

# Fábrica de Jabón La Corona

## Formación funcional de la Cuenta Standard

Público



THE BEST RUN 



# ON24 Resumen de pantalla: Público

Expandir vista de diapositivas

Lista de recursos

Vista de diapositiva

The screenshot displays the ON24 public interface with the following components:

- Header:** "TEST - Screenshot On24 Summit Revamp" and "THE BEST RUN SAP".
- Slides Panel:** Shows a slide with a person's image and the text: "SAP Ariba", "<<Buyer's Name>> Summit Deck", "PUBLIC", and "Logo Cliente".
- Resource List Panel:** An empty list area.
- Q&A Panel:** A text area with the message: "New question submission has been disabled by the organizer."
- Speaker Bio Panel:** Displays two speakers: "Evan Koser" (Supplier Education Specialist at SAP Ariba) and "Emily Marcus" (Supplier Education Specialist at SAP Ariba).
- Media Player:** Located at the bottom, showing a play button and "00:00/00:00".
- Navigation Bar:** A row of icons for navigation, Q&A, chat, video, help, documents, profile, and calendar.
- Footer:** "POWERED BY ON24".

Ocultar/mostrar widgets

Preguntas y respuestas

# Agenda del día

- Especificaciones de Fábrica de Jabón La Corona
- Demostración del sistema
  - Resumen y configuración de cuenta
  - Proceso transaccional
- Opciones de soporte y contacto



# Fábrica de Jabón La Corona

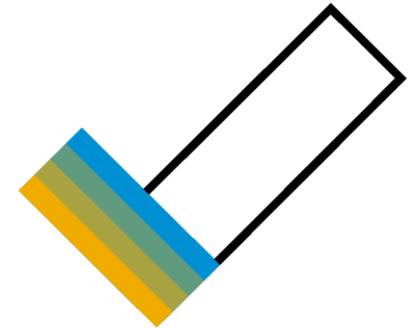
## Especificidades del proyecto

# Especificidades del proyecto de Fábrica de Jabón La Corona

## Alcance del documento

En el alcance para Fábrica de Jabón La Corona con SAP Business Network:

- Pedidos
- Confirmaciones de pedido
- Avisos de expedición
- Facturas
- Facturas de orden de compra



## Reglas de transacción

# Específicas del proyecto de Fábrica de Jabón La Corona

- Es muy importante que al generar el CFDI se le incluya **serie y número de factura**, el cuál no debe exceder **16 caracteres**, si se llegará a exceder de esa cantidad de caracteres recibirá un rechazo.

# Demostración del sistema

## Resumen y configuraciones de cliente

- Resumen de cuenta
- Configurar notificaciones
- Gestión del usuario
- Visita del Centro de ayuda

## Proceso transaccional de Fábrica de Jabón La Corona

- Orden de compra
- Confirmación de pedido
- Aviso de expedición
- Factura



# Proceso de Facturación CFDI

# Cargar XML (CFDI)

Seleccionar:

☰ > “Documento Externo”

The screenshot shows the SAP Business Network interface in 'MODO DE PRUEBA' (Test Mode). The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'MODO DE PRUEBA', and user information 'MF'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Informes'. A secondary navigation bar contains 'Pedidos y órdenes de entrega', 'Grupo Xcaret - TEST', 'Coincidencia exacta', and 'Número'. The main content area features a 'Visión general' (Overview) section with four key metrics: 'Nuevos pedidos' (0), 'Pedidos' (6), 'Facturas rechazadas' (0), and 'Remesas' (\$0,0 MXN), all for the last 31 days. A dropdown menu is open on the right side, listing various actions: 'Seguimiento', 'Cola de documentación pendiente', 'Notificaciones', 'Carga CSV', 'Confirmación de pedido', 'Aviso de expedición', 'Documento externo' (highlighted with a yellow border), 'Descarga de CSV', 'Plantillas', 'Archivo de documentos', 'Archivar documentos', 'Estado de la descarga', 'Transacciones suprimidas', and 'Transacciones actuales'. The menu also indicates 'Próximos 90 días' for the highlighted option.

# Cargar XML (CFDI)

- Seleccione el tipo de documento "**Factura CFDI**" en el menú desplegable, explore sus archivos locales para seleccionar el XML que desea cargar y haga clic en Agregar para completar la carga de XML del CFDI.

The screenshot shows a web form titled "Carga de documento externo". At the top right, there are two buttons: "Siguiete" (highlighted in blue) and "Cancelar". Below the title, there is a section labeled "Seleccionar tipo de documento" with a dropdown menu showing "Factura CFDI (Comprobante fiscal digital por Internet)". Below this, there is a section labeled "Documento" with a file input field containing "XML\_COMPROBANTE\_3\_3.XML" (highlighted in blue) and an "Eliminar" button. At the bottom right, there are two buttons: "Siguiete" (highlighted in blue) and "Cancelar".

- Una vez que se haya cargado el XML, haga clic en Siguiete para las validaciones legales.

# Paso 1. Validaciones Legales

The screenshot shows the Ariba Network interface for uploading CFDI documents. The page title is 'Cargar CFDI'. On the left, there is a vertical navigation menu with four steps: 1. Validaciones legales (highlighted), 2. Actualizar PDF, 3. Enriquecer el documento, and 4. Enviar documentos. The main content area displays a confirmation message: 'Se verificó el documento cargado. El resultado se muestra a continuación.' followed by a checked status: '✓ El documento cargado está validado y no se encontraron errores. Continúe con el paso siguiente'. At the top right, there is a 'Configuración de empresa' dropdown menu and two buttons: 'Nuevo' and 'Siguiete'. At the bottom right, there are also 'Nuevo' and 'Siguiete' buttons, with the 'Siguiete' button highlighted by an orange border.

- Las validaciones básicas se realizan para garantizar la coherencia y, a continuación, las validaciones legales del comprador se ejecutan a través de un servicio PAC.
- Si se produce algún error, se solicitan resultados y detalles para que los usuarios tomen las medidas adecuadas.

# Paso 2. Actualizar PDF

Ariba Network Configuración de empresa ▾

Cargar CFDI Anterior **Siguiente** Salir

Esta página le permite cargar su propia factura PDF. De forma alternativa, puede usar el PDF generado automáticamente y continuar con el siguiente paso.

1 Validaciones legales

2 Actualizar PDF

3 Enriquecer el documento

4 Enviar documentos

PDF generado automáticamente

COMPROBANTE\_3\_3\_ \_CLD0507145H6\_ \_9024.pdf ▾

Adjuntos de usuario

Factura\_9024 (1).pdf ▾ Eliminar

Anterior **Siguiente** Salir

- Opcionalmente, los usuarios pueden cargar su propio PDF. De lo contrario, el sistema crea automáticamente una representación genérica de acuerdo con el diseño local.

# Paso 3. Enriquecer el Documento

➤ Ingresar los siguientes datos:

- ✓ **Pedido de Compra:** Ingresar el número de pedido de compra
- ✓ **Referencias del artículo en línea:** Ingresar la posición de la partida de la factura en el pedido de compra

Cargar CFDI Anterior **Siguiente** Salir

1 Validaciones legales

2 Actualizar PDF

**3 Enriquecer el documento**

4 Enviar documentos

### Referencias del documento

Pedido de compra:	<input type="text" value="8500081900"/>	Número de factura (abono):	<input type="text"/>	Recepción de bienes:	<input type="text"/>
Hoja de entrada de servicios:	<input type="text"/>	Fecha de inicio del servicio:	<input type="text" value=""/>	Fecha de fin del servicio:	<input type="text" value=""/>
Nota de ventas:	<input type="text"/>	Referencia interna:	<input type="text"/>	Contrato:	<input type="text"/>

### Referencias del artículo en línea

Número de línea	Referencia de artículo en línea	Clave de artículo	Descripción	Cantidad	Importe
1	<input type="text" value="10"/>	80141600	: CP-3596 PRESTACIÓN DE SERVICIO PO 8500086375 GR 6000772452	1	748414.78

Anterior **Siguiente** Salir

# Paso 4 Enviar Documentos

The screenshot shows a web interface titled 'Cargar CFDI'. On the left is a vertical navigation menu with four steps: 1. Validaciones legales, 2. Actualizar PDF, 3. Enriquecer el documento, and 4. Enviar documentos. The fourth step is highlighted with a blue bar. The main area is titled 'Enviar documento' and contains a progress bar, a UUID field with the value 'A', and a 'Folio' field with the value '179'. Below these are two dropdown menus: 'Documento CFDI' with the selected file 'XML INVOICE 179 (2).xml' and 'PDF generado por el sistema' with the selected file 'COMPROBANTE\_3\_3\_179.pdf'. At the top and bottom of the interface are navigation buttons: 'Anterior', 'Nuevo', 'Enviar' (highlighted with an orange border), and 'Salir'.

- Una vez que el documento aprueba las validaciones fiscales, puede complementarse, confirmarse, enviarse para validaciones comerciales y entregarse al sistema del comprador.
- Aparecerá un mensaje que dice: **Documento enviado con éxito para validaciones empresariales. Ver los resultados en la carpeta de salida.**

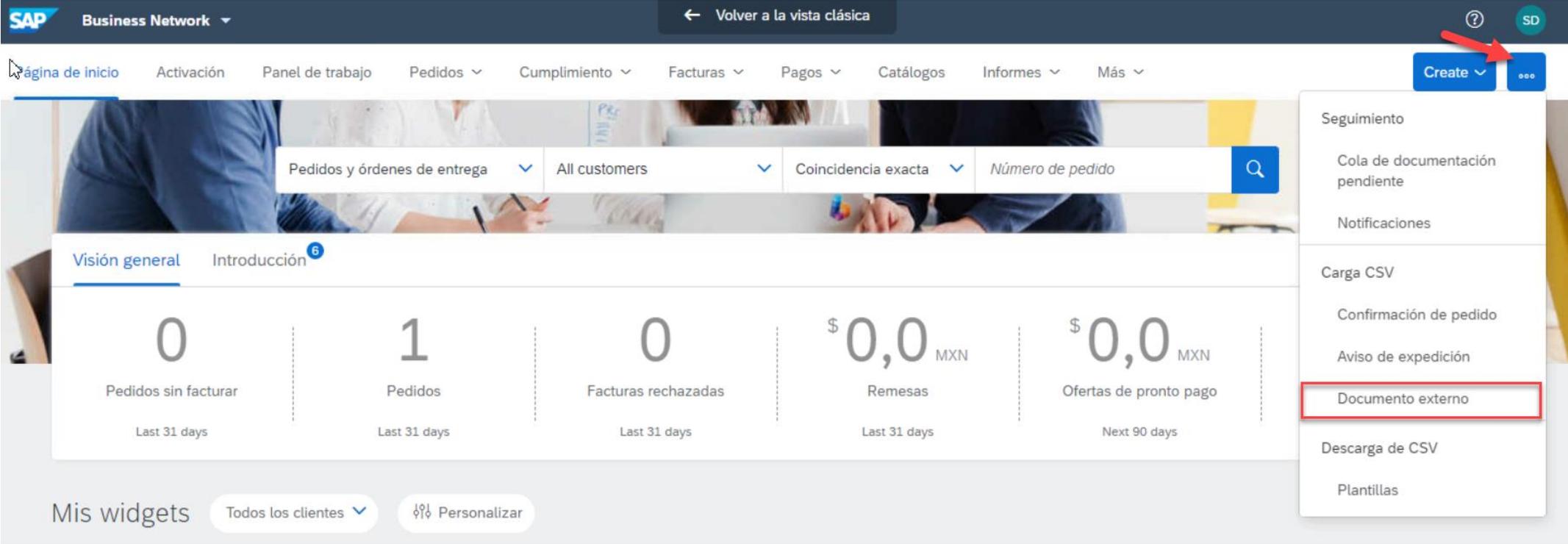


# Complemento de Pago

# Cargar XML (CFDI)

Seleccionar:

 > “Documento Externo”



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Business Network', and a link to 'Volver a la vista clásica'. Below this is a main navigation menu with options like 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', and 'Más'. A 'Create' button with a dropdown arrow and a menu icon is highlighted with a red arrow. The dropdown menu is open, showing options such as 'Seguimiento', 'Cola de documentación pendiente', 'Notificaciones', 'Carga CSV', 'Confirmación de pedido', 'Aviso de expedición', 'Documento externo' (highlighted with a red box), 'Descarga de CSV', and 'Plantillas'. Below the navigation bar, there is a search bar with filters for 'Pedidos y órdenes de entrega', 'All customers', and 'Coincidencia exacta'. The main content area displays a dashboard with five cards: 'Pedidos sin facturar' (0, Last 31 days), 'Pedidos' (1, Last 31 days), 'Facturas rechazadas' (0, Last 31 days), 'Remesas' (\$0,0 MXN, Last 31 days), and 'Ofertas de pronto pago' (\$0,0 MXN, Next 90 days). At the bottom, there is a 'Mis widgets' section with a dropdown for 'Todos los clientes' and a 'Personalizar' button.

# Cargar XML (CFDI)

- Seleccione el tipo de documento **“Recibo electrónico de pago”** en el menú desplegable, explore para seleccionar el XML que desea cargar y haga clic en Agregar para completar la carga.

Carga de documento externo

Siguiente Cancelar

Seleccionar tipo de documento

Recibo electrónico de pago

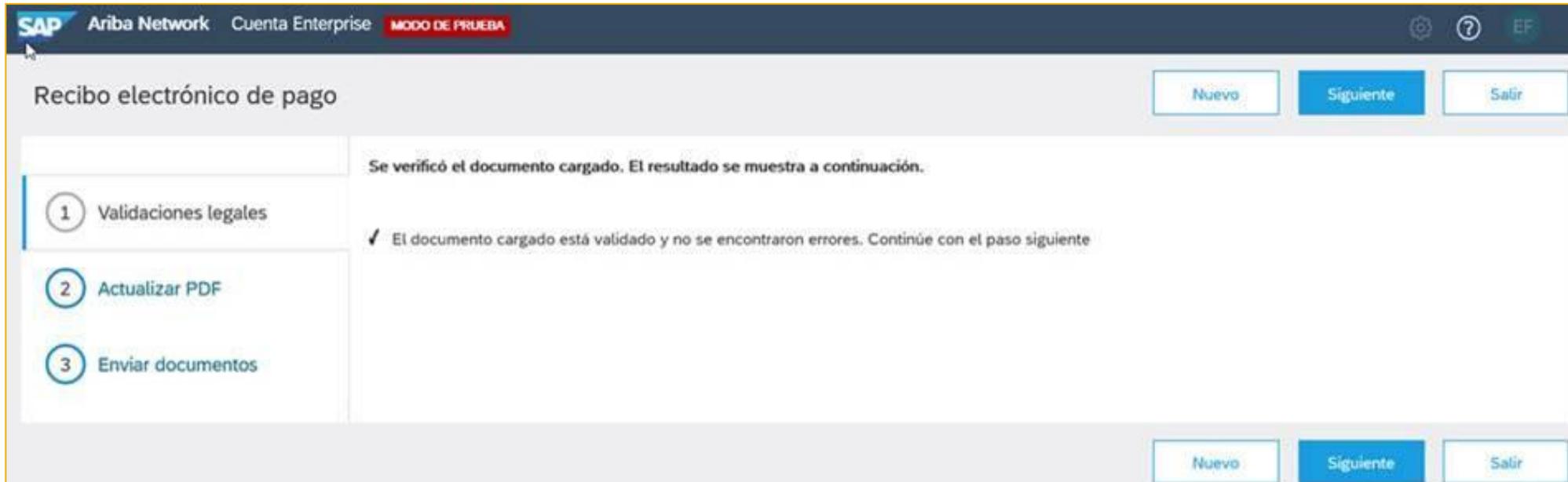
Documento

+94631497-B627-4AD6-95AA-FD5132088AF6.xml Eliminar

Siguiente Cancelar



# Paso 1. Validaciones Legales



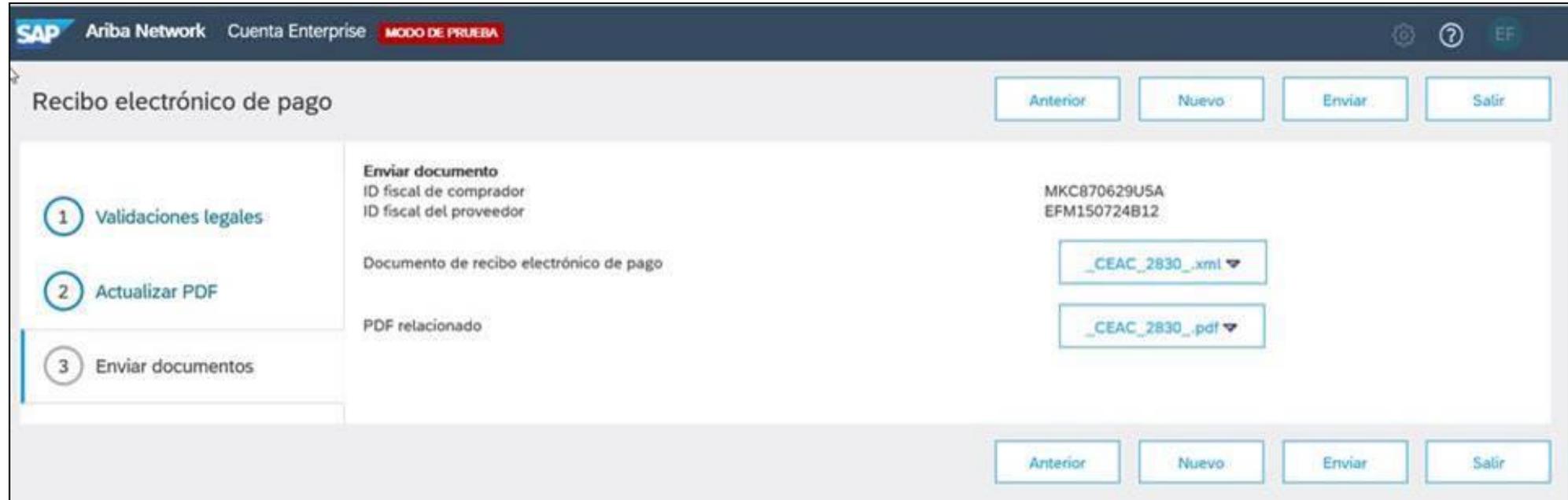
- Las validaciones básicas se realizan para garantizar la coherencia y luego, las validaciones legales del comprador se ejecutan a través de un servicio PAC.
- Si se produce algún error, se solicitan resultados y detalles para que los usuarios tomen las medidas adecuadas.

## Paso 2. Actualizar PDF

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface for 'Recibo electrónico de pago' (Electronic Payment Receipt) in 'MODO DE PRUEBA' (Test Mode). The page title is 'Recibo electrónico de pago'. The navigation bar includes 'Anterior', 'Siguiete', and 'Salir' buttons. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains three steps: 1. Validaciones legales, 2. Actualizar PDF (highlighted), and 3. Enviar documentos. The main panel contains the following text: 'Esta página le permite cargar su propio PDF de recibo de pago. Tiene la alternativa de utilizar el PDF generado automáticamente y continuar al siguiente paso.' Below this, there are two sections: 'PDF generado automáticamente' with a dropdown menu showing 'COMPLEMENTO\_DE\_PAGOS\_EFM150724B12\_MKC870629USA\_.pdf', and 'Adjuntos de usuario' with a dropdown menu showing '\_CEAC\_2830\_.pdf'. An 'Eliminar' button is located to the right of the user attachments. The bottom navigation bar also includes 'Anterior', 'Siguiete', and 'Salir' buttons.

- Opcionalmente, los usuarios pueden cargar su propio PDF. De lo contrario, el sistema crea automáticamente una representación genérica de acuerdo con el diseño local.

# Paso 3 Enviar Documentos



- Revise la información sobre el Complemento de pago y haga clic en Enviar.
- Aparecerá un mensaje que dice: **Documento enviado con éxito.**



- El documento se enviará a la dirección de correo electrónico del repositorio del cliente.



# Contacto y Soporte

## Preguntas relacionadas con el negocio:

### Compras de Refacciones

- [compras@lacorona.com.mx](mailto:compras@lacorona.com.mx)

### Compras de Materia Prima

- [kmachuca@lacorona.com.mx](mailto:kmachuca@lacorona.com.mx)
- [mary\\_c@lacorona.com.mx](mailto:mary_c@lacorona.com.mx)
- [raynier@lacorona.com.mx](mailto:raynier@lacorona.com.mx)

### Portal de información del proveedor: En Construcción.

- Información adaptada al programa de sus clientes

### Preguntas relacionadas con SAP Business Network:

- Centro de ayuda: acceso a través de una cuenta o [haga clic aquí](#)
- [Documentación específica de la cuenta Standard](#)
- [Página de formación de proveedores de SAP Business Network](#)

# Gracias.

