



OTTAWA POLICE SERVICE
SERVICE DE POLICE D'OTTAWA

*A Trusted Partner in Community Safety
Un partenaire fiable de la sécurité communautaire*



E-Commerce Project Notification Letter

Dear Vendor,

The Ottawa Police Service is pleased to announce a new initiative to streamline our procurement and accounts payable processes. We have partnered with SAP Business Network (formerly **SAP Ariba**) to electronically exchange purchase orders and invoices with our suppliers – improving invoice processing timelines and the communication with our suppliers.

➤ What does this mean for you?

All invoice submissions **before** May 1st should be submitted to same OPS contact through same channels (email/mail). You will be required to complete & submit all invoicing through your registered SAP Business Network account on the go-live date of **May 1st, 2023**. You will be receiving purchase orders and submitting invoices (Purchase Order and Non-Purchase Order) through this network. There are **no costs** associated with registering as a standard account on the SAP Business Network (formerly **SAP Ariba**) and it provides all the necessary tools and functionality to transact with Ottawa Police Service.

➤ What are the next steps?

1. **Register** for an account. Use our [registration guide](#) to walk you through how to set up a new account or link an existing one.
2. Once registered, please **complete** the following [City of Ottawa & Ottawa Police Service - SAP Business Network Form](#) to provide us with your ANID and your vendor ID (3xxxxx).
3. **Accept** the trading relationship request. A trading relationship request will be sent to your account via the ANID that you provided.
4. **You are now ready to transact!** Use your Ariba Network account to submit all invoices to Ottawa Police Service.

➤ Where can I find support?

Ottawa Police Service will be leveraging a supplier's resource & support website developed by City of Ottawa's vendor enablement team called the [Supplier Information Portal](#). This site contains how-to documents and videos for creating accounts, adding users to your account, Summit training recordings as well as processing invoices for the Ottawa Police Service. The site is constantly being updated, so bookmark this portal as your number one resource. In addition, we have a dedicated team at the Ottawa Police Service answering registration or enablement related questions once you have been enabled. They can be contacted at opsvendorenabement@ottawapolice.ca

We sincerely appreciate your collaboration as we move forward with this new initiative. If you have any questions or concerns, please don't hesitate to contact the Vendor Enablement team.

Kind Regards,

Ottawa Police Service Vendor Enablement Team
opsvendorenabement@ottawapolice.ca



OTTAWA POLICE SERVICE
SERVICE DE POLICE D'OTTAWA

*A Trusted Partner in Community Safety
Un partenaire fiable de la sécurité communautaire*

SAP Ariba 

Lettre de notification de projet de commerce électronique

Cher vendeur,

Le Service de police d'Ottawa est heureux d'annoncer une nouvelle initiative visant à rationaliser nos processus d'approvisionnement et de comptes fournisseurs. Nous nous sommes associés à SAP Business Network (anciennement **SAP Ariba**) pour échanger électroniquement des bons de commande et des factures avec nos fournisseurs, améliorant ainsi les délais de traitement des factures et la communication avec nos fournisseurs.

➤ Qu'est-ce que cela signifie pour vous ?

Toutes les soumissions de factures **avant** le 1er mai doivent être soumises au même contact OPS via les mêmes canaux (courriel/courrier). Vous devrez remplir et soumettre toutes les factures via votre compte SAP Business Network enregistré à la date de mise en service du **1er mai 2023**. Vous recevrez des bons de commande et soumettrez des factures (bon de commande et bon de commande) via ce réseau. Il n'y a aucun coût associé à l'inscription en tant que compte standard sur SAP Business Network (anciennement SAP Ariba) et il fournit tous les outils et fonctionnalités nécessaires pour effectuer des transactions avec le Service de police d'Ottawa.

➤ Quelles sont les prochaines étapes?

1. Créez un compte. Utilisez notre [guide d'inscription](#) pour vous expliquer comment créer un nouveau compte ou lier un compte existant.
2. Une fois inscrit, veuillez remplir le formulaire suivant de la [Ville d'Ottawa et du Service de police d'Ottawa - SAP Business Network](#) pour nous fournir votre ANID et votre ID de fournisseur (3xxxxx).
3. Acceptez la demande de relation commerciale. Une demande de relation commerciale sera envoyée à votre compte via l'ANID que vous avez fourni.
4. Vous êtes maintenant prêt à effectuer des transactions! Utilisez votre compte Ariba Network pour soumettre toutes les factures au Service de police d'Ottawa.

➤ Où puis-je trouver de l'aide?

Le Service de police d'Ottawa tirera parti d'un site Web de ressources et de soutien pour les fournisseurs développé par l'équipe d'habilitation des fournisseurs de la Ville d'Ottawa appelé le [portail d'information des fournisseurs](#). Ce site contient des documents pratiques et des vidéos pour la création de comptes, l'ajout d'utilisateurs à votre compte, les enregistrements de formation du Sommet ainsi que le traitement des factures pour le Service de police d'Ottawa. Le site est constamment mis à jour, alors marquez ce portail comme votre ressource numéro un. De plus, nous avons une équipe dédiée au Service de police d'Ottawa qui répond aux questions relatives à l'inscription ou à l'activation une fois que vous avez été activé. Ils peuvent être contactés à opsvendorenabement@ottawapolice.ca

Nous apprécions sincèrement votre collaboration alors que nous allons de l'avant avec cette nouvelle initiative. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à contacter l'équipe Vendor Enablement.

Cordialement,

Équipe d'habilitation des fournisseurs du Service de police d'Ottawa
opsvendorenablenent@ottawapolicy.ca
