

GESTION DES BONS DE COMMANDE

Détails des bons de commande



1. Consultez les détails de votre commande. L'en-tête de la commande comprend la date de commande et des informations sur l'organisation d'achat et le fournisseur.

Remarque : Vous pouvez renvoyer à tout moment un bon de commande qui n'a pas été correctement envoyé à votre adresse e-mail, cXML ou EDI en cliquant sur le bouton Renvoyer.

Autres options : Exporter au format cXML pour enregistrer une copie des informations source du cXML ;
Historique de la commande pour diagnostiquer des problèmes et pour les audits.

2. La section Articles de ligne décrit les articles commandés. Chaque ligne décrit une quantité d'articles que Air Canada souhaite acheter. Définissez le statut de chaque ligne en envoyant des confirmations de commande à l'aide de Créer une confirmation de commande. Le sous-total est indiqué en bas du bon de commande.

Bon de commande: PO8480

Créer une confirmation de commande

Créer un avis d'expédition

Créer une facture

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Prix unitaire	Sous-total
1		Indisponible Test item	Matériel		1 (EA)	\$50,00 CAD	\$50,00 CAD

Commande soumise le : lundi 11 déc. 2023 9:57 GMT-05:00
Requ(e) par SAP Business Network : lundi 11 déc. 2023 9:57 GMT-05:00
Ce bon de commande a été envoyé par Air Canada or affiliates AN01022646424 et remis par SAP Business Network.

Sous-total : \$50,00 CAD
Total facturé : \$50,00 CAD

Créer une confirmation de commande

Créer un avis d'expédition

Créer une facture

Terminer

GESTION DES BONS DE COMMANDE

Affichage des bons de commande



1. Cliquez sur l'onglet Commandes pour gérer vos bons de commande.

2. Cliquez sur le lien contenu dans la colonne N° de commande pour afficher les détails du bon de commande.

3. La section Filtres de recherche vous permet de définir plusieurs critères de recherche.

4. Cliquez sur la flèche à côté de Filtres de recherche pour afficher les champs de requête. Saisissez vos critères et cliquez sur Rechercher.

5. Basculez vers le menu Options du tableau pour afficher les différentes méthodes d'organisation de votre Boîte de réception.

6. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [formulaire](#).

The screenshot shows the 'Commandes' (Orders) dashboard in the Air Canada system. At the top, there is a navigation bar with various tabs. The 'Commandes' tab is highlighted with a red circle 1. Below the navigation bar, there is a summary section with several cards showing counts and time periods. The first card, 'Commande(s)', is highlighted with a red circle 2. Below this, there is a search and filter section. The 'Filtres de recherche' (Search filters) section is highlighted with a red circle 3. It includes fields for 'Clients', 'Numéros de commande', 'Date de création', 'Statut de la commande', and 'Codes sociétés'. The 'Afficher plus' (Show more) link is highlighted with a red circle 4. Below the filters, there is a table of orders. The table has columns for 'N° de commande', 'Client', 'Montant', 'Date', 'Statut de la commande', 'Montant facturé', and 'Actions'. The first row of the table is highlighted with a red circle 5. The 'Actions' column for the first row contains a link with a red circle 6.

The screenshot shows the 'Paramètres de la table' (Table settings) dialog box. It is used to configure the columns of the table to display and their order. The dialog box has two main sections: 'Colonnes de la table' (Table columns) and 'Colonnes affichées' (Columns to display). The 'Colonnes de la table' section lists various columns available for selection. The 'Colonnes affichées' section shows the columns currently displayed in the table. The dialog box is titled 'Paramètres de la table' and has a red circle 6 next to the title.