



SAP Business Network

Zusatz zum Lieferantenleitfaden

Ihr Begleitleitfaden für Transaktionen mit Axpo Group

Willkommen!

Herzlichen Glückwunsch, Sie sind SAP Business Network als Lieferant beigetreten. Sie sind nun Teil eines globalen Netzwerks von 4 Millionen Unternehmen. Führende Unternehmen wie Ihres haben ihre SAP Business Network Unternehmenskonten genutzt, um zu wachsen, die betriebliche Effizienz zu verbessern und ihren Kunden ein besseres Erlebnis zu bieten.

Ihr Lieferantenkonto wurde so konzipiert, dass Transaktionen mit Ihren Kunden so einfach wie möglich ausgeführt werden können. Um mehr über die Verwendung Ihres SAP Business Network Kontos mit Axpo Group zu erfahren, führen Sie zunächst die folgenden Schritte durch:

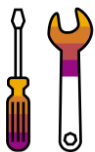
1



Besuchen Sie unsere [Lieferantenschulungsseite](#)

Erfahren Sie auf unserer detaillierten Lieferantenschulungsseite, wie Sie Ihr Lieferantenkonto einrichten und verwenden können. Wenn der oben genannte Hyperlink nicht funktioniert, kopieren Sie folgenden Link und fügen Sie ihn in den Browser ein: https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



Erfahren Sie, wie Transaktionen mit Axpo Group funktionieren

Lesen Sie dieses Dokument durch, um sich mit allen geschäftsspezifischen Aktionen und Anforderungen Ihres Kunden vertraut zu machen. Es unterstützt Sie bei der Navigation durch den Inhalt unserer Lieferantenschulungsseite.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit SAP Business Network!

INHALTSVERZEICHNIS

UMFANG DES PROJEKTS VON AXPO GROUP	2
EINRICHTEN IHRES KONTOS	2
TRANSAKTIONEN IN SAP BUSINESS NETWORK AUSFÜHREN.....	3
Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRÄGE	3
Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRAGSBESTÄTIGUNGEN	3
Spezifische Anforderungen für LEISTUNGSERFASSUNGSBLÄTTER	3
Spezifische Anforderungen für LIEFERSCHEINE	3
Spezifische Anforderungen für WARENEMPFANGSBELEGE	3
Spezifische Anforderungen für RECHNUNGEN	3
HILFE UND SUPPORT	3

UMFANG DES PROJEKTS VON AXPO GROUP

In diesem Abschnitt werden die Dokumente angegeben, die in Transaktionen über SAP Business Network vorkommen können. Einige davon sind obligatorisch, andere stehen bei Bedarf zur Verfügung und gelten als optional.

Unterstützte Dokumente In dieser SAP Business Network Geschäftsbeziehung	Nicht unterstützte Dokumente In dieser SAP Business Network Geschäftsbeziehung
<p>Bestellaufträge Bestellaufträge Ihres Kunden, die über SAP Business Network gesendet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waren • Dienstleistungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Geplant – definierte Dienstleistungsmengen/-preise ○ Ungeplant – nicht definierte Dienstleistungsmengen/-preise • Rahmenbestellaufträge <p>Bestellauftragsbestätigungen Bestätigung, dass Ihr Unternehmen die Waren und/oder Dienstleistungen im Bestellauftrag bereitstellen kann. Gilt für den kompletten Bestellauftrag oder nur für Positionen.</p> <p>Lieferscheine Informationsdokumente mit Angaben zum korrekten Empfang von Waren durch Ihren Kunden.</p> <p>Leistungserfassungsblätter Rechnungsvorprüfung oder -genehmigung von Dienstleistungen und zugehörigen Erbringungszeiten.</p> <p>Rechnungen Steuerrechnung Ihres Unternehmens für gelieferte Waren und/oder Dienstleistungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilrechnungen für die Rechnungsstellung nur für einen Teil des Bestellauftrags • Servicerechnungen • Korrekturen <p>Zahlungsavis Informationsdokumente, die aufgrund ihrer Angaben zu den bezahlten Rechnungen und zugehörigen Beträgen für Abstimmungszwecke verwendet werden können.</p>	<p>Rechnungsstellung für Firmenkreditkarten Eine Rechnung für einen Bestellauftrag, der mit einer Firmenkreditkarte aufgegeben wurde.</p> <p>Sammel- oder zusammengefasste Rechnungen Eine Rechnung die für mehrere Bestellaufträge gleichzeitig erstellt wird.</p> <p>Rechnungskorrekturen auf Kopfebene Diese Funktion wird von Ihrem Kunden nicht unterstützt.</p> <p>Versandbenachrichtigungen Avis über versandte Waren oder Lieferdaten an Ihren Kunden.</p> <p>Geplante Zahlungen Zeigen Zahlungsinformationen für bestimmte Rechnungen an.</p> <p>Rechnungen ohne Bestellauftrag (oder Bestellauftrag, der nicht über SAP Business Network empfangen wurde)</p>

EINRICHTEN IHRES KONTOS

In diesem Abschnitt wird beschrieben, was Sie in Ihrem SAP- Business Network-Konto einrichten müssen, um Transaktionen erfolgreich auszuführen.

Schließen Sie in jedem Fall folgende Kapitel des Abschnitts über *Kontoadministration der Lieferantenschulungsseite* ab.

- Unternehmensprofil vervollständigen
- Aktivierungsaufgaben durchführen
- E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren
- Elektronische Bestellweiterleitungsmethode und Benachrichtigungen auswählen
- Elektronische Rechnungsbenachrichtigungen einschließlich Steuerdetails konfigurieren
- Überweisungsinformationen und Zahlungsmethoden konfigurieren
- Testkonto einrichten (**nur** wenn Sie einen elektronischen Katalog veröffentlichen oder ein Integrationsprojekt starten)

TRANSAKTIONEN IN SAP BUSINESS NETWORK AUSFÜHREN

In diesem Abschnitt werden die Besonderheiten der Transaktionen mit Axpo Group in SAP Business Network nach dem Einrichten des Kontos beschrieben. Ausführliche Anweisungen erhalten Sie im Abschnitt über Transaktionen der [Lieferantenschulungsseite](#).

Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRÄGE

- Bestellungen sind obligatorisch

Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRAGSBESTÄTIGUNGEN

- Bestellauftragsbestätigungen werden unterstützt und sind erwünscht.

Spezifische Anforderungen für LEISTUNGSERFASSUNGSBLÄTTER

- Leistungserfassungsblätter sind obligatorisch.

Spezifische Anforderungen für LIEFERSCHEINE

- Lieferscheine werden unterstützt, sind aber nicht obligatorisch

Spezifische Anforderungen für WARENEMPfangsBELEGE

- Warenempfangsbelege sind obligatorisch.

Spezifische Anforderungen für RECHNUNGEN

Ausführliche Anweisungen zur Durchführung mehrerer Arten der Rechnungsstellung erhalten Sie auf unserer [Lieferantenschulungsseite](#) im Abschnitt über *Rechnungsstellung*.

- Rechnungsstellung über SAP Business Network ist obligatorisch.
- Jede Rechnung muss eine neue und eindeutige Rechnungsnummer aufweisen; doppelte Rechnungen werden zurückgewiesen, es sei denn, es wird eine korrigierte Rechnung erneut eingereicht, die in SAP Business Network zuvor mit dem Status „Abgelehnt“ oder „Fehlgeschlagen“ geführt wurde.
- Axpo Group akzeptiert keine Papierrechnungen mehr und verlangt, dass Rechnungen elektronisch über SAP Business Network eingereicht werden.
- Eine zuvor eingereichte Rechnung kann nicht storniert werden. Wenn Sie Korrekturen und Anpassungen durchführen müssen, wenden Sie sich an Ihren Kunden.

HILFE UND SUPPORT

- Über das **Help Center** in Ihrem Konto können Sie auf die Dokumentation, häufig gestellte Fragen und Lernprogramme zugreifen. Mit einem Unternehmenskonto steht Ihnen zudem Live-Support per Telefon oder Chat zur Verfügung, oder Sie können ein Serviceticket erstellen, wenn Sie Hilfe vom Kundensupport benötigen.
- Erfahren Sie auf unserer detaillierten [Lieferantenschulungsseite](#), wie Sie Ihr Lieferantenkonto einrichten und nutzen können.
- Allgemeine Supportinformationen erhalten Sie auf dem [SAP Help Portal](#).

Wenn Sie Unterstützung bei Geschäftsprozessen benötigen, wenden Sie sich bitte an das Axpo Group Projektteam unter folgender E-Mail-Adresse: AribaOnboarding@axpo.com

www.sap.com/contactsap

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.
Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen nicht gestattet.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die von SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die vorliegenden Unterlagen werden von der SAP SE oder einem SAP-Konzernunternehmen bereitgestellt und dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Die SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Insbesondere sind die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen in keiner Weise verpflichtet, in dieser Publikation oder einer zugehörigen Präsentation dargestellte Geschäftsabläufe zu verfolgen oder hierin wiedergegebene Funktionen zu entwickeln oder zu veröffentlichen. Diese Publikation oder eine zugehörige Präsentation, die Strategie und etwaige künftige Entwicklungen, Produkte und/oder Plattformen der SAP SE oder ihrer Konzernunternehmen können von der SAP SE oder ihren Konzernunternehmen jederzeit und ohne Angabe von Gründen unangekündigt geändert werden. Die in dieser Publikation enthaltenen Informationen stellen keine Zusage, kein Versprechen und keine rechtliche Verpflichtung zur Lieferung von Material, Code oder Funktionen dar. Sämtliche vorausschauenden Aussagen unterliegen unterschiedlichen Risiken und Unsicherheiten, durch die die tatsächlichen Ergebnisse von den Erwartungen abweichen können. Dem Leser wird empfohlen, diesen vorausschauenden Aussagen kein übertriebenes Vertrauen zu schenken und sich bei Kaufentscheidungen nicht auf sie zu stützen.

SAP und andere in diesem Dokument erwähnte Produkte und Dienstleistungen von SAP sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE (oder von einem SAP-Konzernunternehmen) in Deutschland und verschiedenen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Zusätzliche Informationen

THE BEST RUN

