



# ERNEUTE AUFTRAGSBESTÄTIGUNG ÜBER DIE WORKBENCH

Benutzeranleitung

---

Letzte Änderung: 14.11.2023

- › Die erneute Bestätigung einer Bestellung ist über die Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“ möglich.
- › In dieser Zu bestätigende Artikel Miniaturansicht gibt es zwei Ansichten:
  - Über „**Zu bestätigende Artikel**“ erhalten Sie Zugriff auf die Liste der Bestellungen/Auftragszeilen/Fälligkeiten, die auf eine Bestätigung warten (aktuelle Verwendung der Miniaturansicht)
  - „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ zeigt Ihnen die Artikelzeilen mit dem Status „Bestätigt“ an. In dieser neuen Ansicht können Sie direkt von dieser neuen Miniaturansicht aus die bereits bestätigten Fälligkeiten, Mengen und Preise ändern.



The screenshot shows the 'Zu bestätigende Artikel' (Pending Confirmation) mini-view in eSHOP. At the top, there are six counts: 10 Neue Bestellungen, 18 Bestellungen, 0 Zu bestätigende Artikel, 1 Zu versendende Artikel (Cartier), 10 Zu bestätigende Artikel (Postes à reconfirmer), and 0 Zu bestätigende Artikel (reconfirmation). Below this, a table lists 'Zu bestätigende Artikel (10)' with columns for Kunden (Customer), Bestellaufragnummern (Order Reference), Erstellungsdatum (Creation Date), Erwartetes Lieferdatum (Expected Delivery Date), and Kundenstandorte (Customer Locations). There are also buttons for 'Filter bearbeiten' (Edit Filter), 'Anzeigen:' dropdown (set to 'Bestätigte Artikel zum Bearbeiten'), and 'Anwenden' (Apply).



→ Wir empfehlen zwei separate Miniaturansichten: eine für zu bestätigende Artikel und eine weitere für Artikel, die erneut bestätigt werden müssen.

# WORKBENCH-KONFIGURATION

---

# ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL

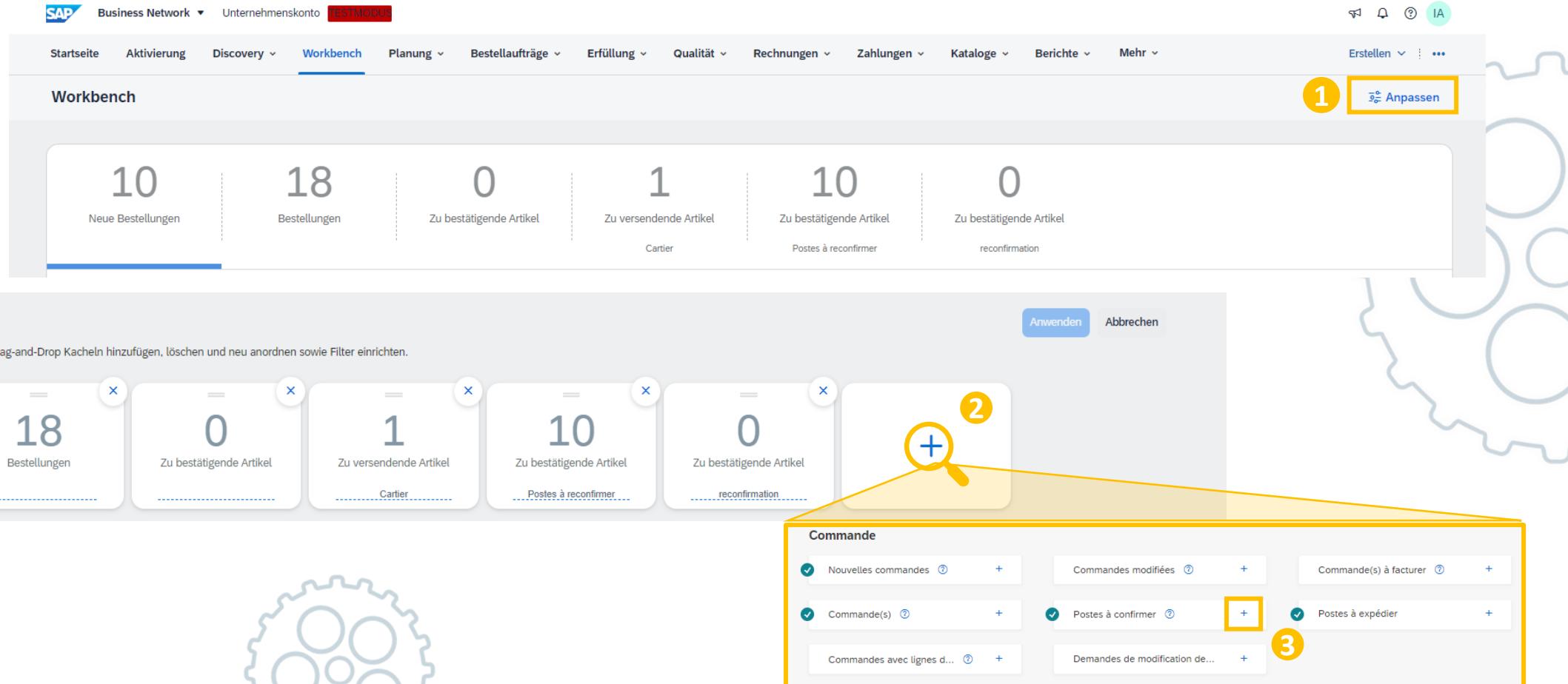


- Die Miniaturansicht **Zu bestätigende Artikel** ist über die Menüleiste **Workbench [1]** oder von der Startseite aus zugänglich.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench' (which is highlighted with a yellow box and a circled '1'), 'Planung', 'Bestellaufträge', 'Erfüllung', 'Qualität', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', and 'Mehr'. Below the navigation is a search bar and a dropdown menu for 'Bestellaufträge und Lieferplanabrufe'. A central dashboard displays various metrics: '10 Neue Bestellungen', '18 Bestellungen', '0 Zu bestätigende Artikel' (highlighted with a circled '1'), '1 Zu versendende Artikel' (under 'Cartier'), '9 Zu bestätigende Artikel' (under 'Postes à reconfirmer'), and a 'Mehr' button with a circled '2'. The bottom section features three widgets: 'Bestellaufträge' (Last 7 days total: €203.000 EUR), 'Versandverfolgung' (with a tracking map), and 'Aktivitäten-Feed' (listing recent order receipts). A sidebar on the left shows a gear icon and a large gear icon on the right.

# EMPFOHLENE KONFIGURATION

- Um Ihre Bestellungen erneut zu bestätigen, empfehlen wir Ihnen, eine neue Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ zu erstellen, die für die erneute Bestätigung angepasst wird.
- Fügen Sie eine Miniaturansicht hinzu, indem Sie erst auf **Anpassen [1]** klicken und dann auf **+** [2]. Wählen Sie danach „Zu bestätigende Artikel“ aus, indem Sie erneut auf **+** [3] klicken.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Unternehmenskonto'. Below it is a dashboard with six tiles: 'Neue Bestellungen' (10), 'Bestellungen' (18), 'Zu bestätigende Artikel' (0), 'Zu versendende Artikel' (1), 'Zu bestätigende Artikel' (10), and 'Zu bestätigende Artikel' (0). A gear icon is on the left.

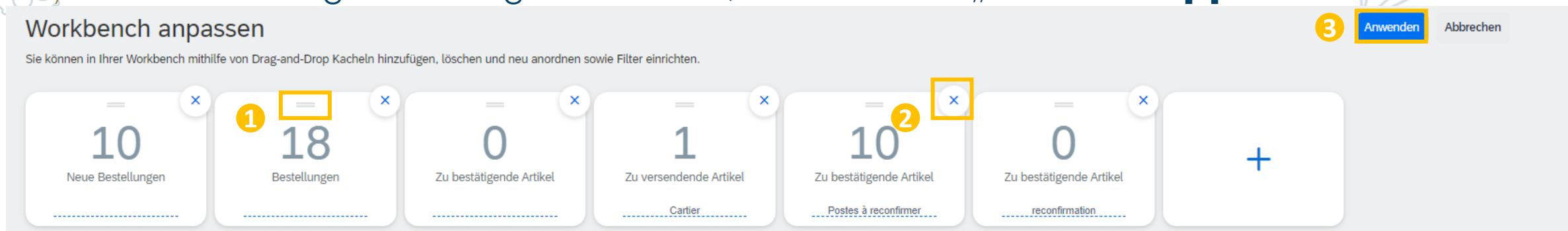
A modal window titled 'Workbench anpassen' is open. It contains a message: 'Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.' Below this are the six tiles from the dashboard. To the right of the tiles is a search bar with a magnifying glass icon containing a blue plus sign, labeled '2'. Below the search bar is a section titled 'Commande' with several items: 'Nouvelles commandes', 'Commandes modifiées', 'Commande(s) à facturer', 'Commande(s)', 'Postes à confirmer', 'Postes à expédier', 'Commandes avec lignes d...', and 'Demandes de modification de...'. The 'Postes à expédier' item has a yellow box around it and is labeled '3'.

# EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

- › Sie können die Miniaturansichten durch Drag-and-Drop über das Symbol [1] neu anordnen
- › Sie können Miniaturansichten auch über die Schaltfläche [2] löschen
- › Wenn die Konfiguration abgeschlossen ist, klicken Sie auf „Anwenden“ [3]

## Workbench anpassen

Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.



# EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

› Gehen Sie auf die kürzlich erstellte Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“

› Wählen Sie die Ansicht „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ [1]

Diese Auswahl der Ansicht führt zu einer vorgefilterten Anzeige aller bereits bestätigten Artikel



Workbench

Anpassen

The screenshot shows the SAP Workbench interface with the following details:

- Top Bar:** Shows counts for various metrics: Neue Bestellungen (16), Zu bestätigende Artikel (170), Zu versendende Artikel (0), Bestellungen (232), Geänderte Bestellungen (0), and Zu bestätigende Artikel (270). The last two are highlighted with a yellow box.
- Filtering:** A red box labeled '1' highlights the 'Anzeigen:' dropdown in the top right corner, which contains three options:
  - Bestätigte Artikel zum Bearbeiten (selected)
  - Zu bestätigende Artikel
  - Bestätigte Artikel zum Bearbeiten
- Search Bar:** Contains filters for Kunden (Customer), Bestelladressen-IDs (Order Address IDs), Serien-ID des Lieferanten (Supplier Serial ID), and other search fields like Bestellstatus (Order Status) and Rechnungsstellungsstatus (Billing Position Status).
- Buttons:** At the bottom right are 'Anwenden' (Apply) and 'Zurücksetzen' (Reset) buttons.



# EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

The screenshot shows a SAP Fiori application interface with several data cards at the top and a detailed filter configuration below.

**Data Cards:**

- 16 Neue Bestellungen (Lat 365 days)
- 170 Zu bestätigende Artikel (Filter speichern)
- 0 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)
- 232 Bestellungen (Lat 365 days)
- 0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days)
- 270 Zu bestätigende Artikel (Filter speichern)

**Filter Configuration for 'Zu bestätigende Artikel (270)':**

- Kunden:** Filtered by "Maisons du groupe Richemont".
- Bestellauftragsnummern:** Filtered by "Wert eingeben" (Value entered) and "Letzte 365 Tage".
- Erstellungsdatum:** Filtered by "Letzte 365 Tage".
- Erwartetes Lieferdatum:** Filtered by "Kein".
- Kundenstandorte:** Filtered by "Wert eingeben".
- Versand bis zum:** Filtered by "Kein".
- Buchungskreise:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Einkaufsorganisationen:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Einkaufsgruppe:** Filtered by "Bestätigende Artikel zum Bearbeiten".
- Bestelladressen-IDs:** Filtered by "Wert eingeben".
- Telenummern:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Teilenummern des Kunden:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Produktgruppe:** Filtered by "Alle".
- Planungscodes:** Filtered by "Wert eingeben".
- Bestellauftragsart:** Filtered by "Alle".
- Kategorie:** Filtered by "Alle".
- Umlagerungsart:** Filtered by "Alle".
- Versandort:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Serien-ID des Lieferanten:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Bestätigungsgenehmigungsstatus:** Filtered by "Kein".
- Bestätigungsstatus:** Filtered by "Artikel ausschließen, bei denen eine Be...".
- Versandstatus:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Erfassungsstatus:** Filtered by "Vollständig erfasste Arti...".
- Rechnungsstellungsstatus:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".
- Art des externen Dokuments:** Filtered by "Wert eingeben".
- Item Priority:** Filtered by "Wert eingeben".
- Maisons du groupe Richemont - TEST:** Filtered by "Auswahl treffen oder eingeben".

**Buttons:**

- Anzeigen: Bestätigende Artikel zum Bearbeiten
- Zurücksetzen
- Anwenden

## >Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
  - **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
  - **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
  - **Bestätigungsstatus:**
    - ✓ **(Wichtig) Unbestätigte ausschließen:** schließt unbestätigte Bestellungen aus
    - ✓ Unzulässige Bestätigung ausschließen: Bestellungen ausschließen, die keine Bestätigung erfordern
  - **Erfassungsstatus:**
    - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

## › Filter, die gelöscht werden müssen:

- #### ■ Status der Rechnungsstellung (*Voreinstellungen löschen*)

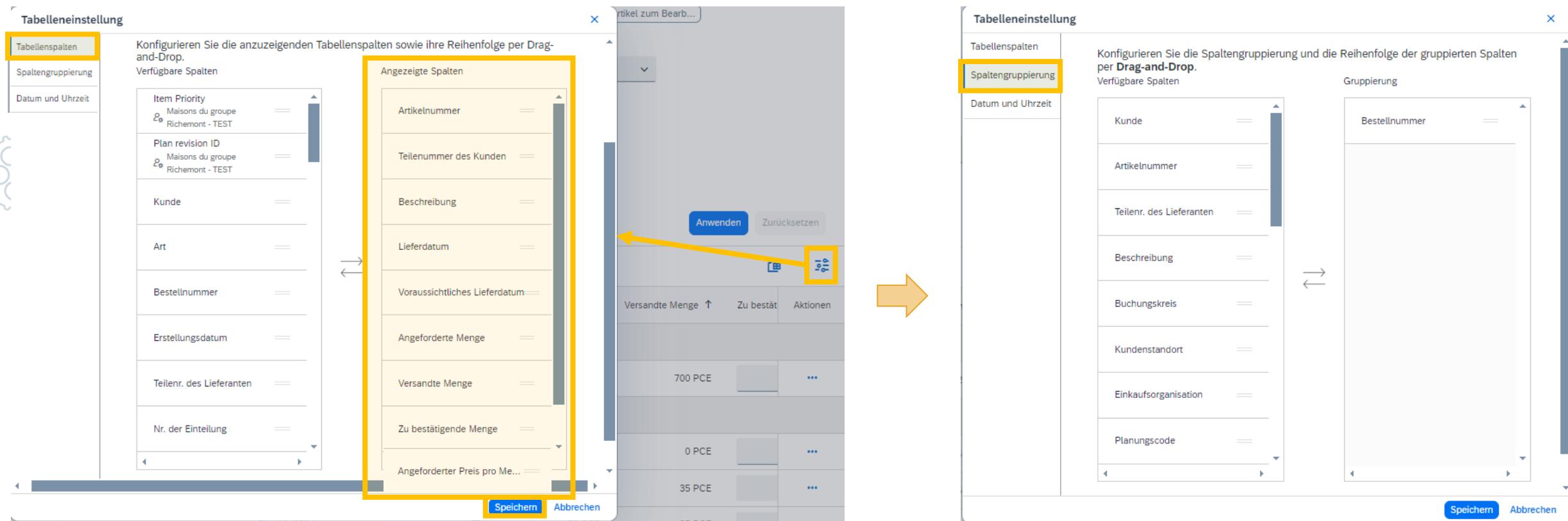
## Optionale Filter:

- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. Anhang
  - **Versandstatus:**
    - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
  - **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



→ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

# EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION



- › Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:
- Artikelnummer (Auftragszeile)
  - Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
  - Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
  - Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
  - Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

# ERNEUTE BESTÄTIGUNG DER AUFTAGSZEILEN

---

# ERNEUTE BESTÄTIGUNG DER AUFTAGSZEILEN

- › Sie können die Zeilen, die Sie „erneut bestätigen“ möchten, suchen und auswählen, indem Sie:
- alle Zeilen in der Miniaturansicht durchsehen, die je nach Ihren Filtern angezeigt werden
  - nach einer oder mehreren bestimmten Bestellungen suchen und dabei den Filter **Bestellauftragsnummern / Exakte Übereinstimmung [1]** verwenden und auf „**Anwenden**“ [2] klicken

Aktionen	Zu bestätigende Menge	Versandte Menge	Angeforderte Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Beschreibung	Teilenummer des Kunden
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	17.7.2024	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	7000 PCE	7000 PCE	0 PCE	5.7.2024	MUST 2015 PARF 50ML	CRFM050003
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541
...	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	15.7.2023	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	CRPF000541

- › Der Prozess der erneuten Bestätigung ist je nach den folgenden zwei Beispielen unterschiedlich:

- **Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge**

Falls noch nichts versandt wurde

- **Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels mit bereits erfolgtem Teilversand**

Um die noch zu liefernde Restmenge einer bereits teilversandten Auftragszeile erneut zu bestätigen, muss die angeforderte Gesamtmenge erneut bestätigt werden.

In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, die bereits versandte Menge von der noch zu liefernden Menge zu trennen.

➔ Teilen Sie die Zeile in zwei Teile auf und bestätigen Sie erneut:

- die erste Zeile mit der bereits am festgelegten Lieferdatum versandten Menge (bei der ersten Bestätigung)
- die zweite Zeile mit der noch zu liefernden Menge und dem neuen Lieferdatum

# ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (3/5) eSHOP

## ■ Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge

› Wählen Sie die Bestellungen oder Auftragszeilen aus, die erneut bestätigt werden sollen [1]

<input type="checkbox"/>	Artikelnummer	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Voraussichtliches Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Zu bestätigende Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Anderes	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016929038									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PNMX003L1P	AIGUIL LT GRI SLN GL C3 L=4.25		Sept. 15, 2023	31.10.2023	90 PCE	0 PCE	90 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504									
<input type="checkbox"/>	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN		Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940004									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Sept. 5, 2023	31.10.2023	10 PCE	0 PCE	10 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940005									
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Aug. 10, 2023	31.10.2023	4 PCE	0 PCE	4 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Sept. 5, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>

- › Ändern Sie das Lieferdatum direkt im Feld „Voraussichtliches Lieferdatum“ [2]  
› Falls erforderlich können Sie die Zeilen teilen, um mehrere Fälligkeiten für unterschiedliche Mengen derselben Zeile zu erhalten. Klicken Sie dazu auf  und auf „Teilen“ [3].

# ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (4/5)

## ■ Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels bei einem Teilversand

- › Bei einem bereits teilweise versandten Artikel erfolgt die erneute Bestätigung folgendermaßen:
- Teilen Sie die Auftragszeile über das Menü **Aktionen [1]**
  - Ändern Sie in der ursprünglichen Zeile die **zu bestätigende Menge [2]**, indem Sie die **bereits versandte Menge [3]** angeben
  - Geben Sie in der neuen Zeile im Feld **Lieferdatum [4]** das neue Bestätigungsdatum ein sowie die noch zu liefernde Restmenge in **Zu bestätigende Menge [5]**

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504	1	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE	...
Positionen aktualisieren										
Teilen										
Qualitätserstellung erstellen										

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504	1	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	5 PCE	5 PCE	5 PCE	...
4												
3												
5												

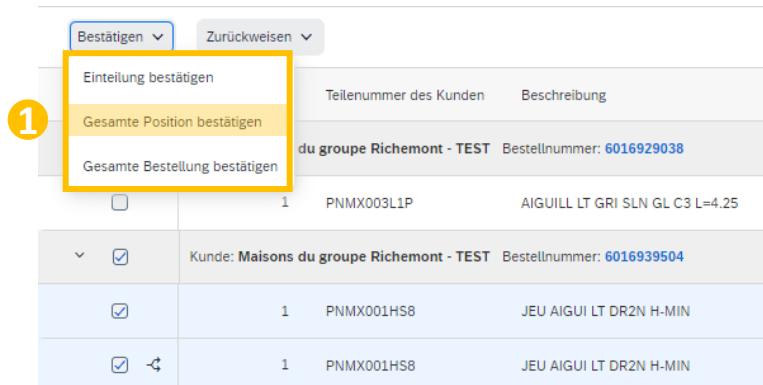


Die versandten und erhaltenen Mengen sind für alle Zeilen gleich und entsprechen der Gesamtmenge aller für diese Position versendeten Artikel

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (5/5) eSHOP

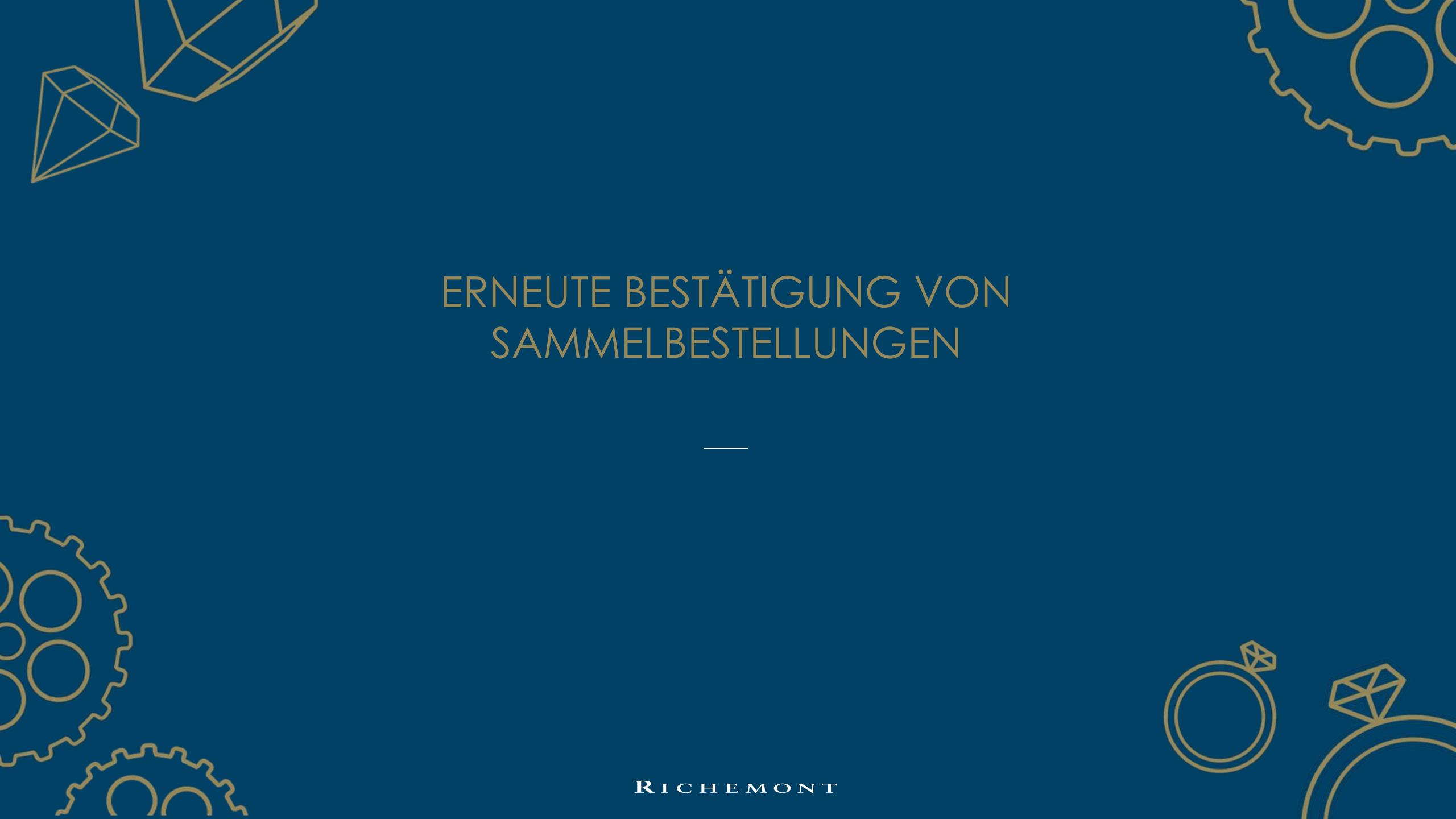
 Die Fortsetzung des Prozesses gilt für die beiden Beispiele A und B

- › Klicken Sie erst auf „**Bestätigen**“, dann auf „**Gesamte Position bestätigen**“ (identisch für die beiden oben genannten Beispiele)



- › Die **Bestätigungsnummer** (erneute Bestätigung) **[2]** ist identisch mit der ersten Bestätigungsnummer
  - › Klicken Sie auf „**Einreichen**“ **[3]**

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504			Bestätigungsnummer: CONF39504		2	
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN						
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	09.05.2023
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	10.05.2023



# ERNEUTE BESTÄTIGUNG VON SAMMELBESTELLUNGEN

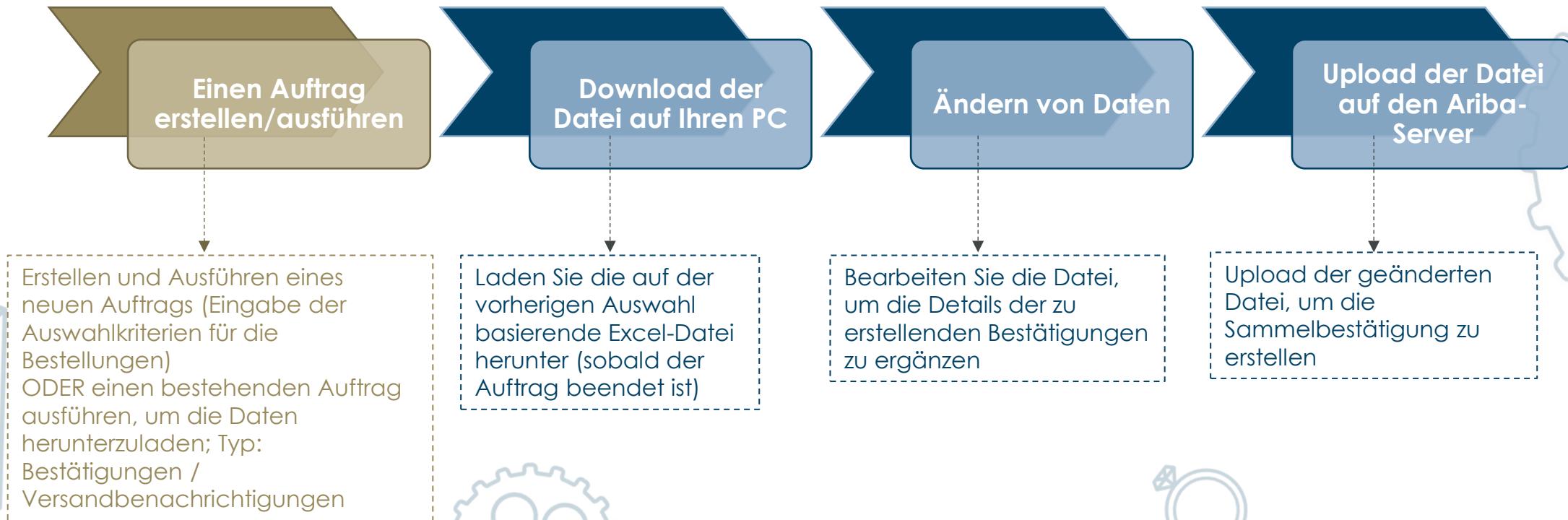
---

RICHEMONT

- Bei der Sammelbestätigung wird eine Datei, die alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammenfasst, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Uploads gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



# SAMMELBESTÄTIGUNG (2/2)



SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/MODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15 Neue Bestellungen Lat 365 days

167 Zu bestätigende Artikel Lat 365 days

144 Zu versendende Artikel Lat 365 days

229 Bestellungen Lat 365 days

Geänderte Be... Lat 365 days

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days 1,11 Mio. CHF

Versandverfolgung Bestellauftragsnummer Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 AM 6019917557

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 AM 6019917556

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 AM 6019917554

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 AM

Quick Links

Verfolgen CSV-Datei herunterladen Vorlagen

erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien

Produktaktivitätsmeldungen Uploads/Downloads

Benachrichtigungen

CSV-Ladevorgang

Bestellungsbestätigung

SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/MODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erläuterungen: Die Screenshots zeigen die SAP Business Network Plattform. Der obere Bildschirm zeigt die Startseite mit Statistiken und Widgets. Der untere Bildschirm zeigt das Modul für Bestellungsbestätigungen. Ein gelber Rahmen markiert den Bereich 'Uploads/Downloads' im Quick Link Menü und den 'Uploads'-Tab auf der Bestellungsbestätigung Seite. Ein weiterer gelber Rahmen markiert die Liste der Bestellungsbestätigungen.

# SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTRAG ERSTELLEN



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button highlighted. In the 'Aufträge' section, there are two entries: 'Bestellungsbestätigung' and 'Versandbenachrichtigung'. Below the table are buttons for 'Erstellen', 'Bearbeiten', 'Ausführen', and 'Downloads löschen'. The 'Erstellen' button is highlighted with a yellow box and has a yellow arrow pointing to it from the text above. A larger yellow box highlights the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box, which contains fields for 'Name' (set to 'TEST'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and various search criteria like 'Kunde' (set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST') and 'Bestellart' (set to 'Alle'). It also includes checkboxes for selecting data from previous orders and new orders. At the bottom are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
5. Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
6. Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Aktivieren Sie die Kästchen "**Bereits bestätigte Daten einbeziehen**" und "**Daten aus neuen Aufträgen nicht einbeziehen**"
8. Klicken Sie auf **Speichern**
9. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**



# SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTRAG AUSFÜHREN

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
ASN Test	Versandbenachrichtigung	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	7. Februar 2024, 22:59:35 Uhr	7. Februar 2024, 22:59:35 Uhr	

Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

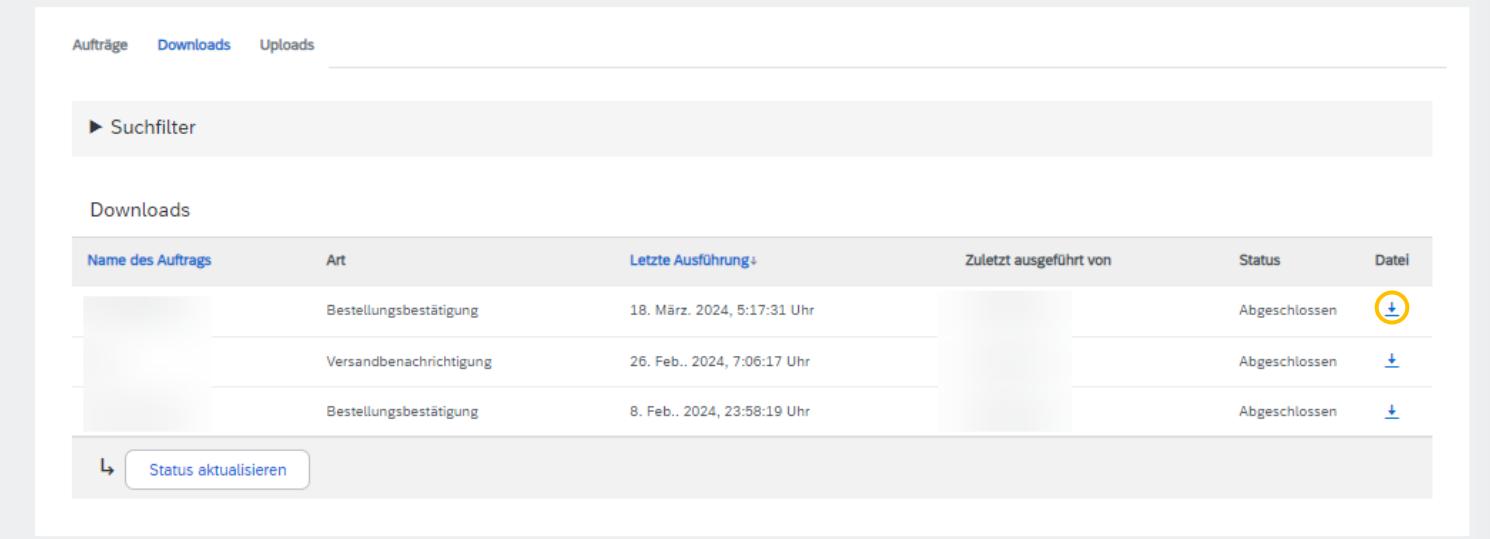
Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab „Downloads“.

- › Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten
- › Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- › Sie finden die Vorschläge auch auf der vorherigen Folie „Auftrag erstellen“ wieder.

## ➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „Downloads“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung*	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Feb.. 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Feb.. 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status **\*Abgeschlossen\*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status **\*In Bearbeitung\*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

# MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLEN DER EXCEL-DATEI

- › In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Ariba													
Bestätigungen		Zeitzone:	UTC+02:00										
Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

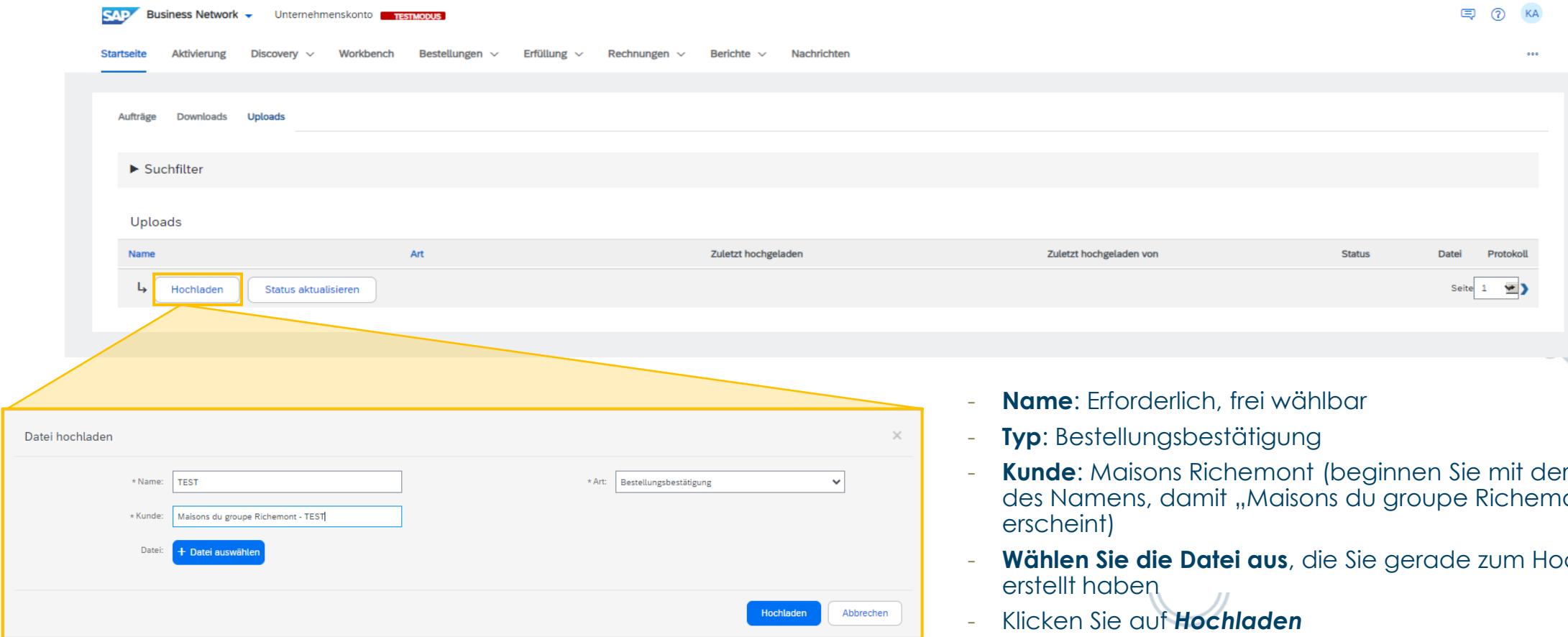
Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024	05 août 2024	100 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland
05 janv 2024	05 janv 2024	77,65 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland

- › Bei einer Rückbestätigung ist es wichtig, auf folgende Punkte zu achten
- › Wenn Sie eine ganze Befehlszeile erneut bestätigen möchten, können Sie die Informationen in der entsprechenden Zeile in der Excel-Datei direkt ändern
- › Wenn Sie nur eine Teilmenge einer Auftragsposition erneut bestätigen möchten, ist es wichtig, diese in einer zweiten Excel-Zeile zu duplizieren und die zu ändernden Informationen zu ändern, wobei Sie darauf achten müssen:
- Dieselbe Bestellnummer und Artikelnummer für alle doppelten Zeilen in der Datei
  - Geben Sie die gesamte angeforderte Menge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein
  - Stellen Sie sicher, dass die Summe der Zeilen in der Spalte Bestätigungsmenge gleich der angeforderten Menge ist
- › Wenn Sie eine Auftragsposition, die bereits teilweise versendet wurde, erneut bestätigen möchten, müssen Sie auch die Position duplizieren und dabei Folgendes sicherstellen:
- Füllen Sie die gesamte Versandmenge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein (siehe Beispiel oben)

## ➤ Excel → ARIBA

➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Uploads' tab selected. In the main area, there is a table titled 'Uploads' with columns: Name, Art, Zuletzt hochgeladen, Zuletzt hochgeladen von, Status, Datei, and Protokoll. At the top of the table, there are two buttons: 'Hochladen' (highlighted with a yellow box) and 'Status aktualisieren'. A yellow callout points from the 'Hochladen' button in the table to a modal dialog box titled 'Datei hochladen'. This dialog box contains fields: \*Name: TEST, \*Art: Bestellungsbestätigung, \*Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST, and Datei: + Datei auswählen. At the bottom of the dialog are 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

- **Name:** Erforderlich, frei wählbar
- **Typ:** Bestellungsbestätigung
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei aus**, die Sie gerade zum Hochladen erstellt haben
- Klicken Sie auf **Hochladen**