



**PRODUCTOS DE CALIDAD  
DESDE 1920**

# INTRODUCCIÓN

En Fábrica de Jabón La Corona asumimos el reto de optimizar el proceso integral de compras, a través de la implementación de un nuevo portal llamado SAP Business Network, el cual nos ayudará a agilizar el proceso de transacciones comerciales con nuestros proveedores.

## ¿QUÉ ES SAP BUSINESS NETWORK?

- SAP Business Network es la red de negocios más grande e integral de colaboración B2B (business to business) donde las empresas se conectan, realizan transacciones y se asocian en información y procesos compartidos.

A collection of various colored pills and capsules scattered on a light blue background. The pills are in various colors including white, light blue, dark blue, pink, and yellow. Some have embossed text, such as 'ZONTEC' and 'ZONTEC 1000'.

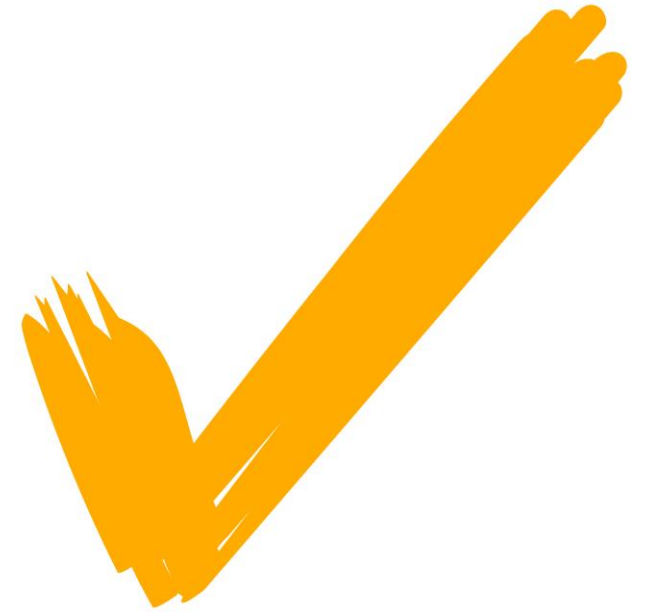
# MANUAL SAP BUSINESS NETWORK

# ÍNDICE

- Introducción
- Paso a paso en el registro
  1. Carta de relación comercial
  2. Configuración de cuenta
- Paso a paso en la orden de compra
  1. Aviso orden de compra nueva
  2. Creación confirmación de pedido
  3. Creación aviso de expedición
  4. Acuse de recibo
  5. Creación de factura
- Centro de ayuda



**PASO A PASO EN EL  
REGISTRO**



Recibirá un correo electrónico interactivo con la relación comercial

Registre su cuenta

Configure su cuenta y acepte las condiciones de uso

# ACEPTAR LA SOLICITUD DE RELACIÓN COMERCIAL

Recibirá un correo electrónico interactivo solicitando que se conecte con nosotros por medio de SAP Business Network.

Una vez recibido este correo, únicamente haga clic en el botón "*Empezar*" para iniciar el registro o aceptar la relación comercial si ya cuenta con un usuario en SAP Business Network.

El correo es enviado desde la cuenta de correo ([ordersender-prod@ansmtp.ariba.com](mailto:ordersender-prod@ansmtp.ariba.com)) pero a nombre de Fábrica de Jabón la Corona.

Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.

Conéctese con Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. para colaborar en SAP Business Network.

Para

A Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. le gustaría invitarle a conectar con nosotros en SAP Business Network.

Estimado Proveedor:

En Fábrica de Jabón La Corona asumimos el reto de optimizar el proceso integral de compras, a través de la implementación de un nuevo portal llamado SAP Business Network, el cual nos ayudará a agilizar el proceso de transacciones comerciales con nuestros proveedores.

Por lo anterior, y con el objetivo de mejorar nuestra relación comercial, le solicitamos unirse a esta nueva solución, cuyo uso será obligatorio para nuestros proveedores, a partir de octubre de 2023; siendo SAP Business Network el único medio para enviar órdenes de compra y recibir facturas.

Atentamente,

*Fábrica de Jabón La Corona, S.A. de C.V.*

Haga clic en Empezar para conectarse.

Empezar

El enlace expira: Thursday, Jan 18, 2024, 12:00AM PST

# CONFIGURE SU CUENTA

Al hacer clic se abrirá una nueva ventana mostrando dos opciones:

- Crear una nueva cuenta
- Utilizar una cuenta ya existente



Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.

Conéctese con Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. para colaborar en SAP Business Network.

Crear nueva cuenta

Utilizar cuenta ya existente

¿No está seguro de si su empresa ya tiene una cuenta?  
[Buscar su empresa](#)

Funciona con 

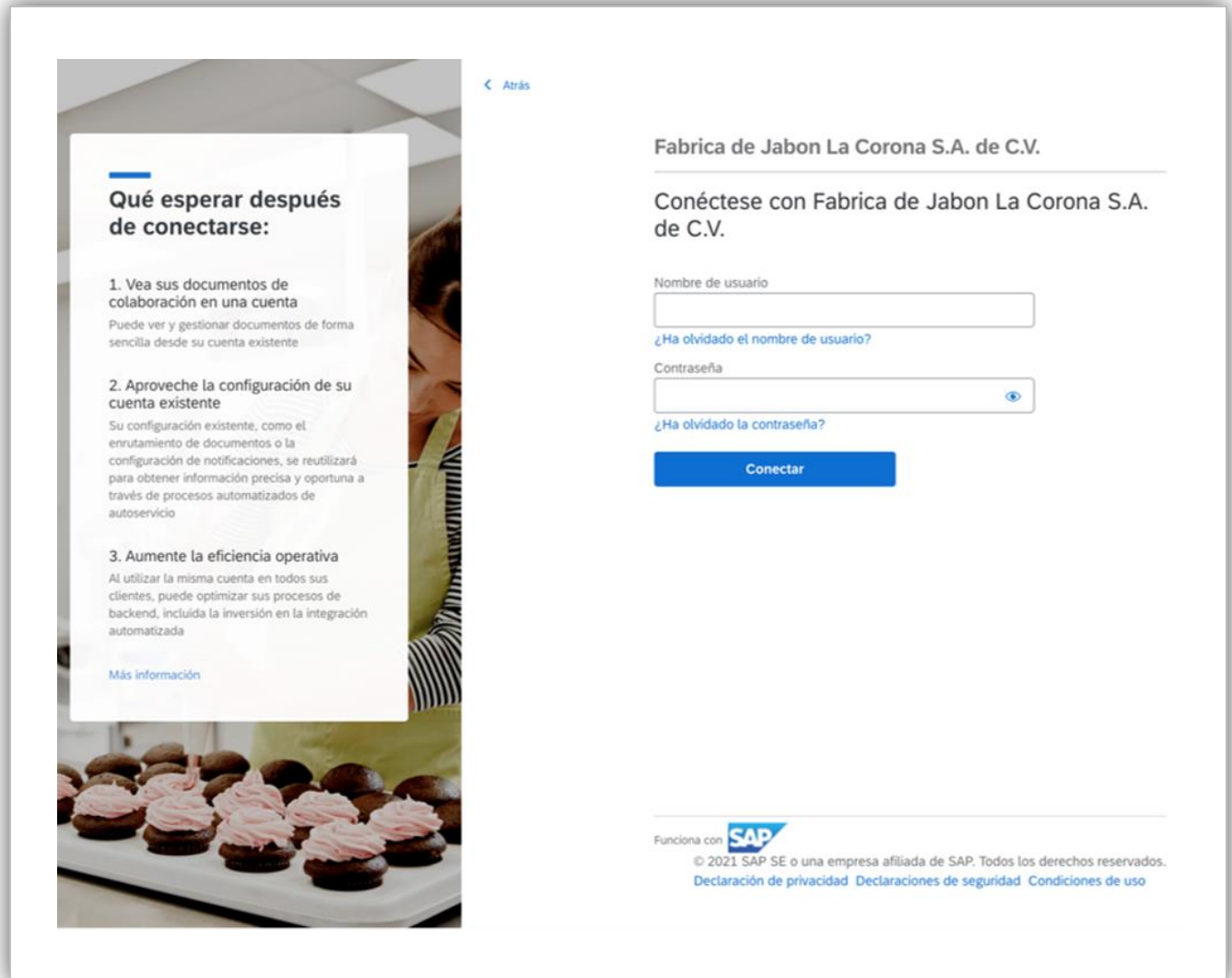
© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
[Declaración de privacidad](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)



# UTILIZAR CUENTA YA EXISTENTE

Si ya cuenta con un usuario existente, tendrá que iniciar sesión en su cuenta y dar clic en el botón de Conectar.

Y estaremos listos para transaccionar...



The screenshot shows a login interface for 'Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.'. On the left, a modal window titled 'Qué esperar después de conectarse:' provides instructions:

- 1. Vea sus documentos de colaboración en una cuenta**  
Puede ver y gestionar documentos de forma sencilla desde su cuenta existente
- 2. Aproveche la configuración de su cuenta existente**  
Su configuración existente, como el enrutamiento de documentos o la configuración de notificaciones, se reutilizará para obtener información precisa y oportuna a través de procesos automatizados de autoservicio
- 3. Aumente la eficiencia operativa**  
Al utilizar la misma cuenta en todos sus clientes, puede optimizar sus procesos de backend, incluida la inversión en la integración automatizada

A link for 'Más información' is located at the bottom of the modal. The main login form includes a back arrow labeled 'Atrás', the company name, a login prompt, and input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña' with a visibility toggle. A 'Conectar' button is positioned below the fields. At the bottom, it features the 'Funciona con SAP' logo and copyright information: '© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.' along with links for 'Declaración de privacidad', 'Declaraciones de seguridad', and 'Condiciones de uso'.

# CREAR UNA CUENTA NUEVA

Si opta por crear una nueva cuenta, abrirá una nueva ventana donde solicitará información para crear una cuenta.

Compruebe que la información de la empresa se encuentre correcta o modifíquela si fuera necesario.

Favor de llenar todos los campos obligatorios marcados con (\*)

## Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.

Cree una cuenta para conectarse y colaborar con Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. en SAP Business Network

### Información de empresa ⓘ

Número DUNS



¿No sabe cuál es su número DUNS?

Nombre (legal) de la empresa \*

País/Región \*



Línea de dirección 1 \*

Línea de dirección 2

Municipalidad \*

Código postal \*

Ciudad \*

Estado o región \*



ID fiscal



ID de IVA



# CREAR NUEVA CUENTA

En la segunda opción encontrará la Información de la cuenta del administrador.

Tenga en cuenta que en esta sección estamos creando la cuenta del administrador de la cuenta empresarial.

Favor de llenar todos los campos obligatorios marcados con (\*)

### Información de la cuenta del administrador ?

Nombre \*  Apellidos \*

Correo electrónico \*


Usar mi correo electrónico como nombre del usuario

Contraseña \*  Repetir contraseña \*

Función empresarial \*  
Elija su función empresarial principal ?


He leído y estoy de acuerdo con las [Condiciones de uso](#).

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte [Declaración de privacidad](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

No soy un robot  [Privacidad - Condiciones](#)

**Crear cuenta**

---

Funciona con 

© 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.  
[Declaración de privacidad](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)

# VISTA GENERAL DE LA CUENTA

Con el siguiente video aprenda a configurar las secciones principales de su cuenta de SAP Business Network para realizar transacciones.

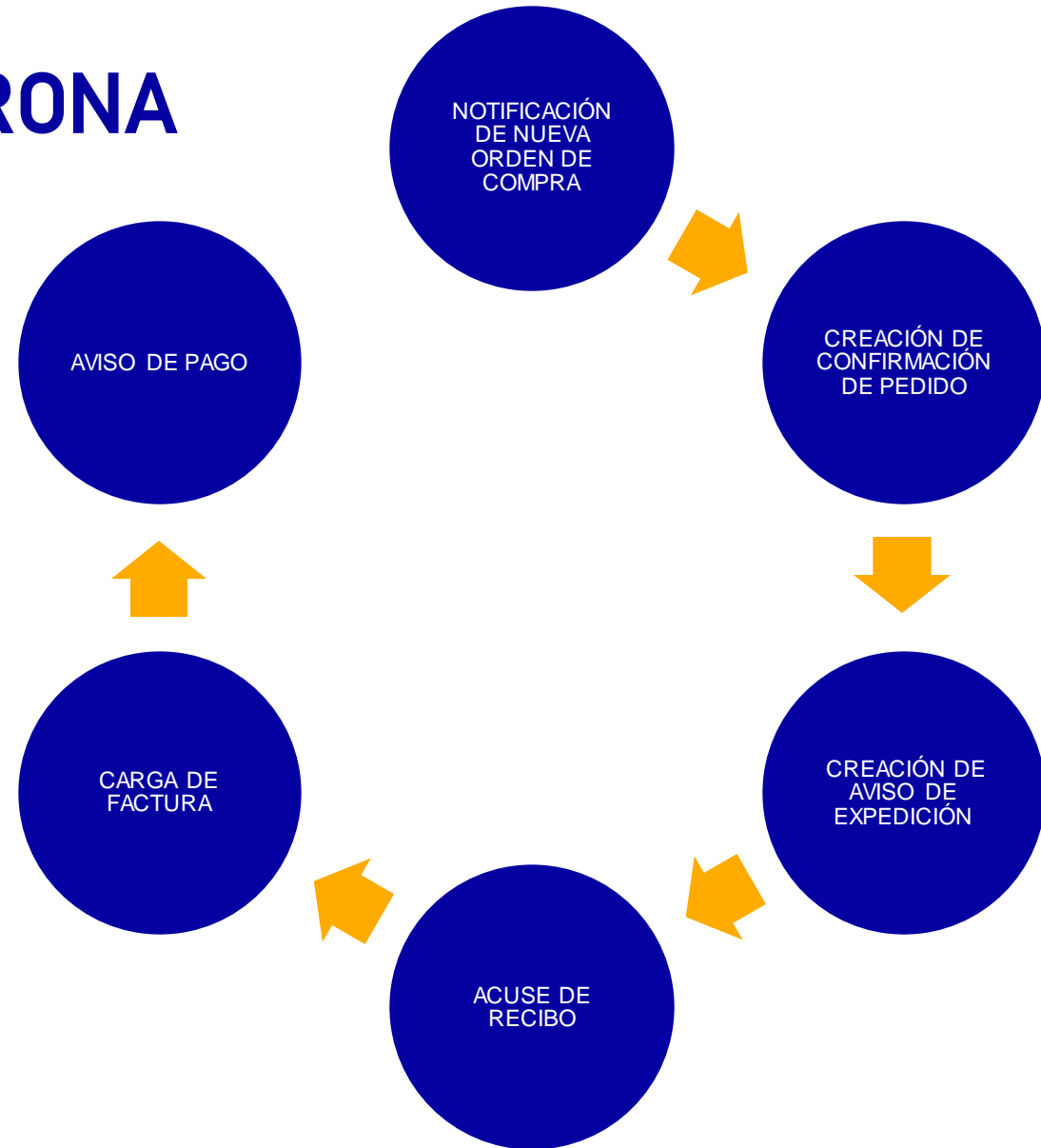
[https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry\\_id=1\\_buy276ov](https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_buy276ov)



A conceptual image for an e-commerce guide. It features a silver laptop with a shopping cart on its screen. The cart is filled with several brown cardboard boxes. The cart has yellow handles and is positioned as if it's on the laptop's surface. The background is white with a blue and orange vertical bar on the left side.

# **PASO A PASO EN LA ORDEN DE COMPRA**

# FLUJO DE COMPRAS FÁBRICA DE JABÓN LA CORONA



# NOTIFICACIÓN DE NUEVA ORDEN DE COMPRA

Cuando se genere un nuevo pedido recibirá un correo notificándole la creación del mismo.

Únicamente llegará el correo si cuenta con las notificaciones activadas.

Ha recibido un pedido nuevo 4500054697

Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST  
Para: correo proveedor

Miércoles 11/10/2023 04:35 PM

**SAP Ariba**

Ha recibido un pedido nuevo.  
ANID:AN11185199386-T

Cliente	Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.
Nº de pedido	4500054697
Fecha de pedido	11 oct 2023 15:35:43 GMT-07:00
Proveedor	proveedor
Importe total	importe

Inicie sesión en [SAP Business Network](#) para obtener más información sobre este pedido.

Para [anular la suscripción](#) o cambiar sus preferencias de notificación, inicie sesión en su cuenta y vaya a Perfil > Configuración de cuenta > Notificaciones.

# VISUALIZACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

1 Dentro de su portal, en la sección "pantalla de inicio" podrá encontrar el total de pedidos.

2 Al dar clic en la cantidad de pedidos desplegará la lista de pedidos.

SAP Business Network - Cuenta Enterprise

Página de inicio Activación Discovery Panel de trabajo Pedidos Cumplimiento Facturas Pagos Más Crear

Pedidos y órdenes ... Fabrica de Jabon La ... Coincidencia exacta Número de pedido

Visión general Introducción

8 Pedidos sin facturar Last 31 days

**12** Pedidos Last 31 days

1 Facturas rechazadas Last 31 days

\$ 16,9 mil USD Remesas Last 31 days

\$ 0,0 USD Ofertas de pronto pago Next 90 days

Mis widgets Fabrica de Jabon La ... Personalizar

Fuente de actividad Todo Ver todo

Pedidos de compra Últimos 3 meses Antigüedad de vencimiento de factura

SAP Business Network - Cuenta Enterprise

Página de inicio Activación Discovery Panel de trabajo Pedidos Cumplimiento Facturas Pagos Catálogos Informes Más Crear

Panel de trabajo Personalizar

8 Pedidos sin facturar Last 31 days

**12** Pedidos Last 31 days

1 Facturas rechazadas Last 31 days

\$ 16.9 K USD Remesas Last 31 days

\$ 0.0 USD Ofertas de pronto pago Next 90 days

\$ 0.0 USD Pagos programados Next 90 days

8 Facturas Last 31 days

Pedidos (12)

Editar filtro Guardar filtro Últimos 31 días

Cientes: Selecionar o escribir selecciones

Números de pedido: Escribir selección

Fecha de creación: Últimos 31 días

Estado del pedido: Incluir Selecionar o es...

Coincidencia parcial

Coincidencia exacta

Mostrar más

Aplicar Restablecer

Reenviar pedidos con errores

Número de pedido	Ciente	Importe	Fecha ↓	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4500054698	Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST	\$93105.2 MXN	oct 11, 2023	Recibido parcialmente		...
4500054697	Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST	\$56.4 MXN	oct 11, 2023	Recibido parcialmente		...
4500054696	Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST	\$9840 USD	oct 11, 2023	Expedido		...



# CONFIRMACIÓN DE PEDIDO

- Una vez recibida la notificación de creación del pedido, tendrá que **confirmar la recepción y conformidad del pedido recibido**.
- Dentro de esta funcionalidad existen tres opciones:
  - Confirmar pedido completo.
  - Actualizar artículos en línea (Confirmación parcial)
  - Rechazar pedido completo.

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order. At the top, the header shows 'SAP Business Network' and 'Cuenta Enterprise'. The main title is 'Pedido de compra: 4500054657', with a 'Completado' status button on the right. Below the title, there are three buttons: 'Crear confirmación de pedido' (highlighted with an orange box), 'Crear aviso de expedición', and 'Crear factura'. The 'Crear confirmación de pedido' dropdown menu is open, showing three options: 'Confirmar pedido completo', 'Actualizar artículos en línea', and 'Rechazar el pedido completo'. Below the buttons, the 'Datos:' section lists the client information: 'FABRICA DE JABON LA CORONA SA DE CV', 'Carlos B Zetina-80', '55348 Industrial Xalostoc', 'Estado de México', 'México', and 'Teléfono: +52 () 55 57474545'. The 'Para:' section is empty. On the right, the order details are shown: 'Pedido de compra (Nuevo) 4500054657', 'Importe: \$246.00 USD', and 'Versión: 1'. A 'Hacer seguimiento de pedido' button is located at the bottom right.

LA CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO ES OBLIGATORIA

# VISUALIZACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

SAP Business Network Cuenta Enterprise

Pedido de compra: 4500054657 Completado

[Crear confirmación de pedido](#)
[Crear aviso de expedición](#)
[Crear factura](#)

[Detalles del pedido](#)
[Histórico de pedidos](#)

**Desde:**  
 Cliente  
 FABRICA DE JABON LA CORONA SA DE CV  
 Carlos B Zetina-80  
 55348 Industrial Xalostoc  
 Estado de México  
 México  
 Teléfono: +52 (0) 55 57474545  
 Fax:

**Para:**  
  
  
**Teléfono:**  
**Fax:**  
**Correo electrónico:**

Pedido de compra  
 (Nuevo)  
**4500054657**  
 Importe: \$246.00 USD  
 Versión: 1

[Hacer seguimiento de pedido](#)

**Condiciones de pago**  
 0.000% 1  
 3 días F. Revisión

**Comentarios**  
 Texto de cabecera:

**Información de contacto**  
 Dirección del proveedor

SAP Business Network Cuenta Enterprise

[Página de inicio](#)
[Activación](#)
[Discovery](#)
[Panel de trabajo](#)
[Pedidos](#)
[Cumplimiento](#)
[Facturas](#)
[Pagos](#)
[Catálogos](#)
[Más](#)

Seguimiento del pedido de compra

**4500054664** Facturado
 Fecha de creación de pedido: Oct. 3, 2023
 Cliente: Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V.
 Importe total:

Últimos 10 hits | Todos los documentos

Número ASN	Fecha de entrega planificada	Fecha estimada de llegada	Fecha de expedición planificada	Estatus de ejecución	Acción
EXPS4664	Oct. 3, 2023 4:12 P. M.	Oct. 3, 2023 4:13 P. M.	Oct. 3, 2023 4:27 P. M.		
EXP54664					

**Información de seguimiento**

Número ASN	Fecha de entrega planificada	Fecha estimada de llegada	Fecha de expedición planificada	Estatus de ejecución	Acción
EXPS4664	Oct. 3, 2023 12:00 P. M.		Oct. 3, 2023 12:00 P. M.		

© 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.
 [Declaración de privacidad](#)
[Declaraciones de seguridad](#)
[Condiciones de uso](#)

# CONFIRMACIÓN DE PEDIDO COMPLETA

Para realizar la confirmación completa tendrá que completar los siguientes campos:

- Colocar un número de confirmación, el cual puede ser cualquier valor que de forma interna represente la confirmación.
  - Se sugiere usar el prefijo **CONF** de confirmación seguido del **pedido de compra** ej. CONF4500054657
- Colocar la fecha estimada de expedición (fecha **estimada** de envió) y la fecha estimada de entrega.

Confirmación de PO Salir Siguiente

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

▼ Cabecera de confirmación de pedido \* Indica campo necesario

Número de confirmación:  1

Número de pedido de compra asociado: 4500054657

Cliente: Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST

Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de expedición:  2

Fecha estimada de entrega:

Coste estimado de expedición:

Coste estimado de impuestos:

Comentarios:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	Rainbow kit	Material	1.000 (PCE)	2 oct 2023	\$246.00 USD	\$246.00 USD

Estado del pedido actual:  
1.000 Confirmado tal cual

# CONFIRMACIÓN DE PEDIDO

## ACTUALIZAR ARTÍCULOS EN LÍNEA

Para realizar la confirmación parcial tendrá que completar los siguientes campos:

1. Colocar un número de confirmación, el cual puede ser cualquier valor que de forma interna represente la confirmación.
  - Se sugiere usar el prefijo **CONF** de confirmación seguido del **pedido de compra** ej. CONF4500054657
2. Colocar la fecha estimada de expedición (fecha **estimada** de envío) y la fecha estimada de entrega.
3. Colocar la cantidad a confirmar o a rechazar.

Confirmación de PO Salir Siguiente

1 Actualizar estado del artículo  
2 Revisar confirmación

▼ Cabecera de confirmación de pedido \* Indica campo necesario

Número de confirmación:  1

Número de pedido de compra asociado: 4500054647  
Cliente: Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST  
Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

Introduzca la información fiscal y de expedición a nivel de artículo en línea.

Fecha estimada de expedición:  2  
Fecha estimada de entrega:

Coste estimado de expedición:   
Coste estimado de impuestos:

Comentarios:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	SERVICIO	Material	1,000 (PCE)	26 sep 2023	\$9,527.00 MXN	\$9,527.00 MXN

Estado actual del pedido

1.000 Sin confirmar

Confirmar:  Pedido retrasado:  Rechazar:  3

Detalles ⓘ

# CONFIRMACIÓN DE PEDIDO

Para enviar la confirmación del pedido:

1. Haga clic en el botón siguiente para pasar al resumen de la confirmación.

SAP Business Network - Confirmación de PO

1 Confirmar pedido completo  
2 Revisar Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: CONF4500054647  
Número de pedido de compra asociado: 4500054647  
Cliente: Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST  
Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de expedición: 23 oct 2023  
Coste estimado de expedición:

Salir **Siguiente**

2. Si el resumen esta correcto haga clic en "**Enviar**".

SAP Business Network - Cuenta Standard - Confirmación de PO

Anterior **Enviar** Salir

1 Confirmar pedido completo  
2 Revisar Confirmación de pedido

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: CONF4500054647  
Referencia de proveedor:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	SERVICIO	Material	1.000 (PCE)	26 sep 2023	\$9,527.00 MXN	\$9,527.00 MXN

Estado del pedido actual:  
1.000 Confirmado con nueva fecha (Fecha estimada de expedición: 23 oct 2023; Fecha estimada de entrega: 23 oct 2023)

Anterior **Enviar** Salir

# CONFIRMACIÓN DE PEDIDO

## RECHAZO COMPLETO

Para realizar el rechazo del pedido tendrá que completar los siguientes campos:

1. Colocar un número de confirmación, el cual puede ser cualquier valor que de forma interna represente la confirmación.
  - Se sugiere usar el prefijo **CONF** de confirmación seguido del **pedido de compra** ej. CONF4500054657
2. Detallar brevemente el motivo del rechazo.

RECHAZAR EL PEDIDO COMPLETO

Número de confirmación de pedido:

Número de confirmación:

Comentarios:

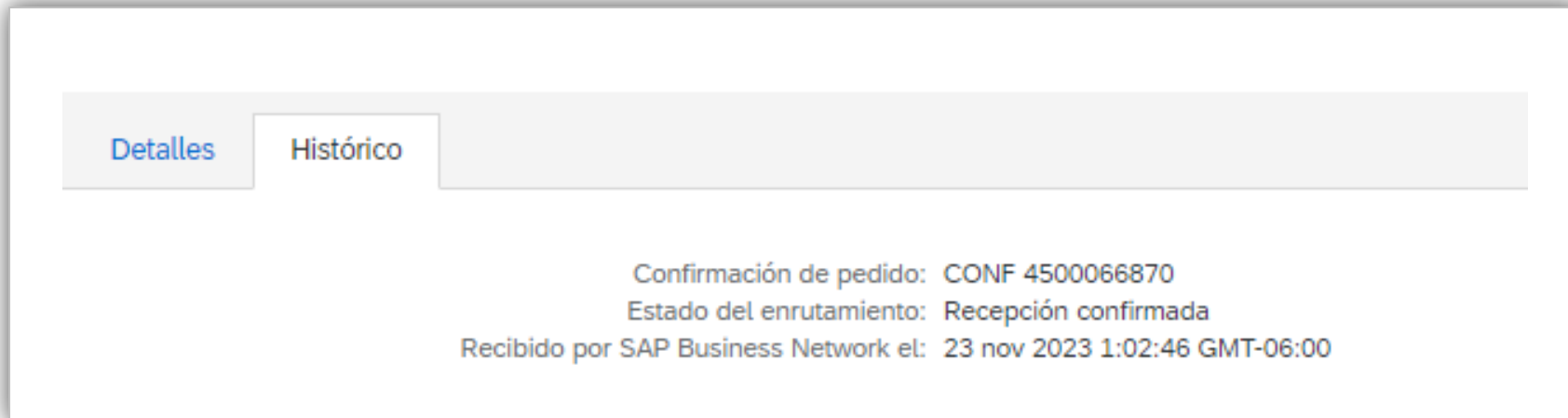
EN CASO DE RECHAZAR UN PEDIDO, EL MISMO QUEDARÁ SIN PODER UTILIZARSE Y PERDERÁ LA POSIBILIDAD DE COMPRA

# VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS

## REVISIÓN DE LAS CONFIRMACIONES

Para validar que los movimientos ya creados se hayan realizado de manera correcta, hay que seguir los siguientes pasos:

1. En su OC entrar al botón "**Hacer seguimiento de pedido**"
2. Dar clic en la Confirmación generada.
3. Una vez dentro de la Confirmación ir a la pestaña de **Histórico**.
4. Validar que el Estado de Enrutamiento este como: **Recepción Confirmada**.
  - Si el Estado de Enrutamiento esta como **FALLIDO**, el texto debajo con las causas de la falla.



# AVISO DE EXPEDICIÓN

Cuando vaya a realizar algún envío o servicio, ya sea total o parcial, habrá que crear un aviso de expedición, ya que este documento permite notificar sobre cuándo se enviarán los artículos solicitados.

1. Antes de realizar la expedición, hay que confirmar que el estatus del pedido sea **CONFIRMADO** o en su defecto contar con el documento de la confirmación.
2. Dar clic en "*Crear aviso de expedición*".

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order. At the top, the header shows 'SAP Business Network' and 'Cuenta Enterprise'. The main title is 'Pedido de compra: 4500054647' with a 'Completado' status button. Below this, there are three action buttons: 'Crear confirmación de pedido', 'Crear aviso de expedición' (highlighted with an orange box and a '2' icon), and 'Crear factura'. To the right of these buttons are icons for download, print, and more options. Below the buttons, there are two tabs: 'Detalles del pedido' (selected) and 'Histórico de pedidos'. The 'Detalles del pedido' section is divided into 'Desde:' and 'Para:'. The 'Desde:' section lists the client information: 'FABRICA DE JABON LA CORONA SA DE CV, Carlos B Zetina-80, 55348 Industrial Xalostoc, Estado de México, México, Teléfono: +52 (0) 55 57474545, Fax:'. The 'Para:' section lists the purchase order details: 'Pedido de compra (Confirmado) 4500054647, Importe: \$9,527.00 MXN, Versión: 1'. Below this is a 'Hacer seguimiento de pedido' button. At the bottom left, there is a 'Condiciones de pago' section with an information icon, showing '0.000% 1' and '3 días F. Revisión'. At the bottom right, there is a section for 'Estado del enrutamiento: Recepción confirmada', 'Tipo de documento externo: Compra Insumos Servi (ZCN)', and 'Documentos relacionados: CONF4500054647' (highlighted with an orange box and a '1' icon).



# AVISO DE EXPEDICIÓN

Se podrá hacer un solo aviso de expedición por el total de la orden de compra, siempre y cuando se vaya a surtir TODA la cantidad solicitada en una sola entrega.

O bien, realizar distintos avisos de expedición por cada envío parcial que se realice hasta cubrir la cantidad solicitada.



# GENERACIÓN DE AVISO DE EXPEDICIÓN ASN

Para crear el ASN tendrá que completar los siguientes campos:

1. Colocar un ID de lista de embalaje, el cual puede ser cualquier valor que de forma interna represente la expedición.
  - Se sugiere usar el prefijo **EXP** de expedición seguido del número de **factura, remisión o CFDI de Traslado**. (Con cualquiera de esos números, no es necesario ponerlos todos.)
  - **Es importante mencionar que si un Aviso de Expedición tiene el mismo nombre que otro ya existente el sistema lo marcará como ERROR y no se generará el aviso.**
2. Seleccionar el tipo de aviso de expedición "**Real**".
3. Colocar la fecha exacta de expedición (Fecha **exacta** de envió) y la fecha de entrega.
4. Si contamos con la factura podemos colocar el número de factura (**OPCIONAL**).

SAP Business Network - Cuenta Standard

Crear aviso de expedición

Indica campo necesario

EXPEDIR DESDE Actualizar dirección

ENTREGAR A Actualizar dirección

CENTRO LOGISTICO XALOSTOC

ECATEPEC DE MORELOS  
Estado de México  
México

Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN

ID de lista de embalaje: 1

N° de factura: opcional 4

Fecha de entrega asociada

Tipo de aviso de expedición: Seleccionar 2

Fecha de expedición: 3

Fecha de entrega: 3

Volumen bruto: Unidad:

Peso bruto: Unidad:

SEGUIMIENTO

Nombre del transportista:

Nivel de servicio:

Guardar Salir Siguiente

# GENERACIÓN DE AVISO DE EXPEDICIÓN ASN

5. Colocar la cantidad a expedir.

- Es posible editar la cantidad a expedir, recuerde solo capturar la cantidad que se va a enviar.
- Si no se va a enviar ese artículo favor de eliminar la posición (Con el botón "eliminar" que se encuentra del lado derecho del renglón).
- derecho del renglón).

6. Colocar el lote del proveedor si se cuenta con él.

7. Colocar la fecha de producción y la fecha de caducidad del material (Obligatorio para materias primas).

Artículos de pedido

Nº de pedido	Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant.	Unidad	Fecha para la que se requiere	Expedir hasta	Precio por unidad	Subtotal	
4500054647	10	SERVICIO		1.000	PCE	26 sep 2023		\$9,527.00 MXN	\$9,527.00 MXN	<a href="#">Eliminar</a>

Estado de expedición

Cantidad total de artículos que faltan: 1 PCE

Estado de confirmación

Cantidad confirmada total: 1.000 PCE    Cantidad total de pedido atrasado: 0 PCE

Línea	Cantd. expedición	ID del lote de proveedor	País de origen	Fecha de producción	Fecha de caducidad	
1	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text"/>	- Seleccionar país -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Agregar detalles</a>

OBLIGATORIO PARA MATERIAS PRIMAS

[Agregar línea de aviso de expedición](#)

[Agregar artículo en línea de pedido](#)

# GENERACIÓN DE AVISO DE EXPEDICIÓN ASN

8. Haga clic en el botón siguiente para pasar al resumen del aviso de expedición.

SAP Business Network - Cuenta Standard

Crear aviso de expedición

Guardar Salir **Siguiente**

\* Indica campo necesario

EXPEDIR DESDE INSTRUMENTOS DE MEDICION NORMALIZADOS TEST - TEST Ciudad de México Ciudad de México México	Actualizar dirección	ENTREGAR A CENTRO LOGISTICO XALOSTOC ECATEPEC DE MORELOS Estado de México México	Actualizar dirección
--	----------------------	--	----------------------

▼ Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN ID de lista de embalaje: EXP4500054647 Nº de factura:	SEGUIMIENTO Nombre del transportista: Nivel de servicio:
--	--

9. Si el resumen esta correcto haga clic en "**Enviar**".

SAP Business Network - Cuenta Standard - Obtener cuenta Enterprise

Crear aviso de expedición

Anterior Guardar **Enviar** Salir

Confirme y envíe este documento.

EXPEDIR DESDE	ENTREGAR A CENTRO LOGISTICO XALOSTOC CARLOS B ZETINA 80 INDUSTRIAL XALOSTOC 55348 ECATEPEC DE MORELOS Estado de México México
---------------	---

Cabecera del aviso de expedición

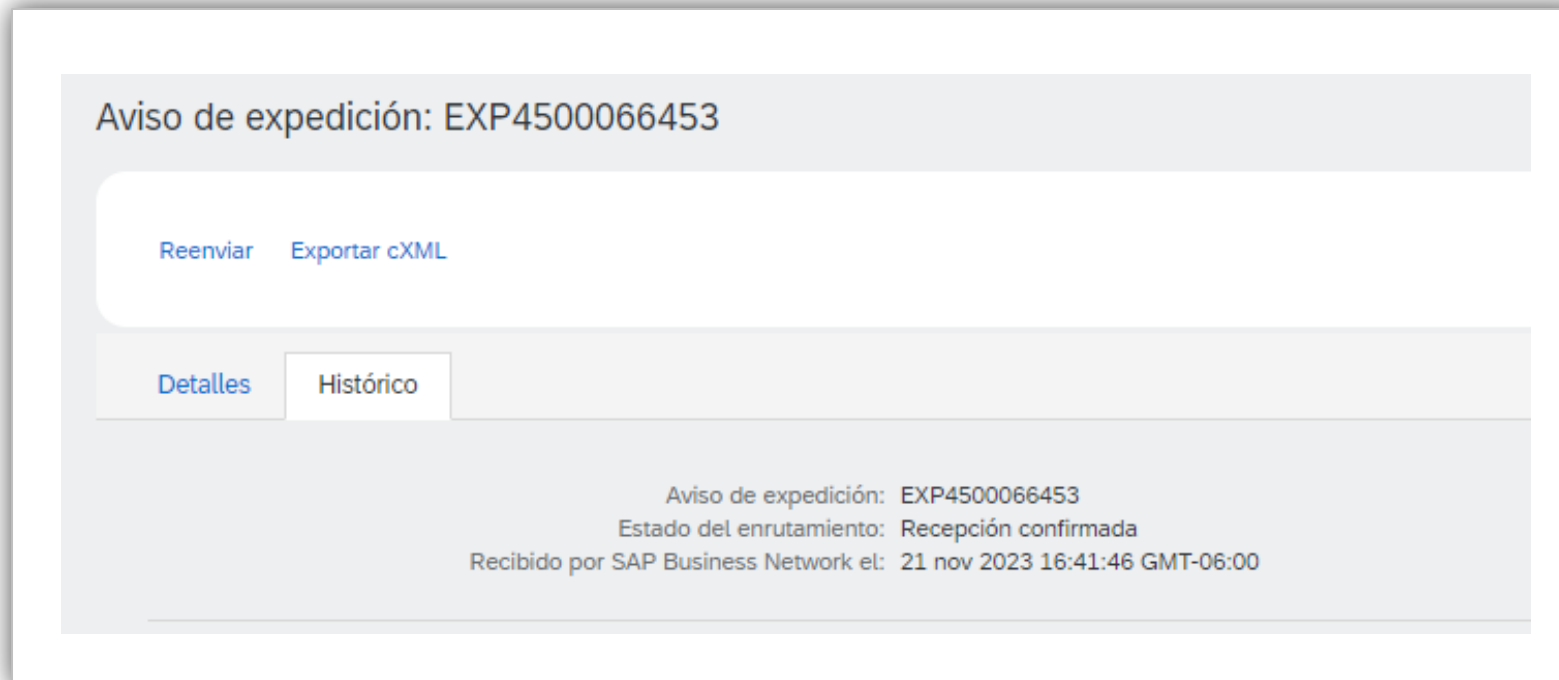
EXPEDICIÓN ID de lista de embalaje: EXP4500054647 Nº de factura: --	SEGUIMIENTO No se ha proporcionado información de seguimiento.
---	---

# VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS

## REVISIÓN DE AVISO DE EXPEDICIÓN

Para validar que los movimientos ya creados se hayan realizado de manera correcta, hay que seguir los siguientes pasos:

1. En su OC entrar al botón "**Hacer seguimiento de pedido**"
2. Dar clic en el Aviso de Expedición generada.
3. Una vez dentro del Aviso de Expedición ir a la pestaña de **Histórico**.
4. Validar que el Estado de Enrutamiento este como: **Recepción Confirmada**.
  - Si el Estado de Enrutamiento esta como **FALLIDO**, el texto debajo con las causas de la falla.



Aviso de expedición: EXP4500066453

Reenviar Exportar cXML

Detalles **Histórico**

Aviso de expedición: EXP4500066453  
Estado del enrutamiento: Recepción confirmada  
Recibido por SAP Business Network el: 21 nov 2023 16:41:46 GMT-06:00

# CANCELACIÓN DE AVISO DE EXPEDICIÓN

Si desea eliminar el ASN generado:

1. Dentro del pedido buscar el aviso de expedición o ASN generado.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a purchase order (Pedido de compra: 4500054696). The status is 'Completado'. There are three buttons: 'Crear confirmación de pedido', 'Crear aviso de expedición', and 'Crear factura'. Below these are tabs for 'Detalles del pedido' and 'Histórico de pedidos'. The 'Detalles del pedido' tab is active, showing client information (FABRICA DE JABON LA CORONA SA DE CV) and order details (Pedido de compra (Expedido) 4500054696, Importe: \$9,840.00 USD, Versión: 1). There is a 'Hacer seguimiento de pedido' button. At the bottom, it shows 'Estado del enrutamiento: Recepción confirmada', 'Tipo de documento externo: Compra Refacciones (ZCR)', and 'Documentos relacionados: EXP54696, CONP54696'.

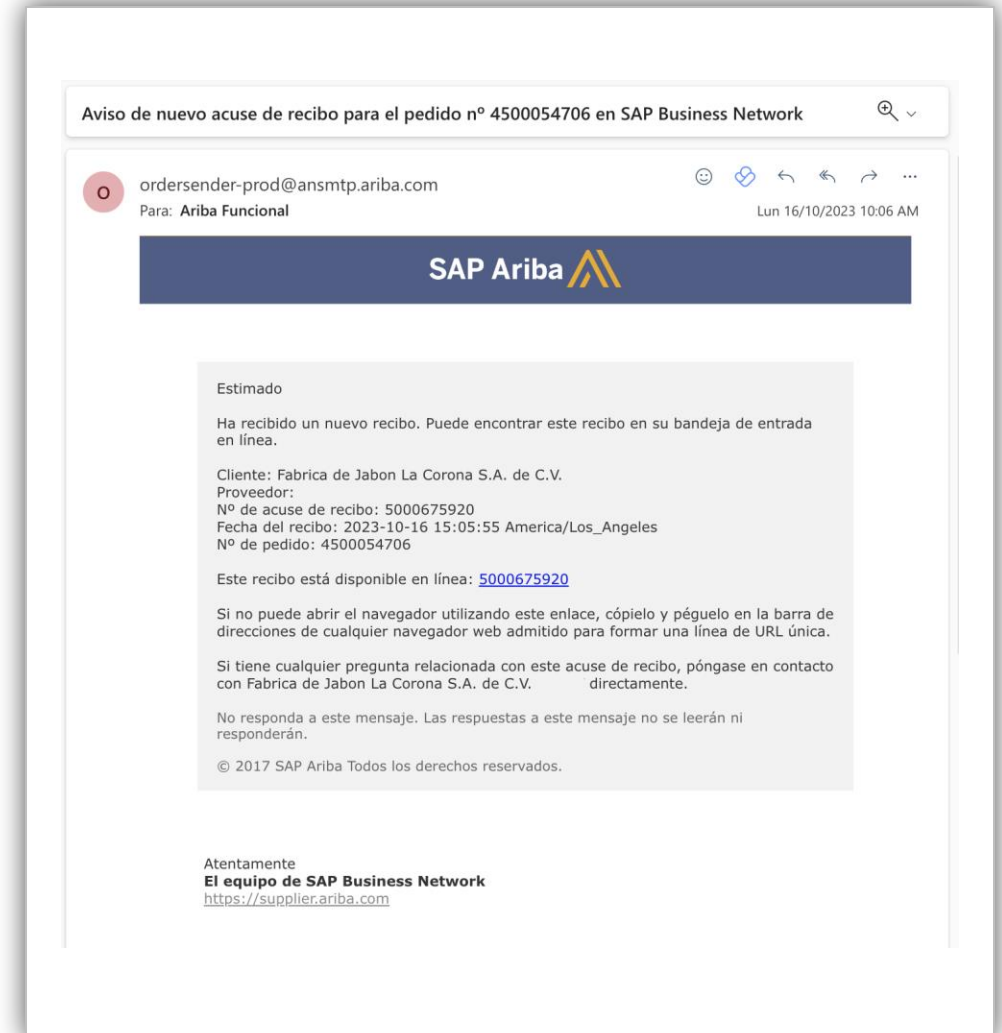
2. Dar clic en el botón "Anular" para cancelar el aviso de expedición.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a shipping notice (Aviso de expedición: EXP54696). The status is 'Completado'. There are two buttons: 'Completado' and 'Anterior'. There are three buttons: 'Anular', 'Editar', and 'Imprimir', and 'Exportar CXML'. Below these are tabs for 'Detalles' and 'Histórico'. The 'Detalles' tab is active, showing 'EXPEDIR DESDE' and 'ENTREGAR A' (CENTRO LOGISTICO XALOSTOC). The 'Domicilio postal' is CARLOS B ZETINA 80, 55348 ECATEPEC DE MORELOS, Estado de México, México, ID de dirección: CXAL.

# ACUSE DE RECIBO

Una vez confirmada la recepción del material o servicio, será notificado por medio de un aviso de acuse de recibo para el pedido.

Una vez llegado el correo, ya puede hacer la carga de la factura correspondiente, **el envío de factura tiene que ser después del acuse de recibo.**



# ACUSE DE RECIBO

Es posible revisar en su portal de Ariba si el material ya tiene ingreso:

1. En su OC entrar al botón "**Hacer seguimiento de pedido**"
2. Buscar un número de comience con 500...
3. Al encontrar el número darle clic para entrar al movimiento.
4. Dentro de la pestaña de **Detalle**, podrá ver el Aviso de Expedición utilizado para el ingreso y la fecha de recepción del material.
5. Esto es una validación que el movimiento de entrada se género y pueden cargar su factura.

Número de línea de recibo	Número de línea de pedido	Nº de pieza de proveedor/Descripción	Nº de pieza	Nº de lote de proveedor	Nº de lote	ID de lista de embalaje	Fecha de la lista de embalaje
Pedido de compra: 4500066048							
1	10	51482 CAJA ROMA 10B/2KG. (MED.RECT.)	00000000004500539			EXP.40750060	17 nov 2023

## Comentarios


Recibo recibido el: viernes 17 nov 2023 12:57 GMT-06:00

Recibido por SAP Business Network el: martes 21 nov 2023 14:41 GMT-06:00


Este recibo fue enviado por Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. AN11177387454 y entregado por SAP Business Network.



# FACTURACIÓN

- Cuando se haya confirmado la recepción del servicio o material ya podremos realizar la carga de la factura
- Desde su "página de inicio" seleccionar  > Documento externo.

SAP Business Network Cuenta Standard

Página de inicio Activación Discovery Panel de trabajo Pedidos Cumplimiento Facturas Pagos Catálogos Informes Más Crear 

Seguimiento

- Cola de documentación pendiente
- Notificaciones

Carga CSV

- Documento externo**
- Archivo de documentos
- Archivar documentos
- Estado de la descarga
- Transacciones suprimidas
- Transacciones actuales

Visión general Introducción <sup>5</sup>

0 Pedidos sin facturar Last 31 days

0 Pedidos Last 31 days

0 Facturas rechazadas Last 31 days

\$ 0,0 MXN Remesas Last 31 days

\$ 0,0 MXN Ofertas de pronto pago Next 90 days

Mis widgets Fabrica de Jabon La ... Personalizar

Fuente de actividad Todo Ver todo

Factura rechazada sept 14, 2023 | 12:26 p. m. | Fabrica de Jabon La Coron...

Pedidos de compra Últimos 3 meses \$136 mil MXN

Antigüedad de ve \$158 mil MXN

# FACTURACIÓN

Se abrirá una nueva pantalla, donde tendrá que cargar el documento XML de la factura:

1. Dar clic en "*Seleccionar archivo*" y cargar el archivo XML.
2. Dar clic en "*Agregar*".
3. Dar clic en "*Siguiente*", de manera automática se realizará una validación del XML ante hacienda.

The screenshot shows a web interface titled "Carga de documento externo". At the top right, there are two buttons: "Siguiente" (highlighted in blue) and "Cancelar". Below the title, there is a section "Seleccionar tipo de documento" with a dropdown menu showing "Factura CFDI (Comprobante fiscal digital por Internet)". Below this, there is a section "Cargar documento" with a button "Seleccionar archivo" (highlighted with an orange box and the number 1) and the text "Sin archivos seleccionados". To the right of this section is a button "Agregar" (highlighted with an orange box and the number 2). At the bottom right, there are two buttons: "Siguiente" (highlighted with an orange box and the number 3) and "Cancelar".

# FACTURACIÓN

Si la validación salió correctamente tendrá que subir el PDF correspondiente.

1. Dar clic en "*Seleccionar archivo*" y cargar el archivo PDF.
2. Dar clic en "*Agregar*".
3. Dar clic en "*Siguiente*".

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise

Cargar CFDI

Esta página le permite cargar su propia factura PDF. De forma alternativa, puede usar el PDF generado automáticamente y continuar con el siguiente paso.

PDF generado automáticamente

COMPROBANTE\_4\_0\_PEO091026948\_FJC780315E91\_B61.pdf

Adjuntos de usuario

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Agregar

Anterior Siguiente Salir

# FACTURACIÓN

Después tendrá que agregar más información acerca de la factura enviada:

- Pedido de compra.
- Referencias de artículos en línea: Posición del material en la Orden de Compra.

SAP Business Network - Cuenta Standard

Cargar CFDI

Anterior **Siguiete** Salir

1 Validaciones

2 Actualizar PDF

3 Enriquecer el documento

4 Enviar documentos

Referencias del documento

Pedido de compra:  1

Número de factura (abono):

Recepción de bienes:

Hoja de entrada de servicios:

Fecha de inicio del servicio:

Fecha de fin del servicio:

Nota de ventas:

Referencia interna:

Contrato:




Referencias del artículo en línea


Número de línea	Referencia de artículo en línea	Clave de artículo	Descripción	Cantidad	Importe
1	<input type="text"/>	13111000	.(45642) POL.A.D. HDF9618 PARTIDA 1	8400.00	19152.00
2	<input type="text"/>	13111000	48132 POL BD ULDPEF PARTIDA 2	500.00	1960.00

Anterior **Siguiete** Salir

# FACTURACIÓN

Al dar enviar, recibirá un correo con la confirmación del envío de la factura.

N network\_accounts@ansmtp.ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>     
Para: **Ariba Funcional** Mié 11/10/2023 03:49 PM

**SAP Ariba** 

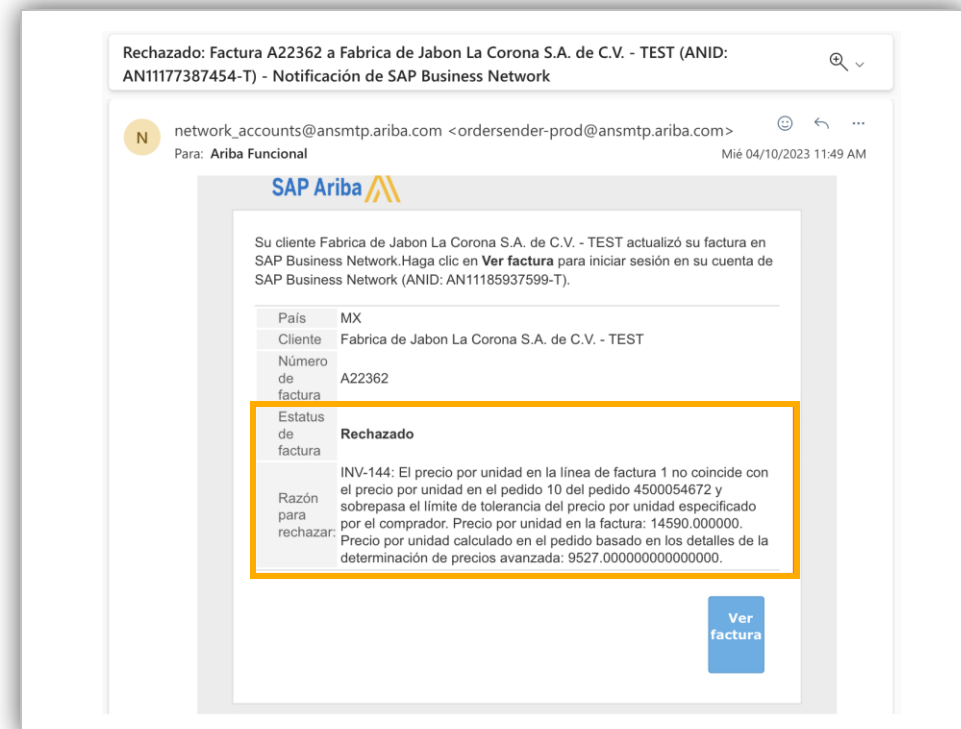
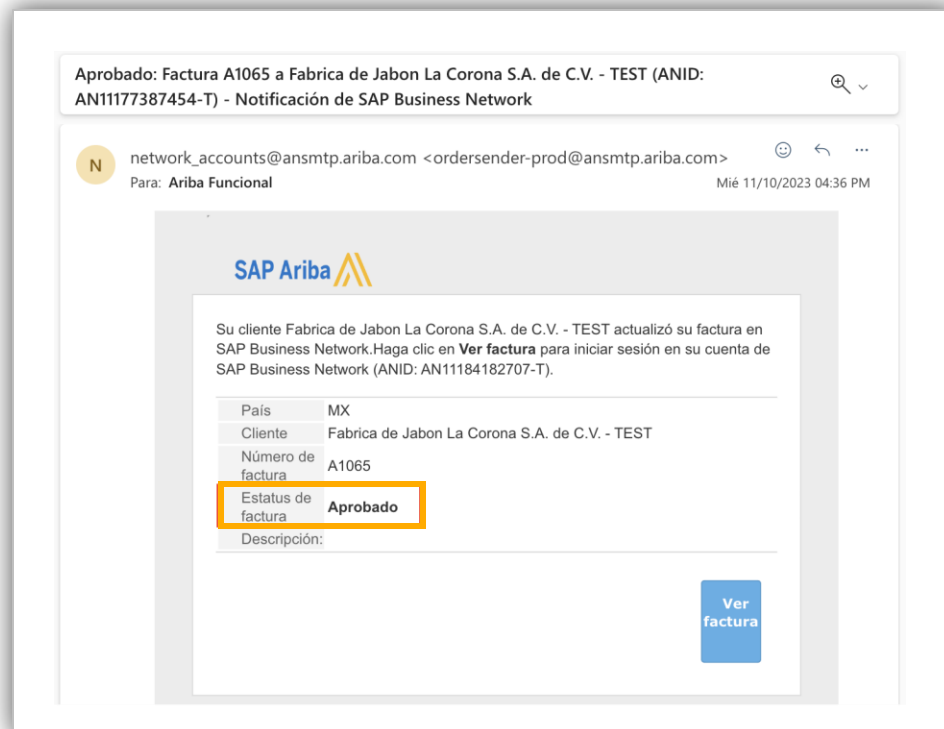
Su cliente Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST actualizó su factura en SAP Business Network. Haga clic en **Ver factura** para iniciar sesión en su cuenta de SAP Business Network (ANID: AN11185937079-T).

País	MX
Cliente	Fabrica de Jabon La Corona S.A. de C.V. - TEST
Número de factura	
Estatus de factura	<b>Enviado</b>
Descripción:	Success

[Ver factura](#)

# FACTURACIÓN

Después del primer correo recibirá otro donde se informará si se aceptó o rechazó la factura enviada.

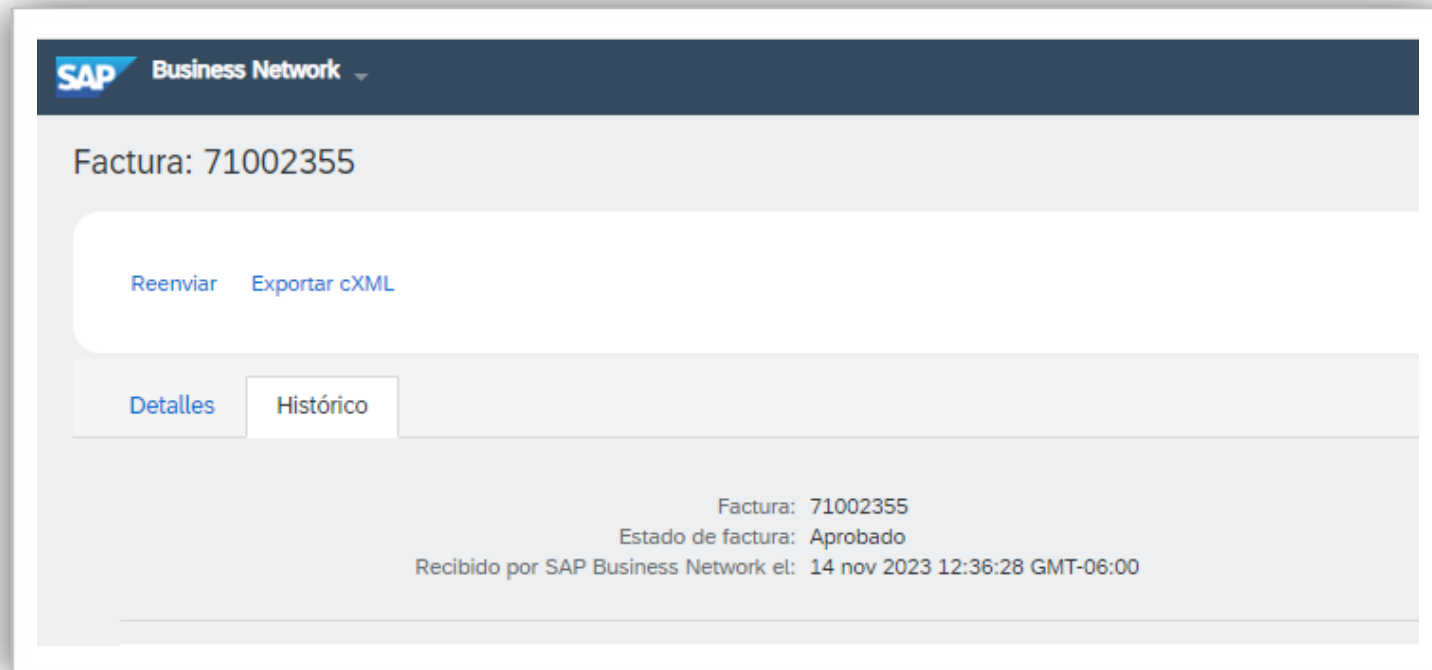


EN CASO DE RECHAZO EN EL CORREO SE ESPECIFICARÁ LA RAZÓN

# FACTURACIÓN

Se puede consultar el estatus de las facturas cargadas en su portal de Ariba.

1. En su OC entrar al botón "**Hacer seguimiento de pedido**"
2. Dar clic en el Número de Factura cargada.
3. Una vez dentro de la pantalla de la Factura cargada ir a la pestaña de **Histórico**.
4. Validar que el Estado de Factura este como: **Aprobado**
  - Si el Estado de Enrutamiento esta como **FALLIDO**, el texto debajo con las causas de la falla.



# CENTRO DE AYUDA SAP

Guía de Entrenamiento Funcional de SAP Business Network:

- <https://support.ariba.com/item/view/208016>

Video On Demand del Entrenamiento Funcional de SAP Business Network

- <https://event.on24.com/wcc/r/4378437/E5BD0D5BC07BAB4D8A987141575B1612>





# CENTRO DE AYUDA

Si tiene alguna duda o comentario, favor de comunicarse con el equipo de compras:

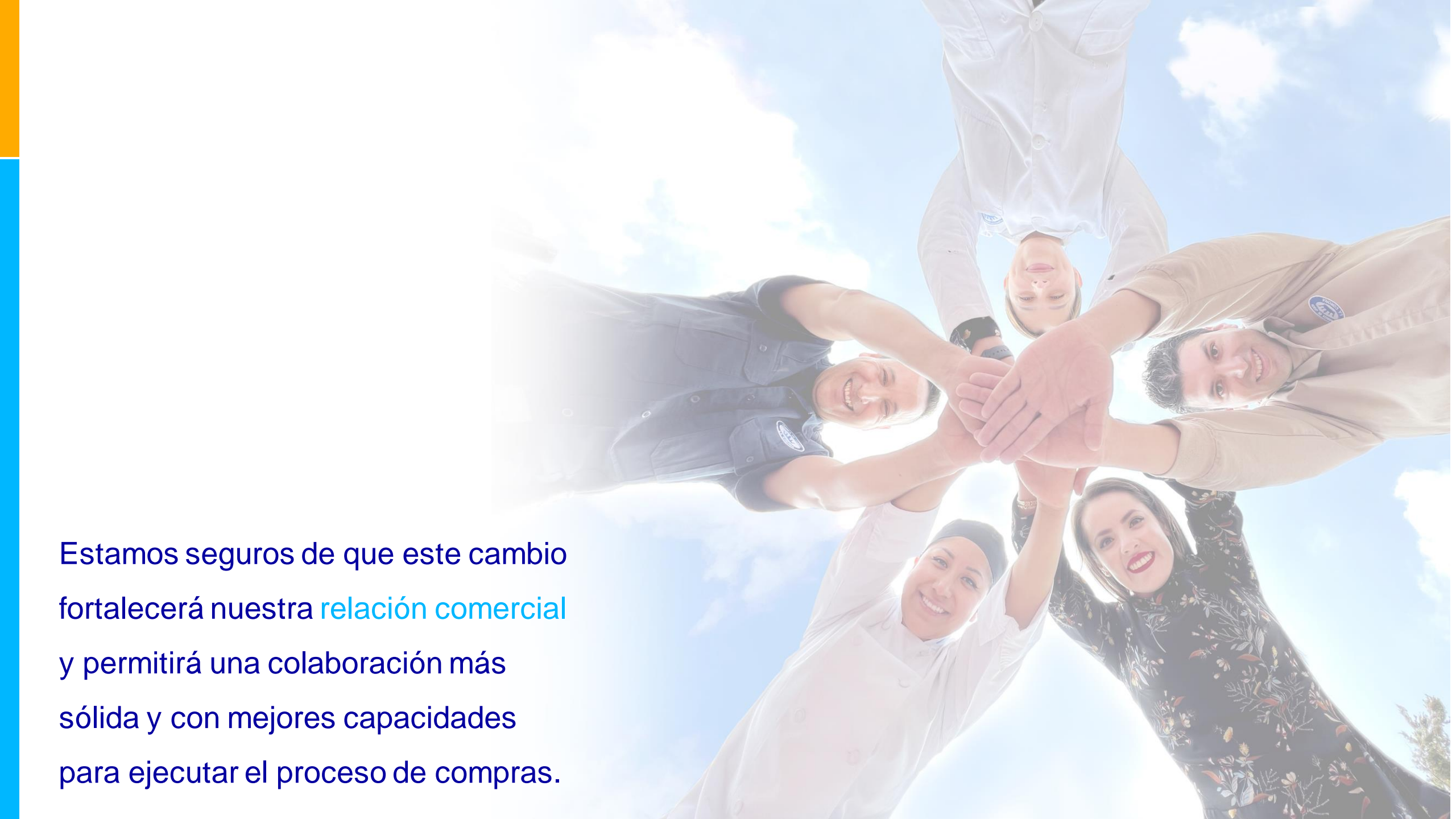
## Refacciones:

- [compras@lacorona.com.mx](mailto:compras@lacorona.com.mx)

## Materia Prima:

- [kmachuca@lacorona.com.mx](mailto:kmachuca@lacorona.com.mx)
- [mary\\_c@lacorona.com.mx](mailto:mary_c@lacorona.com.mx)
- [raynier@lacorona.con.mx](mailto:raynier@lacorona.con.mx)





Estamos seguros de que este cambio fortalecerá nuestra **relación comercial** y permitirá una colaboración más sólida y con mejores capacidades para ejecutar el proceso de compras.