

# eSHOP



## Conferma d'ordine

### GUIDA DEL FORNITORE

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# PARTE 1

Focus sul riquadro "articoli da confermare"

---

# CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA



Articoli da confermare (366)

Visualizzazione: Articoli da confermare

Modifica filtro Salva filtro 2

|   |   |   |   |  |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|
| Clienti<br>Maisons du groupe Richemont                    | Numeri ordine<br>Digitare la selezione              | Data di creazione<br>Ultimi 365 giorni                      | Data di consegna richiesta<br>Nessuna selezione         | Sedi cliente<br>Digitare la selezione          | Data di spedizione richiesta<br>Nessuna selezione         | Codici società<br>Selezionare o digitare le selezioni | Organizzazioni acquirenti<br>Selezionare o digitare le selezioni | Gruppi di acquisto<br>Digitare la selezione                    |
| ID indirizzo ordinazione<br>Digitare la selezione         | Numeri parte<br>Selezionare o digitare le selezioni | Numeri parte cliente<br>Selezionare o digitare le selezioni | Gruppo prodotti<br>Tutto                                | Codici pianificazione<br>Digitare la selezione | Tipo di ordine<br>Tutto                                   | Categoria<br>Tutto                                    | Tipo di trasferimento stock<br>Tutto                             | Sede indirizzo mittente<br>Selezionare o digitare le selezioni |
| ID batch fornitore<br>Selezionare o digitare le selezioni | Stato di approvazione conferma<br>Nessuna selezione | Stato conferma<br>completamente confermato                  | Stato spedizione<br>Selezionare o digitare le selezioni | Stato ricezione<br>di completamente ricevuto   | Stato fatturazione<br>Selezionare o digitare le selezioni | Tipo documento esterno<br>Digitare la selezione       | Item Priority<br>Digitare la selezione                           | Maisons du groupe Richemont - TEST                             |

Comprimi

1 Applica Reimposta

## Elenco dei filtri da applicare:

- Clienti:** Maison Richemont
- Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- Data di consegna richiesta:** Nessuna selezione
- Stato conferma:**
  - ✓ Escludi conferma non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di conferma
  - ✓ Escludi completamente confermati: esclude gli ordini completamente confermati
- Stato ricezione:**
  - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

## Filtri da cancellare:

- **Stato fatturazione** (*eliminare i valori predefiniti*)

## Filtri opzionali:

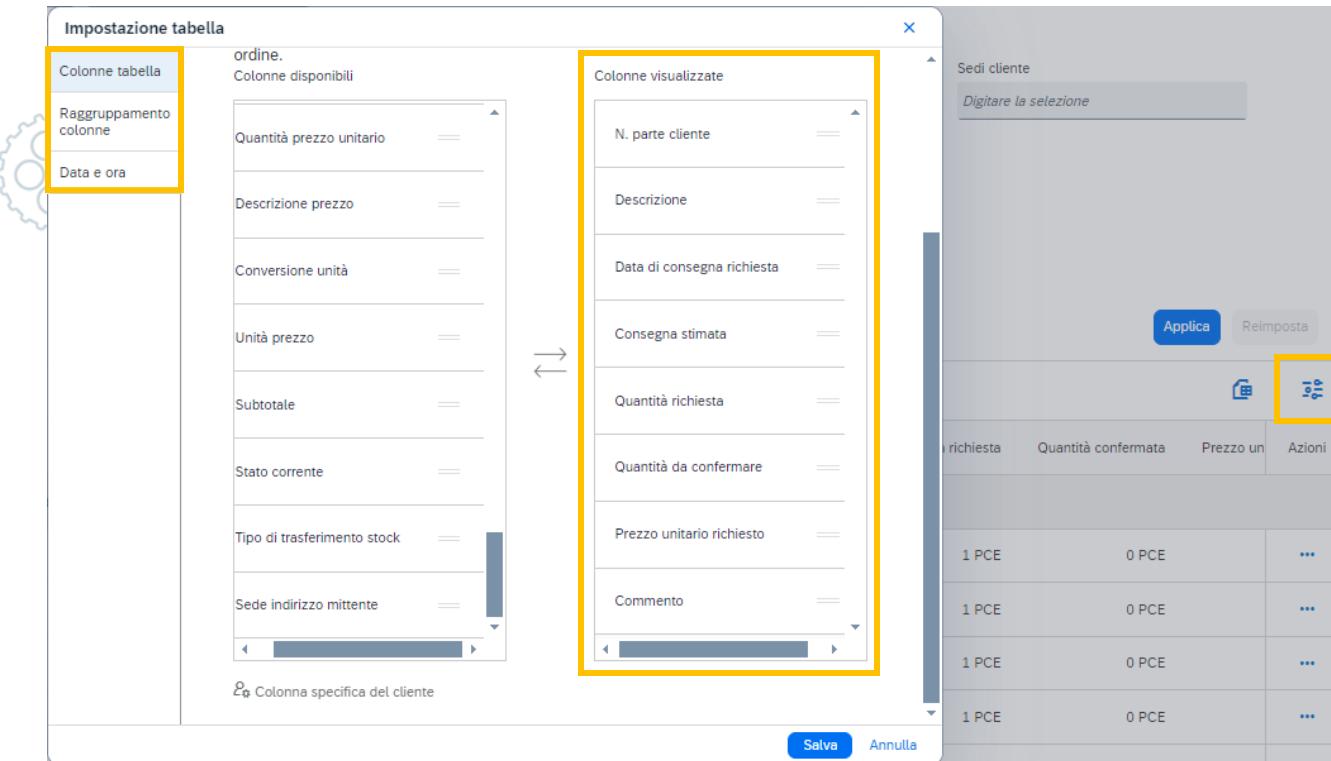
- Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (*vedi Appendice*)
- Stato spedizione:**
  - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
- Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)



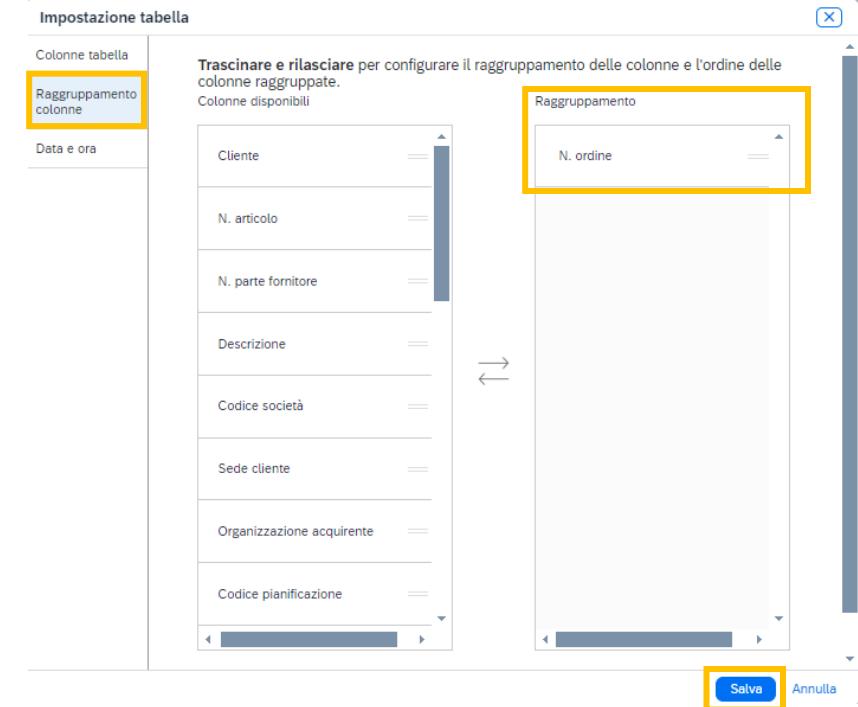
→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

# CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:



- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:



- › **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:
- N. di articolo (riga dell'ordine)
  - N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga) => Ricordare che una riga deve essere confermata nella sua interezza
  - Tipo di documento esterno (fare clic sull'intestazione della colonna per smistare)
  - Items priority: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
  - Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano

## PARTE 2

### Conferma d'ordine individuale / multipla

---

# CONFERMA DI UN ORDINE SINGOLO NELLO STATO IN CUI SI TROVA



SAP Business Network - Account Enterprise - MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

← Torna alla visualizzazione

**Workbench**

166 Nuovi ordini 0 Ordini modificati 168 Ordini 269 Ordini 57 Articoli da confermare GLOBAL

CARTIER: 31jours 31 derniers jours PANERAI - Standard Cartier - 365 jours

Articoli da confermare (57) > Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemont... | Prossimi 365 giorni | Ultimi 365 giorni | M1CA | Escludi conferma non conse... +1

Conferma Rifiuta

|                                     | Tipo di documento esterno | N. articolo ↑ | N. schedulazione | N. parte cliente | Descrizione                        | Data d richiesta |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | N. ordine: 6012353593     | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 14 giu           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Standard                  | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 21 giu           |
| <input type="checkbox"/>            | N. ordine: 6012356005     | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 21 giu           |
| <input type="checkbox"/>            | Standard                  | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 21 giu           |
| <input type="checkbox"/>            | N. ordine: 6012356319     | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 21 giu           |
| <input type="checkbox"/>            | Standard                  | 1             | 1                | CRMX006MR8       | AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 21 giu           |

Articoli da confermare (57)

> Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemont... | Prossimi 365 giorni | Ultimi 365 giorni | M1CA | Escludi conferma non conse... +1

Conferma Rifiuta

| Conferma schedulazione              | di documento esterno  | N. articolo ↑ | N. schedulazione | N. parte cliente |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6012353593            | 1             | 1                | CRMX006MR8       |
| <input type="checkbox"/>            | N. ordine: 6012356005 | 1             | 1                | CRMX006MR8       |
| <input type="checkbox"/>            | Standard              | 1             | 1                | CRMX006MR8       |
| <input type="checkbox"/>            | N. ordine: 6012356319 | 1             | 1                | CRMX006MR8       |

Rivedi ordini da confermare

| N. schedulazione   | Data di consegna richiesta | Spedizione entro | Quantità richiesta | Prezzo unitario richiesto | Quantità da confermare |
|--|----------------------------|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6012353593                  | Numero conferma            |                  |                    |                           |                        |
| N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25 | 1                          | 14 giu 2021      | 2.500,00 PCE       | 4.88 CHF                  | 2.500,00 PCE           |

5

6

- Vai al Workbench
- Riquadro «Articoli da confermare»
- Selezione del comando o della linea di comando
- Confermare, poi Conferma intero ordine
- Inserire un numero di conferma. ATTENZIONE: Gli unici caratteri speciali consentiti sono: « - », « / », « \_ », « & », « # » e « \ »
- Invia

# CONFERMA MULTIPLA SENZA SCADENZA E MODIFICHE DI PREZZO



## • Dal riquadro Articoli da confermare:

- Selezionando diversi ordini e una/più righe e cliccando su **Conferma intera voce** (=conferma la riga dell'ordine nella sua totalità) o **Conferma intero ordine** (non confermare alla data di scadenza per confermare un'intera linea d'ordine)

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are various navigation tabs like 'Business Network', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ VERIFICA'. Below the tabs, a summary bar displays counts for 'Nuovi ordini', 'Ordini', 'Articoli da confermare' (highlighted in blue), 'Ordini modificati', 'Articoli da spedire', 'Ordini', 'Articoli da confermare', and 'Articoli da confermare' (GLOBAL). The main area is titled 'Articoli da confermare (6)' and includes filters for 'Modifica filtro', 'Salva filtro', and 'Prossimi 365 giorni'. A dropdown menu at the top left of this section shows options: 'Conferma' (selected), 'Rifiuta', 'Conferma schedulazione', 'Conferma intera voce' (highlighted in yellow), and 'Conferma intero ordine'. The table below lists six items from 'IWIWA05453' with columns for 'N. articolo', 'N. schedulazione', 'N. parte cliente', 'Descrizione', 'Data di consegna richiesta', 'Quantità richiesta', 'Prezzo unitario richiesto', 'Quantità da confermare', 'Consegna stimata', and 'Azioni'. Row 2 has a checked checkbox in the first column and a date '17 lug 2021' in the 'Consegna stimata' column, which is also highlighted in yellow. Row 5 has a checked checkbox in the first column and a date '16 giu 2021' in the 'Consegna stimata' column, also highlighted in yellow. Row 6 has a checked checkbox in the first column and a date '13 giu 2021' in the 'Consegna stimata' column. Row 1 has a checked checkbox in the first column and a date '30 lug 2021' in the 'Consegna stimata' column. Row 3 has an unchecked checkbox in the first column and a date '15 lug 2021' in the 'Consegna stimata' column. Row 4 has an unchecked checkbox in the first column and a date '28 giu 2021' in the 'Consegna stimata' column.

1

2

3

## Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare i comandi da convalidare
2. Adattare **Data di consegna stimata** se richiesto
3. Fare clic su **Conferma**, poi Confermare l'ordine nella sua totalità

Fare clic su **Prossimo**  
Fare clic su **Invia**

# DIVISIONE DELLE LINEE D'ORDINE



- Avete la possibilità di dividere una riga d'ordine in 2 o più righe se si desiderano confermare date di consegna diverse.
- Per fare ciò, selezionare la riga interessata e nella colonna Azioni, fare clic su \* ... \* quindi su **\*Suddividi\***

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface under the 'MODALITÀ VERIFICA' tab. The top navigation bar includes links for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The main area displays various statistics: Nuovi ordini (0), Ordini (16), Articoli da confermare (58), Ordini modificati (7), Articoli da spedire (43), Ordini (37), Articoli da confermare (12), and Articoli da confermare (11). Below this, a table lists 'Articoli da confermare (12)' with columns for Tipo di documento esterno, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta ↑, Quantità confermata, Prezzo unitario richiesto, N. ordine, Organizzazione acquirente, Gruppo di acquisto, Quantità da confermare, Consegnna stimata, Prezzo unitario confermato, and Azioni. A specific row for order number 6012380226 is selected. In the 'Azioni' dropdown menu, the 'Suddividi' option is highlighted with a yellow box and the number '1'. Another yellow box labeled '2' highlights the 'Crea avviso di qualità' option. The bottom right corner of the screenshot features a decorative graphic of interlocking gears.

- La riga verrà quindi duplicata e si potranno proporre 2 date differenti con le quantità corrispondenti.

# PARTE 3

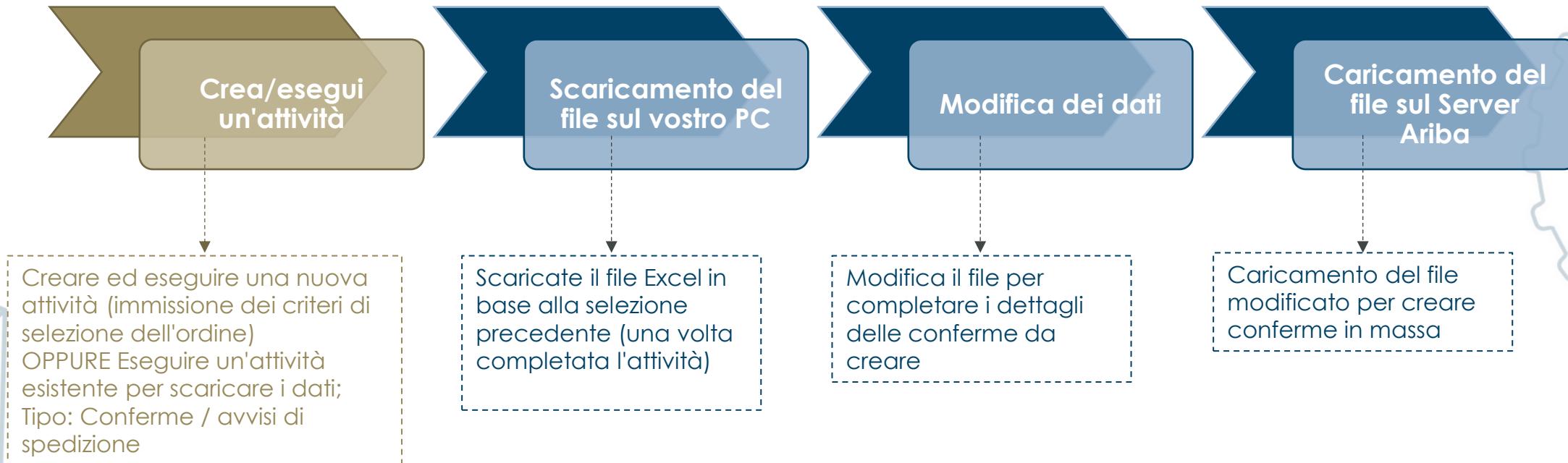
## Conferma d'ordine di massa

---

- La conferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



# CONFERMA DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina Iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Riepilogo Introduzione 4

149 Nuovi ordini CARTIER- 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365 jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

0 Altri

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personnalisa

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi ▾ Scadenzario fatture Lead personali Scarica app

2,79 Mln CHF 0 CHF Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

File Excel Carica/scarica

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno Download CSV Modelli

Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

| Nome       | Tipo                 | Creato              | Modificato          | Autore modifica   |
|------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| [REDACTED] | Conferma d'ordine    | 21 May 2021 7:05:42 | 21 May 2021 7:05:42 | KU user Boucledor |
| [REDACTED] | Avviso di spedizione | 19 May 2021 2:47:15 | 19 May 2021 2:47:15 | KU user Boucledor |
| [REDACTED] | Conferma d'ordine    | 18 Nov 2019 1:25:02 | 2 Dec 2020 7:06:13  | KU user Boucledor |
| [REDACTED] | Conferma d'ordine    | 1 Dec 2020 12:15:21 | 1 Dec 2020 12:15:21 | IT Admin          |
| [REDACTED] | Conferma d'ordine    | 1 Dec 2020 12:14:41 | 1 Dec 2020 12:14:41 | IT Admin          |

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagine 1 >

# CONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea KB

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

| Nome       | Tipo                | Creato              | Modificato          | Autore modifica    |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| [REDACTED] | Conferma d'ordine   | 21 May 2021 7:05:42 | 21 May 2021 7:05:42 | KU user Boucleedor |
| [REDACTED] | Aviso di spedizione | 19 May 2021 2:47:15 | 19 May 2021 2:47:15 | KU user Boucleedor |
| [REDACTED] | Conferma d'ordine   | 1 Dec 2020 12:14:41 | 1 Dec 2020 12:14:41 | IT Admin           |

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagina 1 >

**Crea/modifica processo**

+ Nome: [REDACTED]

+ Criteri di ricerca processo

+ Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

+ Tipo di ordine: Tutti

Numero d'ordine:

Gruppo prodotti: Settore di attività

Tipo data: Data di consegna richiesta

Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni

Intervallo date voci d'ordine: Intervallo date schedulazioni

+ Numero parte fornitore:

+ Numero parte compratore:

Sede:

Codice pianificazione:

Includi i dati già confermati

Non includere dati dai nuovi ordini

Annulla Salva

A yellow arrow points from the "Crea" button in the main interface to the "Crea" button in the "Crea/modifica processo" dialog box.

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)  
L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)  
Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Fare clic su **Salva**
8. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

Per impostazione predefinita, il sistema manterrà gli ordini non confermati.

In caso di **Riconferma** è possibile emettere una lista escludendo nuovi ordini e filtrando le righe già confermate spuntando le 2 righe "*Includi i dati già confermati*" e "*Non includere dati dai nuovi ordini*"

# CONFERMA DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ

The screenshot shows a SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Página inicial', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Torna alla visualizzazione classica' and a 'KB' button. On the right side of the header, there are 'Crea' and 'Import' buttons. The main content area is titled 'Processi' and contains a table with columns: 'Nome', 'Tipo', 'Creato', 'Modificato', and 'Autore modifica'. There are three rows of data:

| Nome       | Tipo                 | Creato              | Modificato          | Autore modifica   |
|------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| [redacted] | Conferma d'ordine    | 21 May 2021 7:05:42 | 21 May 2021 7:05:42 | KU user Boucledor |
| [redacted] | Avviso di spedizione | 19 May 2021 2:47:15 | 19 May 2021 2:47:15 | KU user Boucledor |
| [redacted] | Conferma d'ordine    | 1 Dec 2020 12:14:41 | 1 Dec 2020 12:14:41 | IT Admin          |

At the bottom of the table, there are buttons for 'Crea', 'Modifica' (highlighted with a yellow box), 'Esegui' (highlighted with a yellow box), and 'Cancella download'. There's also a 'Página 1' button.

Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su "**Esegui**".

Dovrete allora passare alla scheda "Download".

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario
- › A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su "**Modifica**".
- › Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "Creare un'attività".

# CONFERMA DI MASSA - CARICAMENTO DATI



## ➤ ARIBA → Excel

### ➤ Andare alla scheda "Download"

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The main content area has a title "Torna alla visualizzazione classica". Below this, there are three tabs: Processi, Download (which is selected), and Caricamenti. A search bar labeled "Filtri di ricerca" is present. The "Download" section displays a table of processes:

| Nome processo | Tipo                 | Ultima esecuzione   | Autore ultima esecuzione | Stato                 | File |
|---------------|----------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|------|
| [redacted]    | Conferma d'ordine    | 21 May 2021 7:05:48 | KU user Boucledor        | Operazione completata |      |
| [redacted]    | Avviso di spedizione | 19 May 2021 2:47:33 | KU user Boucledor        | Operazione completata |      |
| [redacted]    | Avviso di spedizione | 8 Feb 2021 6:04:01  | IT Admin                 | Operazione completata |      |

At the bottom left of the table, there's a button labeled "Aggiorna stato".

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato **\*Operazione Completata\***, tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato **\*In coda\***, fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

# CONFERMA DI MASSA - CREAZIONE DEL FILE EXCEL



› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

| SAP Ariba Conferme |                           |                     |                |                       |                  |                         |  |   |                    |  |  | Fuso orario: UTC+02:00  |                          |
|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------------|--|---|--------------------|--|--|-------------------------|--------------------------|
| Numero conferma    | Stato di conferma attuale | Numero d'ordine (*) | Tipo di ordine | ID parte cliente voce | Descrizione voce | ID parte fornitore voce | Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*) | Numero di riga di schedulazione dell'articolo dell'ordine | Quantità richiesta | Quantità totale ricevuta dell'articolo | Quantità totale ricevuta dell'articolo | Quantità confermata (*) | Unità di misura voce (*) |
|                    | Non confermato            | 6019890518          |                | 5027                  |                  |                         | 1  | 1   | 2316,8             | 0                                      | 0                                      | 2316,8                  | GRM                      |
|                    | Non confermato            | 6019932931          |                | CRMXE0BZRO            |                  |                         | 10   | 1   | 20                 | 0                                      | 0                                      | 20                      | MTR                      |
|                    | Non confermato            | 6019957843          |                | CRMPFINOJA            |                  |                         | 1  | 1   | 100                | 0                                      | 0                                      | 100                     | GRM                      |

| Data di consegna richiesta | Data di consegna confermata | Prezzo confermato | Valuta prezzo unitario voce | Quantità di unità di prezzo | Tipo di conferma (*) | Commento dell'intestazione | Commento voce | Livello di revisione voce | Data ordine (*) | ID sito cliente           |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| 16 fevr 2024               | 16 fevr 2024                | 0,01              | EUR                         |                             | accept               |                            |               |                           | #####           | "CHMS AGOSIAG"            |
| 22 avr 2024                | 22 avr 2024                 | 43,84             | EUR                         |                             | accept               |                            |               |                           | #####           | "CHMS Manufacture Ca      |
| 23 avr 2024                | 23 avr 2024                 | 10                | EUR                         |                             | accept               |                            |               |                           | #####           | "FRM1 Cartier Joaillerie" |

- › Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!
- › Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete confermare
- › Per frazionare un ordine: fare copia/incolla della riga desiderata, quindi modifica le quantità e la data di consegna, la somma delle quantità suddivise deve essere uguale alla quantità della riga. Conferma parziale non possibile
- › Aree da riempire:
  - **Numero conferma** : scelta libera e non obbligatoria
  - **Tipo di voce**: **Accept** per impostazione predefinita, sostituire con **Detail** quando c'è una variazione di prezzo
  - **Quantità di conferma** : modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
  - **Data di consegna voce** : modificabile
  - **Importo prezzo unitario voce** : modificabile (*in questo caso è importante contattare la Maison*)

# CONFERMA DI MASSA - CARICAMENTO DATI

## ➤ Excel → ARIBA

### ➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation is a toolbar with 'Pagine iniziali', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has tabs for 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti'. The 'Caricamenti' tab is selected, displaying a table with columns: Nome, Tipo, Data ultimo caricamento, Autore ultimo caricamento, Stato, File, and Registro. Three rows are listed, each representing a 'Conferma d'ordine'. At the bottom of this table is a row with two buttons: 'Carica' (highlighted with a yellow box) and 'Aggiorna stato'. A yellow arrow points from this row down to a larger, detailed view of the 'Carica file' dialog box.

The dialog box is titled 'Carica file'. It contains the following fields:

- \* Nome: TEST
- \* Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST
- File: + Scegliere un file
- Scarica modelli

At the bottom right are the 'Carica' and 'Annulla' buttons.

- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**