

# GESTION DES BONS DE COMMANDE

## Détails des bons de commande



**1.** Consultez les détails de votre commande. L'en-tête de la commande comprend la date de commande et des informations sur l'organisation d'achat et le fournisseur.

**Remarque :** Vous pouvez renvoyer à tout moment un bon de commande qui n'a pas été correctement envoyé à votre adresse e-mail, cXML ou EDI en cliquant sur le bouton Renvoyer.

**Autres options :** Exporter au format cXML pour enregistrer une copie des informations source du cXML ; Historique de la commande pour diagnostiquer des problèmes et pour les audits.

**2.** La section Articles de ligne décrit les articles commandés. Chaque ligne décrit une quantité d'articles que Air Canada souhaite acheter. Définissez le statut de chaque ligne en envoyant des confirmations de commande à l'aide de Créer une confirmation de commande. Le sous-total est indiqué en bas du bon de commande.

Bon de commande: PO8480

1

Créer une confirmation de commande ▾    Créer un avis d'expédition    Créer une facture ▾

Postes

2

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Prix unitaire	Sous-total
1		Indisponible Test item	Matériel		1 (EA)	\$50,00 CAD	\$50,00 CAD

Afficher les détails des articles    Détails

Commande soumise le : lundi 11 déc. 2023 0:57 GMT-05:00  
Reçu(e) par SAP Business Network : lundi 11 déc. 2023 9:57 GMT-05:00  
Ce bon de commande a été envoyé par Air Canada or affiliées AN0102264642 et remis par SAP Business Network.

Sous-total : \$ 50,00 CAD  
Total facturé : \$ 50,00 CAD

Créer une confirmation de commande ▾    Créer un avis d'expédition    Créer une facture ▾

Terminer

# GESTION DES BONS DE COMMANDE

## Affichage des bons de commande



**1.** Cliquez sur l'onglet Commandes pour gérer vos bons de commande.

**2.** Cliquez sur le lien contenu dans la colonne N° de commande pour afficher les détails du bon de commande.

**3.** La section Filtres de recherche vous permet de définir plusieurs critères de recherche.

**4.** Cliquez sur la flèche à côté de Filtres de recherche pour afficher les champs de requête. Saisissez vos critères et cliquez sur Rechercher.

**5.** Basculez vers le menu Options du tableau pour afficher les différents méthodes d'organisation de votre Boîte de réception.

**6.** Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [formulaire](#).

The screenshot shows the Air Canada Commandes interface. At the top, a navigation bar includes Accueil, Enrôlement, Discovery, Workbench, Commandes (highlighted with a red circle 1), Exécution, Factures, Paiements, Catalogues, Rapports, Messages, and Estimations. To the right are buttons for Crée, etc. The main area is titled 'Commandes' and displays various metrics: 1 Commande(s) (31 derniers jours), 0 Postes à confirmer (31 derniers jours), 0 Postes à expédier (31 derniers jours), 0 Articles de retour (31 derniers jours), 0 Nouvelles commandes (31 derniers jours), 0 Commandes modifiées (31 derniers jours), 0 Commande(s) à facturer (31 derniers jours), 0 Commandes pour facture récapitulative (31 derniers jours), and 0 Commandes à services (31 derniers jours). Below this is a section for 'Commande(s) (1)'. It includes a 'Modifier le filtre' button (3) with a '31 derniers jours' dropdown, and filters for Clients (dropdown: 'Sélectionner ou saisir une valeur'), Numéros de commande (input: 'Saisir une valeur', radio buttons: 'Correspondance partielle' (selected) and 'Correspondance exacte'), Date de création (dropdown: '31 derniers jours'), Statut de la commande (dropdown: 'Inclure' and 'Sélectionner ou s...'), and Codes sociétés (dropdown: 'Sélectionner ou saisir une valeur'). There is also an 'Afficher plus' button (4). At the bottom, a table shows a single order: PO8480 (2) for Air Canada or affiliates, Montant \$50 CAD, Date déc. 11, 2023, Statut de la commande Facturé(e), Montant facturé \$50 CAD. To the right, a 'Réenvoyer les commandes en échec' button is visible. A modal dialog titled 'Paramètres de la table' (5) is open, showing a list of columns: Colonne de la table, Regroupement de colonnes, Date et heure, Épingler, Type, Version, Renseignements, Adresse de livraison, Adresse de commande, Statut d'acheminement, and Type de document externe. These are being mapped to columns in the table: N° de commande, Client, Montant, Date, Statut de la commande, Montant facturé, and Actions. Buttons 'Enregistrer' and 'Annuler' are at the bottom of the dialog.