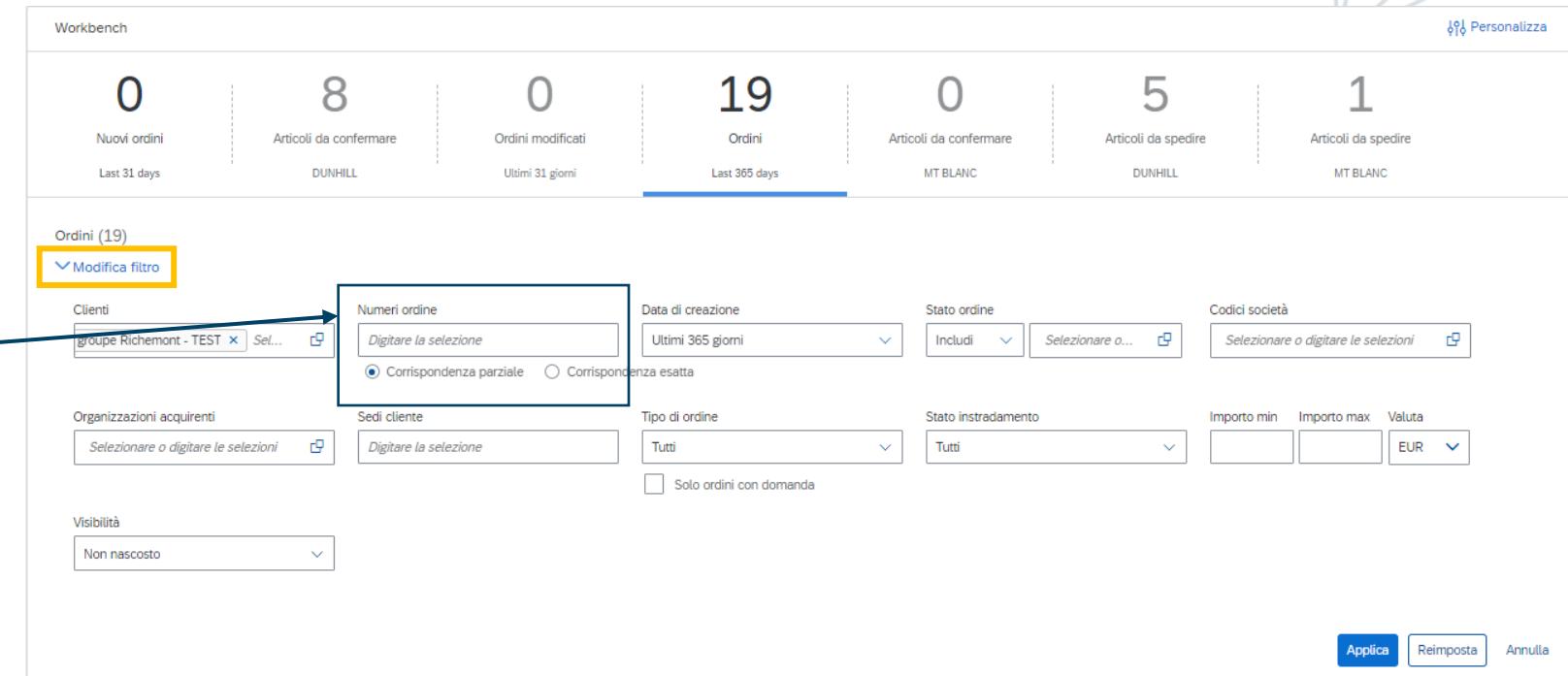
› La visualizzazione dei riquadri è **personalizzabile**:

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', 'MODALITÀ VERIFICA' (Verification Mode), and other menu items like 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a 'Workbench' section with several cards displaying statistics: '151 Nuovi ordini' (CARTIER - 31jours), '58 Articoli da confermare' (CARTIER - 365 jours), '0 Ordini modificati' (31 derniers jours), '117 Ordini' (31 derniers jours), '58 Articoli da confermare' (Last 31 days), and '43 Articoli da spedire' (IWC). A yellow box highlights the 'Personalizza' button in the top right corner of this section. A large yellow arrow points from this button down to the 'Modifica workbench' dialog. This dialog has a title 'Modifica workbench' and a subtitle 'È possibile aggiungere o eliminare riquadri e riorganizzarli trascinandoli e rilasciandoli, nonché impostare filtri nel workbench.' It shows the same six cards from the main workbench, each with a small numbered icon (1, 2, or 3) and a delete 'x' icon. A yellow box highlights card number 3. A large yellow arrow points from this dialog down to the 'Aggiungi riquadro' (Add card) dialog. The 'Aggiungi riquadro' dialog lists various document types with '+' icons to add them to the workbench: 'Nuovi ordini', 'Articoli da spedire', 'Ordini modificati', 'Fatture in attesa di pagamento', 'Ordini da fatturare', 'Fatture in attesa di approvazione', 'Fatture rifiutate', 'Moduli acquisizione servizi', 'Ordini', 'Ordini con riga di servizio', 'Fatture', 'Documenti aggiuntivi', and 'Articoli da confermare'. A yellow box highlights the '+' icon next to 'Articoli da confermare'.

- 1) È possibile spostare i riquadri (cliccare/trascinare)
- 2) È possibile rimuovere dei riquadri
- 3) È possibile creare dei riquadri

- › Il contenuto di un riquadro può essere definito utilizzando i filtri **Modifica filtro**:
- › Alcuni menu a discesa sono a scelta multipla, altri sono a scelta singola

Salva il filtro cliccando su **Applica**



The screenshot shows the eSHOP Workbench interface with various statistics at the top:

- 0 Nuovi ordini (Last 31 days)
- 8 Articoli da confermare (DUNHILL)
- 0 Ordini modificati (Ultimi 31 giorni)
- 19 Ordini (Last 365 days)**
- 0 Articoli da confermare (MT BLANC)
- 5 Articoli da spedire (DUNHILL)
- 1 Articoli da spedire (MT BLANC)

Below the statistics, there is a section titled "Ordini (19)" with a "Modifica filtro" button highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing from the callout box below it.

Modifica filtro

Criteri di filtro:

- Clieni:** groupe Richemont - TEST (with a clear button)
- Numeri ordine:** Digitare la selezione (input field), Corrispondenza parziale (radio button selected), Corrispondenza esatta (radio button)
- Data di creazione:** Ultimi 365 giorni (dropdown)
- Stato ordine:** Includi (dropdown), Selezionare o... (button)
- Codici società:** Selezionare o digitare le selezioni (button)
- Organizzazioni acquirenti:** Selezionare o digitare le selezioni (button)
- Sedi cliente:** Digitare la selezione (input field)
- Tipo di ordine:** Tutti (dropdown)
- Stato instradamento:** Tutti (dropdown)
- Importo min:** (empty input field)
- Importo max:** (empty input field)
- Valuta:** EUR (dropdown)
- Visibilità:** Non nascosto (dropdown)

At the bottom right are the buttons: **Applica**, **Reimposta**, and **Annulla**.

! Su ARIBA il “Cliente” è Maison del Gruppo Richemont e non la Maison stessa

GESTIONE DEI FILTRI (2/2)

- › Un riquadro può essere rinominato in base ai filtri applicati tramite il menu **Salva filtro**:
 - È possibile specificare, per esempio, l'intervallo di ricerca, la casa, ecc.
- › Salvare il filtro cliccando su **Salva**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several status indicators: 28 Nuovi ordini, 8 Articoli da confermare, 0 Ordini modificati, 117 Ordini, 5 Articoli da confermare, and 20 Articoli da spedire. Below these, a list of new orders (28) is displayed, with one item highlighted. A modal dialog box titled "Salva filtro" is open, prompting the user to save the filter with a description. The description field contains "CARTIER - 365 jours". The "Salva" button is highlighted with a yellow box. The background shows a grid of order details and a sidebar with organizational information.



Ricordatevi di salvare il filtro una volta impostato, il sistema non vi avviserà in caso di dimenticanza

GESTIONE DELLE COLONNE DELLE LISTE DI LAVORO

- › La visualizzazione delle liste di lavoro può essere modificata per quanto riguarda la visualizzazione delle colonne
- › È possibile visualizzare/nascondere le colonne e scegliere l'ordine di visualizzazione
- › Fare clic sull'icona **Impostazioni**, quindi fare clic / trascinare le colonne per visualizzare / nascondere
- › Posizionare le colonne visualizzate nell'ordine desiderato
- › Salvare cliccando su **Applica**

The screenshot illustrates the 'Colonne tabella' (Table Column Settings) dialog box. On the left, the main Workbench interface shows statistics: 28 Nuovi ordini, 8 Articoli da confermare, 0 Ordini modificati, and 117 Ordini. The 'Colonne tabella' dialog has a red border around its title bar. It contains two main sections: 'Colonne disponibili' (Available columns) and 'Colonne visualizzate' (Visible columns). The 'Colonne disponibili' section lists columns like Cliente, Tipo, N. parte fornitore, Spedizione entro, Quantità confermata, Quantità rifiutata, Spedizione stimata, Nome produttore, ID parte produttore, CATEGORIA, and Istruzioni spedizione. The 'Colonne visualizzate' section lists columns like N. ordine, Tipo di documento esterno, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Prezzo unitario confermato, Prezzo unitario richiesto, and Quantità da confermare. A double-headed arrow between the two sections indicates they can be rearranged. At the bottom of the dialog are 'Applica' and 'Annulla' buttons, with 'Applica' highlighted by a yellow circle. The background of the dialog shows a list of orders with columns like Numero ordine, Data, Parte, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Prezzo unitario richiesto, and Quantità da confermare.

ESTRAZIONE DEI RIQUADRI SU FILE EXCEL



- › Vi è la possibilità di **estrarre tutti i vostri riquadri** creati con le vostre colonne predefinite nelle vostre liste di lavoro **in formato Excel** (vedere immagine sotto)
- › Basta cliccare sul pulsante e il file Excel verrà scaricato
- › Ciò vi consente di avere una visualizzazione dei vostri riquadri in un formato modificabile e condivisibile.

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

← Torna alla visualizzazione classica

0 Nuovi ordini 22 Ordini 0 Ordini modificati 1 Ordini 10 Articoli da confermare GLOBAL 5 Articoli da spedire 31 derniers jours

Articoli da spedire (5)

Crea avviso di spedizione

N. ordine	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità ricevuta	Quantità dovuta	Sede cliente	Organizzazione acquirente	Azioni
6012307787	2	3	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	15 gen 2021							
6012307787	2	1	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 dic 2020							
6012307787	2	2	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	30 dic 2020							
6012327225	1	1	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	28 gen 2021							

Risultati

N. ordine	Cliente	Tipo di documento esterno	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
6012313005	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	25 Mar 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	
6012313426	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	29 Mar 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	
6012317211	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	06 Apr 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	

WORKBENCH

Focus sul riquadro "Ordini"

CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA



The screenshot shows the eSHOP Workbench interface with several key sections:

- Top Statistics:** A row of counts for different order statuses over different time periods:
 - Nuovi ordini (Last 365 days): 0
 - Ordini (Last 365 days): 5 (highlighted with a yellow box)
 - Articoli da confermare (Cartier): 0
 - Articoli da confermare (reconfirmation): 3
 - Articoli da spedire (Last 365 days): 2
 - Articoli da confermare (31 derniers jours): 0
 - Articoli da confermare (31 derniers jours): 0
 - Nuovi ordini (Last 31 days): 0
- Order List:** A table titled "Ordini (5)" showing five entries. The first entry is highlighted with a yellow box and has a red circled "2" above it, indicating pending confirmation.
- Filtering Options:** A complex set of filtering controls:
 - Clienti:** Set to "Maison du groupe Richemont" with a selection button.
 - Data di creazione:** Set to "Ultimi 365 giorni".
 - Stato ordine:** Includes dropdowns for "Includi" and "Selezionare o dig...".
 - Codici società:** "Selezionare o digitare le selezioni".
 - Organizzazioni acquirenti:** "Selezionare o digitare le selezioni".
 - Sedi cliente:** "Digitare la selezione".
 - Tipi di ordine:** "Tutti".
 - Stato instradamento:** "Corrispondenza parziale".
 - Importo min:** Blank.
 - Importo max:** Blank.
 - Valuta:** "EUR".
 - Visibilità:** "Non nascosto".
 - PO Fully Deleted:** "Digitare la selezione".
 - Original Purchase Order:** "Digitare la selezione".
 - Checkboxes:** "Solo ordini con domanda".
 - Buttons:** "Applica" and "Reimposta".

Elenco dei filtri da applicare:

- Clienti:** Maison Richemont
- Data di creazione:** Ultimi 365 giorni

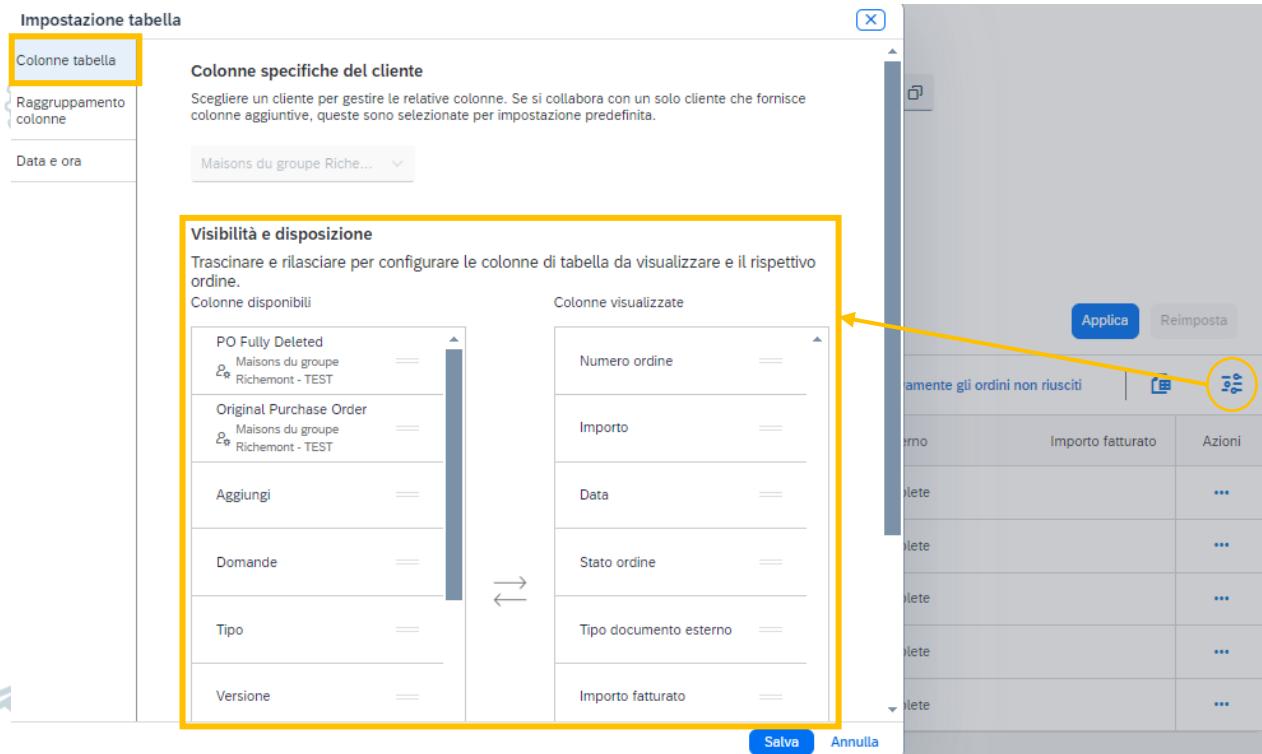
Filtri opzionali:

- Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica ([vedi Appendice](#))
- Stato ordine:** Consente di includere o escludere ordini da un determinato stato

➔ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:



- Nella scheda degli **ordini** sono presenti due **attributi** specifici delle Maison Richemont

Attributi	A - Ordine cancellato interamente	B - Documento di acquisto originale
Scheda interessata	Ordine	
Descrizione	Se tutti gli articoli sono stati cancellati, il campo “ PO cancellato interamente ” sarà contrassegnato da una “X”	Se l’ordine viene sostituito, il campo visualizzerà il numero del primo ordine
Questo attributo può essere filtrato	Sì	Sì

- A seconda delle caratteristiche specifiche delle **Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:
 - Organizzazione acquirente
 - Versione

WORKBENCH

Focus sul riquadro "articoli da confermare"

CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA



Articoli da confermare (366)

Visualizzazione: Articoli da confermare

Modifica filtro Salva filtro 2

Clienti Maisons du groupe Richemont	Numeri ordine Digitare la selezione	Data di creazione Ultimi 365 giorni	Data di consegna richiesta Nessuna selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Data di spedizione richiesta Nessuna selezione	Codici società Selezionare o digitare le selezioni	Organizzazioni acquirenti Selezionare o digitare le selezioni	Gruppi di acquisto Digitare la selezione
ID indirizzo ordinazione Digitare la selezione	Numeri parte Selezionare o digitare le selezioni	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Gruppo prodotti Tutto	Codici pianificazione Digitare la selezione	Tipo di ordine Tutto	Categoria Tutto	Tipo di trasferimento stock Tutto	Sede indirizzo mittente Selezionare o digitare le selezioni
ID batch fornitore Selezionare o digitare le selezioni	Stato di approvazione conferma Nessuna selezione	Stato conferma completamente confermato	Stato spedizione Selezionare o digitare le selezioni	Stato ricezione di completamente ricevuto	Stato fatturazione Selezionare o digitare le selezioni	Tipo documento esterno Digitare la selezione	Item Priority Digitare la selezione	Maisons du groupe Richemont - TEST

Comprimi

1 Applica Reimposta

Elenco dei filtri da applicare:

- Clienti:** Maison Richemont
- Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- Data di consegna richiesta:** Nessuna selezione
- Stato conferma:**
 - ✓ Escludi conferma non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di conferma
 - ✓ Escludi completamente confermati: esclude gli ordini completamente confermati
- Stato ricezione:**
 - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

Filtri da cancellare:

- **Stato fatturazione** (*eliminare i valori predefiniti*)

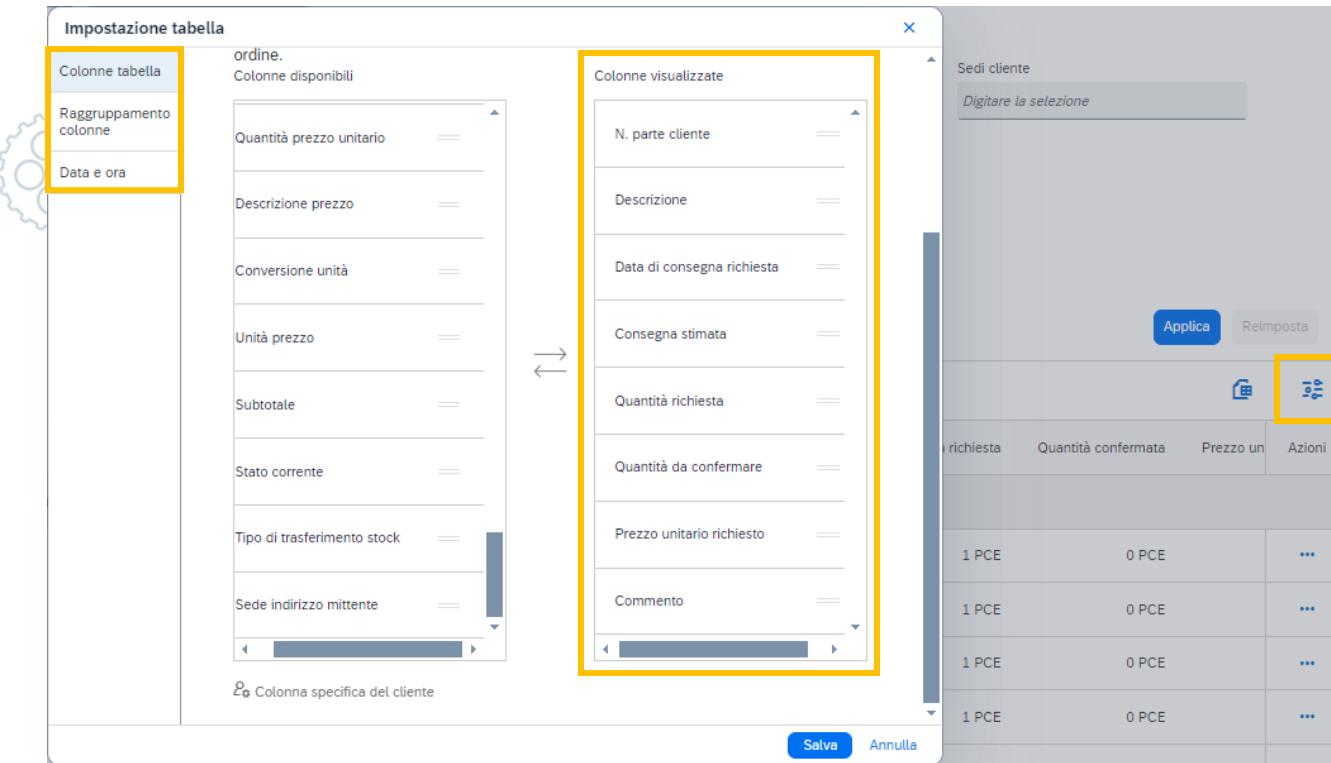
Filtri opzionali:

- Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (*vedi Appendice*)
- Stato spedizione:**
 - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
- Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)

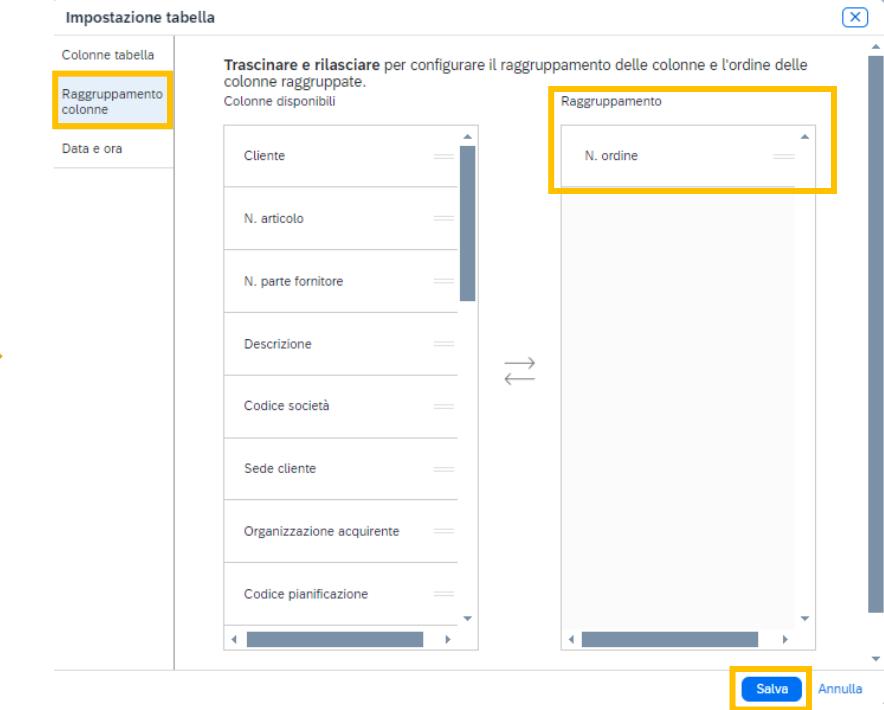
! → Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:



- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:



- › **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:
- N. di articolo (riga dell'ordine)
 - N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga) => Ricordare che una riga deve essere confermata nella sua interezza
 - Tipo di documento esterno (fare clic sull'intestazione della colonna per smistare)
 - Items priority: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
 - Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano

CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA



› Andare alla scheda **Articoli da confermare** recentemente creata

› Selezionare la vista “**Articoli confermati per la modifica**” [1]

La selezione di questa vista consente di accedere a una visualizzazione pre-filtrata di tutti gli ordini già confermati

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected. The main dashboard displays four key metrics: 'Ordini' (472), 'Articoli da confermare' (52), 'Articoli da confermare' (366), and 'Articoli da spedire' (49). The third metric is highlighted with a yellow box. Below the dashboard, a section titled 'Articoli da confermare (366)' is shown with various filtering options. On the right side, a 'Visualizzazione:' dropdown menu is open, with the 'Articoli confermati per la modifica' option selected and highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed near this dropdown. At the bottom right of the interface, there are buttons for 'Applica' (Apply) and 'Reimposta' (Reset).

CONFIGURAZIONE DEI FILTRI CONSIGLIATA



Articoli da confermare (366)

Modifica filtro **Salva filtro** **2**

Clienti Maisons du groupe Richemont <input type="button" value="Selez..."/>	Numeri ordine Digitare la selezione	Data di creazione Ultimi 365 giorni	Data di consegna richiesta Nessuna selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Data di spedizione richiesta Nessuna selezione	Codici società Selezionare o digitare le selezioni	Organizzazioni acquirenti Selezionare o digitare le selezioni	Gruppi di acquisto Digitare la selezione
ID indirizzo ordinazione Digitare la selezione	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Gruppo prodotti Tutto	Codici pianificazione Digitare la selezione	Tipo di ordine Tutto	Categoria Tutto	Tipo di trasferimento stock Tutto	Sede indirizzo mittente Selezionare o digitare le selezioni	
ID batch fornitore Selezionare o digitare le selezioni	Stato di approvazione conferma Nessuna selezione	Stato conferma <input type="checkbox"/> Escludi non confermati <input type="button" value="Selez..."/>	Stato spedizione <input type="checkbox"/> Escludi completamente... <input type="button" value="Selez..."/>	Stato ricezione <input type="checkbox"/> Escludi completamente... <input type="button" value="Selez..."/>	Stato fatturazione Selezionare o digitare le selezioni	Tipo documento esterno Digitare la selezione	Item Priority Maisons du groupe Richemont - TEST	
Comprimi								

1 **Applica** **Reimposta** **7**

Elenco dei filtri da applicare:

- **Clienti:** Maison Richemont
- **Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- **Data di consegna richiesta:** Nessuna
- **Stato conferma:**
 - ✓ **(Importante) Escludi non confermati:** esclude gli ordini non confermati
 - ✓ Escludi conferma non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di conferma
- **Stato ricezione:**
 - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

Filtri da cancellare:

- **Stato di fatturazione** (*eliminare i valori predefiniti*)

Filtri opzionali:

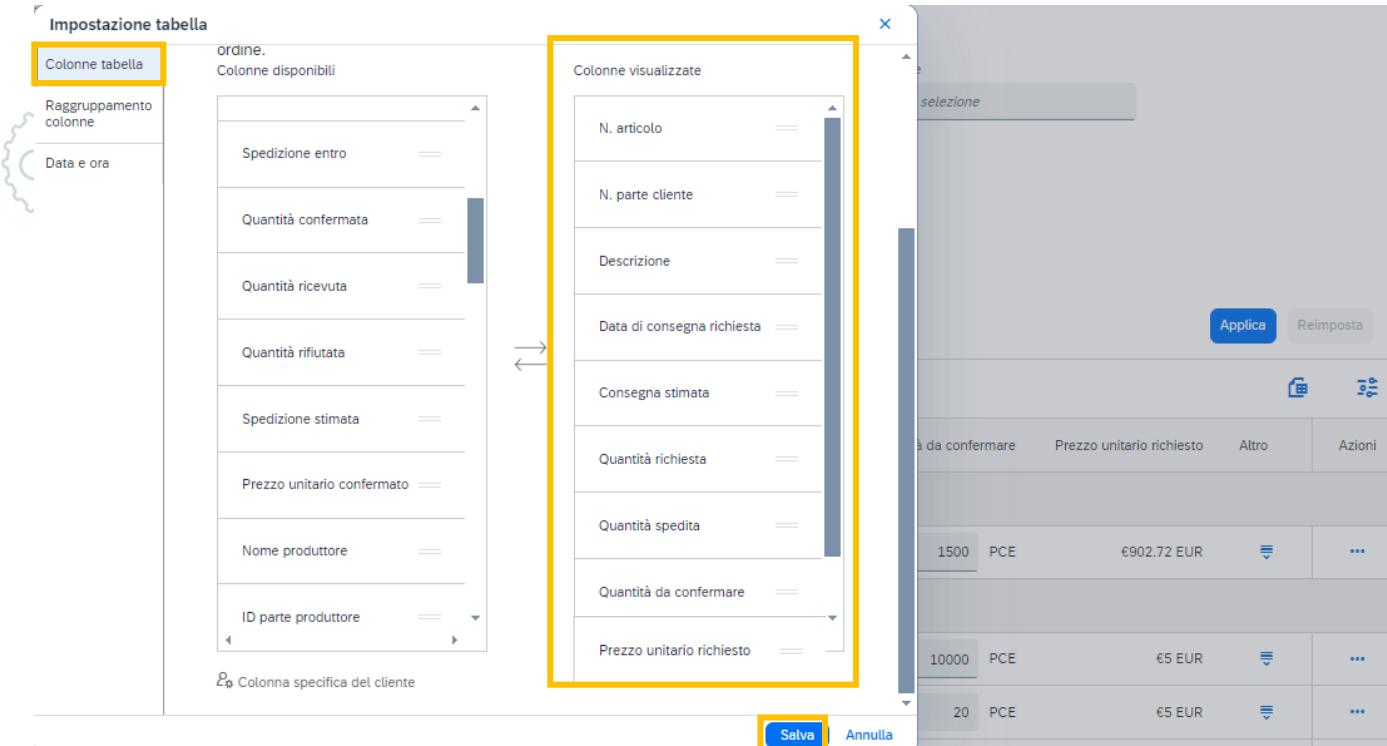
- **Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (*vedi Appendice*)
- **Stato spedizione:**
 - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
- **Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)



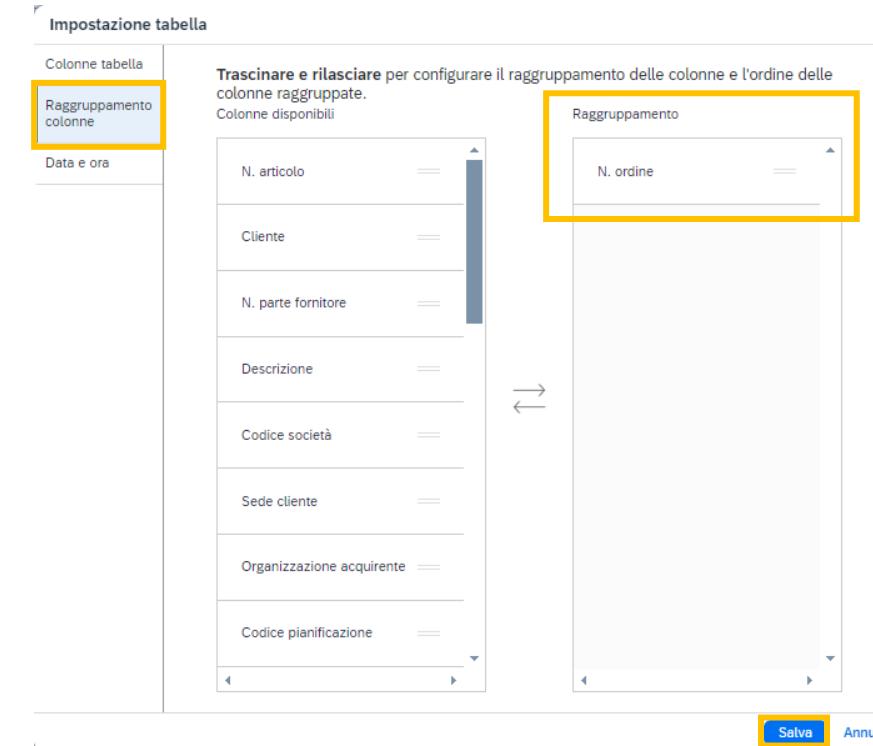
→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:



- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:



➤ **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:

- Prezzo unitario confermato
- N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga) => Ricordare che una riga deve essere confermata nella sua interezza
- Tipo di documento esterno (fare clic sull'intestazione della colonna per smistare)
- Items priority: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
- Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano

WORKBENCH

Focus sul riquadro "articoli da spedire"

CONFIGURAZIONE DEI FILTRI CONSIGLIATA



1 366 52 49

Ordini Articoli da confermare Articoli da confermare Articoli da spedire

Last 31 days Last 31 days Reconfimare Last 31 days

Articoli da spedire (49)

Modifica filtro Salva filtro 2 M... groupe Richemo... Ultimi 365 giorni Excludi completamente spe... +1 Excludi completamente rice...

Clienti Maison du groupe Ric... Selez... Digitare la selezione	Numeri ordine Ultimi 365 giorni	Data di creazione Ultimi 365 giorni	Data di consegna richiesta Nessuna selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Data di spedizione richiesta Nessuna selezione	Codici società Selezionare o digitare le selezioni	Organizzazioni acquirenti Selezionare o digitare le selezioni	Gruppi di acquisto Digitare la selezione	ID indirizzo ordinazione Digitare la selezione	
Numeri parte Selezionare o digitare le selezioni	Corrispondenza parziale Corrispondenza esatta	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Gruppo prodotti Tutti	Codici pianificazione Digitare la selezione	Tipo di ordine Tutti	Categoria Tutti	Tipo di trasferimento stock Tutti	Sede indirizzo mittente Selezionare o digitare le selezioni	ID batch fornitore Selezionare o digitare le selezioni	Stato conferma Selezionare o digitare le selezioni
Stato spedizione Escludi completamente spedito	Stato ricezione Escludi completamente...	Stato fatturazione Selezionare o digitare le selezioni	Type document esterno Digitare la selezione	Termini di trasporto Selezionare o digitare le selezioni	Sedi immagazzinamento Selezionare o digitare le selezioni	Item Priority Digitare la selezione	Maisons du groupe Richemont - TEST			

Comprimi

Elenco dei filtri da applicare:

- Clienti:** Maison Richemont
- Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- Data di consegna richiesta:** Nessuna selezione
- Stato spedizione:**
 - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
 - ✓ Escludi spedizione non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di un avviso di spedizione
- Stato ricezione:**
 - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

Filtri da eliminare:

- Stato fatturazione:** Eliminare i valori predefiniti

Filtri opzionali:

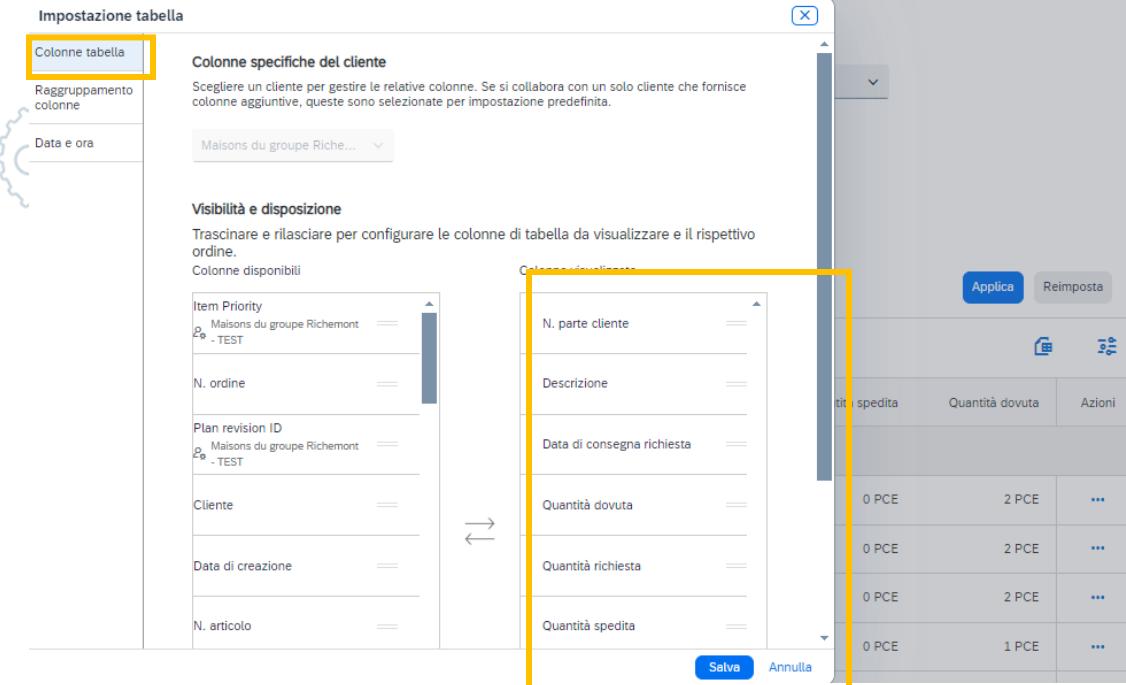
- Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (vedi [Allegato](#))
- Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)



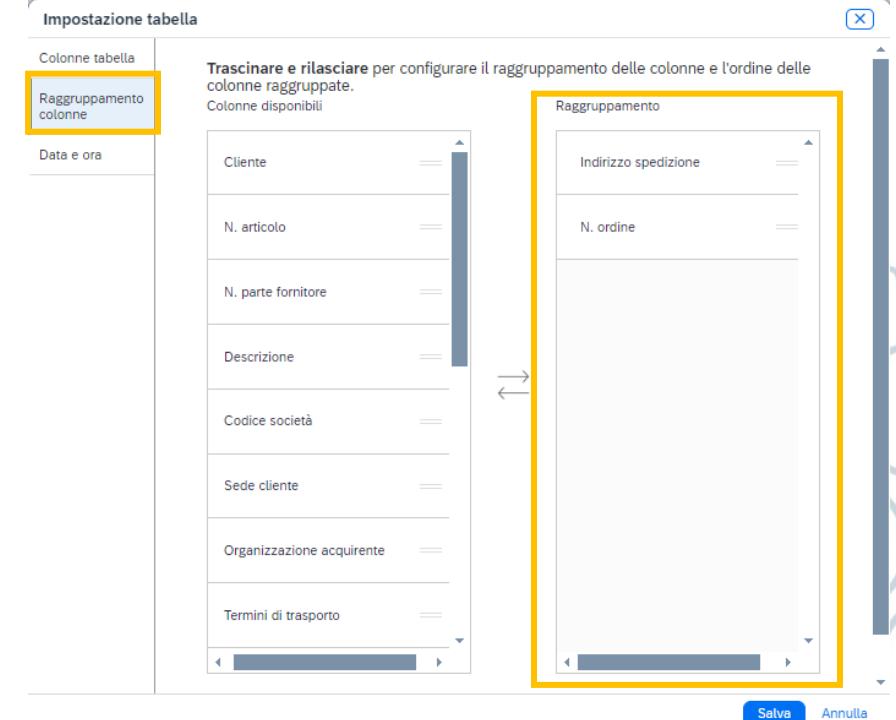
→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:



- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:



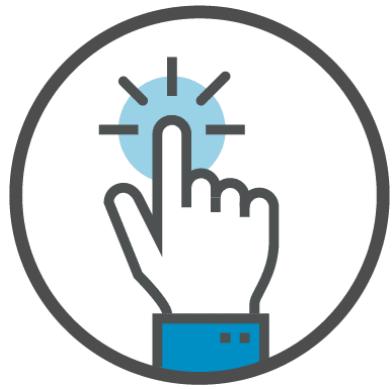
➤ **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:

- N. di articolo (riga dell'ordine)
- N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga)
- Quantità ricevuta
- Priorità degli articoli: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
- Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano



È importante dedicare il tempo necessario per impostare i riquadri al primo accesso.

Questi due riquadri saranno fondamentali per agevolarvi nell'uso quotidiano della piattaforma Ariba.



Tocca a te !

CONFERMA DEGLI ORDINI

2 modalità: tramite scheda e in massa

- 3 modalità di conferma degli ordini:

A

› **Conferma dalla scheda “Articoli da confermare” = conferma multipla o individuale**

Se dovete confermare uno o più ordini contemporaneamente, potete utilizzare la scheda “Articoli da confermare”
=> Metodo di conferma preferito (perché è facile e veloce)

B

› **Riconferma dalla scheda “Articoli da confermare”**

Se dovete modificare una scadenza di un ordine precedentemente confermato, ora potete farlo utilizzando la scheda “Articoli da confermare”

C

› **1. Conferma in massa**

Se dovete confermare o riconfermare un gran numero di righe d'ordine contemporaneamente, potete scegliere la conferma in massa (caricamento di file).

› **2. Reconferma in massa**

È inoltre possibile utilizzare il modello di conferma per la riconferma di massa



Si prega di notare che le Maison Richemont richiedono la conferma della quantità totale per una riga d'ordine. La conferma parziale di una riga d'ordine non è consentita. Tuttavia, non è obbligatorio confermare contemporaneamente tutte le righe di un ordine.

CONFERMA UTILIZZANDO IL RIQUADRO «ARTICOLI DA CONFERMARE» (1/2)

- › La **conferma** tramite il riquadro « Articoli da confermare » consente di effettuare **conferme singole o multiple**
- › **Selezionare una o più righe d'ordine [1]**, **modificare le date di consegna** [2] se necessario e cliccare su **"Conferma"** [3], in questo modo avrete la possibilità di:
 - Confermare schedulazione o intera voce: consente di confermare solo le righe selezionate.
 - Conferma l'intero ordine: consente di confermare automaticamente tutte le righe di un ordine (anche se si seleziona solo una parte di esso).

N. ordine:	Articolo	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Commento
6016800811	35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	300,00 PCE	300 PCE	
6016800978	35mm RectZamak DL45 Ruthenium Pin Buckle	320,00 PCE	320 PCE	
6016807454	Dog clip ps. 25_dunhill engr_Ad Brass	100,00 PCE	100 PCE	
	30mm RoundedRect ShyRuth Twist Buckle	17,00 PCE	17 PCE	
	30mm RoundedRect ShyRuth Twist Buckle	5,00 PCE	5 PCE	
	30mm RoundedRect ShyRuth Twist Buckle	7,00 PCE	7 PCE	

È possibile inserire un commento a livello di righe d'ordine (se questo campo non appare, controllare le impostazioni di visualizzazione delle colonne).

In caso di errore sui prezzi, si prega di contattare Maison.

A

CONFERMA UTILIZZANDO IL RIQUADRO «ARTOCOLI DA CONFERMARE» (2/2)

- › Prima delle convalide delle conferme viene visualizzata una schermata di convalida
- › Se le informazioni sono corrette, fare clic su "**Invia**" per completare la conferma.

Rivedi articoli da confermare

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare	Consegna stimata
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6016800978	Numero conferma					
N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione: Dog clip ps. 25_dunhill engr._Ad Brass						
1	24 giu 2022		100,00 PCE	€18,70 EUR	100,00 PCE	2 mar 2023
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6016807454	Numero conferma					
N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione: 30mm RoundedRect ShyRuth Twist Buckle						
1	18 gen 2023		5,00 PCE	€28,60 EUR	5,00 PCE	24 feb 2023
N. articolo: 3 N. parte fornitore: Descrizione: 30mm RoundedRect ShyRuth Twist Buckle						
1	14 feb 2023		17,00 PCE	€28,60 EUR	17,00 PCE	15 mar 2023

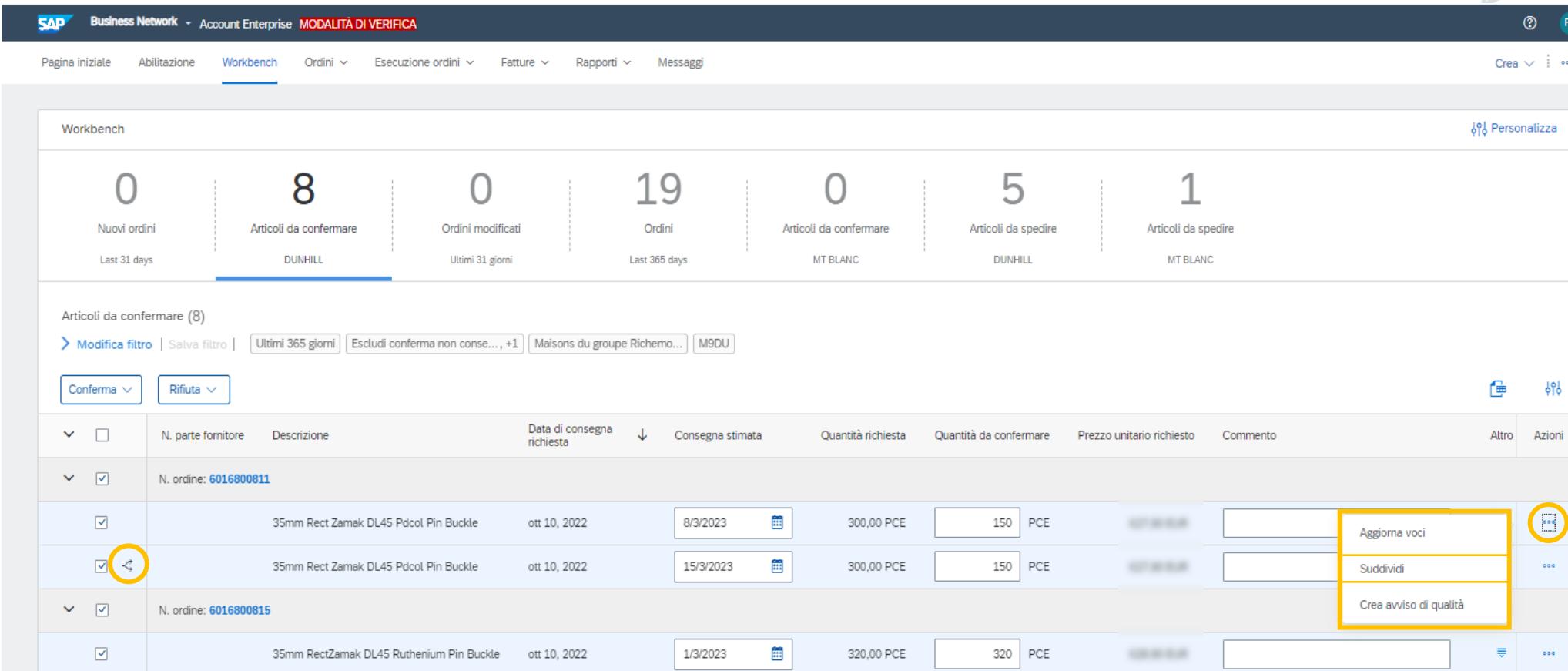
Invia **Annulla**

➔ Il numero di conferma è consigliato ma non obbligatorio. Se non viene inserito, il sistema ne creerà automaticamente uno

DIVISIONE DELLE LINEE D'ORDINE

- › Avete la possibilità di dividere una riga d'ordine in 2 o più righe se si desiderano confermare date di consegna diverse.
- › Per fare ciò, selezionare la riga interessata e nella colonna Azione, fare clic su * ... * quindi su « **Suddividi** »
- › La riga (e il suo contenuto) verrà quindi duplicata (il simbolo della doppia freccia apparirà sulla riga duplicata) e sarà possibile proporre 2 date diverse con le quantità corrispondenti.



The SAP Business Network interface shows the Workbench dashboard with various statistics:

- Nuovi ordini: 0 (Last 31 days)
- Articoli da confermare: 8 (DUNHILL)
- Ordini modificati: 0 (Ultimi 31 giorni)
- Ordini: 19 (Last 365 days)
- Articoli da confermare: 0 (MT BLANC)
- Articoli da spedire: 5 (DUNHILL)
- Articoli da spedire: 1 (MT BLANC)

Below the dashboard, a list of articles to be confirmed (8 items) is displayed. One specific order (N. ordine: 6016800811) is selected, showing two lines for the same item (35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle). The second line has a circled double arrow icon in its 'Azione' column, indicating it can be split. A context menu is open over this line, with the 'Suddividi' option highlighted and circled.

	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Consegna stimata	Quantità richiesta	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Commento	Altro	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>			ott 10, 2022	8/3/2023	300,00 PCE	150	PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>		35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	ott 10, 2022	15/3/2023	300,00 PCE	150	PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>		N. ordine: 6016800815								
<input checked="" type="checkbox"/>		35mm RectZamak DL45 Ruthenium Pin Buckle	ott 10, 2022	1/3/2023	320,00 PCE	320	PCE			



CASO DI MODIFICA DELL'ORDINE DA PARTE DELLA MAISON



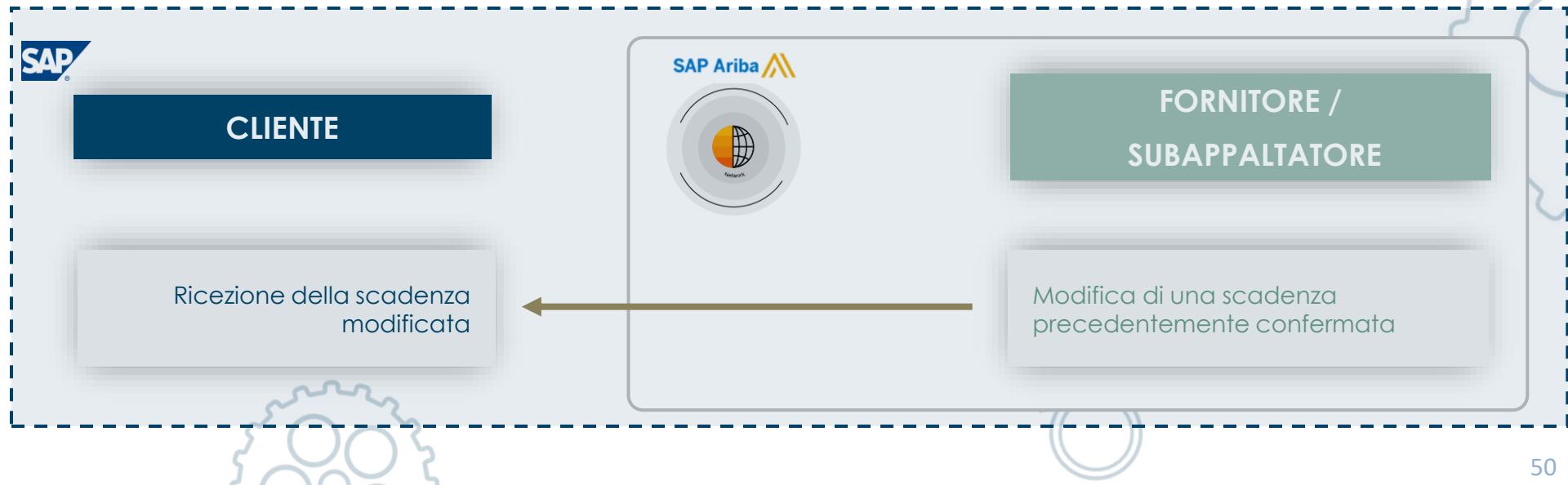
= NUOVA CONFERMA



CASO DI MODIFICA DI UNA SCADENZA DA PARTE DEL FORNITORE



= RICONFERMA



Il processo di riconferma sarà diverso a seconda dei casi seguenti:

- **Caso A - Riconferma di un articolo per l'intera quantità richiesta**

Se non è ancora stata effettuata alcuna spedizione

- **Caso B - Riconferma di un articolo per il quale è già stata effettuata una spedizione parziale**

Per riconfermare gli articoli ancora da consegnare per una riga d'ordine parzialmente evasa, è necessario riconfermare la quantità totale richiesta.

È quindi essenziale separare la quantità già spedita da quella ancora da consegnare.

➔ Dividere la linea in due e riconfermare:

- la prima riga con la quantità già spedita alla data di consegna iniziale (al momento della prima conferma)
- la seconda riga con la quantità e la nuova data di consegna per il resto degli articoli da consegnare

■ Caso A - Riconferma di un articolo per l'intera quantità richiesta

- › Selezionare gli ordini o le righe d'ordine da riconfermare [1]

	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo	Azioni
▼ <input type="checkbox"/>	Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019773699										
<input checked="" type="checkbox"/>	1		JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	24/4/2024	2	100 PCE	0 PCE	100 PCE	...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2		JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	24/4/2024		100 PCE	0 PCE	100 PCE		
<input type="checkbox"/>	3		JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	22/4/2024		100 PCE	34 PCE	100 PCE	...	
▼ <input type="checkbox"/>	Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019773698										
<input checked="" type="checkbox"/>	1		JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	12/4/2024		100 PCE	0 PCE	100 PCE	...	

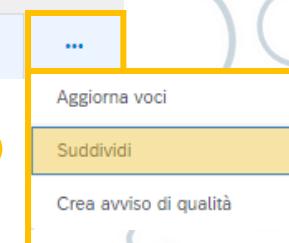
- › Modificare la data di consegna direttamente nel campo “**Data di consegna stimata**” [2]
 › Se necessario, potete suddividere le righe per inserire date di scadenza diverse per quantità diverse nella stessa riga. Per farlo, fare clic su e su “**Dividi**” [3].

■ Caso B - Riconferma di un articolo in caso di spedizione parziale

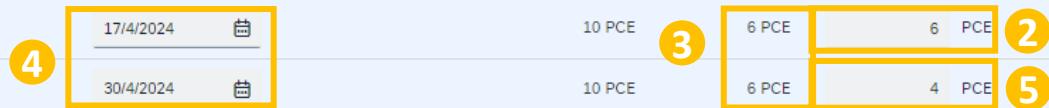
› Quando un articolo è già stato parzialmente spedito, la procedura di riconferma è la seguente:

- Dividere la riga d'ordine tramite il menu **Azioni** [1]
- Sulla riga iniziale modificare la **quantità da confermare** [2] inserendo la **quantità già spedita** [3]
- Sulla nuova riga, nel campo **data di consegna** [4] inserire la nuova data di conferma e inserire il resto degli articoli da consegnare nel campo **quantità da confermare** [5]

	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Azioni
▼ <input type="checkbox"/>											
▼ <input type="checkbox"/>		Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019782384									



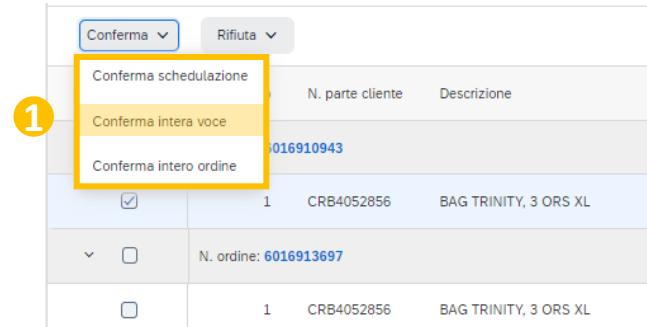
	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Azioni
▼ <input type="checkbox"/>											
▼ <input type="checkbox"/>		Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019782384									



Le quantità speditate sono identiche per tutte le righe e corrispondono al numero totale di articoli spediti per questo articolo

 Il resto del processo è uguale per entrambi i casi A e B

- › Fare clic su "**Conferma**" e poi su "**Conferma intera voce**" (uguale per i due casi precedenti)



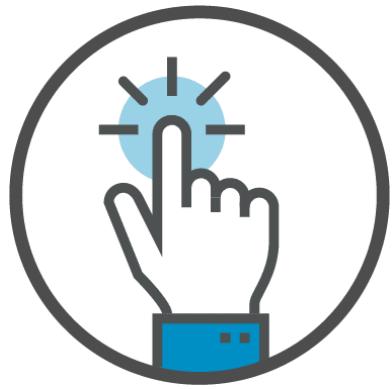
N. parte cliente	Descrizione
016910943	1 CRB4052856 BAG TRINITY, 3 ORS XL
	N. ordine: 6016913697
	1 CRB4052856 BAG TRINITY, 3 ORS XL

- › Il **numero di conferma** (riconferma) [2] sarà identico al numero della prima conferma
- › Fare clic su "**Invia**" [3]

Rivedi articoli da confermare

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST	N. ordine: 6016921257	Numero conferma	OC-1706195922118	2,00 PCE	2,00 PCE
N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione:					
1	11 apr 2023		2,00 PCE		2,00 PCE

3 Invia Annulla 54

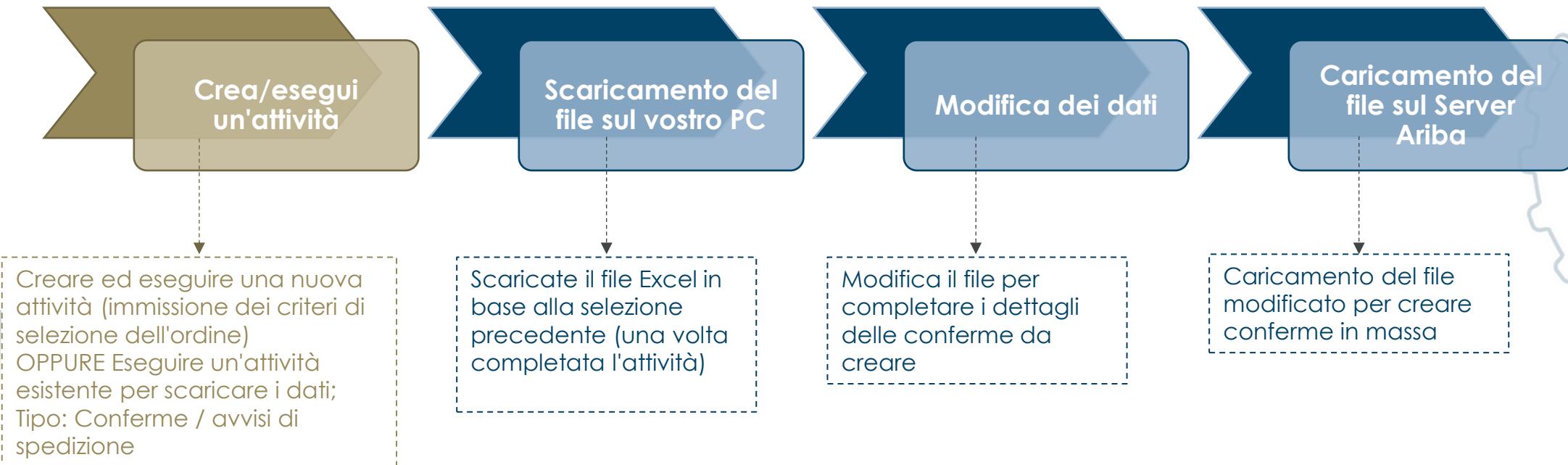


Tocca a te !

- La conferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



CONFERMA DI MASSA (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina Iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Riepilogo Introduzione 4

Ordini d'acquisto e consegna Maisons du groupe Richemont Corrispondenza esatta Numero ordine

149 Nuovi ordini CARTIER- 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365 jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

0 Altri

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi 2,79 Mln CHF

Scadenzario fatture 0 CHF

Lead personali Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

Scarica app È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

File Excel Carica/scarica

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche

Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno

Download CSV Modelli

File Excel Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:06:13	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:15:21	1 Dec 2020 12:15:21	IT Admin
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagine 1 >

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a search bar with 'Filtri di ricerca' and a table titled 'Processi' listing three existing activities: 'Conferma d'ordine', 'Avviso di spedizione', and another 'Conferma d'ordine'. A blue 'Crea' button is highlighted with a yellow arrow pointing down to the 'Crea/modifica processo' dialog box. This dialog box contains fields for 'Nome' (Name), 'Tipo' (Type selected as 'Conferma d'ordine'), and various filters for 'Cliente', 'Tipo di ordine', 'Numero d'ordine', 'Gruppo prodotti', 'Tipo data', 'Intervallo date', and 'Cerca in base a'. On the right side of the dialog, there are fields for 'Numero parte fornitore', 'Numero parte compratore', 'Sede', 'Codice pianificazione', and checkboxes for 'Includi i dati già confermati' and 'Non includere dati dai nuovi ordini'. At the bottom of the dialog are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

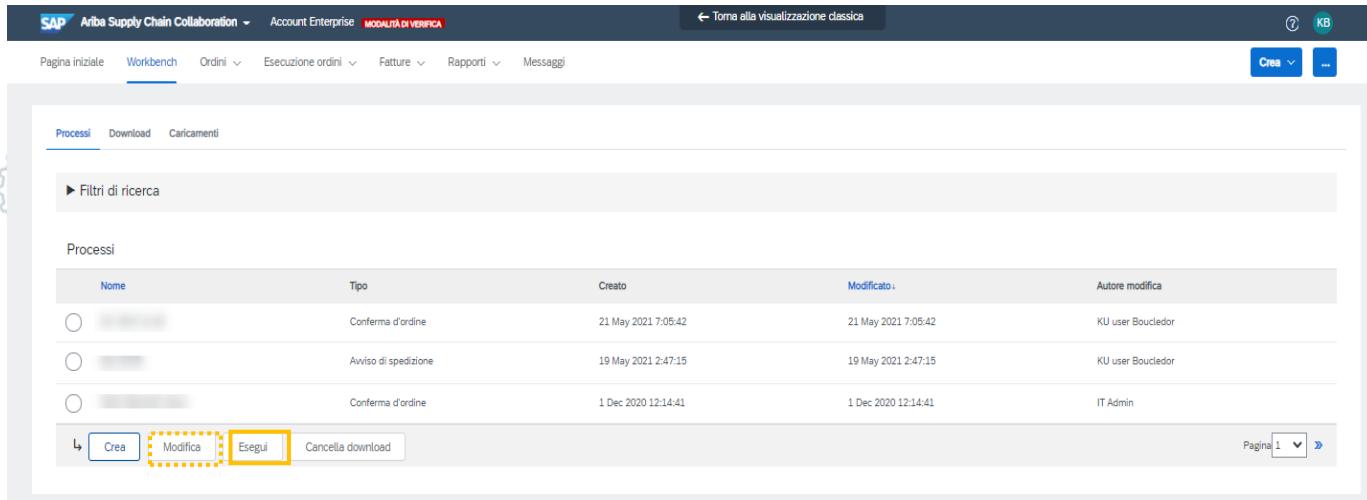
(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)
L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)
Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Fare clic su **Salva**
8. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

Per impostazione predefinita, il sistema manterrà gli ordini non confermati.

In caso di **Riconferma** è possibile emettere una lista escludendo nuovi ordini e filtrando le righe già confermate spuntando le 2 righe "*Includi i dati già confermati*" e "*Non includere dati dai nuovi ordini*"

CONFERMA DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ



The screenshot shows a list of processes with columns: Nome (Name), Tipo (Type), Creato (Created), Modificato (Modified), and Autore modifica (Modifier). There are three entries:

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

At the bottom, there are buttons for 'Crea' (Create), 'Modifica' (Modify), 'Eseguì' (Execute), and 'Cancella download' (Delete download). The 'Eseguì' button is highlighted with a yellow box.

Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

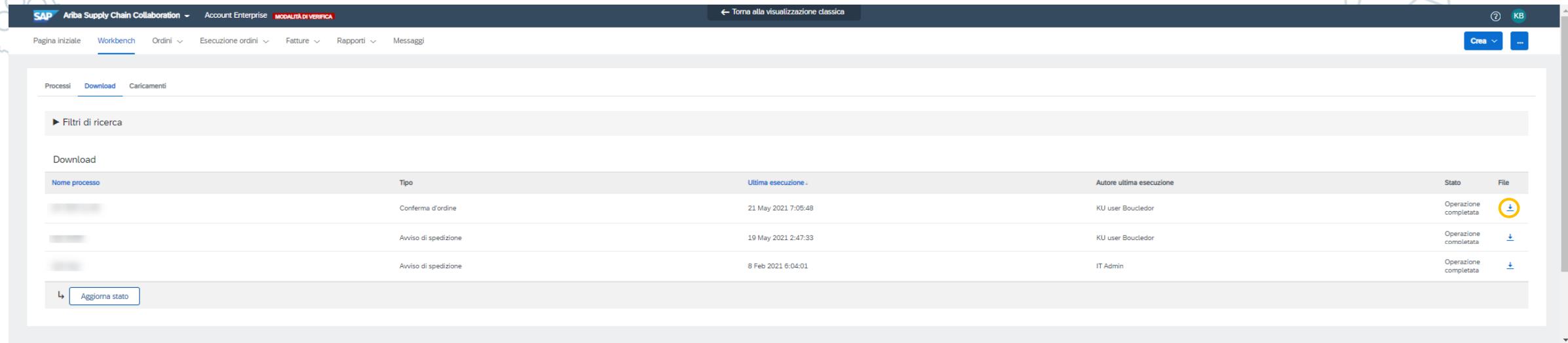
Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su "**Eseguì**".

Dovrete allora passare alla scheda "Download".

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario
- › A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su "**Modifica**".
- › Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "Creare un'attività".

➤ ARIBA → Excel

➤ Andare alla scheda "Download"



Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucleedor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucleedor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato ***Operazione Completata***, tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato ***In coda***, fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

SAP Ariba Conferma Fuso orario: UTC+02:00

Numero conferma	Stato di conferma attuale	Numero d'ordine (*)	Tipo di ordine	ID parte cliente voce	Descrizione voce	ID parte fornitore voce	Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*)	Numero schedulazione dell'articolo dell'ordine	Quantità richiesta	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità confermata (*)	Unità di misura voce (*)
Non confermato	6019890518		5027				1	1	2316,8	0	0	2316,8	GRM
Non confermato	6019932931		CRMXE0BZRO				10	1	20	0	0	20	MTR
Non confermato	6019957843		CRMPFINOJA				1	1	100	0	0	100	GRM

Data di consegna richiesta	Data di consegna confermata	Prezzo confermato	Valuta prezzo unitario voce	Quantità di unità di prezzo	Tipo di conferma (*)	Commento dell'intestazione	Commento voce	Livello di revisione voce	Data ordine (*)	ID sito cliente
16 fevr 2024	16 fevr 2024	0,01	EUR		accept				#####	"CHM5 AGOSIAG"
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84	EUR		accept				#####	"CHMS Manufacture Ca
23 avr 2024	23 avr 2024	10	EUR		accept				#####	"FRM1 Cartier Joaillerie"

- › Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!
- › Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete confermare
- › Per frazionare un ordine: fare copia/incolla della riga desiderata, quindi modifica le quantità e la data di consegna, la somma delle quantità suddivise deve essere uguale alla quantità della riga. Conferma parziale non possibile
- › Aree da riempire:

- **Numero conferma**: scelta libera e non obbligatoria
- **Tipo di voce**: **Accept** per impostazione predefinita, sostituire con **Detail** quando c'è una variazione di prezzo
- **Quantità di conferma**: modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
- **Data di consegna voce**: modificabile
- **Importo prezzo unitario voce**: modificabile (*in questo caso è importante contattare la Maison*)

➤ Excel → ARIBA

➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation is a menu bar with 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has tabs 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti', with 'Caricamenti' selected. A sub-header 'Filtrati di ricerca' is present. The main table displays three rows of data with columns: Nome, Tipo, Data ultimo caricamento, Autore ultimo caricamento, Stato, File, and Registro. The 'Carica' button in the first row is highlighted with a yellow box. At the bottom of the table are buttons 'Carica' and 'Aggiorna stato'. A yellow arrow points from the 'Carica' button in the main grid to a detailed 'Carica file' dialog box.

The dialog box is titled 'Carica file'. It contains fields for 'Nome' (set to 'TEST'), 'Cliente' (set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST'), and a 'File' selection button ('+ Scegliere un file'). There are also buttons for 'Scarica modelli', 'Carica' (highlighted with a yellow box), and 'Annulla'.

- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**

RECONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica ? KB

Crea

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[redacted]	Aviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleodor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea **Modifica** **Esegui** **Cancella download**

Crea/modifica processo

+ Nome: Test Reconferma

+ Tipo: Conferma d'ordine

Criteri di ricerca processo

* Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

* Tipo di ordine: Tutti

Numero ordine:

Gruppo prodotti: Settore di attività

Tipo data: Data di consegna richiesta Spedizione entro

Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni

Cerca in base a: Intervallo date voci d'ordine Intervallo date schedulazioni

Numero parte fornitore:

Numero parte compratore:

Sede:

Codice pianificazione:

Includi i dati già confermati
 Non includere dati dai nuovi ordini

Annulla Salva

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)
5. L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)
6. Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Seleziona le caselle "**Includi i dati già confermati**" e "**Non includere dati dai nuovi ordini**"
8. Fare clic su **Salva**
9. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

RECONFERMA DI MASSA - CREAZIONE DEL FILE EXCEL

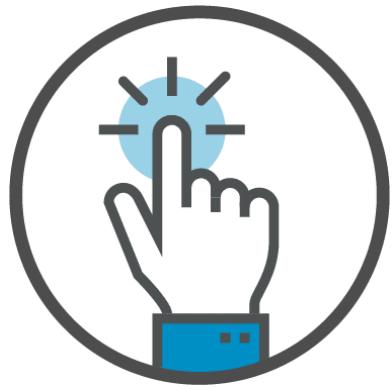
- › Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

SAP Ariba ▾

Conferme Fuso orario: UTC+02:00

Numero conferma	Stato di conferma attuale	Numero d'ordine (*)	Tipo di ordine	ID parte cliente voce	Descrizione voce	ID parte fornitore voce	Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*)	Numero schedulazione dell'articolo dell'ordine	Quantità totale richiesta	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità confermata (*)	Unità di misura voce (*)
Non confermato	6019890518	5027					1	1	2316,8	0	0	2316,8	GRM
Non confermato	6019932931	CRMXE0BZRO					10	1	20	0	0	20	MTR
Non confermato	6019957843	CRMPFINOJA					1	1	100	0	0	100	GRM
Dettagli della conferma													
Data di consegna richiesta		Data di consegna confermata		Prezzo confermato	Valuta prezzo unitario voce	Quantità di unità di prezzo	Tipo di conferma (*)	Commento dell'intestazione	Commento voce	Livello di revisione voce	Data ordine (*)	ID sito cliente	
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01 EUR		accept							#####	"CHM5 AGOSIAG"	
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84 EUR		accept							#####	"CHM5 Manufacture Ca	
23 avr 2024	23 avr 2024	10 EUR		accept							#####	"FRM1 Cartier Joaillerie"	

- › In caso di riconferma, è importante prestare attenzione ai seguenti punti
- › Se si desidera riconfermare un'intera riga di comando, è possibile modificare direttamente le informazioni sulla riga pertinente nel file Excel
- › Se si desidera riconfermare solo una quantità parziale di una riga ordine, è importante duplicarla su una seconda riga Excel e modificare le informazioni da modificare avendo cura di:
 - Avere lo stesso numero d'ordine e lo stesso numero di articolo su tutte le righe duplicate del file
 - Inserire la quantità totale richiesta della riga ordine in tutte le righe duplicate del file
 - Assicurarsi che la somma delle righe nella colonna Quantità di conferma sia uguale alla quantità richiesta
- › Se si desidera riconfermare una riga ordine che è già stata parzialmente spedita, è necessario duplicare anche la riga, assicurandosi inoltre di :
 - Inserire la quantità totale spedita della riga dell'ordine in tutte le righe duplicate del file (vedere l'esempio precedente)



Tocca a te !

AVVISO DI SPEDIZIONE - ASN

2 modalità: tramite riquadro stesso e in blocco

- 2 modi per creare avvisi di spedizione:

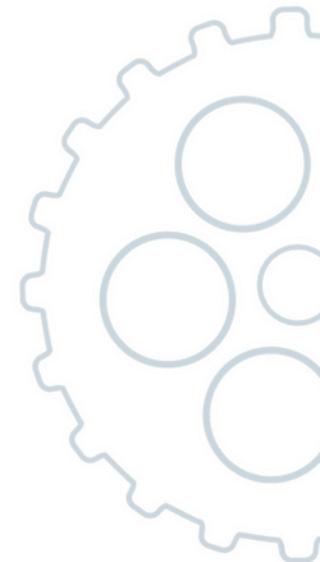
A

› **Avviso di spedizione utilizzando il riquadro «Articoli da spedire»** = avviso di spedizione utilizzando da uno o più Ordini di acquisto



B

› **Avviso di spedizione di massa** = avviso di spedizione di più ordini di acquisto tramite caricamento di file



Si prega di notare che le Maison Richemont richiedono obbligatoriamente un avviso di spedizione. Senza ASN, la merce rischia di essere restituita al fornitore.

Si noti che le informazioni che vengono utilizzate per la creazione dell'ASN sono quelle dell'ordine iniziale e non quelle della conferma d'ordine.



Quindi, se avete modificato la data di consegna, il prezzo o avete suddiviso delle quantità... al momento della conferma, queste informazioni non saranno visibili quando l'ASN verrà creato (a meno che la Maison non abbia allineato l'ordine alla vostra conferma)

Spedizione di uno o più ordini di acquisto:

- Se è necessario spedire una o più righe dell'ordine di acquisto (consegnate allo **stesso indirizzo** e alla **stessa data di consegna prevista**), utilizzare il **riquadro «Articoli da spedire»** per completare questa azione in un unico passaggio.
- Il riquadro «Articoli da spedire» fornisce un riepilogo di tutte le voci nei vari ordini di acquisto e vi dà la possibilità di indicare più righe da spedire e consegnare contemporaneamente. È possibile selezionare fino a 1000 righe in un unico avviso di spedizione.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Business Network', 'Account Enterprise', 'MODALITÀ DI VERIFICA', and various menu options. Below the navigation bar, a summary dashboard displays key metrics: 0 Nuovi ordini (Last 31 days), 8 Articoli da confermare (DUNHILL), 0 Ordini modificati (Ultimi 31 giorni), 19 Ordini (Last 365 days), 0 Articoli da confermare (MT BLANC), 5 Articoli da spedire (DUNHILL), and 1 Articoli da spedire (MT BLANC). A yellow box highlights the 'Articoli da spedire' count of 5. Below this, a section titled 'Articoli da spedire (5)' shows a table of shipping items with columns for order number, customer part number, description, requested delivery date, requested quantity, shipped quantity, due quantity, and actions. Each row has a checkbox next to it. The table includes rows for various products from brands like PELLETTERIA RICHEMONT and Scandicci, FI, ITA.

	N. ordine	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità dovuta	Azioni
<input type="checkbox"/>	6016800809	DU100000541	30mm Rect Palladium AD0331 Pin Buckle	ott 10, 2022	150,00 PCE	0,00 PCE	150,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800792	DU100000538	30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle	set 29, 2022	550,00 PCE	300,00 PCE	250,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800991	DU100000745	35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	lug 10, 2022	320,00 PCE	0,00 PCE	320,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800991	DU100000538	30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle	lug 10, 2022	500,00 PCE	0,00 PCE	500,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800787	DU100001386	Dog clip Sml p20_Dun. eng_Pall_camp Duke	set 28, 2022	110,00 PCE	3,00 PCE	107,00 PCE	...

A

AVVISO DI SPEDIZIONE USANDO IL RIQUADRO « ARTICOLI DA SPEDIRE » (2/5)

- › Selezionare le righe da spedire per uno o più ordini
- › Assicurarsi che l'indirizzo di consegna sia lo stesso per tutte le righe
- › Fare clic su "Crea avviso di spedizione"

Articoli da spedire (5)

> Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemont... Ultimi 365 giorni M9DU Excludi completamente spe... +1

Crea avviso di spedizione	N. ordine	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità dovuta	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	6016800809	DU100000541	30mm Rect Palladium AD0331 Pin Buckle	ott 10, 2022	150,00 PCE	0,00 PCE	150,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	6016800792	DU100000538	30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle	set 29, 2022	550,00 PCE	300,00 PCE	250,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	6016800991	DU100000745	35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	lug 10, 2022	320,00 PCE	0,00 PCE	320,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800991	DU100000538	30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle	lug 10, 2022	500,00 PCE	0,00 PCE	500,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	6016800787	DU100001386	Dog clip Sml p20_Dun. eng_Pall_camp Duke	set 28, 2022	110,00 PCE	3,00 PCE	107,00 PCE	...

Avete la possibilità di combinare più ordini di acquisto in un avviso di spedizione se il loro indirizzo di spedizione è lo stesso. In caso contrario, il sistema visualizzerà un messaggio di errore.

Intestazione dell'avviso di spedizione

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Crea avviso di spedizione

* Indica un campo richiesto

INDIRIZZO MITTENTE

Firenze
Italia

INDIRIZZO AVVISO DI SPEDIZIONE

SPEDIZIONE:

- ID distinta d'imballaggio:
- N. fattura:
- Data di consegna richiesta:
- Tipo avviso di spedizione:
- Data di spedizione:
- Data di consegna:

CONSEGNA A

PELLETTERIA

Scandicci
FI
Italia

ALLEGATI

Nome:
Dimensione (byte): Nessuna voce

Nessun file selezionato La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 100 MB

Campi supplementari

Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta
6016800792	1	DU100000538		550.000	PCE	29 set 2022
Descrizione: 30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle						
Stato spedizione: Totale quantità dovuta per voce: 250.0 PCE						
Stato conferma: Totale quantità confermata: 550 PCE Totale quantità differita: 0 PCE						

Riga: Qtà spedizione: ID batch fornitore: Scarica PDF: Aggiungi dettagli: Peso netto: Unità:

Gestisci numeri di serie

Scarica PDF: Salva: Esci: Successivo:

Compilare le seguenti informazioni nel modulo di spedizione:

- **ID distinta d'imballaggio (obbligatorio).**
/!\ Inserire il numero della bolla di consegna
In caso di direct shipping indicare: DS_N° della bolla di consegna.
- Questo campo è limitato a 16 caratteri e NON accetta lettere minuscole o spazi.
- È possibile indicare il numero di fattura per questi articoli, se disponibile.
- **Data di consegna prevista (obbligatoria).**
La data di spedizione non è un campo previsto dalle Maison Richemont.
- Strumento di caricamento sul server per allegare documenti.
- In "Campi aggiuntivi", scrivere dei commenti se necessario.

Linee dell'avviso di spedizione:

- Scorrere verso il basso per visualizzare le informazioni sugli articoli della riga e **aggiornare la quantità spedita [1]**
- Per tutti gli ordini, **le quantità possono essere uguali o inferiori** a quelle indicate nella riga dell'ordine (o superiori in caso di tolleranza concessa dalle Maison).
- Clicca su « **Rimuovi** » per escludere una riga da questo avviso di spedizione (questo non cancellerà la riga nell'ordine)
- È inoltre possibile generare il codice a barre corrispondente all'ASN in fase di creazione in formato PDF cliccando su « **Scarica PDF** » [3]

Voci dell'ordine																								
N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente														
6016800792	1	DU10000538		550,000	PCE	29 set 2022		27,60 EUR	15.180,00 EUR	ITM3														
Descrizione: 30mm RoundRec DU/31 Palladium Pin Buckle																								
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 250,0 PCE																								
Stato conferma Totale quantità confermata: 550 PCE Totale quantità differita: 0 PCE																								
<table border="1"> <tr> <td>Riga</td> <td>Qtà spedizione</td> <td>ID batch fornitore</td> <td>Scarica PDF</td> <td>Aggiungi dettagli</td> <td>Peso netto:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>250,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Unità:</td> <td>(nessun valore) ▾</td> </tr> </table>											Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:		1	250,000				Unità:	(nessun valore) ▾
Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:																			
1	250,000				Unità:	(nessun valore) ▾																		
<input type="button" value="Aggiungi riga avviso di spedizione"/>																								
<table border="1"> <tr> <td>Riga</td> <td>Qtà spedizione</td> <td>ID batch fornitore</td> <td>Scarica PDF</td> <td>Aggiungi dettagli</td> <td>Peso netto:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>150,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Unità:</td> <td>(nessun valore) ▾</td> </tr> </table>											Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:		1	150,000				Unità:	(nessun valore) ▾
Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:																			
1	150,000				Unità:	(nessun valore) ▾																		
<input type="button" value="Aggiungi riga avviso di spedizione"/>																								
<input type="button" value="Aggiungi voce d'ordine"/> <input type="button" value="Gestisci numeri di serie ▾"/>																								
<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="Scarica PDF"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Successivo"/>																								

PER I PARTNER INTERESSATI:

Inserire il numero di lotto nel campo **ID lotto fornitore [1]** (se la tracciabilità è prevista dall'azienda)

Se si fa clic su "Aggiungi riga avviso di spedizione", è possibile suddividere le quantità da compilare in più numeri di lotto.

- Compilare il **peso netto e l'unità [2]** (valigetta di gestione)
- In caso di articoli serializzati, fare riferimento alla guida per l'utente sulla gestione dei numeri di serie

6016800809	1	DU100000541	150.000	PCE	10 ott 2022	26,50 EUR	3.975,00 EUR	ITM3	Rimuovi														
Descrizione: 30mm Rect Palladium AD0331 Pin Buckle																							
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 150 PCE																							
Stato conferma Totale quantità confermata: 150 PCE Totale quantità differita: 0 PCE																							
<table border="1"><thead><tr><th>Riga</th><th>Qtà spedizione</th><th>ID batch fornitore</th><th>Scarica PDF</th><th>Aggiungi dettagli</th><th>Peso netto:</th><th>Unità:</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>150,000</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td><input type="text"/></td><td>(nessun valore) ▾</td></tr></tbody></table>										Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:	Unità:	1	150,000	<input type="text"/>			<input type="text"/>	(nessun valore) ▾
Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:	Unità:																	
1	150,000	<input type="text"/>			<input type="text"/>	(nessun valore) ▾																	
Aggiungi riga avviso di spedizione																							
Aggiungi voce d'ordine Gestisci numeri di serie ▾																							
Scarica PDF Salva Esci Successivo																							

CERTIFICATO A LIVELLO DI ARTICOLO NELL'ORDINE



Per allegare il certificato, nella pagina dell'avviso di spedizione, assicuratevi di posizionarvi sulla riga d'ordine:

› Nella sezione “**Certificati di qualità**”:

- Fare clic su “**Allega file**” e sul tipo di certificato previsto [1]
(Hai anche la possibilità di allegare documenti aggiuntivi che non sono certificati di qualità)
- Fare clic su “**Scegli file**” per aggiungere il certificato [2]
- Fare clic su “**Aggiungi allegato**” per inviarlo all'ASN [3]

› Ripetere l'operazione per ogni riga di articolo che richiede un certificato

› Se tutte le altre informazioni dell'ASN sono state inserite, fare clic su “**Successivo**” e poi su “**Invia**”

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qta	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Rimuovi
6016831927	1		CRMXEOLRM7	500.000	PCE	6 dic 2022		3.10 CHF			
Descrizione: MARTEAU OR/N											
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 420,0 PCE											
Stato conferma Totale quantità confermata: 500 PCE Totale quantità differenza: 0 PCE											
Certificati di qualità											
2 <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 3 <input type="button" value="Aggiungi allegato"/>											
Inspection protocol.											
Atualmente nessun allegato											
1 <input type="button" value="Allega file +"/>											

È possibile **eliminare l'allegato** facendo clic su questa icona nella riga dell'allegato

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qta	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente	Rimuovi
6016831926	1		CRMXEOLRM7	1.000,000	PCE	6 dic 2022		3.10 CHF			
Descrizione: MARTEAU OR/N											
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 880,0 PCE											
Stato conferma Totale quantità confermata: 1.000 PCE Totale quantità differenza: 0 PCE											
Certificati di qualità											
2 <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato 3 <input type="button" value="Aggiungi allegato"/>											
Inspection protocol.											
Atualmente nessun allegato											
1 <input type="button" value="Allega file +"/>											

Per inviare l'ASN è necessario includere il certificato di qualità per ogni singolo articolo presente nell'ordine o negli ordini.

CERTIFICATO A LIVELLO DI ARTICOLO NELL'ORDINE



PER I PARTNER INTERESSATI:

- › Il certificato di qualità va allegato all'articolo dell'ordine, non all'intestazione dell'ordine.
- › Quando si aggiunge il certificato all'ASN, l'allegato va aggiunto sulla **riga d'ordine corrispondente** e non nell'intestazione dell'ordine.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' (Attachments) section of the order creation form. A large red 'X' is overlaid on this section, indicating it is incorrect. The attachments section has a placeholder message: 'Nessun file selezionato' (No file selected) and 'Aggiungi allegato' (Add attachment). Below this, a note states: 'La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 100 MB' (The total size of all attachments cannot exceed 100 MB).

The screenshot shows the 'Voci dell'ordine' (Order Lines) section of the order creation form. A green checkmark is overlaid on the row for article number 6016831927. This row contains a 'Certificati di qualità' (Quality Certificates) section with two checkboxes: 'Inspection protocol' and 'Attestato qualità'. A green button labeled 'Allega file' (Attach file) is visible at the bottom right of the row.

- › Il certificato di qualità è necessario per l'invio dell'ASN. Se questo certificato non è allegato agli articoli dell'ordine in questione, comparirà un messaggio di errore e l'avviso di spedizione non potrà essere inviato alla Maison.
- › In caso di consegna parziale, ricordarsi di allegare il certificato per ogni ASN creato.

VISUALIZZARE L'ELENCO DEGLI ASN CREATI



- › Vai al menu "**Esecuzione**" [1] poi "**Avvisi di spedizione**" [2] per accedere all'elenco dei documenti creati più di recente

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Pagina iniziale, Abilitazione, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini (which is highlighted with a yellow box and has a yellow circle with '1' above it), Fatture, Rapporti, and Messaggi. A dropdown menu is open under 'Esecuzione ordini' with the following options: Conferme d'ordine, Moduli acquisizione servizi, Avvisi di spedizione (which is highlighted with a yellow box and has a yellow circle with '2' above it), Documenti di entrata merci, Collaborazione estesa, Riapprovvigionamento prodotto, Ordini di vendita, and Bozze. Below the menu, there is a 'Panoramica' section with several statistics: 79 (Last 31 days), 50 (Reconfirm), 49 (Last 31 days), and 0 (Activities of enablement). On the right side of the interface, there is a large image of a person working at a desk.

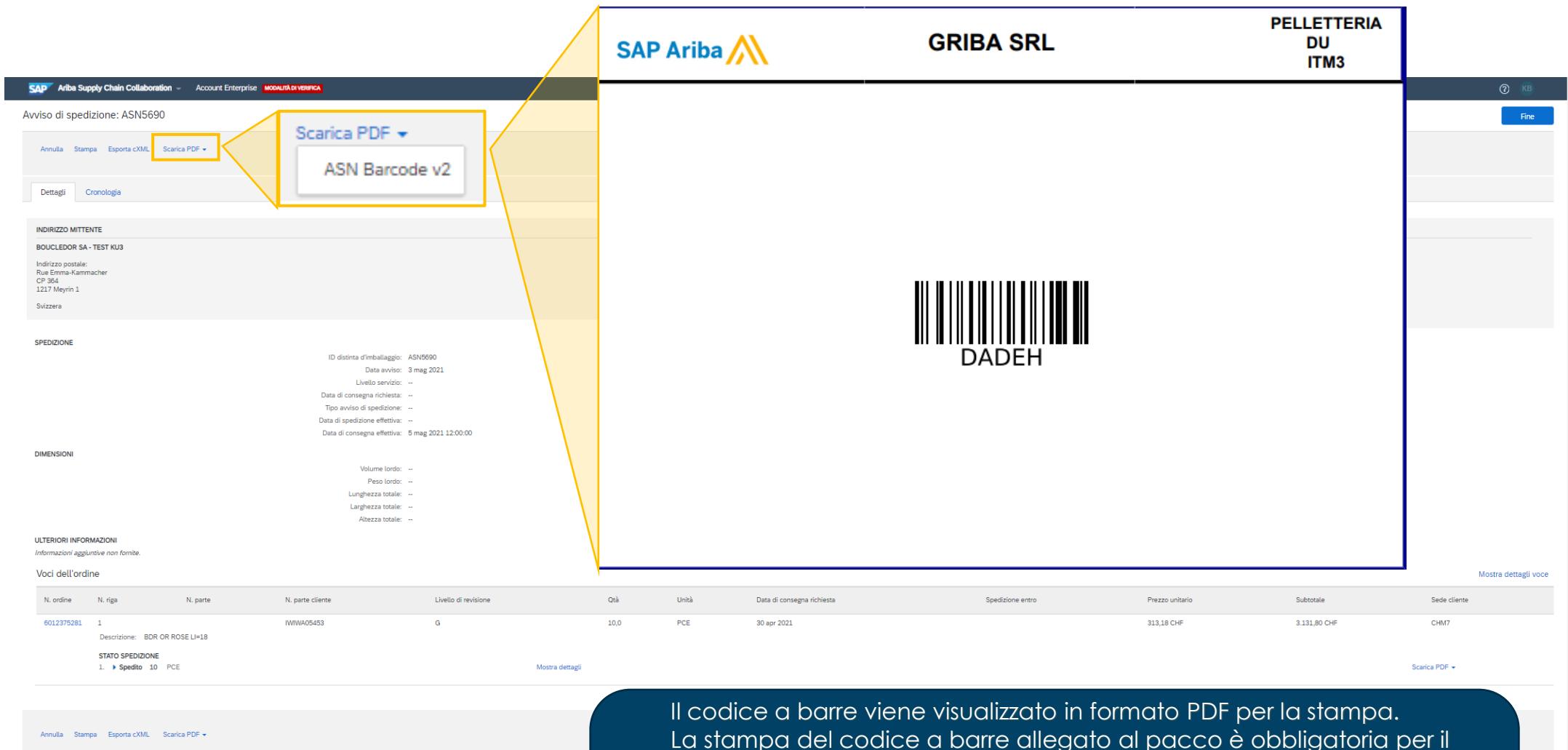


The screenshot shows the 'Avvisi di spedizione' list view. At the top, there is a header with tabs: Pagina iniziale, Abilitazione, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini (which is highlighted with a blue underline), Fatture, Rapporti, and Messaggi. Below the header, there is a section titled 'Avvisi di spedizione' with a sub-section 'Filtri di ricerca'. A table titled 'Avvisi di spedizione (112)' is displayed, showing the following columns: ID distinta d'imballaggio, Cliente, N. ordine, Data, Stato completamento, Stato ricevuta, Stato intransito, and Stato avviso di spedizione. The table contains four rows of data, each corresponding to an item in the list:

ID distinta d'imballaggio	Cliente	N. ordine	Data	Stato completamento	Stato ricevuta	Stato intransito	Stato avviso di spedizione
SHIP07072216	Maisons du groupe Richemont - TEST	6020014319	8 lug 2024 0:16:33	Completato	Completemente ricevuto	Ricevuto	
SHIP03070853	Maisons du groupe Richemont - TEST	6020012781	3 lug 2024 10:53:18	Completato	Completemente ricevuto	Ricevuto	
SHIP02070315	Maisons du groupe Richemont - TEST	6020012332	2 lug 2024 5:15:02	Completato	Completemente ricevuto	Ricevuto	
SHIP06201430	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019995071	20 giu 2024 8:49:15	Completato	Completemente ricevuto	Ricevuto	

At the bottom right of the screen, there is a page number '76'.

VISUALIZZARE IL CODICE A BARRE DI UN ASN



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. On the left, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Account Enterprise'. Below it, an alert says 'Avviso di spedizione: ASN5690'. A yellow callout box highlights the 'Scarica PDF' button and the 'ASN Barcode v2' link. The main content area shows shipping details for 'BOUCLEDOR SA - TEST KU3' in Switzerland, dimensions, and a table of order items. On the right, the recipient information is displayed: 'GRIBA SRL' and 'PELLETTERIA DU ITM3'. Below this, a barcode is shown with the text 'DADEH' underneath it.

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Livello di revisione	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
6012375281	1	IWIWA05453		G	10,0	PCE	30 apr 2021		313,18 CHF	3.131,80 CHF	CHM7
Descrizione: BDR OR ROSE LI=18											
STATO SPEDIZIONE 1. Spedito 10 PCE											



Il codice a barre viene visualizzato in formato PDF per la stampa.
La stampa del codice a barre allegato al pacco è obbligatoria per il ricevimento della merce presso il cliente.
Il formato di stampa è libero fintanto che il codice a barre è leggibile da un lettore manuale.
Senza codice a barre, la Maison si riserva il diritto di restituire il pacco.

AVVISO DI SPEDIZIONE - NOTA IMPORTANTE



- › Quando si crea un documento, è possibile **salvarlo prima di inviarlo alla Maison**. In questo caso, preparare l'ASN e fare clic su "Salva"

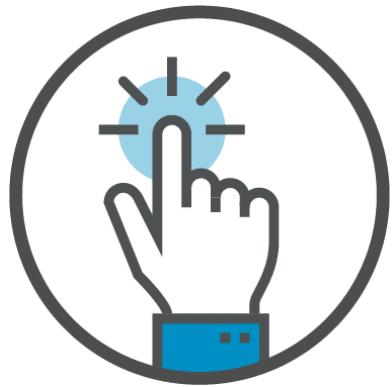
The screenshot shows the 'Crea avviso di spedizione' (Create shipping notice) screen. At the top right, there are buttons for 'Scarica PDF', 'Salva' (Save), 'Esci' (Exit), and 'Successivo' (Next). The 'Salva' button is highlighted with a yellow box. The form contains fields for 'INDRIZZO MITENTE' (GRIBA SRL - TEST) and 'CONSEGNA A' (PELLETTERIA RICHMONT - Frenz S.r.l.). Below these, there's a section for 'SPEDIZIONE' (Shipment) with fields for 'ID stanza d'imballaggio', 'N. fattura', 'Data di consegna richiesta', 'Tipo avviso di spedizione', 'Data di spedizione', 'Data di consegna', 'Tipo percorso', and 'Codice'. There are also checkboxes for 'E dividibile' and 'Dimensioni'.

- › Il documento verrà quindi conservato in stato di bozza. Per recuperare le bozze, selezionare il menu "Esecuzione ordini" e quindi "Bozze".

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' module selected. The top navigation bar has 'Esecuzione ordini' highlighted with a yellow box. The main area displays statistics: 0 Nuovi ordini, 8 Articoli da confermare, 19 Ordini, 0 Articoli da confermare, 5 Articoli da spedire, and 1 Articoli da spedire. Below this, the 'Articoli da spedire' section shows 5 items, with 'Bozze' highlighted with a yellow box. A callout arrow points from this 'Bozze' link to a detailed view of the 'Bozze' page, which is also highlighted with a yellow box. The 'Bozze' page title is 'Bozze' and it contains a table with one row: 'Avvisi di spedizione' (N. ID stanza d'imballaggio: AENTEST, Cliente: Maisons du groupe Richmont - TEST, Riferimento: 6016800792, Data ultima modifica: 23 Feb 2023 16:54:23, Stato: In composizione). Buttons for 'Modifica' and 'Elimina' are at the bottom.



Una volta ultimato l'ASN, ricordatevi di cliccare su "Invia" affinché venga prodotto e trasmesso alla Maison.

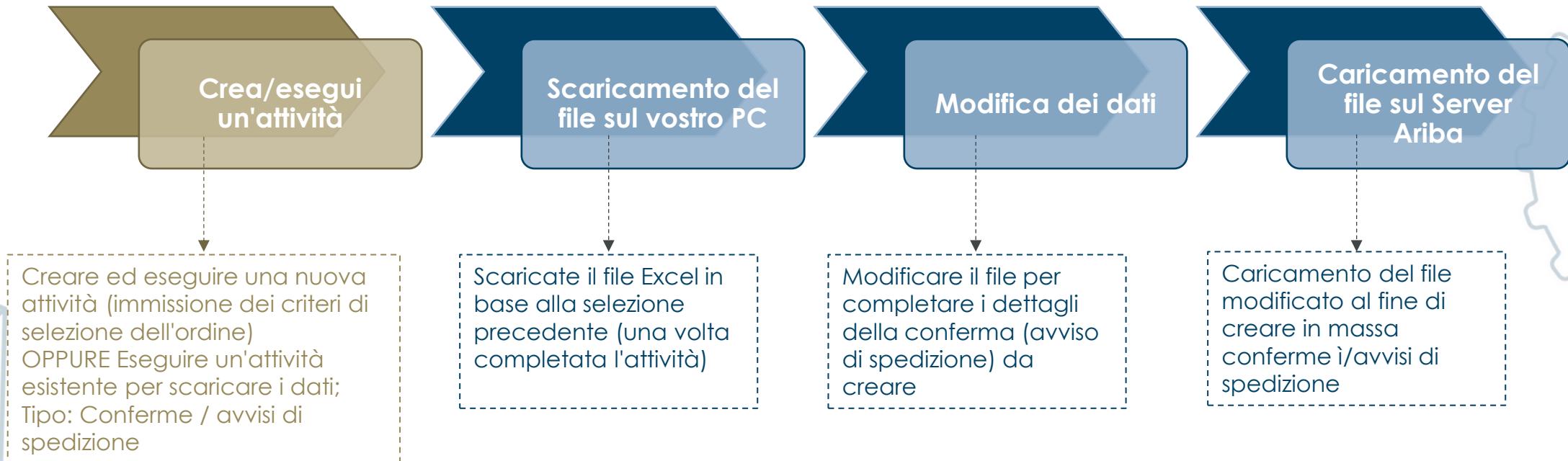


Tocca a te !

- › L'Avviso di spedizione di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



B

AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Ordini d'acquisto e di consegna Maisons du groupe Richemont Corrispondenza esatta Numero ordine

Riepilogo Introduzione

149 Nuovi ordini CARTIER - 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

Altro 1

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi 2,79 Mln CHF

Scendario fatture 0 CHF

Lead personali Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

Scarica app È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

Crea ...

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno Download CSV Modelli File Excel Carica/scarica

Modelli

File Excel

Carica/scarica

Torna alla visualizzazione classica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
...	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Bouclador
...	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Bouclador
...	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:00:13	KU user Bouclador
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:19:21	1 Dec 2020 12:19:21	IT Admin
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagina 1 >

AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea **Modifica** **Esegui** **Cancella download**

Crea/modifica processo

* Nome: TEST ASN

* Tipo: Avviso di spedizione

Criteri di ricerca processo

* Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

Numero parte fornitore:

Numero d'ordine:

Sede:

Tipo data: Data di consegna richiesta Spedizione entro

Annula Salva

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Avviso di spedizione"
3. Scegliere altri criteri se necessario.
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000).
5. Fare clic su **Salva**
6. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica KB

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea

Processi Download Caricamenti

▶ Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleodor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea **Modifica** **Esegui** Cancella download

- È anche possibile modificare un'attività, se necessario. A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su **Modifica**. Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "Crea".

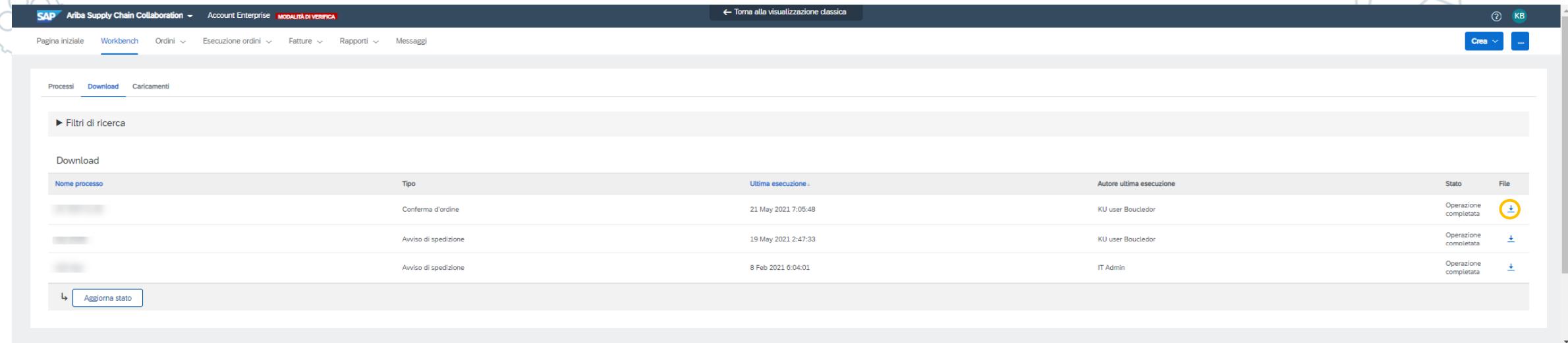
› Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su "**Esegui**".

Dovrete allora passare alla scheda **Download**.

➤ ARIBA → Excel

➤ Andare alla scheda "Download"



Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato ***Operazione Completata*** , tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato ***In coda*** , fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

Business Network								
Avvisi di spedizione		Fuso orario: UTC+02:00						
Numero avviso di spedizione (*)	N. fattura	Data di spedizione	Data di consegna (*)	ID parte cliente voce	Descrizione voce	ID parte fornitore voce	Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*)	Numero schedulazione dell'articolo dell'ordine
			2024-06-25T03:00:00-06019990552	CRM0000068	TUBE RND PT DI=17.5 C		1	1



Per i partner interessati								
Numero di riga avviso di spedizione voce (*)	Quantità da consegnare (*)	Unità di misura voce (*)	ID batch fornitore	Numero di serie voce	Voce di avviso di spedizione - Peso netto unitario	Voce di avviso di spedizione - Unità di misura peso netto unitario	Oro fino (Grammo)	Platino fine (Grammo)
	1 MTR							

Data avviso di spedizione (*)	Indirizzo spedizione	Via indirizzo di spedizione	Comune indirizzo di spedizione	Codice postale indirizzo di spedizione	Comune o città indirizzo di spedizione	Provincia o regione o stato indirizzo di spedizione	Codice paese indirizzo di spedizione	Paese indirizzo di spedizione	Rete di spedizione
2024-10-14T05:34:14-01:00	Manufacture Cartier Jo Routes des dolines ZA			2400	Le Locle	NE	CHE	CHE	

- › Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!
- › Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete spedire
- › Se duplicate una riga per suddividere le quantità e consegnare in due date diverse, ricordatevi di inserire un numero di avviso di spedizione diverso
- › Aree da riempire:
 - **Numero avviso di spedizione: obbligatorio . /!** Questo campo è limitato a 16 caratteri e NON accetta lettere minuscole o spazi

/!\ Inserire il numero della bolla di consegna, in caso di direct shipping inserire: DS_N° della bolla di consegna_Nome del produttore.

- Più righe possono avere lo stesso numero di avviso di spedizione se hanno tutte **la stessa data di consegna e lo stesso indirizzo di consegna** (questo è un ASN multi-ordine)
- Non modificare la data dell'avviso di spedizione : questa è la sua data di creazione
- Non modificare la data dell'ordine
- La **data di consegna** può essere nei seguenti formati: AAAA-MM-GGTHH:MM:SS-TZONE oppure AAAA-MM-GG (cancellando tutto ciò che si trova a destra della "T"). Questa regola è valida per tutti i campi data di Excel; Si consiglia di utilizzare lo stesso formato per tutte le date inserite
- **N. di riga dell'avviso di spedizione dell'articolo – OBBLIGATORIO :** Numero della riga per lo stesso numero di avviso di spedizione. Esempio: Un avviso di spedizione ha 3 righe, inserite 1 nella prima, 2 nella seconda e 3 nell'ultima.
- Non modificare il numero di riga dell'articolo
- **Quantità da consegnare : Quantità da spedire modificabile**
- **L'ID batch fornitore, per i partner interessati.** Se esistono più numeri di lotto per lo stesso articolo, la riga deve essere duplicata e deve essere inserita la quantità associata a ciascun numero di lotto.
- **Il numero di serie voce, per i partner interessati :** Se esiste più di un numero di serie per una riga dell'ordine, questi devono essere separati con un " | " tra ogni numero, senza spazi. Esempio: 2181157|2181158|2181159...

PER I PARTNER INTERESSATI:

- **L'ID del lotto dell'articolo**, se la Maison prevede la tracciabilità (**colonna AO**). Se esistono più numeri di lotto per lo stesso articolo, è necessario duplicare la riga e inserire la quantità associata a ciascun N. di lotto.
- **Il peso netto unitario e l'unità di misura del peso netto unitario** (colonne AW e AX) per la gestione dei beni preziosi
- **Il numero di serie dell'articolo**, se serializzato (**colonna AQ**). Se ci sono più numeri di serie per una riga d'ordine, separateli inserendo un " | " tra ogni numero, senza spazi.

Esempio: 2181157 | 2181158 | 2181159...



In caso di articoli serializzati, fare riferimento alla guida per l'utente "Gestione dei numeri di serie" per maggiori dettagli

➤ **Excel → ARIBA**➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Página inicial', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main area is titled 'Caricamenti' and displays a table of uploaded files. The table columns include 'Nome' (Name), 'Tipo' (Type), 'Data ultimo caricamento' (Last upload date), 'Autore ultimo caricamento' (Last uploader), 'Stato' (Status), 'File' (File), and 'Registro' (Log). Three rows are listed, each showing a file named 'TEST ASN' with a 'Conferma d'ordine' type, uploaded on different dates by 'KU user Boucleedor'. Below the table are two buttons: 'Carica' (highlighted with a yellow box) and 'Aggiorna stato'. At the bottom of the page, a modal dialog box titled 'Carica file' is open, containing fields for 'Nome' (TEST ASN), 'Cliente' (Maisons du groupe Richemont - TEST), 'Tipo' (Avviso di spedizione), and a 'File' selection field with a 'Scegliere un file' button. The 'Carica' button in this dialog is also highlighted with a yellow box.

- Cognome: Obbligatorio; scelta libera
- Tipo: Avviso di spedizione
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato e che deve essere scaricato
- Fare clic su **Carica**

AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA – AGGIUNTA DI ALLEGATI

- › È quindi disponibile un riepilogo delle informazioni relative agli ASN
- › Puoi allegare uno o più file all'intestazione dei tuoi ASN direttamente da questo riepilogo facendo clic su "**Allega file**" [1]
- › L'allegato verrà quindi visualizzato sotto le informazioni di riepilogo dell'ASN scelto [2]
- › Fai clic su "**Carica**" [3] per finalizzare il tuo ASN

Carica file

* Nome:	<input type="text" value="Test-ASN"/>	* Tipo:	<input type="text" value="Avviso di spedizione"/>		
* Cliente:	<input type="text" value="Maisons du groupe Richemont - TEST"/>				
File:	<input type="button" value="↑ ASN_27-05-2024 (1).xlsx"/>				
Avviso di spedizione	Ordine	Data ordine	Indirizzo spedizione	Dimensione file	
234561	601683121	2022-10-27	ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS	13.01 KB	<input type="button" value="Allega file"/>
2 ASN_Attachment.pdf				13.01 KB	<input type="button" value="Delete"/>
123456	6016823247	2022-10-13	DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain	0.00 B	<input type="button" value="Allega file"/>

« « 1 / 1 » »

3



I documenti allegati si troveranno a livello di intestazione dell'ASN. Verificare che i documenti che si desidera inviare non debbano essere aggiunti alle righe dell'ASN

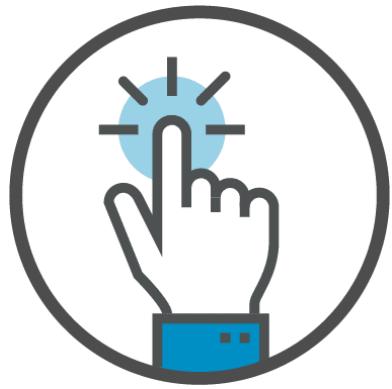


È possibile eliminare il PJ facendo clic su questa icona a livello di file allegato

1

2

3



Tocca a te !

AVVISO DI SPEDIZIONE - ASN

Modifica di un ASN

- › Ora è possibile modificare e cancellare un ASN (Avviso di spedizione) nel portale.
- › **Attenzione!!!**
Gli ASN possono essere modificati o cancellati solo se la merce non è stata ricevuta dalla Maison. Se l'azienda ha già avviato la consegna del pacco, la modifica dell'ASN viene bloccata. Verrete quindi avvisati dal seguente messaggio:
"L'aggiornamento dell'avviso di spedizione non è autorizzato perché alcuni articoli sono già stati ricevuti"
- › Il codice a barre generato per questo ASN rimarrà identico.

PS: ASN = Advanced Shipping Notice = Avviso di spedizione

VISUALIZZARE L'ELENCO DEGLI ASN CREATI



SAP Business Network - Account Enterprise - MODALITÀ VERIFICA

Esecuzione ordini ▾

- Conferme d'ordine
- Avvisi di spedizione**
- Documenti di entrata merci
- Collaborazione estesa
- Riapprovvigionamento prodotto
- Bozze

Fatture ▾ Rapporti ▾ Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini ▾ Esecuzione ordini ▾ Fatture ▾ Rapporti ▾ Messaggi

Crea ▾ ...

Ordini d'acquisto e di consegna Maisons du groupe Richemont... Corrispondenza esatta Numero ordine

16 58 7 43 3

Nuovi ordini 31 derniers jours Ordini Piaget - 365 jours IWC Articoli da confermare Ordini modificati Modifiées - 365 jours Articoli da spedire IWC Altro



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise - MODALITÀ DI VERIFICA

Esecuzione ordini ▾ Fatture ▾ Rapporti ▾ Messaggi

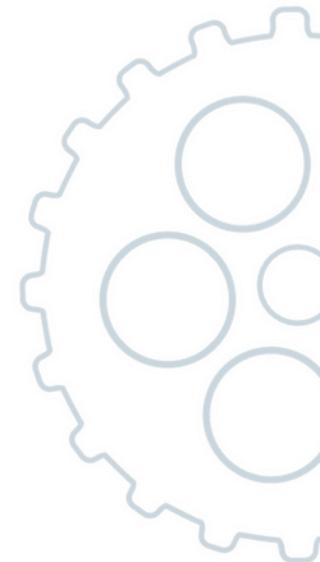
Torna alla visualizzazione classica

Avvisi di spedizione

Filtri di ricerca

Avvisi di spedizione (47)

ID distinta d'imballaggio	Cliente	N. ordine	Data	Stato completamento	Stato ricevuta	Stato intransito	Stato avviso di spedizione
ASN5690	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012375281	3 mag 2021 17:48:10			Ricevuto	
ASN5340	Maisons du groupe Richemont - TEST	60123985340	26 apr 2021 15:47:20			Ricevuto	
ASN5354-2	Maisons du groupe Richemont - TEST	60123985354	26 apr 2021 15:22:22			Ricevuto	
ASN12345	Maisons du groupe Richemont - TEST	60123959982	21 apr 2021 14:36:26			Ricevuto	
ASN76543	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	23 mar 2021 17:20:35			Ricevuto	
ASN8397	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012398397	5 mar 2021 11:12:47			Ricevuto	
ASN7787-6	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012307787	24 feb 2021 16:49:59	Completato	Parzialmente ricevuto	Ricevuto	
ASN3738494	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	18 feb 2021 16:44:32			Ricevuto	
ASN2	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012307786	8 feb 2021 15:12:00			Ricevuto	
ASN1	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012248300	8 feb 2021 15:11:54			Ricevuto	
ASN8301-13	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	5 feb 2021 15:09:34			Ricevuto	
ASN8301-11	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	5 feb 2021 15:09:32			Ricevuto	
ASN8301-12	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	5 feb 2021 15:07:42			Ricevuto	
ASN8301-10	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	5 feb 2021 15:07:39			Ricevuto	



VISUALIZZARE IL CONTENUTO DI UN ASN



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Avviso di spedizione: ASN5690

Annulla Stampa Esporta cXML Scarica PDF ▾

Dettagli Cronologia

INDIRIZZO MITTENTE

BOUCLEDOR SA - TEST KU3
Indirizzo postale:
Rue Emma-Kammacher
CP 354
1211 Meyrin 1
Svizzera

SPEDIZIONE

ID distinta d'imballaggio: ASN5690
Data avviso: 3 mag 2021
Livello servizio: --
Data di consegna richiesta: --
Tipo avviso di spedizione: --
Data di spedizione effettiva: --
Data di consegna effettiva: 5 mag 2021 12:00:00

DIMENSIONI

Volume lordo: --
Peso lordo: --
Lunghezza totale: --
Larghezza totale: --
Altezza totale: --

CONSEGNA

IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Indirizzo postale:
Baumgartenstrasse 15
8201 Schaffhausen
SH
Svizzera
ID indirizzo: 15038479

RICERCA SPEDIZIONE
Informazioni sulla ricerca spedizione non fornite.

STATI IN BASE ALL'ENTRATA MERCI

Documenti correlati: 6012375281

Stato completamento: Nessuno
Stato ricevuta: Nessuno

ULTERIORI INFORMAZIONI
Informazioni aggiuntive non fornite.

Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Livello di revisione	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
6012375281	1		IWNA05453	G	10,0	PCE	30 apr 2021		313,18 CHF	3.131,80 CHF	CHM7
Descrizione: BOR OR ROSE LI=18											
STATO SPEDIZIONE 1. ► Spediti 10 PCE											

Mostra dettagli voce

Scarica PDF ▾

Annula Stampa Esporta cXML Scarica PDF ▾

Fine

MODIFICARE IL CONTENUTO DI UN ASN (1/4)

- Una volta aperto l'ASN, fare clic su “**Modifica**” per modificarne il contenuto.

The screenshot shows a screenshot of the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, "Business Network", "Account Enterprise", and a red button labeled "MODALITÀ DI VERIFICA". Below the navigation bar, the text "Avviso di spedizione: 123456" is displayed. Underneath this, there is a toolbar with buttons for "Annulla", "Modifica" (which is highlighted with a yellow box), "Stampa", "Esporta cXML", and "Scarica PDF". Below the toolbar, there are three tabs: "Dettagli", "Dettagli trasporto", and "Cronologia". A large gray area below these tabs is labeled "INDIRIZZO MITTENTE". At the bottom of the screenshot, there is a red callout box containing a warning message: "Attenzione: è possibile modificare un ASN solo se il pacco non è stato ricevuto dalla Maison, altrimenti si verrà bloccati".



Attenzione: è possibile modificare un ASN solo se il pacco non è stato ricevuto dalla Maison, altrimenti si verrà bloccati

MODIFICARE IL CONTENUTO DI UN ASN (2/4)



› I campi modificabili sono i seguenti:

1

1) Intestazione ASN

Intestazione avviso di spedizione

SPIEDIZIONE	ID stanza d'imballaggio: 123456 N. fattura: <input type="text"/>
Data di consegna richiesta:	<input type="text"/>
Tipo avviso di spedizione:	Selezione <input type="button"/>
Data di spedizione:	<input type="text"/> <input type="button"/>
Data di consegna:	30 ott 2023 <input type="button"/>
Tipo pacchetto:	Selezione <input type="button"/>
E divisibile:	<input type="checkbox"/>
► Dimensioni	
Codice:	<input type="text"/>

2

2) Allegati nell'intestazione

ALLEGATI

Nome	Dimensione (byte)	Tipo di contenuto					
Nessuna voce							
<input type="button"/> Soggi file Nessun file selezionato	<input type="button"/> Aggiungi allegato						
La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 100 MB							
► INFORMAZIONI SU CONSEGNA E TRASPORTO							
Termini di consegna:	<input type="text"/>	Metodo di pagamento spedizione: <input type="button"/> Account					
Descrizione termini di consegna:	<input type="text"/>	Numero contratto spedizione: <input type="text"/>					
Descrizione termini di trasporto:	<input type="text"/>	Istruzioni spedizione: <input type="text"/>					
Termini di trasporto	Codice identificazione attrezzatura	Volume lordo	Unità	Peso lordo	Unità	Codice partner incaricato della piombatura	ID piombatura
<input type="button"/> Selezione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button"/> Aggiungi termine di trasporto							

3

3) Dettagli delle righe d'ordine

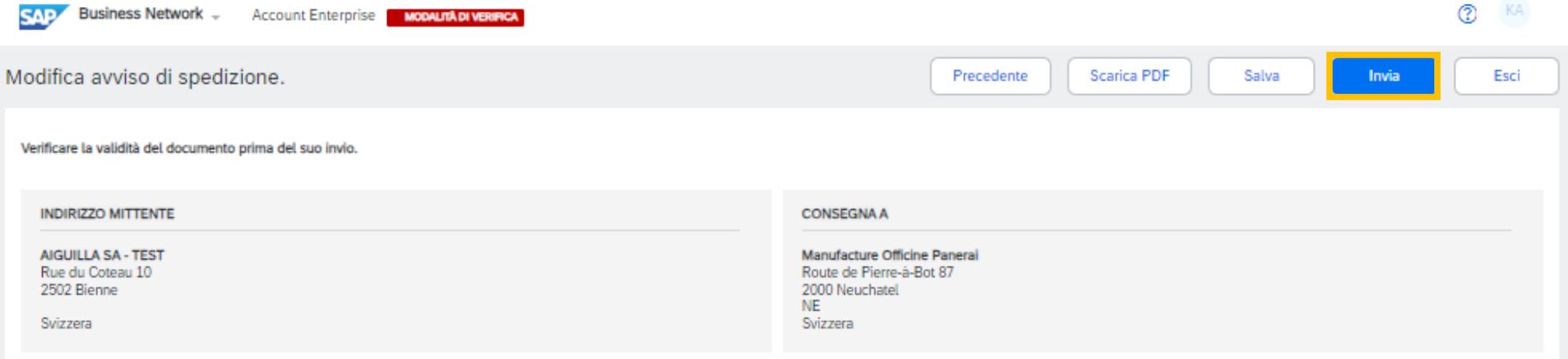
Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Qta	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede clienti
6036833052	1		PHMMDA24V	500,000	PCE	27 ott 2022		7,08 CHF	3.540,00 CHF	CHMH
Rimovi										
Dettaglio: AIGUILL AC BLU L-15.25										
STATI spedizione										
Totali quantità dovuta per voce: 0,0 PCE										
Sposto carica										
Approvato										
Totali quantità confermata: 500 PCE										
Totale quantità differta: 0 PCE										
Riga	Qta spedizione	ID batch fornitore								
1	490,000	<input type="text"/>	<input type="button"/> Scarica PDF	<input type="button"/> Aggiungi danni	Peso netto: <input type="text"/> Unità: <input type="button"/> (nessun valore)					
<input type="button"/> Aggiungi riga avviso di spedizione										

Aggiungi voce d'ordine Gestisci numeri di serie Successivo Scarica PDF Salva Esci

MODIFICARE IL CONTENUTO DI UN ASN (3/4)

- › Verrà quindi visualizzata una pagina di riepilogo delle modifiche apportate
- › È importante fare clic sul pulsante “**Invia**” per convalidare la modifica



SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Modifica avviso di spedizione.

Verificare la validità del documento prima del suo invio.

INDIRIZZO MITTENTE

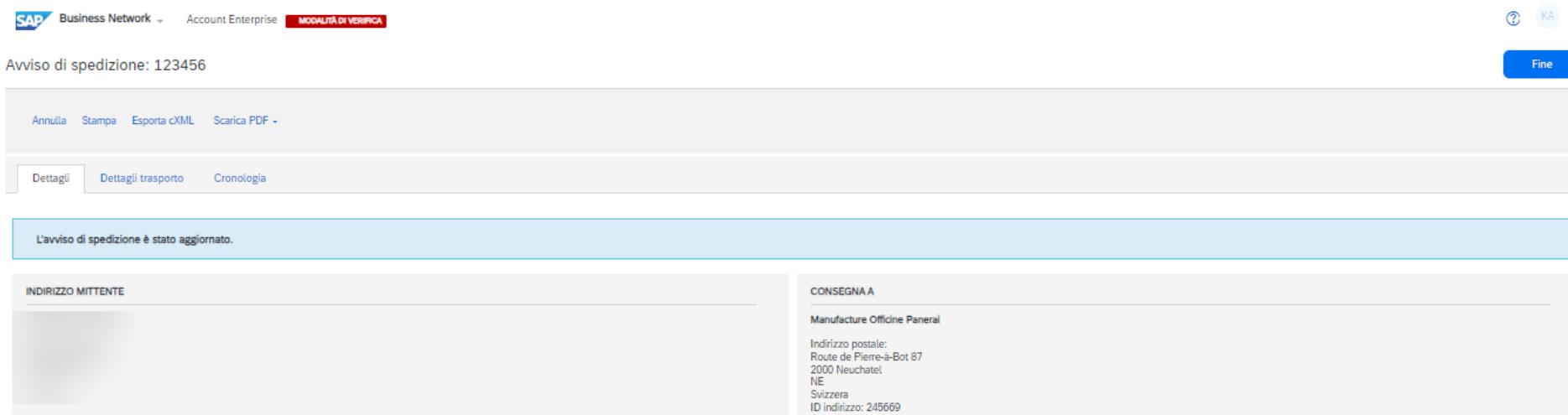
AIGUILLA SA - TEST
Rue du Coteau 10
2502 Biel/Bienne
Svizzera

CONSEGNA A

Manufacture Officine Panerai
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Svizzera

Precedente Scarica PDF Salva Invia Esci

- › Il messaggio **L'avviso di spedizione è stato aggiornato** confermerà la modifica



SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Avviso di spedizione: 123456

L'avviso di spedizione è stato aggiornato.

Indirizzo postale:
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Svizzera
ID indirizzo: 245669

Dettagli Dettagli trasporto Cronologia

Annulla Stampa Esporta cXML Scarica PDF

Fine

MODIFICARE IL CONTENUTO DI UN ASN (4/4)

ASN6019838085
ASN6019838085

Nell'elenco dei documenti creati, il numero dell'ASN rimane invariato, ma la vecchia versione avrà ora lo stato "Obsoleto"

Obsoleto

ASN6019838085	Maisons du groupe Richemont - TEST	Multiplo	27 set 2023 11:25:04	Aperto	Parzialmente ricevuto	Ricevuto	
ASN6019838085	Maisons du groupe Richemont - TEST	Senza ordine d'acquisto	27 set 2023 11:21:03			Ricevuto	Obsoleto
ASN_6019838087	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019824887	1 set 2023 10:50:15	Completato	Completamente ricevuto	Ricevuto	
ASN_6019817970	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019817970	16 ago 2023 12:34:57	Completato	Completamente ricevuto	Ricevuto	
TESTGR ASN7965	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019807965	20 lug 2023 14:59:27			Ricevuto	
TESTGR ASN7964	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019807964	20 lug 2023 14:54:27			Ricevuto	

Avviso di spedizione: ASN6019838085

Stampa Esporta cXML Scarica PDF ▾

Dettagli Dettagli trasporto Cronologia

INDIRIZZO MITTENTE

ASN valido



È possibile consultare entrambe le versioni dell'ASN, ma la versione obsoleta apparirà con la dicitura "Il tuo avviso di spedizione è stato aggiornato"

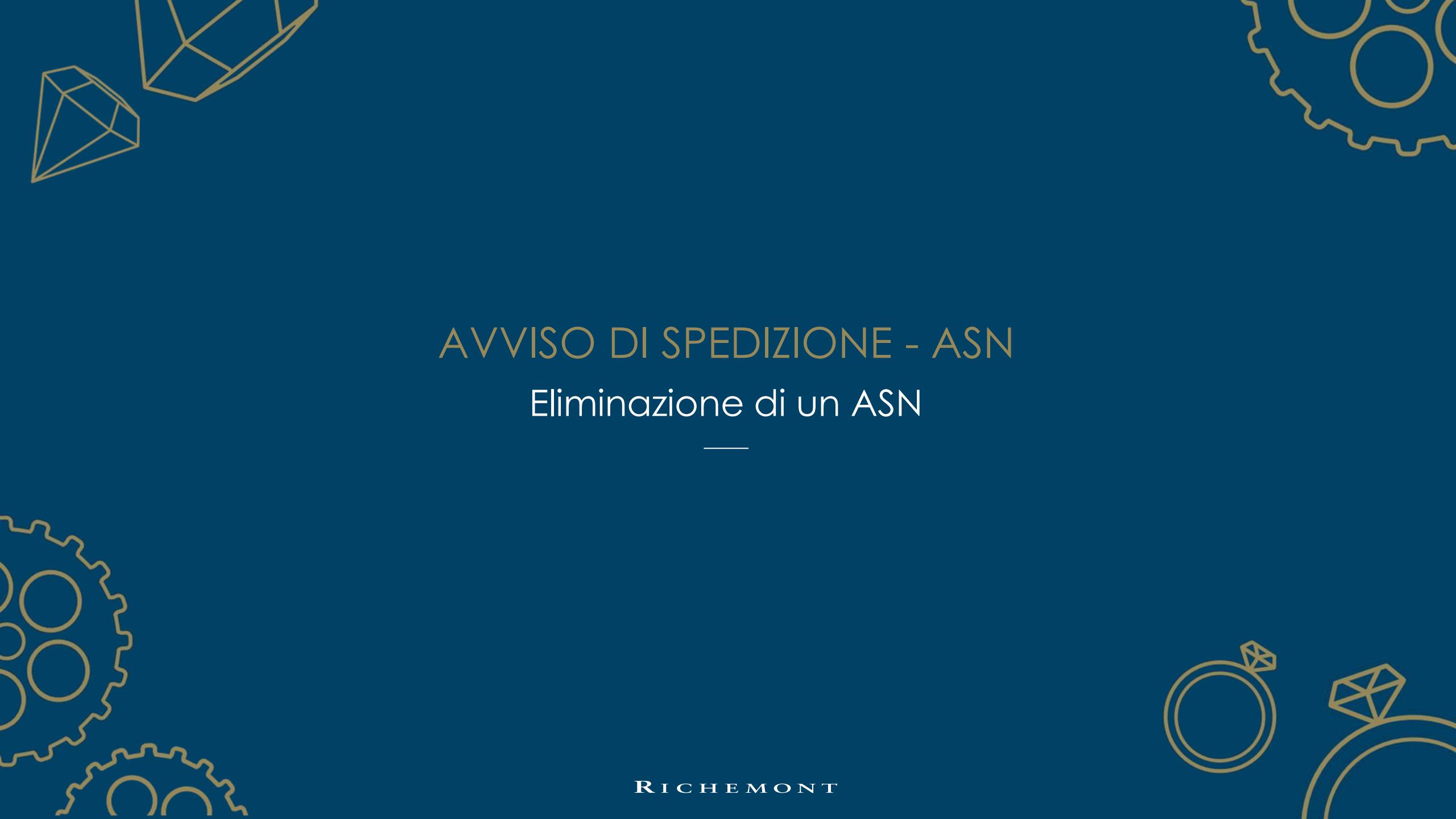
Stampa Esporta cXML Scarica PDF ▾

Dettagli Dettagli trasporto Cronologia

L'avviso di spedizione è stato aggiornato.

INDIRIZZO MITTENTE

ASN obsoleto



AVVISO DI SPEDIZIONE - ASN

Eliminazione di un ASN

ELIMINARE UN ASN

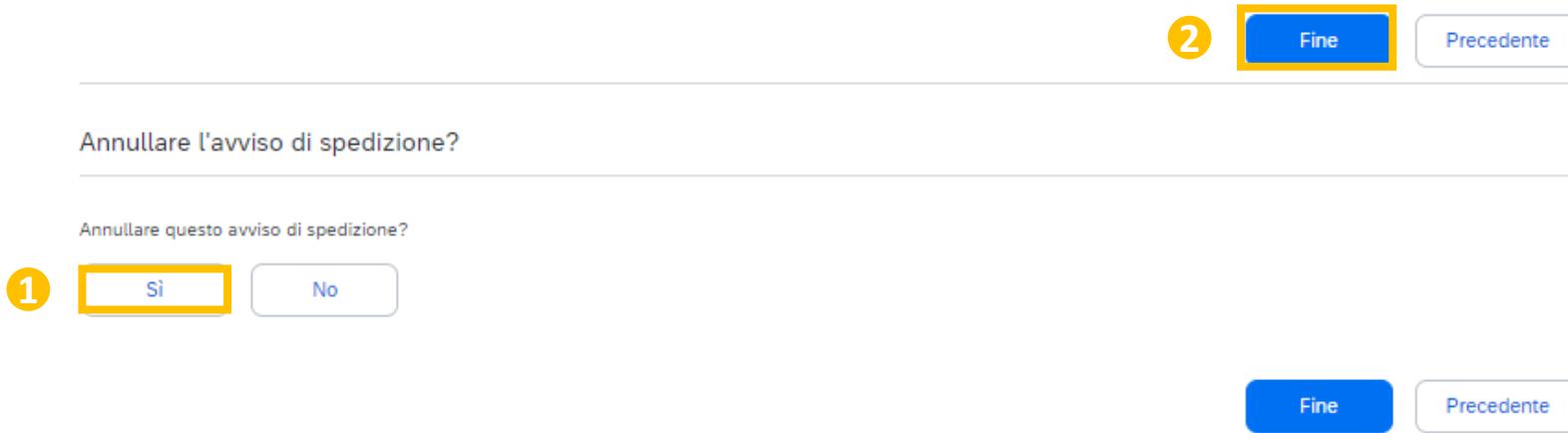
- › Per eliminare un ASN, fare clic su “**Annulla**”

The screenshot shows a web-based application interface for managing shipping notices (ASN). At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, "Business Network", "Account Enterprise", and a red button labeled "MODALITÀ DI VERIFICA". Below the navigation bar, the text "Avviso di spedizione: 123456" is displayed. Underneath this, there is a toolbar with several buttons: "Annulla" (highlighted with a yellow box), "Modifica", "Stampa", "Esporta cXML", and "Scarica PDF". Below the toolbar, there are three tabs: "Dettagli" (selected), "Dettagli trasporto", and "Cronologia". The main content area is titled "INDIRIZZO MITTENTE" and contains a large, blurred rectangular field.

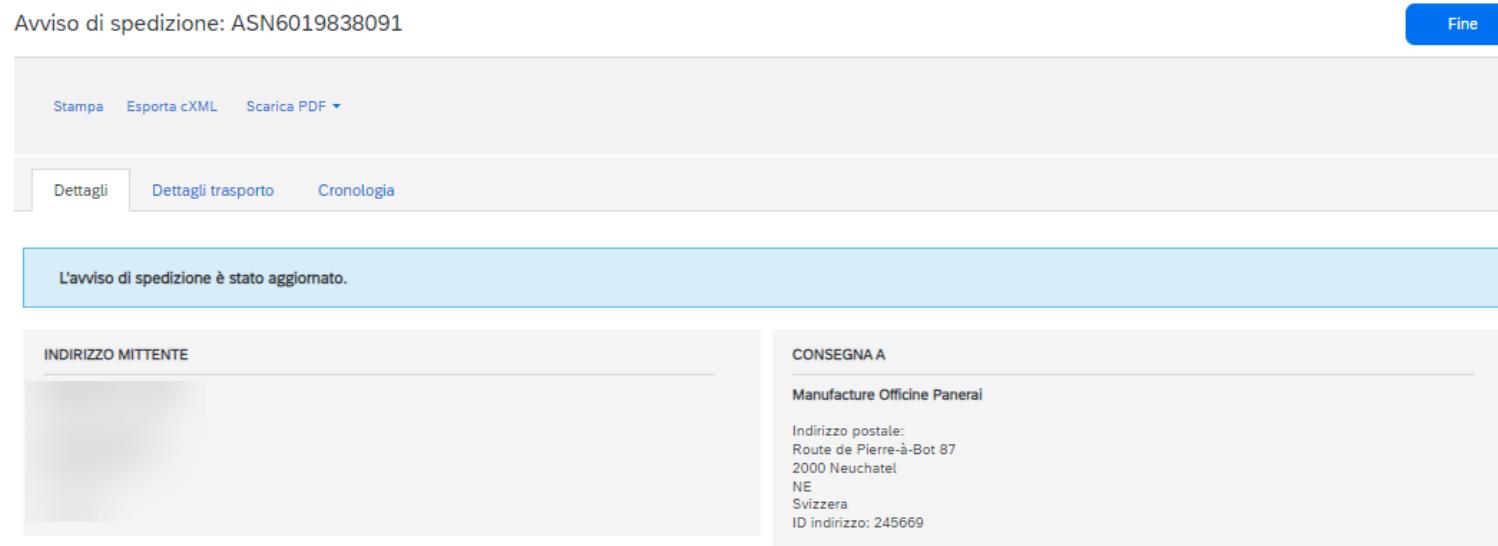


Ricordate: potete eliminare un ASN solo se il pacco non è stato ricevuto dalla Maison, altrimenti sarete bloccati

- › Si aprirà quindi una schermata di conferma. Selezionare “SÌ” [1] e poi “Fine” [2]:



- › L'ASN viene quindi segnato come **Annullato** e compare il messaggio “**Avviso di spedizione annullato**”:



Avviso di spedizione: ASN6019838091

Fine

Stampa Esporta cXML Scarica PDF ▾

Dettagli Dettagli trasporto Cronologia

L'avviso di spedizione è stato aggiornato.

INDIRIZZO MITTENTE

CONSEGNA A

Manufacture Officine Panerai

Indirizzo postale:
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchatel
NE
Svizzera
ID indirizzo: 245669

COLLABORAZIONE SUI COMPONENTI

Crea una ricevuta di componenti, visualizza lo stock di componenti

PROCESSO GLOBALE ATTRAVERSO ARIBA (CON COLLABORAZIONE DEI COMPONENTI)



ORDINE

COMPONENTI

(per i partner interessati)

LOGISTICA



MAISON

- Creazione di un Ordine di acquisto (PO)
 - Ricezione della conferma
 - Ricezione della conferma

SAP Ariba



FORNITORE

- Ricezione dell'Ordine di acquisto
- Creazione della Conferma d'ordine (OC)
- Possibilità di riconfermare

- Creazione di un Avviso di spedizione del componente
 - Ricezione dell'avviso di ricezione
 - Ricezione della dichiarazione di consumo

- Ricezione dell'avviso di spedizione
- Creazione di un Avviso di ricezione di componenti (GR)
- Consultazione delle giacenze dei componenti
- Dichiarazione di consumo (per i partner interessati)

- Creazione di un'aspettativa di ricezione
- Creazione di una ricevuta (GR)

- Creazione di un avviso di spedizione (ASN)
- Ricezione della ricevuta

A

B

C

D

VISUALIZZAZIONE DELLE SPEDIZIONI DI COMPONENTI

- › Selezionare il menu Esecuzione ordini [1] , quindi Collaborazione estesa [2] e Spedizioni di componenti [3]
- › È possibile **gestire i filtri** [4] e **impostare la visualizzazione delle colonne** [5]

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Workbench Ordini ▾ Esecuzione ordini ▾ Fatture ▾ Rapporti ▾ Crea ▾ ...

Collaborazione estesa

Ordini a terze parti Inventario componenti Spedizioni di componenti Spedizioni di res...

Filtros de búsqueda

Cliente: Tutti i clienti N. avviso di spedizione: N. ordine: Intervallo date: Data inizio: Data fine:

Altra 20 nov 2022 21 dic 2022

Collaborazione estesa

Conferme d'ordine Moduli acquisizione servizi Avvisi di spedizione Documenti di entrata merci Riapprovvigionamento prodotto Ordini di vendita Bozze

Deposito Spedizioni a terze parti Ricevute componenti Consumo componenti Controllo qualità a terze parti

Stato instradamento: Tutti Stato ricevuta: Tutti N. traccia: Organizzazione di spedizione cliente: Cerca

Numero di risultati: 100 Cerca Reimposta

Avvisi di spedizione compone

N. avviso di spedizione: 7038659028 7038659029

Crea ricevuta componenti

Mostra/Nascondi colonne

- ✓ N. avvisi di spedizione
- ✓ Cliente
- ✓ Speditore
- ✓ N. ordine
- ✓ Data
- ✓ Stato ricevuta
- ✓ Stato ricevuta componenti
- ✓ Stato instradamento
- ✓ Stato avviso di spedizione

Raggruppa per colonna

N. avvisi di spedzione Cliente Speditore Data Stato ricevuta Stato ricevuta componenti Stato instradamento Esporta in Excel Esporta tutte le righe Esporta pagina corrente

N. ordine	Data	N. traccia	Stato instradamento	Stato ricevuta	Stato spedizione
6016800647	21 dic 2022 11:35:21		Inviato	Aperto	
6016800647	21 dic 2022 11:36:34		Inviato	Aperto	

CREAZIONE DELLA RICEVUTA DEI COMPONENTI

› Selezionare il menu Esecuzione ordini [1], quindi Collaborazione estesa [2] e Spedizioni di componenti [3]

1 Esecuzione ordini

2 Collaborazione estesa

3 Spedizioni di componenti

4 7038659028

5 Crea ricevuta componenti

6 N. ricevuta: 7038659028
Data ricevuta: 21 dic 2022

7 BTCH1

8 Successivo

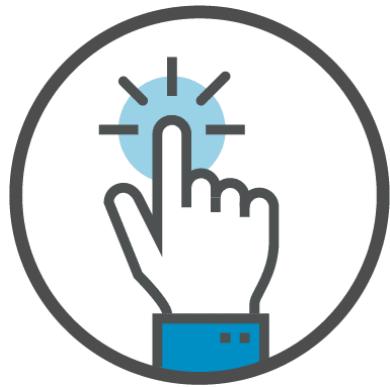
- Selezionare l'avviso di spedizione per la quale si sono ricevuti i componenti dalla Maison [4]
- Fare clic su “Crea ricevuta componenti” [5], si aprirà una finestra con l’elenco dei componenti ricevuti
- Il numero di ricevuta e la data di ricezione sono campi obbligatori [6]
- Se queste informazioni non sono menzionate, è necessario dichiarare la quantità ricevuta e il numero di batch del fornitore [7]
- E fare clic su « Successivo » [8]

VISUALIZZAZIONE DEI COMPONENTI DISPONIBILI

- › Selezionare il menu Esecuzione ordini [1] , quindi Collaborazione estesa [2] e infine Inventario componenti [3]
- › È possibile gestire i filtri [4] ed esportare le informazioni in un file excel [5]

Inventario componenti (575)

Cliente	Sede	Numero parte compratore	Descrizione	Batch cliente	Numero parte	Numero batch	Data di scadenza	Qtà (unità)	Qtà consumata	Balance qty	Ultimo aggiornamento
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRFOULIB06V0	FOURREAU NCSSR MOUCHA	MIGRATION			5 Dec 2023	2.00 (PCE)	0.00	2.00	16 Dec 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRINT30AEP00	INTERCALAIRE LPTH EDP 30V	MIGRATION			5 Dec 2023	4017.00 (PCE)	0.00	4017.00	Data ispezione
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRFL200N0000	FL. RECH. RIV BRUT SANS DECOR 200ML	MIGRATION			5 Dec 2023	410.00 (PCE)	0.00	410.00	Numeri di serie
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRELIB01V00	ETIQ.CT BTE NCSSR BOITIER1-DORE	MIGRATION			5 Dec 2023	914.00 (PCE)	0.00	914.00	ID documento
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRFL50AEP000	FL. FANT. EDP 50V / Ref Pochet:014535000	MIGRATION			5 Dec 2023	47541.00 (PCE)	0.00	47541.00	Export to Excel
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRFOULIBLPV0	FOURREAU NCSSLPTH	MIGRATION			5 Dec 2023	1.00 (PCE)	0.00	1.00	Export all Rows
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRFL400GHA00	FLACON GEL NETTOYANT 400ML	MIGRATION			5 Dec 2023	37911.00 (PCE)	0.00	37911.00	Export Current Page
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRH100HTCF02	COIF100V PSH AVEC LEST	MIGRATION			5 Dec 2023	47688.00 (PCE)	0.00	47688.00	16 Dec 2022



Tocca a te !

- **Per i partner interessati**: ci sono 2 modalità per dichiarare il consumo dei componenti:

D1

› **Dichiarazione di consumo utilizzando un'Ordine di acquisto** = Dichiarazione su un singolo ordine

D2

› **Dichiarazione di consumo di massa** = dichiarazione di consumo di uno o più ordini tramite il caricamento di un file

- **Non è possibile cancellare o modificare** una dichiarazione di consumo già effettuata.

- Se le **quantità consumate in una precedente dichiarazione** devono essere **corrette**, è necessario fare una **nuova dichiarazione** con una **differenza tra le quantità consumate e la precedente** (una differenza negativa non è possibile)

Esempio: la quantità consumata inizialmente dichiarata era pari a 100, mentre la quantità consumata effettiva era pari a 103 → Allora la quantità da dichiarare nel nuovo consumo è pari a 3.

D1

DICHIARAZIONE DI CONSUMO DEI COMPONENTI UTILIZZANDO L'ORDINE (1/4) eSHOP

- La dichiarazione del consumo dei componenti è possibile a partire dall'ordine di acquisto
- Selezionare Workbench [1] e poi il riquadro dell'ordine [2]

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Pagina iniziale, Abilitazione, **Workbench**, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The 'Workbench' tab is highlighted with a yellow circle labeled ①. Below the navigation bar, there is a summary section with five metrics: Nuovi ordini (0), Articoli da confermare (0), Articoli da spedire (0), **Ordini** (3), and Documenti aggiuntivi (0). The 'Ordini' metric is highlighted with a yellow circle labeled ②. A callout box on the right side provides instructions:

- Selezionare l'ordine per il quale si desidera effettuare la dichiarazione [3]
- Si apre l'Ordine di acquisto, è possibile selezionare la **Riporta consumo** [4]

Below the summary, there is a list of orders titled 'Ordini (3)'. The first order listed is highlighted with a green box and a yellow circle labeled ③. In the order details view, there is a button labeled 'Riporta consumo' highlighted with a yellow circle labeled ④.

Order Details View:

- Ordine d'acquisto: 6016801448
- Numero ordine: 6016801448 (highlighted with a green box)
- Dettagli ordine / Cronologia ordine
- RICHEMON
- Da:
Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.
Via delle Nazioni Unite 11/13
50018 Scandicci
FI
Italia
Telefono:
Fax:
Pelletteria Richemont Firenze
Via delle Nazioni Unite 11/13
50018 Scandicci
FI
Italia
Telefono:
- A:
HAPPENING - TEST
VIA DI CASELLINA 61D
50018 SCANDICCI
Firenze
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: ricestmail2022@gmail.com
- Ordine d'acquisto
(→ Ricevuto)
6016801448
Importo: 1.897,20 EUR
Versione: 2 (Versione precedente)
Numero ordine fornitore: hello!
- Monitora ordine

DICHIARAZIONE DI CONSUMO DEI COMPONENTI UTILIZZANDO L'ORDINE (2/4) eSHOP

Crea documento di consumo

* Indica un campo richiesto

DA

HAPPENING - TEST
VIA DI CASELLINA 61D
50018 SCANDICCI
Firenze
Italia
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: IT_PREPROD@happening.com

N. documento: 1
Data di creazione: 1 mar 2023

Campi supplementari
Commenti:

Allegati
La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 100 MB
 Nessun file selezionato

Almeno una voce richiede il consumo in tempo reale.

Voci dell'ordine

ID ordine	Articolo	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità ottenuta	Numero di serie	Nascondi dettagli voce
6016801448	1	CRL3001370 CARD HOLDER MUST 4 CC BLK & BDX CALF					0/0	Azioni <input type="button" value="Riepilogo"/>

Il consumo è completo.

Componenti consumati

Riga	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Unità	Numero di serie	Azioni
1	CR100000168 Corner INOX 15mm	<input type="text"/> Cerca			PCE	0/0	Duplica <input type="button" value="Azioni"/>
2	BATCH	<input type="text"/>	<input type="text"/> Quantità		MTK	0/0	Duplica <input type="button" value="Azioni"/>

Assicuratevi che le colonne Numero di lotto e Quantità siano compilate

Successivo

- Il **Numero del documento e Data di creazione** sono campi obbligatori [1]
- Selezionando «**Cerca**» è possibile trovare tutti i **lotti** che avete in magazzino [2]
- Assicuratevi che le colonne **Numero di batch** e **Quantità** siano compilate [3]



Assicuratevi che le colonne **Numero di lotto** e **Quantità** siano compilate

- › È possibile copiare le quantità dell'ordine facendo clic su “**Copia le quantità ordine**” [3]. Tuttavia, è molto probabile che queste quantità debbano essere modificate perché le quantità da dichiarare sono quelle effettivamente consumate.

Voci dell'ordine

ID ordine	Articolo	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch
6016801448	1	CRL3001370 CARD HOLDER MUST 4 CC BLK & BDX CALF			

Il consumo è completo.

Componenti consumati

Riga	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità	Unità	Numero di serie	Azioni
1	CR100000168 Corner INOX 15mm					PCE	0/0	Duplica
7	CR100000170 Corner INOX 15mm					PCE	0/0	Rimuovi
4	CR100000175 SOFT BLACK CARTIER CALFSKIN					MTK	0/0	Duplica
5	CR100001640 SOFT BORDEAUX CARTIER CALFSKIN					MTK	0/0	Duplica
6	003316 simili hhr - nera					MTK	0/0	Duplica
	Feltec TNT L 80/C Termod. Bianco							

3 Aggiungi componente **3** Copia quantità ordine Cancella tutte le quantità

Gestisci numeri di serie ▾

4 Se si sono consumati componenti da due lotti diversi, è possibile duplicare la riga dei componenti consumati [4], la riga duplicata apparirà alla fine dell'elenco dei componenti consumati.

Successivo Esci

D1

DICHIARAZIONE DI CONSUMO DEI COMPONENTI UTILIZZANDO L'ORDINE (4/4) eSHOP

➤ Una volta completata la dichiarazione, fare clic su «**Successivo**» [5] , poi su "Invia"

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Crea documento di consumo

* Indica un campo richiesto

DA

HAPPENING - TEST
VIA DI CASELINA 61D
50018 SCANDICCI
Firenze
Italy
Telefono:
Fax:
Posta elettronica: IT_PREPROD@happening.com

N. documento:

Data di creazione: 1 mar 2023

Campi supplementari

Commenti:

Allegati

La dimensione totale di tutti gli allegati non può superare 100 MB

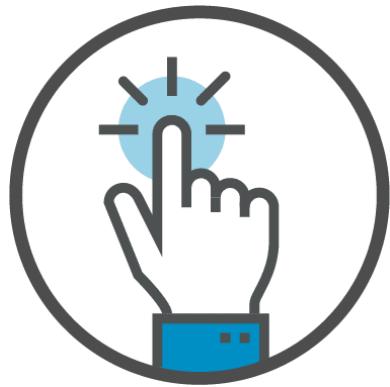
Scegli file Nessun file selezionato Aggiungi allegato

⚠ Almeno una voce richiede il consumo in tempo reale.

Voci dell'ordine

ID ordine	Articolo	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità ottenuta	Numero di serie	Nascondi dettagli voce
6016801448	1	CRL3001370				0/0	Azioni ▾ Riepilogo	
CARD HOLDER MUST 4 CC BLK & BOX CALF								
<input type="checkbox"/> Il consumo è completo.								
Componenti consumati								
Riga	N. parte cliente e descrizione	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità	Unità	Numero di serie	
1	CR100000168 Comer INOX 15mm	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	PCE	0/0	Duplica Azioni ▾
2	CR100000170 003316 simil hhr - bordeaux	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	MTK	0/0	Duplica Azioni ▾
3	CR100000173 SOFT BLACK CARTIER CALFSKIN	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	MTK	0/0	Duplica Azioni ▾
4	CR100000175 SOFT BORDEAUX CARTIER CALFSKIN	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	MTK	0/0	Duplica Azioni ▾
5	CR1000001640 003316 simil hhr - nero	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	MTK	0/0	Duplica Azioni ▾
6	CR1000001684 Feltec TNT L 80/C Termoad. Bianco	<input type="text"/> Cerca			<input type="text"/>	MTK	0/0	Duplica Azioni ▾
7	CR100000168 Comer INOX 15mm	<input type="text"/> Cerca	<input type="text"/>		<input type="text"/>	PCE	0/0	Rimuovi Azioni ▾
<input type="button"/> Aggiungi componente <input type="button"/> Copia quantità ordine <input type="button"/> Cancella tutte le quantità								
<input type="button"/> Gestisci numeri di serie ▾								

5 Successivo Esci



Tocca a te !

- › È possibile dichiarare in massa il consumo dei componenti tramite il caricamento di un file Excel

The image shows two screenshots of the SAP Business Network interface. The top screenshot displays a modal window asking for user feedback on the experience as a commercial partner. The bottom screenshot shows the 'Caricamenti' (Uploads) section where a file can be uploaded. A green box highlights the 'Carica/scarica' (Upload/download) option in the right-hand sidebar of the upload screen, which is connected by a green arrow to the 'Carica' (Upload) button at the bottom of the same screen.

Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Nous aimerais que vous partagez votre expérience en tant que partenaire commercial sur SAP Business Network. Veuillez prendre quelques minutes pour répondre à cette enquête. Vos commentaires nous aident à améliorer votre expérience.
Donnez votre avis ici.

Soutenez le peuple ukrainien : mettez à jour les catégories et les emplacements des services sur votre profil marketing et activez l'option Soutenir l'Ukraine (bouton bascule) pour mettre en correspondance les annonces des acheteurs demandant une aide humanitaire pour l'Ukraine de toute urgence. En savoir plus | Mettre à jour le profil | Ne plus me le rappeler

Ordini d'acquisto e di consegna Maisons du groupe Richem... Correspondance exacte N° de commande

Présentation Mise en route 4

Traccia Coda in attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione

Download CSV Modelli File Excel Carica/scarica

Carica/scarica

Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
cdcd	Inventario	13 feb 2023 8:53:52	13 feb 2023 8:53:52	PREPROD Happening

③ Crea Modifica Esegui Cancella download

Crea/modifica processo

(4) * Nome: TEST
 (5) * Tipo: Consumo componenti
 (6) * Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

Criteri di ricerca processo
 Numero d'ordine:
 Numero parte fornitore:
 Numero parte compratore:

Livello voce d'ordine
 Processi Download Caricamenti
 ▶ Filtri di ricerca

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
TEST	Consumo componenti	1 mar 2023 7:59:05	1 mar 2023 7:59:05	PREPROD Happening
cdcd	Inventario	13 feb 2023 8:53:52	13 feb 2023 8:53:52	PREPROD Happening

Eseguì (8) **Salva** (7)

Download **Caricamenti**
 ▶ Filtri di ricerca

Download
 Nome processo Tipo Ultima esecuzione Autore ultima esecuzione Stato File
 TEST Consumo componenti 1 mar 2023 8:00:47 PREPROD Happening Operazione completa (9)
 cdcd Inventario 13 feb 2023 8:55:37 PREPROD Happening Operazione completa (9)

Aggiorna stato (10)

- Il nome [4], il Tipo [5] e il Cliente [6] sono campi obbligatori u clic su «**Salva**» [7]
- Selezionare Esegui [8]. Ora potete caricare il file
- Se lo stato del file appare come "l'operazione completata", fare clic su "Aggiorna stato" [10]

DICHIARAZIONE DI MASSA DEL CONSUMO DEI COMPONENTI (3/4)

SAP Ariba

Component Consumption

Consumption ID	Reference Document ID	Creation Date	Date Last Changed	Order ID	Order Date	Item Line Number	Item Buyer Part ID	Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A																	
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A																	
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A																	
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A																	

Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID	Item Supplier Batch ID	Item Serial Numbers	Item Yield Quantity	Item Yield UOM	Component Line Number	Component Quantity	Component Type	Component Buyer Part ID	Component Supplier Part ID	Component UOM	Component Serial Numbers	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
							1_1_0001		CRFL100ZEP00	PCE											
							1_1_0002		CRED100ZEP0N	PCE											
							1_1_0003		CRPO100ZEP01	PCE											
							1_1_0004		CRFC100ZEP02	PCE											

Component Net Weight	Component Net Weight UOM	Component Gross Weight	Component Gross Weight UOM	Component Buyer Location	Component Buyer Batch ID	Component Supplier Batch ID

- › Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!
- › Eliminare le righe non necessarie, quelle che non desiderate dichiarare (eliminare le intere righe, non solo il loro contenuto)
- › Per dividere una riga di componenti consumati: copiare/incollare la riga desiderata, quindi inserire la quantità di componenti utilizzati e il lotto del fornitore dei componenti
- › Aree da riempire:
 - Numero del documento (Colonna A)
 - La quantità di componenti utilizzati (Colonna Q)
 - Eliminare il valore predefinito in "Component Line Number" (Numero riga componente) e incrementare ogni riga 1,2,3,... fino a x, (Colonna P)

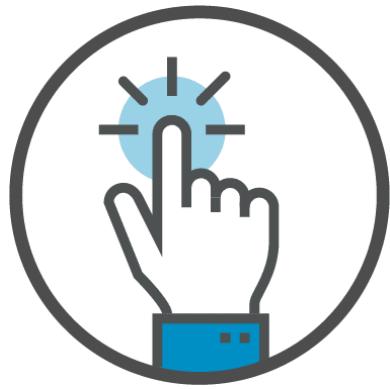
Esempio: Una dichiarazione di consumo conta 3 componenti, compilare 1 per il primo, 2 per il secondo ...

 - Il numero di lotto del fornitore del componente (Colonna AC). Se il componente ha diversi numeri di lotto, duplicare la riga e compilare le quantità associate a ciascun numero di lotto (tutte le righe associate allo stesso componente devono avere lo stesso numero nella Colonna P)

The screenshot shows the SAP Business Network interface for Account Enterprise, specifically the 'MODALITÀ DI VERIFICA' (Verification Mode) section. The main window displays two notifications at the top:

- 1. Nous aimerais que vous partagiez votre expérience en tant que partenaire commercial sur SAP Business Network. Veuillez prendre quelques minutes pour répondre à cette enquête. Vos commentaires nous aident à améliorer votre expérience. Donnez votre avis ici.
- 2. Soutenez le peuple ukrainien : mettez à jour les catégories et les emplacements des services sur votre profit marketing et activez l'option Soutenir l'Ukraine (bouton bascule) pour mettre en correspondance les annonces des acheteurs demandant une aide humanitaire pour l'Ukraine de toute urgence. En savoir plus | Mettre à jour le profil. Ne plus me le rappeler

The navigation bar includes: Pagina iniziale, Abilitazione, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The right sidebar contains links for Traccia, Download CSV, Modello, File Excel, and Carica/scarica (highlighted with a green box and circled with ②). The main content area shows a sub-menu with Présentation, Mise en route (highlighted with a green box and circled with ④), Processi, Download, and Caricamenti (highlighted with a yellow box and circled with ③). A modal dialog titled 'Carica file' is open, prompting for Nome (TEST), Cliente (Maisons du groupe Richemont - TEST), and File (Scegliere un file). The 'Carica' button in the dialog is highlighted with a yellow box and circled with ⑤. A green arrow points from the 'Carica/scarica' link in the sidebar to the 'Carica' button in the dialog.



Tocca a te !

STATO DELLA FATTURA

Configurazione della scheda

- › Per visualizzare lo stato delle fatture, l'amministratore deve adattare i diritti di accesso degli utenti interessati, assegnando loro i seguenti diritti:
- **Accesso alla posta in uscita**
 - **Gestione dei report di fatturazione**

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

Mostra tutte le autorizzazioni disponibili

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto fattura	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Fattura



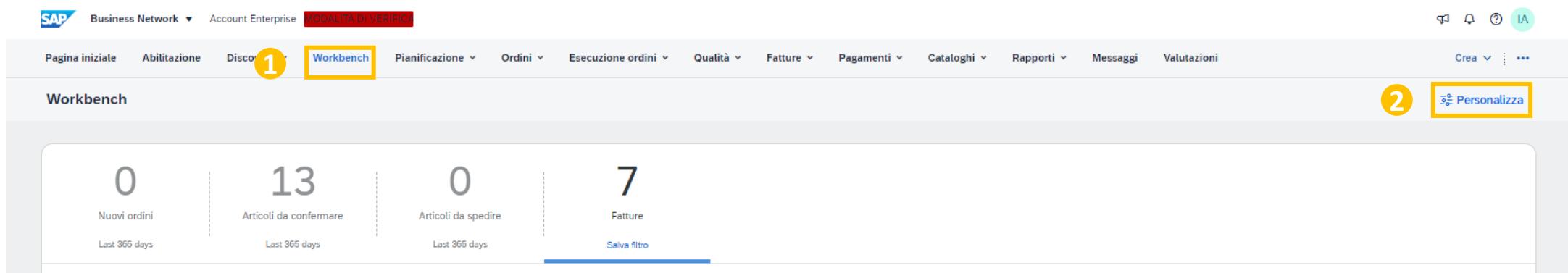
Se è necessario creare un nuovo utente o se si desiderano maggiori dettagli sulla gestione degli account utente come amministratore, è possibile consultare la guida "Gestione degli account utente"

STATO DELLA FATTURA

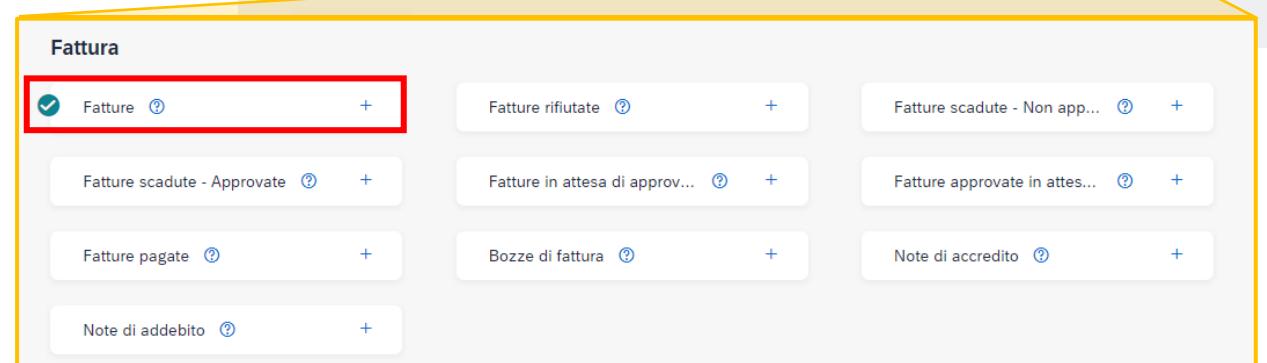
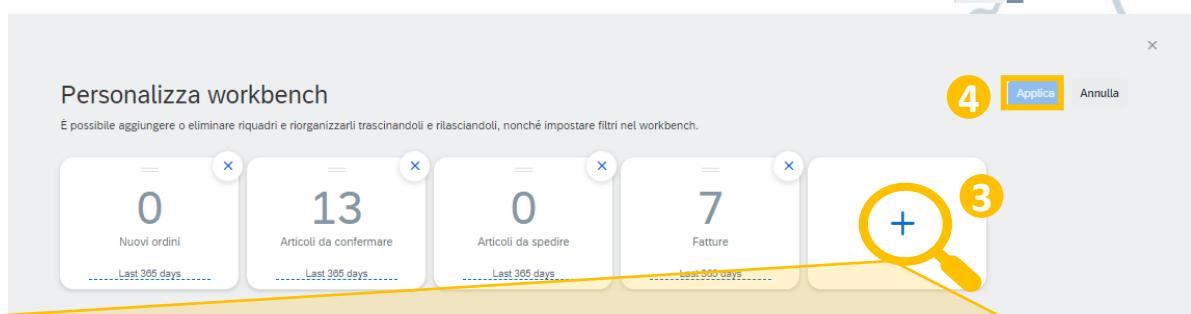
Configurazione della scheda

CONFIGURAZIONE DELLA SCHEDA

- Il riquadro **fattura/e** è accessibile dalla barra dei menu del **Workbench** [1]
- Fare clic sul pulsante "**Personalizza**"[2] per aggiungere un nuovo riquadro



- Fare clic sul pulsante **+** [3] per aggiungere il riquadro della fattura all'elenco del Workbench
- Fare clic su "**Applica**" [4] per confermare



CONFIGURAZIONE DEL RIQUADRO

- Il riquadro della/e **fattura/e [1]** dovrà essere personalizzata. Di seguito sono riportati i filtri e le colonne consigliati.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: '0 Nuovi ordini Last 365 days', '13 Articoli da confermare Last 365 days', '0 Articoli da spedire Last 365 days', and '7 Fatture' (highlighted with a yellow box and a yellow number '1'). Below these, there is a 'Modifica filtro' (Modify filter) button and a 'Salva filtro' (Save filter) button. The main area displays a table of invoices with columns: Numero fattura, Riferimento, Data fattura, Stato fattura, Importo, Indirizzo destinatario, and Azioni. The table contains the following data:

Numero fattura	Riferimento	Data fattura	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Se si desidera aggiungere / personalizzare / configurare il riquadro "fattura/e", consultare la guida utente Workbench

CONFIGURAZIONE DEI FILTRI CONSIGLIATA



› Di seguito è riportato un elenco di filtri consigliati:

- **Clienti:** Maison Richemont
- **Data della fattura:** Ultimi 365 giorni

The screenshot shows the eSHOP Workbench interface. At the top, there are several summary statistics: 0 Nuovi ordini (Last 365 days), 13 Articoli da confermare (Last 365 days), 0 Articoli da spedire (Last 365 days), and 7 Fatture (Last 365 days). Below these, a section titled "Fatture (7)" is displayed. This section includes a "Modifica filtro" button and a "Salva filtro" button. The filter criteria are as follows:

Clienti	Numero fattura	Riferimento	Data fattura	Tipo fattura	Stato fattura	
Maisons du groupe Ric...	Digitare la selezione	Digitare i dati di immissione	Ultimi 365 giorni	Tutti	Tutti	
Data di modifica stato	Corrispondenza parziale	Corrispondenza esatta	Stato instradamento			
Nessuna selezione	Tutti	Digitare i dati di immissione	Paese di origine	Paese di destinazione	Importo min Importo max Valuta	
Scadenza pagamento netto	Nessuna selezione	Autore invio	Tutti	Selezionare o digitare le selezioni	Selezionare o digitare le selezioni	
Comprimi		Visualizzazione	Tutti			

At the bottom right of the filter area are "Applica" and "Reimposta" buttons.

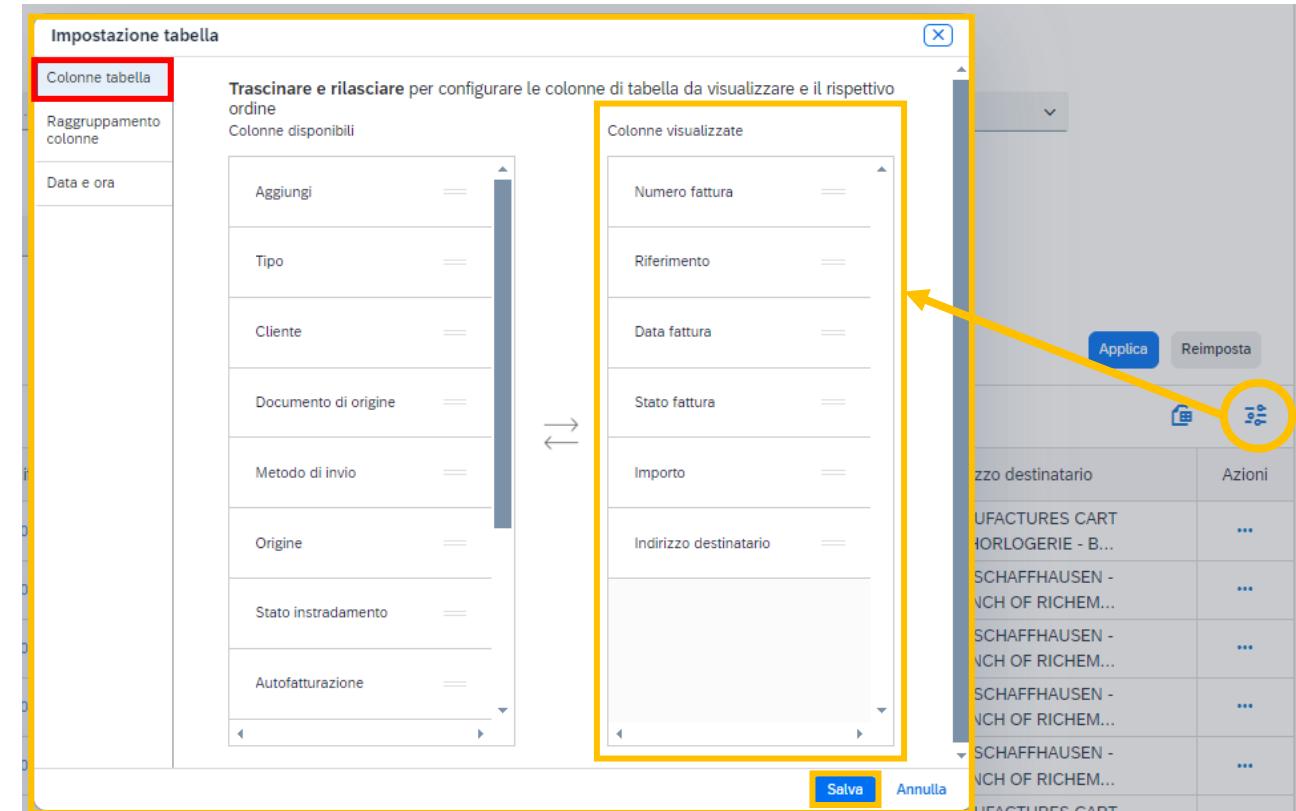


➔ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare il riquadro dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

› Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:

- Numero di fatturazione
- Riferimento (Numero d'ordine)
- Data di fatturazione
- Stato della fattura
- Importo (**ATTENZIONE Importo al lordo delle imposte**)
- Indirizzo di consegna



STATO DELLA FATTURA

Consultazione dello stato della fattura

CONSULTAZIONE DELLO STATO

- Una volta configurata il riquadro, è possibile visualizzare lo stato della fattura direttamente nella colonna **Stato della fattura**.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are summary counts: 0 Nuovi ordini, 13 Articoli da confermare, 0 Articoli da spedire, and 7 Fatture. Below this is a search/filter section for invoices, followed by a table listing 13 invoices with their details and a column labeled "Stato fattura" (Invoice Status). A yellow box highlights the "Stato fattura" column.

Numero fattura	Riferimento	Data fattura	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata	MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...	
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata	IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...	
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata	IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...	
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata	IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...	
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata	MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...	
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata	MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...	
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata	MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...	

Quali sono gli stati delle fatture possibili?

- **Inviata**: La fattura è stata registrata ma non liberata per il pagamento
- **Approvata**: Tutti i dati di fatturazione sono validi, la fattura è pronta per il pagamento
- **Pagata**: La fattura viene pagata
- **Rifiutata**: La fattura è stata annullata dall'acquirente



REPORT

ESTRAZIONE DEI DATI IN EXCEL

ACCESSO AI REPORT



- › Dal menu **Rapporti** si accede all'elenco dei report comuni agli utenti dell'azienda
- › Un report creato viene mantenuto da una connessione all'altra
- › Ma è necessario aggiornare gli intervalli di date del report per ogni utilizzo (**Modifica**)

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', 'Messaggi', and buttons for 'Crea' and 'KB'. The 'Rapporti' button is highlighted with a yellow box. Below the navigation is a section titled 'Rapporti' with a note about using CSV or Excel files for tracking account usage. A table titled 'Modelli di rapporto' lists various reports with columns for Titolo, Tipo pianificazione, Tipo rapporto, Stato, Ultima esecuzione, Prossima esecuzione, Creato, Autore, and Dimensione rapporto. At the bottom of the table are buttons for 'Esegui', 'Scarica', 'Modifica', 'Copia', 'Elimina', 'Crea', and 'Aggiorna stato'.

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
Order report	Manual	Ordine	Elaborato	22 apr 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	71 KB
Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2019	IT Admin	31 KB
Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021	KU user Boucledor	42 KB
Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020	KU user Boucledor	51 KB
RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020	KU user Boucledor	47 KB
Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021	KU user Boucledor	16 KB
Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Crea/Modifica a
un'attività (criteri
di selezione)

Esegui di
selezione

Scarica il file

CREARE UN REPORT (1/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Rapporto

Immettere un titolo e una descrizione per questo rapporto. Verificare le impostazioni del fuso orario e della lingua. È possibile impostare il fuso orario e la lingua per ciascun rapporto. Selezionare quindi il tipo di rapporto.

1 Descrizione rapporto
2 Criteri

Titolo: * RAPPORT TEST

Descrizione:

Fuso orario: CET

Lingua: Italiano

Tipo rapporto: * Seleziona

- Seleziona
- Avviso di spedizione
- Ordine
- Ordine non riuscito
- Ordine a terze parti
- Dettagli pagamento anticipato
- Rapporto sugli ordini aperti (impatto sulla catena logistica)
- Rapporto sui numeri di serie
- Rapporto sull'avviso qualità
- Riepilogo ordine
- Entrata merci

Successivo Esci Espandi

© 2019 SAP SE o una società affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Informativa sulla privacy SAP Ariba | Informazioni sulla sicurezza | Condizioni di utilizzo



CREARE UN REPORT (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA [← Torna alla visualizzazione classica](#) ? KB

Rapporto

Impostare i parametri per questo rapporto. Per salvare le modifiche apportate e immettere il rapporto nella coda per l'esecuzione, fare clic su Invia. Per uscire senza salvare le modifiche o eseguire questo rapporto, fare clic su Esci.

1 Descrizione rapporto
2 Criteri

Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST [Selezione](#)

Numero d'ordine:

Importo ordine: -

Stato instradamento ordine: Qualsiasi [▼](#)

Stato dell'ordine: Qualsiasi [▼](#)

Questa selezione aggiorna il contenuto della pagina.

Includi solo ordini attivi

Data ordine: * 25 apr 2021 [▼](#) - 25 mag 2021 [▼](#)

Numero massimo di risultati restituiti: 100 [▼](#)

Includi informazioni mercato Spot Buy

Includi informazioni voci d'ordine

Includi informazioni di conferma dell'ordine

Includi informazioni sul numero di serie

Includi informazioni di schedulazione

[Precedente](#) [Invia](#) [Esci](#)

- Selezionare il Cliente "Maisons Richemont"
- Selezionare solo gli ordini attivi
- Impostare l'intervallo di date del report (solo 6 mesi)
- Selezionare l'opzione *Includi informazioni articoli d'ordine* per avere i dettagli delle conferme degli ordini e/o dei numeri di serie e/o delle scadenze per riga d'ordine

MODIFICA DI UN RAPPORTO



The screenshot illustrates the workflow for modifying an existing report. It consists of three main windows:

- Top Window (Main View):** Shows a list of reports under "Modelli di rapporto". The report titled "Portefeuille" is selected and highlighted with a yellow box. Below the list are buttons: Esegui, Scarica, Modifica (highlighted with a yellow box), and Copia.
- Middle Window (Report Details):** A modal window titled "Rapporto" showing the details for the selected report. It includes fields for "Titolo:" (Rapport test 2), "Descrizione:", "Fuso orario:" (CET), "Lingua:" (Italiano), and "Tipo rapporto:" (Ordine). Buttons include Successivo and Esci.
- Bottom Window (Report Configuration):** A large configuration window titled "Rapporto" with two tabs: "1 Descrizione rapporto" and "2 Criteri". The "2 Criteri" tab is active, showing various filtering options:
 - Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST (with a "Selezione" button)
 - Numero d'ordine: [empty input]
 - Importo ordine: [empty input]
 - Stato instradamento ordine: Qualsiasi
 - Stato dell'ordine: Qualsiasi
 - Data ordine: 14 mag 2021 - 14 giu 2021
 - Numero massimo di risultati restituiti: 100
 - Checkboxes: Includi informazioni mercato Spot Buy (unchecked), Includi informazioni voci d'ordine (checked), Includi informazioni di conferma dell'ordine (checked), Includi informazioni sul numero di serie (checked), Includi informazioni di schedulazione (checked).Buttons include Precedente, Invia (highlighted with a yellow box), and Esci.

- Selezionare il rapporto da riutilizzare e cliccare su **Modifica**
- Assegnare un nuovo titolo al report
- Quindi modificare i criteri del vecchio rapporto secondo le necessità (per esempio: data dell'ordine)
- Successivamente fare clic su **Invia**

SCARICARE IL RAPPORTO



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea ...

Rapporti

Utilizzare i rapporti CSV o Excel per tenere traccia delle informazioni relative all'uso degli account, ad esempio ordini d'acquisto e fatture. I file dei rapporti hanno una codifica UTF-8. Se l'applicazione in uso non supporta UTF-8, è possibile che nel file scaricato non vengano visualizzati tutti i caratteri asiatici e accentati. Espandi

Modelli di rapporto

Titolo
<input checked="" type="radio"/> Order report
<input type="radio"/> Portefeuille
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes
<input type="radio"/> Portfolio
<input type="radio"/> RAPPORT TEST
<input type="radio"/> Rapport test
<input type="radio"/> TEST REPORT
<input type="radio"/> Test order report
<input type="radio"/> portefeuille fin annee
<input type="radio"/> portefeuille global

1

Esegui Scarica

2

3

4

5

6

Aggiorna stato

Modelli di rapporto

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	73 KB
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2020		
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021		
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020		
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020		
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021		
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		9 giu 2021		
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020		
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Esegui Scarica Modifica Copia Elimina Crea Aggiorna stato

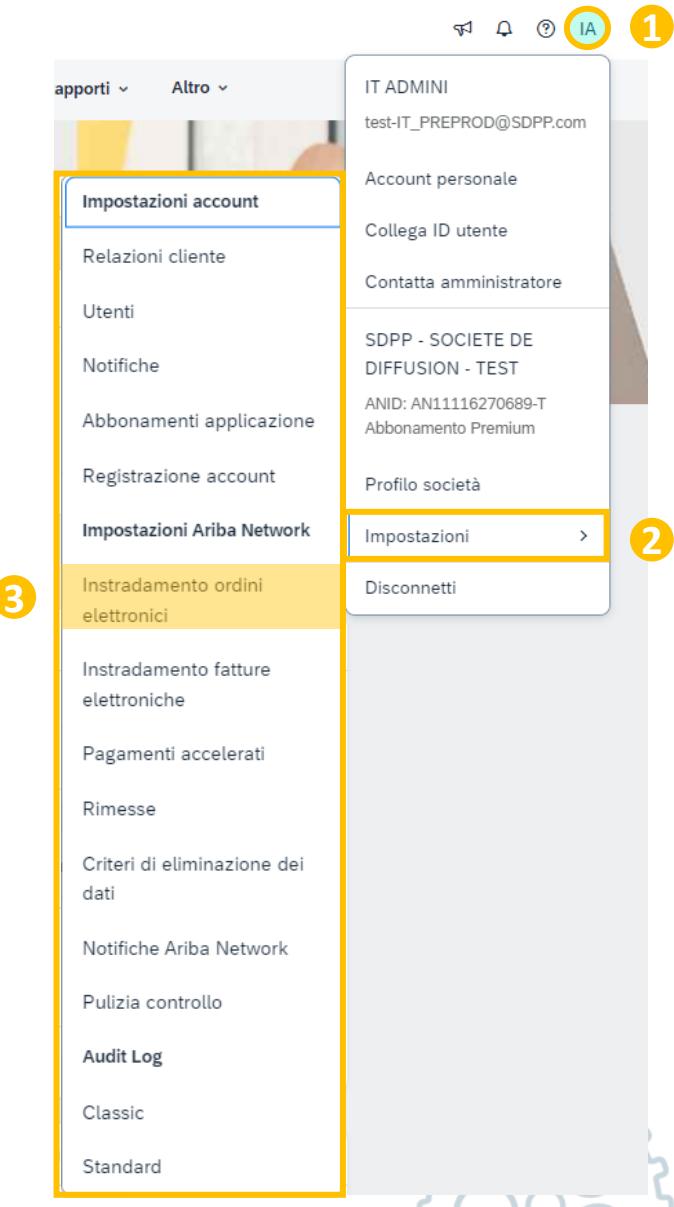
- Selezionare il tuo rapporto
- Fare clic su **Esegui**
- Selezionare il tuo rapporto
- Fare clic su **Aggiornare lo stato**
- Controllare che lo stato sia **Elaborato**
- Fare clic su **Scaricare**



Gestione delle notifiche

Instradamento degli ordini

ACCESSO ALLE NOTIFICHE DEGLI ORDINI

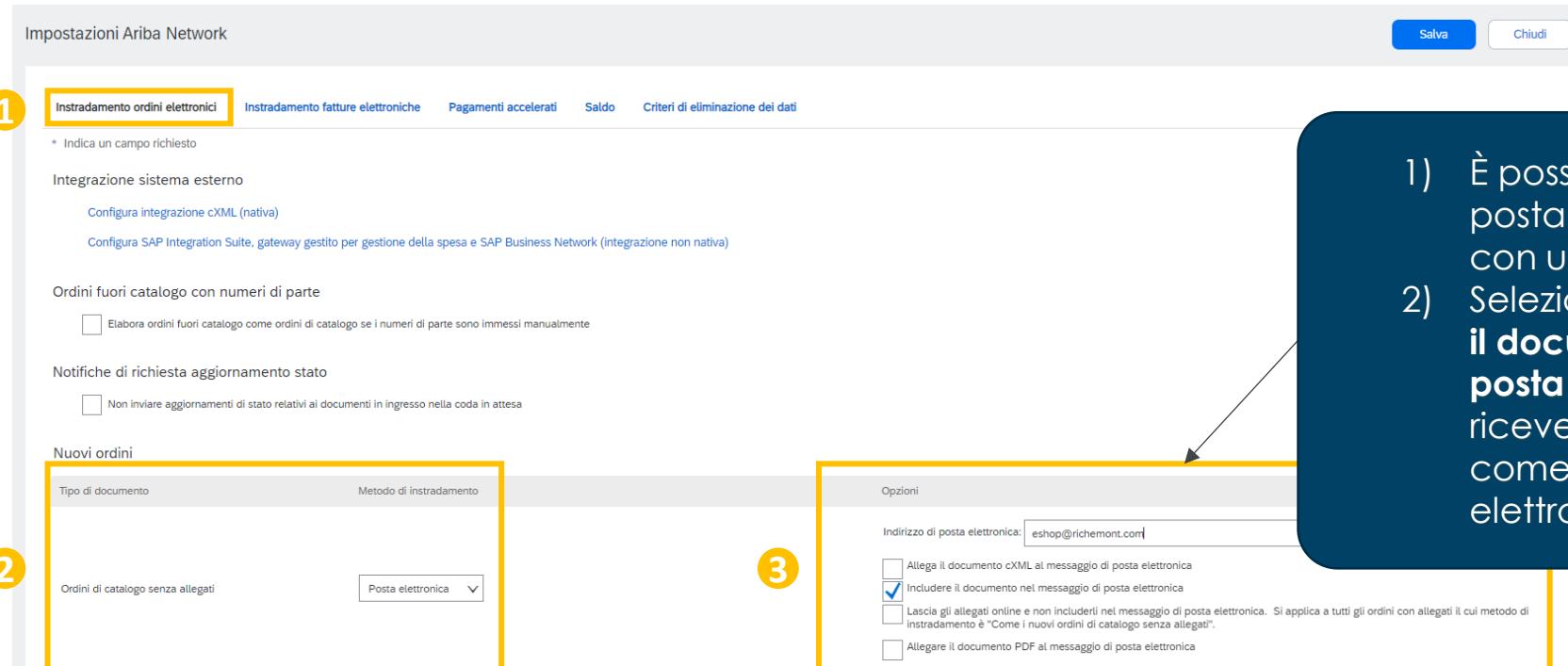


Nel menu di Configurazione dell'account:

- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Impostazioni
- 3) **Instradamento degli ordini elettronici** sul livello di **Impostazioni Ariba Network**

⇒ I dettagli delle notifiche consigliate sono riportati nelle slide seguenti

- › Nel menu **Instradamento degli ordini elettronici [1]**, è possibile configurare le **notifiche legate agli ordini**
- › È possibile impostare la ricezione degli **ordini** via e-mail
- › Selezionare **Posta elettronica [2]** dal menu a discesa per il metodo di instradamento
- › Inserire uno o più **Indirizzi di posta elettronica e spuntare Includere il documento nel messaggio di posta elettronica [3]** per ricevere anche gli allegati tramite le notifiche



1) Instradamento ordini elettronici

2) Nuovi ordini

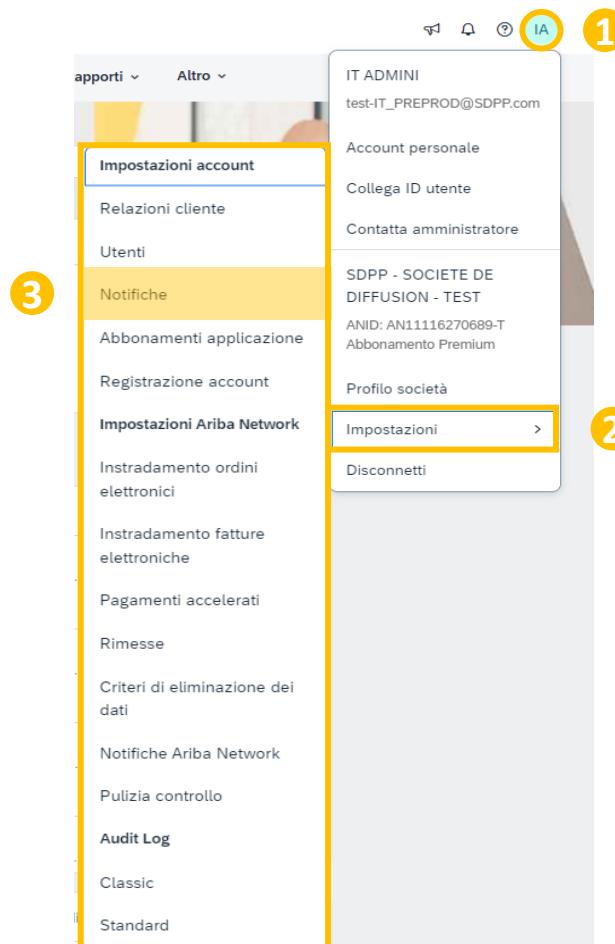
3) Opzioni

- 1) È possibile inserire più indirizzi di posta elettronica, separandoli con una virgola e senza spazi
- 2) Selezionando l'opzione "**Allegare il documento PDF al messaggio di posta elettronica**" è possibile ricevere l'ordine in formato PDF come allegato di posta elettronica



- Il metodo di instradamento "**online**" è il metodo predefinito per l'instradamento degli ordini. Ciò significa che gli ordini sono disponibili nel vostro portale.

ACCESSO ALLE NOTIFICHE PER GLI AMMINISTRATORI

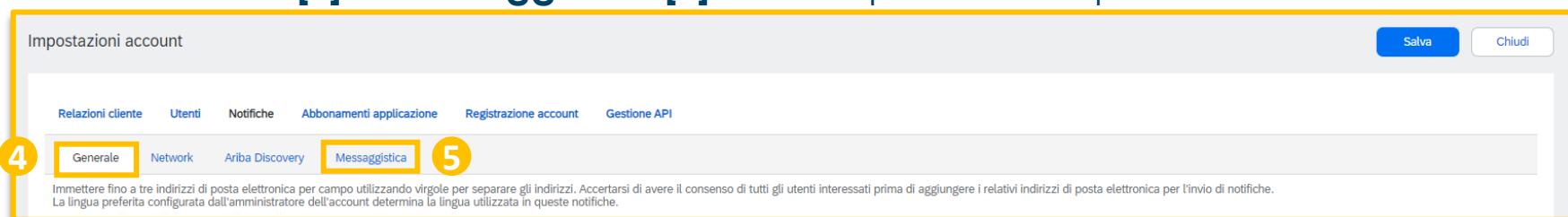


Nel menu di Configurazione dell'account:

- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Impostazioni
- 3) **Notifiche** a livello di **impostazioni dell'account**

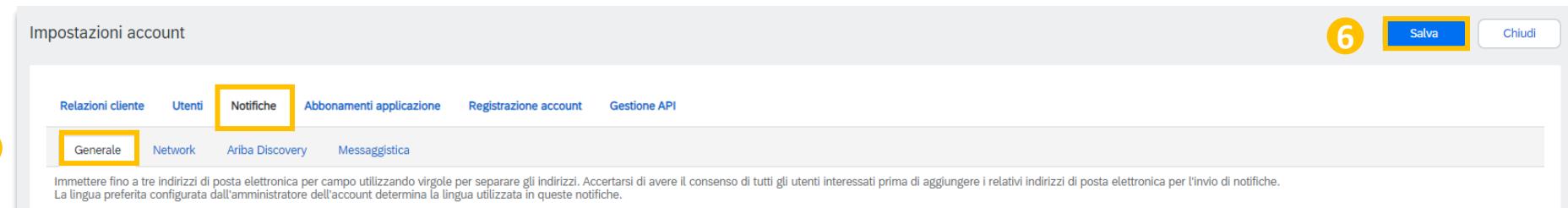
⇒ I dettagli delle notifiche consigliate sono riportati nelle slide seguenti

› Le sezioni **Generale** [4] e **Messaggistica** [5] sono disponibili solo per l'amministratore



ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI AMMINISTRATORI (1/3) eSHOP

- › Andare alla scheda **Generale [1]** delle notifiche per selezionare le notifiche raccomandate per l'amministratore
- › La notifica **Servizio Network [2]** informa l'utente di eventuali interruzioni della piattaforma
- › La notifica **Promemoria di ordini non confermati [3]** è una notifica settimanale che segnala gli ordini ricevuti che non sono ancora stati confermati
- › La notifica **Promemoria di voci d'ordine non ricevute [4]** è una notifica settimanale che segnala gli articoli non ricevuti
- › Immettere uno o più **Indirizzi di posta elettronica [5]** per ogni campo
- › Fare clic su "**Salva**" [6] per salvare



Altre notifiche

Servizio Network	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifica sui tempi di inattività di rete pianificati o non pianificati e sulle nuove versioni.
Notifiche di scadenza certificazione	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando le informazioni sulla certificazione di una società sono scadute. Queste informazioni comprendono ad esempio le certificazioni di azienda di piccole dimensioni e svantaggiata, azienda di proprietà di una minoranza etnica e azienda di proprietà di un reduce di guerra.
Promemoria di ordini non confermati	<input checked="" type="checkbox"/> Invia promemoria relativi a ordini non confermati. Questa notifica dipende da una regola del cliente.
Promemoria per voci d'ordine non ricevute	<input checked="" type="checkbox"/> Invia promemoria relativi a voci d'ordine non ricevute. Questa notifica dipende da una regola del cliente.

eshop@richemont.com
eshop@richemont.com
eshop@richemont.com
eshop@richemont.com

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI AMMINISTRATORI (2/3) eSHOP

- › Nella scheda **Messaggistica** si possono impostare notifiche via e-mail per essere avvisati quando si ricevono comunicazioni tramite il servizio di messaggistica online della piattaforma Ariba.
- › Per i messaggi relativi ai moduli d'ordine, spuntare la casella **Invia notifiche a questo indirizzo [1]** e inserire uno o più **Indirizzi di posta elettronica [2]**

Impostazioni account

Salva Chiudi

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Generale Network Ariba Discovery Messaggistica

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. Se l'indirizzo di posta elettronica si riferisce a un elenco di distribuzione, sarà necessario il consenso di tutti gli utenti presenti nell'elenco.
Le notifiche sono visualizzate nella lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

Impostazioni dei messaggi basate sul paese ⓘ

Impostazioni globali specifiche del documento

Specificare i destinatari delle notifiche per ciascun tipo di messaggi dei clienti. Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica separati da virgolette per ciascuna notifica. Se non si immettono indirizzi o è stato annullato l'abbonamento per questi indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica predefiniti specificati in **Impostazioni globali predefinite** utilizzando la lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

1 Messaggi di ordine d'acquisto Invia notifiche a questi indirizzi ⓘ

2 • eshop@richemont.com

•

ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI AMMINISTRATORI (3/3) eSHOP

- › Spuntare le caselle per **ricevere i messaggi dei clienti e le notifiche all'amministratore [1]**
- › Selezionare la casella per **i messaggi di notifica con contesto libero [2]**
- › Immettere uno o più **Indirizzi di posta elettronica [3]** per ogni campo
- › Fare clic su "**Salva**" [4] per salvare



Impostazioni globali predefinite

Se le impostazioni globali specifiche del documento non sono definite o è stato annullato l'abbonamento alle notifiche per quegli indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica specificati in questa sezione. Se qui si scelgono entrambe le opzioni, le notifiche verranno inviate all'amministratore SAP Business Network solo se è stato annullato l'abbonamento per gli indirizzi specificati in questa sezione.

Tutti i messaggi specifici del documento	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifiche quando vengono ricevuti messaggi del cliente <small>(i)</small>
Amministratore	<input checked="" type="checkbox"/> Invia tutte le notifiche all'amministratore SAP Business Network <small>(i)</small>

Impostazioni messaggi con contesto libero

Se le impostazioni di notifica dei messaggi con contesto libero non sono definite o se gli indirizzi di posta elettronica specificati non sono più abbonati per la ricezione delle notifiche, SAP Business Network non invierà alcuna notifica.

Messaggi con contesto libero	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifiche con contesto libero a questi indirizzi <small>(i)</small>
------------------------------	---

eshop@richemont.com
eshop@richemont.com

3

4

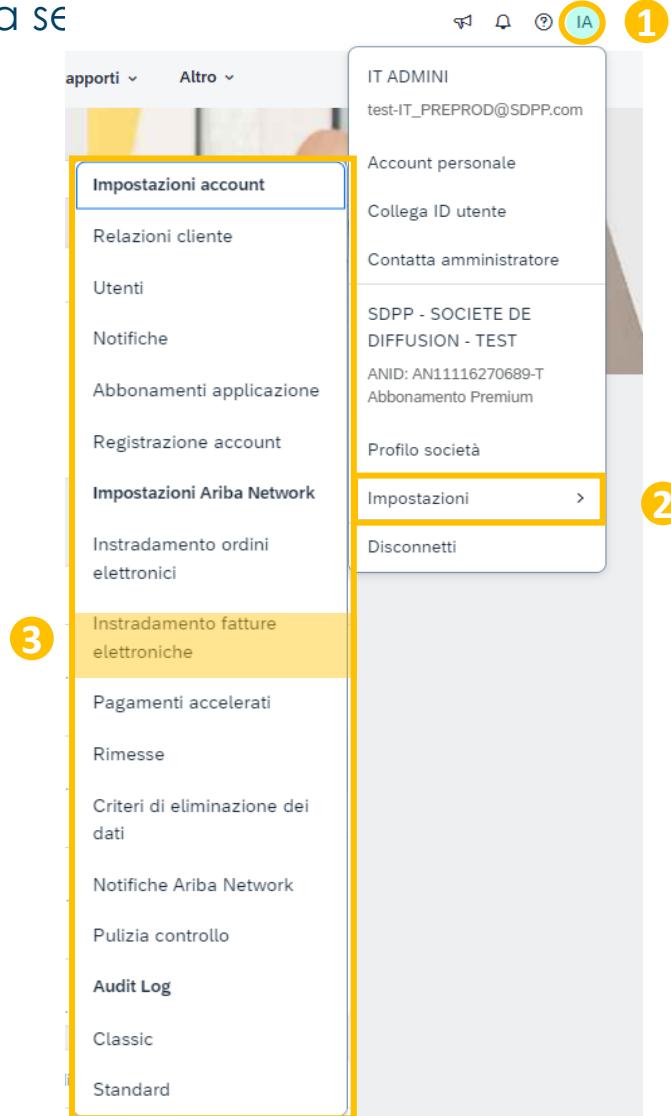
Salva

Chiudi

Gestione delle notifiche

Notifica sulle fatture

- › Accedere alla pagina di gestione delle notifiche tramite il menu di configurazione dell'account seguendo la procedura se



- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Fare clic su Impostazioni
- 3) Selezionare **Instradamento delle fatture elettroniche** dal menu Impostazioni della rete Ariba

- › È possibile configurare diverse notifiche legate allo stato delle fatture:
 - **Inviare una notifica quando una fattura viene rifiutata o non può essere consegnata [1]**
 - **Inviare una notifica quando lo stato di una fattura cambia [2]**
- › Spuntate le caselle delle notifiche che potrebbero interessarvi e inserite gli indirizzi e-mail delle persone che saranno interessate da queste notifiche
Se non desiderate più ricevere le notifiche, rimuovete prioritariamente il vostro indirizzo e-mail dall'elenco, in modo da non cancellare la notifica per gli altri colleghi
- › Per ogni tipo di notifica, è possibile inserire fino a 3 indirizzi e-mail diversi nei **campi dedicati [3]**, separando gli indirizzi con una virgola e senza spazi

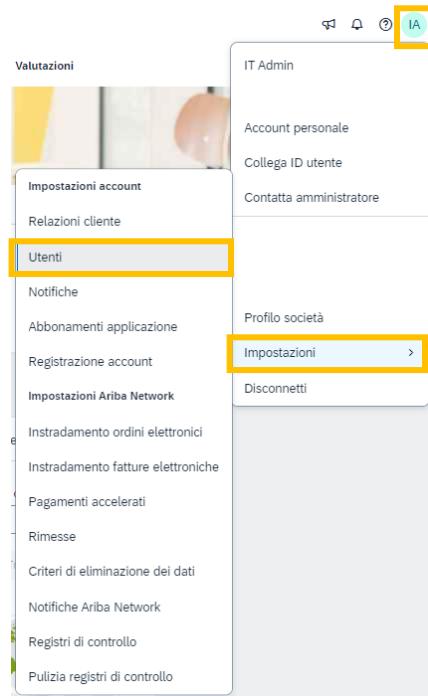
Notifiche

Fattura non riuscita	<input type="checkbox"/> Invia notifica se le fatture non possono essere ricevute dal destinatario o vengono rifiutate.	1	<input type="text"/> eshop@richemont.com	3
Modifica stato della fattura	<input type="checkbox"/> Invia notifica se lo stato di una fattura viene modificato.	2	<input type="text"/> eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da ricevute	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un documento di entrata merci.		<input type="text"/> eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da moduli acquisizione servizi	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un modulo acquisizione servizi.		<input type="text"/> eshop@richemont.com	
Conversione fattura (formati supportati: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di conversione fattura non riuscita.		<input type="text"/> eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di modifica dello stato del modello.		<input type="text"/> eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene impostata per l'invio manuale dopo la conversione.		<input type="text"/> eshop@richemont.com	

Gestione degli account utente

Creazione/gestione degli account

CREAZIONE/GESTIONE DEGLI ACCOUNT UTENTE



- › Dal menu del vostro account (icona rotonda in alto a destra della schermata iniziale), fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Utenti**



A screenshot of a 'Ruoli' (Roles) management page. At the top, there are tabs: 'Relazioni cliente', 'Utenti', 'Notifiche', 'Abbonamenti applicazione', 'Registrazione account', and 'Gestione API'. Below the tabs, there are buttons: 'Gestisci ruoli', 'Gestisci utenti', 'Gestisci autenticazione utenti', 'Utenti revocati', and 'Altro...'. A section titled 'Ruoli (7)' is shown with the note: 'Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.' Below this is a 'Filtro' section with a dropdown menu 'Selezionare l'autorizzazione assegnata' and buttons 'Applica' and 'Reimposta'. At the bottom, there is a table with columns 'Nome ruolo', 'Utenti assegnati', and 'Azioni'. One row is visible: 'Amministratore' with 'IT Admin' under 'Utenti assegnati' and a delete icon under 'Azioni'.

› La creazione avviene in due fasi:

1. La creazione di un ruolo per assegnare i diritti di accesso
2. La creazione di utenti da collegare al ruolo giusto

CREAZIONE/GESTIONE DEI RUOLI

Ruoli (7)
Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

Filtri
Autorizzazione
Selezionare l'autorizzazione assegnata
Aplica Reimposta

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore	IT Admin	

Informazioni nuovo ruolo

Nome: (2)

Descrizione:

Autorizzazioni

Pagina 1 > (3)

Assegna utenti (0)

Nome utente: Indirizzo posta elettronica: Nome: Cognome: Ruolo assegnato:
Non sono ancora stati assegnati utenti.

+ Salva Annulla (4)

› Assicurarsi di aver selezionato l'opzione **“Gestisci ruoli”**:

- 1) Fare clic sul pulsante “+”
- 2) Compilare il campo **Nome**: titolo del ruolo (ad esempio: Key-User, Amministrazione vendite, Logistica)
È possibile aggiungere una descrizione per questo ruolo
- 3) Selezionare i **diritti di accesso** che saranno assegnati a questo ruolo (vedere le slide seguenti per sapere quali diritti di accesso assegnare)
- 4) Fare clic su “**Salva**” alla fine della creazione di ogni ruolo

Esistono diverse pagine di diritti di accesso. Se non riuscite a trovare i diritti di accesso giusti, verificate che non si trovino in un'altra pagina

- › Per dare a un ruolo la possibilità di creare conferme d'ordine e ASN, controlla le seguenti autorizzazioni :

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

Mostra tutte le autorizzazioni disponibili

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla posta in arrivo e agli ordini	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in arrivo ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto entrata merci	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Entrata merci
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto ordine d'acquisto	Consente di accedere alla funzione Rapporti e ai tipi di rapporto Ordine d'acquisto e Riepilogo ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione transazioni	Consente di configurare l'account per le transazioni elettroniche

- › Per dare a un ruolo la possibilità di visualizzare lo stato delle fatture, controlla le seguenti autorizzazioni :

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

Mostra tutte le autorizzazioni disponibili

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto fattura	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Fattura

CREAZIONE/GESTIONE DEGLI UTENTI

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti Utenti revocati Altro...>

Utenti (4)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad SAP Business Network. ⓘ

Filtra Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente Immettere il nome utente +

Aplica Reimposta

1

Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto SAP Business Network Discovery	Ruolo assegnato	Profilo di autorizzazione assegnato	Cliente assegnato	Accesso AN	Azioni
	eshop@richemont.com	richemont	role	No	Invoice status visibility	Tutti(1)	Sì	Azioni	
				No	Logistic role FX	Tutti(1)	Sì	Azioni	
	ch_rc_eas.eshop@richemont.com			No	KU Role	Tutti(1)	Sì	Azioni	
	ch_rc_eas.eshop@richemont.com			No	PROFILE_MGMT_ROLE_+7	Tutti(1)	Sì		

Aggiungi all'elenco contatti Rimuovi dall'elenco contatti

2

3

4

Creare utente

Creare un nuovo account utente, assegnare un ruolo e, se necessario, assegnare l'utente a un'unità operativa. Aruba invierà tramite posta elettronica una password provvisoria all'indirizzo fornito per il nuovo account utente. Dopo aver fatto clic su Fine, non sarà più possibile modificare le informazioni sull'account innamme. Tuttavia, sarà possibile modificare le assegnazioni dei ruoli in qualsiasi momento.

Informazioni nuovo utente

Nome utente * | Indirizzo posta elettronica * | Nome * | Cognome *

Non consente all'utente di inviare nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ Questo utente è il contatto SAP Business Network Discovery. ⓘ Accesso limitato ⓘ

Telefono ufficio: Paese: Prefisso: Numero: ITA 39

Assegnazione del ruolo

Nome	Descrizione
Questionnaire SLP	
Logistic role FX	
Confirmation ASN/Statut facturation	
Gestion des rapports	
KU Role	Role for KU
Invoice status visibility	

Assegnazione cliente

Assegna a cliente: Tutti i clienti Seleziona clienti

› Assicurarsi di aver selezionato l'opzione “**Gestisci utenti**”:

- 1) Fare clic sul pulsante “+”
- 2) Inserire i dati dell'utente:
 - Nome utente: **utilizzare l'e-mail dell'utente**
 - Indirizzo e-mail: e-mail dell'utente
 - Nome
 - Cognome
 - Numero di telefono (standard)
- 3) Spuntare il ruolo (o i ruoli) precedentemente creati da assegnare all'utente
- 4) Cliccare su “**Fine**” per salvare



Gli utenti dovranno quindi inserire i propri dati nelle impostazioni del proprio account

CREAZIONE/GESTIONE DEGLI UTENTI



- Per eliminare un utente, è necessario aggiornare il periodo di conservazione facendo clic su "**Altro**" [1] e "**Gestisci eliminazione utenti**" [2]
- Clicca su "**aggiorna periodo di conservazione**" [3]

The screenshot shows the SAP Business Network Account Enterprise interface. At the top, there are tabs for Relazioni cliente, Utenti, Notifiche, Abbonamenti applicazione, Registrazione account, and Gestione API. The Utenti tab is active. Below the tabs, there are buttons for Gestisci ruoli, Gestisci utenti, and Gestisci eliminazione utenti. The 'Gestisci eliminazione utenti' button is highlighted with a yellow box and a circled '1'. A dropdown menu is open over this button, containing options: Gestisci ruoli, Gestisci utenti, Gestisci autenticazione utenti, Utenti revocati, and Gestisci eliminazione utenti, which is also highlighted with a yellow box and a circled '2'. To the left of the dropdown, the text "Periodo di conservazione (in mesi): 1" and "Data ultima modifica: 12 lug 2024" are visible. Below these, the button "Aggiorna periodo di conservazione" is highlighted with a yellow box and a circled '3'. At the top right of the main window are "Salva" and "Chiudi" buttons.

- Immettere un valore diverso da 0 [4] nel campo del periodo di conferma e fare clic su "**Salva**" [5]

The screenshot shows a confirmation dialog titled "AGGIORNA PERIODO DI CONSERVAZIONE". It contains the text: "I dati degli utenti revocati saranno conservati per il periodo configurato di seguito. Al termine del periodo di conservazione, i dati dell'utente saranno definitivamente eliminati da SAP Business Network." Below this, a field "Periodo di conservazione in mesi:" is shown with a value of "1", which is highlighted with a yellow box and a circled '4'. At the bottom right are "Annulla" and "Salva" buttons, with "Salva" being highlighted with a yellow box and a circled '5'.

CREAZIONE/GESTIONE DEGLI UTENTI



- › Torna alla scheda **Gestisci utenti** [1]
- › Dal menu delle **azioni**, fare clic su **elimina** [2]

Impostazioni account

Salva Chiudi

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli **Gestisci utenti** Gestisci eliminazione utenti Altro...¹

Utenti (2)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad SAP Business Network. ¹

Filtra

Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente +

Aplica Reimposta

+

<input type="checkbox"/>	Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto SAP Business Network Discovery	Ruolo assegnato	Profilo di autorizzazione assegnati	Ciiente assegnato	Accesso AN	Azioni
<input type="checkbox"/>	PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	PREPROD	SDPP	No	KU ROLE	Tutti(1)	Si		
<input type="checkbox"/>	test-IT_PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	IT	ADMINI	No	PROFILE_MGMT_ROLE, +5	Tutti(1)	Si		

Aggiungi all'elenco contatti Rimuovi dall'elenco contatti

1

2

- › Fare clic su "**OK**" [3] per confermare l'eliminazione dell'utente

CONFERMA ELIMINAZIONE

Si è scelto di eliminare questo utente. Esaminare le relative informazioni e verificare che l'indirizzo di posta elettronica dell'utente non sia utilizzato per ricevere notifiche. Potrebbe essere necessario verificare le preferenze di notifica a livello di organizzazione nella pagina Notifiche. Se si fa clic su OK, questo utente perderà l'accesso a SAP Business Network. Tuttavia, i dati dell'utente saranno conservati in SAP Business Network per il periodo configurato nella scheda Gestisci eliminazione utenti.

Informazioni utente selezionato

Nome utente:
Indirizzo posta elettronica:
Nome:
Cognome:
Telefono ufficio:
Ruolo assegnato:
Contatto SAP Business Network Discovery:

Annulla

OK

3

Gestione degli account utente

Configurazione degli account

CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT



- Al primo accesso, ciascun utente deve inserire i propri dati nelle **impostazioni del suo account**
- Cliccare sulle **proprie iniziali [1]** e poi su “**Account personale**” [2]

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following details:

- Header:** SAP Business Network, Account Enterprise, MODALITÀ DI VERIFICA.
- Top Navigation:** Pagina iniziale, Abilitazione, Discovery, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Altro.
- Dashboard Statistics:**
 - 249 Ordini (PANERAI - Standard)
 - 15 Articoli da confermare (GLOBAL)
 - 0 Articoli da spedire (31 derniers jours)
 - 22 Nuovi ordini (Ultimi 31 giorni)
 - 0 Ordini modificati (Ultimi 31 giorni)
- Personalization:** Widget personali, Maisons du groupe Richemont, Personalizza.
- Right Panel (Context Menu):** KA (highlighted with a yellow circle and box), Account personale (highlighted with a yellow circle and box), Collega ID utente, Contatta amministratore, Impostazioni, Disconnetti.
- Bottom Right Panel:** Feed delle attività (Recent Activity):
 - Ordine ricevuto (Mar 06, 2024) - 6019906174, 3.540,00 CHF
 - Ordine ricevuto (Mar 05, 2024) - 6019905414, 1.049,00 CHF
 - Ordine ricevuto (Mar 05, 2024) - 6019905403, 3.540,00 CHF
 - Ordine ricevuto (Mar 05, 2024) - 6019905403, 3.540,00 CHF

CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT

- › Inserire le informazioni richieste e fare clic su "**Salva**" [1] per completare l'iscrizione.

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Account personale

1 Salva Chiudi

Impostazioni account
* Indica un campo richiesto

Informazioni account

Nome utente*: Modifica password

Indirizzo posta elettronica*: ch_ric_eas.eshop@richemont.c

Nome*:
Secondo nome:
Cognome*:
[Registro modifiche informazioni personali](#)

Ruolo aziendale:

Preferenze

Lingua preferita: Inglese Fuso orario preferito: CET
Valuta predefinita: Franco (Svizzera) [Selezione valuta](#) Consenti di salvare le preferenze di filtro in Posta in arrivo/Posta in uscita

Informazioni sul contatto

Paese: CHE 41 Prefisso: Numero: Interno:
Indirizzo 1:
Indirizzo 2:
Codice postale:
Comune o città:
Provincia, regione o stato:
Paese o regione:



È fondamentale inserire i propri "dati di contatto" al primo accesso

- › La documentazione relativa all'utilizzo della piattaforma Ariba è disponibile al seguente link:

<https://support.ariba.com/Richemont>

- › Troverete materiali per la formazione pratica, video formativi, guide per l'utente e documenti vari
- › Tutti questi documenti sono disponibili nelle seguenti lingue: FR/EN/IT/DE

Grazie per l'attenzione !

Allegati

CODICI E POSIZIONI DEI CLIENTI



Maison	Nome entità	Localizzazione	Organizzazione degli acquisti	Posizione del cliente	Codice Azienda
Cartier					
Cartier Montres	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Joaillerie Suisse	Manufacture Cartier Joaillerie (PFS)	Le Locle (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CCU-Centre compétences usinage Cartier)	Paris (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Joaillerie Italia	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valsolda (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Pierres	PGI / PJS / PJF / PHJ	Italia / Svizzera / Francia	COCA	-	-
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Paris (FR)	MBCA	FRMA	FR11
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Villars-sur-Glâne (CH)	MBCA	FRMA	CH01
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08
PRF					
Cartier Maroquinerie	Cartier - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CA	ITM3	IT15
Chloé Maroquinerie	Chloé - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CH	ITM3	IT15
Mont Blanc Maroquinerie	Mont Blanc - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9MB	ITM3	IT15
Dunhill Maroquinerie	Dunhill - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9DU	ITM3	IT15
Serapian Maroquinerie	Serapian - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9SR	ITM3	IT15
Richemont Maroquinerie	Richemont - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9RI	ITM3	IT15
Mont Blanc					
Mont Blanc Montres	Mont Blanc Montres	Le Locle (CH)	M2MB	CHM9	CH01
Mont Blanc Montres	Mont Blanc Montres	Villeret (CH)	M2MB	CHMA	CH01

The Richemont logo watermark is a faint, light blue watermark located in the center of the page. It features the brand's name "RICHEMONT" in a bold, serif font, with each letter enclosed in a small circle. The watermark is slightly faded and positioned behind the main text.

RICHEMONT

