

eSHOP



Praktische Trainings

TRAININGSUNTERLAGEN

April 2024



Bertrand VOILLARD
Supplier Digital Collaboration
Senior Manager



Emilie Bécot
Supplier Digital Collaboration
Manager



Laure Le Roy
Supplier Digital Collaboration
Project Coordinator



Vincent Goutebroze
Supplier Digital Collaboration
Specialist

Themen

Begrüßung der Partner

Einleitung + Vorstellung des Portals

- Anmeldung am Portal (Teilen des URL-Links / Anmeldung / Startseite)
- Überblick über das Portal (Darstellung der Menüs (Befehle, Ausführung, Berichte) / Vorschauleiste / Widgets)

Präsentation des Prozesses

- Vom Kunden, der die Bestellung in SAP anlegt, bis zur Erstellung der Versandbenachrichtigung (ASN) durch den Lieferanten

Anzeigen der Bestellscheine (PO)

- Menüs Befehle / PO-Liste anzeigen / Details eines PO anzeigen / Individuelle Bestätigung
- Messenger

Workbench der Transaktionen

- Verwendung von Miniaturansichten und deren Konfiguration,
- Zoom auf Miniaturansichten von „Bestellungen“, „Zu bestätigende Artikel“, „Erneut zu bestätigende Artikel“ „Zu versendende Artikel“

Auftragsbestätigung

ASN & Barcodedruck

Ändern / Löschen einer Versandbenachrichtigung

Multi-Tier-Zusammenarbeit Lieferant/Subunternehmer

Zusammenarbeit an Komponenten

Berichte: Berichtstypen: Bestellungen, Auftragsbestätigungen, ASN

Verwaltung von Benachrichtigungen

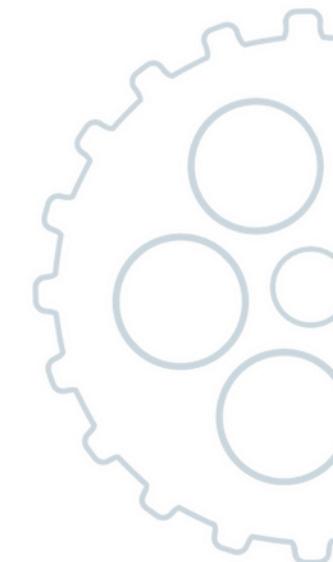
Verwaltung von Benutzerkonten

Abschluss

EINLEITUNG

Vorstellung des Portals

- › Sie nehmen heute Morgen an einem praktischen Training teil. Das bedeutet, dass **Sie den aktiven Part übernehmen!**
- › Wir werden uns für jede Funktion die notwendige Zeit nehmen, um Ihnen eine kurze Einführung zu geben und Ihnen das Tool live zu zeigen. Dann lassen wir Ihnen etwas Zeit, **um das Tool selbst auszuprobieren.**
- › Während dieser Übungszeiten stehen wir Ihnen zur Verfügung, um Ihre Fragen zu beantworten oder Ihnen bei Bedarf zu helfen. Stellen Sie uns gerne **Ihre Fragen!**



› Link, um sich mit dem Portal zu verbinden:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

- Die Sprache des Portals wird durch die Sprache Ihres Webbrowsers bestimmt
- Für eine optimale Nutzung empfehlen sich die Browser **Chrome/Edge**.
- Wechseln Sie in den Inkognitomodus, um Probleme mit Cookies zu vermeiden

› Die Logins, die Sie heute erhalten, sind nur für die Testplattform bestimmt

› Wenn Sie Ihren Benutzernamen verloren haben, kontaktieren Sie uns bitte über
eshop@richemont.com

› Die Anmeldedaten für die Produktionsversion werden von Ihrem ARIBA
Kontoadministrator verwaltet

› Wenn Sie Ihr Login verloren haben, verwenden Sie den Link „Benutzername oder Passwort
vergessen“ auf der Anmeldeseite

STARTSEITE DES PORTALS

1) Navigations- und Aktionsmenü

2) Miniaturansichten für den Schnellzugriff auf Listen

3) Suche nach Bestellscheinen (PO)

4) Informationen / Kontoeinstellungen, Benachrichtigungen

5) Dynamisches Hilfezentrum

6) Widgets

The screenshot shows the SAP Business Network portal's start page. The top navigation bar includes links for Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A search bar at the top right allows for searching by Bestellnummer. The main content area is divided into several sections:

- Übersicht (Section 1):** Displays key statistics: 232 Bestellungen (PANERAI - Standard), 17 Zu bestätigende Artikel (GLOBAL), 0 Zu versendende Artikel (31 derniers jours), 14 Neue Bestellungen (Ultimi 31 giorni), 0 Geänderte Bestellungen (Ultimi 31 giorni), and a 'Mehr' button.
- Meine Widgets (Section 6):** A grid of widgets:
 - Bestellaufträge:** Shows a line chart of sales volume (1,09 Mio. CHF) over the last 7 days, with data points for Jan, Feb, and Mar.
 - Versandverfolgung:** Allows tracking by Bestellaufragsnummer with a 'Verfolgen' button and a world map.
 - Aktivitäten-Feed:** Lists recent activity items, such as received purchase orders (Bestellauftrag erhalten) with details like date, time, and value (e.g., 35.000,00 CHF).
 - App herunterladen:** Promotes the mobile app with download links for Google Play and the App Store.
 - Benchmarking: Pünktliche Bezahlung:** Shows a 0% completion rate for timely payment across all industries.
 - Keine Daten:** Displays a donut chart with no data available.
 - Rechnungswert (\$):** A bar chart showing the value of invoices (0,0 \$ USD) over time.
- Header and Footer:** The top right corner features a 'Quick Links' menu with icons for 5, 4, and KA. The bottom right corner has a page number '7'.

PRÄSENTATION DES GLOBALEN PROZESSES

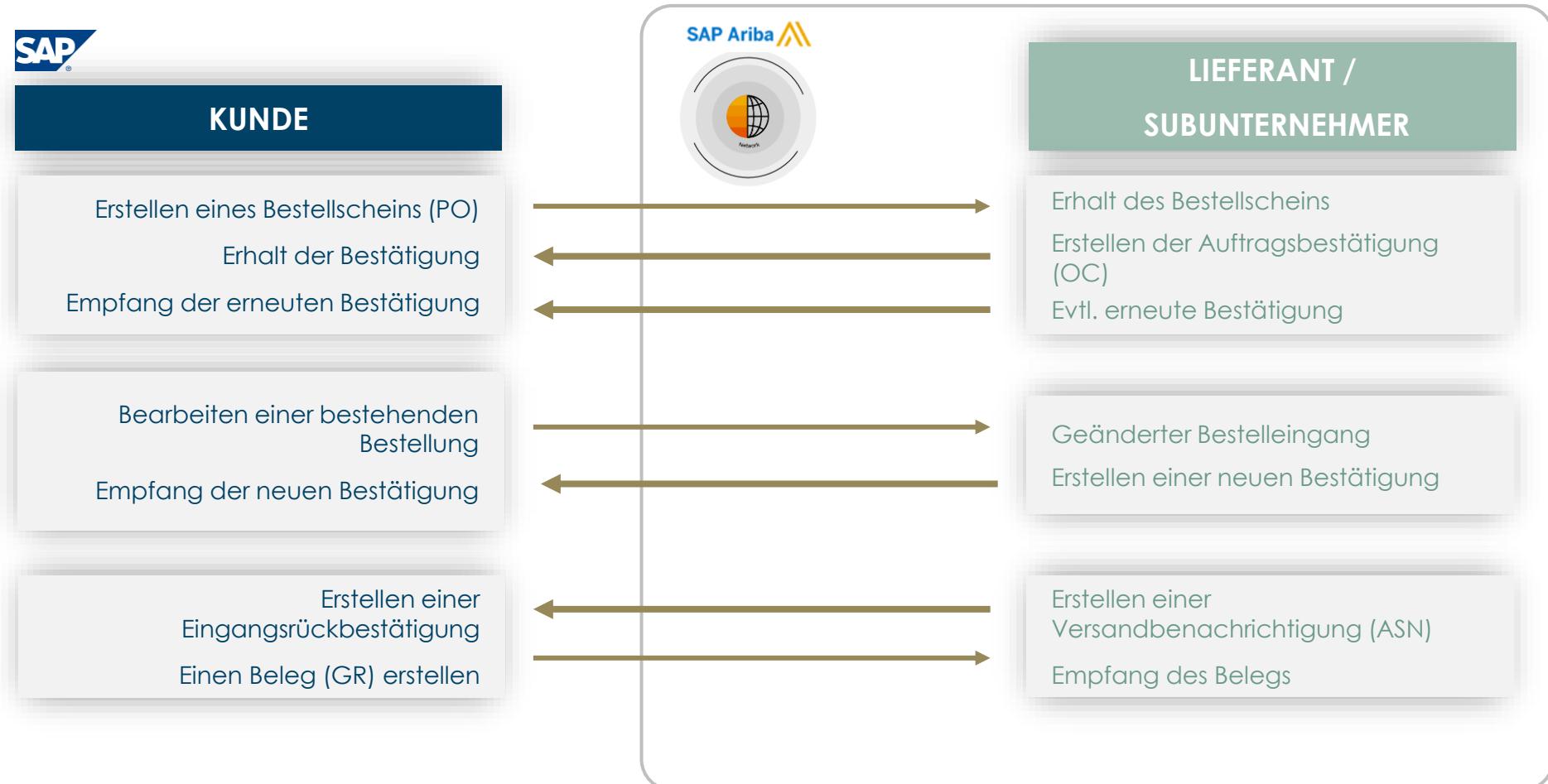
GLOBALER PROZESS DURCH ARIBA (OHNE ZUSAMMENARBEIT BEI KOMPONENTEN)



BESTELLUNG

EINE BESTELLUNG BEARBEITEN

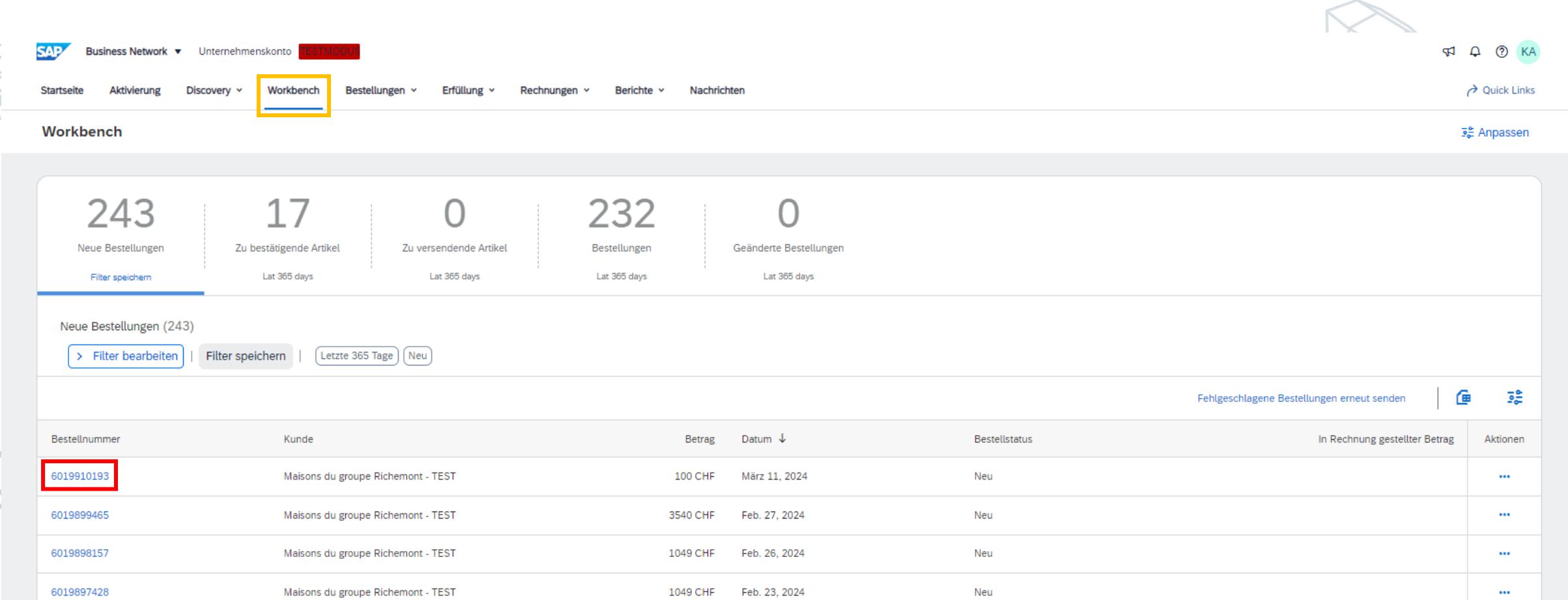
LOGISTIK



ANZEIGEN DER PO

ANZEIGEN DER AUFTAGSLISTEN AUS DEM WORKBENCH MENÜ

› Zugang zu den Bestellungen:



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Business Network, Unternehmenskonto (TESTMODUS), and various menu items like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is highlighted with a yellow box), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. On the right, there are icons for notifications, help, and quick links. The main content area is titled 'Workbench' and displays five key metrics: 243 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, 0 Zu versendende Artikel, 232 Bestellungen, and 0 Geänderte Bestellungen, all with a latency of 'Lat 365 days'. Below these, a section for 'Neue Bestellungen (243)' is shown with buttons for 'Filter speichern' (highlighted in blue), 'Filter speichern', 'Letzte 365 Tage', and 'Neu'. A table lists the details of the first four new orders:

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6019910193	Maisons du groupe Richemont - TEST	100 CHF	März 11, 2024	Neu		...
6019899465	Maisons du groupe Richemont - TEST	3540 CHF	Feb. 27, 2024	Neu		...
6019898157	Maisons du groupe Richemont - TEST	1049 CHF	Feb. 26, 2024	Neu		...
6019897428	Maisons du groupe Richemont - TEST	1049 CHF	Feb. 23, 2024	Neu		...

ANZEIGEN EINER BESTELLUNG



Bestellauflauf: 6019910193

Bestellbestätigung erstellen Versandbenachrichtigung erstellen

Bestelldetails Bestellhistorie

Von: Kunde
Manufacture Officine Panerai
87 Route de Pierre-à-Bot
2000 Neuchâtel
Schweiz
Telefon:
E-Mail: ch_ric_eas.eshop@richemont.com

An:

Bestellauflauf (Neu)
6019910193
Betrag: 100.00 CHF
Version: 1

Auftrag verfolgen

Weiterleitungsstatus: Gesendet
Art des externen Dokuments: ZNB (Standard)

Zahlungsbedingungen: 0.000% 30
30 jours net

Kontaktdaten
Lieferantenanschrift
Schweiz
E-Mail: gerard.relucio@richemont.com
Telefon: +41 0 0041 32 344 65 6
Lieferantencode: 500104

Einkäufer
Sloane KRAMER
E-Mail: sloane.kramer@panerai.com

Sonstige Informationen
Einkaufsorganisation: M1PA
Umsatzsteuer-/Steuernummer: CHE-107.769.243 TVA
des Kunden:
Zusätzliche Partner-ID: 500104
Weniger anzeigen »

Anlagen
PO_6019910193.PDF (application/pdf; charset=UTF-8)

Incoterms-Information
Incoterms-Code: DAP (Neuchâtel)
Interner Freigabestatus: Approuvé le 11/03/2024

Alle Artikel liefern an
Manufacture Officine Panerai
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz
Standortcode: CHMH

Rechnungsanschrift
Officine Panerai, - Branch of Richemont Int'l SA
87 Route de Pierre-à-Bot
2000 Neuchâtel
Schweiz
Telefon: + 0 032 733 20 00
Fax: + 0 032 733 20 01

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
1	1		PNMX003L1F	Material			100.000 (PCE)	29. Apr. 2024			

Beschreibung:

Bestellung gesendet: Montag, 11. März 2024, 13:00 Uhr GMT+01:00
Erhalten von SAP Business Network am: Montag, 11. März 2024, 11:15 Uhr GMT+01:00
Dieser Bestellauflauf wurde von Maisons du groupe Richemont - TEST AN01392192103-T gesendet und von SAP Business Network zugestellt.

Zwischensumme: Nachrichten

- 1) Informationen über den Lieferanten und den Kunden
- 2) Anlagen: Kundenauftrag im PDF-Format
- 3) Detaillierte Auflistung der einzelnen Bestellaufragspositionen
- 4) Status des Bestellaufrags und Version

ANZEIGE DER VERSCHIEDENEN DETAILS EINER AUFRAGSZEILE

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
1	1		PNMX003L1F	Material			100,000 (PCE)	29. Apr. 2024	1,00 CHF		Details



- 1) Informationen über den Zeilenstatus
- 2) Verschiedene, ggf. vom Kunden verlangte Fälligkeiten
- 3) Weitere Quellen (für den Fall, dass die Maison Windchill verwendet)

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei serialisierten Artikeln):

Durch Klicken auf „Details“ kann die Seriennummer der Artikel eingesehen werden

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
1	1		CRB4052856	Material	Lohnbearbeitung			2,000 (PCE)	8. Mai. 2023	68,20 EUR	136,40 EUR	Übersicht

Beschreibung: BAG TRINITY, 3 ORS XL

Handelsdetails

EAN/UPC des Produkts: 7612456279355

Status

2 Bestätigt ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 8. Mai. 2023 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)

Kontrollschlüssel

Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich
Versandbenachrichtigung: zulässig
Rechnung: Ist keine automatische Wareneingangsabrechnung
Art der Rechnungsüberprüfung: Warenempfangsbeleg

Ermäßigungen und Zuschläge

Stückpreis
68.20 EUR / 1 PCE
3.00 %
3.00 %

Serieninformationen

ID der Kundenserie: M003667141

Einteilungen

Einteilungsnr.	Lieferdatum	Menge (Me)
1	8. Mai. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)

Information in Versandbenachrichtigung [Obligatorisch]

Seriennummern

Weitere Quellen

Name der Quelle
P000018380_CS_000
P000018370_40_000

Artikelseriennummern

Details

Details

Seriennummer des Artikels

Lieferant	OREST GROUP SA - TEST KU3	Bestellauftrag	6016935177
Teilenr.		Positionsnr.	1
Artikelbeschreibung	BAG TRINITY, 3 ORS XL	Menge	2.000
Teilenr. des Kunden	CRB4052856		
Beschreibung des Kundenteils	BAG TRINITY, 3 ORS XL		

2 Artikeln Seite 1 >>

Seriennummer ↑

RJH263
RJH264

Fertig

Durch Anklicken des blauen Symbols kann die Seriennummern im Excel-Format herunterladen werden.

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei der Verwaltung von Komponenten):

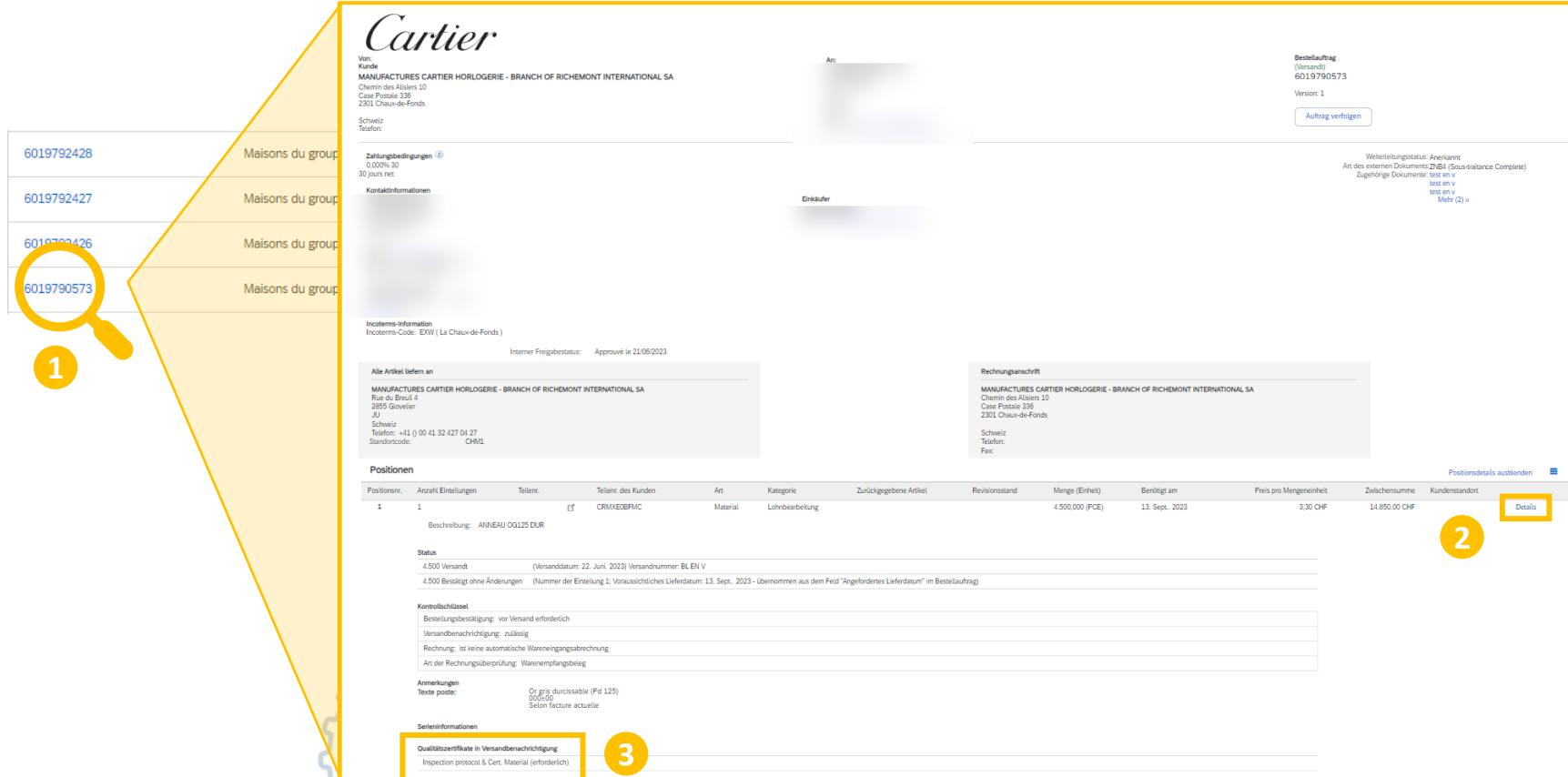
Sie können **Informationen über die Komponenten** einer Bestellung einsehen, wenn Sie im Block *Einteilungen* in den Bestelldetails auf „Komponenten anzeigen“ klicken.

Positionen												Positionsdetails ausblenden			
Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort	Übersicht		
1	1		CRB4052856	Material	Lohnbearbeitung			2,000 (PCE)	8. Mai. 2023	68,20 EUR	136,40 EUR				
Beschreibung: BAG TRINITY, 3 ORS XL															
Handelsdetails															
EAN/UPC des Produkts: 7612456279355															
Status															
2 Bestätigt ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 8. Mai. 2023 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)															
Kontrollschlüssel															
Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich															
Versandbenachrichtigung: zulässig															
Rechnung: ist keine automatische Warenausgangsabrechnung															
Art der Rechnungsüberprüfung: Warenempfangsbeleg															
Ermäßigungen und Zuschläge															
Stückpreis		Preiskondition		Zeilenbetrag											
68,20 EUR / 1 PCE		Prix brut / S-Trai		136,40 EUR											
3,00 %		Tx perte Or %		0,00 EUR											
3,00 %		Tx perte Palladium		0,00 EUR											
Serieninformationen															
ID der Kundenserie: M003667141															
Einteilungen														Zeitplandetails ausblenden	
Einteilungsnr.	Lieferdatum	Menge (Mengeneinheit)	Vom Kunden vorgeschlagene Menge (Einheit)	Vom Kunden vorgeschlagenes Lieferdatum	Komponenten ausblenden										
1	8. Mai. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)													
Komponenten															
Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Seriennr.	Anforderungsdatum	Menge (Mengeneinheit)										
1_1_0001	CRMXE012WW CORPS BG Prépoli (tonnelé) OG125 DUR M56			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)										
1_1_0002	CRMXE012WW CORPS BG Prépoli (tonnelé) OJ M56			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)										
1_1_0003	CRMXE012WX CORPS BG Prépoli (tonnelé) OR5N M56			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)										
1_1_0004	CRMPCOPOJA Métal précieux allié copeaux - or jaune			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,424 (GRM)										
1_1_0005	CRMPPOLISS Métal précieux contenu polissage			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,498 (GRM)										

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei der Verwaltung von Komponenten):

Um **anzuzeigen, ob ein Qualitätszertifikat** für **einen Artikel verlangt** wird:

- › Gehen Sie in den PO, indem Sie auf die **blau markierte Bestellnummer** klicken[1]
- › Klicken Sie dann auf „**Details**“ [2] in der Auftragszeile, um zu sehen, ob ein **Qualitätszertifikat in der Versandbenachrichtigung verlangt wird**[3]



Cartier

Von: Kunde
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHMOND INTERNATIONAL SA
Chemin des Ailes 10
Case Postale 336
2301 Chaux-de-Fonds
Schweiz
Telefon:

An: [redacted]

Bestellaufrag
(Versand)
6019790573
Version: 1
Auftrag verfolgen

Wiederholungsstatus: Anvergant
Art des externen Dokuments: B14 (Sous-Traitance Complete)
Zugehörige Dokumente: test en v
test en v
test en v
Mehr (2) »

Bestellaufrag (Versand) 6019790573 Version: 1 Auftrag verfolgen

6019792428 Maisons du group
6019792427 Maisons du group
6019792426 Maisons du group
6019790573 Maisons du group

1

Incoterms-Information
Incoterms-Code: ENW (La Chaux-de-Fonds)
Interne Freigabestatus: Approve le 21/06/2023

Alle Artikel liefern an
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHMOND INTERNATIONAL SA
Rue du Breuil 1
2855 Givry
JU
Schweiz
Telefon: +41 0 00 41 32 427 04 27
Standortcode: CHM1

Positionen

Positionen.	Anzahl Einteilungen	Tellernr.	Tellernr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundendat	Positionsdetails ausblenden
1	1	1	CRMXE0BPMC	Material	Lohnbearbeitung			4.500 (PCE)	13. Sept. 2023	3.30 CHF	14.850.00 CHF		Details

Beschreibung: ANNEAU OG125 DUR

Status
4.500 Versand (Versanddatum: 22. Juni, 2023) Versandnummer: BL ENV
4.500 Bestellt ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 13. Sept. 2023 - Übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellaufrag)

Kontrollschlüssel
Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich
Versandbenachrichtigung: zulässig
Rechnung: ist keine automatische Warenlieferungsabrechnung
Art der Rechnungsüberprüfung: Warenempfangsbeleg

Anmerkungen
Référence: Or gris durcissable (Pd 125)
000100
Selon facture actuelle

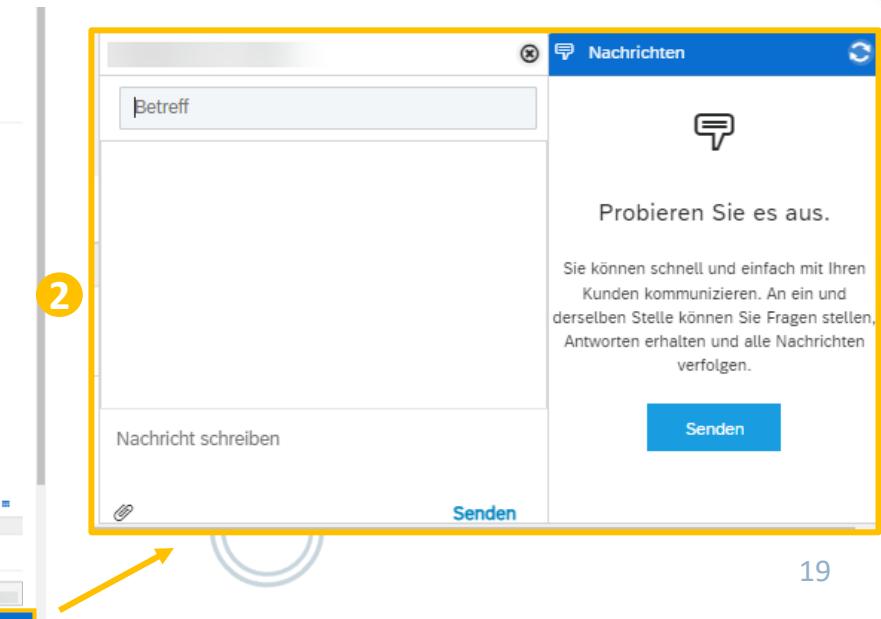
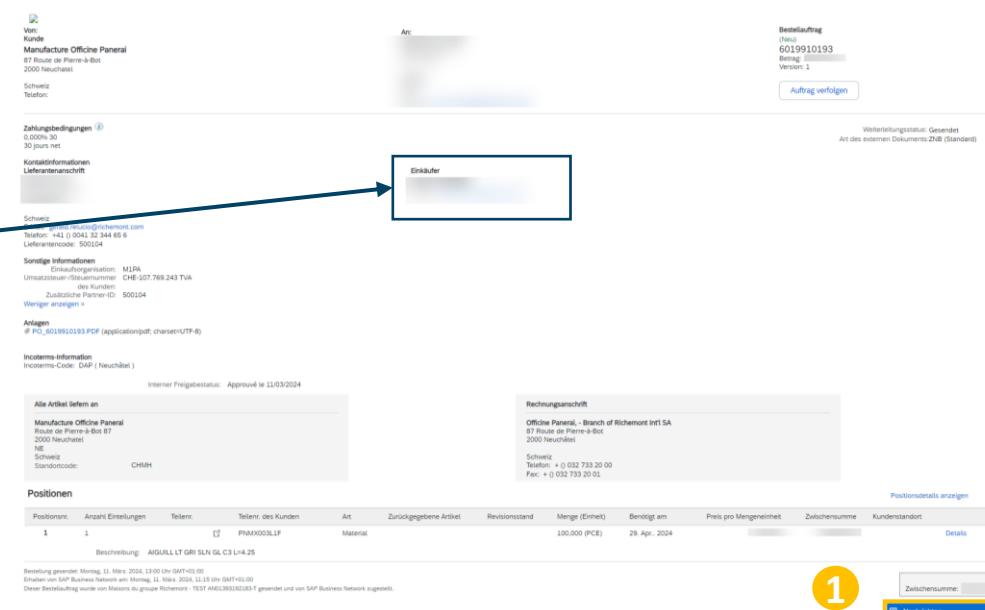
Serieninformationen
Qualitätszertifikat in Versandbenachrichtigung
Inspection protocol & Cert. Material (erforderlich)

3

- › Die Ariba-Plattform verfügt über einen **Instant Messenger**.
- › Er sorgt für **einen schnellen und sicheren Austausch mit Ihren Ansprechpartnern der jeweiligen Maisons**.
- › So können Sie sich über eine Bestellung austauschen, wenn Sie Fragen oder Anmerkungen haben.

- › Gehen Sie dazu einfach **auf den entsprechenden Auftrag**:
 - Klicken Sie unten rechts auf Ihrem Bildschirm auf **Nachrichten** [1].
 - Klicken Sie dann auf „**Veröffentlichen**“ [2], um ein Gespräch zu starten.
 - Es öffnet sich ein Nachrichtenfenster, in dem Sie einen Betreff eingeben, eine Nachricht erstellen und diese dann senden können. Hinweis: Sie können auch Anlagen hinzufügen.

 Über den integrierten Messenger wird die Nachricht **an den im Bestellformular angegebenen Kontakt** gesendet.



INTEGRIERTER MESSENGER (2/2)

- Der Austausch wird archiviert und Sie können oben rechts auf dem Bildschirm über das Menü „Nachrichten“ in Ihrer Menüleiste darauf zugreifen.

The screenshot displays the SAP Business Network Workbench interface. On the left, the Workbench dashboard shows various metrics: 244 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, 0 Zu versendende Artikel, 233 Bestellungen, and 32 Geänderte Bestellungen. The 'Nachrichten' menu item in the top navigation bar is highlighted with a yellow box and a circular arrow. A large yellow arrow points from the 'Nachrichten' menu item to a detailed view of a message in the center-right of the screen. This message is titled 'Nachrichten' and 'Test with Ariba'. It contains two entries from 'Maisons du groupe Richemont - TEST' with Bestellaufrag-Nr. 6014177579, labeled 'Test with Ariba' and 'Test Message1'. Below the message list is a 'Nachricht schreiben' (Write message) section with a text input field and a 'Senden' (Send) button. The SAP logo and 'TESTMODUS' are visible in the top left corner.

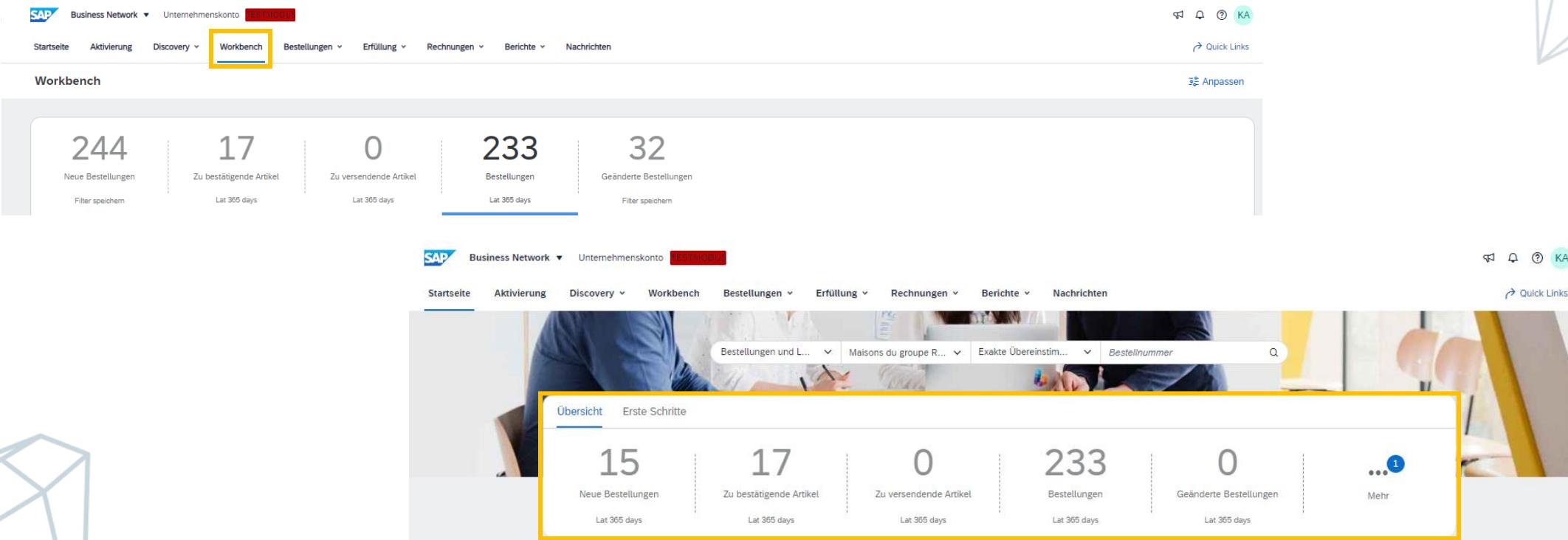
- Sie können in Ihrem Benutzerkonto eine Benachrichtigung einrichten, damit Sie per E-Mail benachrichtigt werden, sobald Sie eine Antwort erhalten.
- Der Einkäufer der jeweiligen Maison kann bei Bedarf auch weitere Gesprächspartner hinzufügen.

WORKBENCH

Allgemeine Präsentation

- › Die Workbench ist das Menü für den Zugriff auf die Miniaturansichten. Diese geben Ihnen direkten Zugang zu personalisierten Arbeitslisten: Neue Bestellungen, Geänderte Bestellungen, Zu bestätigende Artikel ...

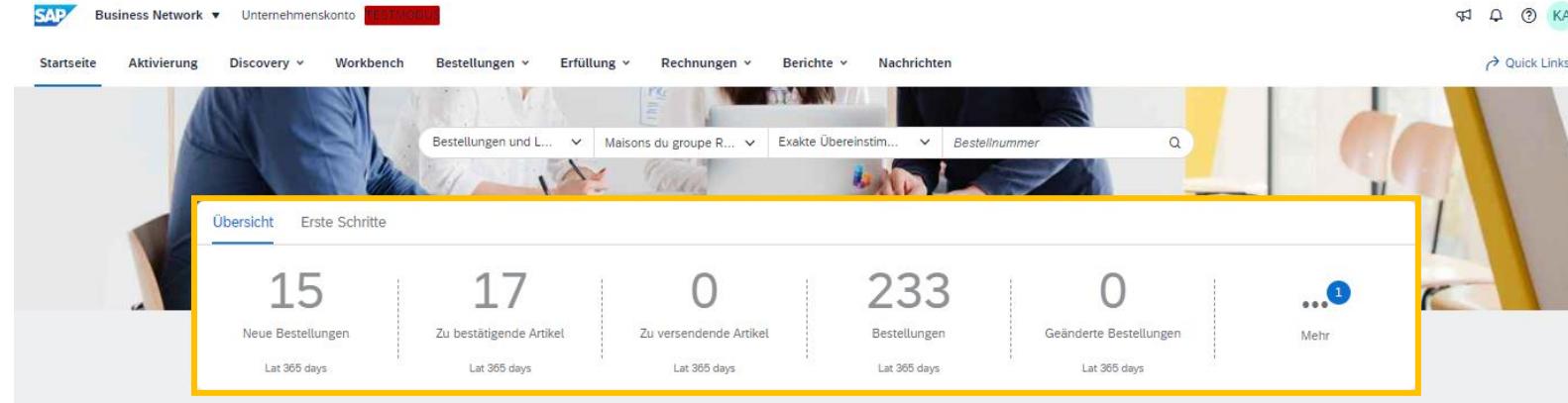
- › Die Miniaturansichten sind über die **Workbench** Menüleiste oder von der Startseite aus



The top screenshot shows the SAP eShop Workbench menu. The 'Workbench' tab is highlighted with a yellow box. The menu also includes 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. The bottom screenshot shows a personalized dashboard with a yellow box highlighting the 'Übersicht' section. This section displays the following counts:

Kategorie	Wert	Filter
Neue Bestellungen	15	Lat 365 days
Zu bestätigende Artikel	17	Lat 365 days
Zu versendende Artikel	0	Lat 365 days
Bestellungen	233	Lat 365 days
Geänderte Bestellungen	0	Lat 365 days

- › Die Miniaturansichten werden von jedem Nutzer individuell erstellt. Sie sind einmalig zu erstellen/zu speichern und werden dann bei jeder Benutzeranmeldung angezeigt und aktualisiert
- › Derzeit ist es nicht möglich, eine Miniaturansicht zwischen Nutzern desselben Unternehmens zu teilen



Übersicht	Erste Schritte
15 Neue Bestellungen Lat 365 days	17 Zu bestätigende Artikel Lat 365 days
0 Zu versendende Artikel Lat 365 days	233 Bestellungen Lat 365 days
0 Geänderte Bestellungen Lat 365 days	Mehr 1

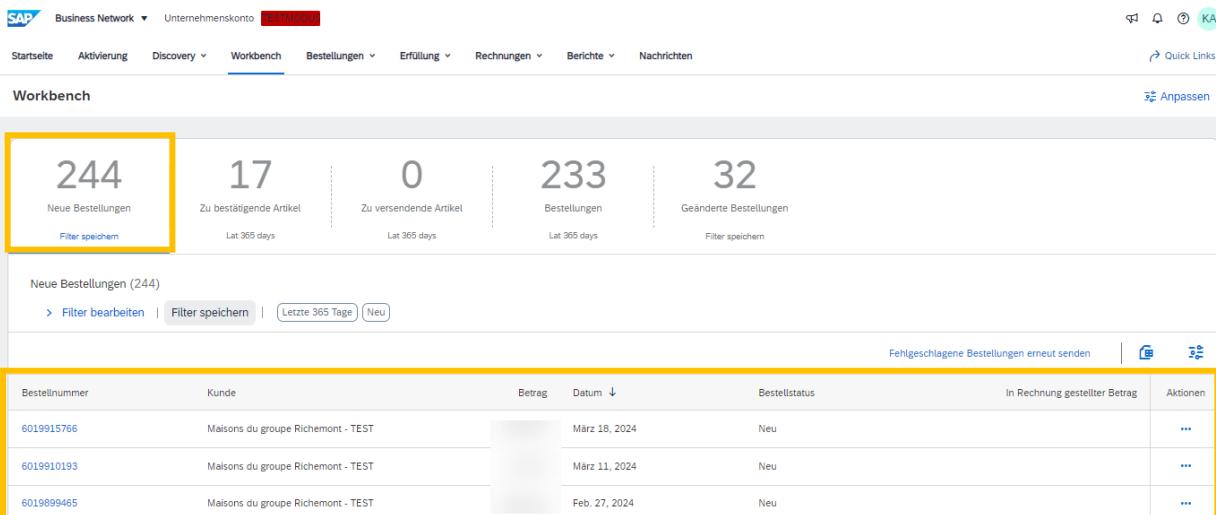
Hier ist ein Beispiel für Miniaturansichten:

- › Durch eine Miniaturansicht **Neue Bestellungen** erhalten Sie Zugang zur Liste mit den neuen Bestellungen mit der Möglichkeit, mehrere Filter zu setzen (für einen bestimmten Kunden, für eine Spanne von Erstellungsdaten oder für einen Bestellungstyp ...)
- › Durch eine Miniaturansicht **Zu bestätigende Artikel** erhalten Sie Zugriff auf eine Liste von Aufträgen/Auftragszeilen/Einteilungen, die auf Bestätigung warten. Hier können Sie mehrere Filter setzen.
- › Durch eine Miniaturansicht **Zu versendende Artikel** erhalten Sie Zugriff auf eine Liste von Aufträgen/Auftragszeilen/Fälligkeiten, die erbracht werden müssen. Hier können Sie mehrere Filter setzen.
- › Es stehen auch weitere Miniaturansichten zur Verfügung: Bestellung(en), geänderte Bestellungen
- › Die anderen Miniaturansichten, die sich auf die Rechnungen und Services beziehen, sind für Richemont nicht erforderlich.

Die Miniaturansichten mit dem Namen „Bestellung(en)“ enthalten nur Informationen in Bezug auf die Kopfzeilen der Bestellungen.



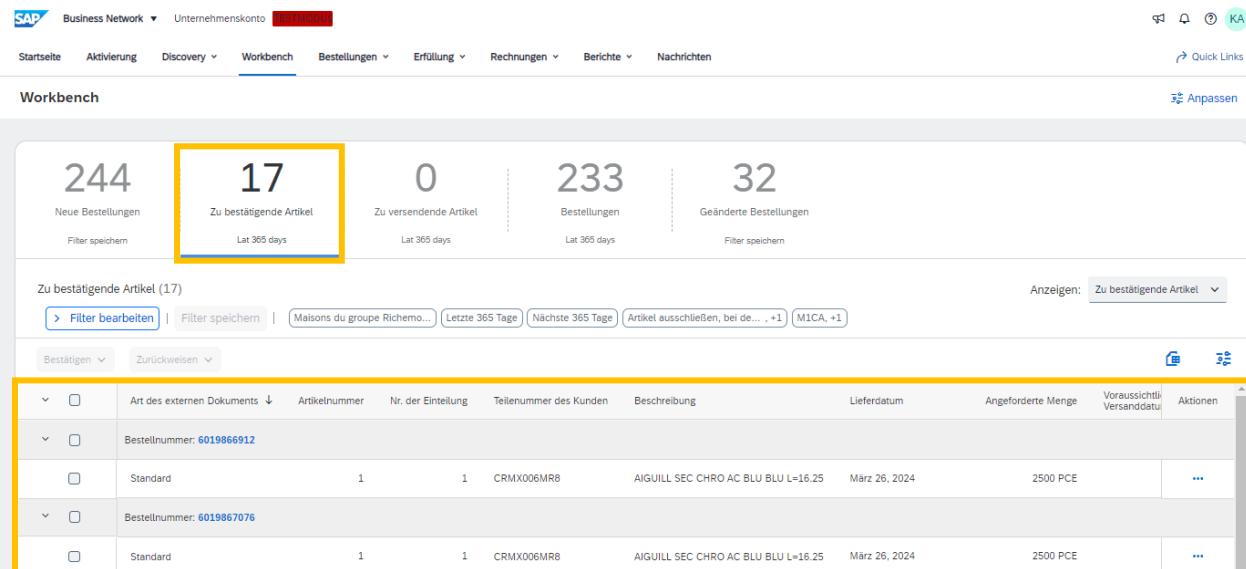
Die Miniaturansichten mit den Titeln „Zu bestätigende Artikel“ und „Zu versendende Artikel“ enthalten detaillierte Informationen hinsichtlich der Auftragszeilen



Neue Bestellungen (244)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Letzte 365 Tage | Neu

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 18, 2024	Neu		...
6019910193	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 11, 2024	Neu		...
6019899465	Maisons du groupe Richemont - TEST		Feb. 27, 2024	Neu		...



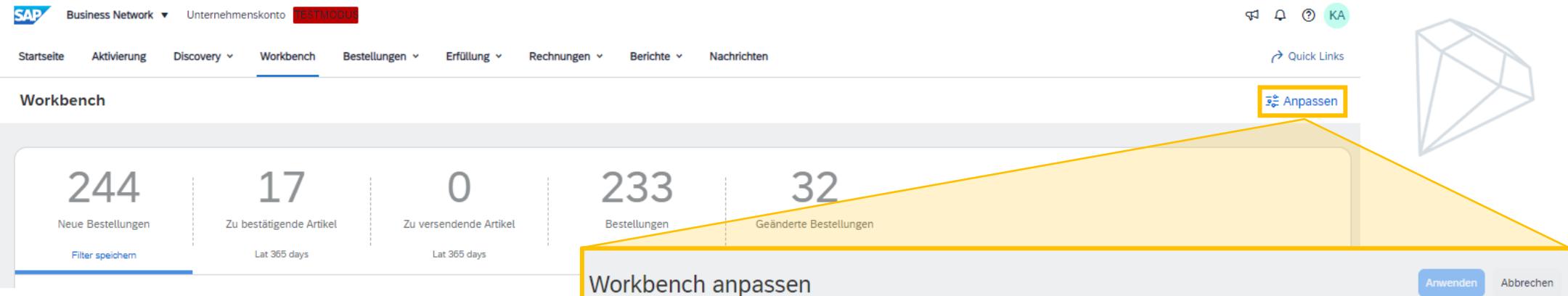
Zu bestätigende Artikel (17)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont - TEST | Letzte 365 Tage | Nächste 365 Tage | Artikel ausschließen, bei de... | M1CA, +1 | Anzeigen: Zu bestätigende Artikel

Bestätigen	Zurückweisen	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Voraussichtl. Versanddatu	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Bestellnummer: 6019866912		1	1	CRMXX06MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	März 26, 2024	2500 PCE	...
<input type="checkbox"/>		Standard		1	1	CRMXX06MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	März 26, 2024	2500 PCE	...
<input type="checkbox"/>		Bestellnummer: 6019867076								
<input type="checkbox"/>		Standard		1	1	CRMXX06MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	März 26, 2024	2500 PCE	...

INDIVIDUELLE ANPASSUNG DER MINIATURANSICHTEN

› Die Anzeige der Miniaturansichten ist **individuell anpassbar**:



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (highlighted in blue), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A red button labeled 'TESTMODUS' is visible. On the left, there is a sidebar with a gear icon and the text 'Workbench'. Below the sidebar, there are three cards: '244 Neue Bestellungen' (Lat 365 days), '17 Zu bestätigende Artikel' (Lat 365 days), and '0 Zu versendende Artikel' (Lat 365 days). A 'Filter speichern' button is located below the first card. On the right, there are two more cards: '233 Bestellungen' (Lat 365 days) and '32 Geänderte Bestellungen' (Lat 365 days). A yellow callout box with the text 'Anpassen' (Customize) points to the top right of the cards. A large yellow box highlights the 'Workbench anpassen' (Customize Workbench) dialog box. This dialog box contains the same cards as the main interface, with the '0 Zu versendende Artikel' card highlighted with a yellow border and a circled '1'. To the right of this card, a yellow box contains a circled '2' with a 'X' icon, indicating a delete action. Below the cards is a 'Kachel auswählen' (Select tile) section with a '3' circled in yellow, pointing to a large yellow box containing a plus sign '+', indicating a new tile creation action. The dialog box also includes 'Anwenden' (Apply) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

- 1) Miniaturansichten können verschoben werden (Drag-and-Drop)
- 2) Miniaturansichten können gelöscht werden
- 3) Neue Miniaturansichten können erstellt werden

- Der Inhalt einer Miniaturansicht kann mithilfe von **Filter bearbeiten** festgelegt werden:
- Einige Dropdown-Menüs sind entweder Multiple Choice oder Single Choice
- Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Anwenden** klicken



 Anpassen



Zum Filtern nach „Bestellnummern“

- „Exakte Übereinstimmung“ auswählen
- Die Bestellnummern nacheinander eingeben

Workbench Anpassen

244 Neue Bestellungen

17 Zu bestätigende Artikel

0 Zu versendende Artikel

233 Bestellungen

32 Geänderte Bestellungen

Filter speichern

Lat 365 days

Lat 365 days

Lat 365 days

Filter speichern

Bestellungen (233)

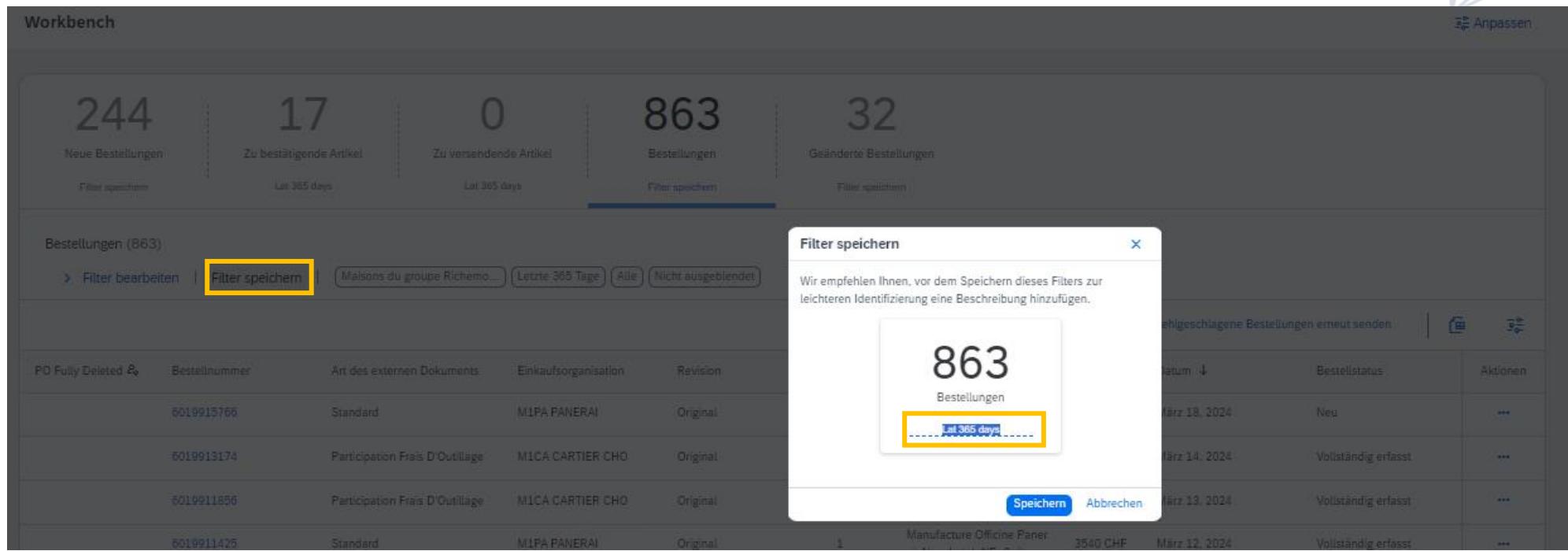
Filter bearbeiten | Filter speichern

Kunden	Bestellaufragsnummern	Erstellungsdatum	Bestellstatus	Buchungskreise
<input type="text" value="Maisons du groupe Richemont - TEST"/> Auswahl treffen oder eingeben	<input type="text" value="Wert eingeben"/> <input checked="" type="radio"/> Teilweise Übereinstimmung <input type="radio"/> Exakte Übereinstimmung	Letzte 365 Tage	Einschl... Auswahl oder eingeben	Auswahl treffen oder eingeben
Einkaufsorganisationen	Kundenstandorte	Bestellaufragsart	Weiterleitungsstatus	Mindestbetrag
<input type="text" value="Auswahl treffen oder eingeben"/> Auswahl treffen oder eingeben	<input type="text" value="Wert eingeben"/>	Alle	Alle	Höchstbetrag
Sichtbarkeit	PO Fully Deleted	Original Purchase Order	Währung	
<input type="text" value="Nicht ausgebündet"/> Auswahl treffen oder eingeben	<input type="text" value="Wert eingeben"/> <input type="text" value="Maisons du groupe Richemont - TEST"/>	<input type="text" value="Wert eingeben"/> <input type="text" value="Maisons du groupe Richemont - TEST"/>	<input type="text" value="CHF"/> Auswahl treffen oder eingeben	



In SBN bezeichnet „Kunde“ die Maisons der Groupe Richemont und nicht eine einzelne Maison

- › Eine Miniaturansicht kann entsprechend der angewandten Filter aus dem Menü **Filter speichern** umbenannt werden:
 - Man kann z. B. das Suchfenster, die Maison usw. angeben.
- › Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Speichern** klicken



Workbench

244 Neue Bestellungen

17 Zu bestätigende Artikel

0 Zu vereinbarte Artikel

863 Bestellungen

32 Geänderte Bestellungen

Filter speichern

Filter speichern

Bestellungen (863)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont | Letzte 365 Tage | Alle | Nicht ausgeblendet

PO Fully Deleted	Bestellnummer	Art des externen Dokuments	Einkaufsorganisation	Revision
6019915700	Standard	M1PA PANERAI	Original	
6019913174	Participation Frais D'Outillage	M1CA CARTIER CHO	Original	
6019911836	Participation Frais D'Outillage	M1CA CARTIER CHO	Original	
6019911426	Standard	M1PA PANERAI	Original	

Filter speichern

863 Bestellungen

Let 365 days

Speichern | Abbrechen

Filter speichern

Bestellungen (863)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont | Letzte 365 Tage | Alle | Nicht ausgeblendet

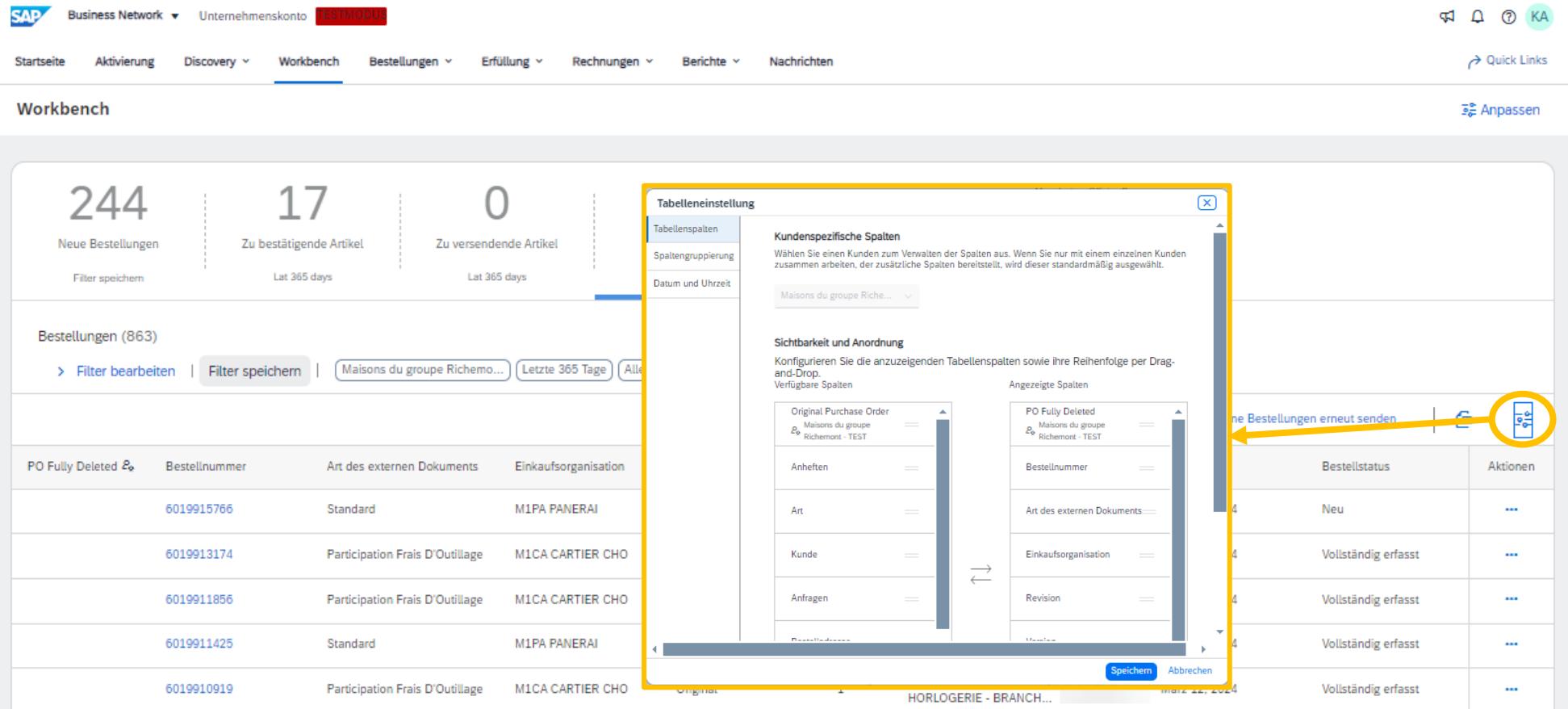
Bestellstatus	Aktionen
Neu	...
Vollständig erfasst	...
Vollständig erfasst	...



Denken Sie daran, Ihren Filter zu speichern, sobald Sie ihn eingerichtet haben, da das System Sie nicht benachrichtigt, wenn Sie das vergessen

VERWALTUNG VON SPALTEN IN DEN ARBEITSLISTEN

- › Das Anzeigen der Arbeitslisten lässt sich hinsichtlich der Spaltenanzeige bearbeiten
 - › Man kann Spalten anzeigen/ausblenden und die Reihenfolge der Anzeigen auswählen
 - › Klicken Sie auf das Symbol **Tabelleneinstellung** und wählen Sie durch Drag-and-Drop aus, welche Spalten Sie anzeigen/verbergen möchten
 - › Ordnen Sie die angezeigten Spalten in der gewünschten Reihenfolge
 - › Speichern Sie durch Klicken auf **Speichern**



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMUVUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Workbench

244 Neue Bestellungen | 17 Zu bestätigende Artikel | 0 Zu versendende Artikel

Filter speichern | Lat 365 days | Lat 365 days

Bestellungen (863)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemo... | Letzte 365 Tage | Alle

PO Fully Deleted	Bestellnummer	Art des externen Dokuments	Einkaufsorganisation
6019915766	Standard	M1PA PANERAI	
6019913174	Participation Frais D'Outilage	M1CA CARTIER CHO	
6019911856	Participation Frais D'Outilage	M1CA CARTIER CHO	
6019911425	Standard	M1PA PANERAI	
6019910919	Participation Frais D'Outilage	M1CA CARTIER CHO	

Tabelleneinstellung

Kundenspezifische Spalten
Wählen Sie einen Kunden zum Verwalten der Spalten aus. Wenn Sie nur mit einem einzelnen Kunden zusammen arbeiten, der zusätzliche Spalten bereitstellt, wird dieser standardmäßig ausgewählt.
Maisons du groupe Richemo...

Sichtbarkeit und Anordnung
Konfigurieren Sie die anzuzeigenden Tabellenspalten sowie ihre Reihenfolge per Drag-and-Drop.
Verfügbare Spalten

Original	Neu
Original Purchase Order	PO Fully Deleted
Maisons du groupe Richemo - TEST	Maisons du groupe Richemo - TEST
Anhänger	Bestellnummer
Art	Art des externen Dokuments
Kunde	Einkaufsorganisation
Anfragen	Revision

Bestellstatus | Aktionen

Neu | ...

Vollständig erfasst | ...

Vollständig erfasst | ...

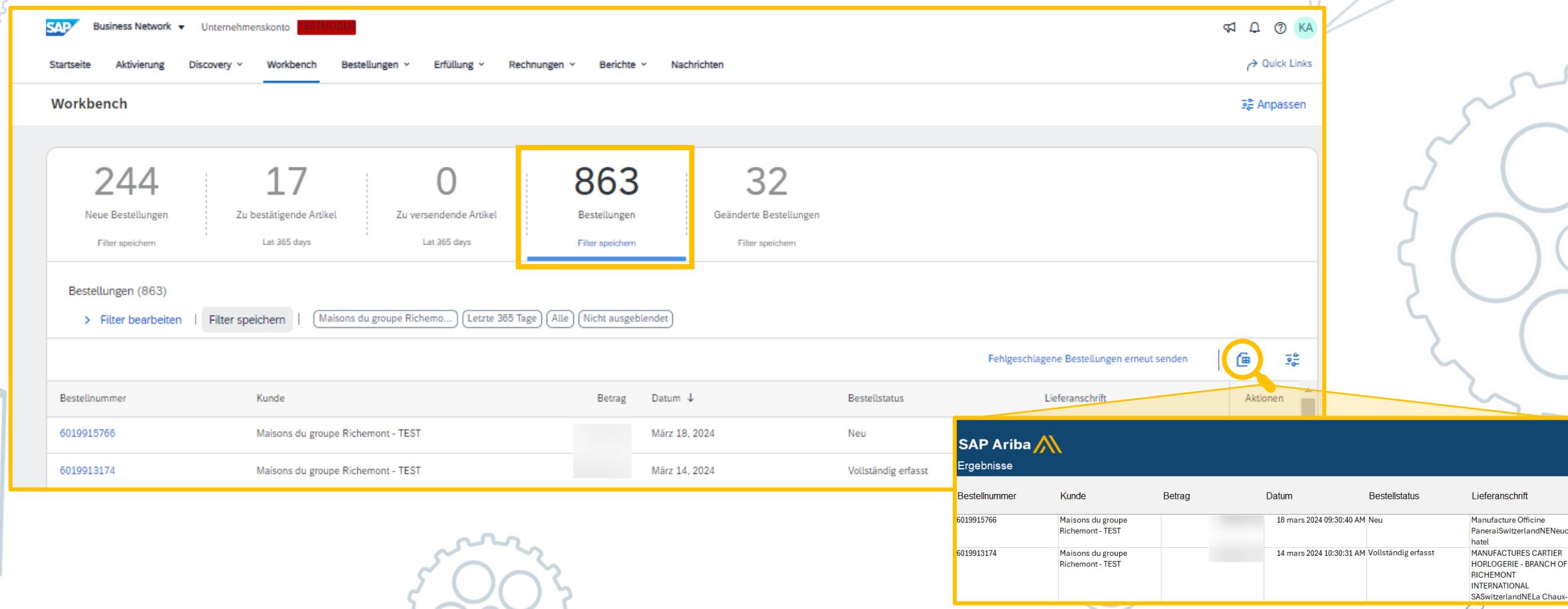
Vollständig erfasst | ...

Vollständig erfasst | ...

Speichern | **Abbrechen**

DIE MINIATURANSICHTEN IN EINE EXCEL DATEI ÜBERTRAGEN

- › Sie können **Ihre gesamten Miniaturansichten**, die Sie mit Ihren vordefinierten Spalten erstellt haben, in Ihre Arbeitslisten **im Excel Format übertragen** (siehe Abb. unten)
- › Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche  und die Excel Datei wird heruntergeladen
- › So können Sie Ihre Miniaturansichten in einem Format sehen, das sich bearbeiten und teilen lässt



The screenshot illustrates the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with links for Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is underlined in blue), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. The main area is titled 'Workbench' and displays several summary cards:

- 244 Neue Bestellungen (Filter speichern, Lat 365 days)
- 17 Zu bestätigende Artikel (Lat 365 days)
- 0 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)
- 863 Bestellungen (highlighted with a yellow box, Filter speichern, Lat 365 days)
- 32 Geänderte Bestellungen (Filter speichern)

Below these cards, a section titled 'Bestellungen (863)' shows a table of orders:

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 18, 2024	Neu
6019913174	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 14, 2024	Vollständig erfasst

On the right side of the interface, there is a button labeled 'Fehlgeschlagene Bestellungen erneut senden' with a magnifying glass icon. A yellow arrow points from this icon to a detailed view of the order table, which is shown as an Excel screenshot:

SAP Ariba Ergebnisse

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus	Lieferanschrift
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		18 mars 2024 09:30:40 AM	Neu	Manufacture Office PaneraISwitzerlandNEuc hotel
6019913174	Maisons du groupe Richemont - TEST		14 mars 2024 10:30:31 AM	Vollständig erfasst	MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SASwitzerlandNELa Chaux

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Bestellungen“

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

Bestellungen (5)

Filter bearbeiten Filter speichern 2

Kunden: Maisons du groupe Richemont

Bestellaufragsnummern: Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage

Bestellstatus: Einschl...

Einkaufsorganisationen: Maison du groupe Richemont - TEST

Anwenden 1 Zurücksetzen

› Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen

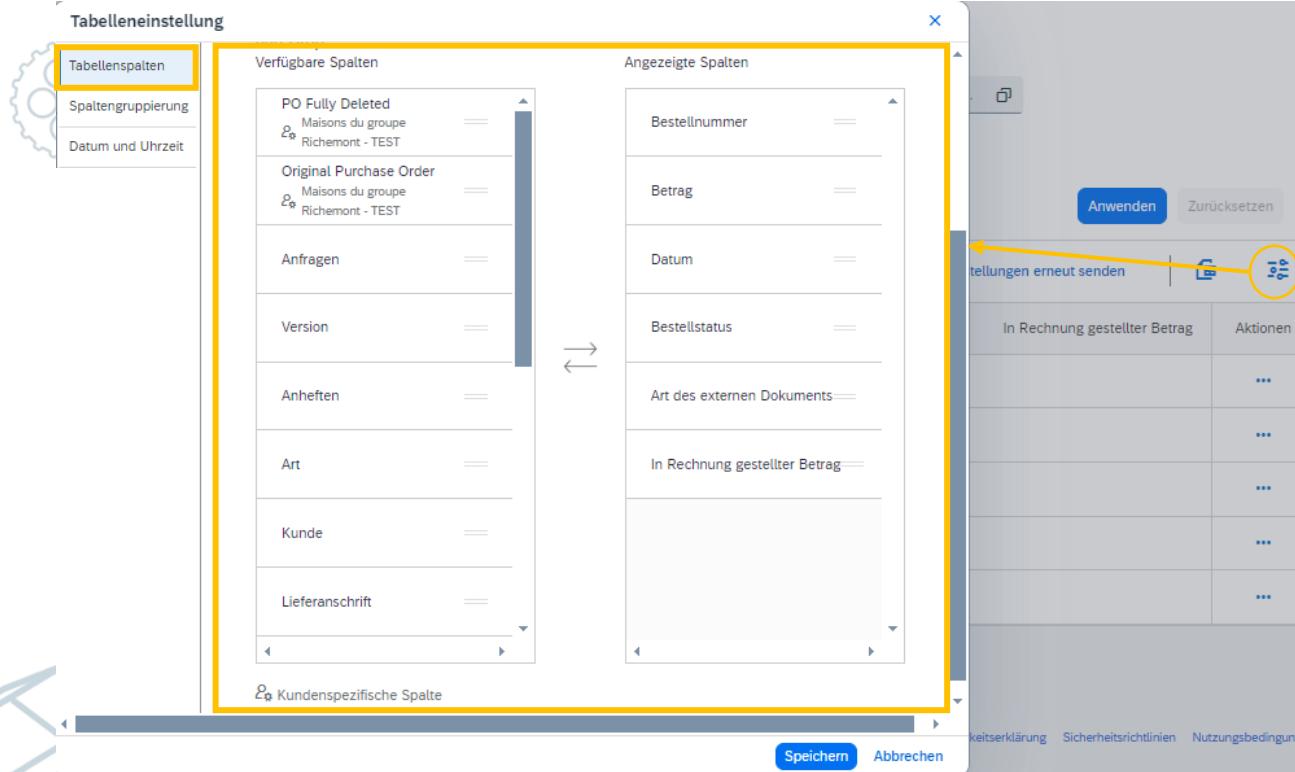
› Optionale Filter:

- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison - s. [Anhang](#)
- **Bestellstatus:** Ermöglicht es Ihnen, Bestellungen in einen bestimmten Status ein- oder auszuschließen

! → Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:



- In der Miniaturansicht **Bestellungen** finden Sie zwei **Merkmale**, die spezifisch für die Maisons von Richemont sind

Merkmale	A - Bestellung vollständig gelöscht	B - Original- Kaufbeleg
Entsprechende Miniaturansicht	Bestellung	
Beschreibung	Wenn alle Artikel gelöscht sind, wird das Feld „ PO vollständig gelöscht “ mit einem „X“ markiert	Wenn eine Bestellung ersetzt wird, zeigt das Feld die erste Bestellnummer an
Dieses Merkmal filtern	JA	JA

- Abhängig von den Besonderheiten der Maisons kann es auch notwendig sein, die folgenden Spalten anzuzeigen :
 - Inkaufsorganisationen
 - Version

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

244 Neue Bestellungen
Filter speichern

17 Zu bestätigende Artikel
Lat 365 days
Filter speichern

0 Zu versendende Artikel
Lat 365 days
Filter speichern

863 Bestellungen
Filter speichern

32 Geänderte Bestellungen
Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (17)

Filter bearbeiten | **Filter speichern** (2)

Kunden: Maisons du groupe Richemont (Auswählen) Wert eingeben (Bestellnummern: Telweise Übereinstimmung)

Bestelladressen-IDs: Wert eingeben (Bestellnummern: Exakte Übereinstimmung)

Serien-ID des Lieferanten: Auswahl treffen oder eingeben (Bestätigungsgenehmigungsstatus: Kein)

Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage (Bestellstatus: Kein)

Bestellstatus: Auswahl treffen oder eingeben (Bestätigungsstatus: Kein Artikel ausschließen)

Bestellstatus: Auswahl treffen oder eingeben (Versandstatus: Auswahl treffen oder eingeben)

Bestellstatus: Auswahl treffen oder eingeben (Erfassungsstatus: Vollständig erfassete Artikel)

Bestellstatus: Auswahl treffen oder eingeben (Rechnungsstellungsstatus: Vollständig in Rechnung)

Bestellstatus: Auswahl treffen oder eingeben (Art des externen Dokuments: Wert eingeben)

Kundenstandorte: Wert eingeben (Buchungskreise: Auswahl treffen oder eingeben)

Bestellauflageart: Alle (Einkaufsorganisationen: Auswahl treffen oder eingeben)

Kategorie: Alle (Einkaufsgruppen: Wert eingeben)

Umlagerungsart: Alle (Versandort: Auswahl treffen oder eingeben)

Versand bis zum: Kein (Einkaufsorganisationen: Auswahl treffen oder eingeben)

Anzeigen: Zu bestätigende Artikel

Anwenden (1) Zurücksetzen

› Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- **Bestätigungsstatus:**
 - ✓ Unzulässige Bestätigung ausschließen: schließt Bestellungen aus, die nicht bestätigt werden müssen
 - ✓ Vollständig bestätigt ausschließen: schließt vollständig bestätigte Bestellungen aus
- **Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

› Filter, die gelöscht werden müssen:

- Status der Rechnungsstellung (Voreinstellungen löschen)

› Optionale Filter:

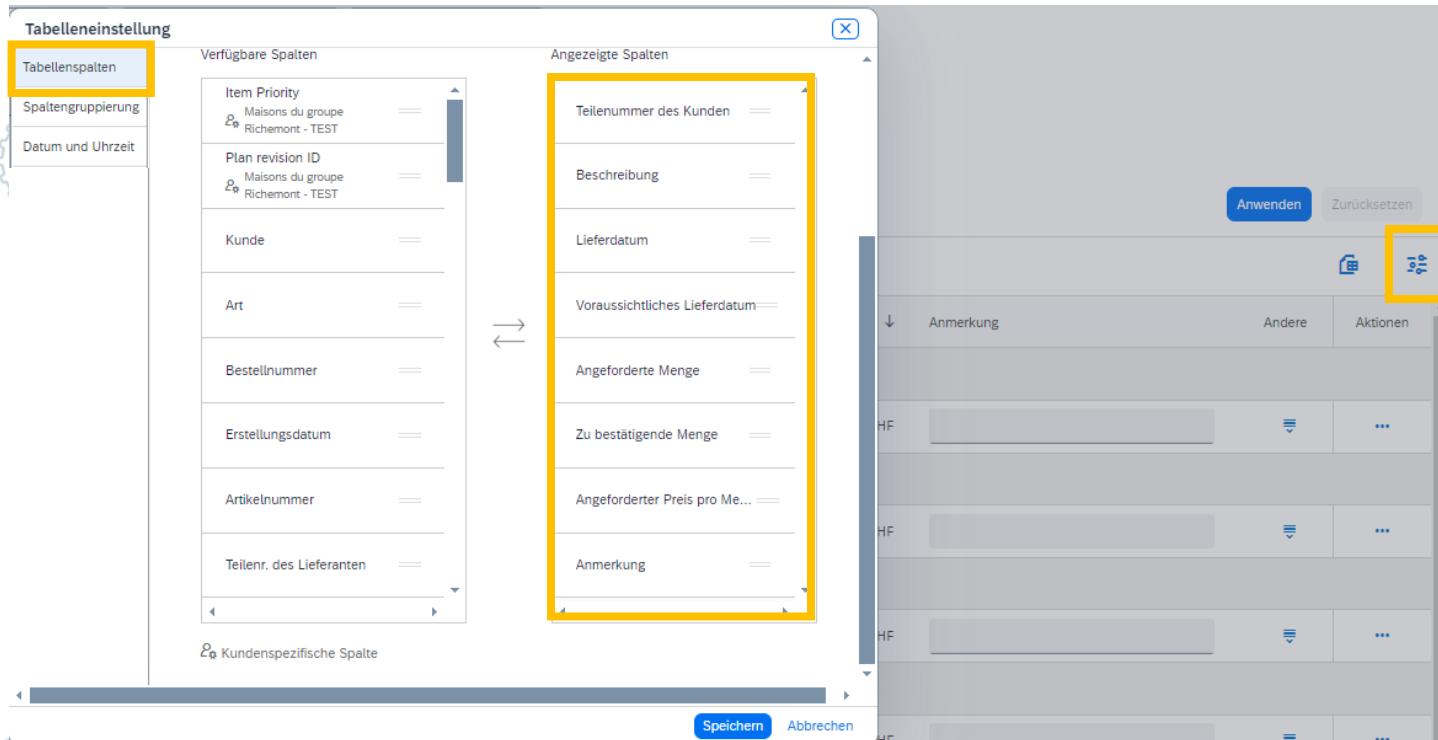
- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison - s. [Anhang](#)
- **Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
- **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



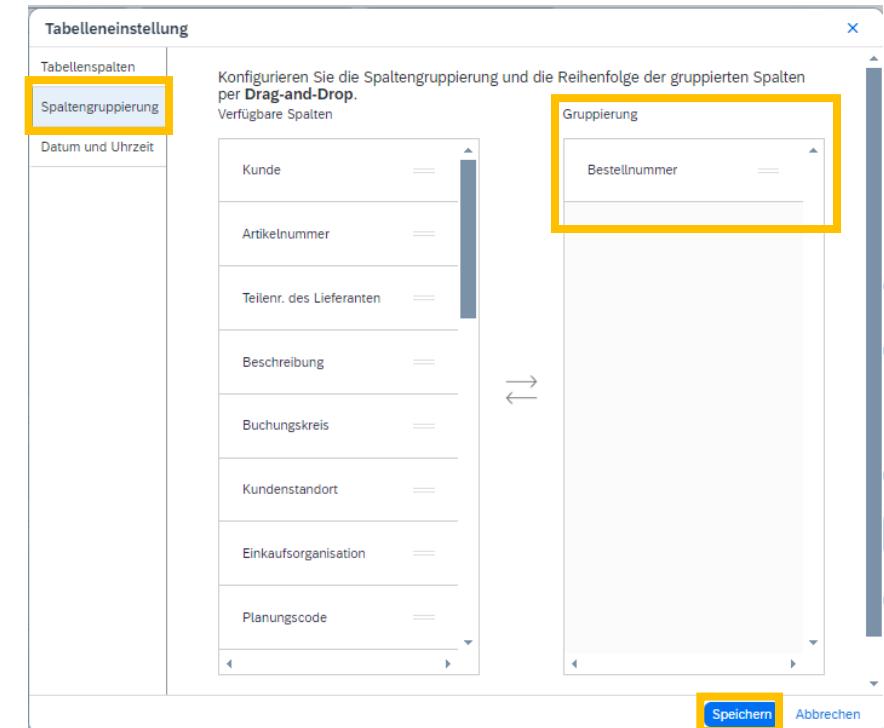
➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:



- Sie können **die Spalten wie folgt gruppieren**:



Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:

- Artikelnummer (Auftragszeile)
- Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
- Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
- Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
- Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Artikel, die erneut bestätigt werden müssen“

EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

› Gehen Sie auf die kürzlich erstellte Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“

› Wählen Sie die Ansicht „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ [1]

Diese Auswahl der Ansicht führt zu einer vorgefilterten Anzeige aller bereits bestätigten Artikel



Workbench

Anpassen

16 Neue Bestellungen
Lat 365 days

170 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

0 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

232 Bestellungen
Lat 365 days

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

270 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (270)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemo... | Letzte 365 Tage | Artikel ausschließen, bei de... | Vollständig erfasste Artik... | Bestätigte Artikel zum Bear...

Kunden
Bestellnummern
Erstellungsdatum
Erwartetes Lieferdatum
Kundenstandorte
Versand bis zum
Buchungskreise
Einkaufsorganisationen
Einkaufs...

Bestelladressen-IDs
Teilenummern
Teilenummern des Kunden
Produktgruppe
Planungscodes
Bestellauftragsart
Kategorie
Umlagerungsart
Versandort

Serien-ID des Lieferanten
Bestätigungsgenehmigungsstatus
Bestätigungsstatus
Versandstatus
Erfassungsstatus
Rechnungsstellungsstatus
Art des externen Dokuments
Item Priority

Anzeigen: Bestätigte Artikel zum Bearbeiten
Zu bestätigende Artikel
Bestätigte Artikel zum Bearbeiten

Anwenden | Zurücksetzen

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

16
Neue Bestellungen
Lat 365 days

170
Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

0
Zu versendende Artikel
Lat 365 days

232
Bestellungen
Lat 365 days

0
Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

270
Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (270)

Anzeigen: Bestätigtes Artikel zum Bearbeiten

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont... | Letzte 365 Tage | Artikel ausschließen, bei de... +1 | Vollständig erfasste Artikel a... | Bestätigtes Artikel zum Bearbeiten

Kunden
Maisons du groupe Ric...

Bestellauftragsnummern
Wert eingeben | Teileweise Übereinstimmung | Exakte Übereinstimmung

Erstellungsdatum
Letzte 365 Tage

Erwartetes Lieferdatum
Kein

Kundenstandorte
Wert eingeben

Versand bis zum
Kein

Buchungskreise
Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsorganisationen
Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsgruppen
Wert eingeben

Bestelladressen-IDs
Wert eingeben

Telenummern
Auswahl treffen oder eingeben

Teilenummern des Kunden
Auswahl treffen oder eingeben

Produktgruppe
Alle

Planungscodes
Wert eingeben

Bestellauftragsart
Alle

Kategorie
Alle

Umlagerungsart
Alle

Versandort
Auswahl treffen oder eingeben

Serien-ID des Lieferanten
Auswahl treffen oder eingeben

Bestätigungsstatus
Kein

Bestätigungsstatus
Artikel ausschließen, bei denen eine Be...

Versandstatus
Auswahl treffen oder eingeben

Erfassungsstatus
Vollständig erfasste Arti...

Rechnungsstellungsstatus
Auswahl treffen oder eingeben

Art des externen Dokuments
Wert eingeben

Item Priority
Wert eingeben

Maisons du groupe Richemont - TEST

Weniger anzeigen

Anwenden

Zurücksetzen

>Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- **Bestätigungsstatus:**
 - ✓ **(Wichtig) Unbestätigte ausschließen:** schließt unbestätigte Bestellungen aus
 - ✓ Unzulässige Bestätigung ausschließen: Bestellungen ausschließen, die keine Bestätigung erfordern
- **Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

Filter, die gelöscht werden müssen:

■ Status der Rechnungsstellung (*Voreinstellungen löschen*)

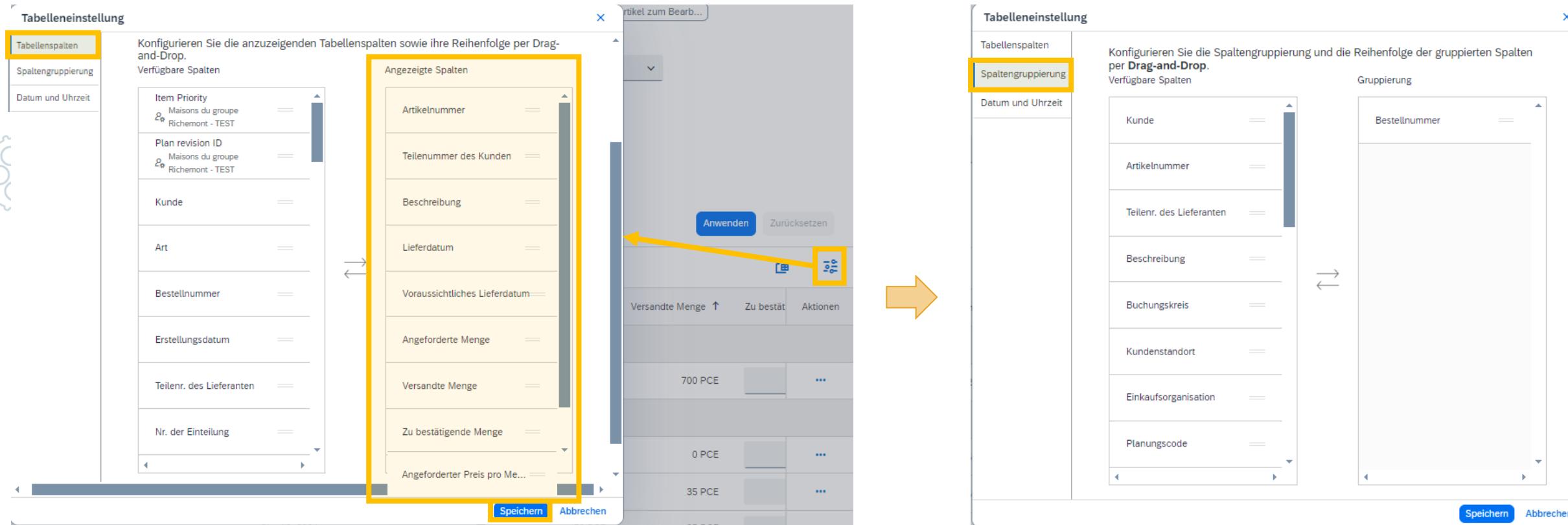
› Optionale Filter:

- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. Anhang
- **Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
- **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



→ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION



› Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:

- Artikelnummer (Auftragszeile)
- Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) =>Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
- Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
- Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
- Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

16

Neue Bestellungen

170

Zu bestätigende Artikel

143

Zu versendende Artikel

232

Bestellungen

0

Geänderte Bestellungen

270

Zu bestätigende Artikel

Lat 365 days

Filter speichern

Zu versendende Artikel (143)

Filter bearbeiten

Filter speichern

Kunden

Bestellauftragsnummern

Erstellungsdatum

Erwartetes Lieferdatum

Kundenstandorte

Versand bis zum

Buchungskreise

Einkaufsorganisationen

Einkaufsgruppen

Bestelladressen-IDs

Teilenummern

Teilenummern des Kunden

Produktgruppe

Planungscodes

Bestellauftragsart

Kategorie

Umlagerungsart

Versandort

Serien-ID des Lieferanten

Bestätigungsstatus

Versandstatus

Erfassungsstatus

Rechnungsstellungsstatus

Art des externen Dokuments

Transportbedingungen

Lagerort

Item Priority

>Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- Kunden:** Maisons Richemont
- Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
 - ✓ Unzulässigen Versand ausschließen: schließt Bestellungen ohne Versandbenachrichtigung aus
- Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

Filter, die gelöscht werden müssen:

- Rechnungsstellungsstatus:** Standardwerte löschen

Optionale Filter:

- Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. [Anhang](#)
- Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, geben Sie stattdessen den Typ manuell ein (z. B. „Rhabillage“)

 → Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:

The screenshot shows the SAP Fiori table configuration interface. On the left, the 'Tabelleneinstellung' (Table Settings) sidebar is open, with the 'Tabellenspalten' (Table Columns) tab selected. The main area displays the 'Angezeigte Spalten' (Visible Columns) list, which includes: Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Fällige Menge, Angeforderte Menge, and Versandte Menge. These columns are highlighted with a yellow box. Below this list is a table with columns 'Angeforderte Menge', 'Versandte Menge', and 'Aktionen'. The 'Versandte Menge' column is also highlighted with a yellow box. The 'Anwenden' (Apply) button is visible at the top right of the configuration area. The bottom of the screen shows the SAP Fiori navigation bar with 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

- Sie können die Spalten wie folgt gruppieren:

The screenshot shows the SAP Fiori table configuration interface with a different grouping. The 'Spaltengruppierung' (Column Grouping) tab is selected in the 'Tabelleneinstellung' sidebar. The main area shows a list of columns: Kunde, Artikelnummer, Teilenr. des Lieferanten, Beschreibung, Buchungskreis, Kundenstandort, Einkaufsorganisation, and Transportbedingungen. To the right, a 'Gruppierung' (Grouping) area shows the grouped columns: Bestellnummer, Lieferanschrift, and Bestellnummer again. The 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are at the bottom right.

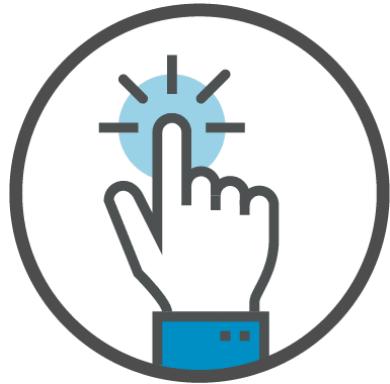
Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:

- Artikelnummer (Auftragszeile)
- Fälligkeitsnummer (falls eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet)
- Erfasste Menge
- Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
- Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

Es ist wichtig, dass Sie sich bei Ihrer ersten Anmeldung genug Zeit nehmen, um Ihre Miniaturansichten richtig einzurichten.



Diese beiden Miniaturansichten sind sehr wichtig, um Ihnen die tägliche Nutzung der Ariba-Plattform zu erleichtern.



Jetzt sind Sie dran!

AUFTAGSBESTÄTIGUNG

2 Modi: über die Miniaturansicht und im Sammelformat

- 3 Modi für die Auftragsbestätigung:

A

- › **Bestätigung über die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ = Mehrfach- oder Einzelbestätigung**

Wenn eine oder mehrere Bestellungen gleichzeitig bestätigt werden müssen, können Sie die Miniaturansicht „Zu bestätigender Artikel“ verwenden

= > Bestätigungsmodus zu bevorzugen (da einfach und schnell)

B

- › **Erneute Bestätigung über die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“**

Wenn Sie eine Frist bei einer zuvor bestätigten Bestellung ändern müssen, ist es nun möglich, dies mithilfe der Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ zu erledigen

C

- › **1. Sammelbestätigungen**

Bei einer großen Anzahl von Auftragszeilen, die gleichzeitig bestätigt bzw. erneut bestätigt werden müssen, können Sie sich für die Sammelbestätigung (Datei-Upload) entscheiden.

- › **2. Erneute Bestätigung in großen Mengen**

Sie können die Bestätigungsvorlage auch für die Massenrückbestätigung verwenden



Achtung: Die Maisons von Richemont schreiben vor, dass Sie die Gesamtmenge für eine Auftragszeile bestätigen müssen. Sie können keine Teilbestätigung einer Auftragszeile durchführen. Es ist aber nicht zwingend erforderlich, alle Zeilen eines Auftrags gleichzeitig zu bestätigen.

BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (1/2)

- › **Die Bestätigung über den Miniaturansicht „Zu bestätigender Artikel“ ermöglicht Einzel- oder Mehrfachbestätigungen**
- › **Wählen Sie eine oder mehrere Auftragszeilen [1], ändern Sie ggf. die voraussichtlichen Lieferdaten [2] und klicken Sie auf „Bestätigen“ [3], um bei Bedarf:**
 - die Fälligkeit und den gesamte Artikel zu bestätigen: zum ausschließlichen Bestätigen der ausgewählten Zeilen.
 - die gesamte Bestellung zu bestätigen: Damit werden automatisch alle Zeilen einer Bestellung bestätigt (auch wenn Sie nur einen Teil davon auswählen).

Workbench

15 Neue Bestellungen
Lat 365 days

167 Zu bestätigende Artikel
Lat 365 days

144 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

229 Bestellungen
Lat 365 days

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

271 Zu bestätigende Artikel
Lat 365 days

Anzeigen: Zu bestätigende Artikel

Zu bestätigende Artikel (167)

Bestätigen Zurückweisen

1. Selektionsboxen für Auftragszeilen

2. Lieferdatum-Feld

3. Bestätigen-Button

Es ist möglich einen Kommentar in den Auftragszeilen zu hinterlassen (wenn dieses Feld nicht erscheint, überprüfen Sie die Einstellungen für die Spaltenanzeige).

! Im Falle eines Irrtums bei den Preisen wenden Sie sich bitte an die Maison.

BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (2/2)

- › Ein Bestätigungsbildschirm erscheint, bevor die Bestätigungen freigegeben werden
- › Klicken Sie auf „**Einreichen**“, um die Bestätigung abzuschließen, wenn die Informationen korrekt sind.

Zu bestätigende Artikel überprüfen

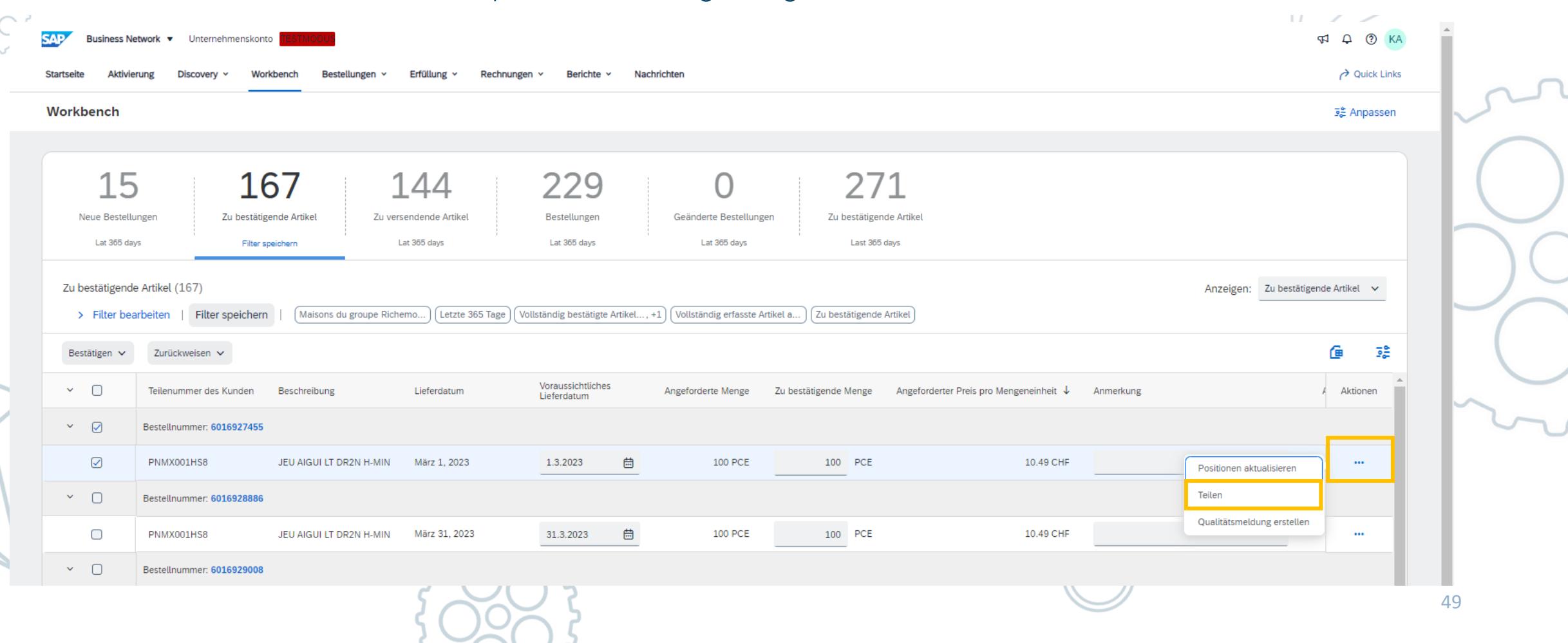
Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016927455		Bestätigungsnummer: <input type="text"/>			
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	01.03.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016929008		Bestätigungsnummer: <input type="text"/>			
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	31.03.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016931613		Bestätigungsnummer: <input type="text"/>			
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	05.04.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE

Einreichen **Abbrechen**

→ Die Bestätigungsnummer wird empfohlen, ist aber nicht zwingend erforderlich. Wenn sie nicht angegeben ist, wird das System automatisch eine erstellen

AUFTAGSZEILEN AUFTEILEN

- › Sie können eine Auftragszeile in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mehrere verschiedene Liefertermine bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dazu die entsprechende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf *...* und dann auf ***Teilen***
- › Die Zeile und ihr Inhalt werden dann dupliziert (das Doppelpfeil-Symbol erscheint auf der duplizierten Zeile) und Sie können zwei verschiedene Daten mit den entsprechenden Mengen angeben.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes SAP Business Network, Unternehmenskonto (TESTMODULE), and various menu items like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is selected), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. The right side features a 'Quick Links' and 'Anpassen' button. The main area is titled 'Workbench' and displays several key figures: 15 Neue Bestellungen (Lat 365 days), 167 Zu bestätigende Artikel (Filter speichern), 144 Zu versendende Artikel (Lat 365 days), 229 Bestellungen (Lat 365 days), 0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days), and 271 Zu bestätigende Artikel (Last 365 days). Below this, the 'Zu bestätigende Artikel (167)' section is shown with a list of orders. A context menu is open over the second order (Bestellnummer: 6016927455), with the 'Teilen' option highlighted. Other options in the menu include 'Positionen aktualisieren', 'Qualitätsmeldung erstellen', and three dots for more actions.



FALL DER ÄNDERUNG EINER BESTELLUNG DURCH DIE MAISON



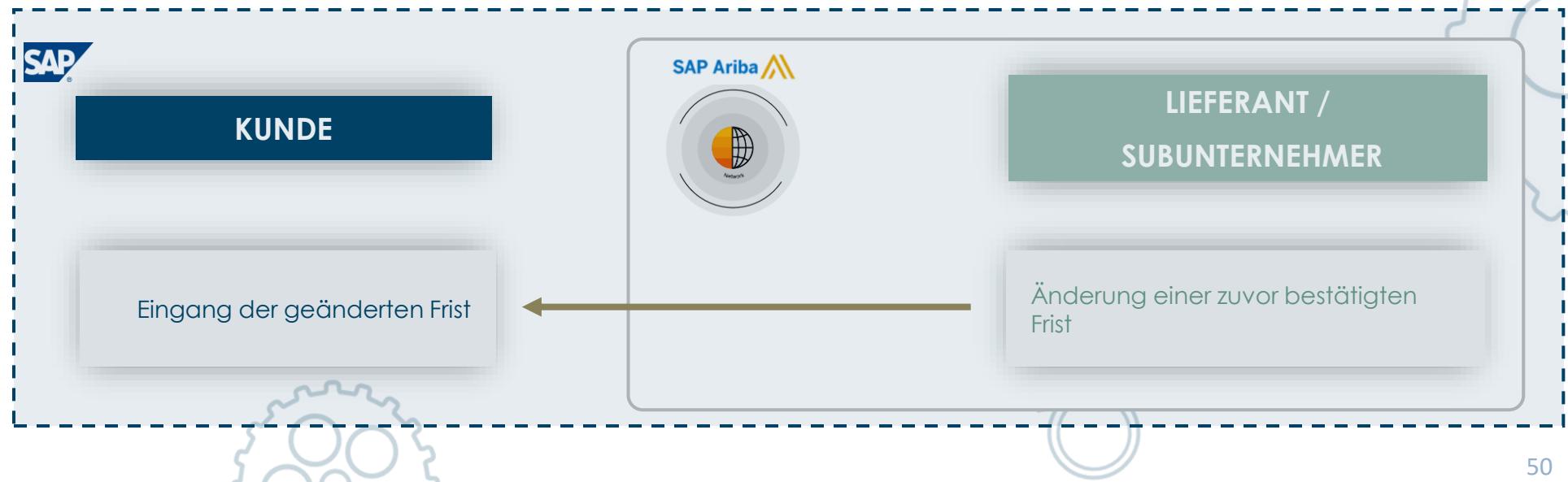
= NEUE BESTÄTIGUNG



FALL DER ÄNDERUNG EINER FRIST DURCH DEN LIEFERANTEN



= ERNEUTE BESTÄTIGUNG



› Der Prozess der erneuten Bestätigung ist je nach den folgenden zwei Beispielen unterschiedlich:

- **Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge**

Falls noch nichts versandt wurde

- **Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels mit bereits erfolgtem Teilversand**

Um die noch zu liefernde Restmenge einer bereits teilversandten Auftragszeile erneut zu bestätigen, muss die angeforderte Gesamtmenge erneut bestätigt werden.

In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, die bereits versandte Menge von der noch zu liefernden Menge zu trennen.

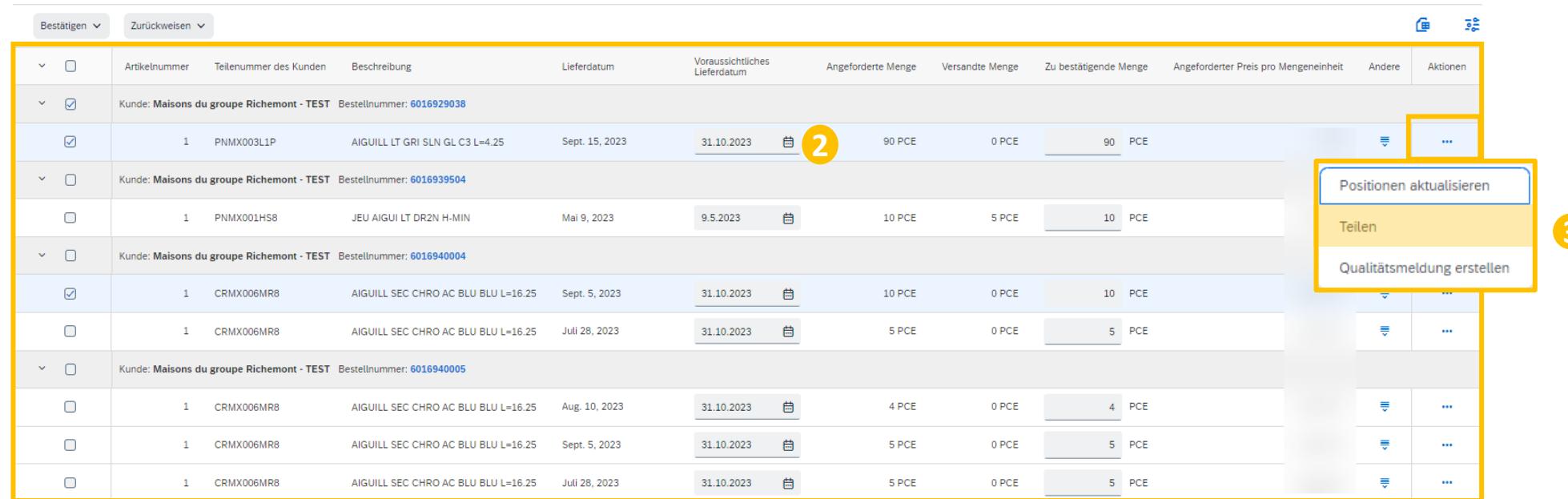
➔ Teilen Sie die Zeile in zwei Teile auf und bestätigen Sie erneut:

- die erste Zeile mit der bereits am festgelegten Lieferdatum versandten Menge (bei der ersten Bestätigung)
- die zweite Zeile mit der noch zu liefernden Menge und dem neuen Lieferdatum

■ **Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge**

› Wählen Sie die Bestellungen oder Auftragszeilen aus, die erneut bestätigt werden sollen [1]

1



	Artikelnummer	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Voraussichtliches Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Zu bestätigende Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Andere	Aktionen
<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>		Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016929038								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PNMX003L1P	AIGUIL LT GRI SLN GL C3 L=4.25	Sept. 15, 2023	31.10.2023	90 PCE	0 PCE	90 PCE			
<input type="checkbox"/>		Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504								
<input type="checkbox"/>	1	PNMX001HS8	JEU AIGUIL LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE			
<input type="checkbox"/>		Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940004								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Sept. 5, 2023	31.10.2023	10 PCE	0 PCE	10 PCE			
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			
<input type="checkbox"/>		Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940005								
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Aug. 10, 2023	31.10.2023	4 PCE	0 PCE	4 PCE			
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Sept. 5, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			

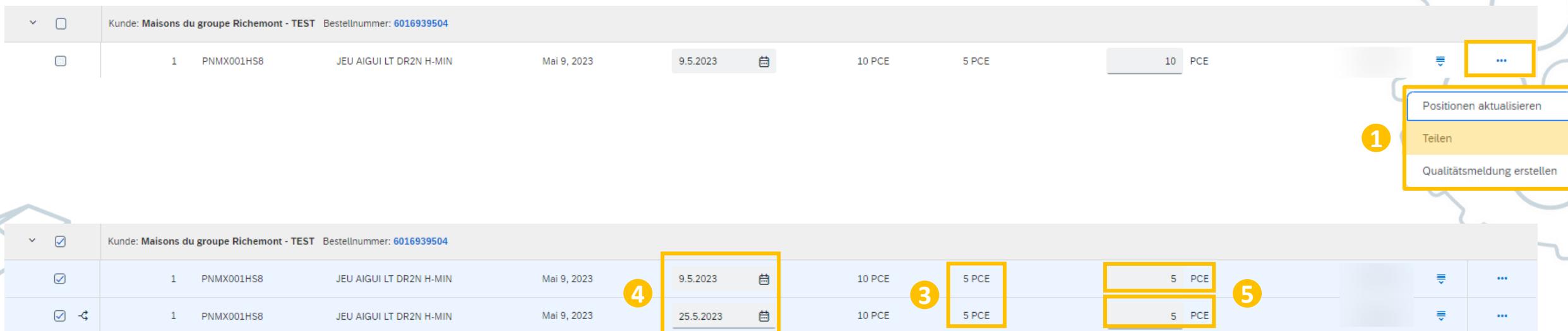
› Ändern Sie das Lieferdatum direkt im Feld „Voraussichtliches Lieferdatum“ [2]

› Falls erforderlich können Sie die Zeilen teilen, um mehrere Fälligkeiten für unterschiedliche Mengen derselben Zeile zu erhalten. Klicken Sie dazu auf  und auf „Teilen“ [3].

■ Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels bei einem Teilversand

› Bei einem bereits teilweise versandten Artikel erfolgt die erneute Bestätigung folgendermaßen:

- Teilen Sie die Auftragszeile über das Menü **Aktionen** [1]
- Ändern Sie in der ursprünglichen Zeile die **zu bestätigende Menge** [2], indem Sie die **bereits versandte Menge** [3] angeben
- Geben Sie in der neuen Zeile im Feld **Lieferdatum** [4] das neue Bestätigungsdatum ein sowie die noch zu liefernde Restmenge in **Zu bestätigende Menge** [5]



Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504									
1	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE	PCE	

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	5 PCE	PCE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	25.5.2023	10 PCE	5 PCE	5 PCE	PCE	



Die versandten und erhaltenen Mengen sind für alle Zeilen gleich und entsprechen der Gesamtmenge aller für diese Position versendeten Artikel



Die Fortsetzung des Prozesses gilt für die beiden Beispiele A und B

- › Klicken Sie erst auf „**Bestätigen**“, dann auf „**Gesamte Position bestätigen**“ (identisch für die beiden oben genannten Beispiele)



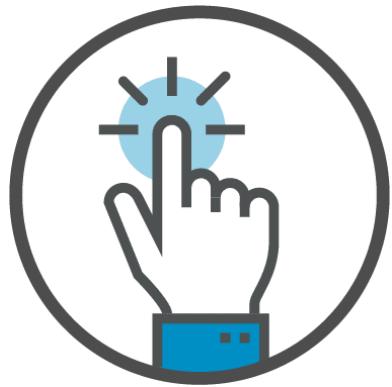
- › Die **Bestätigungsnummer** (erneute Bestätigung) [2] ist identisch mit der ersten Bestätigungsnummer
- › Klicken Sie auf „**Einreichen**“ [3]

Zu bestätigende Artikel überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504						
			Bestätigungsnummer: <input type="text" value="CONF39504"/>			
Artikelnummer: 1	Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUIL LT DR2N H-MIN					
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	09.05.2023
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	10.05.2023

2

3 **Einreichen** Abbrechen

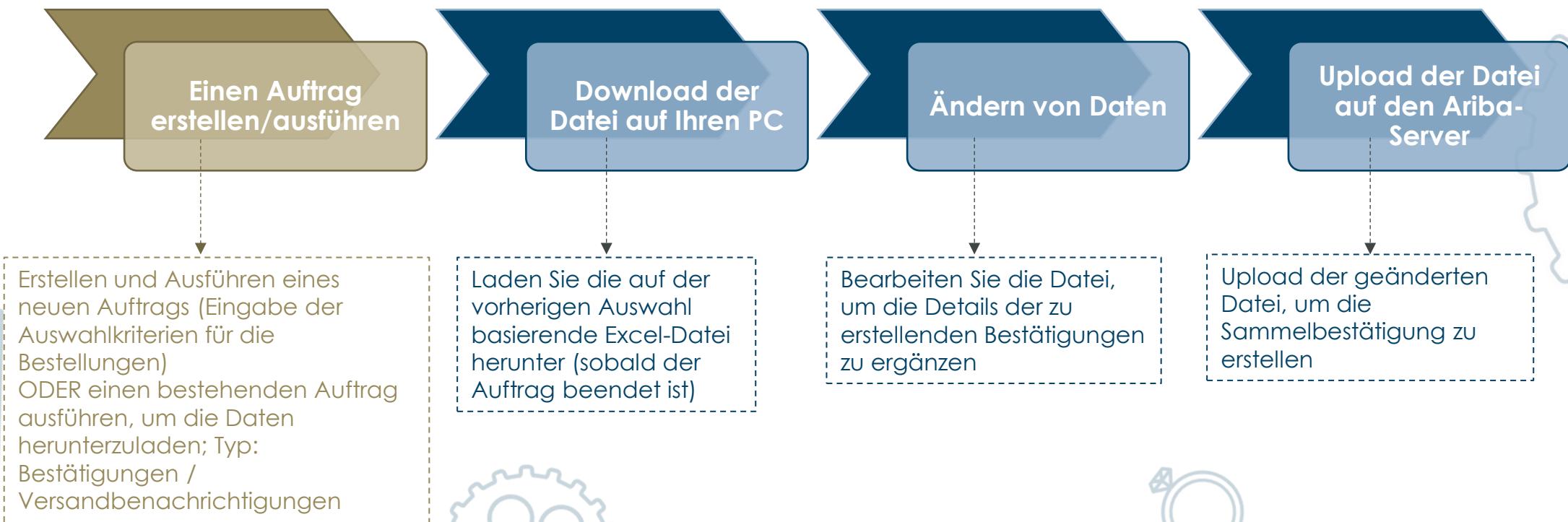


Jetzt sind Sie dran!

- Bei der Sammelbestätigung wird eine Datei, die alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammenfasst, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Uploads gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/MODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15 Neue Bestellungen (Lat 365 days)

167 Zu bestätigende Artikel (Lat 365 days)

144 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)

229 Bestellungen (Lat 365 days)

0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days)

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont - TEST Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days 1,11 Mio. CHF

Versandverfolgung Bestellauftragsnummer Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 AM 6019917557

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 AM 6019917556

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 AM 6019917554

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 AM

Quick Links

Verfolgen CSV-Datei herunterladen Vorlagen

erneut zu sendende Dokumente

Produktaktivitätsmeldungen

Benachrichtigungen

CSV-Ladevorgang

Bestellungsbestätigung

Excel-Dateien

Uploads/Downloads

SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/MODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

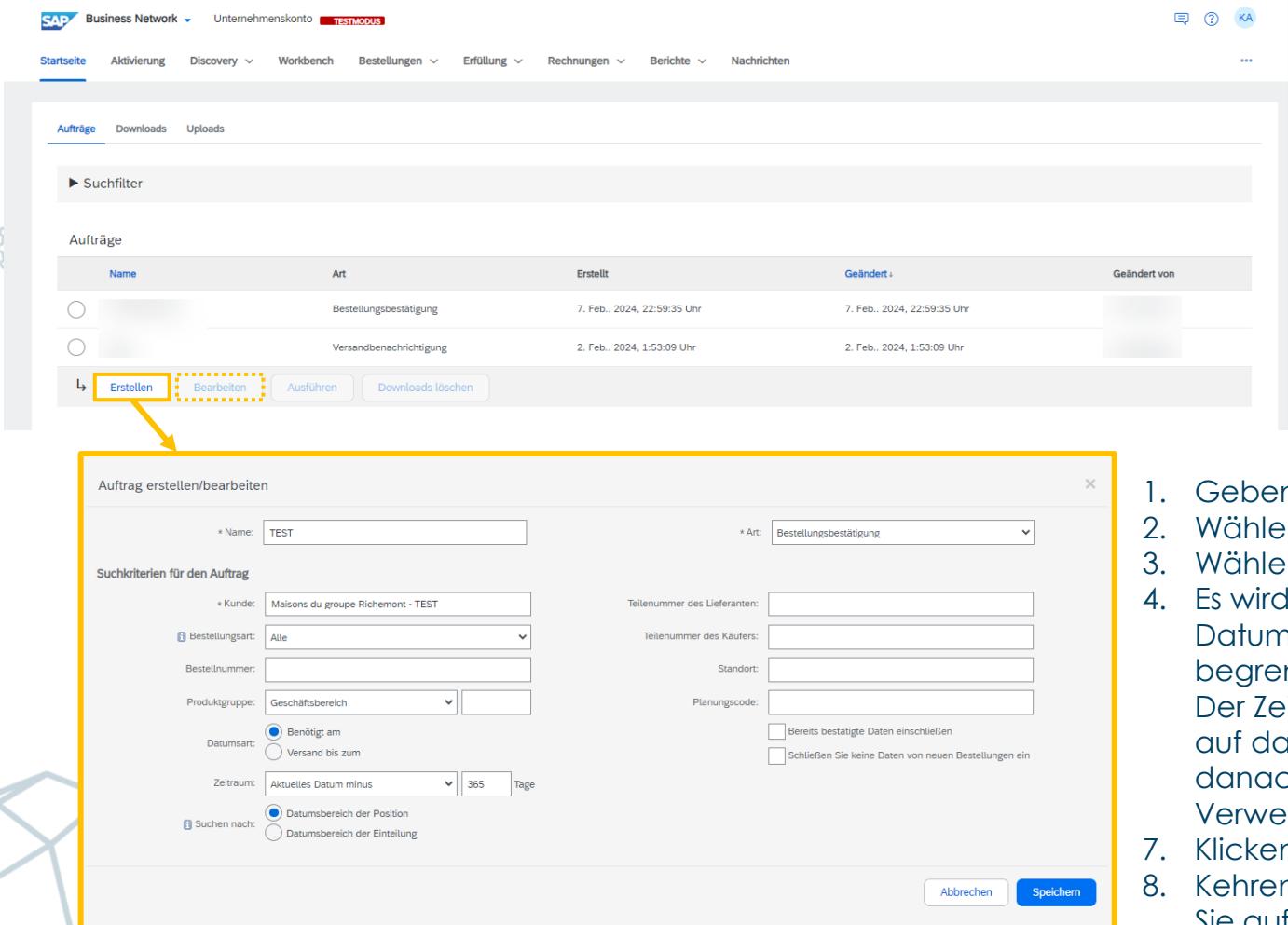
Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

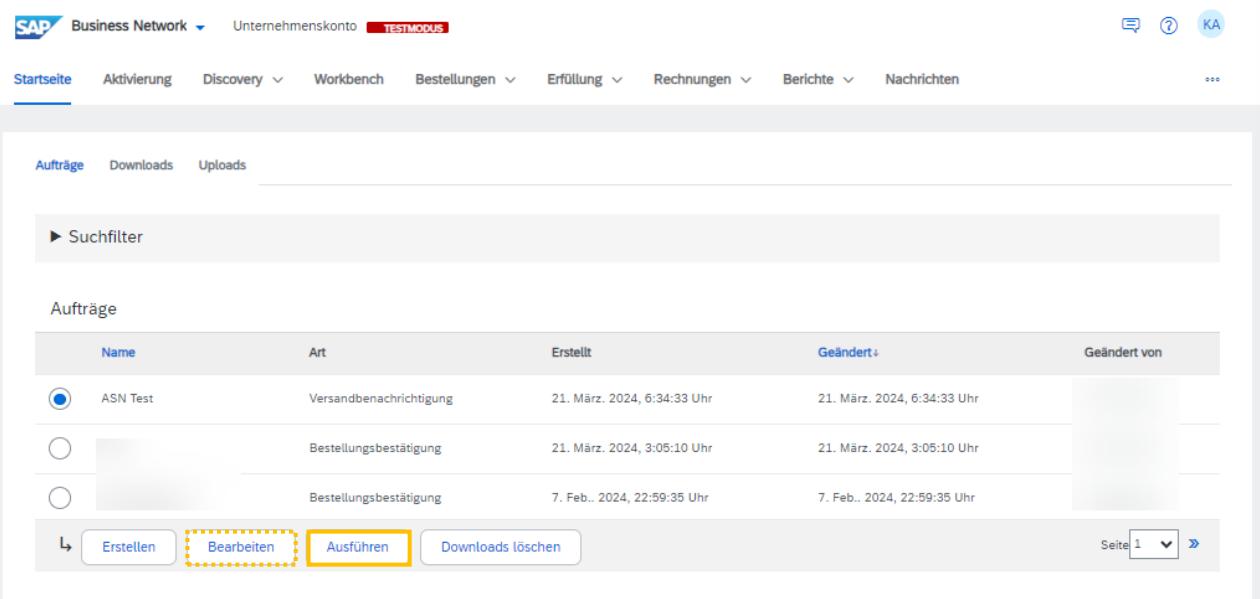


The screenshot shows the SAP Business Network interface. In the top navigation bar, 'TESTMODUS' is selected. The main menu includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below this, the 'Aufträge' tab is selected, showing a list of existing orders. The 'Erstellen' button in the list and the 'Erstellen' button in the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box are highlighted with yellow boxes and arrows pointing to them.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Klicken Sie auf **Speichern**
8. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**



Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
ASN Test	Versandbenachrichtigung	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	

Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

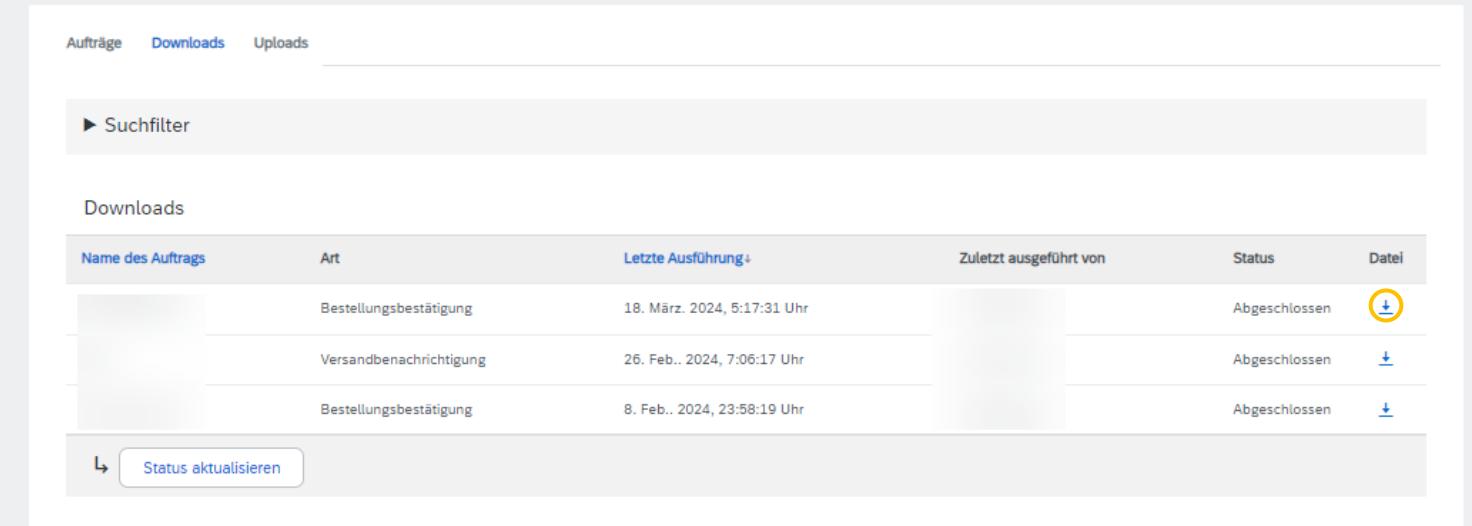
Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab „Downloads“.

- › Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten
- › Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- › Sie finden die Vorschläge auch auf der vorherigen Folie „Auftrag erstellen“ wieder.

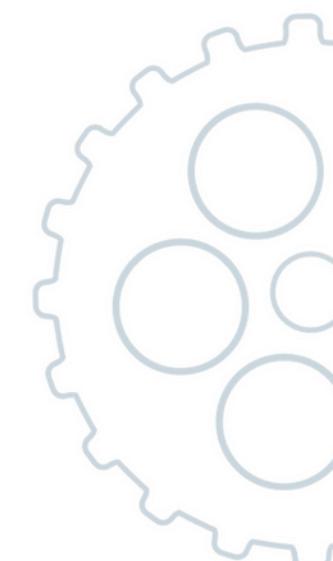
➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „Downloads“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Feb. 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Feb. 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

 Status aktualisieren



- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status ***In Bearbeitung*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Ariba

Bestätigungen Zeitzone: UTC+02:00

Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024 05 janv 2024	05 août 2024 05 janv 2024	100 EUR 77,65 EUR			accept accept			A A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland)
									#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland)

› Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!

› Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten

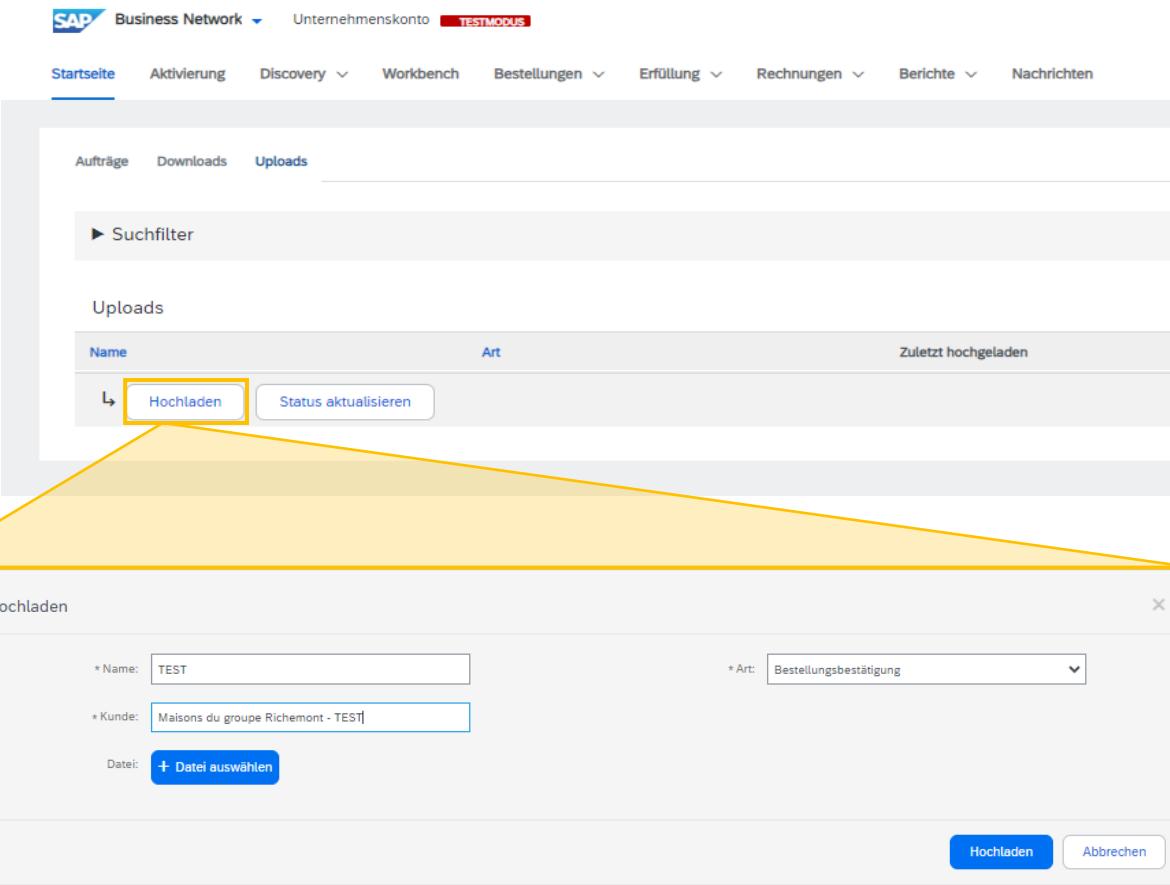
› Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich

› Auszufüllende Bereiche:

- **Nummer der Bestätigung:** freie Auswahl und kein Pflichtfeld
- **Bestätigte Menge:** kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
- **Bestätigtes Lieferdatum :** kann abgeändert werden
- **Bestätigter Preis :** kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)
- **Bestätigungstyp :** Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung

➤ **Excel → ARIBA**➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**



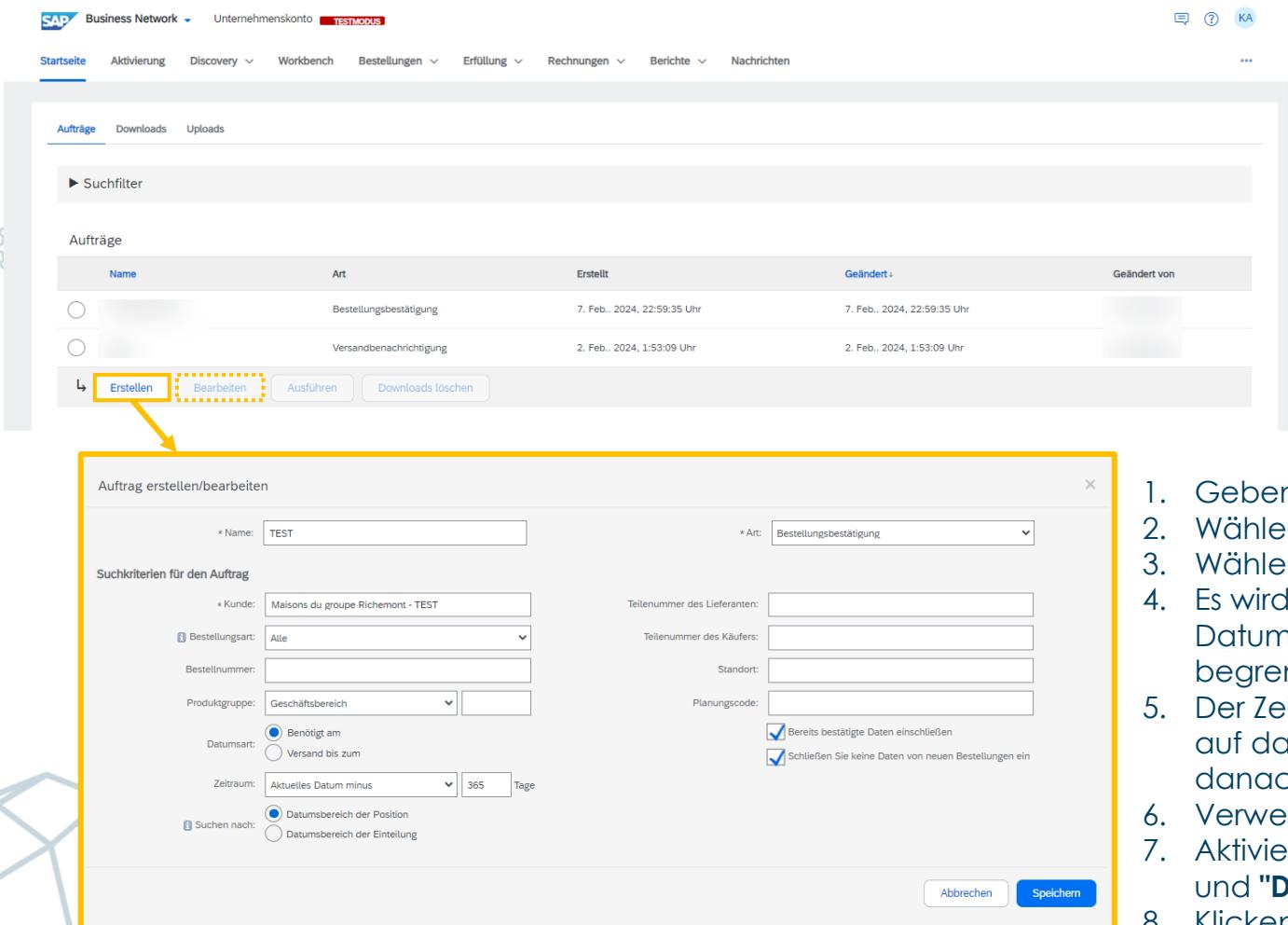
The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button highlighted. The 'Uploads' tab is selected. A yellow box highlights the 'Hochladen' button in the 'Uploads' section. A yellow callout points to a modal window titled 'Datei hochladen' with fields for Name, Art, Kunde, and Datei. The 'Hochladen' button in the modal is also highlighted with a yellow box.

Name	Art	Zuletzt hochgeladen	Zuletzt hochgeladen von	Status	Datet	Protokoll

Details of the 'Datei hochladen' modal:

- * Name: TEST
- * Art: Bestellungsbestätigung
- * Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST
- Datei: + Datei auswählen
- Hochladen
- Abbrechen

- **Name:** Erforderlich, frei wählbar
- **Typ:** Bestellungsbestätigung
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei aus**, die Sie gerade zum Hochladen erstellt haben
- Klicken Sie auf **Hochladen**



The screenshot shows the SAP Business Network interface. In the top navigation bar, 'TESTMODUS' is selected. The main menu includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below this, the 'Aufträge' (Orders) section is active. The 'Aufträge' list shows two entries: 'Bestellungsbestätigung' (Order Confirmation) created on 7. Feb., 2024, and 'Versandbenachrichtigung' (Delivery Confirmation) created on 2. Feb., 2024. At the bottom of the list, there are buttons for 'Erstellen' (Create), 'Bearbeiten' (Edit), 'Ausführen' (Execute), and 'Downloads löschen' (Delete Downloads). A yellow box and arrow point to the 'Erstellen' button in the list. A yellow box also surrounds the 'Erstellen' button in the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box, which is overlaid on the list. The dialog box contains fields for 'Name' (set to 'TEST'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and various search criteria for the order. At the bottom are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
5. Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
6. Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Aktivieren Sie die Kästchen **„Bereits bestätigte Daten einbeziehen“** und **„Daten aus neuen Aufträgen nicht einbeziehen“**
8. Klicken Sie auf **Speichern**
9. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

› In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)

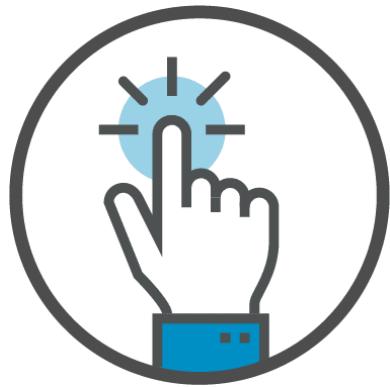
SAP Ariba

Bestätigungen Zeitzone: UTC+02:00

Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024	05 août 2024	100 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland
05 janv 2024	05 janv 2024	777,65 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland

- › Bei einer Rückbestätigung ist es wichtig, auf folgende Punkte zu achten
- › Wenn Sie eine ganze Befehlszeile erneut bestätigen möchten, können Sie die Informationen in der entsprechenden Zeile in der Excel-Datei direkt ändern
- › Wenn Sie nur eine Teilmenge einer Auftragsposition erneut bestätigen möchten, ist es wichtig, diese in einer zweiten Excel-Zeile zu duplizieren und die zu ändernden Informationen zu ändern, wobei Sie darauf achten müssen:
 - Dieselbe Bestellnummer und Artikelnummer für alle doppelten Zeilen in der Datei
 - Geben Sie die gesamte angeforderte Menge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein
 - Stellen Sie sicher, dass die Summe der Zeilen in der Spalte Bestätigungsmenge gleich der angeforderten Menge ist
- › Wenn Sie eine Auftragsposition, die bereits teilweise versendet wurde, erneut bestätigen möchten, müssen Sie auch die Position duplizieren und dabei Folgendes sicherstellen:
 - Füllen Sie die gesamte Versandmenge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein (siehe Beispiel oben)



Jetzt sind Sie dran!

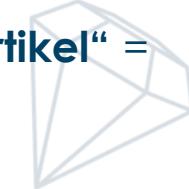
VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

2 Modi: Über die Miniaturansicht und im Sammelformat

- 2 Modi zur Erstellung von Versandbenachrichtigungen:

A

› **Benachrichtigung über den Versand aus der Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“** = Versandbenachrichtigung aus einem oder mehreren Bestellscheinen.



B

› **Sammelversandbenachrichtigung** = Mitteilung über den Versand mehrerer Bestellungen über den Datei-Download



Achtung: Die Maisons Richemont verlangen immer eine Versandbenachrichtigung. Ohne Versandbenachrichtigung besteht die Gefahr, dass die Ware an den Lieferanten zurückgeschickt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Informationen, die für die Durchführung der Versandbenachrichtigung übernommen werden, aus dem ursprünglichen Auftrag stammen und nicht aus der Bestellbestätigung.



Wenn Sie also bei der Bestätigung das Lieferdatum, den Preis, die Mengen usw. geändert haben, sind diese Informationen beim Erstellen der Versandbenachrichtigung nicht sichtbar (es sei denn, die Maison hat die Bestellung an Ihre Bestätigung angeglichen)

› Versand von einem oder mehreren Bestellscheinen:

- Wenn eine oder mehrere Bestellscheinzeilen versendet werden müssen (an **dieselbe Adresse** und zum **selben geplanten Lieferdatum**), verwenden Sie die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“, um diese Aktion in einem Schritt durchzuführen.
- Die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“ fasst alle Positionen in den verschiedenen Bestellscheinen zusammen, damit Sie mehrere Zeilen angeben können, die gleichzeitig versendet und geliefert werden sollen. Sie können bis zu 1000 Zeilen in einer Versandbenachrichtigung auswählen.

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMOB001

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten Quick Links Anpassen

Workbench

15 Neue Bestellungen
Lat 365 days

167 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

144 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

229 Bestellungen
Lat 365 days

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

271 Zu bestätigende Artikel
Last 365 days

Zu versendende Artikel (144)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemo... | Letzte 365 Tage | Vollständig versandte Artikel...+1 | Vollständig erfasste Artikel a...

	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Fällige Menge	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016939504 Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	5 PCE	10 PCE	5 PCE
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016941666 Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 24, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016941963 Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 25, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE

- › Wählen Sie die zu versendende(n) Zeile(n) für eine oder mehrere Bestellungen aus [1]
- › Stellen Sie sicher, dass die Lieferanschrift für alle Linien identisch ist
- › Klicken Sie auf „**Versandbenachrichtigung erstellen**“ [2]

15 Neue Bestellungen
Lat 365 days

167 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

144 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

229 Bestellungen
Lat 365 days

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

271 Zu bestätigende Artikel
Last 365 days

Zu versendende Artikel (144)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont... | Letzte 365 Tage | Vollständig versandete Artikel...+1 | Vollständig erfasste Artikel a...

Versandbenachrichtigung erstellen

Aktionen	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Fällige Menge	Angeforderte Menge	Versandte Menge
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016939504	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE				
<input checked="" type="checkbox"/>	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	May 9, 2023	5 PCE	10 PCE	5 PCE
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016941666	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE				
<input checked="" type="checkbox"/>	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 24, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016941963	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE				
<input type="checkbox"/>	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 25, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6016942004	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE				
<input checked="" type="checkbox"/>	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 25, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE

Sie können bei identischer Lieferanschrift mehrere Bestellscheine in einer Versandbenachrichtigung zusammenzufassen. Andernfalls zeigt das System eine Fehlermeldung an.

› Kopfzeile der Versandbenachrichtigung

Versandbenachrichtigung erstellen

▪ kennzeichnet ein Pflichtfeld.

ABSENDER

AIGUILLA SA - TEST
Biene
Schweiz

ANSCHRIFT AKTUALISIEREN

EMPÄNGER

Manufacture Officine Panerai
Neuchâtel
Schweiz

VERSAND

Packzettel-ID: (highlighted with red box)

Rechnungsnummer:

Angefordertes Lieferdatum:

Art der Versandbenachrichtigung:

Versanddatum: (highlighted with red box)

Zustellungsdatum: (highlighted with red box)

Gefahrgrat:

Ist aufteilbar:

Abmessungen

ANLAGEN

Name Größe (Byte) Inhaltart

Keine Dateianlagen

Keine ausgewählt Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

ZUSÄTZLICHE FELDER

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kunden
6016939504	1		PNM0001H58	10.000	PCE	9. Mai. 2023		10.49 CHF	104.90 CHF	CHMH
Beschreibung: JEU AIGU LT DR2N H-MIN										
Versandstatus: Fertige Gesamtmenge des Artikels: 5.0 PCE										
Bestellungsstatus: Genehmigt										
Bestellte Gesamtmenge: 10 PCE Gesammelte Menge der Nachbestellung: 0 PCE										

VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPosition

Zelle	Versandmenge	Serien-ID des Lieferanten	<input type="button" value="PDF herunterladen"/>	<input type="button" value="Details hinzufügen"/>	Nettogewicht: <input type="text"/>	Gewichtseinheit: <input type="button" value="kein Wert"/>
1	5.000	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF herunterladen"/>	<input type="button" value="Details hinzufügen"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="kein Wert"/>



Füllen Sie die folgenden Informationen auf dem Versandformular aus:

- **Packzettel-ID (erforderlich)**. Dies ist die einmalige Versandnummer des Lieferanten
Achtung: die Nummer nicht mit „0“ beginnen, keine Sonderzeichen außer „-“, „/“, „_“, „&“, „#“, „\“, auf 16 Zeichen beschränkt, KEINE Kleinbuchstaben, Leerzeichen möglich
- Sie können die Rechnungsnummer für diese Artikel angeben, falls vorhanden
- **Zustellungsdatum (erforderlich)**
Für die Maisons Richemont muss das Feld mit dem Versanddatum nicht zwingend ausgefüllt werden
- Tool zum Upload auf den Server, um Dokumente anzuhängen
- Falls erforderlich, hinterlassen Sie in „Zusätzliche Felder“ eine Anmerkung

Zeilen der Versandbenachrichtigung:

- Scrollen Sie nach unten, um die Informationen in den Positionen anzuzeigen, und aktualisieren Sie **die Versandmenge**
- Bei allen Bestellungen **können die Mengen gleich oder kleiner sein** als die in der Auftragszeile angegebenen Mengen. Eine Sendung kann größere Mengen enthalten als in der Bestellung angegeben, falls die Maisons dies zulassen (ansonsten die Maison kontaktieren).
- Klicken Sie auf „**Löschen**“, um eine Zeile aus dieser Versandbenachrichtigung **auszuschließen** (dadurch wird die Zeile in der Bestellung nicht gelöscht)
- Sie können auch den Barcode für den zu erstellenden Lieferavis im PDF-Format generieren, indem Sie auf "**PDF herunterladen**" [1]
- Klicken Sie auf „**Weiter**“ für „**Senden**“, um die ASN an die Maison zu schicken

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6016939504	1		PNMX001HS8	10.000	PCE	9. Mai. 2023		10.49 CHF	104.90 CHF	CHMH

Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN

Versandstatus
Fällige Gesamtmenge des Artikels: 5,0 PCE

Bestätigungsstatus
Genehmigt
Bestätigte Gesamtmenge: 10 PCE

Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zelle **Versandmenge** **Serien-ID des Lieferanten**

1	5.000	
---	-------	--

PDF herunterladen **Details hinzufügen** **NNettogewicht:** **Gewichtseinheit:** (kein Wert)

Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen

Bestellauftragsposition hinzufügen **Seriennummern verwalten**

1 **PDF herunterladen** **Speichern** **Verlassen** **Weiter**

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- Geben Sie die **Chargennummer** im **Feld Serien-ID des Lieferanten [1]** ein (falls eine Rückverfolgbarkeit von der Maison verlangt wird)
- Wenn Sie auf „Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen“ klicken, können Sie die Mengen teilen, um mehrere Chargennummern anzugeben.
- Geben Sie das **Nettogewicht und die Gewichtseinheit [3]** an (bei wertvollen Teilen)
- **Bei Artikeln mit ID-Nummer lesen Sie bitte das Benutzerhandbuch zur Verwaltung von Seriennummern**

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort	
6016939504	1		PNMX001HS8	10,000	PCE	9. Mai. 2023		10.49 CHF	104.90 CHF	CHMH	Entfernen

Beschreibung: JEU AIGUIL DR2N H-MIN

Versandstatus
Fällige Gesamtmenge des Artikels: 5,0 PCE

Bestätigungsstatus
Genehmigt
Bestätigte Gesamtmenge: 10 PCE

Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zelle	Versandmenge	1	Serien-ID des Lieferanten	PDF herunterladen	Details hinzufügen	Nettogewicht: <input type="text"/>	Gewichtseinheit: <input type="text" value="kein Wert"/>	3
	5,000		<input type="text"/>					
Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen								
Bestellauftragsposition hinzufügen Seriennummern verwalten				PDF herunterladen Speichern Verlassen Weiter				

Um das Zertifikat hinzuzufügen, achten Sie auf der Seite mit der Versandbenachrichtigung darauf, dass Sie bei der Auftragszeile sind:

› Im Abschnitt „Qualitätszertifikate“:

- Klicken Sie auf „Datei anhängen“ und auf den jeweiligen Zertifikatstyp [1]
(Sie haben auch die Möglichkeit, zusätzliche Dokumente anzuhängen, die keine Qualitätszertifikate sind)
- Klicken Sie auf „Datei auswählen“, um Ihr Zertifikat hinzuzufügen [2]
- Klicken Sie auf „Anlage hinzufügen“, um es der ASN beizufügen [3]

› Wiederholen Sie diesen Vorgang für jede Artikelzeile, die ein Zertifikat benötigt

› Wenn alle anderen ASN-Informationen ausgefüllt sind, klicken Sie auf „Weiter“ und dann auf „Senden“

Order Items

Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
601669725	1		CRMXE0K5L3	1.000	PCE	22 Feb 2023		50.00 CHF	50.00 CHF	CHM5

Description: ANNEAU TRINITY OG125 DUR

Shipment Status
Total Item Due Quantity: 1 PCE
Confirmation Status
Total Confirmed Quantity: 1 PCE

Total Backordered Quantity: 0 PCE

Quality Certificates

2 No file chosen 3
 Inspection protocol *

1 

No attachment yet

Line Ship Qty Supplier Batch ID Download PDF Add Details Net Weight: Unit: (no value)

1.000

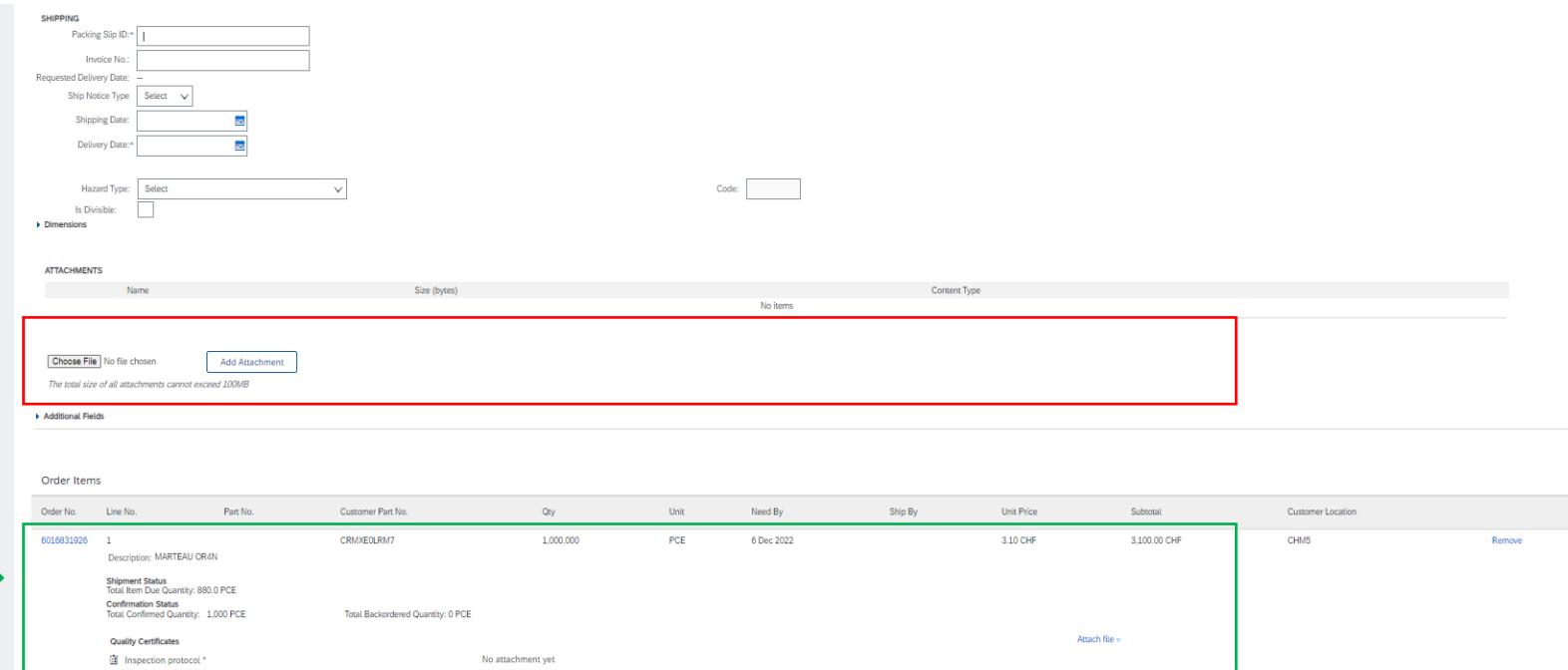
Add Ship Notice Line

Sie können die Anlage löschen, indem Sie auf dieses Symbol in der Zeile der angehängten Datei klicken

! Sie müssen das Qualitätszertifikat für jeden einzelnen Artikel in der (den) Bestellung(en) hinzufügen, um die ASN zu übermitteln.

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- › Das Qualitätszertifikat befindet sich bei der Bestellauftragsposition und nicht beim Kopf der Bestellung.
- › Beim Hinzufügen des Zertifikats in der ASN muss die Anlage tatsächlich bei der **jeweiligen Bestellauftragsposition** und nicht beim Bestellkopf hinzugefügt werden.



The screenshot shows a software interface for managing shipping and attachments. The top section, labeled 'SHIPPING', contains fields for Packing Slip ID, Invoice No., Requested Delivery Date, Ship Notice Type, Shipping Date, Delivery Date, Hazard Type, and Is Divisible. Below this is a 'Dimensions' section. The 'ATTACHMENTS' section is highlighted with a red border and contains a 'Choose File' button, an 'Add Attachment' button, and a note stating 'The total size of all attachments cannot exceed 100MB'. The 'Order Items' section is highlighted with a green border and shows a table with columns: Order No., Line No., Part No., Customer Part No., Qty, Unit, Need By, Ship By, Unit Price, Subtotal, and Customer Location. The table contains one item: 6016831926, Line No. 1, Part No. CRMXE0LRM7, Customer Part No. MARTEAU ORAN, Qty 1.000.000, Unit PCE, Need By 6 Dec 2022, Ship By 3.10 CHF, Subtotal 3.100.00 CHF, and Customer Location CHMS. The 'Order Items' section also includes a 'Shipment Status' table and a 'Quality Certificate' section with an 'Inspection protocol' checkbox.

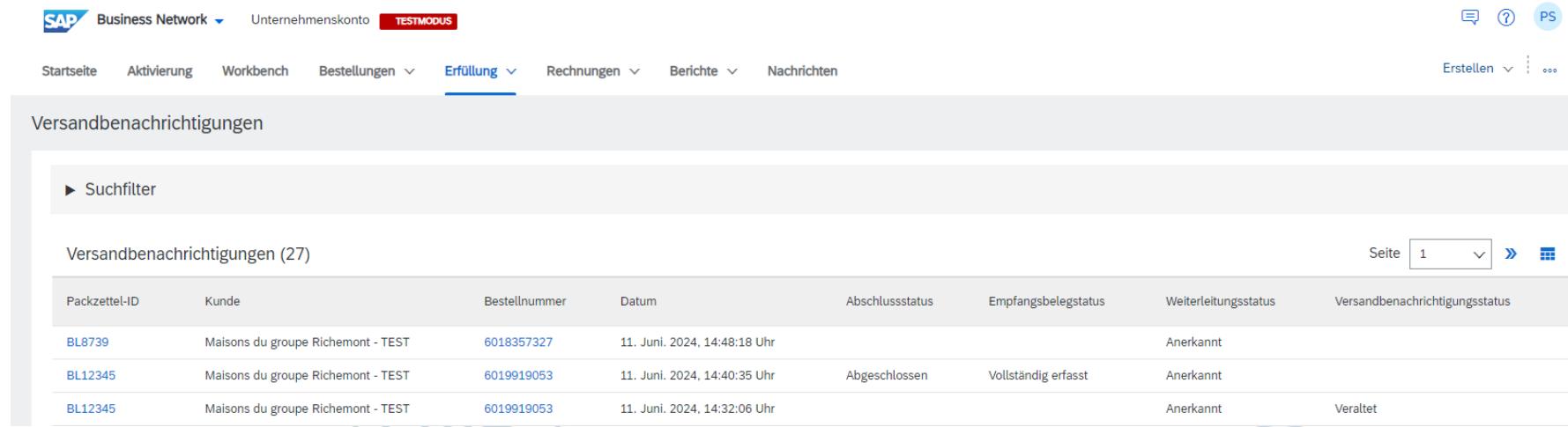
- › Das Qualitätszertifikat ist für das Übermitteln der ASN erforderlich. Wird diese Bescheinigung den jeweiligen Bestellauftragspositionen nicht beigefügt, erscheint eine Fehlermeldung und die Versandbenachrichtigung kann nicht an die Maison übermittelt werden.
- › Bei einer **Teillieferung** denken Sie bitte daran, jeder erstellten ASN das jeweilige Zertifikat beizufügen.

ZEIGEN SIE DIE LISTE DER ERSTELLTEN LIEFERAVISE AN

› Gehen Sie zum Menü "**Ausführung**" [1] und dann zu "**Versandanzeige**" [2], um auf die Liste der zuletzt erstellten Dokumente zuzugreifen



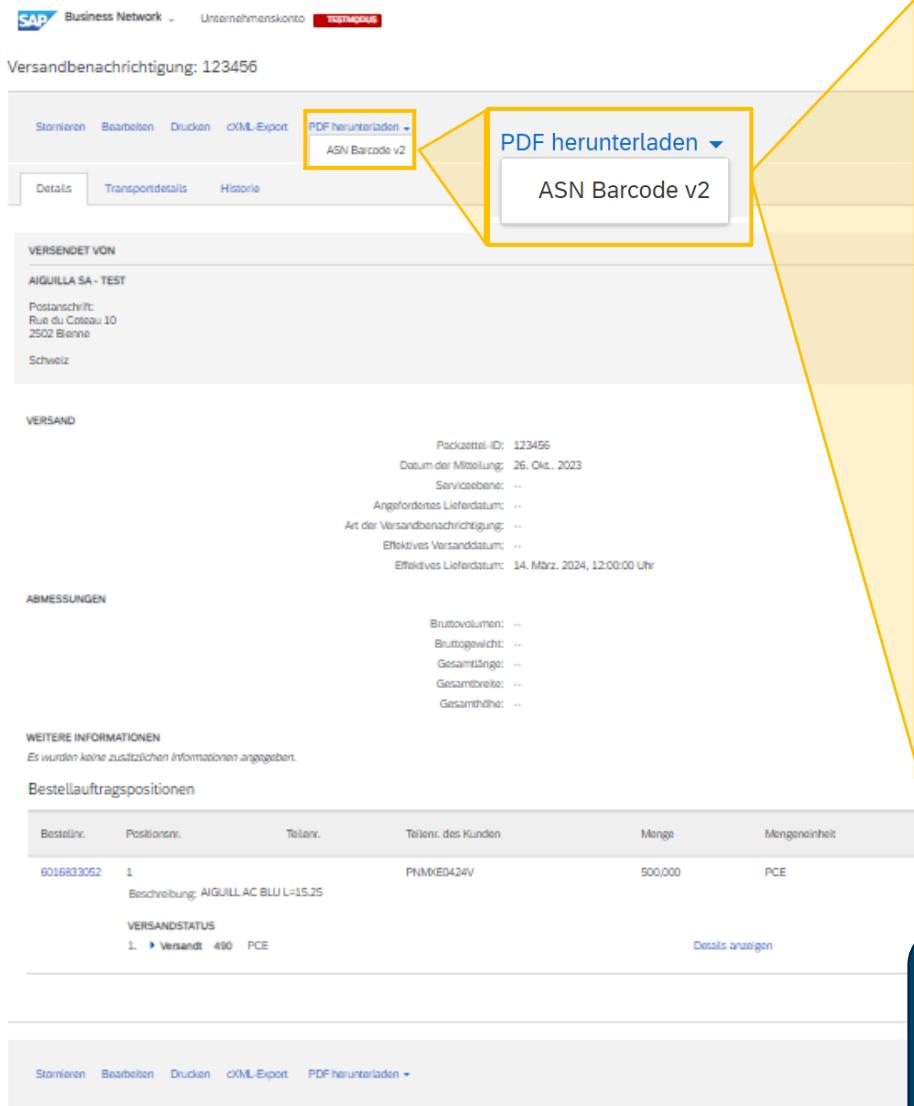
The screenshot shows the SAP Fiori interface for the 'Bestellaufräge' (Order Requests) application. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Workbench', 'Bestellaufräge', 'Erfüllung' (which is highlighted with a yellow box and has a number 1 above it), 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. A sub-menu for 'Erfüllung' is open, showing 'Bestellungsbestätigungen' (number 1) and 'Versandbenachrichtigungen' (number 2), both highlighted with yellow boxes. The main dashboard area displays a summary: 'Übersicht' (14 Bestellungen, 365 derniers jours), 'Bestellaufräge' (13 Cartier), 'Zu bestätigende Artikel' (5 Reconfirmation), 'Zu versendende Artikel' (1 Cartier), and 'Mehr' (1). A large yellow arrow points from the text in the previous slide to this screenshot.



The screenshot shows the 'Versandbenachrichtigungen' (Delivery Notifications) list view. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung' (highlighted with a blue box), 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. The main content area is titled 'Versandbenachrichtigungen' and shows a table with 27 entries. The table columns are: Packzettel-ID, Kunde, Bestellnummer, Datum, Abschlussstatus, Empfangsbelegstatus, Weiterleitungsstatus, and Versandbenachrichtigungsstatus. The first three entries are:

Packzettel-ID	Kunde	Bestellnummer	Datum	Abschlussstatus	Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
BL8739	Maisons du groupe Richemont - TEST	6018357327	11. Juni. 2024, 14:48:18 Uhr			Anerkannt	
BL12345	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019919053	11. Juni. 2024, 14:40:35 Uhr	Abgeschlossen	Vollständig erfasst	Anerkannt	
BL12345	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019919053	11. Juni. 2024, 14:32:06 Uhr			Anerkannt	Veraltet

DEN STRICHCODE EINER ASN ANZEIGEN



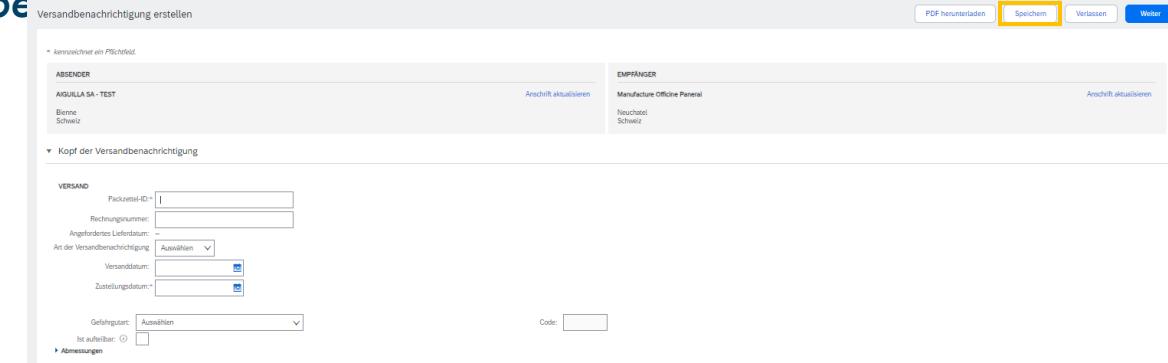
The screenshot shows the SAP Business Network interface for a shipping notice (ASN). The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Unternehmenskonto', and a red 'TESTMODUS' button. The main content area displays shipping details for a package with ID 123456. Key sections include 'VERSAND' (Shipping) and 'ABMESSUNGEN' (Dimensions). A prominent yellow callout box highlights the 'ASN Barcode v2' download option, which is part of a larger 'PDF herunterladen' (Download PDF) dropdown menu. To the right, a large blue-bordered box shows a sample PDF document with the SAP Ariba logo, the recipient 'AIGUILLA SA', and the sender 'PANERAI CHMH'. The PDF contains a barcode and the number '123456'.



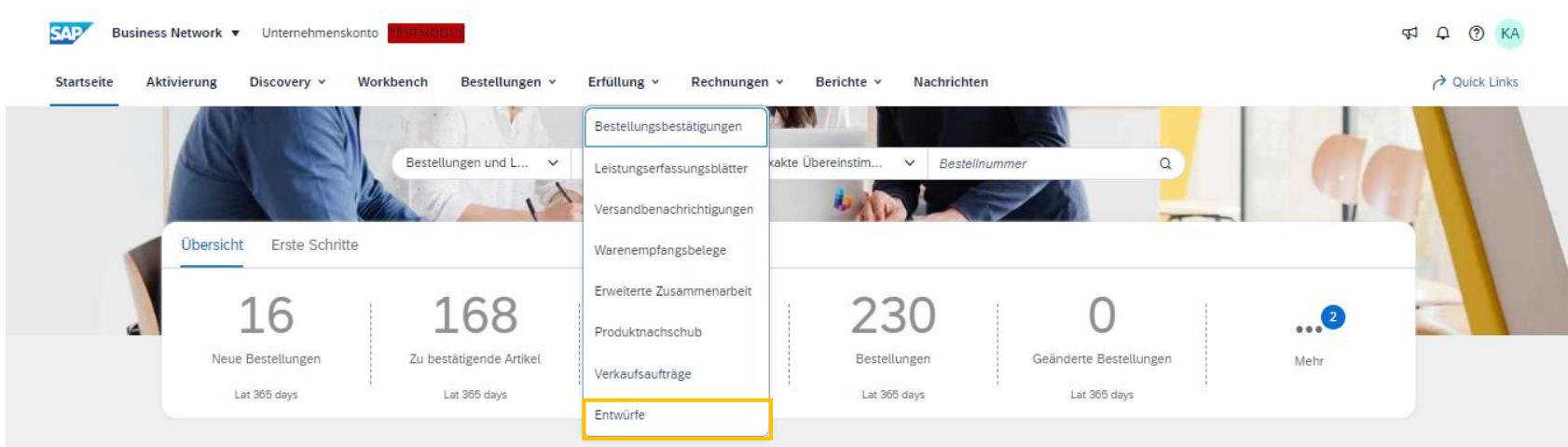
Der Strichcode wird im PDF-Format zum Ausdrucken angezeigt. Der Ausdruck des Strichcodes, der am Paket befestigt ist, ist für den Empfang der Ware beim Kunden zwingend erforderlich. Das Druckformat ist frei wählbar, solange der Strichcode von einem Handscanner gelesen werden kann. Ohne Strichcode behält sich die Maison das Recht vor, das Paket zurückzusenden.

VERSANDBENACHRICHTIGUNG – WICHTIGER HINWEIS

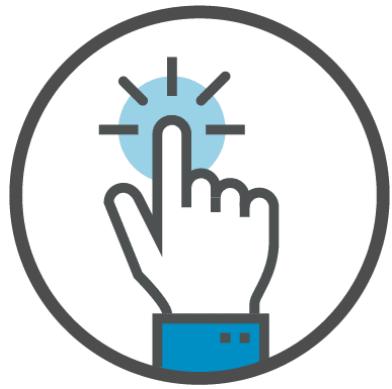
› Beim Erstellen eines Dokuments können Sie dieses **speichern, bevor Sie es an die Maison senden. In diesem Fall bereiten Sie die ASN vor und klicken Sie auf „Speichern“**



› Das Dokument wird dann als Entwurf aufbewahrt. Um auf die Entwürfe zuzugreifen, wählen Sie das Menü „Erfüllung“ und dann „Entwürfe“.



Nicht vergessen: Sobald Sie die Versandbenachrichtigung fertiggestellt haben, klicken Sie auf „Senden“, damit sie ausgestellt und an die Maison weitergeleitet wird.

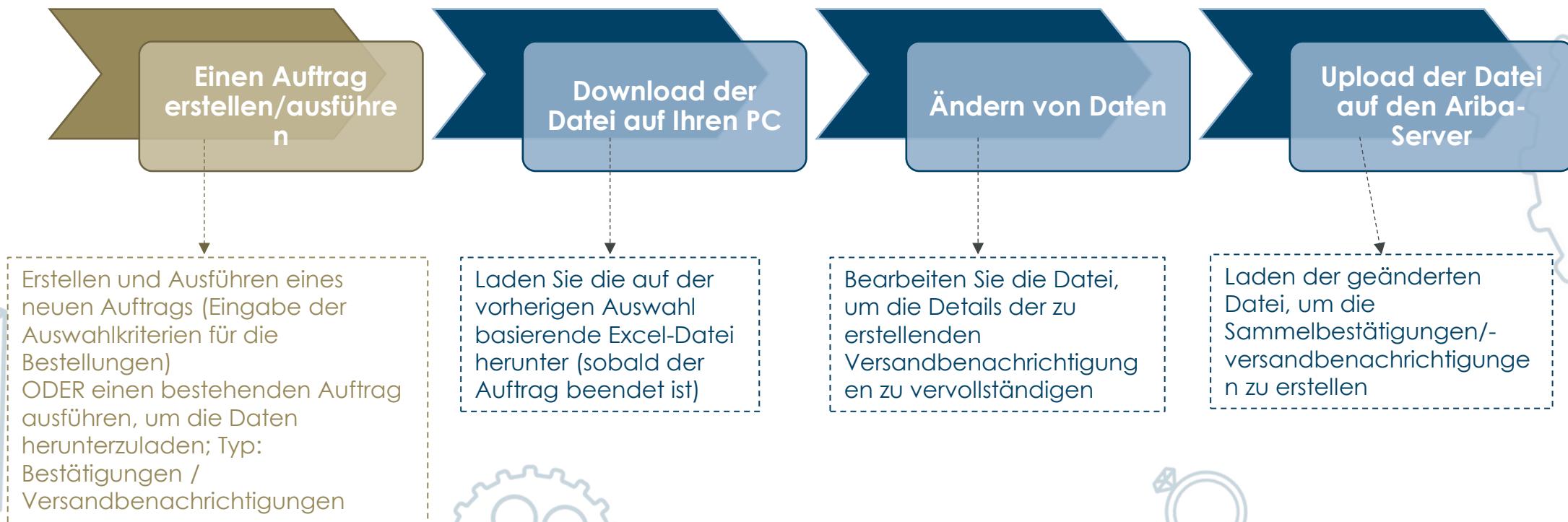


Jetzt sind Sie dran!

- Bei der Sammelversandbenachrichtigung wird eine Datei, in der alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammengefasst sind, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Uploads gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15 Neue Bestellungen (Lat 365 days) 167 Zu bestätigende Artikel (Lat 365 days) 144 Zu versendende Artikel (Lat 365 days) 229 Bestellungen (Lat 365 days) 0 Geänderte Be... (Lat 365 days)

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days 1,11 Mio. CHF

Bestellverfolgung Bestellauftragsnummer Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 A 6019917557
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 A 6019917556
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 A 6019917554
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 A

Quick Links

- Verfolgen CSV-Datei herunterladen
- Warteschlange für anstehende Dokumente Vorlagen
- Erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien
- Produktaktivitätsmeldungen
- Benachrichtigungen
- CSV-Ladevorgang
- Bestellungsbestätigung

CSV-Datei herunterladen Vorlagen Excel-Dateien Uploads/Downloads

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

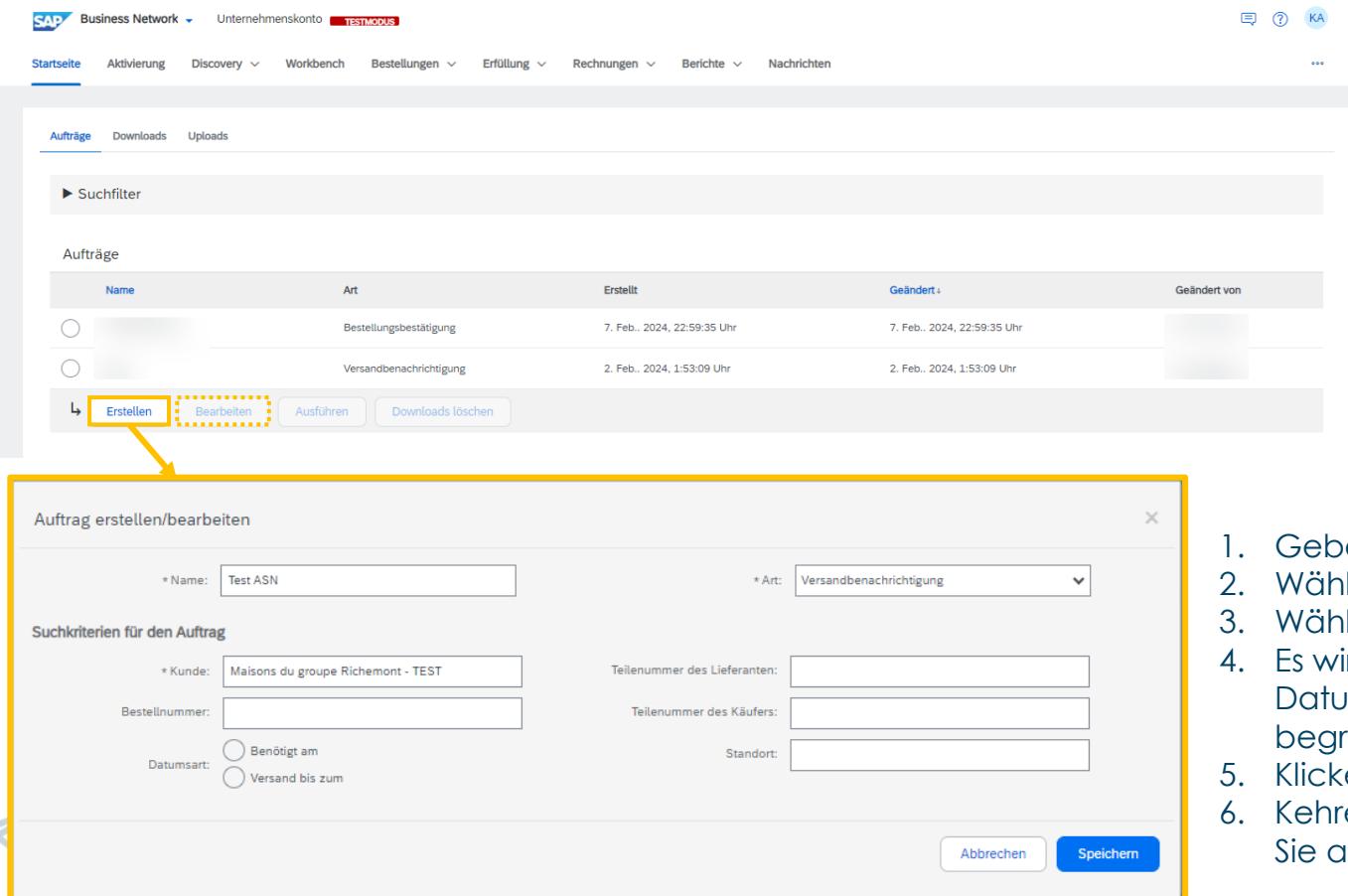
Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen



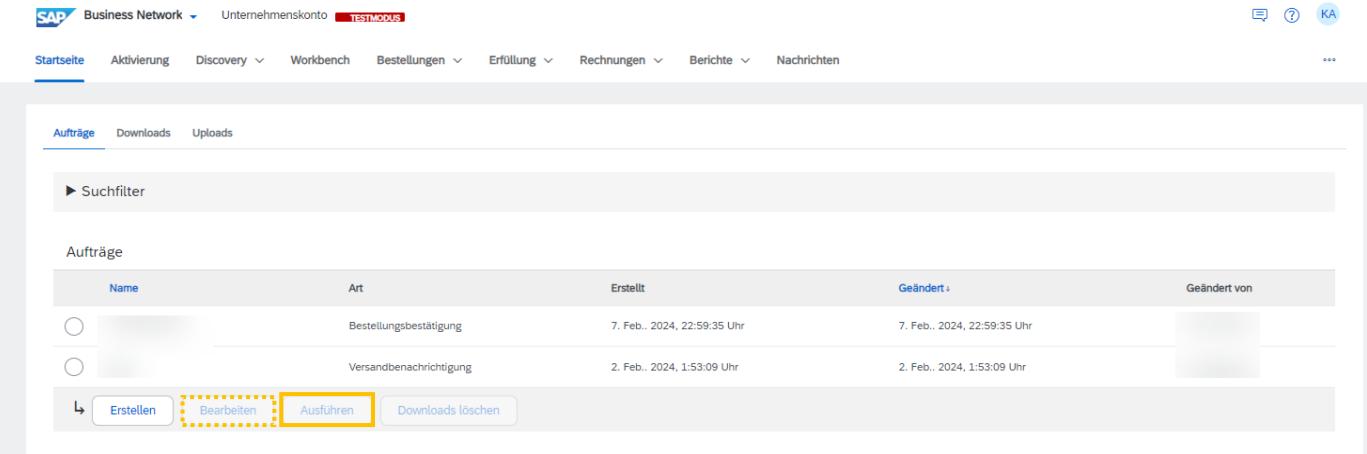
The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Unternehmenskonto' (Enterprise Account) selected. The 'TESTMODUS' (Test Mode) is indicated in the top right. The 'Aufträge' (Orders) list is displayed, showing two entries: 'Bestellungsbestätigung' (Order Confirmation) and 'Versandbenachrichtigung' (Delivery Notice). Below the list are buttons for 'Erstellen' (Create), 'Bearbeiten' (Edit), 'Ausführen' (Execute), and 'Downloads löschen' (Delete Downloads). A yellow box highlights the 'Erstellen' button, and a yellow arrow points from the text above to this button. A larger yellow box surrounds the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box, which is open and shows fields for 'Name' (Name: 'Test ASN'), 'Art' (Type: 'Versandbenachrichtigung'), and various search criteria like 'Kunde' (Customer: 'Maisons du groupe Richemont - TEST'), 'Bestellnummer' (Order Number), and 'Datumsart' (Date Type: 'Benötigt am' or 'Versand bis zum'). The 'Speichern' (Save) button is at the bottom right of the dialog.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Versandbenachrichtigung“ aus
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist.
5. Klicken Sie auf **Speichern**
6. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

SAMMELVERSANDBENACHRICHTIGUNG - EINEN AUFRAG AUSFÜHREN eSHOP



Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

- Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten. Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Sie finden die vorgeschlagene Auswahl auch auf der vorherigen Folie „**Einen Auftrag erstellen**“ wieder.

Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

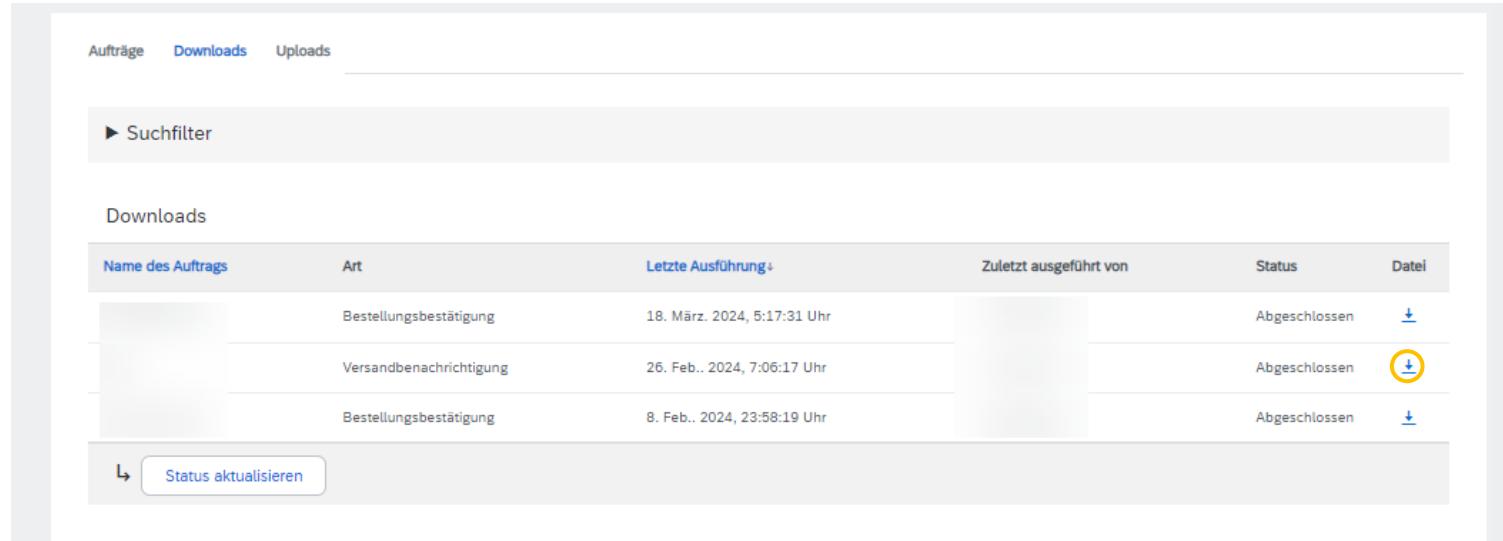
Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab **Downloads**.

SAMMELVERSANDBENACHRICHTIGUNG - HERUNTERLADEN VON DATEN

➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „**Downloads**“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Februar 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Februar 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

 Status aktualisieren

- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status ***In Bearbeitung*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

› In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Business Network

Versandbenachrichtigungen Zeitzone: UTC+02:00

Versandbenachrichtigungsnummer (*)	Rechnungsnr.	Versanddatum	Lieferdatum	Bestellnummer (*)	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition
			2022-11-24T02:00:00-01:00	6016823247	CRFP327040	BV EDP 100ML		1	1
			2023-01-26T08:03:34-01:00	6016844193	CRVRALCDS003	VRAL DCLS EDT 10%PP/		1	1



Für die entsprechenden Partner

Positionsnummer der Versandbenachrichtigung (*)	Liefermenge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)	Lieferantenummern	Seriennummer des Artikels	Versandbenachrichtigungsposition - Nettogewicht der Einheit	Versandbenachrichtigungsposition - Mengeneinheit für Nettogewicht der Einheit	Gold Fein (Gramm)	Platin Fein (Gramm)	Palladium Fein (Gramm)	Legierung (Gramm)
	9000 PCE									
	400 LTR									

Versandbenachrichtigungsdatum (*)	Lieferanschrift	Lieferanschrift - Straße	Lieferanschrift - Gemeinde	Lieferanschrift - Postleitzahl	Lieferanschrift - Ort	Lieferanschrift - Bundesland/-staat	Lieferanschrift - Ländercode	Lieferanschrift - Land	Versandnetzwerk
2024-10-17T00:29:28-01:00	DHL Logistics (Switzerland)	Luterbachstrasse 1		4552	Derendingen	SO	CHE	CHE	
2024-10-17T00:29:28-01:00	ALBEA COSMETIQUE FR	ZONE INDUSTRIELLE ZA		56680	PLOUHNINÉC		FRA	FRA	

- › Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!
- › Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht versenden möchten
- › Wenn Sie eine Zeile duplizieren, um die Mengen aufzuteilen und an zwei verschiedenen Daten zu liefern, denken Sie daran, eine andere Versandbenachrichtigungsnummer einzugeben
- › **Felder, die ausgefüllt werden müssen:**
 - **Versandbenachrichtigungsnummer:** erforderlich. Nicht mit einer „0“ beginnen. Keine Sonderzeichen außer „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“. Keine Kleinbuchstaben
 - Mehrere Zeilen können **dieselbe Versandbenachrichtigungsnummer** haben, wenn sie alle **dasselbe Lieferdatum und dieselbe Lieferadresse** haben (dies ist eine Multi-Order-ASN)
 - Nicht das Versandbenachrichtigungsdatum ändern: Es handelt sich um das Erstellungsdatum
 - Nicht das Bestelldatum ändern
 - Das **Lieferdatum** kann in den folgenden Formaten vorliegen: JJJJ-MM-TTSS:MM:SS-TZONE **oder** JJJJ-MM-TT (indem Sie alles rechts vom „T“ entfernen). Diese Regel gilt für alle Datumsfelder in Excel. Es wird empfohlen, für alle eingegebenen Daten das gleiche Format zu verwenden
 - **Lieferanschrift + Lieferanschrift - Straße** : Ein und dieselbe Adresse pro Versandbenachrichtigung
 - **Positionsnummer der Versandbenachrichtigung – ERFORDERLICH** : Positionsnummer für ein und dieselbe Versandbenachrichtigungsnummer *Beispiel: Eine Versandbenachrichtigung hat 3 Zeilen, geben Sie 1 in die erste, 2 in die zweite und 3 in die letzte Zeile ein.*
 - Nicht die Positionsnummer ändern
 - **Artikelmenge : Veränderbare Versandmenge**

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- **Die Serien-ID des Artikels**, wenn Rückverfolgbarkeit von der Maison verlangt wird (Spalte AO). Wenn es mehrere Chargennummern für einen Artikel gibt, müssen Sie die Zeile duplizieren und die mit jeder Chargennummer verbundene Menge eingeben.
- **Das Nettogewicht der Einheit und die Mengeneinheit für das Nettogewicht der Einheit** (Spalten AW und AX) für die Verwaltung von wertvollen Teilen
- **Die Seriennummer des Artikels** bei serialisiertem Artikel (Spalte QS). Wenn es mehrere Seriennummern für eine Auftragszeile gibt, müssen Sie diese mit einem „|“ zwischen den einzelnen Nummern ohne Leerzeichen trennen.

Beispiel: 2181157 | 2181158 | 2181159 ...



Im Falle von Artikeln mit ID-Nummer lesen Sie bitte das Benutzerhandbuch
"Verwaltung von Benutzerkonten" für weitere Informationen

➤ **Excel → ARIBA**➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Uploads' tab selected. A yellow callout box highlights the 'Hochladen' button in the 'Datei hochladen' dialog, which is also shown in a larger inset. The dialog requires 'Name' (Test ASN), 'Art' (Versandbenachrichtigung), and 'Kunde' (Maisons du groupe Richemont - TEST). The SAP logo and Business Network navigation bar are visible at the top.

Name	Art	Zuletzt hochgeladen	Zuletzt hochgeladen von	Status	Datei	Protokoll
Hochladen						Seite 1

- **Name:** Erforderlich; frei wählbar
- **Typ:** VERSANDBENACHRICHTIGUNG
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei**, die Sie gerade erstellt haben und die hochgeladen werden soll
- Klicken Sie auf **Hochladen**

- › Eine Zusammenfassung der Informationen zu Ihren Lieferavisen ist dann verfügbar
- › Sie können eine oder mehrere Dateien direkt aus dieser Zusammenfassung heraus an den Header Ihrer Lieferavise anhängen, indem Sie auf „**Dateien anhängen**“ klicken [1]
- › Ihr Anhang erscheint dann unter den zusammenfassenden Informationen des ausgewählten Lieferavises [2]
- › Klicken Sie auf „**Hochladen**“ [3], um Ihre ASN abzuschließen

Datei hochladen

* Name:	ASN-Test	* Art:	Versandbenachrichtigung		
* Kunde:	Maisons du groupe Richemont - TEST				
Datei:	<input type="button" value="ASN_27-05-2024 (1).xlsx"/>				
Versandbenachrichtigung	Bestellung	Bestelldatum	Lieferanschrift	Dateigröße	
234561	6016833121	2022-10-27	ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS	13.01 KB	<input type="button" value="Dateien anhängen"/>
2	ASN_Attachment.pdf			13.01 KB	<input type="button" value="Dateien anhängen"/>
123456	6016823247	2022-10-13	DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain	0.00 B	<input type="button" value="Dateien anhängen"/>

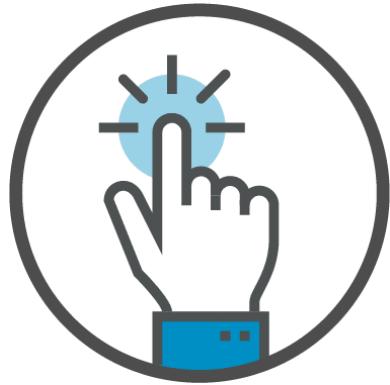
1  Sie können den Anhang löschen, indem Sie auf dieses Symbol auf der Ebene der angehängten Datei klicken

2  Die angehängten Dokumente befinden sich auf der Kopf Ebene Ihres Lieferavises. Stellen Sie sicher, dass die Dokumente, die Sie senden möchten, nicht zu den Zeilen Ihres Lieferavises hinzugefügt werden sollen.

3 Hochladen Abbrechen



Die angehängten Dokumente befinden sich auf der Kopf Ebene Ihres Lieferavises. Stellen Sie sicher, dass die Dokumente, die Sie senden möchten, nicht zu den Zeilen Ihres Lieferavises hinzugefügt werden sollen.



Jetzt sind Sie dran!



VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

Ändern einer ASN

- › Eine ASN (Versandbenachrichtigung) kann im Portal mittlerweile nicht mehr nur gelöscht, sondern auch geändert werden.



› **Achtung!!!**

Sowohl das Ändern als auch das Löschen einer ASN sind nur möglich, wenn die Ware noch nicht bei der Maison eingegangen ist.

Wenn die Annahme des Pakets durch die Maison bereits begonnen hat, wird die Änderung der ASN blockiert. Sie erhalten dann folgende Nachricht:

„Die Aktualisierung der Versandbenachrichtigung ist nicht zulässig, da einige Artikel bereits zugestellt wurden“

- › Der für diese ASN generierte Strichcode ändert sich nicht.

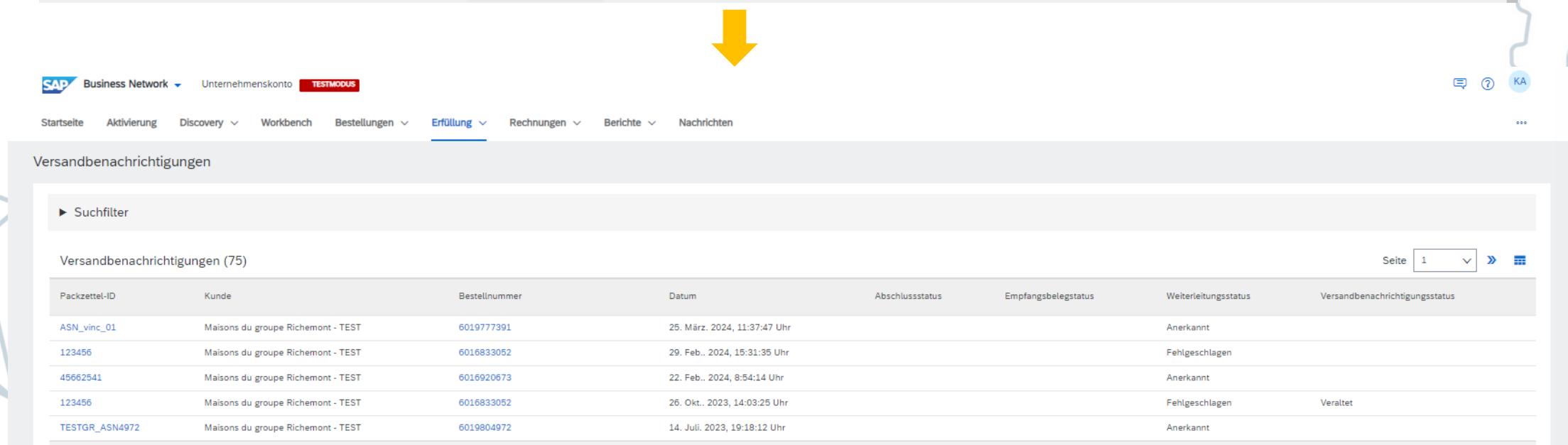


LISTE DER ERSTELLTEN ASN ANZEIGEN

› Gehen Sie in das Menü „**Erfüllung**“ [1] und dann auf „**Versandbenachrichtigung**“ [2], um die Liste der zuletzt erstellten Dokumente aufzurufen



The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Business Network, Unternehmenskonto, and TESTMODUS. The main menu has several items: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, and Erfüllung. The 'Erfüllung' item is highlighted with a yellow circle labeled '1'. A dropdown menu for 'Erfüllung' is open, showing options like Bestellungsbestätigungen, Leistungserfassungsblätter, Versandbenachrichtigungen (which is highlighted with a yellow circle labeled '2'), Warenempfangsbelege, Erweiterte Zusammenarbeit, Produktnachschub, Verkaufsaufträge, and Entwürfe. Below the menu, there's a summary card with statistics: 8 Neue Bestellungen (Lat 365 days), 143 Zu versendende Artikel (Lat 365 days), 231 Bestellungen (Lat 365 days), and 0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days). A large yellow arrow points downwards from this summary card towards the 'Versandbenachrichtigungen' list.

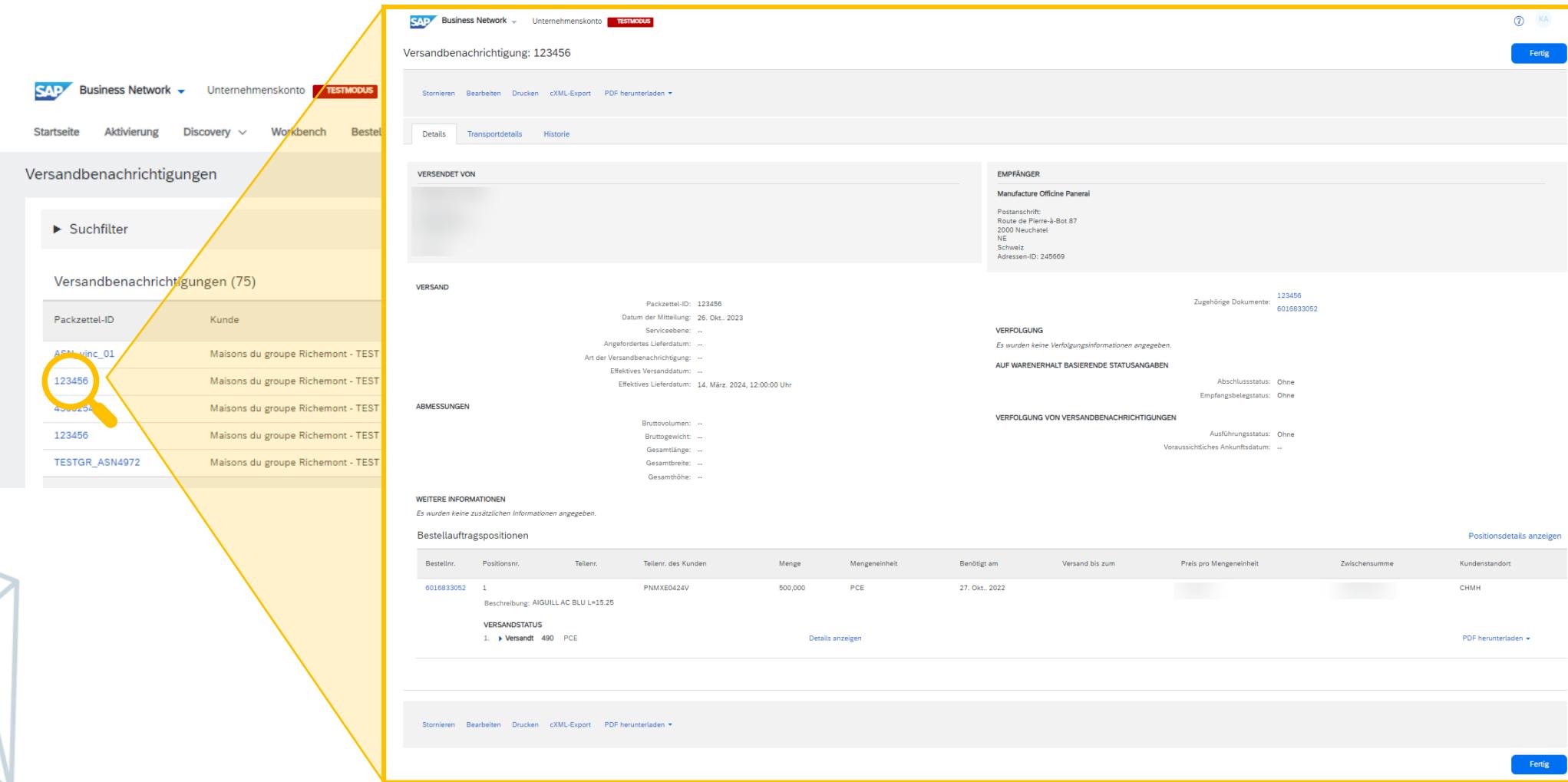


The screenshot shows the 'Versandbenachrichtigungen' list page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The 'Erfüllung' menu is also highlighted. The main content area is titled 'Versandbenachrichtigungen' and contains a table with 75 entries. The table has columns: Packzettel-ID, Kunde, Bestellnummer, Datum, Abschlussstatus, Empfangsbelegstatus, Weiterleitungsstatus, and Versandbenachrichtigungsstatus. The first few rows of the table are:

Packzettel-ID	Kunde	Bestellnummer	Datum	Abschlussstatus	Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
ASN_vinc_01	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019777391	25. März. 2024, 11:37:47 Uhr				Anerkannt
123456	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016833052	29. Feb.. 2024, 15:31:35 Uhr				Fehigeschlagen
45662541	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016920673	22. Feb.. 2024, 8:54:14 Uhr				Anerkannt
123456	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016833052	26. Okt.. 2023, 14:03:25 Uhr				Fehigeschlagen
TESTGR ASN4972	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019804972	14. Juli. 2023, 19:18:12 Uhr				Anerkannt

DEN INHALT EINER ASN ANZEIGEN

› Klicken Sie auf die Dokumentennummer (in blau), um zum Dokument zu gelangen



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Versandbenachrichtigung: 123456

Details Transportdetails Historie

VERSENDET VON

VERSAND

ABMESSUNGEN

WEITERE INFORMATIONEN

Bestellauftragspositionen

Bestellnr. Positionsnr. Teilenr. Teilenr. des Kunden Menge Mengeneinheit Benötigt am Versand bis zum Preis pro Mengeneinheit Zwischensumme Kundenstandort

VERSANDSTATUS

1. ► Versandt 490 PCE Details anzeigen PDF herunterladen

Stornieren Bearbeiten Drucken cXML-Export PDF herunterladen Fertig

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (1/4)

- › Sobald Sie die ASN geöffnet haben, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“, um den Inhalt zu bearbeiten.

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren **Bearbeiten** Drucken cXML-Export PDF herunterladen ▾

Details Transportdetails Historie

VERSENDEN VON



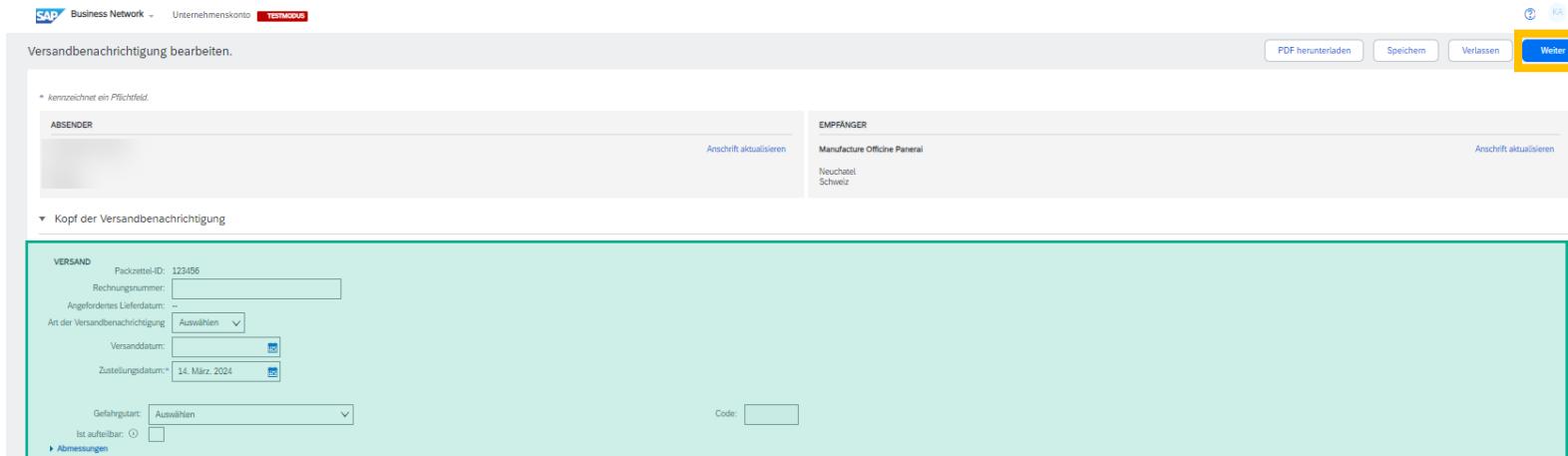
Erinnerung: Die Änderung einer ASN ist nur möglich, wenn das Paket der Maison noch nicht zugestellt wurde. Falls doch, werden Sie gesperrt.

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (2/4)

› Folgende **Felder** können bearbeitet werden :

1) Kopf der ASN

1



Versandbenachrichtigung bearbeiten.

ABSENDER

EMPFÄNGER

VERSAND

Packzettel-ID: 123456

Rechnungsnummer:

Angefordertes Lieferdatum:

Art der Versandbenachrichtigung:

Versanddatum:

Zuteilungsdatum:

Gefahrgutart:

Ist aufstellbar:

Abmessungen

Code:

WAHL

Name Größe (Byte)

Keine Dateianlagen

Inhaltsart

Bestellaufragspositionen

Bestellnr.	Positionnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6016833052	*		PNMXE0424V	500.000	PCE	27. Okt. 2022				CHMH

Bestellaufragspositionen

Bestellnr. Positionnr. Teilnr. Teilnr. des Kunden Menge Mengeneinheit Benötigt am Versand bis zum Preis pro Mengeneinheit Zwischensumme Kundenstandort

6016833052 * PNMXE0424V 500.000 PCE 27. Okt. 2022 CHMH

Bestellungsstatus: Bestellstatus: Bestellte Gesamtmenge: 500 PCE

Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zeile Versandmenge Serien-ID des Lieferanten

1 490.000 PDF herunterladen Details hinzufügen NNetogewicht: Gewichtseinheit: (kein Wert)

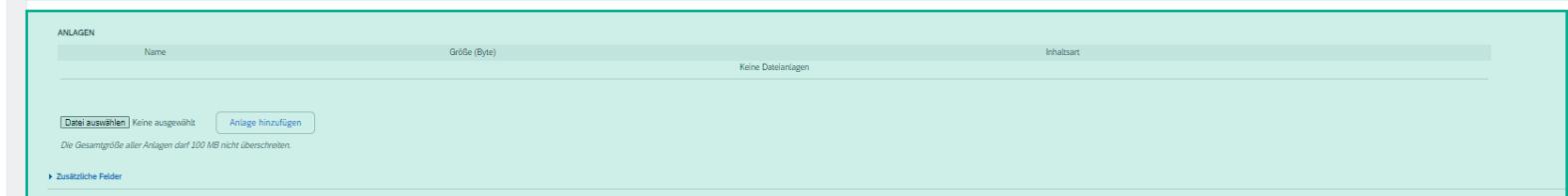
Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen

Bestellaufragsposition hinzufügen Seriennummer verwalten

Weiter

2) Anlagen in der Kopfzeile

2



ANLAGEN

Name Größe (Byte)

Keine Dateianlagen

Inhaltsart

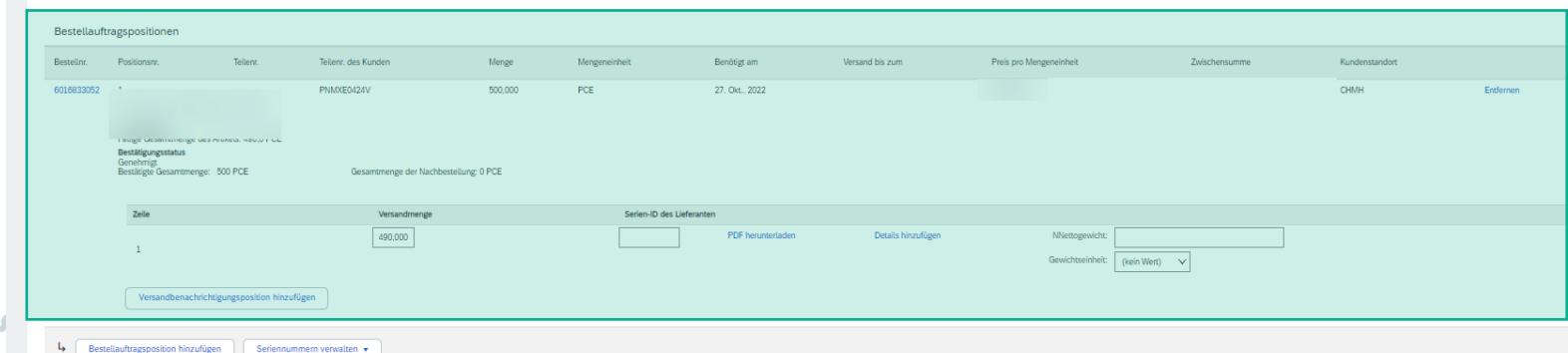
Datei auswählen Keine ausgewählt Anlage hinzufügen

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Zusätzliche Felder

3) Details zu den Auftragszeilen

3



Bestellaufragspositionen

Bestellnr.	Positionnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6016833052	*		PNMXE0424V	500.000	PCE	27. Okt. 2022				CHMH

Bestellaufragspositionen

Bestellnr. Positionnr. Teilnr. Teilnr. des Kunden Menge Mengeneinheit Benötigt am Versand bis zum Preis pro Mengeneinheit Zwischensumme Kundenstandort

6016833052 * PNMXE0424V 500.000 PCE 27. Okt. 2022 CHMH

Bestellungsstatus: Bestellstatus: Bestellte Gesamtmenge: 500 PCE

Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zeile Versandmenge Serien-ID des Lieferanten

1 490.000 PDF herunterladen Details hinzufügen NNetogewicht: Gewichtseinheit: (kein Wert)

Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen

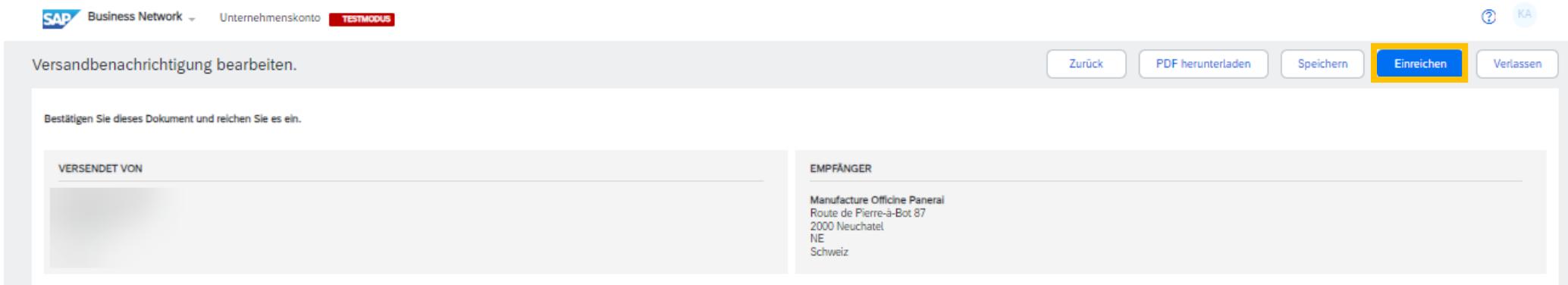
Bestellaufragsposition hinzufügen Seriennummer verwalten

Weiter

› Sobald Sie die Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „Weiter“

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (3/4)

- › Sie gelangen dann auf eine Seite mit einer Zusammenfassung der Änderungen
- › Es ist wichtig, dass Sie auf „**Senden**“ klicken, um die Änderung zu bestätigen



Versandbenachrichtigung bearbeiten.

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein.

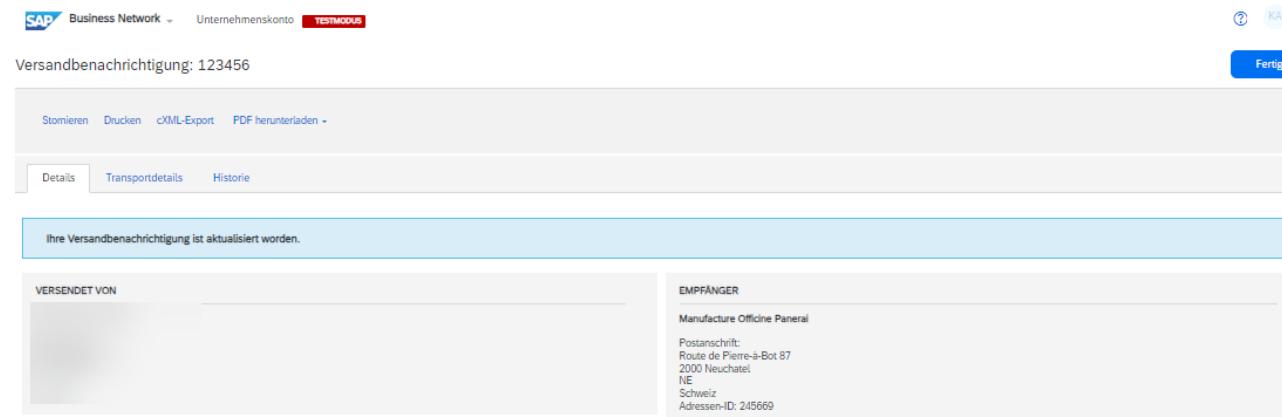
VERSENDET VON

EMPFÄNGER

Manufacture Officine Panerai
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz

Zurück PDF herunterladen Speichern Einreichen Verlassen

- › Durch die Nachricht **Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden** wird Ihre Änderung bestätigt



Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Drucken cXML-Export PDF herunterladen

Fertig

Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden.

VERSENDET VON

EMPFÄNGER

Manufacture Officine Panerai
Postanschrift:
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz
Adressen-ID: 245669

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (4/4)

Versandbenachrichtigungen (77)

Packzettel-ID

Kunde

123456

Maisons

123456

Maisons

In der Liste der erstellten Dokumente ändert sich die Nummer der ASN nicht, aber die alte Version hat nun den Status „Veraltet“



Versandbenachrichtigungen (77)

Packzettel-ID

Kunde

Bestellnummer

Datum

Abschlussstatus

Empfangsbelegstatus

Weiterleitungsstatus

Versandbenachrichtigungsstatus

123456

Maisons du groupe Richemont - TEST

6016833052

26. März. 2024, 14:26:33 Uhr

Fehlgeschlagen

123456

Maisons du groupe Richemont - TEST

6016833052

26. März. 2024, 14:17:19 Uhr

Fehlgeschlagen

ASN_vinc...

Maisons du groupe Richemont - TEST

6019777391

25. März. 2024, 11:37:47 Uhr

Anerkannt

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Bearbeiten Drucken cXML-Export PDF herunterladen

Details Transportdetails Historie

VERSENDET VON



Beide Versionen der ASN sind einsehbar, allerdings enthält die veraltete Version den Hinweis „Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden“

Gültige ASN

Versandbenachrichtigungsstatus
Veraltet

Versandbenachrichtigungsstatus

Veraltet

SAP Business Network Unternehmenskonto TESTMODUS

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Drucken cXML-Export PDF herunterladen

Details Transportdetails Historie

Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden.



Veraltete ASN



VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

Eine ASN löschen

EINE ASN LÖSCHEN

- Um eine ASN zu löschen, klicken Sie auf „**Stornieren**“

 Business Network  TESTMODUS

Versandbenachrichtigung: ASN_vinc_01

Stornieren

Bearbeiten

Drucken

CXML-Export

PDF herunterladen

Details

Transportdetails

Historie

VERSENDET VON

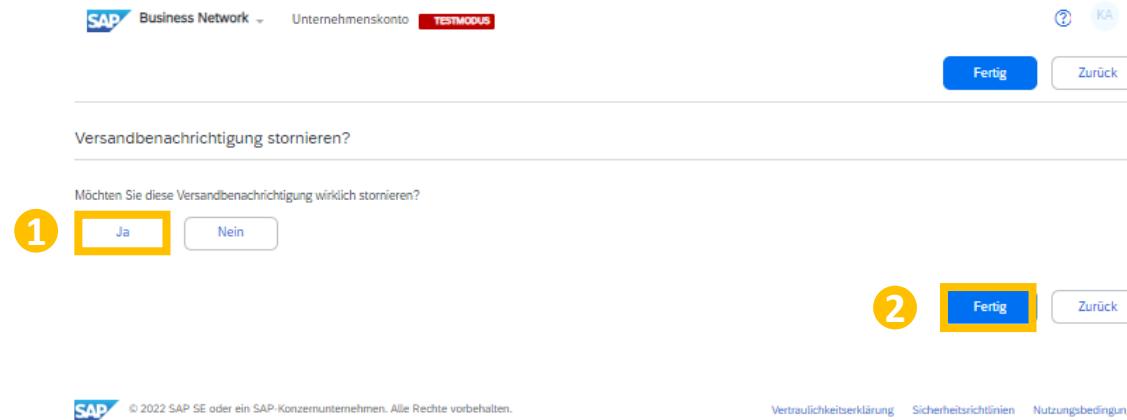
VERSAND



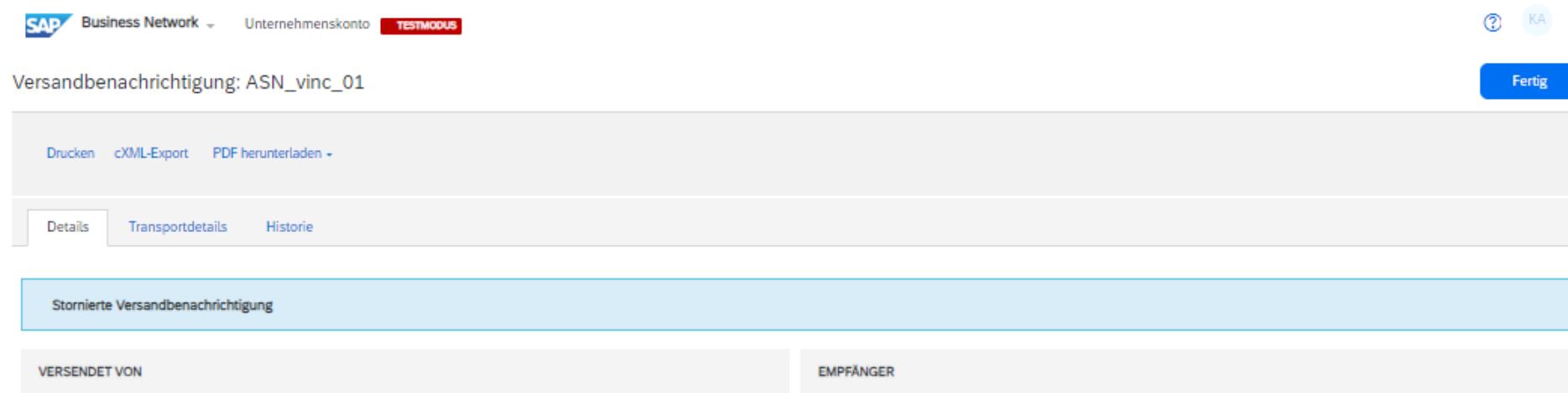
Erinnerung: Das Löschen einer ASN ist nur möglich, wenn das Paket der Maison noch nicht zugestellt wurde. Falls doch, werden Sie gesperrt.

EINE ASN LÖSCHEN

› Sobald sich der Bestätigungsbildschirm öffnet, wählen Sie „JA“ [1] und dann „Fertig“ [2]:



› Die ASN wird dann als **storniert** vermerkt und die Nachricht **Stornierte Versandbenachrichtigung** wird angezeigt:



MULTI-TIER-ZUSAMMENARBEIT

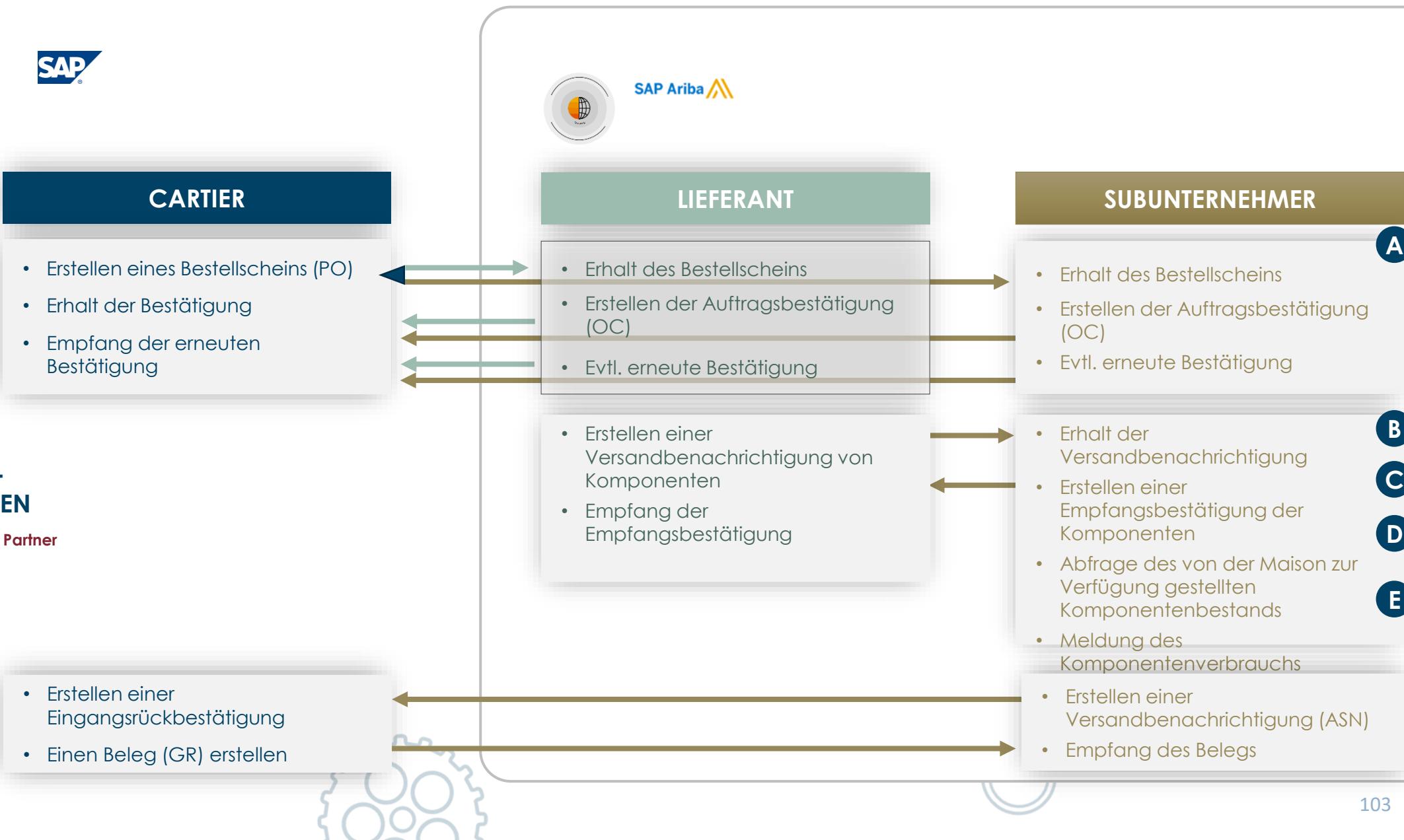
Bestellungen einsehen, einen Empfangsbeleg für Komponenten erstellen, den Komponentenverbrauch melden, einen Bericht zur Auftragsverfolgung erstellen



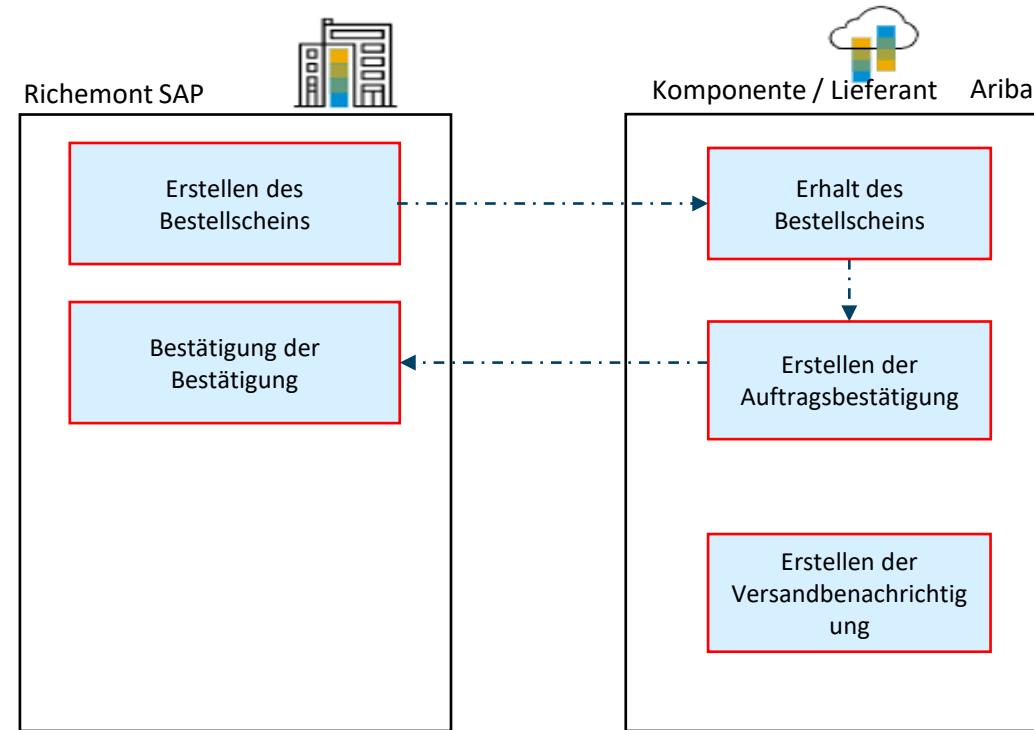
BESTELLUNG

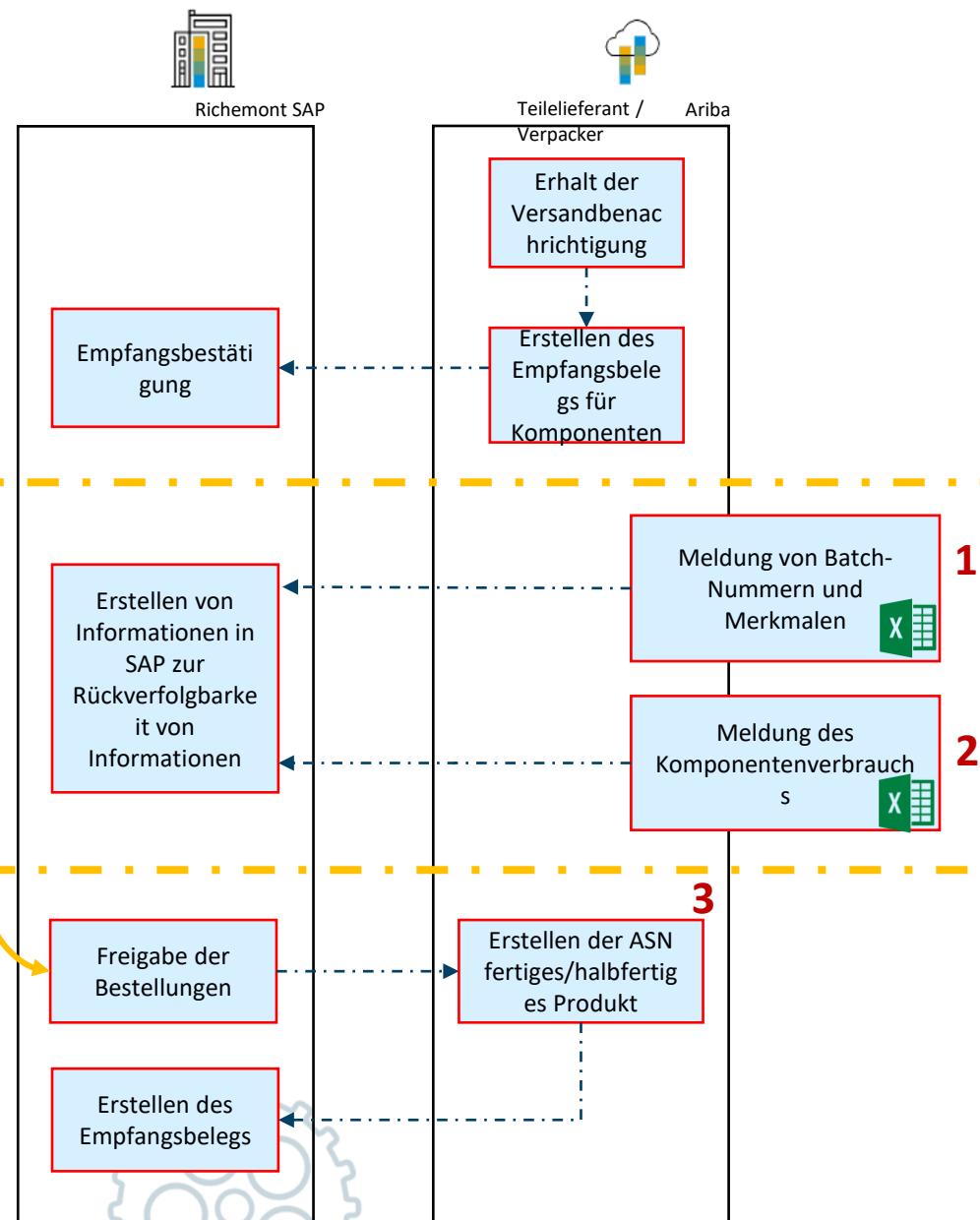
MULTI-TIER-KOMPONENTEN

Für die entsprechenden Partner



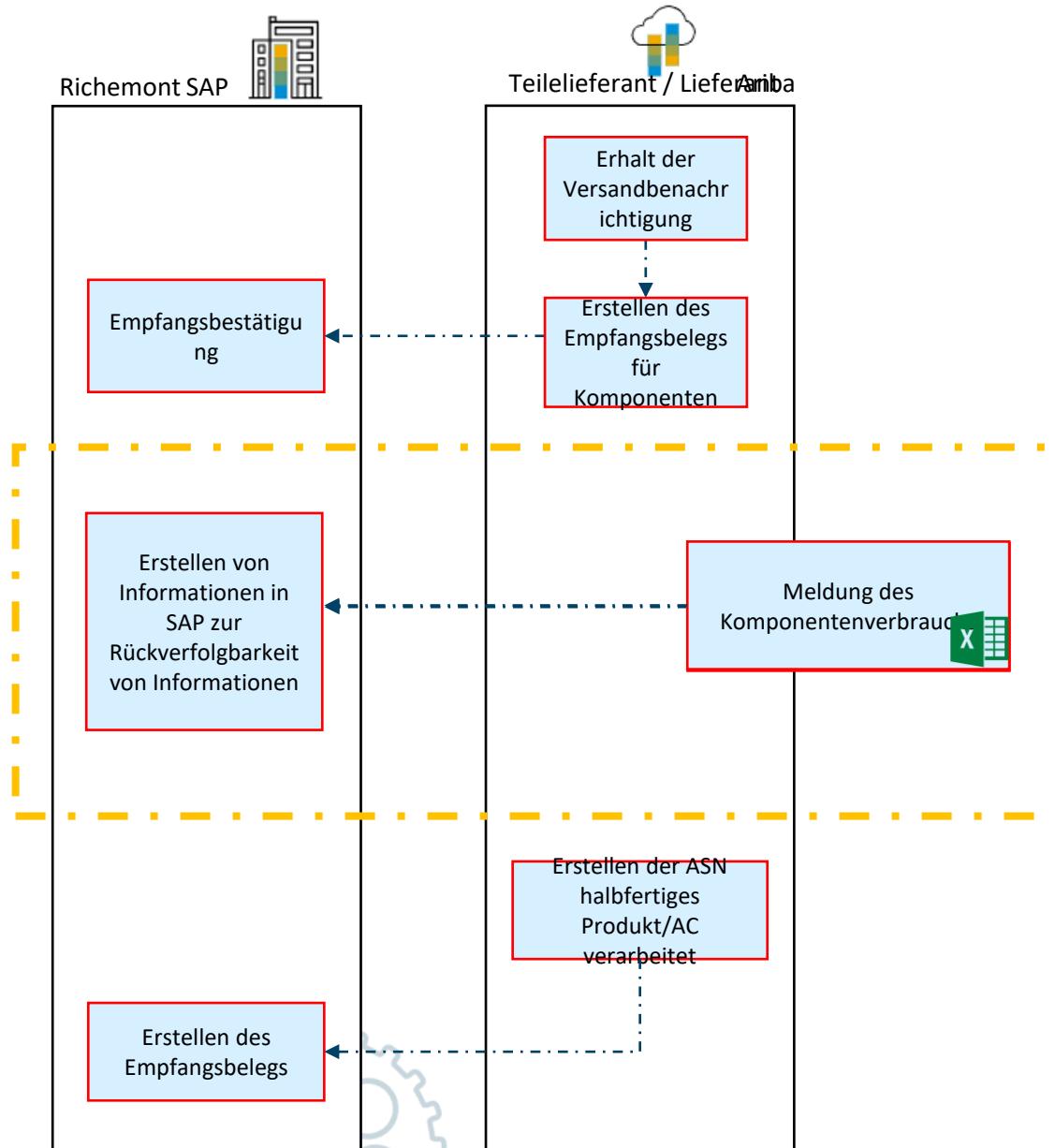
GLOBALER PROZESS

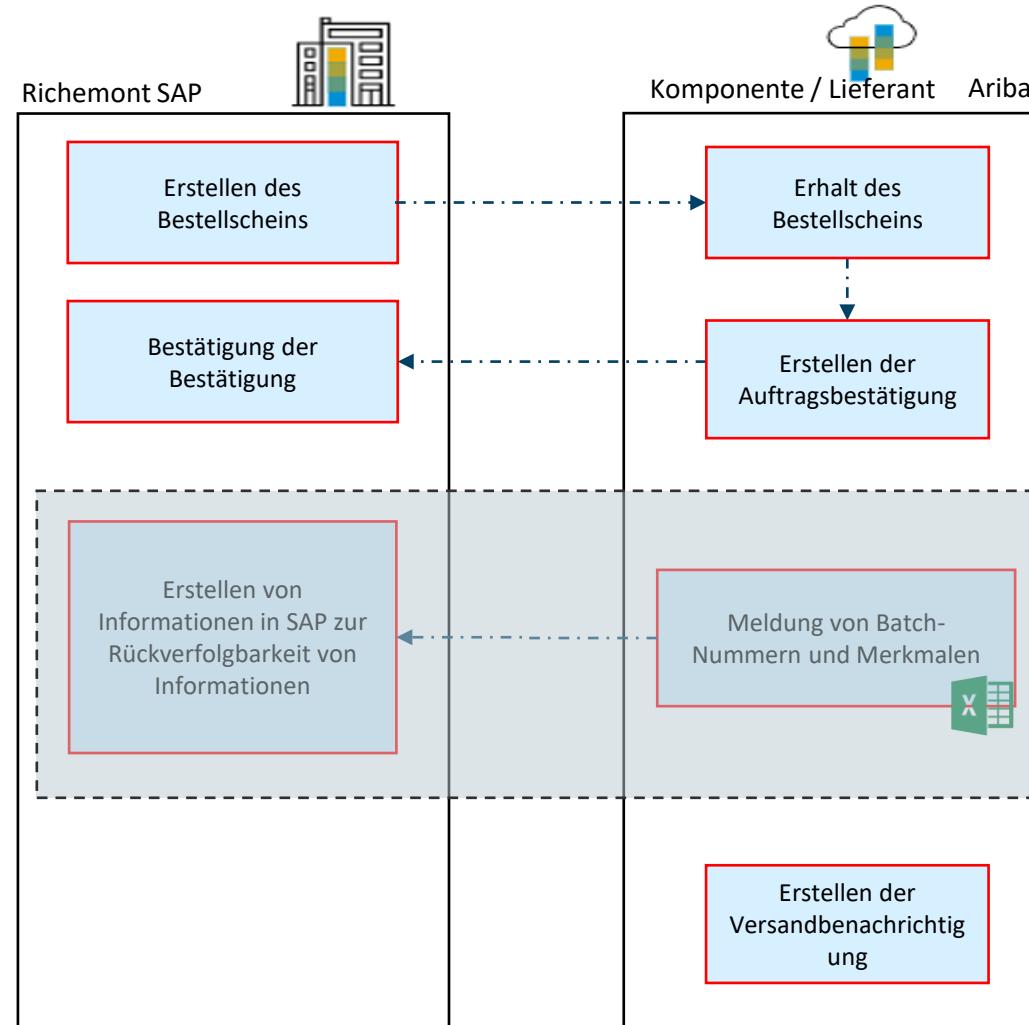




In einem ersten Schritt die Informationen durch den Ariba Messenger über die PO an die Cartier Teams weiterleiten

GLOBALER PROZESS MULTI-TIER-PARTNER AC VERARBEITET





Derzeit nicht im Fokus

Stellen Sie sicher, dass Sie die Serien-ID des Lieferanten eingegeben haben

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Bestellungen [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Erweiterte Zusammenarbeit

1 Mehrstufige Bestellungen 2 3

Suchfilter

Kunde: Alle Kunden Bestellnummer: Teilweise Nummer Exakte Nummer Erstellungsdatum: Letzte 31 Tage 4. März, 2024 - 3. April, 2024

Bestellungsbestätigungen Leistungserfassungsblätter Stunden- und Spesenzettel Versandbenachrichtigungen Warenempfangsbelege Erweiterte Zusammenarbeit Produktnachschub Verkaufsaufträge Entwürfe

Mehrstufige Lieferungen Komponenten-Empfangsbelege Komponentenverbrauch

Anzahl Ergebnisse: 100 Suchen Zurücksetzen

Mehrstufige Bestellungen (100+)

Art	Bestellnummer	Version	Kunde	Versendet von	Lieferanschrift	Datum	Bestellstatus	Revision
Bestellung	6019837465	1	Maisons du groupe Richemont - TEST			26. Sept. 2023	Vollständig erfasst	Original
Bestellung	6019841617	1				3. Okt. 2023	Vollständig erfasst	Original
Bestellung	6019847855	1				13. Okt. 2023	Vollständig erfasst	Original
Bestellung	6019849360	1				17. Okt. 2023	Neu	Original

Bestellnummer: 6019837465

Bestelldetails Bestellhistorie

Von: Cartier Parfums SAS 33 Rue Bosq d'Anglas 75008 Paris Frankreich Telefon: Fax:

Cartier

Spalten anzeigen/ausblenden

- ✓ Art
- ✓ Bestellnummer
- ✓ Version
- ✓ Kunde
- ✓ Versendet von
- ✓ Lieferanschrift
- ✓ Datum
- ✓ Bestellstatus
- ✓ Revision

Nach Spalten gruppieren

- Kunde
- Versendet von
- Lieferanschrift
- Bestellstatus
- Revision

Nach Excel exportieren

- Alle Zeilen exportieren
- Aktuelle Seite exportieren

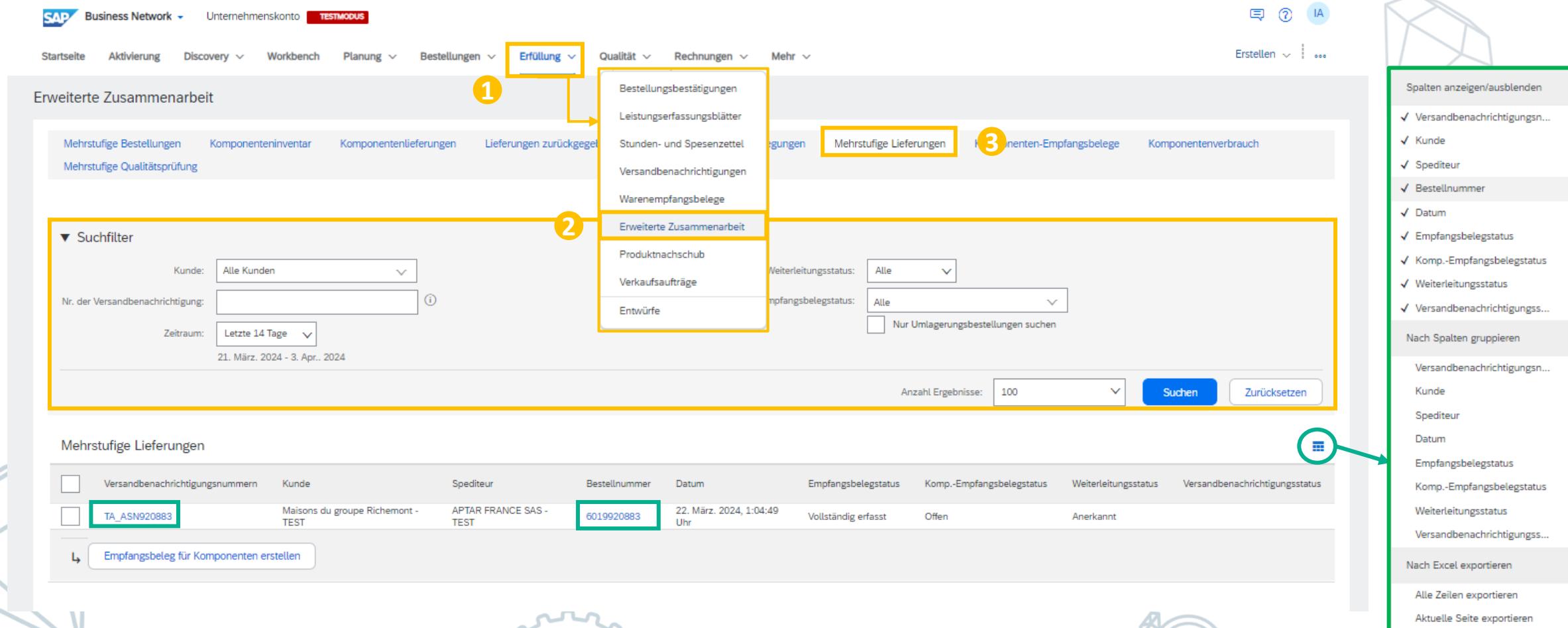
Datumsanzeige

Uhrzeit anzeigen

Tabellengröße

- ✓ 100
- 200
- 300
- 400
- 500

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Lieferungen [3]



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following highlights:

- 1** The "Erfüllung" (Delivery) menu item is highlighted.
- 2** The "Erweiterte Zusammenarbeit" (Advanced Collaboration) sub-menu item is highlighted.
- 3** The "Mehrstufige Lieferungen" (Multi-Stage Delivery) sub-menu item is highlighted.

Erweiterte Zusammenarbeit (Advanced Collaboration) section:

- Sub-menu items: Bestellungsbestätigungen, Leistungserfassungsblätter, Stunden- und Spesenzettel, Versandbenachrichtigungen, Warenempfangsbelege, Erweiterte Zusammenarbeit, Produktnachschub, Verkaufsaufträge, Entwürfe.
- Search filters (Suchfilter):
 - Kunde: Alle Kunden
 - Nr. der Versandbenachrichtigung: (input field)
 - Zeitraum: Letzte 14 Tage (dropdown: 21. März. 2024 - 3. Apr. 2024)
- Buttons: Anzahl Ergebnisse: 100, Suchen, Zurücksetzen

Mehrstufige Lieferungen (Multi-Stage Delivery) section:

Versandbenachrichtigungsnummern	Kunde	Spediteur	Bestellnummer	Datum	Empfangsbelegstatus	Komp.-Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
TA ASN920883	Maisons du groupe Richemont - TEST	APTAR FRANCE SAS - TEST	6019920883	22. März. 2024, 1:04:49 Uhr	Vollständig erfasst	Offen	Anerkannt	

Export Options (highlighted in green box):

- Spalten anzeigen/ausblenden
- Versandbenachrichtigungs...
- Kunde
- Spediteur
- Bestellnummer
- Datum
- Empfangsbelegstatus
- Komp.-Empfangsbelegstatus
- Weiterleitungsstatus
- Versandbenachrichtigungss...
- Nach Spalten gruppieren
- Versandbenachrichtigungs...
- Kunde
- Spediteur
- Datum
- Empfangsbelegstatus
- Komp.-Empfangsbelegstatus
- Weiterleitungsstatus
- Versandbenachrichtigungss...
- Nach Excel exportieren
- Alle Zeilen exportieren
- Aktuelle Seite exportieren

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Lieferungen [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Bestellungsbestätigungen Leistungserfassungsblätter Stunden- und Spesenztettel Versandbenachrichtigungen Warenempfangsbelege

Erweiterte Zusammenarbeit

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurücklegen

Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

Kunde: Alle Kunden

Nr. der Versandbenachrichtigung:

Zeitraum: Letzte 14 Tage 21. März. 2024 - 3. Apr. 2024

Weiterleitungsstatus: Alle

Empfangsbelegstatus: Alle

Nur Umlagerungsbestellungen suchen

Anzahl Ergebnisse: 100

- Wählen Sie die ASN aus, für die Sie die Komponenten vom Lieferanten erhalten haben [4]
- Das Fenster „Empfangsbeleg erstellen“ erscheint, in dem Sie die Liste der Komponenten finden, die Sie vom Lieferanten erhalten haben [5]
- Die Empfangsbelegnummer und das Erfassungsdatum sind Pflichtfelder [6]
- Die erfasste Menge (darf nicht größer sein als die in der ASN angegebene Menge) und die Seriennummer müssen eingegeben werden, falls diese Informationen nicht angegeben sind [7]

Empfangsbeleg erstellen

Versandbenachrichtigungsnummern

TA ASN920883

Empfangsbeleg für Komponenten erstellen

Empfangsdatum: 3. Apr. 2024

Komponenten

Position:	Teilnr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilnr.:	Serial:	Empf. Menge:	Mengeneheit:	Versandte Menge:	Mengeneheit:	Versandreferenznr.:	Versandreferenzposition:	Bestellreferenznummer:	Referenzpositionnr. des Bestellzutritts:
1	CRBOV100E50			SB0242203.1	1,000	PCE	1,000	PCE	TA ASN920883	1	6019920883	1
	BOV BODY SPRAY 100ML											

Weiter Verlassen

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponenteninventar [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMONT

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Erweiterte Zusammenarbeit

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurückgenommen Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

Kunde: []
Teilenummer: []
Teilenummer des Kunden: []
Nummer der Kundenserie: []

Bestellungsbestätigungen
Leistungserfassungsblätter
Stunden- und Spesenzettel
Versandbenachrichtigungen
Warenempfangsbelege
Erweiterte Zusammenarbeit
Produktnachschub
Verkaufsaufträge
Entwürfe

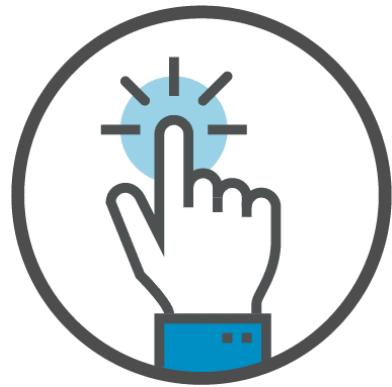
Standort: []
Gesamtes Komponenteninventar anzeigen

Suchen Zurücksetzen

Komponenteninventar (1391)

Kunde	Standort	Teilnr. des Kunden	Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilnr.	Seriennr.	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Verbleibende Menge	Zuletzt aktualisiert	Dokument-ID
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRGR10AC000	BTE GRPT x24 TUBES CREME MAIN PTH 10ML	MIGRATION				93.00 (PCE)	0.00	93.00	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCCLPPA0	CONC. EXTRAIT LPTH 175	14136143				1076.20 (KGM)	0.00	1076.20	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14339183				1020.30 (KGM)	0.00	1020.30	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCRIVT00	CONC. SODA TUBEREUSE BR	14027848				74.00 (KGM)	0.00	74.00	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14531596				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMPO006	CONC. PARF MUST IFRA 44 MODE-2021	A500511443				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKAD001	CONC DCL LAR CONFORME ESSAI 4 365581	10300021				9.85 (KGM)	0.00	9.85	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCCHXP00	CONC. DYNAMIC 32/16 - 671536	10300036				1212.48 (KGM)	0.00	1212.48	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYP0	CONC. BV PARF MOD 113	14109564				168.67 (KGM)	0.00	168.67	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCRIVIR0	CONC. SODA IRIS IB	14343840				26.00 (KGM)	0.00	26.00	12. May. 2023	028F0303C4581EEDBC99CF55407EE66

Nach Excel exportieren
Alle Zeilen exportieren
Aktuelle Seite exportieren



Jetzt sind Sie dran!

- 2 verschiedene Vorgehensweisen für die Meldung des Komponentenverbrauchs:

E1

› **Meldung des Verbrauchs über den Bestellschein** = Meldung auf einer einzelnen Bestellung

E2

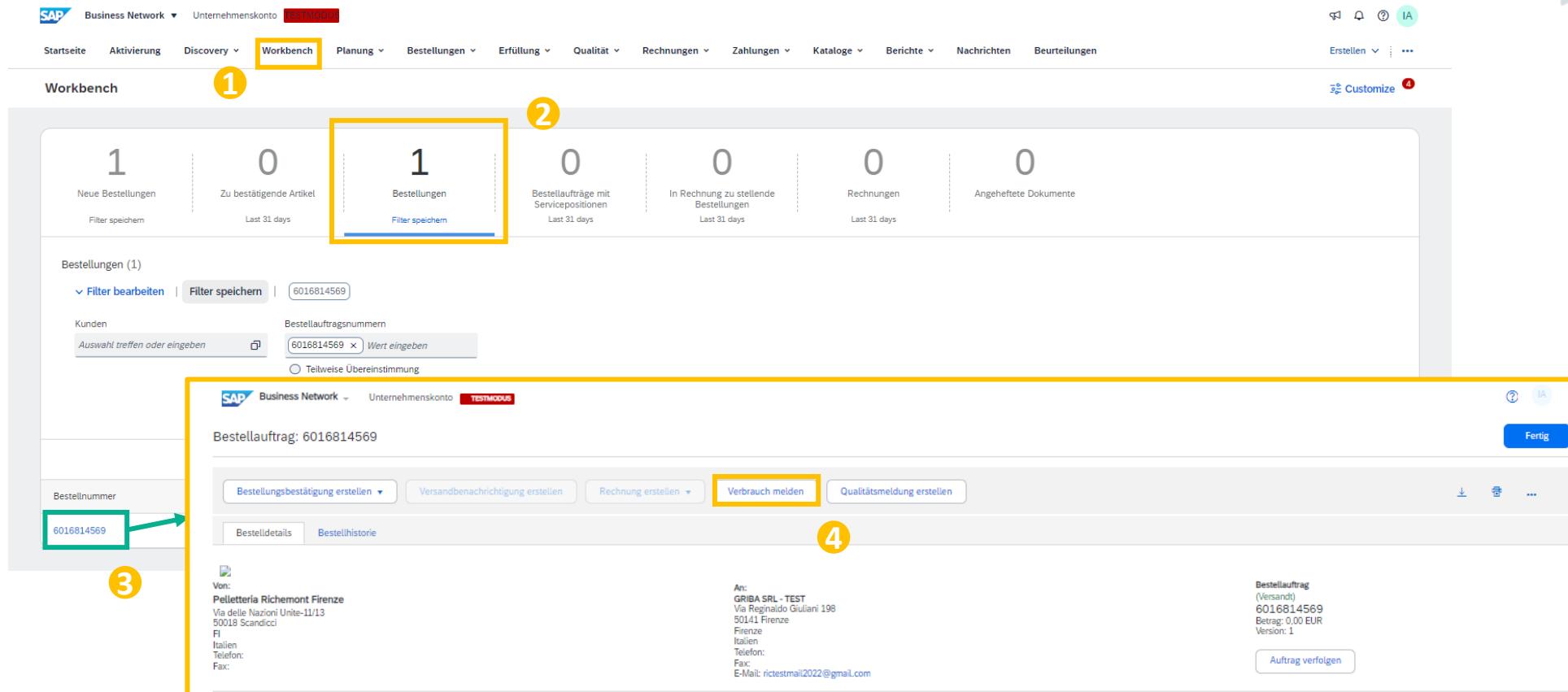
› **Sammelmeldung des Verbrauchs** = Meldung des Verbrauchs einer oder mehrerer Bestellungen über einen Datei-Upload

- **Es ist nicht möglich**, eine bereits abgegebene Verbrauchsmeldung zu **löschen oder zu ändern**.

- Wenn es erforderlich ist, **die verbrauchten Mengen einer vorherigen Meldung zu korrigieren**, muss eine **neue Meldung** erstellt werden, indem die **Mengen in Abweichung zur vorherigen Menge** gesetzt werden(eine Abweichung ins Negative ist nicht möglich)

Beispiel: ursprünglich gemeldete Verbrauchsmenge von 100 und tatsächlich verbrauchte Menge von 103 → Im neuen Verbrauch anzugebende Menge von 3.

- Die Meldung des Komponentenverbrauchs ist über den Bestellschein möglich
- Wählen Sie Workbench **[1]** und dann die Miniaturansicht Bestellungen **[2]**
- Wählen Sie den Bestellauftrag, für den Sie den Verbrauch melden möchten **[3]**
- Der Bestellschein wird geöffnet und Sie können „Verbrauch melden“ auswählen **[4]**



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

AN

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Geneve
Schweiz
Telefon: +41 227753800
Fax:
E-Mail: francois-xavier.botta@richemont.com

Dokumentnr.: ①

Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

Zusätzliche Felder

Anmerkungen:

Anlagen

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Keine ausgewählt

Bestellauftragsartikel

Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916	GENERIC				0/0	Aktionen + Übersicht

Verbrauch ist abgeschlossen.

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer
1	DU100001916					PCE	0/0

Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.

SERIEN

Nr. der Kundenserie	Seriennr.	Teilenr. des Kunden	Teilenr. des Lieferanten	Menge	Verbrauchte Menge	Ausgleichsmenge
1	DU100001916			74 (PCE)	0 (PCE)	74 (PCE)

GENERIC

① ② ③

Stellen Sie sicher, dass die Spalten Seriennummer und Menge ausgefüllt sind

› Sie können die Bestellmengen kopieren, indem Sie auf „Bestellmengen kopieren [3]“ klicken. Diese Mengen werden jedoch höchstwahrscheinlich geändert werden müssen, da die zu meldenden Mengen die tatsächlich verbrauchten Mengen sind.

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Q/I	Aktionen
1	DU100001916					PCE		Q/I	Doppelt
2	DU100001916					PCE		Q/I	Entfernen

Wenn Sie Komponenten verbraucht haben, die aus zwei verschiedenen Serien stammen, können Sie Ihre Zeile mit den verbrauchten Komponenten duplizieren [4]. Die duplizierte Zeile erscheint am Ende Ihrer Liste der verbrauchten Komponenten.

› Wenn Sie die Meldung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter** und dann auf „**Einreichen**“ [5]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument überprüfen

5

Zurück Einreichen Verlassen

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: Ohne Titel 04/04/2024
Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

Bestellauftragsartikel

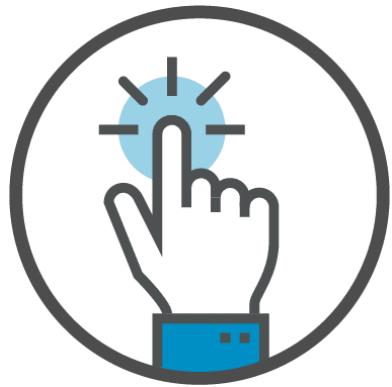
Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>	GENERIC			0/0		Übersicht

Komponentenverbrauch: Teilweise

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>				1	PCE	0/1	Aktionen

Zurück Einreichen Verlassen



Jetzt sind Sie dran!

› Man kann den Komponentenverbrauch auch über den Sammel-Upload einer Excel-Datei melden

The image shows two screenshots of the SAP Business Network interface. The top screenshot displays the main dashboard with various status indicators and a 'Mehr' (More) menu. The 'Mehr' menu is open, showing options like 'Verfolgen', 'CSV-Datei herunterladen', 'Vorlagen', 'Excel-Dateien', 'Uploads/Downloads' (which is highlighted with a green box and a yellow number 2), 'Dokumentarchiv', 'Dokumente archivieren', 'Status', 'Transaktionen', and 'Transaktionen'. The bottom screenshot shows the 'Aufträge' (Orders) screen with tabs for 'Aufträge', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Uploads' tab is selected, showing a table with columns 'Name', 'Art', 'Erstellt', 'Geändert', and 'Geändert von'. A green box highlights the 'Erstellen' (Create) button in the table header. A yellow box highlights the 'Downloads' tab in the main menu. A yellow number 3 is located in the bottom left corner.



Auftrag erstellen/bearbeiten

4 * Name:

5 * Kunde:

Suchkriterien für den Auftrag

6 * Art:

Bestellnummer:

Positionsebene

Teilenummer des Lieferanten:

Käufer:

Teilenummer des Käufers:

Käufer:

Komponentenebene

Teilenummer des Lieferanten:

Käufer:

Teilenummer des Käufers:

Käufer:

Abbrechen Speichern



- Der Name [4], der Kunde [5] und die Art [6] sind Pflichtfelder
- Wählen Sie Ausführen aus [8] und laden Sie die Datei jetzt hoch
- Wenn der Status der Datei „Wird bearbeitet“ erscheint, klicken Sie auf „Status aktualisieren“ [10]

8

Aufträge Downloads Uploads

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
Test	Komponentenverbrauch			

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

8



9

Aufträge Downloads Uploads

Downloads

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datum
Test	Komponentenverbrauch	3. Apr. 2024, 6:38:32 Uhr	IT ADMINI	Wird verarbeitet	120

Status aktualisieren

10



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2	SAP Ariba									
3	Komponentenverbrauch									
4	Verbrauchs-ID	ID des Referenzdokuments	Erstellungsdatum	Zuletzt geändert	Bestellnummer	Bestelldatum	Positionsnr	Artikel-ID des Käuferteils	Artikel-ID des Lieferantenteils	Ablaufdatum des Artikels
5										
6		3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	6016817800		5. Okt. 2022, 5:00:00 Uhr		1 CRFL100ZEP0A		
7										

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Artikel-ID der Lieferantenserie	Artikelseriennummer	Erhaltene Menge des Artikels	Mengeneinheit der erhaltenen Menge des Artikels	Position der Einteilung	Zeilennummer der Komponente	Komponentenmenge	Komponentenart	Komponenten-ID des Käuferteils	Komponenten-ID des Lieferantenteils	Mengeneinheit der Komponente
					1.1.1.0001 1.1.1.0002 1.1.1.0003			CRFL100ZEP00 CRED100ZEP01 CRPO100ZEP01		PCE PCE PCE

W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
Seriennummern der Komponenten	Nettogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Nettogewichts der Komponente	Bruttogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Bruttogewichts der Komponente	Standort der Käuferkomponente	Komponenten-ID der Käuferserie	Komponenten-ID der Lieferantenserie:

Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!

Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht melden möchten (löschen Sie die Zeilen und nicht nur den Inhalt)

Zum Teilen einer Zeile mit verbrauchten Komponenten: die gewünschte Zeile kopieren und einfügen, dann die Menge der verbrauchten Komponenten und die Komponenten-ID der Käuferserie eingeben

Felder, die ausgefüllt werden müssen:

- Dokumentennummer (Spalte A)
- Menge der verbrauchten Komponenten (Spalte Q)
- Löschen Sie den Standardwert in Zeilennummer der Komponente und erhöhen Sie jede Zeile 1,2,3 ... auf x, (Spalte P)

Beispiel: Eine Verbrauchsmeldung enthält 3 Komponenten. Geben Sie 1 für die erste und 2 für die zweite Komponente an ...

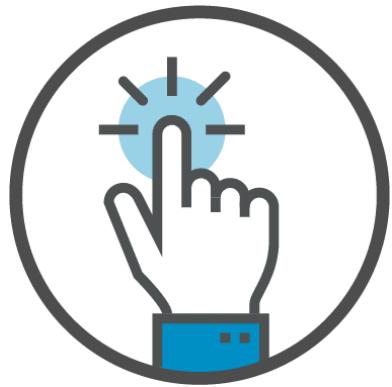
- Die Komponenten-ID der Käuferserie (Spalte AC). Wenn die Komponente mehrere Komponenten-IDs hat, duplizieren Sie die Zeile und geben Sie die mit jeder Komponenten-ID verbundenen Mengen ein (alle Zeilen, die mit derselben Komponente verbunden sind, müssen in Spalte P die gleiche Nummer haben)

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following steps highlighted:

- Open the 'Mehr' (More) menu and select 'Uploads/Downloads' (number 1).
- Open the 'Uploads' tab in the main interface (number 2).
- Click on the 'Uploads' tab (number 3).
- Click the 'Hochladen' (Upload) button (number 4).
- Click the 'Hochladen' (Upload) button in the 'Datei hochladen' (File upload) dialog (number 5).

The dialog shows the following fields:

- Name: Test
- Art: Komponentenverbrauch
- Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST1
- Datei: + Datei auswählen



Jetzt sind Sie dran!

ZUSAMMENARBEIT AN KOMPONENTEN

Einen Empfangsbeleg für Komponenten erstellen, den Bestand an Komponenten abfragen



BESTELLUNG

**NICHT
MEHRSTUFIGE
KOMPONENTEN**

Für die entsprechenden Partner



LOGISTIK



MAISON

- Erstellen eines Bestellscheins (PO)
 - Erhalt der Bestätigung
 - Erhalt der Rückbestätigung

SAP Ariba 



LIEFERANT

- Erhalt des Bestellscheins
- Erstellen der Auftragsbestätigung (OC)
- Möglichkeit der Rückbestätigung



- Erhalt der Versandbenachrichtigung
- Erstellen einer Empfangsbestätigung der Komponenten (GR)
- Abfrage des Komponentenbestands
- Verbrauchsmeldung



- Erstellen einer Versandbenachrichtigung (ASN)
- Empfang des Belegs

- Erstellen einer Versandbenachrichtigung von Komponenten

- Empfang der Empfangsbestätigung
- Erhalt der Verbrauchsmeldung

- Erstellen einer Eingangsbestätigung
- Einen Beleg (GR) erstellen

ANZEIGE VON KOMPONENTENLIEFERUNGEN

- Wählen Sie das Menü Erfüllung [1] und dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponentenlieferungen [3]
- Sie können auch **Suchfilter verwenden [4]** und **die Anzeige der Spalten einstellen [5]**

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for managing component deliveries. The top navigation bar includes 'Business Network', 'Unternehmenskonto', and 'TESTMODUS'. The 'Bestellungen' menu is open, showing 'Erfüllung' (1) as the active sub-menu. A dropdown menu (2) is open under 'Erfüllung', showing 'Erweiterte Zusammenarbeit' selected. The 'Komponentenlieferungen' option (3) is also highlighted. The 'Suchfilter' (4) section contains fields for 'Kunde', 'Nr. der Versandbenachrichtigung', 'Bestellnr.', 'Zeitraum', 'Startdatum', and 'Enddatum'. The results table displays a single row of data:

Nr. der Versandbenachrichtigung	Kunde	Bestellnr.	Datum	Verfolgungsnummer	Weiterleitungsstatus	Empfangsbelegstatus	Versandstatus
7038669859	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016814569	21. Dez. 2022, 11:42:12 Uhr		Gesendet	Offen	

A context menu (5) is open on the right, listing options for column selection and export:

- Spalten anzeigen/ausblenden
- Nr. der Versandbenachrichtigung
- Kunde
- Bestellnr.
- Datum
- Verfolgungsnummer
- Weiterleitungsstatus
- Empfangsbelegstatus
- Versandstatus
- Versandunternehmen des K...
- Nach Spalten gruppieren
- Nr. der Versandbenachricht...
- Kunde
- Bestellnr.
- Datum
- Verfolgungsnummer
- Weiterleitungsstatus
- Empfangsbelegstatus
- Versandstatus
- Nach Excel exportieren
- Alle Zeilen exportieren
- Aktuelle Seite exportieren

ERSTELLEN DES EMPFANGSBELEGS FÜR KOMPONENTEN

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1] und dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponentenlieferungen [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Erweiterte Zusammenarbeit

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen

Suchfilter

Kunde: Alle Kunden

Nr. der Versandbenachrichtigung:

Bestellnr.:

Zeitraum: Anderer Zeitraum

Startdatum: 5. Dez. 2022

Enddatum: 5. Jan. 2023

Ergebnisse: 100

Komponenten-Versandbenachrichtigungen

Nr. der Versandbenachrichtigung 7038669859

Empfangsbeleg erstellen

VERNEINT VON

PELLETIERA RICHEMONT

VERNEINT VON

VERNEINT VON

Empfangsbelegnr.: 7038669859

Empfangsdatum: 3. Apr. 2024

LIEFERANSCHRIFT

GIBA SRL

via Giacomo Matteotti, 10

5014 FIRENZE

IT

E-Mail:

Komponenten

Position	Teilnr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilnr.	Serialnr.	Erlasste Menge	Menge	Veränderte Menge	Mengeneinheit	Veränderte Positionen	Bestellreferenznummer	Referenzpositionen des Bestellzusatzes
1	DUG000000358	GEERIC			740	740	PCE	7038669859	10	603864569	1

Dag-dsp-ps-20 Durchl. eng. Pol. Co. / Item Net Weight: 886.000 GRM

Weiter Verlassen

› Wählen Sie die Versandbenachrichtigung aus, für die Sie die Komponenten von der Maison erhalten haben [4]

› Klicken Sie auf „Empfangsbeleg für Komponenten erstellen“ [5]. Es öffnet sich ein Fenster mit der Liste der empfangenen Komponenten.

Die Empfangsbelegnummer und das Erfassungsdatum sind Pflichtfelder [6]

› Überprüfen Sie die erfasste Menge und die Seriennummer für die entsprechenden Partner [7]

› Klicken Sie abschließend auf Weiter [8]

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponenteninventar [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMONT

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Erstellen ...

Erweiterte Zusammenarbeit

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurück

Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

Kunde:
Teilenummer:
Teilenummer des Kunden:
Nummer der Kundenserie:

Erweiterte Zusammenarbeit

Produktnachschub

Verkaufsaufträge

Entwürfe

Standort:

Gesamtes Komponenteninventar anzeigen

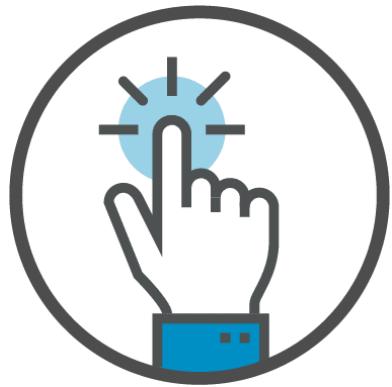
Suchen Zurücksetzen

Komponenteninventar (1391)

Kunde	Standort	Teilenumr. des Kunden	Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilennr.	Seriennr.	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Verbleibende Menge	Zuletzt aktualisiert	Dokument-ID
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRGR10AC000	BTE GRPT x24 TUBES CREME MAIN PTH 10ML	MIGRATION				93.00 (PCE)	0.00	93.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCCLPPA0	CONC. EXTRAIT LPTH 175	14136143				1076.20 (KGM)	0.00	1076.20	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14339183				1020.30 (KGM)	0.00	1020.30	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCRIVT0	CONC. SODA TUBEREUSE BR	14027848				74.00 (KGM)	0.00	74.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14531596				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMPO0	CONC. PARF MUST IFRA 44 MODE-2021	A500511443				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKAD01	CONC DCL LAR CONFORME ESSAI 4 365581	10300021				9.85 (KGM)	0.00	9.85	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCHXSP0	CONC. DYNAMIC 32/16 - 671536	10300036				1212.48 (KGM)	0.00	1212.48	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYP0	CONC. BV PARF MOD 113	14109564				168.67 (KGM)	0.00	168.67	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKRIVR0	CONC. SODA IRIS IB	14343840				26.00 (KGM)	0.00	26.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66

1 2 3 4 5 >

Nach Excel exportieren
Alle Zeilen exportieren
Aktuelle Seite exportieren



Jetzt sind Sie dran!

- 2 verschiedene Vorgehensweisen für die Meldung des Komponentenverbrauchs:

E1

› **Meldung des Verbrauchs über den Bestellschein** = Meldung auf einer einzelnen Bestellung

E2

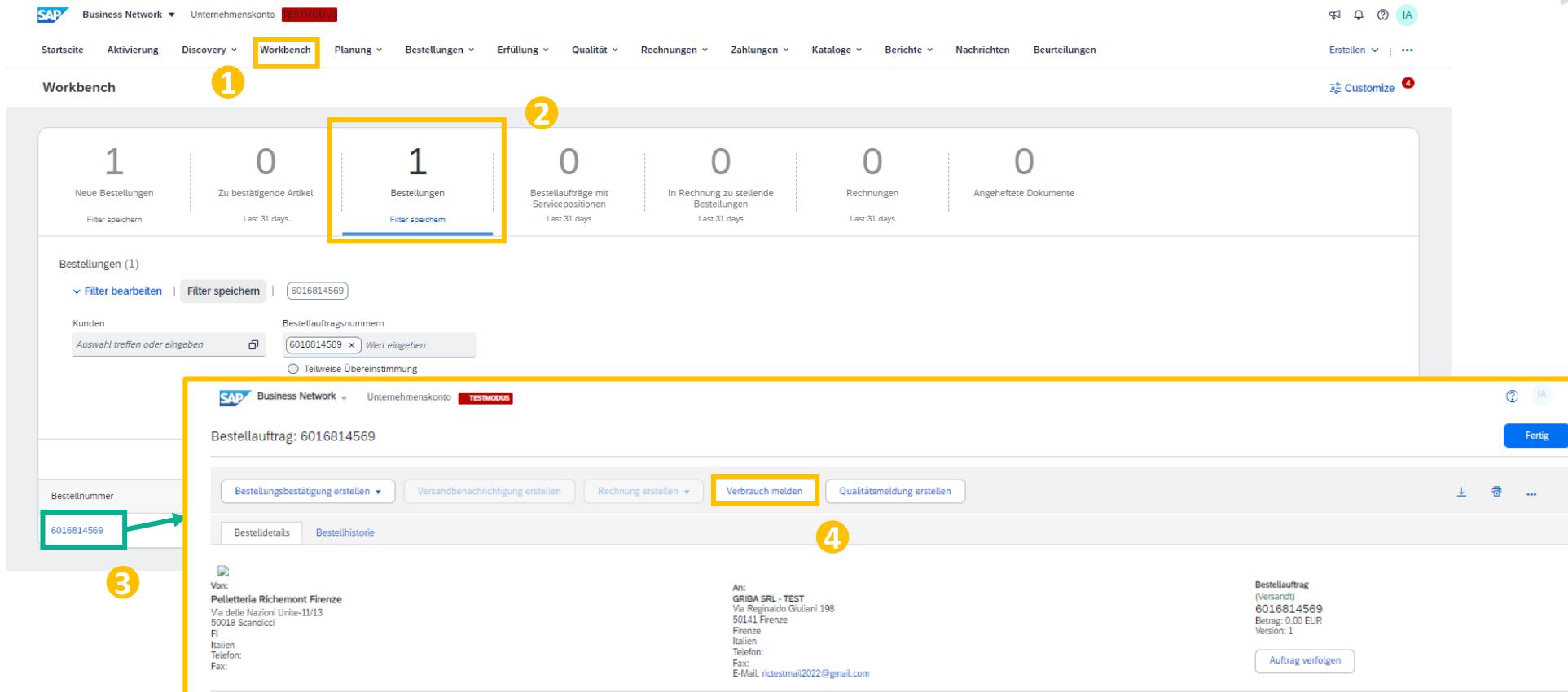
› **Sammelmeldung des Verbrauchs** = Meldung des Verbrauchs einer oder mehrerer Bestellungen über einen Datei-Upload

- **Es ist nicht möglich**, eine bereits abgegebene Verbrauchsmeldung zu **löschen oder zu ändern**.

- Wenn es erforderlich ist, **die verbrauchten Mengen aus einer vorherigen Meldung zu korrigieren**, muss eine **neue Meldung** erstellt werden, indem die **Mengen in Abweichung zur vorherigen Menge gesetzt werden** (eine Abweichung ins Negative ist nicht möglich)

Beispiel: ursprünglich gemeldete Verbrauchsmenge von 100 und tatsächlich verbrauchte Menge von 103 → Im neuen Verbrauch anzugebende Menge von 3.

- Die Meldung des Komponentenverbrauchs ist über den Bestellschein möglich
- Wählen Sie Workbench **[1]** und dann die Miniaturansicht Bestellungen **[2]**
- Wählen Sie den Bestellauftrag, für den Sie den Verbrauch melden möchten **[3]**
- Der Bestellschein wird geöffnet und Sie können „Verbrauch melden“ auswählen **[4]**



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

AN

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Geneve
Schweiz
Telefon: +41 227753800
Fax:
E-Mail: francois-xavier.botta@richemont.com

Dokumentnr.: 1
Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

Zusätzliche Felder
Anmerkungen:

Anlagen
Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.
Datei auswählen Keine ausgewählt Anlage hinzufügen

Bestellauftragsartikel

Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916	GENERIC				0/0	Aktionen + Übersicht

Verbrauch ist abgeschlossen.

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer
1	DU100001916					PCE	0/0

Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.

SERIEN

Kunde:	Maisons du groupe Richemont - TEST
Teilenr. des Kunden:	DU100001916
Nr. der Kundenserie	1
Seriennr.:	<input type="text"/> 2
Menge:	<input type="text"/> 3

Ausgewählte Serien: GENERIC
Teilenr. des Kunden: DU100001916
Menge: 74 (PCE)
Verbrauchte Menge: 0 (PCE)
Ausgleichsmenge: 74 (PCE)

Auswählen Abbrechen



- Die **Dokumentennummer und das Erstellungsdatum** sind Pflichtfelder [1]
- Durch Auswahl von **Nachschlagen** können Sie alle Serien wiederfinden, die Sie auf Lager haben [2]
- Füllen Sie die Felder **Seriennummer und Menge** [3] aus

Stellen Sie sicher, dass die Spalten Seriennummer und Menge ausgefüllt sind



- › Sie können die Bestellmengen kopieren, indem Sie auf „Bestellmengen kopieren [3]“ klicken. Diese Mengen werden jedoch höchstwahrscheinlich geändert werden müssen, da die zu meldenden Mengen die tatsächlich verbrauchten Mengen sind.

Bestellaufragsartikel
Erhaltene Menge
Series

Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Series
6016814569	1	DU100001916	GENERIC				
<p>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</p> <p><input type="checkbox"/> Verbrauch ist abgeschlossen.</p>							

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916		Nachschlagen			PCE	0/0	Doppelit
<p>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</p>								
2	DU100001916		Nachschlagen			PCE	0/0	Entfernen
<p>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</p>								

[Komponente hinzufügen](#)
[Bestellmengen kopieren](#)
[Auswahl aller Mengen aufheben](#)

[Seriennummern verwalten ▾](#)

Wenn Sie Komponenten verbraucht haben, die aus zwei verschiedenen Serien stammen, können Sie Ihre Zeile mit den verbrauchten Komponenten duplizieren **[4]** Die duplizierte Zeile erscheint am Ende Ihrer Liste der verbrauchten Komponenten

› Wenn Sie die Meldung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter** und dann auf „**Einreichen**“ [5]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument überprüfen

5

Zurück Einreichen Verlassen

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: Ohne Titel 04/04/2024
Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

Bestellauftragsartikel

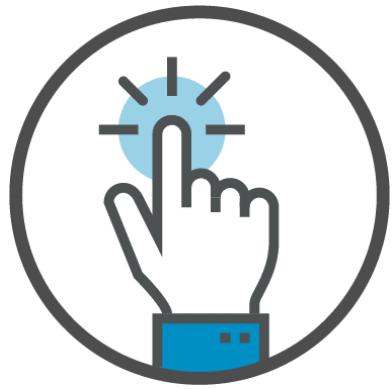
Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>	GENERIC			0/0		Übersicht

Komponentenverbrauch: Teilweise

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>				1	PCE	0/1	Aktionen

Zurück Einreichen Verlassen



Jetzt sind Sie dran!

› Man kann den Komponentenverbrauch auch über den Sammel-Upload einer Excel-Datei melden

The image shows two screenshots of the SAP Business Network interface. The top screenshot displays the main navigation bar with 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench', 'Planung', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Qualität', 'Rechnungen', and a 'Mehr' (More) dropdown. The 'Mehr' dropdown is open, showing options like 'Verfolgen', 'CSV-Datei herunterladen', 'Vorlagen', 'Excel-Dateien', 'Uploads/Downloads' (which is highlighted with a green box and a yellow number 2), 'Dokumentarchiv', 'Dokumente archivieren', 'Status', 'Transaktionen', and 'Transaktionen'. The bottom screenshot shows the 'Aufträge' (Orders) screen with tabs for 'Aufträge', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Uploads' tab is selected, showing a table with columns 'Name', 'Art', 'Erstellt', 'Geändert', and 'Geändert von'. A green box highlights the 'Erstellen' (Create) button in the table header. A yellow box highlights the 'Downloads' tab in the navigation bar, and a yellow number 3 is placed near the bottom left corner of the interface.



Auftrag erstellen/bearbeiten

4 * Name:

5 * Kunde:

Suchkriterien für den Auftrag

6 * Art:

Bestellnummer:

Positionsebene

Teilenummer des Lieferanten:

Teilenummer des Käufers:

Lieferantenserie:

Käuferserie:

Komponentenebene

Teilenummer des Lieferanten:

Teilenummer des Käufers:

Lieferantenserie:

Käuferserie:

Abbrechen Speichern



- Der Name [4], der Kunde [5] und die Art [6] sind Pflichtfelder
- Wählen Sie Ausführen aus [8] und laden Sie die Datei jetzt hoch
- Wenn der Status der Datei „Wird bearbeitet“ erscheint, klicken Sie auf „Status aktualisieren“ [10]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTWORKS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
Test	Komponentenverbrauch			

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

8

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTWORKS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Downloads

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datum
Test	Komponentenverbrauch	3. Apr. 2024, 6:38:32 Uhr	IT ADMINI	Wird verarbeitet	9

Status aktualisieren 10



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2	SAP Ariba									
3	Komponentenverbrauch									
4	Verbrauchs-ID	ID des Referenzdokuments	Erstellungsdatum	Zuletzt geändert	Bestellnummer	Bestelldatum	Positionsnr	Artikel-ID des Käuferteils	Artikel-ID des Lieferantenteils	Ablaufdatum des Artikels
5										
6		3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	6016817800		5. Okt. 2022, 5:00:00 Uhr		1 CRFL100ZEP0A		
7										

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Artikel-ID der Lieferantenserie	Artikelseriennummer	Erhaltene Menge des Artikels	Mengeneinheit der erhaltenen Menge des Artikels	Position der Einteilung	Zeilennummer der Komponente	Komponentenmenge	Komponentenart	Komponenten-ID des Käuferteils	Komponenten-ID des Lieferantenteils	Mengeneinheit der Komponente
					1.1.1.0001 1.1.1.0002 1.1.1.0003			CRFL100ZEP00 CRED100ZEP01 CRPO100ZEP01		PCE PCE PCE

W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
Seriennummern der Komponenten	Nettogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Nettogewichts der Komponente	Bruttogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Bruttogewichts der Komponente	Standort der Käuferkomponente	Komponenten-ID der Käuferserie	Komponenten-ID der Lieferantenserie:

Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!

Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht melden möchten (löschen Sie die Zeilen und nicht nur den Inhalt)

Zum Teilen einer Zeile mit verbrauchten Komponenten: die gewünschte Zeile kopieren und einfügen, dann die Menge der verbrauchten Komponenten und die Komponenten-ID der Käuferserie eingeben

Felder, die ausgefüllt werden müssen:

- Dokumentennummer (Spalte A)
- Menge der verbrauchten Komponenten (Spalte Q)
- Löschen Sie den Standardwert in Zeilennummer der Komponente und erhöhen Sie jede Zeile 1,2,3 ... auf x, (Spalte P)

Beispiel: Eine Verbrauchsmeldung enthält 3 Komponenten. Geben Sie 1 für die erste und 2 für die zweite Komponente an ...

- Die Komponenten-ID der Käuferserie (Spalte AC). Wenn die Komponente mehrere Komponenten-IDs hat, duplizieren Sie die Zeile und geben Sie die mit jeder Komponenten-ID verbundenen Mengen ein (alle Zeilen, die mit derselben Komponente verbunden sind, müssen in Spalte P die gleiche Nummer haben)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTWILDE

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Übersicht Erste Schritte 5

0 2 0 0

Verfolgen CSV-Datei herunterladen

Warteschlange für anstehende Dokumente

Erneut zu sendende Dokumente

Produktaktivitätsmeldungen

Benachrichtigungen

CSV-Ladevorgang

Erstellen ...

1

2

3

4

5

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Uploads

Name: Test

Art: Komponentenverbrauch

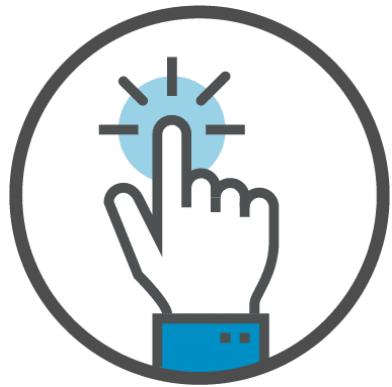
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST1

Datei: + Datei auswählen

Hochladen Protokoll

Seite 1 >

Hochladen Abbrechen



Jetzt sind Sie dran!

RECHNUNGSSTATUS

Verwaltung von Zugriffsrechten

› Um den Status von Rechnungen einsehen zu können, muss Ihr Administrator unbedingt die Zugriffsrechte für die betreffenden Benutzer anpassen, indem er ihnen die folgenden Rechte zuweist:

- **Zugriff auf den Postausgang**
- **Verwaltung von Rechnungsberichten**



Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.

Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen



Wenn Sie als Administrator einen neuen Benutzer erstellen müssen oder mehr Details über die Verwaltung von Benutzerkonten erfahren möchten, werfen Sie einen Blick in die Benutzeranleitung „Benutzerkonten verwalten“

RECHNUNGSSTATUS

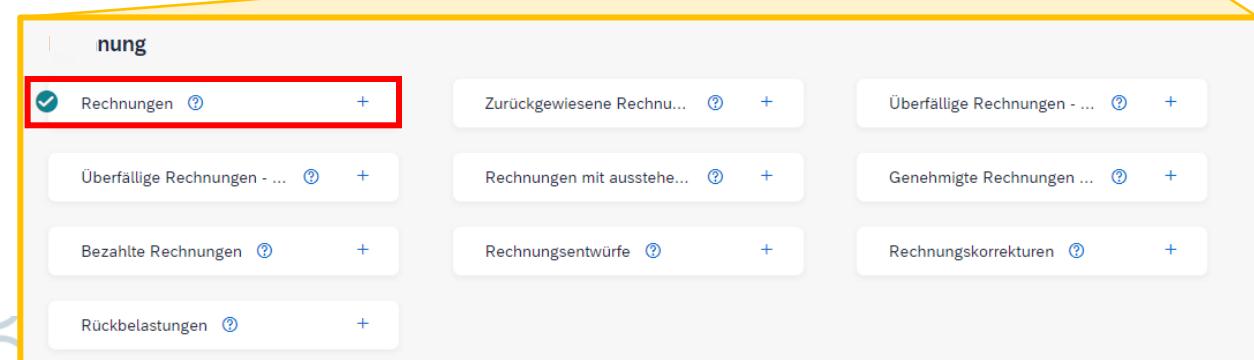
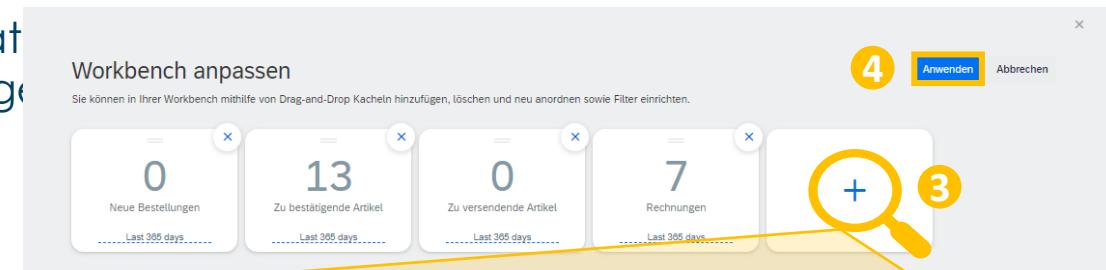
Einrichten der Miniaturansicht

EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

- › Die Miniaturansicht **Rechnungen** ist über die Menüleiste **Workbench** [1] zugänglich
- › Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anpassen**“ [2], um eine neue Miniaturansicht hinzuzufügen



- › Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** [3], um die Miniaturansichten ins Workbench-Menü hinzuzufügen
- › Klicken Sie zum Bestätigen auf „**Anwenden**“ [4]



EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

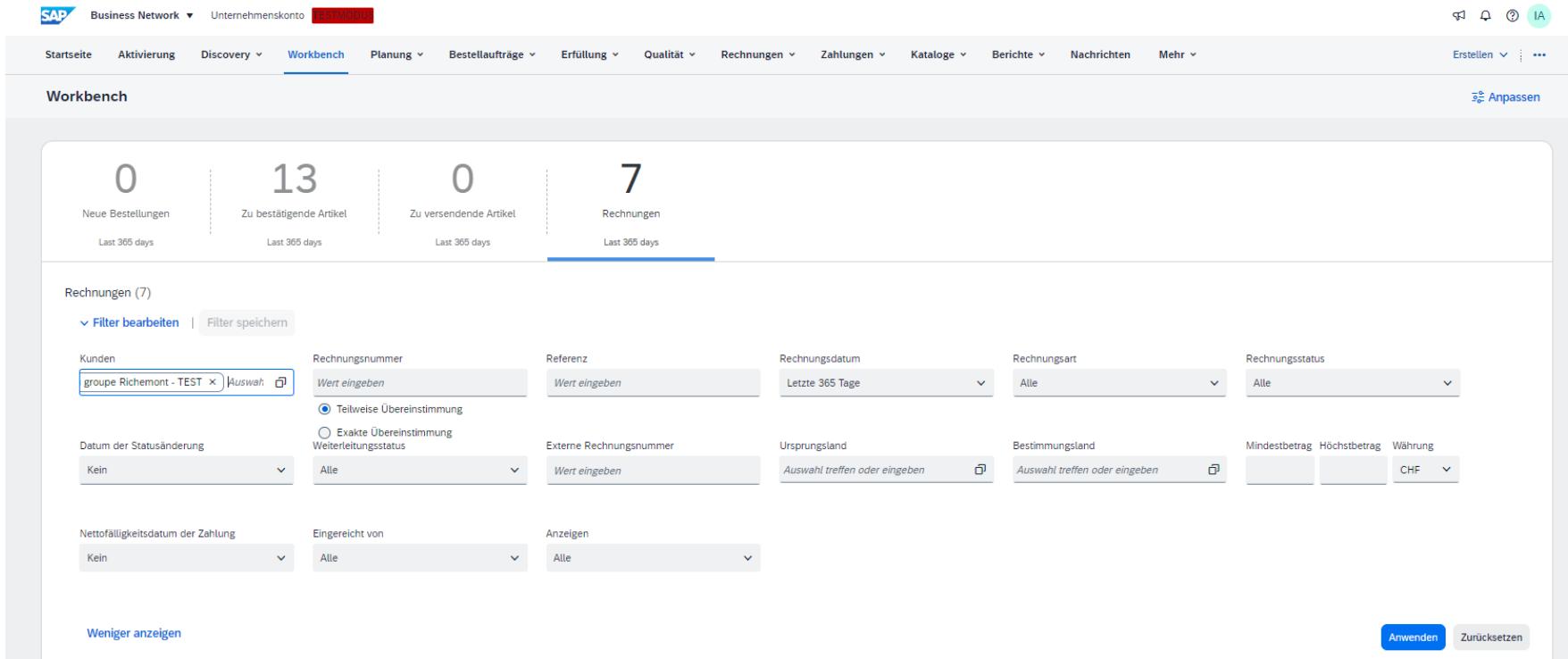
› Die Miniaturansicht **Rechnungen** [1] muss individuell angepasst werden. Nachfolgend finden Sie die empfohlenen Filter und Spalten.

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Um Ihre Miniaturansicht „Rechnungen“ hinzuzufügen / anzupassen / zu konfigurieren, werfen Sie bitte einen Blick in die Workbench-Benutzeranleitung

› Im Folgenden finden Sie eine Liste der empfohlenen Filter:

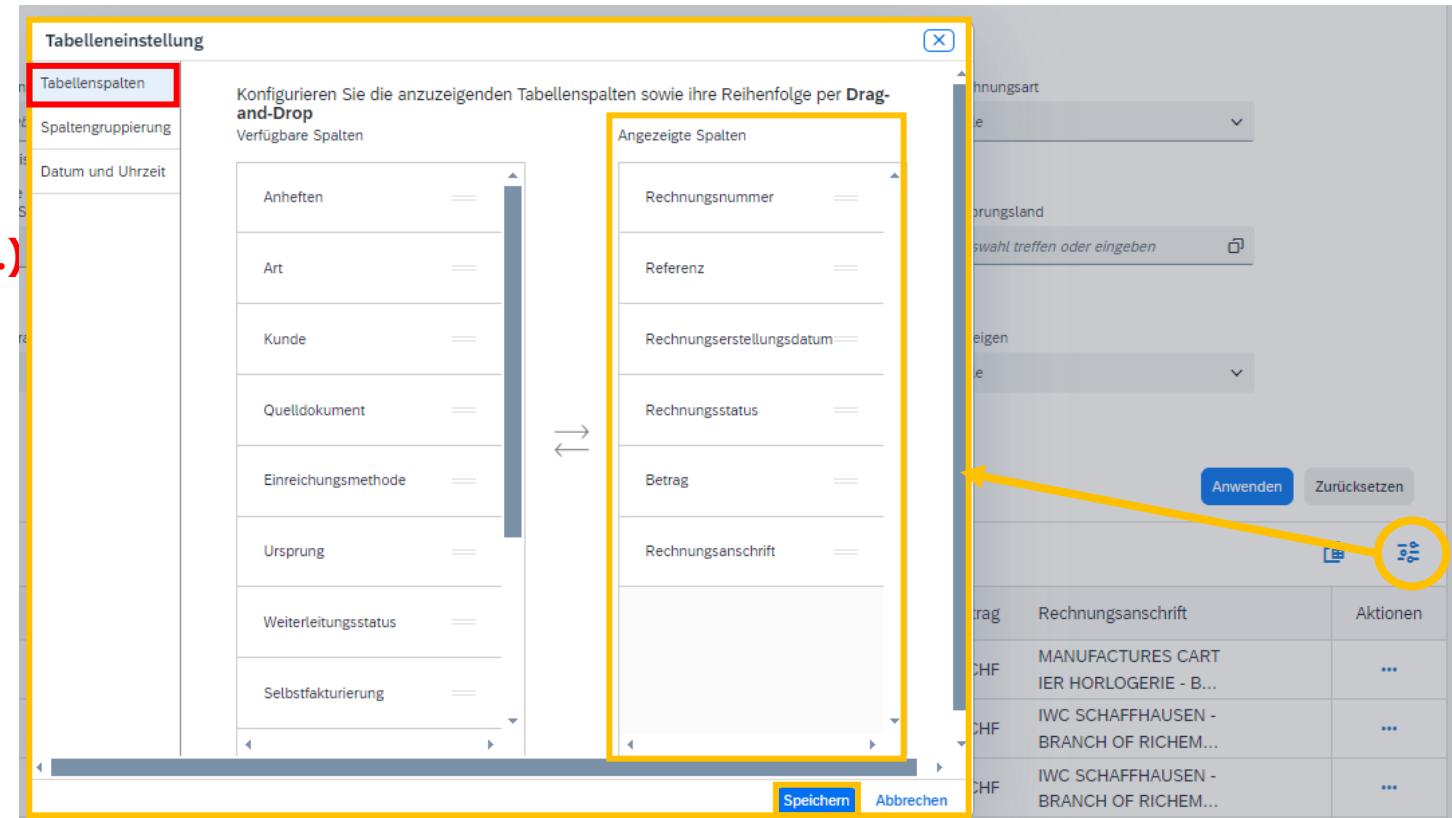
- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Rechnungsdatum:** Letzte 365 Tage



➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

› Wir empfehlen eine Anzeige der **Tabellenspalten** wie folgt:

- Rechnungsnummer
- Referenz (Bestellnummer)
- Rechnungsdatum
- Rechnungsstatus
- Betrag (**ACHTUNG Betrag ohne MwSt.**)
- Rechnungsanschrift

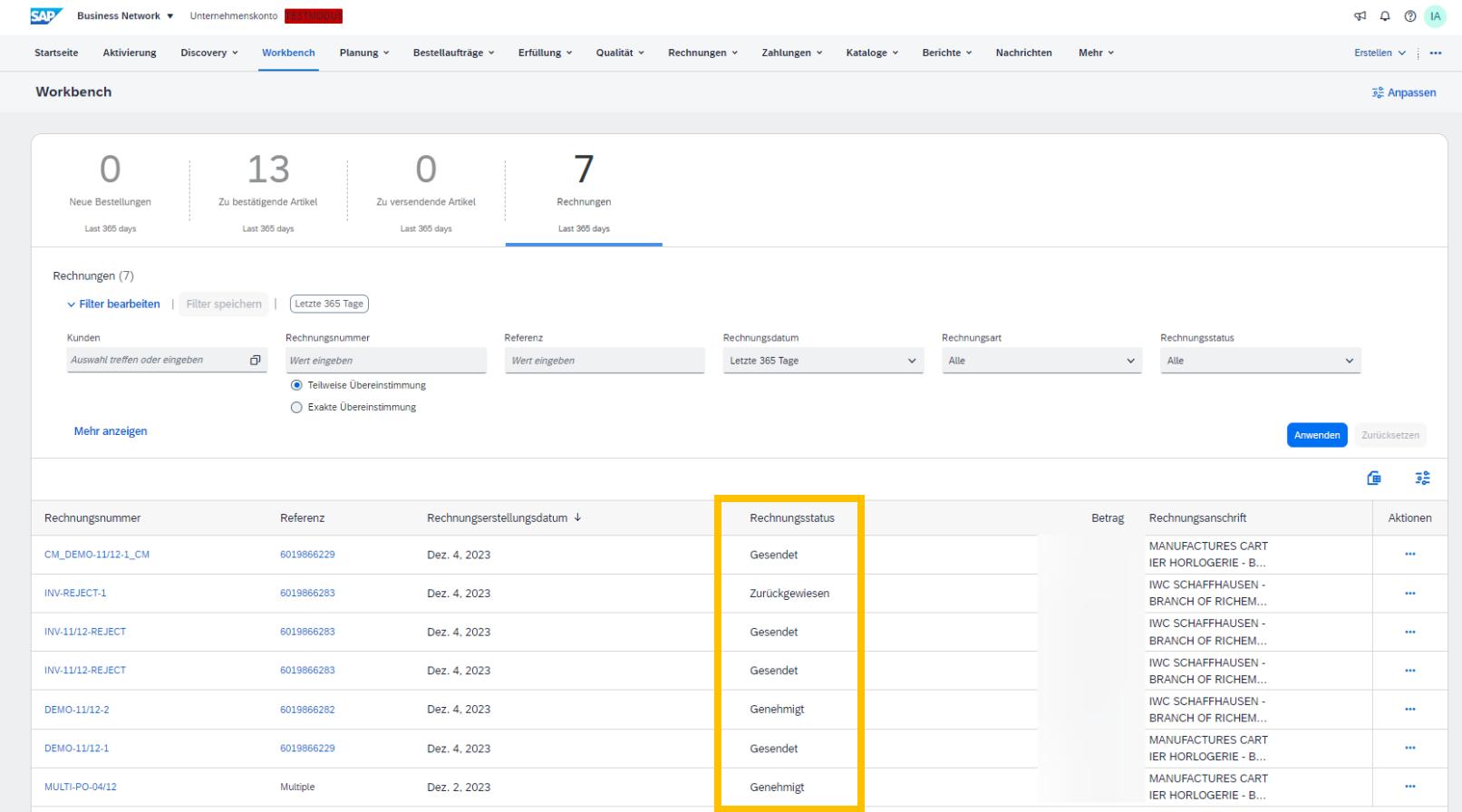


RECHNUNGSSTATUS

Abfrage des Rechnungsstatus

STATUSABFRAGE

› Sobald die Miniaturansicht konfiguriert ist, können Sie den Status Ihrer Rechnung in der Spalte **Rechnungsstatus** direkt einsehen.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: 0 Neue Bestellungen (Last 365 days), 13 Zu bestätigende Artikel (Last 365 days), 0 Zu versende Artikel (Last 365 days), and 7 Rechnungen (Last 365 days). Below this, a table lists 7 invoices. The 'Rechnungsstatus' column for the first two invoices is highlighted with a yellow box. The data for the invoices is as follows:

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

 **Welche verschiedenen Rechnungsstatus gibt es?**

- **Gesendet:** Die Rechnung ist gebucht, aber nicht zur Zahlung freigegeben
- **Genehmigt:** Alle Rechnungsinformationen sind gültig, die Rechnung ist bereit zur Zahlung
- **Bezahlt:** Die Rechnung ist bezahlt
- **Zurückgewiesen:** Die Rechnung wurde vom Käufer storniert

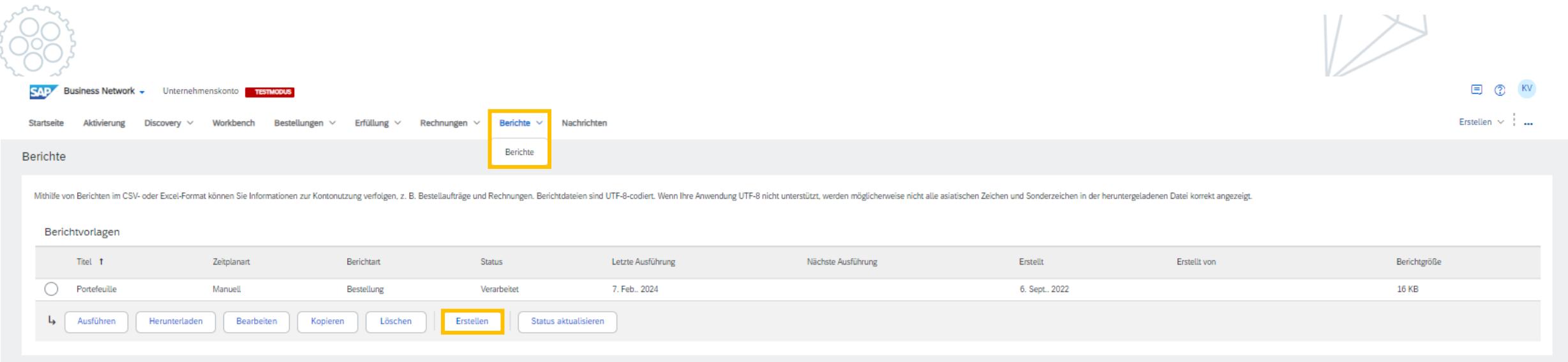


BERICHTE

DATENEXTRAKTION IN EXCEL

ZUGANG ZU DEN BERICHTEN

- › Vom Menü **Berichte** aus gelangen Sie zur Liste der Berichte für alle Benutzer des Unternehmens
- › Ein erstellter Bericht bleibt von einer Verbindung zur nächsten erhalten
- › Aber es ist notwendig, die Zeiträume des Berichts bei jeder Verwendung zu aktualisieren (**Bearbeiten**)



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei korrekt angezeigt.

Berichtvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022		16 KB

Ausführen Herunterladen Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren

Créer/Editer une tâche (critères de sélection)

Exécuter la sélection

Télécharger le fichier

Einen Bericht erstellen (1/2)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Weiter Verlassen

Bericht

1 Berichtbeschreibung

2 Kriterien

Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für diesen Bericht ein. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Zeitzone und die Sprache. Sie können die Zeitzone und die Sprache für jeden Bericht festlegen. Wählen Sie anschließend die Berichtart aus.

Titel: Beschreibung:

Zeitzone: MEZ Sprache: Deutsch

Berichtart:

- Auswählen
- Versandbenachrichtigung
- Bestellung
- Fehlgeschlagene Bestellung
- Mehrstufige Bestellung
- Offene Bestellungen
- Qualitätsprüfung
- Details der vorzeitigen Zahlung
- Komponentenlieferung
- Seriennummernbericht
- Bericht über Qualitätsmeldungen
- Benachrichtigungsbericht
- Bestellungsübersicht
- Empfangsbeleg für Waren

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Weiter Verlassen

Mehr

- Dem Bericht einen Titel geben
- Den Berichtstyp auswählen (nur für Richemont verfügbar: Bestellung, Versandbenachrichtigung)

Hinweis: Im Bericht Bestellungen sind die meisten Informationen über die Maisons Richemont enthalten

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Einen Bericht erstellen (2/2)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Bericht

Legen Sie die Parameter für diesen Bericht fest. Klicken Sie auf "Einreichen", um Ihre Änderungen zu speichern und den Bericht zur Ausführung in die Warteschlange einzureihen. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang abzubrechen, ohne die Änderungen zu speichern oder den Bericht auszuführen.

1 Berichtbeschreibung

2 Kriterien

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST [Auswählen](#)

Bestellnummer:

Bestellbetrag: bis

Status der Bestellweiterleitung: Beliebig

Bestellstatus: Beliebig

Durch diese Auswahl wird der Inhalt der Seite aktualisiert.

Nur aktive Bestellungen einschließen

Bestelldatum: 11. Jan. 2024 [Bis](#) 2. Apr. 2024 [Bis](#)

Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse: 10000

Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen

Positionsinformationen einschließen

Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen

Informationen zu Seriennummern einschließen

Positionsinformationen einschließen

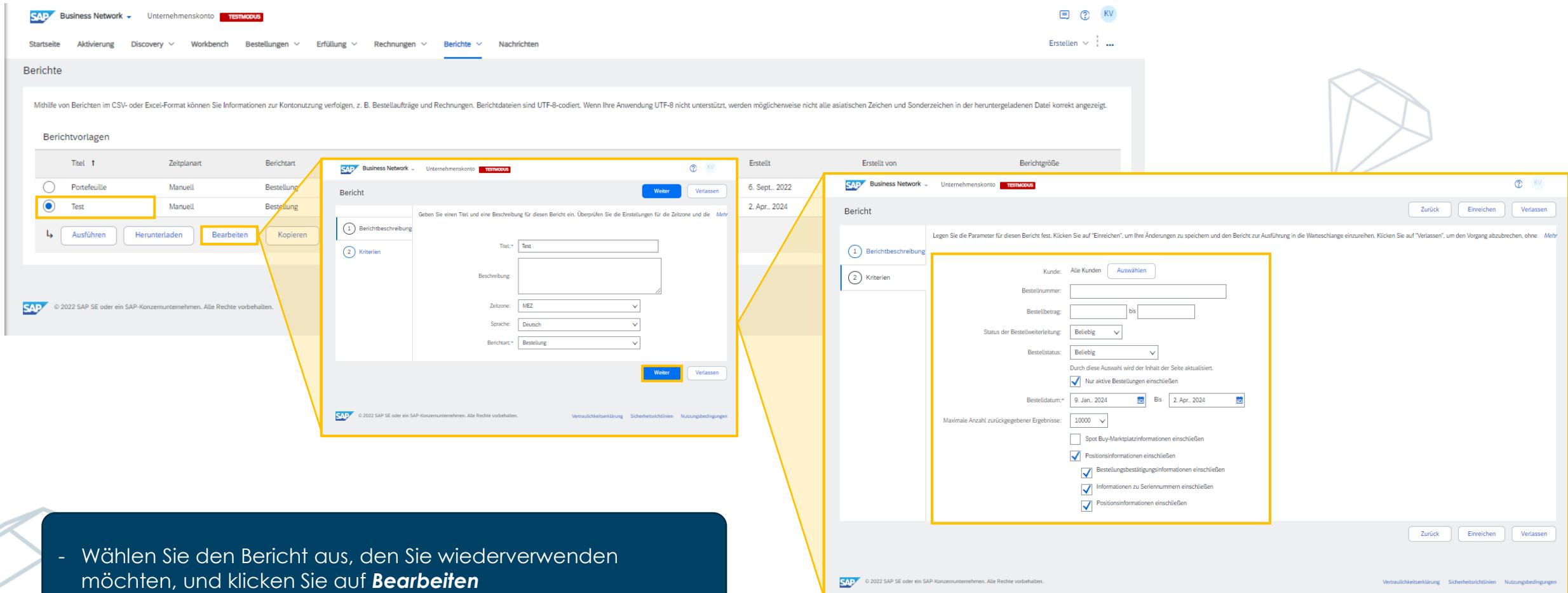
 - Wählen Sie den Kunden „Maisons Richemont“
- Nur aktive Bestellungen auswählen
- Den Datumszeitraum für den Bericht festlegen (nur auf 6 Monate)
- Kreuzen Sie **Positionsinformationen einschließen** an, um Details zu Auftragsbestätigungen und/oder Seriennummern und/oder Fälligkeiten pro Auftragszeile zu erhalten
- Klicken Sie auf **Einreichen**

Zurück [Einreichen](#) Verlassen

 © 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Einen Bericht bearbeiten



The screenshot shows the SAP Business Network interface for report editing. The process is divided into several steps:

- Step 1: Berichtsvorlagen** (Report Templates)
 - A list of reports is shown, with the first one, "Test", selected and highlighted with a yellow box.
 - Buttons for "Ausführen", "Herunterladen", and "Bearbeiten" are visible. The "Bearbeiten" button is also highlighted with a yellow box.
- Step 2: Berichtbeschreibung** (Report Description)
 - A modal window is open for the "Test" report.
 - Fields include: Titel: "Test", Beschreibung: (empty), Zeitzone: "MEZ", Sprache: "Deutsch", Berichtart: "Bestellung".
 - Buttons: "Weiter" (highlighted with a yellow box) and "Verlassen".
- Step 3: Kriterien** (Criteria)
 - A modal window is open for the "Test" report.
 - Fields include: Erstellt: "6. Sept. 2022", Erstellt von: "2. Apr. 2024", Berichtgröße: (empty).
 - Buttons: "Berichtbeschreibung" (highlighted with a blue box), "Kriterien" (highlighted with a yellow box), "Weiter" (highlighted with a yellow box), and "Verlassen".
- Step 4: Bericht** (Report)
 - A modal window is open for the "Test" report.
 - Fields include: Kunde: "Alle Kunden", Bestellnummer: (empty), Bestellbetrag: (empty), Status der Bestellweiterleitung: "Beliebig", Bestellstatus: "Beliebig", Bestelldatum: "9. Jan. 2024" to "2. Apr. 2024", Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse: "10000".
 - Checkboxes: "Nur aktive Bestellungen einschließen", "Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen", "Positionsinformationen einschließen" (highlighted with a red box), "Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen", "Informationen zu Seriennummern einschließen", and "Positionsinformationen einschließen".
 - Buttons: "Zurück", "Einreichen" (highlighted with a red box), and "Verlassen".

- Wählen Sie den Bericht aus, den Sie wiederverwenden möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**
- Dem Bericht einen neuen Titel geben
- Ändern Sie dann die Kriterien des alten Berichts nach Bedarf (z. B. das Bestelldatum)
- Klicken Sie dann auf **Einreichen**

Bericht ausführen/herunterladen

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Erstellen ...

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei [Mehr](#)

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022	KU user VIQUODECO	16 KB
<input checked="" type="radio"/> Test	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	2. Apr. 2024		2. Apr. 2024	KU user VIQUODECO	32 KB

1 Ausführen **2** Herunterladen Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei [Mehr](#)

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022	KU user VIQUODECO	16 KB
<input checked="" type="radio"/> Test	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	2. Apr. 2024		2. Apr. 2024	KU user VIQUODECO	32 KB

3 Ausführen **4** Herunterladen **5** Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren **6** Status aktualisieren

7 Wählen Sie Ihren Bericht aus **8** Klicken Sie auf Ausführen **9** Wählen Sie Ihren Bericht aus **10** Klicken Sie auf Status aktualisieren **11** Überprüfen Sie, ob der Status bearbeitet wird **12** Klicken Sie auf Herunterladen

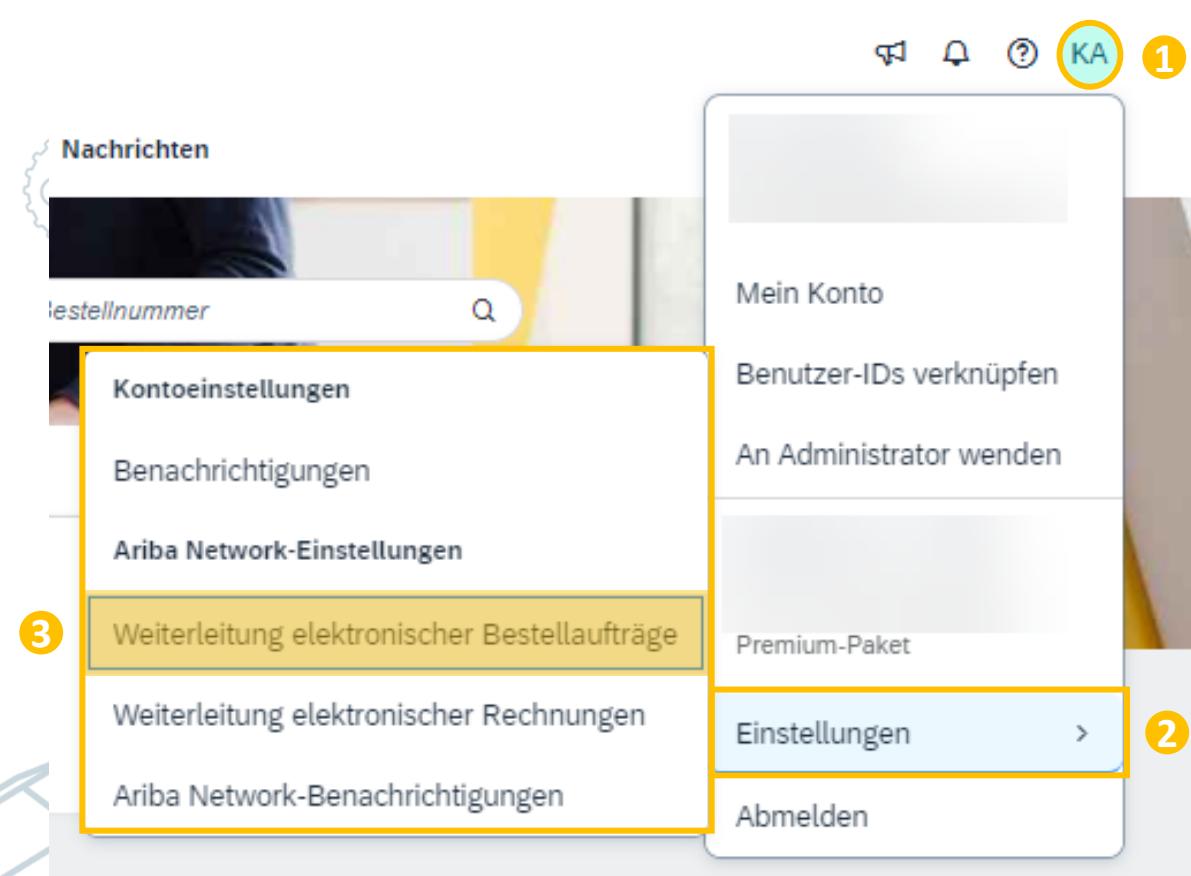


Mehr



Verwaltung von Benachrichtigungen

Weiterleitung von Bestellungen

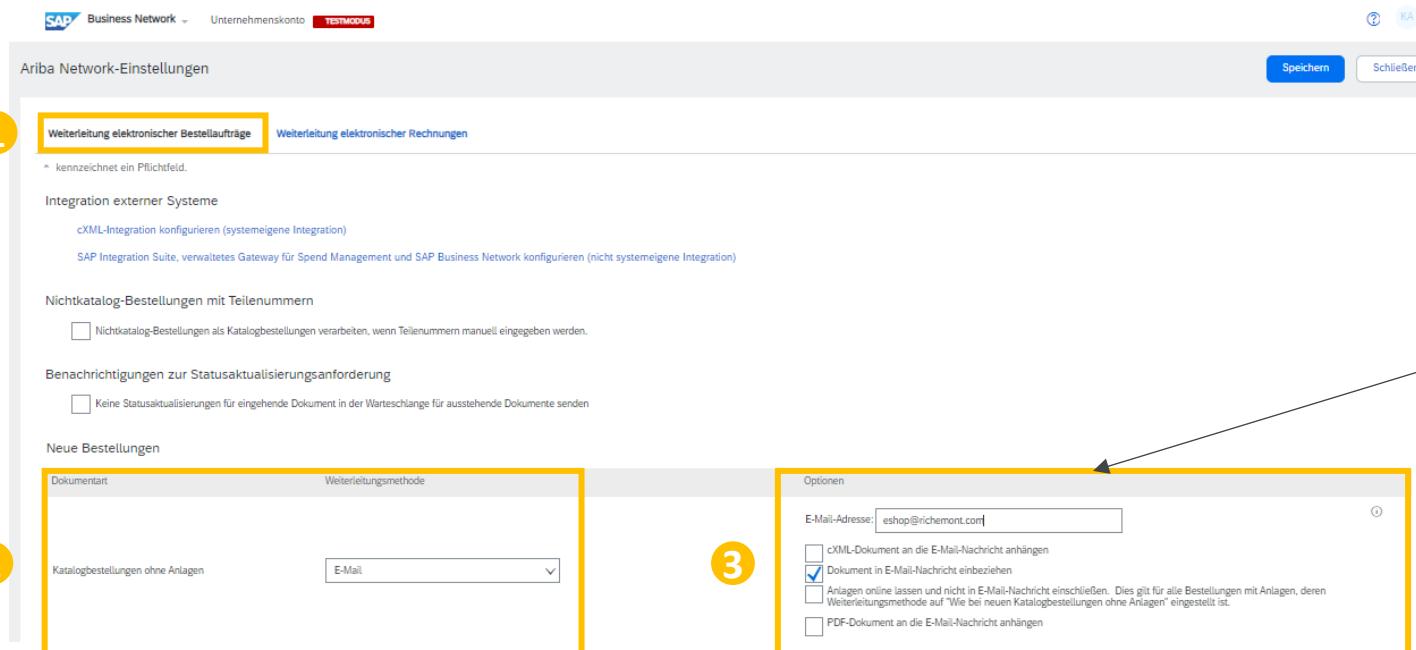


Im Menü Konto einrichten:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialen des Nutzers
- 2) Einstellungen
- 3) Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge bei **Ariba Network Einstellungen**

⇒ Einzelheiten über empfohlene Benachrichtigungen in den folgenden Folien

- › Im Menü **Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge [1]** können Sie die **Benachrichtigungen im Zusammenhang mit Bestellungen** konfigurieren
- › Sie können den Erhalt von **Bestellungen** per E-Mail einstellen
- › Wählen Sie **E-Mail [2]** aus dem Dropdown-Menü für die Weiterleitungsmethode aus
- › Geben Sie eine oder mehrere **E-Mail-Adressen ein und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dokument in E-Mail-Nachricht einbeziehen [3]**, um auch Anlagen über Benachrichtigungen zu erhalten



- 1) Sie können mehrere E-Mail-Adressen angeben, indem Sie die Adressen mit einem Komma trennen, ohne Leerzeichen einzufügen
- 2) Wenn Sie die Option „**PDF-Dokument an die E-Mail-Nachricht anhängen**“ ankreuzen, erhalten Sie die Bestellung im PDF-Format als Anlage der E-Mail



Die „**Online**“-Weiterleitung ist die Standardmethode für die Weiterleitung von Bestellungen. Das bedeutet, dass die Bestellungen in Ihrem Portal verfügbar sind.

- › Sie können auch den Erhalt von **geänderten/stornierten Bestellungen** per E-Mail auswählen. Wählen Sie **E-Mail** und geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse an. Falls nicht, behalten Sie den **Online-Modus [1]**

1

Bestellungsänderungen/Bestellungsstornierungen

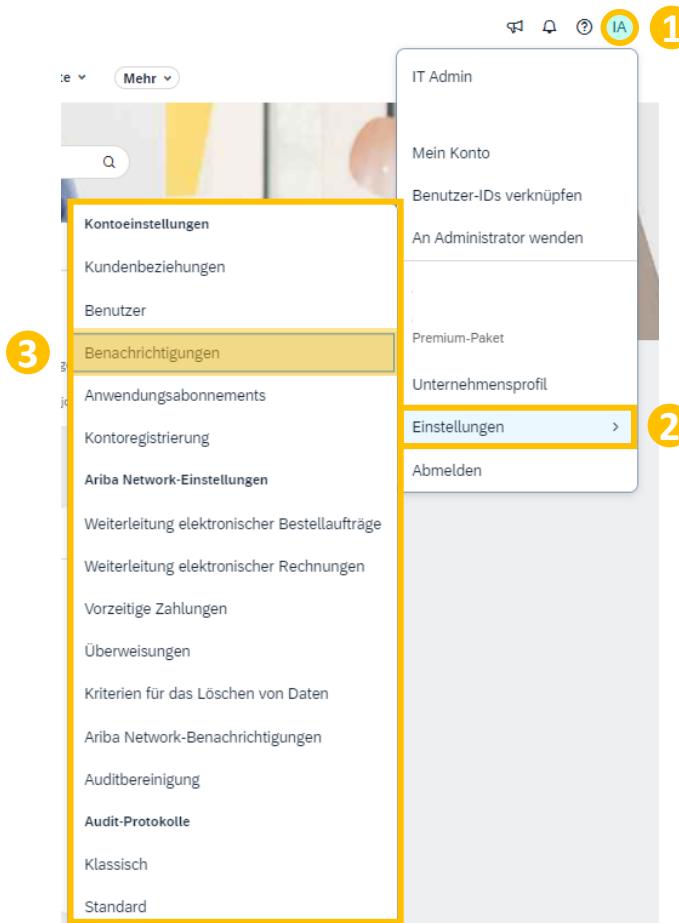
Dokumentart	Weiterleitungsmethode	Optionen
Katalogbestellungen ohne Anlagen	Online	In meinem Online-Posteingang speichern

- › Sie können auch **eine Benachrichtigung per E-Mail [2]** einrichten, wenn eine **Bestellung nicht übergeben werden konnte**. Geben Sie vorzugsweise eine andere Adresse als die der Personen an, die die Standardbenachrichtigungen erhalten (z. B. Administrator)

2

Benachrichtigungen

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie mindestens eine Adresse an)
Bestellung	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn Bestellungsänderungen nicht zugestellt werden können <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine neue Zusammenarbeitsanfrage innerhalb eines bestehenden Bestellauftrags erhalten wird	* ch_ric_eas.eshop@richemont.com



Im Menü Konto einrichten:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialen des Nutzers
- 2) Einstellungen
- 3) Benachrichtigungen bei den **Kontoeinstellungen**

⇒ Einzelheiten über empfohlene Benachrichtigungen in den folgenden Folien

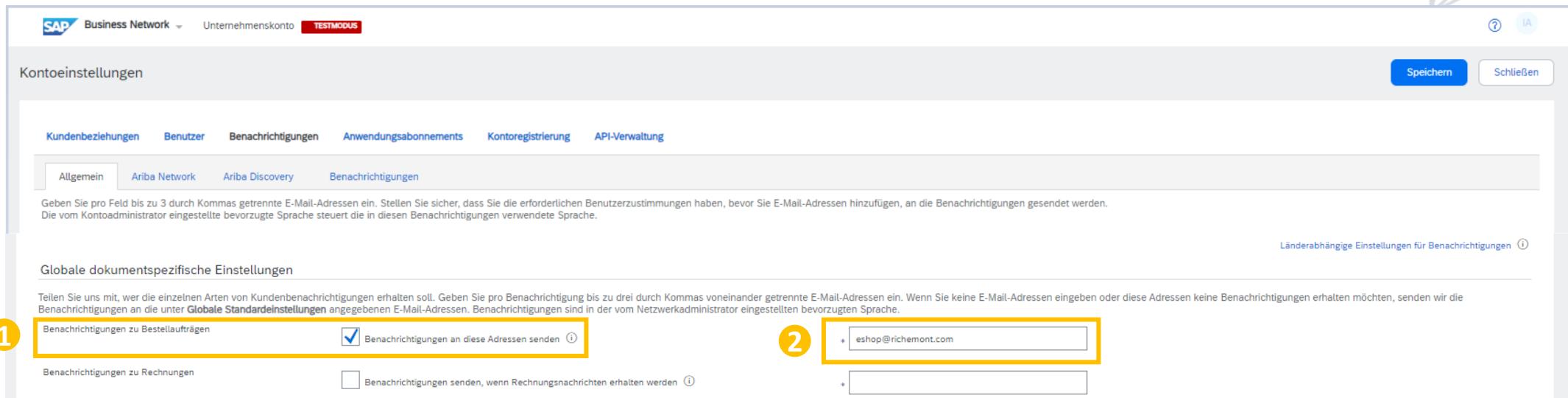
› Die Abschnitte **Discovery** und **Benachrichtigungen** [4] sind nur für den Administrator verfügbar

The screenshot shows the 'Benachrichtigungen' tab selected in a navigation bar. Below it is a sub-menu with tabs: 'Allgemein', 'Ariba Network', 'Ariba Discovery' (which is highlighted with a yellow circle and the number '4'), and 'Benachrichtigungen'. A text box below the tabs contains the following instructions: 'Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.'

- › Gehen Sie in das Tab **Allgemein [1]** der Benachrichtigungen und wählen Sie die für den Administrator empfohlenen Benachrichtigungen aus
- › Durch die Benachrichtigung **Network-Service [2]** werden Sie über Unterbrechungen der Plattform informiert
- › Die Benachrichtigung **Erinnerung für nicht bestätigte Bestellungen [3]** ist eine wöchentliche Benachrichtigung, die Sie auf eingegangene Bestellungen aufmerksam macht, die noch nicht bestätigt wurden
- › Die Benachrichtigung **Erinnerung an nicht erhaltene Bestellauftragsartikel [4]** ist eine wöchentliche Benachrichtigung, um Sie auf nicht erhaltene Artikel aufmerksam zu machen
- › Geben Sie in jedes Feld eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [5]** ein
- › Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“ [6]



- › Im Tab **Benachrichtigungen** können Sie E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, um anzuzeigen, wenn Sie Mitteilungen über den Online-Messenger der Ariba-Plattform erhalten.
- › Für Nachrichten im Zusammenhang mit Bestellformularen kreuzen Sie das Kontrollkästchen **Benachrichtigungen an diese Adresse senden [1]** an und geben Sie dann eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [2]** ein



1 Benachrichtigungen zu Bestellaufträgen Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ

2 Benachrichtigungen zu Rechnungen Benachrichtigungen senden, wenn Rechnungsnachrichten erhalten werden ⓘ

eshop@richemont.com

- › Kreuzen Sie die Kästchen für **den Erhalt von Kundennachrichten und Benachrichtigungen an den Administrator [1]** an
- › Kreuzen Sie das Kontrollkästchen für **kontextlose Benachrichtigen [2]** an
- › Geben Sie in jedes Feld eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [3]** ein
- › Klicken Sie anschließend auf **„Speichern“ [4]**

Globale Standardeinstellungen

Wenn keine globalen dokumentenspezifischen Einstellungen für Benachrichtigungen definiert sind oder die angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollten, senden wir Benachrichtigungen an die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen. Wenn Sie hier beide Optionen auswählen, senden wir Benachrichtigungen nur dann an den SAP Business Network-Administrator, wenn die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollen.

Alle dokumentenspezifischen Benachrichtigungen

Administrator Benachrichtigungen senden, wenn Kundennachrichten erhalten werden ⓘ Alle Benachrichtigungen an den SAP-Business-Network-Administrator senden ⓘ

Einstellungen für kontextlose Benachrichtigungen

Wenn keine Einstellungen für kontextlose Benachrichtigungen definiert sind oder die angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen mehr erhalten, sendet das SAP Business Network keine Benachrichtigungen.

Kontextlose Benachrichtigungen Kontextlose Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ

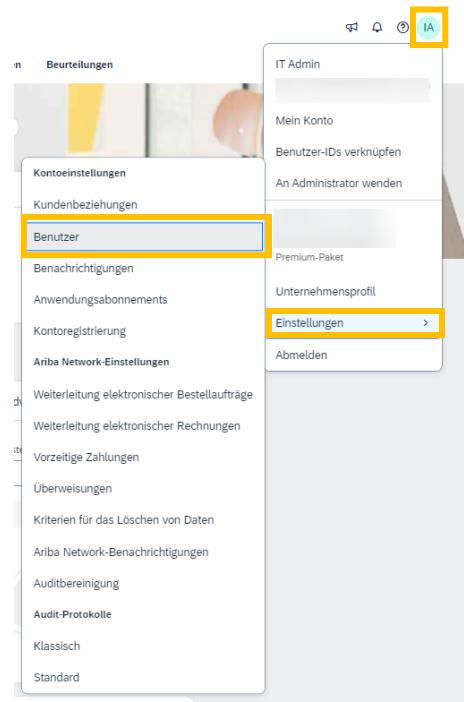
eshop@richemont.com

eshop@richemont.com|

Speichern Schließen

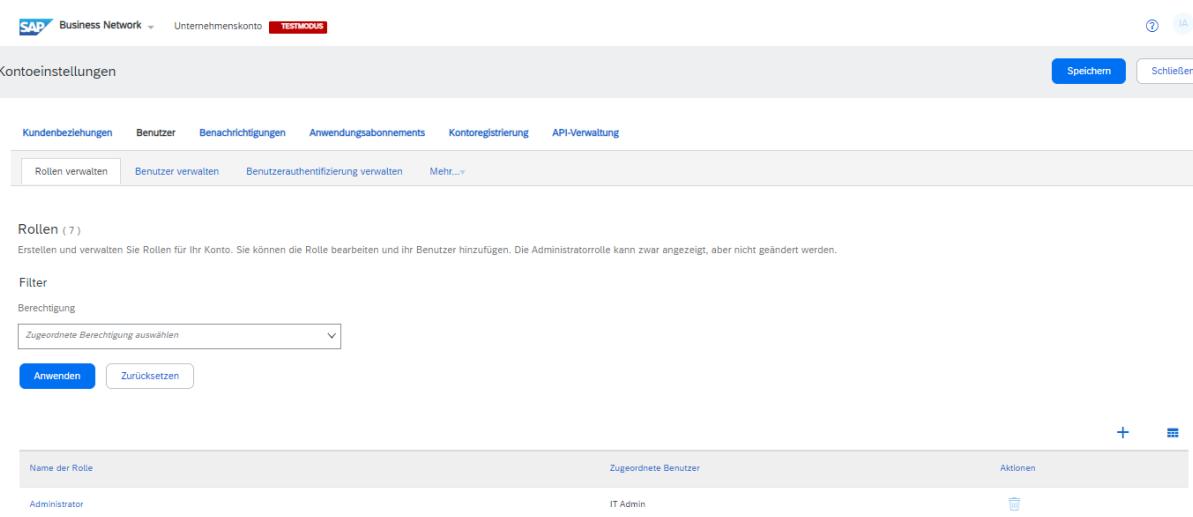
Verwaltung von Benutzerkonten

Erstellen/Verwalten von Konten



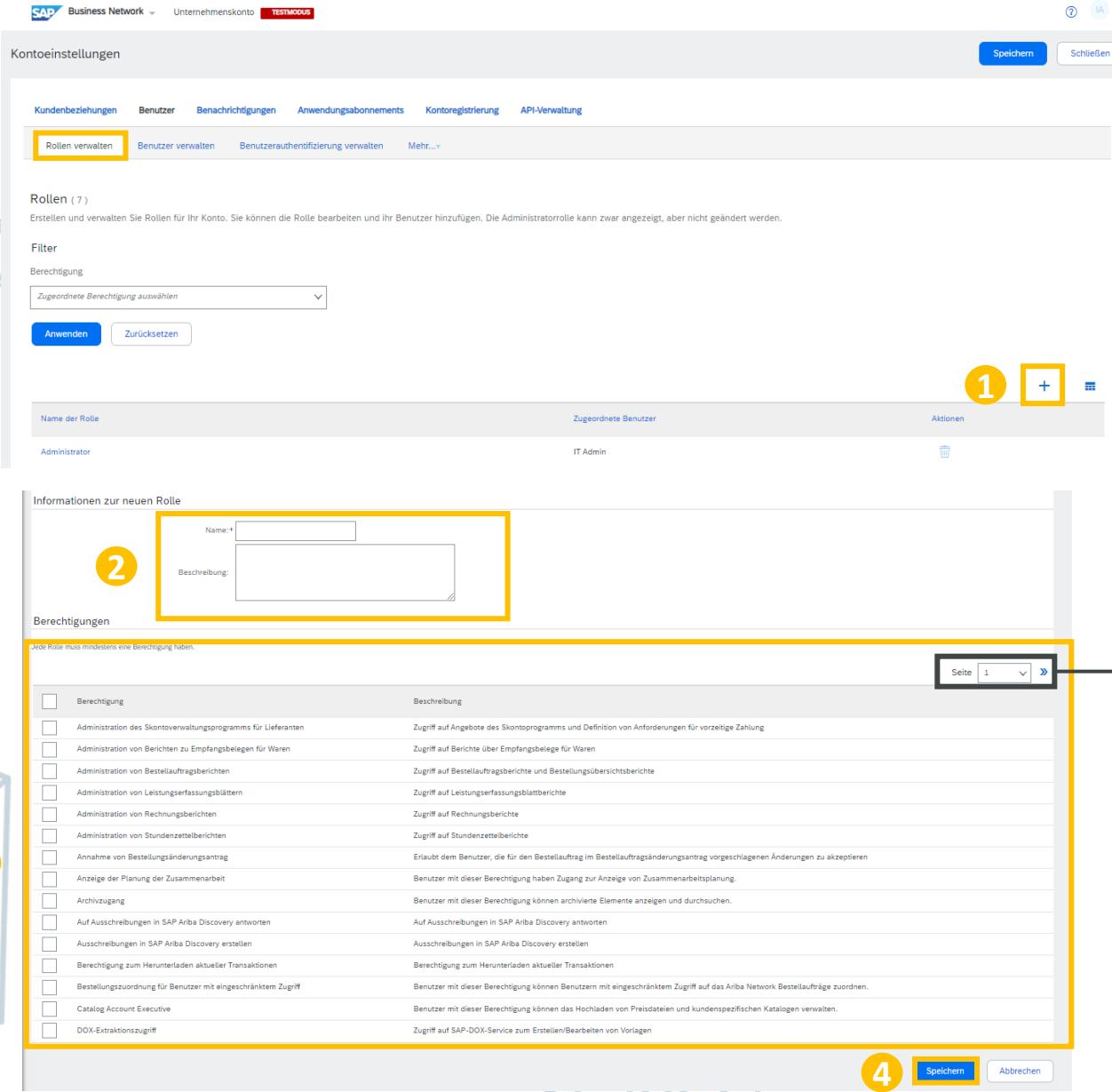
› Klicken Sie im Menü Ihres Kontos (rundes Symbol in der oberen rechten Ecke des Startbildschirms) auf **Einstellungen** und dann auf **Benutzer**

Nur der Administrator des Unternehmenskontos hat das Recht, Benutzer zu erstellen/zu bearbeiten



› **Die Erstellung erfolgt in zwei Schritten:**

1. Das Erstellen einer Rolle, um Zugriffsrechte zuzuweisen
2. Das Erstellen von Benutzern, die mit der richtigen Rolle verknüpft werden sollen.



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Kontoeinstellungen

Rollen verwalten

Rollen (7)

Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.

Berechtigung: Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle: Administrator

Zugeordnete Benutzer: IT Admin

Aktionen:   

Informationen zur neuen Rolle

Name: Beschreibung:

Berechtigungen: Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.

Berechtigung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Administration des Skontoverwaltungsprogramms für Lieferanten	Zugriff auf Angebote des Skontoprogramms und Definition von Anforderungen für vorzeitige Zahlung
<input type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellungsübersichtsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Leistungserfassungsblättern	Zugriff auf Leistungserfassungsblätterberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Stundenzettelberichten	Zugriff auf Stundenzettelberichte
<input type="checkbox"/> Annahme von Bestelländerungsantrag	Erlaubt dem Benutzer, die für den Bestellauftrag im Bestelländerungsantrag vorgeschlagenen Änderungen zu akzeptieren
<input type="checkbox"/> Anzeige der Planung der Zusammenarbeit	Benutzer mit dieser Berechtigung haben Zugang zur Anzeige von Zusammenarbeitsplanung.
<input type="checkbox"/> Archivzugang	Benutzer mit dieser Berechtigung können archivierte Elemente anzeigen und durchsuchen.
<input type="checkbox"/> Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten	Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten
<input type="checkbox"/> Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen	Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen
<input type="checkbox"/> Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen	Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen
<input type="checkbox"/> Bestellungszuordnung für Benutzer mit eingeschränktem Zugriff	Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network Bestellaufträge zuordnen.
<input type="checkbox"/> Catalog Account Executive	Benutzer mit dieser Berechtigung können das Hochladen von Preiseiten und kundenspezifischen Katalogen verwalten.
<input type="checkbox"/> DOX-Extraktionszugriff	Zugriff auf SAP-DOX-Service zum Erstellen/Bearbeiten von Vorlagen

Seite: 1 >>

Speichern Abbrechen

Wählen Sie den Tab „Rollen verwalten“:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“
- 2) Füllen Sie das Feld **Name** aus: Name der Rolle (z. B: Key-User, Vertriebsadministration, Logistik)
Man kann eine Beschreibung für diese Rolle hinzufügen
- 3) Wählen Sie **die Zugriffsrechte** aus, die dieser Rolle zugewiesen werden sollen (s. folgende Folien, um zu erfahren, welche Zugriffsrechte zu vergeben sind)
- 4) Klicken Sie am Ende jeder Rollenerstellung auf „**Speichern**“

Es gibt mehrere Seiten mit Zugriffsrechten. Wenn Sie die richtigen Zugriffsrechte nicht finden, prüfen Sie, ob sie sich nicht auf einer anderen Seite befinden

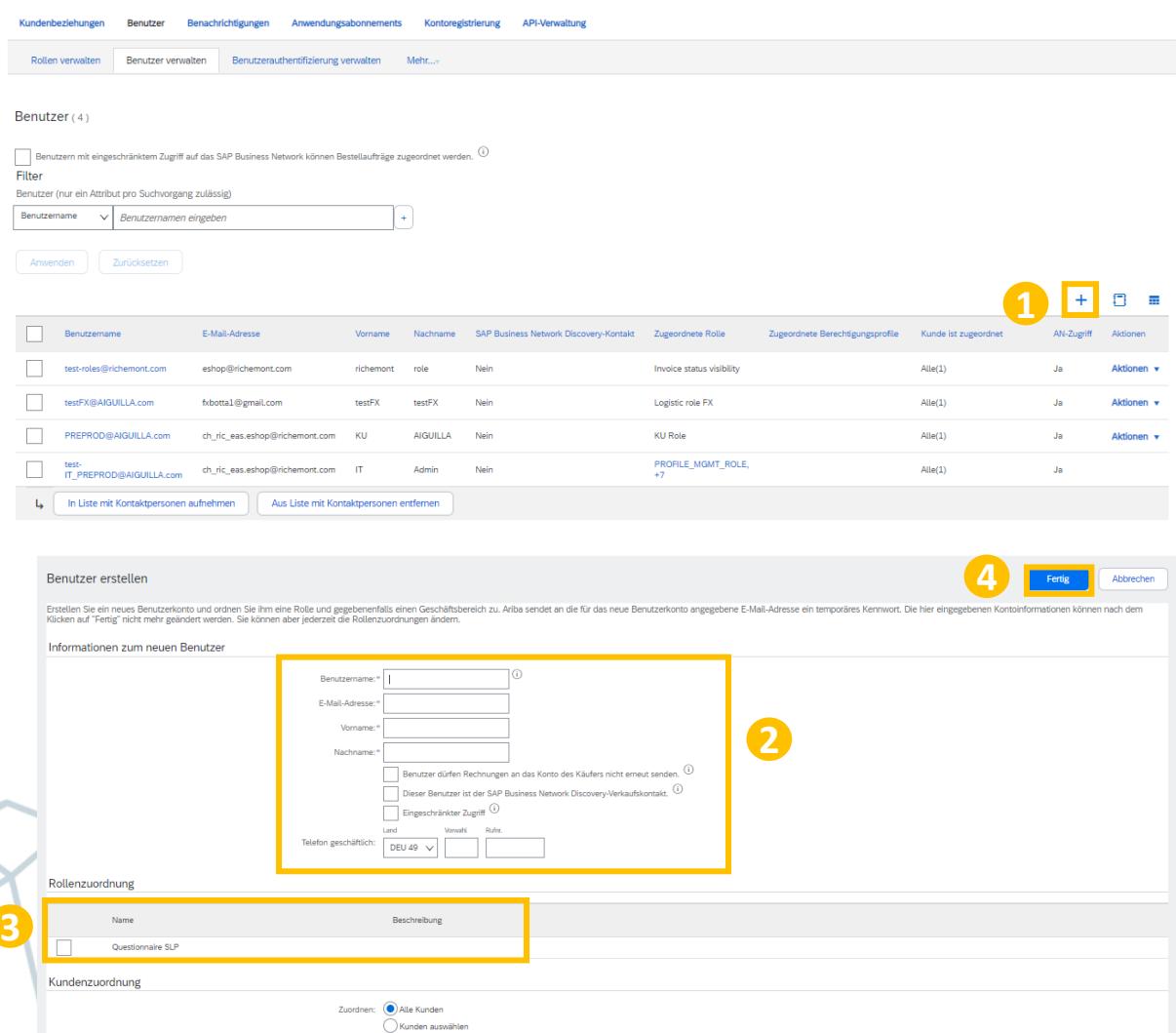
Rollen	Rechte
Auftragsbestätigung / ASN	<ul style="list-style-type: none">▪ Zugriff auf den Postausgang▪ Zugriff auf den Posteingang und auf die Bestellungen▪ Einrichten von Transaktionen▪ Verwaltung von Berichten über Bestellscheine▪ Verwaltung von Berichten über Wareneingangsbelege
Anzeigen von Rechnungen	<ul style="list-style-type: none">▪ Zugriff auf den Postausgang▪ Verwaltung von Rechnungsberichten

› Um einer Rolle die Möglichkeit zu geben, Auftragsbestätigungen und Lieferavise zu erstellen, überprüfen Sie die folgenden Berechtigungen:

<input type="checkbox"/> Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellübersichtsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionskonfiguration	Konfiguration des Kontos für elektronische Transaktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff auf Posteingang und Bestellungen	Benutzer mit dieser Berechtigung können Dokumente im Posteingang anzeigen und suchen und Aktionen ausführen, die der zugeordneten Rolle entsprechen.

› Um einer Rolle die Möglichkeit zu geben, den Status von Rechnungen anzuzeigen, aktivieren Sie die folgenden Berechtigungen:

Berechtigungen	
Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.	
<input type="checkbox"/> Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen



The screenshot shows the SAP Business Network Discovery interface with the following sections and steps:

- Header:** Kundenbeziehungen, Benutzer, Benachrichtigungen, Anwendungsabonnements, Kontoregistration, API-Verwaltung.
- Sub-Header:** Rollen verwalten, Benutzer verwalten, Benutzerauthentifizierung verwalten, Mehr... (Step 1)
- Section: Benutzer (4)**
 - Filter: Benutzername (Step 2)
 - Table: Shows 4 users with columns: Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname, SAP Business Network Discovery-Kontakt, Zugeordnete Rolle, Zugeordnete Berechtigungsprofile, Kunde ist zugeordnet, AN-Zugriff, Aktionen.
 - Buttons: In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen, Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen.
- Section: Benutzer erstellen (Step 3)**
 - Form: Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname, checkboxes for Rechnungen, SAP Business Network Discovery-Verkaufskontakt, Eingeschränkter Zugriff, Telefon geschäftlich, Land, Vorwahl, Rufnr.
 - Buttons: Fertig (Step 4), Abbrechen.
- Section: Rollzuordnung** (Step 3)
 - Table: Name, Beschreibung, checkboxes for Questionnaire SLP.
- Section: Kundenzuordnung**
 - Zuordnen: Alle Kunden (radio button selected), Kunden auswählen.

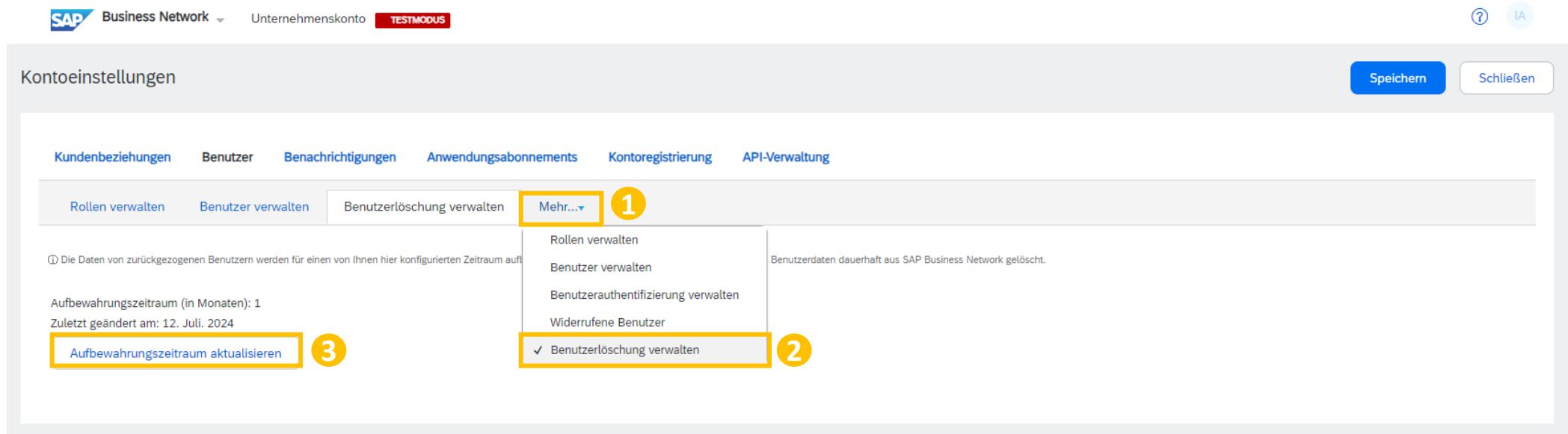
› Wählen Sie den Tab „**Benutzer verwalten**“:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“
- 2) Geben Sie Informationen über den Benutzer ein:
 - Name des Benutzers: **Verwenden Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers**
 - E-Mail-Adresse: E-Mail des Benutzers
 - Vorname
 - Name
 - Telefonnummer (Standard)
- 3) Kreuzen Sie die zuvor erstellte(n) Rolle(n) an, die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en)
- 4) Klicken Sie zum Speichern auf „**Fertig**“



Die Benutzer müssen dann ihre Informationen ausgehend den Kontoeinstellungen ausfüllen

- Um einen Benutzer zu löschen, müssen Sie die Aufbewahrungsfrist aktualisieren, indem Sie auf "**Mehr** [1] und **"Benutzerlöschung verwalten"** [2] klicken.
- Klicken Sie auf "**Aufbewahrungsfrist aktualisieren**" [3]



Kontoeinstellungen

Speichern **Schließen**

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerlöschung verwalten **Mehr...▼** 1

Die Daten von zurückgezogenen Benutzern werden für einen von Ihnen hier konfigurierten Zeitraum aufbewahrt.

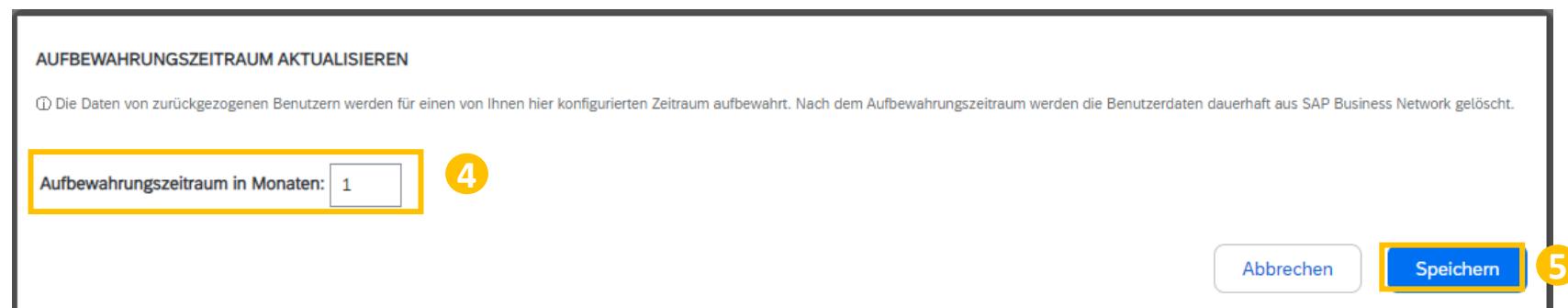
Aufbewahrungszeitraum (in Monaten): 1
Zuletzt geändert am: 12. Juli. 2024

Aufbewahrungszeitraum aktualisieren 3

Benutzerdaten dauerhaft aus SAP Business Network gelöscht.

Benutzerlöschung verwalten 2

- Geben Sie einen anderen Wert als 0 [4] in das Feld für den Bestätigungszeitraum ein und klicken Sie auf "**Speichern**" [5]



AUFBEWAHRUNGSZEITRAUM AKTUALISIEREN

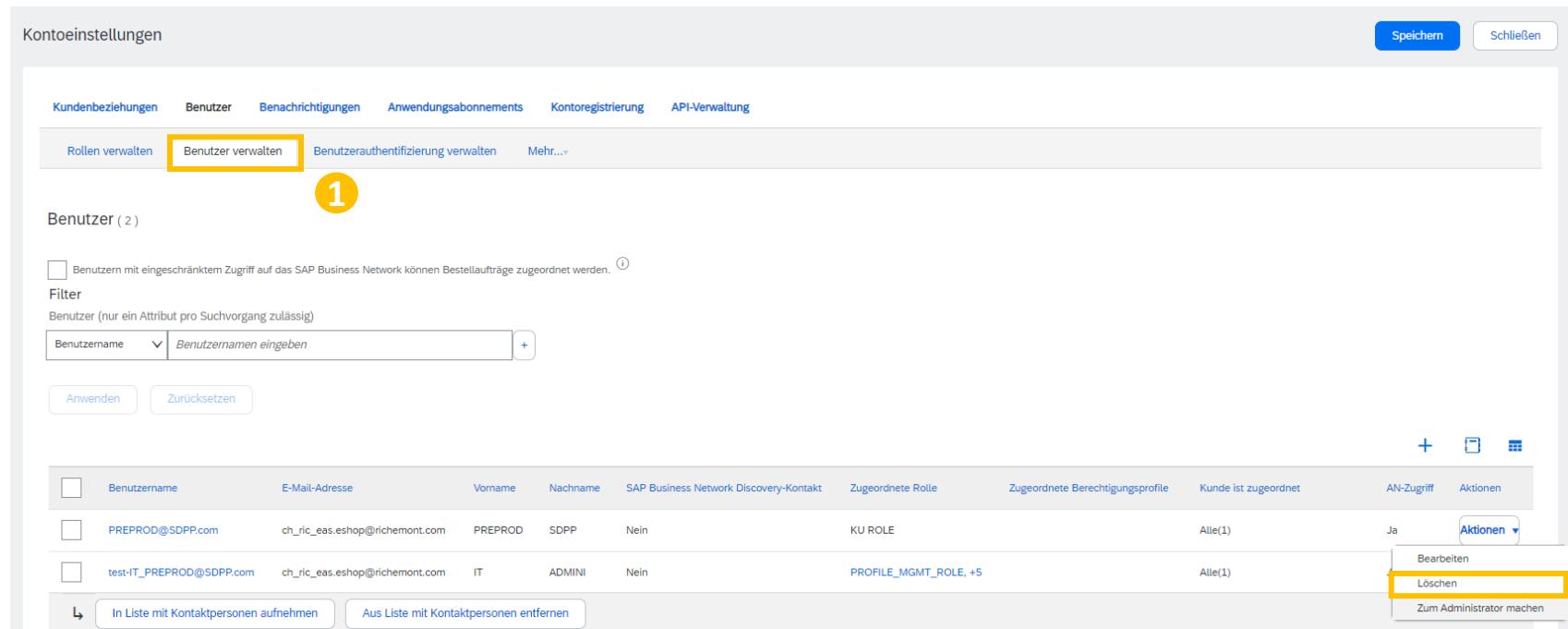
Die Daten von zurückgezogenen Benutzern werden für einen von Ihnen hier konfigurierten Zeitraum aufbewahrt. Nach dem Aufbewahrungszeitraum werden die Benutzerdaten dauerhaft aus SAP Business Network gelöscht.

Aufbewahrungszeitraum in Monaten: 1 4

Abbrechen **Speichern** 5

CREATION/GESTION DES UTILISATEURS

- › Retourner sur l'onglet **Gérer les utilisateurs [1]**
- › Depuis le **menu action** cliquer sur **supprimer [2]**



Kontoeinstellungen

Speichern Schließen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten Mehr...
1

Benutzer (2)

Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das SAP Business Network können Bestellaufträge zugeordnet werden. ⓘ

Filter

Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

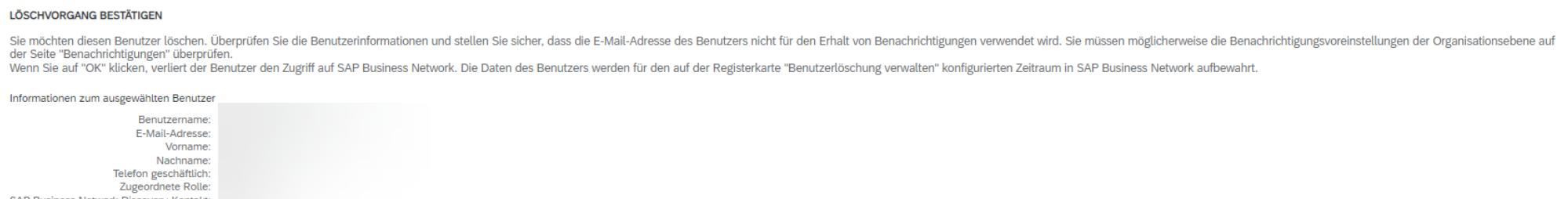
Benutzername +

Anwenden Zurücksetzen

Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	SAP Business Network Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet	AN-Zugriff	Aktionen
PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	PREPROD	SDPP	Nein	KU ROLE	Alle(1)	Ja	Aktionen	Bearbeiten
test-IT_PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	IT	ADMINI	Nein	PROFILE_MGMT_ROLE, +5	Alle(1)			Löschen

In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen

- › Cliquer sur "**OK** [3] pour confirmer la suppression de l'utilisateur



LÖSCHVORGANG BESTÄTIGEN

Sie möchten diesen Benutzer löschen. Überprüfen Sie die Benutzerinformationen und stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Benutzers nicht für den Erhalt von Benachrichtigungen verwendet wird. Sie müssen möglicherweise die Benachrichtigungseinstellungen der Organisationsebene auf der Seite "Benachrichtigungen" überprüfen.
Wenn Sie auf "OK" klicken, verliert der Benutzer den Zugriff auf SAP Business Network. Die Daten des Benutzers werden für den auf der Registerkarte "Benutzerlöschung verwalten" konfigurierten Zeitraum in SAP Business Network aufbewahrt.

Informationen zum ausgewählten Benutzer

Benutzername:	PREPROD@SDPP.com
E-Mail-Adresse:	ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Vorname:	PREPROD
Nachname:	SDPP
Telefon geschäftlich:	
Zugeordnete Rolle:	KU ROLE
SAP Business Network Discovery-Kontakt:	

OK Abbrechen

3

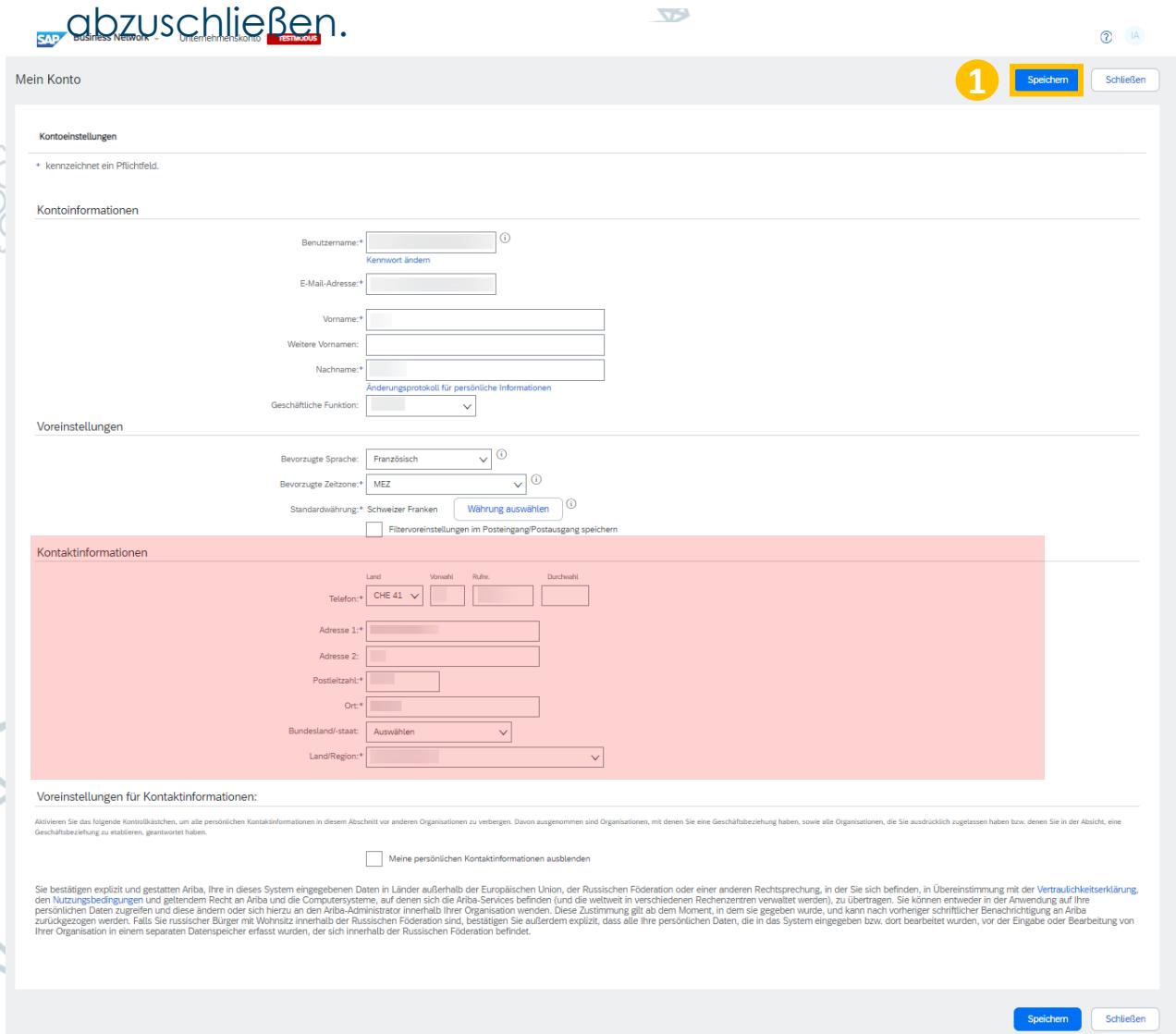
Verwaltung von Benutzerkonten

Einrichten von Konten

- Bei der ersten Anmeldung muss jeder Nutzer **seine Informationen** in den **Kontoeinstellungen** angeben
- Klicken Sie auf **Ihre Initialen** [1] und dann auf „**Mein Konto**“ [2]

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Planung, Bestellungen, Erfüllung, Qualität, Rechnungen, and Mehr. A red box highlights the 'TESTMODUS' button. On the left, there is a sidebar with 'Meine Widgets' and a chart titled 'Bestellaufträge' showing a downward trend from February to April. The main area displays various statistics: 856 Bestellungen (Last 365 days), 3 Zu bestätigende Artikel (Créa 31 - Livraison 365), 14 Zu versendende Artikel (FX test), 0 Bestellauftragsänderungsanträg (Last 31 days), and 0 Rechnungen (31 derniers jours). On the right, a context menu is open for 'IT Admin'. The 'Mein Konto' option is highlighted with a yellow box and a '2' in a circle, indicating it is the target of the second step. A '1' in a circle is placed over the 'IA' icon in the top right corner of the menu. The menu also includes 'Benutzer-IDs verknüpfen', 'An Administrator wenden', 'Premium-Paket', 'Unternehmensprofil', 'Einstellungen', and 'Abmelden'.

› Geben Sie die geforderten Informationen ein und klicken Sie auf „**Speichern**“ [1], um die Eingabe abzuschließen.



The screenshot shows the SAP Business Network 'Mein Konto' configuration interface. The 'Kontaktinformationen' section is highlighted in pink. A yellow circle with the number 1 is placed over the 'Speichern' button in the top right corner. The interface includes sections for 'Kontoeinstellungen', 'Kontoinformationen', 'Voreinstellungen', and 'Kontaktinformationen'. The 'Kontaktinformationen' section contains fields for Land, Vorwahl, Rufnr., Durchwahl, Telefon, Adresse 1, Adresse 2, Postleitzahl, Ort, Bundesland/staat, and Land/Region. Below this section, there is a 'Voreinstellungen für Kontaktinformationen:' section with a checkbox for 'Meine persönlichen Kontaktinformationen ausblenden'. At the bottom, there is a legal notice in small text and a 'Speichern' button.

Die „Kontaktinformationen“ müssen bei der ersten Anmeldung unbedingt ausgefüllt werden

- › Die gesamte Dokumentation zur Nutzung der Ariba-Plattform erhalten Sie über den folgenden Link:

<https://support.ariba.com/Richemont>

- › Hier finden Sie die Materialien für das praktische Training, Schulungsvideos, Benutzerhandbücher sowie verschiedene Dokumente
- › Alle diese Dokumente sind in den folgenden Sprachen verfügbar: FR/EN/IT/DE



Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!

Anhänger

CODES & KUNDENSTANDORTE

Maison	Name der Einheit	Standort	Einkaufsorganisationen	Standort des Kunden	Unternehmenscode
Cartier					
Cartier Uhren	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Schmuck Schweiz	Manufacture Cartier Joaillerie (PFS)	Le Locle (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (CCU-Centre compétences usinage Cartier)	Paris (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Schmuck Italien	Platinum Guild International Italia (PGI)	Turin, Mailand, Venedig (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Steine	PGI / PJS / PJF / PHJ	Italien / Schweiz / Frankreich	COCA	-	-
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Paris (FR)	MBCA	FRMA	FR11
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Villars-sur-Glâne (CH)	MBCA	FRMA	CH01
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genf Flughafen, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH und Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufaktur Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufaktur Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - Kundendienst	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - Kundendienst	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Die VCA Ateliers	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08
PRF					
Cartier Lederwaren	Cartier - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9CA	ITM3	IT15
Chloé Lederwaren	Chloé - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9CH	ITM3	IT15
Montblanc Lederwaren	Montblanc - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9MB	ITM3	IT15
Dunhill Lederwaren	Dunhill - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9DU	ITM3	IT15
Serapian Lederwaren	Serapian - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9SR	ITM3	IT15
Richemont Lederwaren	Richemont - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9RI	ITM3	IT15
Montblanc					
Montblanc Uhren	Montblanc Uhren	Le Locle (CH)	M2MB	CHM9	CH01
Montblanc Uhren	Montblanc Uhren	Villeret (CH)	M2MB	CHMA	CH01



Richemont