

Fábrica de Jabón La Corona

Formación funcional de la Cuenta Standard

Público



THE BEST RUN 



ON24 Resumen de pantalla: Público

Expandir vista de diapositivas

Lista de recursos

Vista de diapositiva

The screenshot displays the ON24 public interface with the following components:

- Header:** "TEST - Screenshot On24 Summit Revamp" and "THE BEST RUN SAP".
- Slides Panel:** Shows a slide with a person's image and text: "SAP Ariba", "<<Buyer's Name>>", "Summit Deck", "PUBLIC", and "Logo Cliente".
- Resource List Panel:** An empty list area.
- Q&A Panel:** A text area for questions with a message: "New question submission has been disabled by the organizer."
- Speaker Bio Panel:** Displays two speakers: "Evan Koser" (Supplier Education Specialist at SAP Ariba) and "Emily Marcus" (Supplier Education Specialist at SAP Ariba).
- Media Player:** Located at the bottom left, showing a play button and "00:00/00:00".
- Navigation Bar:** A row of icons for navigation, Q&A, chat, video, help, documents, profile, and calendar.
- Footer:** "POWERED BY ON24".

Ocultar/mostrar widgets

Preguntas y respuestas

Agenda del día

- Especificaciones de Fábrica de Jabón La Corona
- Demostración del sistema
 - Resumen y configuración de cuenta
 - Proceso transaccional
- Opciones de soporte y contacto



Fábrica de Jabón La Corona

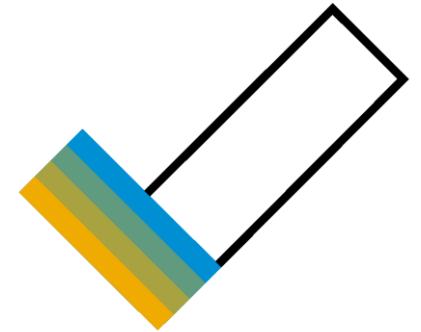
Especificidades del proyecto

Especificidades del proyecto de Fábrica de Jabón La Corona

Alcance del documento

En el alcance para Fábrica de Jabón La Corona con SAP Business Network:

- Pedidos
- Confirmaciones de pedido
- Avisos de expedición
- Facturas
- Facturas de orden de compra



Reglas de transacción

Específicas del proyecto de Fábrica de Jabón La Corona

- Es muy importante que al generar el CFDI se le incluya **serie y número de factura**, el cuál no debe exceder **16 caracteres**, si se llegará a exceder de esa cantidad de caracteres recibirá un rechazo.

Demostración del sistema

Resumen y configuraciones de cliente

- Resumen de cuenta
- Configurar notificaciones
- Gestión del usuario
- Visita del Centro de ayuda

Proceso transaccional de Fábrica de Jabón La Corona

- Orden de compra
- Confirmación de pedido
- Aviso de expedición
- Factura



Proceso de Facturación CFDI

Cargar XML (CFDI)

Seleccionar:

☰ > “Documento Externo”

The screenshot shows the SAP Business Network interface in 'MODO DE PRUEBA' (Test Mode). The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'MODO DE PRUEBA', and user information 'MF'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Informes'. A secondary navigation bar contains 'Pedidos y órdenes de entrega', 'Grupo Xcaret - TEST', 'Coincidencia exacta', and 'Número'. The main content area features a 'Visión general' (Overview) section with four key metrics: 'Nuevos pedidos' (0), 'Pedidos' (6), 'Facturas rechazadas' (0), and 'Remesas' (\$0,0 MXN), all for the 'Últimos 31 días'. A dropdown menu is open on the right side, listing various actions: 'Seguimiento', 'Cola de documentación pendiente', 'Notificaciones', 'Carga CSV', 'Confirmación de pedido', 'Aviso de expedición', 'Documento externo' (highlighted with a yellow border), 'Descarga de CSV', 'Plantillas', 'Archivo de documentos', 'Archivar documentos', 'Estado de la descarga', 'Transacciones suprimidas', and 'Transacciones actuales'. The menu also indicates 'Próximos 90 días' for the highlighted option.

Cargar XML (CFDI)

- Seleccione el tipo de documento "**Factura CFDI**" en el menú desplegable, explore sus archivos locales para seleccionar el XML que desea cargar y haga clic en Agregar para completar la carga de XML del CFDI.

The screenshot shows a web form titled "Carga de documento externo". At the top right, there are two buttons: "Siguiete" (highlighted in blue) and "Cancelar". Below the title, there is a section "Seleccionar tipo de documento" with a dropdown menu showing "Factura CFDI (Comprobante fiscal digital por Internet)". Below this is a section "Documento" with a file input field containing "XML_COMPROBANTE_3_3.XML" (highlighted in blue) and an "Eliminar" button. At the bottom right, there are two more buttons: "Siguiete" (highlighted in blue) and "Cancelar".

- Una vez que se haya cargado el XML, haga clic en Siguiete para las validaciones legales.

Paso 1. Validaciones Legales

The screenshot shows the Ariba Network interface for uploading CFDI documents. The page title is 'Cargar CFDI'. On the left, there is a vertical navigation menu with four steps: 1. Validaciones legales (highlighted), 2. Actualizar PDF, 3. Enriquecer el documento, and 4. Enviar documentos. The main content area displays a confirmation message: 'Se verificó el documento cargado. El resultado se muestra a continuación.' followed by a checked status: '✓ El documento cargado está validado y no se encontraron errores. Continúe con el paso siguiente'. At the top right, there is a 'Configuración de empresa' dropdown menu and two buttons: 'Nuevo' and 'Siguiete'. At the bottom right, there are also 'Nuevo' and 'Siguiete' buttons, with the 'Siguiete' button highlighted by an orange border.

- Las validaciones básicas se realizan para garantizar la coherencia y, a continuación, las validaciones legales del comprador se ejecutan a través de un servicio PAC.
- Si se produce algún error, se solicitan resultados y detalles para que los usuarios tomen las medidas adecuadas.

Paso 2. Actualizar PDF

Ariba Network Configuración de empresa ▾

Cargar CFDI Anterior **Siguiente** Salir

Esta página le permite cargar su propia factura PDF. De forma alternativa, puede usar el PDF generado automáticamente y continuar con el siguiente paso.

1 Validaciones legales

2 **Actualizar PDF**

3 Enriquecer el documento

4 Enviar documentos

PDF generado automáticamente

COMPROBANTE_3_3_ _CLD0507145H6_ 9024.pdf ▾

Adjuntos de usuario

Factura_9024 (1).pdf ▾ Eliminar

Anterior **Siguiente** Salir

- Opcionalmente, los usuarios pueden cargar su propio PDF. De lo contrario, el sistema crea automáticamente una representación genérica de acuerdo con el diseño local.

Paso 3. Enriquecer el Documento

- Ingresar los siguientes datos:
 - ✓ **Pedido de Compra:** Ingresar el número de pedido de compra
 - ✓ **Referencias del artículo en línea:** Ingresar la posición de la partida de la factura en el pedido de compra

Cargar CFDI

Anterior **Siguiente** Salir

1 Validaciones legales

2 Actualizar PDF

3 **Enriquecer el documento**

4 Enviar documentos

Referencias del documento

Pedido de compra: Número de factura (abono):

Hoja de entrada de servicios: Fecha de inicio del servicio:

Nota de ventas: Referencia interna: Recepción de bienes:

Fecha de fin del servicio:

Contrato:

Referencias del artículo en línea

Número de línea	Referencia de artículo en línea	Clave de artículo	Descripción	Cantidad	Importe
1	<input type="text" value="10"/>	80141600	: CP-3596 PRESTACIÓN DE SERVICIO PO 8500086375 GR 6000772452	1	748414.78

Anterior **Siguiente** Salir

Paso 4 Enviar Documentos

The screenshot shows a web interface titled "Cargar CFDI". On the left, there is a vertical navigation menu with four steps: 1. Validaciones legales, 2. Actualizar PDF, 3. Enriquecer el documento, and 4. Enviar documentos. The fourth step is currently selected. The main area is titled "Enviar documento" and contains several input fields: "UUID" (with a value of "A"), "Serie" (with a value of "179"), "ID fiscal de comprador", and "ID fiscal del proveedor". Below these are two dropdown menus: "Documento CFDI" (selected "XML INVOICE 179 (2).xml") and "PDF generado por el sistema" (selected "COMPROBANTE_3_3_..._179.pdf"). At the top and bottom of the interface are navigation buttons: "Anterior", "Nuevo", "Enviar" (highlighted with an orange border), and "Salir".

- Una vez que el documento aprueba las validaciones fiscales, puede complementarse, confirmarse, enviarse para validaciones comerciales y entregarse al sistema del comprador.
- Aparecerá un mensaje que dice: **Documento enviado con éxito para validaciones empresariales. Ver los resultados en la carpeta de salida.**

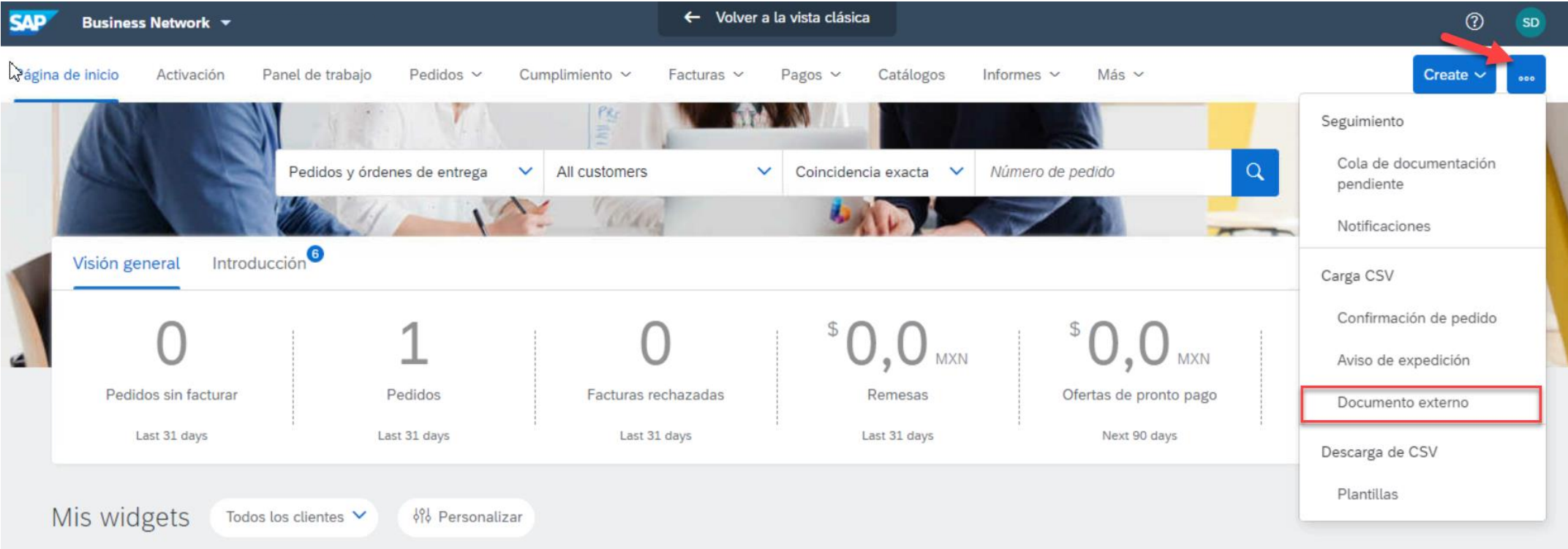


Complemento de Pago

Cargar XML (CFDI)

Seleccionar:

 > “Documento Externo”



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Business Network', and a link to 'Volver a la vista clásica'. Below this is a main navigation menu with options like 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', and 'Más'. A 'Create' button with a dropdown arrow and a menu icon is highlighted with a red arrow. The dropdown menu is open, showing options such as 'Seguimiento', 'Cola de documentación pendiente', 'Notificaciones', 'Carga CSV', 'Confirmación de pedido', 'Aviso de expedición', 'Documento externo' (highlighted with a red box), 'Descarga de CSV', and 'Plantillas'. The main content area displays a dashboard with various metrics: 'Pedidos y órdenes de entrega' (All customers, Coincidencia exacta, Número de pedido), 'Visión general' (Introducción), and a summary of key figures: 0 Pedidos sin facturar (Last 31 days), 1 Pedidos (Last 31 days), 0 Facturas rechazadas (Last 31 days), \$ 0,0 MXN Remesas (Last 31 days), and \$ 0,0 MXN Ofertas de pronto pago (Next 90 days). At the bottom, there is a 'Mis widgets' section with filters for 'Todos los clientes' and 'Personalizar'.

Cargar XML (CFDI)

- Seleccione el tipo de documento **“Recibo electrónico de pago”** en el menú desplegable, explore para seleccionar el XML que desea cargar y haga clic en Agregar para completar la carga.

Carga de documento externo Siguiete Cancelar

Seleccionar tipo de documento

Recibo electrónico de pago

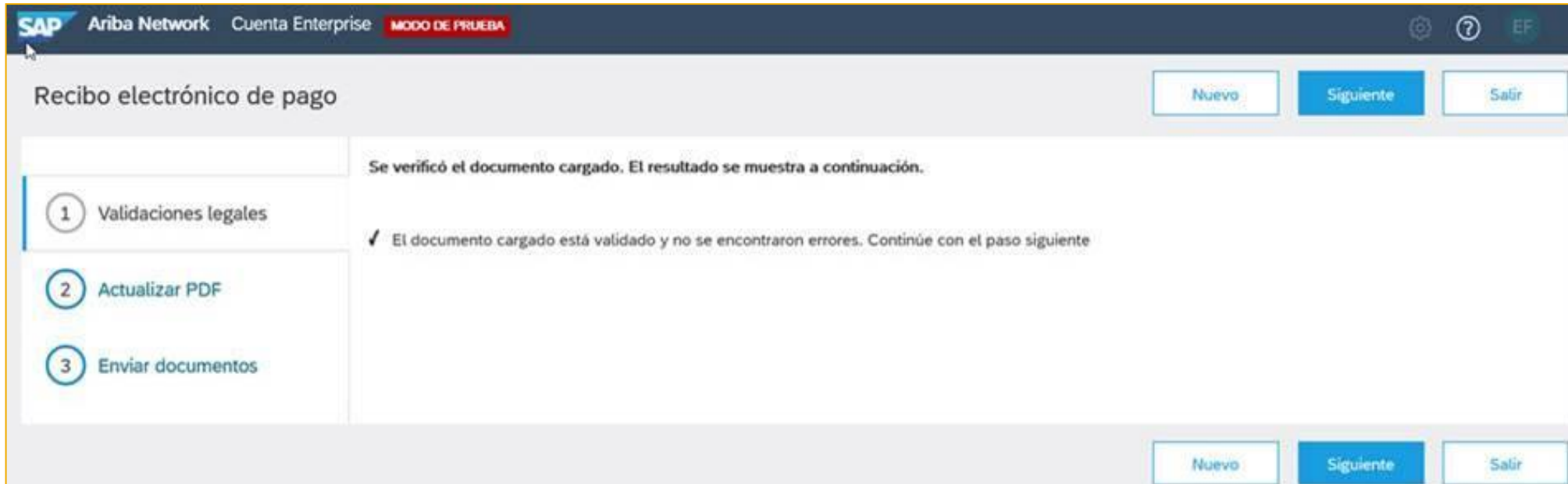
Documento

+94631497-B627-4AD6-95AA-FD5132088AF6.xml Eliminar

Siguiete Cancelar



Paso 1. Validaciones Legales



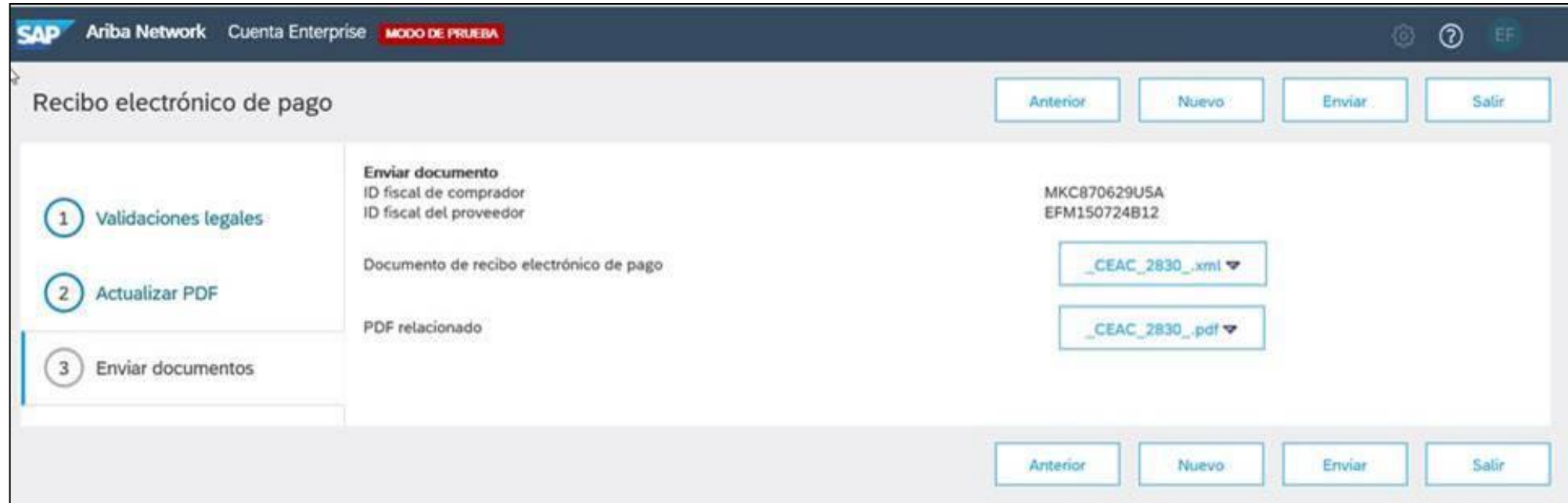
- Las validaciones básicas se realizan para garantizar la coherencia y luego, las validaciones legales del comprador se ejecutan a través de un servicio PAC.
- Si se produce algún error, se solicitan resultados y detalles para que los usuarios tomen las medidas adecuadas.

Paso 2. Actualizar PDF

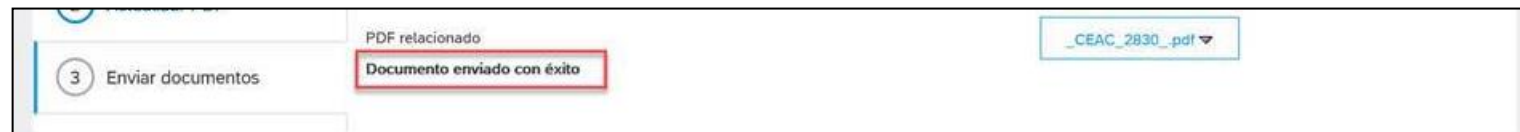
The screenshot shows the SAP Ariba Network interface for 'Recibo electrónico de pago' (Electronic Payment Receipt). The user is logged in as 'Cuenta Enterprise' in 'MODO DE PRUEBA' (Test Mode). The interface is divided into three steps: 1. Validaciones legales, 2. Actualizar PDF (highlighted), and 3. Enviar documentos. The main content area explains that users can upload their own PDF or use an automatically generated one. Under 'PDF generado automáticamente', a dropdown menu shows 'COMPLEMENTO_DE_PAGOS_EFM150724B12_MKC870629USA_.pdf'. Under 'Adjuntos de usuario', a dropdown menu shows '_CEAC_2830_.pdf' with an 'Eliminar' (Delete) button next to it. Navigation buttons 'Anterior', 'Siguiete', and 'Salir' are present at the top and bottom of the page.

- Opcionalmente, los usuarios pueden cargar su propio PDF. De lo contrario, el sistema crea automáticamente una representación genérica de acuerdo con el diseño local.

Paso 3 Enviar Documentos



- Revise la información sobre el Complemento de pago y haga clic en Enviar.
- Aparecerá un mensaje que dice: **Documento enviado con éxito.**



- El documento se enviará a la dirección de correo electrónico del repositorio del cliente.



Contacto y Soporte

Preguntas relacionadas con el negocio:

Compras de Refacciones

- compras@lacorona.com.mx

Compras de Materia Prima

- kmachuca@lacorona.com.mx
- mary_c@lacorona.com.mx
- raynier@lacorona.com.mx

Portal de información del proveedor: En Construcción.

- Información adaptada al programa de sus clientes

Preguntas relacionadas con SAP Business Network:

- Centro de ayuda: acceso a través de una cuenta o [haga clic aquí](#)
- [Documentación específica de la cuenta Standard](#)
- [Página de formación de proveedores de SAP Business Network](#)

Gracias.

