



# Thaioil Group Supplier E-Registration Guide

SAP Ariba 



Supplier Relationship Management Unit

Procurement and Contract Department of Thai Oil Public Company Limited



E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)



Tel. 038-359-000 Ext. 21112, 21117, 21127, 21128

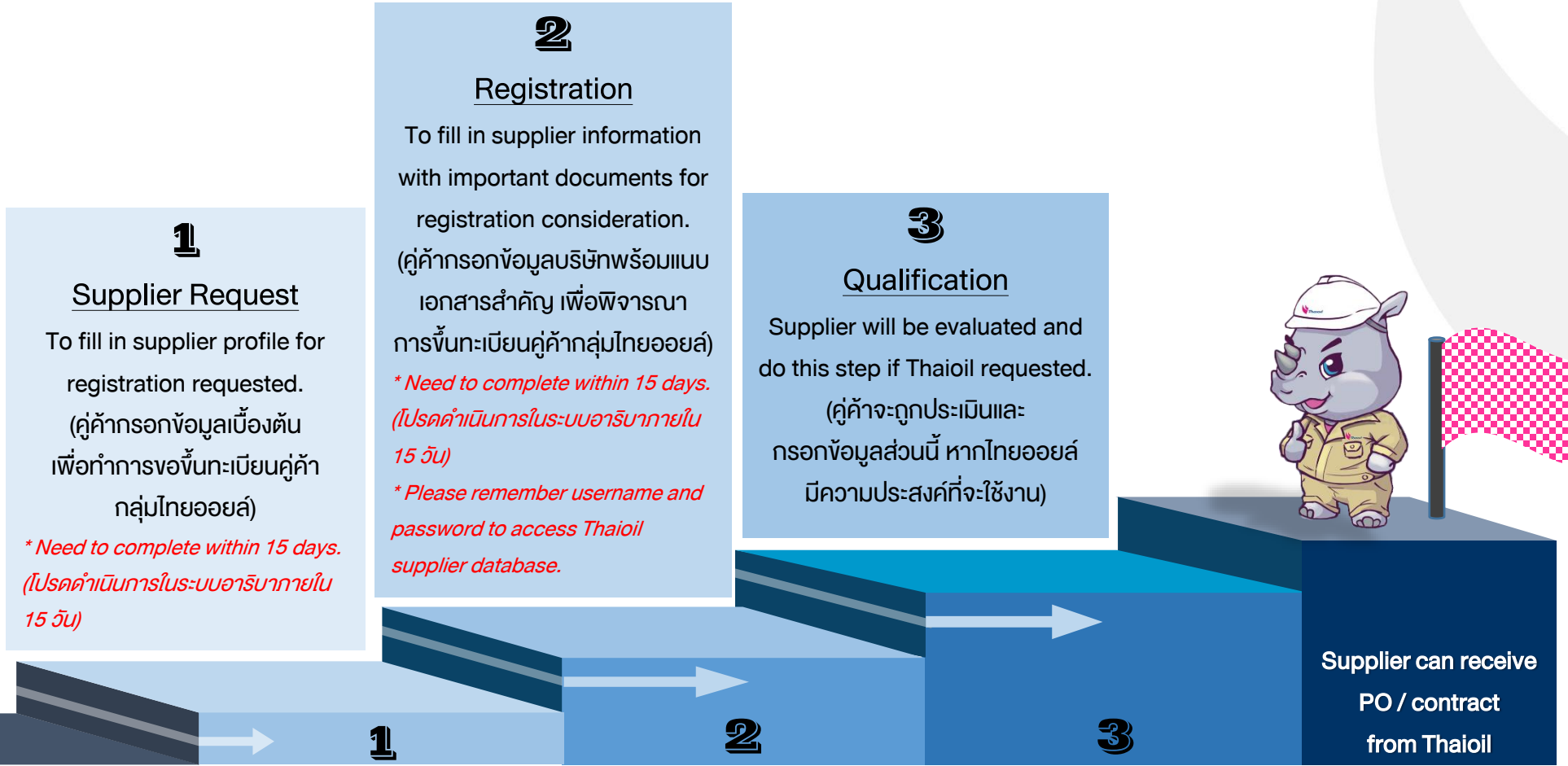


# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



You are here



SRM consider elementary information to approve request.  
(หน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเพื่ออนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน)

SRM consider to approve registration.  
(หน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์พิจารณาเพื่ออนุมัติการขึ้นทะเบียน)  
**Successful Registered**

Thaioil will consider and evaluate upon demand.  
(ไทยออยล์พิจารณาและประเมินตามความต้องการ)  
**Successful Approved Vendor List**

# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



You are here

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ  
(Privacy Notice for Vendors / Suppliers and Business Partner)



TH Version



EN Version

**1**

### Supplier Request

To fill in supplier profile for registration requested.  
(คู่ค้ากรอกข้อมูลเบื้องต้นเพื่อทำการขอขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

*\* Need to complete within 15 days.  
(โปรดดำเนินการในระบบอารีนาภายใน 15 วัน)*



**2**

### Registration

**3**

### Qualification



Supplier can receive PO / contract from Thaioil

**1**

SRM consider elementary information to approve request.  
(หน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเพื่ออนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน)

**2**

SRM consider to approve registration.  
(หน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์พิจารณาเพื่ออนุมัติการขึ้นทะเบียน)  
**Successful Registered**

**3**

Thaioil will consider and evaluate upon demand.  
(ไทยออยล์พิจารณาและประเมินตามความต้องการ)  
**Successful Approved Vendor List**



# Step 1 : Supplier Request



1

For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำขออนุญาต)

The initial step to register as a supplier with Thaioil Group, you have to contact “srm@thaioilgroup.com” Supplier will receive an e-mail for registration.  
ขั้นตอนเบื้องต้นสำหรับการขออนุญาตเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ ติดต่อมาที่ “srm@thaioilgroup.com”  
คู่ค้าจะได้รับอีเมลดังรูป

Click link to reach

Self-registration request form.

คลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ฟอร์มคำขออนุญาต

## Dear New Contractor,

At present, Thaioil Group has implemented Ariba System, an E-procurement solution, which covers the process from vendor registration, quotation process till purchase order handling.

All of existing as well as new vendors whose be accepted to start our business relationship are requested to register your company profile via Ariba Network by clicking below link. You will be asked to complete the questionnaire (self-declaration approach), and attach the necessary documents respectively. We recommend you go through the registration guide as attachment before starting the process.

### Precaution:

- โปรดทำการขึ้นทะเบียนในระบบเครือข่ายอารีบาเพียงครั้งเดียวเท่านั้น!! [Ariba Network Id is Essential, Do Not Re-register.]
- โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น!! [Ariba System can accept only "English".]
- โปรดอ่านทำความเข้าใจ Supplier Code of Conduct ใน Registration Questionnaire เพื่อทำการ Accept & Sign เอกสารเข้าร่วม [You have to Accept & Sign SCoC then upload in Ariba system]
- โปรดระบุรายละเอียดของสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ระดับสุดท้ายและเลือกมากที่สุดแค่ 5 กลุ่มสินค้าและบริการ ไม่เช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ [PLEASE SELECT CATAGORIES ONLY LAST LEVEL WITH MAXIMUM 5 CATEGORIES; OTHERWISE, YOUR RESGISTRATION WILL BE REJECTED.]



(คลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่หน้าขออนุญาต)

# Step 1 : Supplier Request



## 2

For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำงอขึ้นทะเบียน)

Fill answer all required fields with English language.  
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* ) ด้วยภาษาอังกฤษ

### Section 1 : Objective (ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์)

Supplier can download the registration manual from item 1.1 (คู่ค้าสามารถดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์จากข้อ 1.1)

### Section 2 : Company Identify (ส่วนที่ 2 : ประเภทธุรกิจ)

Note : Others for Non-Profit Organization (Funds, Association, Educational institution etc.)

หมายเหตุ : Others สำหรับองค์กรไม่แสวงหากำไร (กองทุน, สมาคม, สถาบันการศึกษา หรืออื่นๆ)

### Supplier Self-Registration Request Form

#### 1 Supplier Self-Registration Form - External (แบบฟอร์มสำหรับขอขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

**Objective:** To check vendor duplication (วัตถุประสงค์: เพื่อเช็คความซ้ำซ้อนของการขึ้นทะเบียนคู่ค้า) Please download vendor registration manual and study carefully before starting registration (กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลคู่มือการลงทะเบียนคู่ค้าและศึกษาก่อนเริ่มการลงทะเบียน)

##### 1.1 Supplier Registration Manual (แนวทางปฏิบัติการขึ้นทะเบียนคู่ค้า)

2.88 MB [E-registration manual.pdf](#)

#### 2 Company Identity (ประเภทธุรกิจ)

2.1 Company Identity Type (ลักษณะและประเภทของธุรกิจ) \*

Public Company Limited (บริษัทจำกัดมหาชน) ▼

Public Company Limited (บริษัทจำกัดมหาชน)

Company Limited (บริษัทจำกัด)

Partnership (ห้างหุ้นส่วน)

# Step 1 : Supplier Request



## 2

For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำขออนุญาต)

Fill answer all required fields with English language.  
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* ) ด้วยภาษาอังกฤษ

### Section 3 : Company Information

(ส่วนที่ 3 : รายละเอียดบริษัท / บุคคลธรรมดา)

Note : Individual Type fill “999999999999” in Business Registered Number.

หมายเหตุ : บุคคลธรรมดาใส่ “999999999999” (lev 9 13 ตัว)

### Section 4 : Contact Information (ส่วนที่ 4 : รายละเอียดการติดต่อ)

3 Company Information (รายละเอียดบริษัท บุคคลธรรมดา)

3.1 Company Name - English (ชื่อบริษัท-ภาษาอังกฤษ) \*

3.3 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ) \*

3.4 Country (ประเทศ) \*

3.5 DUNS Number (หมายเลข DUNS)

3.6 Business Registered Number (เลขทะเบียนนิติบุคคล) *If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)* \*

4 Contact Information (รายละเอียดการติดต่อ)

4.1 Contact First Name (ชื่อ) \*

4.2 Contact Last Name (นามสกุล) \*

4.3 Contact Phone (เบอร์โทรศัพท์)

4.4 Contact Email (อีเมล) \*

# Step 1 : Supplier Request







## 2

For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำขอขึ้นทะเบียน)

### Section 5 : Additional Information (ส่วนที่ 5 : ข้อมูลเพิ่มเติม)

Select your Material / Service categories **at last level (4<sup>th</sup> box) with maximum 5 categories**; otherwise, your registration will be rejected. (โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้าย (ตัวเลือกกล่องที่ 4) และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้น คำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ)

1. Click  New tap “All Commodities” will appear.  
(คลิก  แถบ “All Commodities” จะปรากฏ)


2. Click  Values of Product and Service category will show up then, click drop down list. (คลิก  จะปรากฏกลุ่มสินค้าและบริการ)


▼ 5 Additional Information (ข้อมูลเพิ่มเติม)

5.1 Please select your Material products or Service supply (PLEASE SELECT CATAGORIES ONLY LAST LEVEL WITH MAXIMUM 5 CATEGORIES; OTHERWISE, YOUR RESGISTRATION WILL BE REJECTED.) (โปรดระบุรายละเอียดของสินค้าหรือบริการของท่าน กรุณาเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ระดับสุดท้าย และเลือกมากที่สุดแค่ 5 กลุ่มสินค้าและบริการ ไม่เช่นนั้น คำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ) \*

▼ 5 Additional Information (ข้อมูลเพิ่มเติม)

5.1 Please select your Material products or Service supply (PLEASE SELECT CATAGORIES ONLY LAST LEVEL WITH MAXIMUM 5 CATEGORIES; OTHERWISE, YOUR RESGISTRATION WILL BE REJECTED.) (โปรดระบุรายละเอียดของสินค้าหรือบริการของท่าน กรุณาเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ระดับสุดท้าย และเลือกมากที่สุดแค่ 5 กลุ่มสินค้าและบริการ ไม่เช่นนั้น คำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ) \*

1. 

2. 

All Commodities

Not Assigned



1<sup>st</sup> box



# Step 1 : Supplier Request





## 2

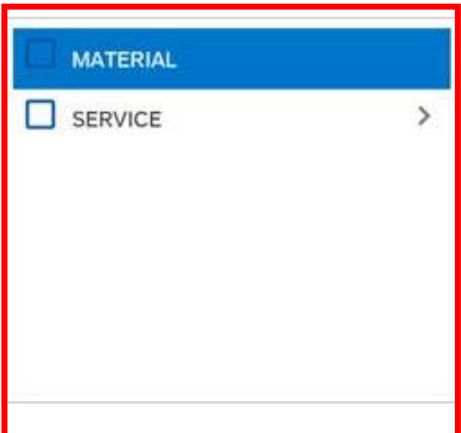
For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำขออนุญาตทะเบียน)

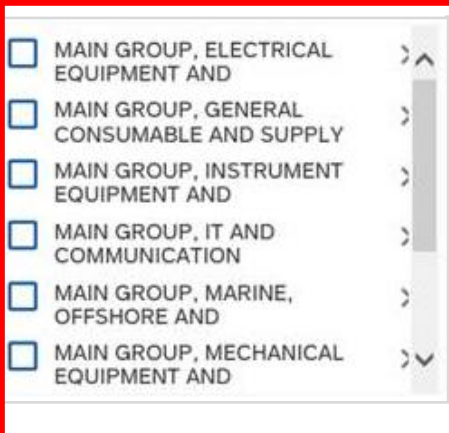
3. Determine the type of your business that what categories of product (choose Material) or Service that you supply and click  (พิจารณาลักษณะสินค้าและบริการของท่าน หากเป็นสินค้าเลือก Material และบริการเลือก Service จากนั้นคลิก  )

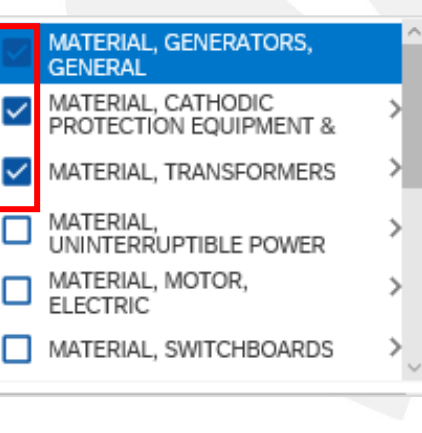
4. Click  in the main group that most appropriate for your business. (คลิก  กลุ่มสินค้าและบริการหลักที่เหมาะสมกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

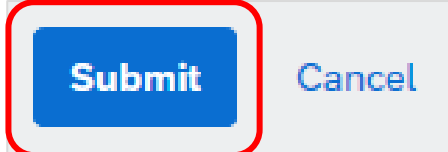
5. Tick  in the box that closely match with your business. (ทำเครื่องหมาย  ในกล่องที่ใกล้เคียงกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

6. When you completed Self-registration form, click “Submit” to send answer to Thaioil. (เมื่อท่านกรอกข้อมูลในฟอร์มครบถ้วนแล้วคลิก “Submit” เพื่อส่งคำตอบให้ไทยออยล์)

3.  2<sup>nd</sup> box

4.  3<sup>rd</sup> box

5.  4<sup>th</sup> box

6. 



# Step 1 : Supplier Request



3

For supplier who request to register as Thaioil Group Supplier (สำหรับคู่ค้าที่ส่งคำขออนุมัติทะเบียน)

Supplier will receive an e-mail after submitted the request form from Ariba.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลหลังจากส่งคำขออนุมัติทะเบียนจากอาริบา)

Supplier will receive e-mail after submit request form.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลหลังจากกด “Submit” ฟอรมคำขออนุมัติทะเบียน)

Please wait Thaioil consider your supplier request.  
(โปรดรอทางไทยออยล์พิจารณาคำขออนุมัติทะเบียนของท่าน)



Wed 1/8/2020 10:25 AM

Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Submitted: Your request to addsup co.,ltd as a supplier

To

### **Request to add sup co.,ltd as a supplier.**

You've submitted a request to addsup co.,ltd as a supplier to Thai Oil Public Company - D. We've forwarded this request for review and approval.

You'll receive an email about the status of your request. Or, you can [Click Here](#) to check the approval process and status of your request in Ariba.


## Contact us

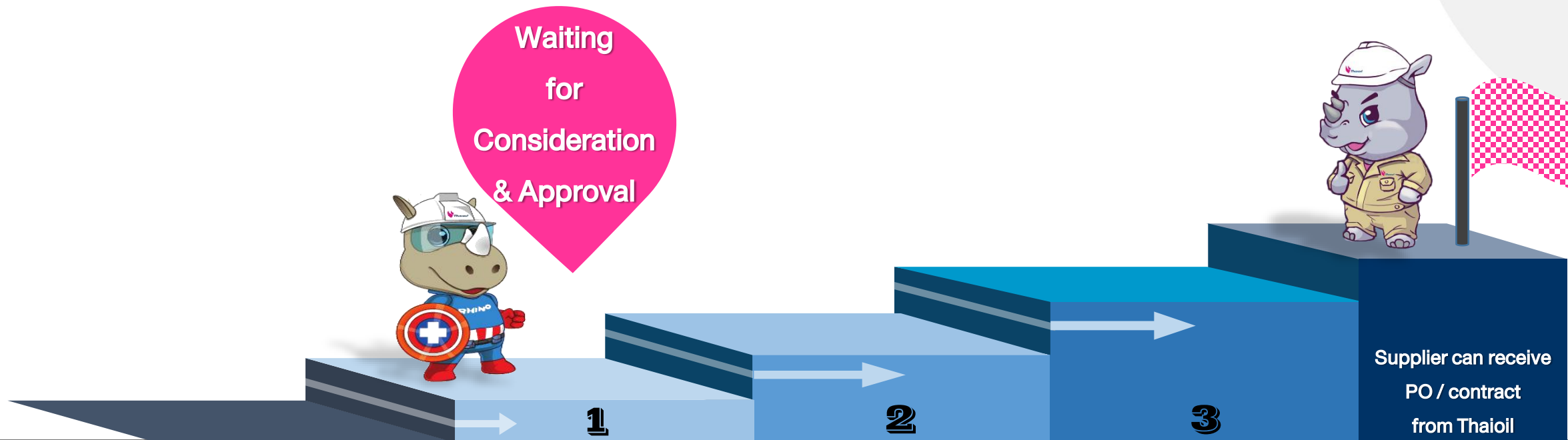
 Supplier Relationship Management Unit

 Procurement and Contract Department

 Thairoil Public Company Limited

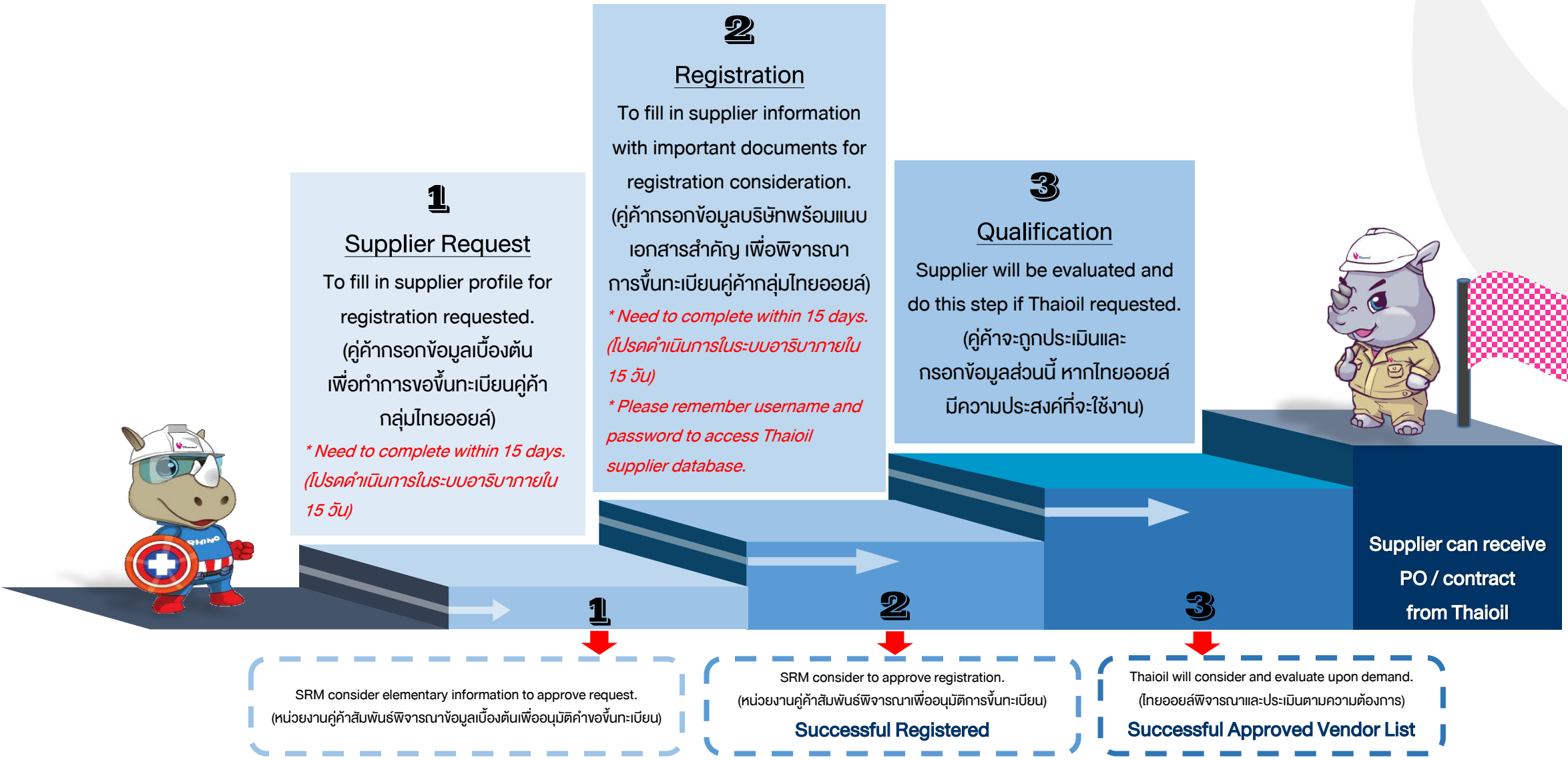
 E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)

 Tel. 038-359-000 Ext. 21112, 21117, 21127, 21128



# Thaioil Group Supplier Registration Process

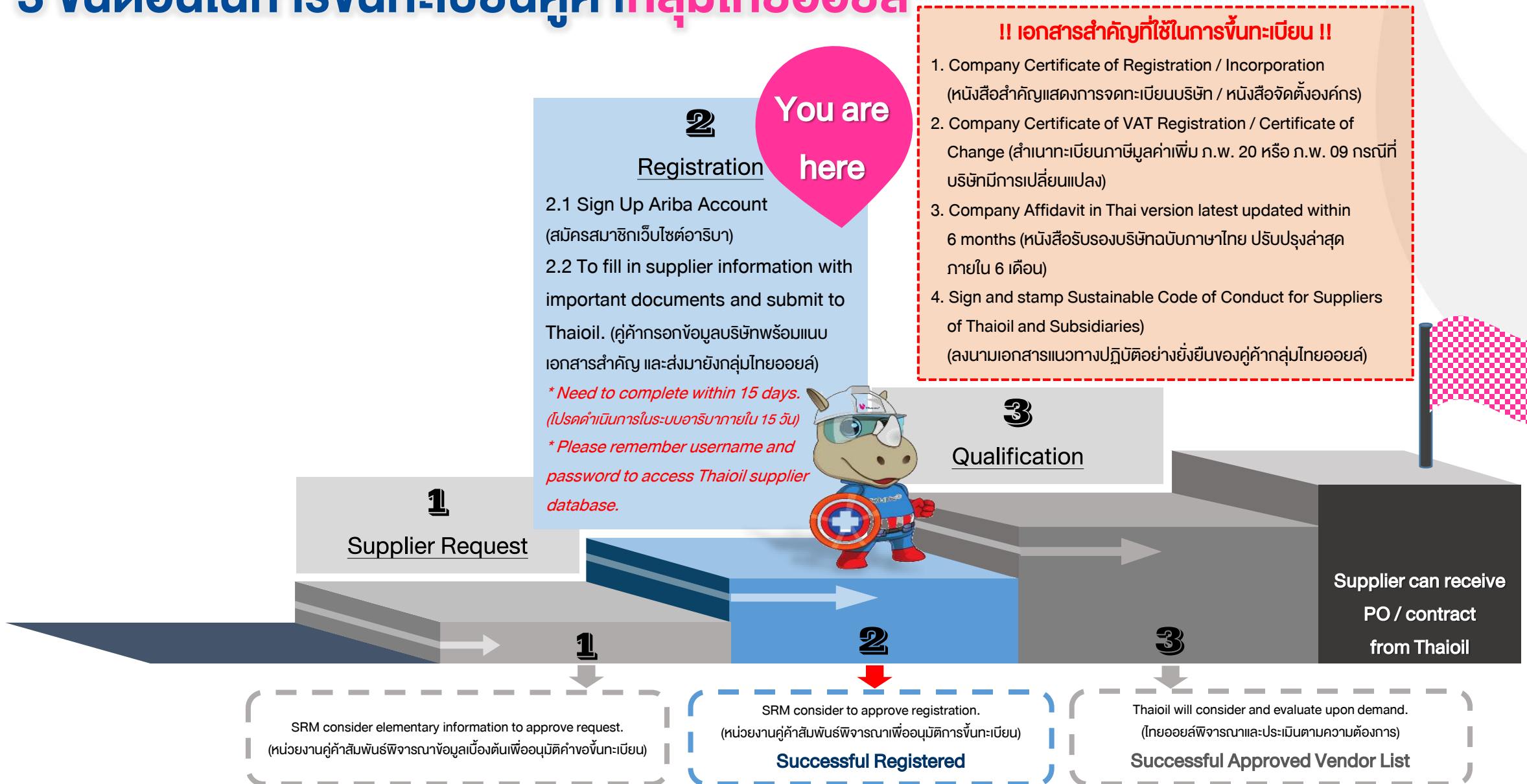
## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



# Thaioil Group Supplier Registration Process



## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์





# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน

## Thailand 's Supplier : คู่ค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล บริษัทจำกัด (มหาชน), บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วน, องค์กรไม่แสวงหากำไร	องค์กรไม่แสวงหากำไร เช่น สถาบัน, กองทุน, มหาวิทยาลัย เป็นต้น
1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries)	1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries)	1. เอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	2. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท	2. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / หนังสือรับรองจดทะเบียนองค์กร, สมาคม, มูลนิธิ ฯลฯ
	3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง	
	4. หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน	

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.  
เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน

## Overseas Supplier : คู่ค้าที่จัดตั้งต่างประเทศ

Individual / Ordinary person	Juristic person Public Company Limited, Company Limited, Partnership, Non-Profit Organization	Non-Profit Organization i.e. Institute, University
1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries.	1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries.	1. Sign and stamp by authorized person on Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries.
2. A Copy of Identification Card or Passport.	2. Company Certificate of Registration / Incorporation which have company name and registered address.	2. Organization Certificate of Registration / Incorporation.

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับนิติบุคคลจัดตั้งในประเทศไทย

**SUPPLIER ACKNOWLEDGE FORM**

By signing this document, I hereby confirm that I have read **Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries (SCOC)** carefully before signing and agree that the company I represent fulfill all the requirements in the SCOC.

I declare that it is acquainted with and has knowledge of Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries which has been duly provided to my company as concerned.

ข้าพเจ้าได้ช้่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องตามที่กลุ่มไทยออยล์ร้องขอ

Officially signed and stamped by Supplier

Name – surname (ชื่อ-นามสกุล) : \_\_\_\_\_

Position (ตำแหน่งงาน) : \_\_\_\_\_

Signature (ลายเซ็น) : \_\_\_\_\_

Date (วันที่ลงนาม) : \_\_\_\_\_

Example of Sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries (ตัวอย่างลงนามแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนิติบุคคล

๗ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด อุบลราชธานี

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555

Example of Company Certificate of Registration (ตัวอย่างใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.	จำนวน	ลงทุนด้วย เงิน
		50,000.00 บาท
2.		ลงทุนด้วย เงิน

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้ 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

Example of Company Affidavit late (ตัวอย่างหนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย)

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับนิติบุคคลจัดตั้งในประเทศไทย

ภ.พ.20 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-4315-44000-82-2

ชื่อผู้ประกอบการ: ...

ชื่อสถานประกอบการ: ...

ตั้งอยู่: อำเภอ ... จังหวัด ...

ออกให้เมื่อวันที่ 30 ก.ค. 2556

ผู้ออกทะเบียน: ...

ตำแหน่ง: ...

Example of Company Certificate of VAT Registration (ตัวอย่างใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20)

คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-4315-44000-82-2

ชื่อผู้ประกอบการ: ...

ชื่อสถานประกอบการ: ...

ตั้งอยู่: อำเภอ ... จังหวัด ...

ออกให้เมื่อวันที่ ...

ผู้ออกทะเบียน: ...

ตำแหน่ง: ...

Example of Company Certificate of Change (ตัวอย่างคำขอการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09)



# Step 2 : Registration



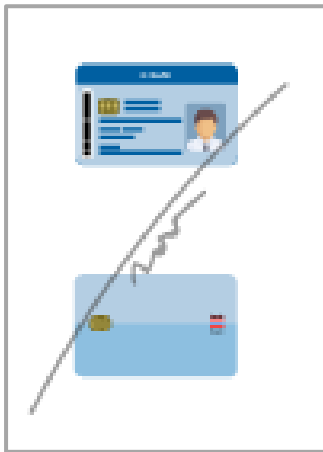
1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration.

เอกสารสำคัญการขึ้นทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดาในประเทศไทย

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน พร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหว  
เช่น ศาสนา เป็นต้น และรับรองสำเนาถูกต้อง  
(Please hind any Sensitive Personal Data such as Religion etc.)



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน X XXXX XXXXX XX X  
ชื่อ-นามสกุล นาย คู่ค้า กลุ่มไทยออยล์

**Name Mr. Supplier**  
**Last name Thaioilgroup**  
เกิดวันที่ xx xx xxxx  
**Date of Birth xx xx xxxx**  
ศาสนา ██████████

ที่อยู่ xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

วันออกบัตร เจ้าหน้าที่ออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

Example of ID Card with certified true copy

(ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนพร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหวและรับรองสำเนาถูกต้อง)

# Step 2 : Registration



1

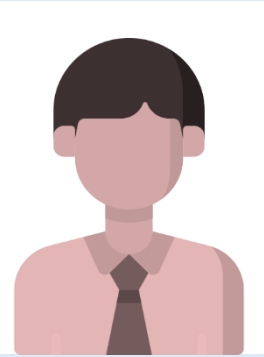
Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Important documents for registration for foreign individual.

Please hide any Sensitive Personal Data such as

- Sex / Gender
- Religion
- Nationality
- Lineage
- Blood group
- Disability health information or mental health information
- Criminal record
- any other information which affects the owner of the information in the same manner

Etc.

[Redacted]	Type	Country Code	Passport No.
<b>PASSPORT</b>	X	XXX	XXXXXXX
[Redacted]			
	Title Name Surname		
	Mr. Supplier Thaioilgroup		
	Sex / Gender		
	[Redacted]		
	Nationality	Date of Birth	
	[Redacted]	XX XXX XXXX	
	Date of issue	Authority	
	XX XXX XXXX	MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS	
	Date of expiry		
	XX XXX XXXX		

Example of Copy of Passport

# Step 2 : Registration



1

Supplier Registration Questionnaire (ชุดคำถามสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)

Supplier will receive invitation e-mail from Ariba.

(คู่ค้าจะได้รับอีเมลเชิญขึ้นทะเบียนจากอารีบา)

Click “Click Here” to access Registration Questionnaire.

(คลิก “Click Here” เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

Fri 1/17/2020 11:47 AM  
<s4system-prod+thaioil-T.Doc2209856379@ansmtp.ariba.com>  
Invitation: Register to become a supplier with Thai Oil Public Company

To  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Thai Oil Public Company

Register as a supplier with Thai Oil Public Company

Hello!

has invited you to register to become a supplier with Thai Oil Public Company  
Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

Thai Oil Public Company - TEST uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If monthav1 already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here](#) to create account now

You are receiving this email because your customer, Thai Oil Public Company - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Thai Oil Public Company - TEST.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

For supplier which **did not** have Ariba account.  
(สำหรับคู่ค้าที่ยัง**ไม่มี**แอคเคาท์อารีบา)

Click “Sign up” to create Ariba account.  
(คลิก “Sign up” เพื่อสมัครแอคเคาท์อารีบา)

Welcome, manual manual

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **Thai Oil Public Company - TEST** on SAP Ariba.

Thai Oil Public Company - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities.

Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Thai Oil Public Company

[Sign up](#)

Already have an account?

[Log in](#)

#### About Ariba Network

The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

Moving to the Ariba Network allows you to log into a single location to manage:

- All your Ariba customer relationships
- All your event actions, tasks and transactions
- Your profile information
- All your registration activities
- Your contact and user administrative tasks



# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

#### Create account

Create account and continue

Cancel

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Thai Oil Public Company

#### Company information

\* Indicates a required field

Company Name: \*

Country: \*

Address: \*

City: \*

State:

Postal Code: \*

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Fill your company name and address according to official registered name to Government Department.

(กรอกชื่อและที่อยู่บริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

#### **Caution !**

**Username** : Must be in e-mail format. (ชื่อผู้ใช้ควรอยู่ในรูปแบบของอีเมล)

**Password** : Must contain a minimum of 8 characters including upper and lower case letters, numeric digits and special characters.

(รหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว รวมทั้งตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ)

#### **Note :**

- Password should be record and keep privately in order to prevent forgetting password. (ควรจดบันทึกรหัสผ่านและเก็บเป็นส่วนตัวเพื่อป้องกันการลืม)

- Password will be expire every 3 months, please change your password.

(โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 3 เดือน เนื่องจากรหัสผ่านจะหมดอายุ)

User account information

Name: *	Thaioil group	Supplier
Email: *	supplier@gmail.com	
	<input checked="" type="checkbox"/> Use my email as my username	
Username: *	supplier@gmail.com	
Password: *	.....	
	.....	
Language:	English	
Email orders to: *	supplier@gmail.com	

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

1. Click “Browse” in Product and Service Categories filed. (คลิก “Browse” ในส่วนของ Product and Service Categories)

#### **Caution !**

Please select products and services similar to your business. (โปรดเลือกสินค้าและงานบริการที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของท่าน)

#### Tell us more about your business

Product and Service\*  
Categories:

-or-

1.

Ship-to or Service Locations\*:

-or-

Tax ID:

Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:

Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with “-T” in test account. ⓘ



# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

2. Click  in the main group to select similar to your business.  
(คลิก  สำหรับกลุ่มสินค้าและบริการหลักที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของท่าน)

**Product and Service Category Selection**

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

**Browse Product and Service Categories** *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Care >	Additives >	Hydrocarbonated solvents +	Aliphatic solvents ✓
<b>Chemicals &gt;</b>	Colorants >	>	Aromatic solvents ✓
Cleaning Supplies >	Compounds & Mixtures >	Oxygenated solvents +	Cyclic alkanes +
Computer Hardware, Software & Telecom >	Elements & Gases >		Phenols or its substitutes or derivatives +
Construction & Maintenance Services >	Explosive Materials >		
Construction Materials >	<b>Solvents &gt;</b>		
Consumer Electronics &	Waxes & Oils >		



# Step 2 : Registration







## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.

(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)







3. Select  Products and Services then, the symbol will change to  (เลือก  สำหรับสินค้า / บริการของท่าน จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น  )

#### Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

#### Browse Product and Service Categories Didn't find what you were looking for? Try Search »

Care >	Additives >	Hydrocarbonated solvents > 	Aliphatic solvents 
Chemicals >	Colorants >	Oxygenated solvents > 	Aromatic solvents 
Cleaning Supplies >	Compounds & Mixtures >		Cyclic alkanes 
Computer Hardware, Software & Telecom >	Elements & Gases >		Phenols or its substitutes or derivatives 
Construction & Maintenance Services >	Explosive Materials >		
Construction Materials >	Solvents >		
Consumer Electronics &	Waxes & Oils >		

3.

## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Product and Service Categories of your business.  
(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

Selected Products and Services will appear in  
'My Selections'. (สินค้าและบริการที่ถูกเลือกจะปรากฏอยู่  
ในส่วนช่อง 'My Selections')

4. If you complete, click "OK".  
(หากท่านเลือกครบแล้ว คลิก "OK")

#### My Selections (2)

Aromatic solvents [\(View\)](#)

Aliphatic solvents [\(View\)](#)

Remove

Cancel

OK

4.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

1. Click “Browse” in Ship-to or Service Locations filed. (คลิก “Browse” ในส่วนของ Ship-to or Service Locations หรือตำแหน่งให้บริการ)

#### Tell us more about your business

Product and Service\*  
Categories:

-or- Browse

1.

Ship-to or Service Locations\*:

-or- **Browse**

Tax ID:

Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:

Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with “-T” in test account.

# Step 2 : Registration





## 2





### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครเอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

2. Consider your service location.

(หมายเหตุ : Global หมายถึง ให้บริการทั่วโลก,  
Select Ship-to or Service Locations หมายถึง  
ต้องการเลือกตำแหน่งที่ให้บริการ)

3. Click  in region for your service location. (คลิก  สำหรับภูมิภาคที่ท่านให้บริการ)

4. Select  Locations then, the symbol will change to   
เลือก  พื้นที่ให้บริการ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น  )

#### Ship-to or Service Location Selection

Select the territories that your company serves. If your company offers global coverage, choose Global.

- 2.**  Global  
 Select Ship-to or Service Locations

Click a country to add and click the + icon. States or provinces are displayed after you click a country. Click OK to save your changes.

Southeast Asia  <b>3.</b>	Cambodia (Kampuchea) > 	Amnat Charoen 
Eastern Asia >	Indonesia > 	Ang Thong 
Central Asia >	Lao People's Democratic Republic > 	Buri Ram 
West Asia (Middle East) >	Malaysia > 	Chachoengsao 
North Asia >	Philippines > 	Chai Nat 
Oceania/Australasia >	Singapore 	Chaiyaphum 
Northern Africa >	Thailand >  <b>4.</b> 	Chanthaburi 
	Viet Nam > 	Chiang Mai 

## Step 2 : Registration



# 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครเอคเคาท์อารีบา)

Select Ship-to or Service Locations.  
(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

Selected Service Locations will appear in  
'My Selections'. (ตำแหน่งที่ถูกเลือกจะปรากฏอยู่  
ในส่วนช่อง 'My Selections')

5. If you complete, click "OK"  
(หากท่านเลือกครบแล้ว คลิก "OK")

My Selections (3)

📍 Thailand	Remove
📍 Chon Buri (Thailand)	Remove
📍 Rayong (Thailand)	Remove

Cancel

5.  
OK



# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

No need to fill Tax ID and DUNS Number.  
(ไม่ต้องใส่หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและหมายเลข DUNS)

#### Tell us more about your business

Product and Service\*   -or- [Browse](#)  
Categories:

Aliphatic solvents x

Aromatic solvents x

Ship-to or Service Locations:\*   -or- [Browse](#)

Rayong - Thailand x

Chon Buri - Thailand x

Thailand x

Tax ID:  Enter your Company Tax ID number.

DUNS Number:  Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account.

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อารีบา)

#### Terms of use and SAP Ariba Privacy Statement. (คู่มือการใช้งานและเงื่อนไขความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba)

1. Supplier have read and agree to the Terms of use and SAP Ariba Privacy Statement then, check 2 boxes.

(ผู้ค้าต้องอ่านและยอมรับคู่มือการใช้งานและเงื่อนไขความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba)

2. If you complete all required fields, please click “Create account and continue”.

(หากผู้ค้ากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ครบถ้วนแล้วคลิก “Create account and continue”)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil’s questionnaire immediately.

(หากผู้ค้าทำการสมัครแอคเคาท์อารีบาเสร็จสมบูรณ์แล้วโปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

- I have read and agree to the [Terms of Use](#)
- I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

1.

2.

Create account and continue

Cancel

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

กรณีที่พบบัญชีที่มีข้อมูลใกล้เคียงกับบริษัทท่าน ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีกครั้ง  
(If Ariba system find the similar company information, please recheck)

3. Click “Review accounts” to review the similar account. (คลิก “Review accounts” เพื่อตรวจสอบแอคเคาท์อื่นที่มีข้อมูลใกล้เคียงกัน)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil’s questionnaire immediately. (หากผู้ค้าทำการสมัครแอคเคาท์อาริบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the a consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be r Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

**3.** **Review accounts**

Create account and continue Cancel

# Step 2 : Registration



## 2

### 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอคเคาท์อาริบา)

กรณีพบบัญชีที่มีข้อมูลใกล้เคียงกับบริษัทท่าน ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีกครั้ง  
(If Ariba system find the similar company information, please recheck)

4. If you finish review and ensure your company didn't create Ariba account before, please click "Continue Account Creation". (หากตรวจสอบแล้วพบว่าบริษัทของท่านไม่เคยสมัครแอคเคาท์มาก่อน โปรดคลิก "Continue Account Creation" เพื่อสมัครแอคเคาท์)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil's questionnaire immediately.  
(หากผู้ค้าทำการสมัครแอคเคาท์อาริบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

### Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrator from there
- Or, if there is no match, you can **Continue Account Creation** and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

**4.**

Match Based On

COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS	DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS
Thai Oil contractor Co., Ltd				11/1 Hong Kong Hong Kong

20 search results found

SUPPLIER NAME	COUNTRY	STATE	DUNS	SUPPLIER ANID	ACTIONS
		Bangkok	-		...

# Step 2 : Registration



3

## 2.1 Sign up Ariba account (สมัครแอกเคาท์อารีบา)

After supplier create Ariba account, supplier will receive an e-mail from Ariba.

(หลังจากผู้ค้าสมัครแอกเคาท์อารีบา ผู้ค้าจะได้รับอีเมลจากอารีบา)

The e-mail will show your username and your organization's account ID which is Ariba ID.  
(อีเมลจะแสดงชื่อผู้ใช้และไอดีของบริษัทท่านสำหรับการใช้งานอารีบา)

\* If you complete Ariba account creation, please proceed access Thaioil's questionnaire immediately.  
(หากผู้ค้าทำการสมัครแอกเคาท์อารีบาเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียนผู้ค้าของไทยออยล์ทันที)

The screenshot shows an email from Ariba Commerce Cloud. The header includes the date and time (Fri 1/17/2020 1:44 PM), the sender (Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>), and the subject (Welcome to the Ariba Commerce Cloud). The email body contains a welcome message and provides the organization's account ID (AN01487705258-T) and the username (supplier@gmail.com). It also includes instructions on how to keep the account secure and how to access sourcing events.

Fri 1/17/2020 1:44 PM  
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
Welcome to the Ariba Commerce Cloud

To: [Redacted]

**i** If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

**Welcome to the Ariba Commerce Cloud**

Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for monthav1 is now complete.

Your organization's account ID: **AN01487705258-T**  
Your username: [supplier@gmail.com](mailto:supplier@gmail.com)

As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.

If you registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can now access and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console provides a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and buyer relationships.

Ariba On Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information as part of their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a specific buyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's customer requested fields.



# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

### Caution !

- To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “Save draft” for future use. (เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณากด “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

- The supplier registration questionnaire will expire, please complete within 15 days. (โปรดดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน)

Ariba Sourcing

Company Settings Poonsuk Sigpaisal Help Center

Go back to Thai Oil Public Company - TEST Dashboard Desktop File Sync

Console Doc2736365392 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 1 day 22:58:46

Event Messages  
Event Details  
Response History  
Response Team

Event Contents

All Content

Name ↑

1 Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาดอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

1.1 Supplier Registration Manual (คู่มือการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มใหม่ขอเอส) References

2 Thaioil Group Disclaimer.

2.1 Accept and agree in terms and conditions of Thaioil Group Disclaimer?(Download Thaioil Group Disclaimer and read it carefully before acknowledgement)ยอมรับและเห็นด้วยในข้อตกลงและเงื่อนไขความรับผิดชอบของบริษัทในเครือไทยออยล์หรือไม่? \* Accept

2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor, Vendor, Supplier, Business Partner" [https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent\\_05.aspx?id=573](https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573)

3 Sustainable Code of ...

4 General Company Info...

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

(\* indicates a required field)

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

All Content	
Name ↑	
▼ 1 Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)	
1.1 Supplier Registration Manual (คู่มือการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์) <a href="#">References</a> ▼	
▼ 2 <b>Thaioil Group Disclaimer.</b>	
2.1 Accept and agree in terms and conditions of Thaioil Group Disclaimer?(Download Thaioil Group Disclaimer and read it carefully before acknowledgement)ยอมรับและเห็นด้วยในข้อตกลงและเงื่อนไขความรับผิดชอบของบริษัทในเครือไทยออยล์หรือไม่? <a href="#">References</a> ▼	* <input type="button" value="Accept"/> ▼
2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor , Vendor, Supplier, Business Partner" <a href="https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573">https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573</a>	

2.1 Thaioil Group Disclaimer :

- Supplier have to read Thaioil Group Disclaimer and "Accept". (คู่ค้าต้องอ่านและยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไขของกลุ่มไทยออยล์)
- Supplier can download Thaioil Group Disclaimer to read it carefully by click "Reference". (คู่ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านโดยคลิก "Reference")

2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor, Vendor, Supplier, Business Partner"

[https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent\\_05.aspx?id=573](https://www.thaioilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573) (คู่ค้าคลิกลิงก์เพื่ออ่านประกาศความเป็นส่วนตัว)


## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

<b>▼ 3 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries</b>	
3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครือไทยออยล์)  <a href="#">References</a> ▼	* <input type="text" value="Accept"/> ▼
3.2 Sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (แนบเอกสารลงนามโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)	* <a href="#">Attach a file</a>

3.1 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries (แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)

- Supplier have to “Accept” and attach sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries.

(ผู้ค้าต้องยอมรับ และแนบเอกสารลงนามแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)

- Supplier can download Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries to read it carefully by click “Reference”.

(ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านโดยคลิก “Reference”)

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

**SUPPLIER ACKNOWLEDGE FORM**

By signing this document, I hereby confirm that I have read **Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries (SCOC)** carefully before signing and agree that the company I represent fulfill all the requirements in the SCOC.

I declare that it is acquainted with and has knowledge of Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries which has been duly provided to my company as concerned.

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์ และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ ในทุกประเด็นที่การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องตามที่กลุ่มไทยออยล์รับรอง

Officially signed and stamped by Supplier

Company name (ชื่อบริษัท) :

Address (ที่อยู่บริษัท) :

Name - surname (ชื่อ-นามสกุล) :

Position (ตำแหน่งงาน) :

Signature (ลายเซ็น) :

Date (วันที่ลงนาม) :

<b>3 Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries</b>	
3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครือไทยออยล์) <a href="#">References</a> <b>▼</b>	* <input type="text" value="Accept"/> <b>▼</b>
3.2 Sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (แนบเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)	* <a href="#">Attach a file</a>

3.2 Attach the sign and stamp Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil and Subsidiaries.  
(แนบเอกสารลงนามพร้อมประทับตราโดยผู้มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)

# Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

4.1 Select your Company Type (เลือกลักษณะและประเภทธุรกิจของท่าน)

Note : Others for Non-Profit Organization such as Funds, Association, Educational institution etc.

หมายเหตุ : Others สำหรับองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร เช่น กองทุน, สมาคม, สถาบันการศึกษา หรืออื่นๆ

▼ 4 General Company Information (ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท)	
4.1 Company Identity Type (ลักษณะและประเภทของธุรกิจ )	* Public Company Limited (บริษัทจำกัดมหาชน) ▼
4.2 Business Type (ประเภทธุรกิจ)	* <input type="checkbox"/> Distributor/Trader (ผู้จัดจำหน่าย/ผู้ค้า) <input type="checkbox"/> Contractor/Service Provider (ผู้รับเหมา/ผู้จัดหาบริการ) <input type="checkbox"/> Manufacturer (ผู้ผลิต) +

4.2 Select your Business Type (เลือกประเภทธุรกิจของท่าน)

- “Distributor/Trader” (ขายสินค้า เช่น ตัวแทนจำหน่าย บริษัทจำหน่ายหม้อแปลง บริษัทจำหน่ายเสื้อผ้า บริษัทจำหน่ายท่อ เป็นต้น)
- “Contractor/Service Provider” (งานบริการ เช่น งานก่อสร้าง งานโครงการ งานบริการตัดเย็บ ที่ปรึกษา งานบริการกำจัดของเสีย งานตรวจประเมิน งานออกแบบระบบ เป็นต้น)
- “Manufacturer” (ผู้ผลิต เช่น ผู้ผลิตหม้อแปลง ผู้ผลิตวาล์ว ผู้ผลิตเครื่องมือ เป็นต้น)



## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแบบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

Name ↑	
4.3 Company Name - English (ชื่อบริษัท-ภาษาอังกฤษ)	* <input type="text" value="International Public Co., Ltd."/>
▼ 4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ)	
4.5.1 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ) - Street (ที่อยู่) - Max 100 characters (มากที่สุด 100 ตัวอักษร) - City (จังหวัด) - Max 50 characters (มากที่สุด 50 ตัวอักษร) - State/Province/Region - <b>Required only USA and Canada</b> (Max 6 characters) (รัฐ/จังหวัด/ภูมิภาค กรอกชื่อเฉพาะประเทศอเมริกาหรือแคนาดา มากที่สุด 6 ตัวอักษร) - Postal code (รหัสไปรษณีย์) - Country (ประเทศ)	* Street: <input type="text" value="11/1 Moo.1 Road, Sub-district, District"/> City: * <input type="text" value="Province"/> State/Province/Region: <input type="text"/> ⓘ Postal Code: * <input type="text" value="99900"/> Country/Region: * <input type="text" value="Thailand"/>
4.5.2 Country (ประเทศ)	*THA <input type="text" value="[ select ]"/>

4.3 Fill Company Name according to official registered name with Government Department. (กรอกชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5 Fill Address according to official registered name with Government Department. (กรอกที่อยู่บริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5.2 Click “select” New window will be appear. (คลิก “select” หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

New window will be appear to select country.  
(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น เพื่อเลือกประเทศที่ตั้ง)

1. Check the box which is your country.  
(เลือกประเทศที่ตั้งบริษัทที่ทำการขึ้นทะเบียน)

2. Click "Done". (คลิก "Done")

Choose Values for Region

Add to Currently Selected

Region

<input type="checkbox"/>	Description ↑	Region
<input type="checkbox"/>	Taiwan	TWN
<input type="checkbox"/>	Tajikistan	TJK
<input type="checkbox"/>	Tanzania, United Republic of	TZA
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Thailand	THA
<input type="checkbox"/>	Timor-Leste	TLS
<input type="checkbox"/>	Togo	TGO
<input type="checkbox"/>	Tokelau	TKL
<input type="checkbox"/>	Tonga	TON

Currently Selected

Description ↑      Region  
No items

2.

Done

# Step 2 : Registration

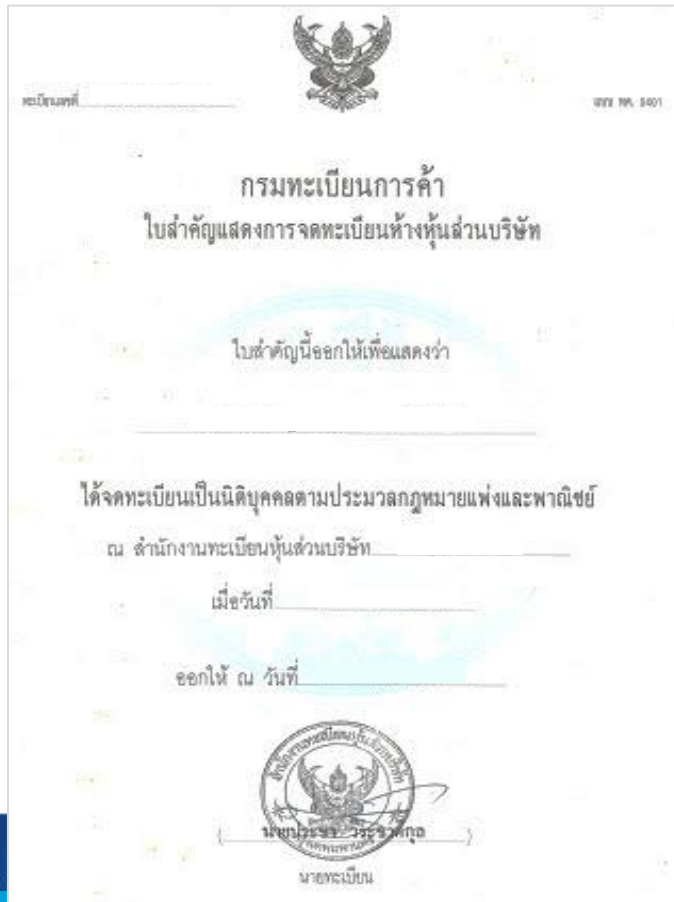


4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )



4.6 Telephone & Extension no. (เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์ต่อภายใน)	* 038-359000 ext.21129
4.7 Fax & Extension no. (โทรสาร และเบอร์ต่อภายใน)	
4.8 Date Established (วันที่จดทะเบียนบริษัท)	* Fri, 1 Jan, 2021
4.9 Bussiness Registered Number (เลขทะเบียนนิติบุคคล) <i>If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)</i>	* 0101234567890
4.10 Company Certificate of Registration/Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทฉบับล่าสุด)	*  Certificate of Registration.pdf <b>Update file</b> Delete file

4.10 Company Certificate of Registration / Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)  
Click “Attach a file” to attach your latest Company Certificate of Registration / Incorporation.  
(คลิก “Attach a file” เพื่อแนบไฟล์สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

Add Attachment OK Cancel

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the

Attachment:  Browse...

Or drop file here

OK Cancel

1. 2.

1. New window will be appear then, click “Browse...” to upload file.  
(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น จากนั้นคลิก “Browse...” เพื่ออัปโหลดไฟล์)

2. If completed, click “OK”. (หากอัปโหลดไฟล์แล้ว คลิก “OK”)

# Step 2 : Registration



# 4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

<p>4.11 Tax ID (หมายเลขประจำตัวของผู้เสียภาษี) <i>If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)</i></p>	<p>* <input type="text" value="0101234567890"/></p>
<p>4.12 Company Certificate of VAT Registration/Certificate of change (สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20/ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)</p>	<p>* <a href="#">Certificate VAT Registration (porpor 20).pdf</a> <a href="#">Update file</a> <a href="#">Delete file</a></p>



If your company has changed history, please combine 2 documents as 1 file before uploading in item 4.12 (หากบริษัทของท่านมีการเปลี่ยนแปลง (เช่น เปลี่ยนชื่อบริษัท, เปลี่ยนที่อยู่ เป็นต้น) โปรดรวมไฟล์เอกสารเป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลดลงในข้อ 4.12)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes. (ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)



# Step 2 : Registration



## 4

### 2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

ที่  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

**หนังสือรับรอง**

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

3. **Company Affidavit in Thai version latest updated within 6 months (หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย ที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)**

- 3.
- 4.
- 5.
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีรายชื่อชื่อย่อของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

\* Company Affidavit in Thai version.pdf Update file Delete file

4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท))

\*

4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท))

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes. (ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

4.20 Bank Name - Bank Account - Swift code (ชื่อบัญชี - หมายเลขบัญชี - Swift code)	* Bank name: Vendor International Public Co., Ltd. Bank account: 0-12345-000-9 Swift code: BKKBTHBK
4.21 Company Website (เว็บไซต์)	www.vendorInternationalPCL.com
4.22 DUNS Number (if any) (หมายเลข DUNS ถ้ามี)	

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแบบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

▼ 5 Contact Information (รายละเอียดการติดต่อ)	
▼ 5.1 Primary Contact Person (ผู้ติดต่อ 1)	
5.1.1 Title (ตำแหน่ง)	* Mr. ▼
5.1.2 First Name (ชื่อจริง)	* ThaiOil
5.1.3 Last Name (นามสกุล)	* Vendor
5.1.4 Job Title (ตำแหน่งงาน)	* Vice president
5.1.5 Telephone (เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ)	* 038-359000 Ext.21129
5.1.6 Email Address (อีเมลสำหรับติดต่อ)	* ThaiOilVedor@vendorinternational.com

5.1 Primary Contact Person (ผู้ติดต่อ 1)  
Fill contact information of primary contact person. (กรอกข้อมูลผู้ติดต่อให้ครบถ้วน)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแบบเอกสารสำคัญ)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

▼ 5.3 Invoice / Accounting / Financial administration contact (ผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษี)	
5.3.1 Title (ตำแหน่ง)	* Ms. ▼
5.3.2 First Name (ชื่อจริง)	* Supplier
5.3.3 Last Name (นามสกุล)	* Excellent
5.3.4 Job Title (ตำแหน่งงาน)	* Accounting manager
5.3.5 Telephone (เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ)	* 038-359000 Ext.21113
5.3.6 Email Address (อีเมลล์สำหรับติดต่อ)	* account@vendorinternational.com

5.3 Invoice / Accounting / Financial administration contact (ผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษี)

Fill contact information of Invoice / Accounting / Financial administration contact. (กรอกข้อมูลผู้ดูแลด้านใบกำกับภาษีให้ครบถ้วน)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

▼ 7 Commodity Information (รายละเอียดกลุ่มสินค้าและบริการ)	
7.1 Please select your Material products or Service supply <b>(PLEASE SELECT CATAGORIES ONLY LAST LEVEL WHICH HAS ID 6 CHARACTERS WITH MAXIMUM 5 CATEGORIES; OTHERWISE, YOUR RESGISTRATION WILL BE REJECTED.)</b> (โปรดระบุรายละเอียดของสินค้าหรือบริการของท่าน กรุณาเลือกกลุ่มสินค้าและบริการที่ระดับสุดท้ายที่มี ID 6 ตัวอักษร และเลือกมากที่สุดแต่ 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ)	1. *SERVICE, ENGINEERING PROCUREMENT CONSTRU... <input type="button" value="select"/>
7.2 Please upload your Product or Service Catalog (If any) (กรุณาแนบรายละเอียดของสินค้าหรืองานบริการ (ถ้ามี))	<a href="#">Attach a file</a>

1. Click “select” in 7.1 (คลิก “select” ในข้อ 7.1)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

Choose Values for Commodity

Add to Currently Selected

Name  Search

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	Not Assigned	NONMAPPEDCOMMODITY

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIAL	M00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICE	S00
<input type="checkbox"/>	Not Assigned	NONMAPPEDCOMMODITY

2. Click  in front of "All Commodities" then the symbol will be change to  (คลิก  ด้านหน้า "All Commodities" สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น )

3. Determine the type of your business that what categories of product (choose Material) or Service that you supply and click (เลือก Material หากเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า หรือเลือก Service หากเป็นผู้ให้บริการจากนั้นคลิก )



## Step 2 : Registration













4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มิเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

4. Click  in the main group that most appropriate for your business. (คลิก  กลุ่มสินค้าและบริการหลักที่เหมาะสมกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	▼ MATERIAL	M00
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, ELECTRICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M01
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, GENERAL CONSUMABLE AND SUPPLY	M02
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, INSTRUMENT EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M03
<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>  MAIN GROUP, IT AND COMMUNICATION EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M04
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, MARINE, OFFSHORE AND ACCESSORIES	M05
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, MECHANICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M06
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, OIL, CHEMICAL, CATALYST AND LABORATORY SUPPLY	M07
<input type="checkbox"/>	 MAIN GROUP, PIPE, VALVE, FLANGE AND FITTING	M08

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ : โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลัก และเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ **มีเช่นนั้นค่าของขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ**

5. Tick  in the box that closely match with your business. (ทำเครื่องหมาย  ในกล่องที่ใกล้เคียงกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

5.

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ All Commodities	All
<input type="checkbox"/>	▼ MATERIAL	M00
<input type="checkbox"/>	▼ MAIN GROUP, ELECTRICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES	M01
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, HV, EXTRUDED INSULATION	68AAGB
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, LV, EXTRUDED INSULATION	68AACA
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE, INSTRUMENT/COMMUNICATION	68AANA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE & ACCESSORIES	68AAAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CABLE LADDER/TRAY/TIE/BOX/GLAND/MARKER/CONNECTOR	68APAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, CATHODIC PROTECTION EQUIPMENT & MATERIALS	65BAAA
<input type="checkbox"/>	MATERIAL, ELECTRICAL MATERIAL	67DAAA

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Note : Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.  
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

▼ 8 Additional Document (If any) (เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี))	
8.1 Please upload your Memorandum (กรุณานำแบบหนังสือบริคณห์สนธิ)	<a href="#">Attach a file</a>
8.2 Please upload your shareholders list. (กรุณานำแบบบัญชีผู้ถือหุ้น บอจ.5)	<a href="#">Attach a file</a>
8.3 Please upload your Financial statements, as submitted to Ministry of Commerce, for the last 3 year (กรุณานำแบบงบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ สำหรับ 3 ปี ที่ผ่านมา)	<a href="#">Attach a file</a>

1.

Submit Entire Response

Save draft

Compose Message

Excel Import

1. If you complete all required fields ( \* ), please click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.  
(หากคุณกรอกข้อมูลในส่วนที่สัญลักษณ์ \* กรุณาคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์)

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

2.

OK

Cancel

2. Click “OK” (คลิก “OK”)

## Step 2 : Registration



4

2.2 To fill in your company profile with important document (กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและแนบเอกสารสำคัญ)

Supplier will receive this e-mail from Ariba after submit Registration Questionnaire.

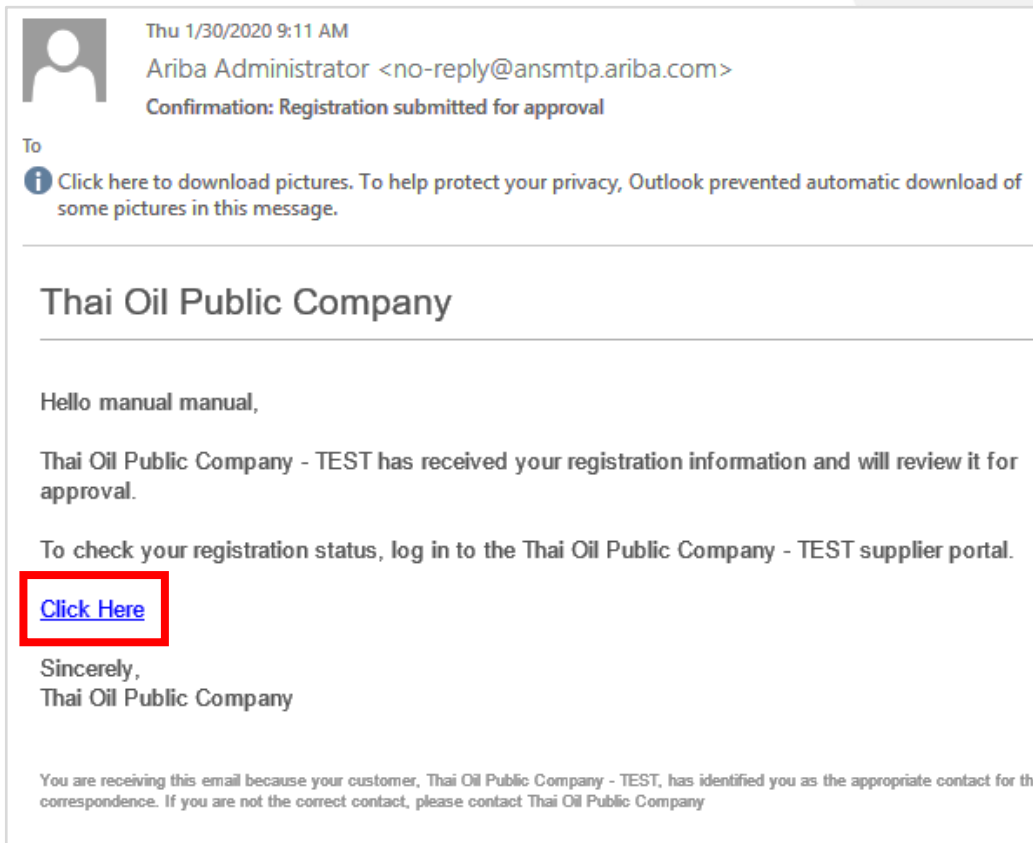
คู่ค้าจะได้รับอีเมลจากระบบอารีบา หลังจาก submit คำตอบมายังไทยออยล์

Click “Click Here” to see your status.

(คลิก “Click Here” เพื่อดูสถานะของชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

Please wait us to verify your information and document. If you complete the questionnaire, you will receive a notify email from Ariba.

(โปรดรอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร หากการขึ้นทะเบียนเสร็จสิ้น คู่ค้าจะได้รับอีเมลแจ้งจากระบบอารีบา)



## Step 2 : Supplier Registration

### ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์

Your company information will be considered and evaluated by Thai Oil.  
If your company are approved / rejected, you will be notified the result  
by the notification e-mail.

(ข้อมูลของท่านจะถูกพิจารณาการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์  
โดยจะแจ้งผลให้ทราบผ่านทางอีเมล)

### Successful Registered

You are  
here

2

#### Registration

2.1 Sign Up Ariba Account.

(สมัครสมาชิกเว็บไซต์อารีบา)

2.2 To fill in supplier information with

important documents and submit to

Thaioil. (คู่ค้ากรอกข้อมูลบริษัทพร้อมแบบ

เอกสารสำคัญ และส่งมายังกลุ่มไทยออยล์)

*\* Need to complete within 15 days.*

*(โปรดดำเนินการในระบบอารีบาภายใน 15 วัน)*

*\* Please remember username and  
password to access Thaioil supplier  
database.*

1

Supplier Request

1

2

3

Qualification

3

Supplier can receive  
PO / contract  
from Thaioil




## Contact us

 Supplier Relationship Management Unit

 Procurement and Contract Department

 Thaipol Public Company Limited

 E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)

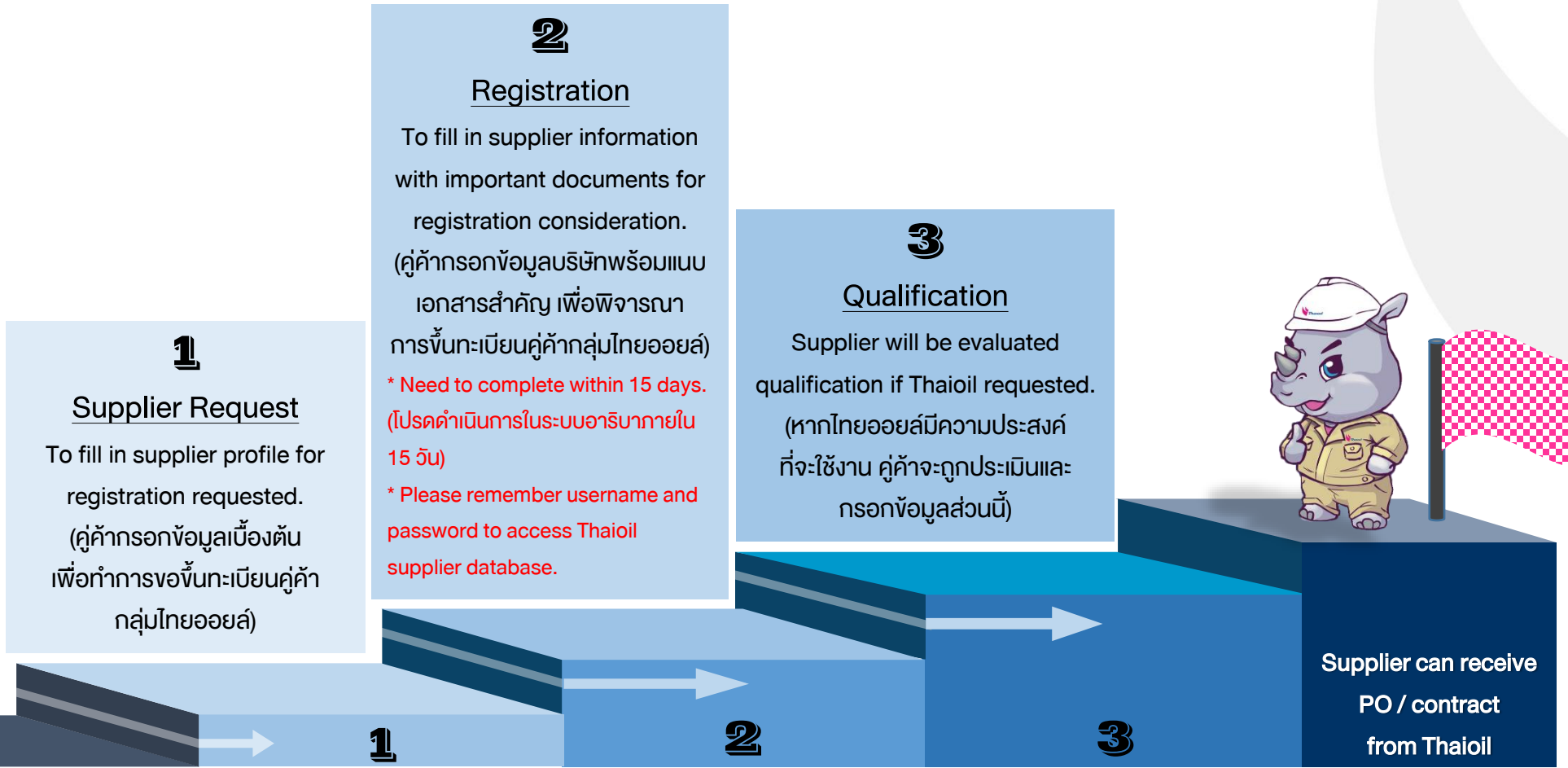
 Tel. 038-359-000 Ext. 21112, 21117, 21127, 21128





# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนลูกค้ากลุ่มไทยออยล์



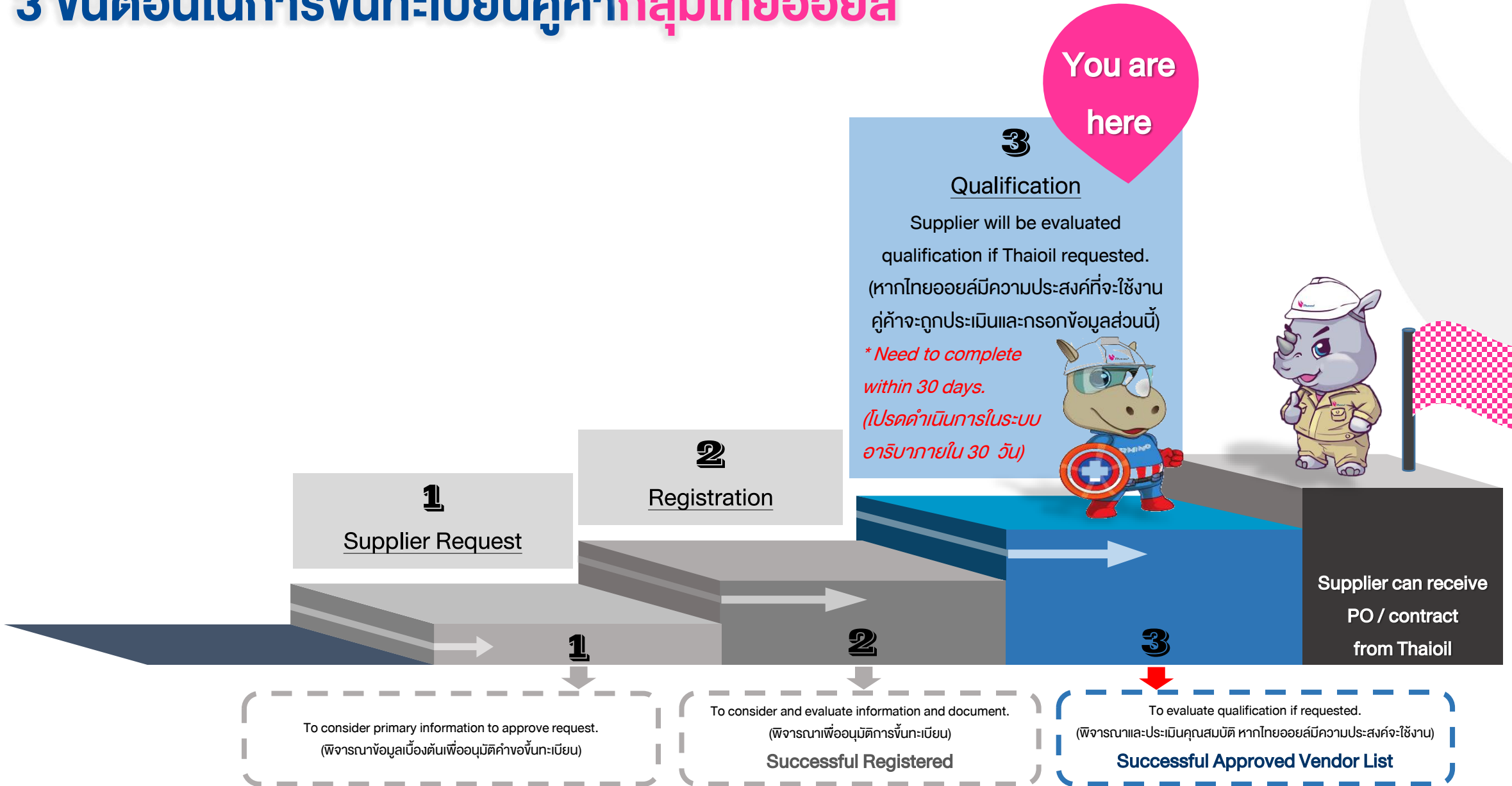
To consider primary information to approve request.  
(พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเพื่ออนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน)

To consider and evaluate information and document.  
(พิจารณาเพื่ออนุมัติการขึ้นทะเบียน)  
**Successful Registered**

To evaluate qualification if requested.  
(พิจารณาและประเมินคุณสมบัติ หากไทยออยล์มีความประสงค์จะใช้งาน)  
**Successful Approved Vendor List**

# Thaioil Group Supplier Registration Process

## 3 ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



# Step 3 : Qualification



1

For supplier who is requested to qualify. (สำหรับคู่ค้าที่ได้รับพิจารณาประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น)

Supplier will receive invitation e-mail from Ariba.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลเพื่อเข้าสู่ชุดคำถามเพื่อการประเมินฯจากอารีบา)

Click “Click Here” to access supplier qualification questionnaire.  
(คลิก “Click Here” เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามเพื่อการประเมินฯ)

Mon 1/20/2020 3:04 PM  
Admin <s4system-prod+thaioil-T.Doc2213091885@ansmtp.ariba.com>  
Action needed: Fill out qualification questionnaire to become a qualified supplier with Thai Oil Public Company

To

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Thai Oil Public Company

**Qualification questionnaire to become a qualified supplier with Thai Oil Public Company**

Hello!

Now that \_\_\_\_\_ is registered as a supplier with Thai Oil Public Company \_\_\_\_\_, you're invited to fill out one or more questionnaires to become qualified in the following categories:

- MAIN GROUP, IT AND COMMUNICATION EQUIPMENT AND ACCESSORIES in All

[Click Here](#) to fill out the questionnaire

## Step 3 : Qualification

# 2

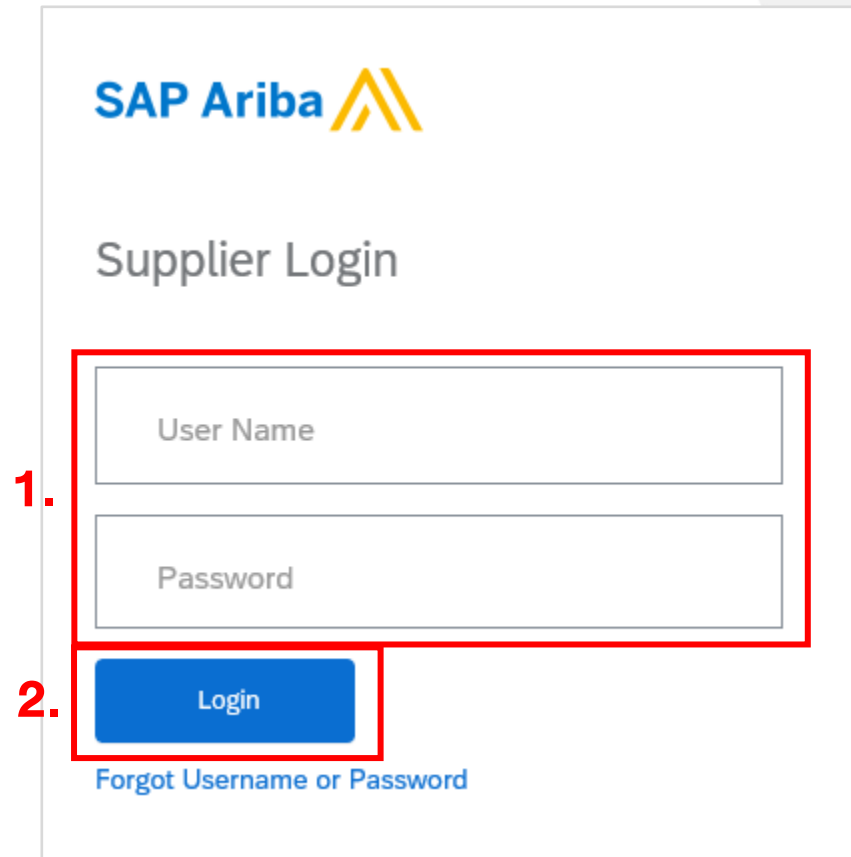
Login Ariba account. (เข้าสู่ระบบ)

Please login to access supplier qualification questionnaire.  
(โปรดเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่ชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติผู้ค้าเบื้องต้น)

1. Fill your username and password.  
(ใส่ username and password เพื่อเข้าสู่ระบบ)

2. Click "Login".  
(คลิก "Login" เพื่อเข้าสู่ระบบ)

If you forgot password, please click "Forgot Username or Password"  
on this webpage to reset your password.  
(หากผู้ค้าลืมรหัสผ่าน โปรดคลิก "Forgot Username or Password"  
และดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่)



The screenshot shows the SAP Ariba Supplier Login page. The page title is "SAP Ariba" with the logo. Below it is "Supplier Login". There are two input fields: "User Name" and "Password". A red box highlights these two fields, with a "1." next to it. Below the input fields is a blue "Login" button, which is also highlighted with a red box and a "2." next to it. Below the "Login" button is a link that says "Forgot Username or Password".

# Step 3 : Qualification



3

Access to the supplier qualification questionnaire. (เข้าสู่ชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

Please access and complete supplier qualification questionnaire within 30 days.

โปรดเข้าสู่ชุดคำถามเพื่อการประเมินฯและส่งคำตอบมาภายใน 30 วัน

1. Click “▼”.

2. Click “Ariba Proposals & Questionnaires”.

3. Click “Supplier Qualification Questionnaires”.

The screenshot shows the SAP Ariba interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaire' with a dropdown arrow, 'Account', and an 'Upgrade' button. A red box highlights the dropdown arrow, labeled '1.'. The dropdown menu is open, showing options: 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaires', 'Ariba Contracts', and 'Ariba Network'. A red box highlights 'Ariba Proposals And Questionnaires', labeled '2.'. The main content area displays a welcome message and several sections: 'Events', 'Risk Assessments', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section contains a table with one entry: 'Supplier Registration Questionnaire' (Doc2499899330, 7/29/2021 7:45 AM, Registered). The 'Qualification Questionnaires' section is currently empty. A red box highlights the 'Supplier Qualification Questionnaire' link in the 'Qualification Questionnaires' section, labeled '3.'.

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
No items				

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc2499899330	7/29/2021 7:45 AM	Registered

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
No items					

# Step 3 : Qualification



## 4

Fill in supplier qualification questionnaire. (กรอกข้อมูลในชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติผู้ค้าเบื้องต้น)

Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* ).

โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )

### Caution !

- To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “save draft” for future use. (เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณากด “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

- The supplier qualification questionnaire will expire, please complete within 30 days.

(โปรดดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน)

If you complete the supplier qualification questionnaire, click “Submit Entire Response”. (หากท่านดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบ)

Doc2339937994 - Supplier Qualification Questionnaire Time remaining 29 days 23:55:24

All Content

Name ↑

▼ 1 Introduction Less... -

Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารตามรายการที่จำเป็นตามรายละเอียดนี้)

▼ 1.1 General Information (ข้อมูลทั่วไป)

1.1.1 Revenue (รายได้ปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.2 Profit (กำไรสุทธิปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.3 Debt (หนี้สินปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.4 Current Asset (สินทรัพย์หมุนเวียนปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD

(\* indicates a required field)

**Submit Entire Response** Save draft Compose Message Excel Import



## Step 3 : Qualification

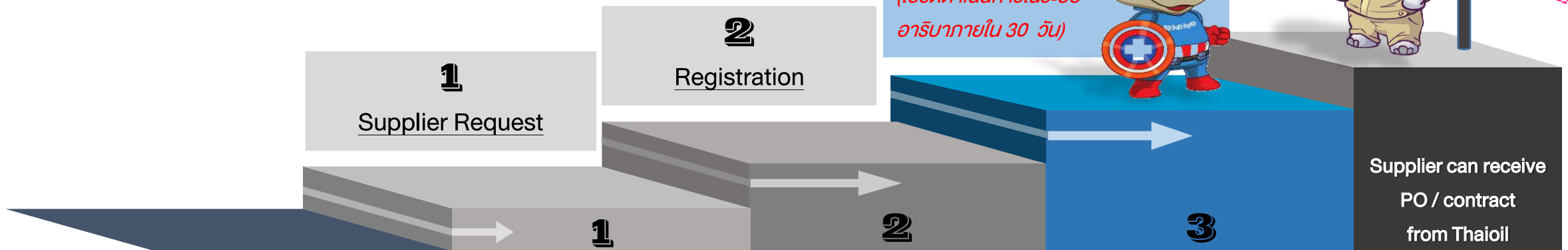
# ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น



Your company will be consider and evaluate information and document.  
If approved, your company will be successful qualified.  
(ข้อมูลของท่านจะถูกพิจารณาเพื่ออนุมัติการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

**Successful Qualified**

You are here



# Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



1

For supplier who access the supplier.ariba.com website. (สำหรับคู่ค้าที่เข้าใช้งานด้วยเว็บไซต์ supplier.ariba.com)

1. Access your internet.  
(เข้าสู่อินเทอร์เน็ตของท่าน)

2. Type [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com) in the web search box and press enter.  
(พิมพ์ [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com) ในช่องค้นหาเว็บไซต์ และกด Enter)

← → ↻ [service.ariba.com/Supplier.aw/125003051/aw?awh=r&awssk=ccRYcBgp&dard=1](https://service.ariba.com/Supplier.aw/125003051/aw?awh=r&awssk=ccRYcBgp&dard=1) 🔍 ↗ ☆ ⚙️ 🗂️ 👤

SAP Business Network

### Supplier Login

User Name


Password

Login

[Forgot Username or Password](#)

New to SAP Business Network?  
[Register Now](#) or [Learn More](#)

### Free Event: Supplier Connection Live 2022

 Tune in live April 26th for the Supplier Connection Live 2022, a free event exclusively for Ariba Network suppliers. Secure your spot to join us online to learn best practices and understand industry trends.

[Learn More](#)

## Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



# 2

Login Ariba account. (เข้าสู่ระบบ)

Please login to access supplier qualification questionnaire.  
(โปรดเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่ชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

1. Fill your username and password.  
(ใส่ username and password เพื่อเข้าสู่ระบบ)

2. Click "Login".  
(คลิก "Login" เพื่อเข้าสู่ระบบ)

If you forgot password, please click "Forgot Username or Password"  
on this webpage to reset your password.  
(หากคู่ค้าลืมรหัสผ่าน โปรดคลิก "Forgot Username or Password"  
และดำเนินการตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่)

SAP Business Network

### Supplier Login

1. User Name

2. Password

3. Login

[Forgot Username or Password](#)

New to SAP Business Network?  
[Register Now](#) or [Learn More](#)

## Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



3

Access to the Ariba proposals & questionnaires. (เข้าสู่ Ariba proposals & questionnaires)

Please access to the Ariba proposals & questionnaires for access supplier qualification questionnaire.

โปรดเข้าสู่ Ariba proposals & questionnaires เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามการประเมินฯ

1. Click “▼” on the Business network tab.  
(คลิก “▼” บนเมนู Business network)

2. Click “Ariba proposals & questionnaires”.

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Standard Account' with an 'Upgrade' button. A dropdown menu is open under 'Business Network', with 'Ariba Proposals & Questionnaires' highlighted in red. Below the navigation bar, there is a 'Home' link and a 'Create' button. The main content area shows 'Overview' and 'Getting started' tabs, with a large '0' indicating 'Enabement Tasks'. Below this, there is a 'My widgets' section with a 'Customize' button. Three widgets are visible: 'Download app' with a smartphone image and 'We are now mobile' text; 'Company profile' with a 50% completed progress indicator; and 'My leads' with a document icon and the text 'You have no open leads matching your company profile. View all leads'.

## Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



4

Access to the supplier qualification questionnaire. (เข้าสู่ชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

Please access and complete supplier qualification questionnaire within 30 days.

โปรดเข้าสู่ชุดคำถามเพื่อการประเมินฯและส่งคำตอบมาภายใน 30 วัน

The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standard Account', and an 'Upgrade' button. Below the navigation bar, the user is logged in as 'THAI OIL PUBLIC COMPANY LIMITED'. The main content area displays a message: 'There are no matched postings.' on the left and a welcome message on the right: 'Welcome to the Thaioil Group Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Thaioil Group administers this site in an effort to ensure market integrity.' The Thaioil logo is visible in the bottom right corner of the message box.

**Caution !** If your screen is displayed as shown. Please wait a moment and the events section will appear to access the supplier qualification questionnaire.  
(หากหน้าจอของท่านแสดงดังภาพ โปรดรอสักครู่ และในส่วนของ Events จะปรากฏขึ้นมาเพื่อเข้าสู่ชุดคำถามการประเมินฯ)

# Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



4

Access to the supplier qualification questionnaire. (เข้าสู่ชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

Please access and complete supplier qualification questionnaire within 30 days.

โปรดเข้าสู่ชุดคำถามเพื่อการประเมินฯและส่งคำตอบมาภายใน 30 วัน

The events section will appear, then click “Supplier Qualification Questionnaires”.

(ในส่วนของ Events จะปรากฏขึ้นมา จากนั้นคลิก “Supplier Qualification Questionnaires” เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามการประเมินฯ)

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface for THAI OIL PUBLIC COMPANY LIMITED. The 'Events' section is circled in pink, and the 'Supplier Qualification Questionnaire' entry is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standard Account', and an 'Upgrade' button. The main content area displays a list of events and questionnaires.

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
No items				

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc3318915292	1/21/2023 2:26 PM	Registered

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Open (1)					
Supplier Qualification Questionnaire	Doc3337207613	4/15/2022 12:00 AM	MAIN GROUP, MECHANICAL EQ...	THA Thailand	Pending Qualification Approval

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
No items					



# Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



5

Revise response supplier qualification questionnaire. (แก้ไขข้อมูลในชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

Please revise response with **English language** and required fields marked by an asterisk (\*).

โปรดแก้ไขข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

Click "Revise Response".  
(คลิก "Revise Response" เพื่อแก้ไขคำตอบ)

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a Supplier Qualification Questionnaire. The main content area displays a table of questions in Thai. A red box highlights the 'Revise Response' button. The table content is as follows:

Name	
1 Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารตามรายการที่จำเป็นตามรายละเอียด)	
1.1 Thaioil Group Disclaimer and accept Thaioil Group Supplier Code of Conduct.	
1.1.1 Accept and agree in terms and conditions of Thaioil Group Disclaimer? (Download Thaioil Group Disclaimer and read it carefully before acknowledgement) ยอมรับและเห็นด้วยในข้อตกลงและเงื่อนไขความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่มไทยออยล์หรือไม่	Accept
1.1.2 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามหรือประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแนวทางปฏิบัติของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)	Accept
1.1.3 Sign and stamp by authorized person on Thaioil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (ประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแนวทางปฏิบัติของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์)	20220217144807481.pdf
2 Pre-Qualification	
2.1 Do you have Commercial Registration Certificate? (บริษัทของคุณมีใบทะเบียนพาณิชย์หรือไม่)	Yes
2.2 Please upload your copy Commercial Registration Certificate and sign the copy. (กรุณานำแบบเอกสารสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.pdf
2.3 Do you have Company Certificate of Registration/Incorporation? (บริษัทของคุณมีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทแล้วหรือไม่)	Yes



## Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติผู้ค้าเบื้องต้น)



5

Revise response supplier qualification questionnaire. (แก้ไขข้อมูลในชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติผู้ค้าเบื้องต้น)

Please revise response with **English language** and required fields marked by an asterisk (\*).

โปรดแก้ไขข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

### Caution !

- To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “save draft” for future use. (เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณากด “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

- The supplier qualification questionnaire will expire, please complete within 30 days.

(โปรดดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน)

If you complete the supplier qualification questionnaire, click “Submit Entire Response”. (หากท่านดำเนินการแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบ)

Doc2339937994 - Supplier Qualification Questionnaire Time remaining 29 days 23:55:24

All Content

Name ↑

▼ 1 Introduction Less... -

Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารตามรายการที่จำเป็นตามรายละเอียดนี้)

▼ 1.1 General Information (ข้อมูลทั่วไป)

1.1.1 Revenue (รายได้ปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.2 Profit (กำไรสุทธิปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.3 Debt (หนี้สินปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD
1.1.4 Current Asset (สินทรัพย์หมุนเวียนปีล่าสุด)	*	<input type="text"/>	USD

(\*) indicates a required field

**Submit Entire Response** Save draft Compose Message Excel Import

# Step 3 : Qualification (การแก้ไขข้อมูลการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)



5

Revise response supplier qualification questionnaire. (แก้ไขข้อมูลในชุดคำถามการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

Please revise response with **English language** and required fields marked by an asterisk (\*).

โปรดแก้ไขข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

If you have successfully submitted your answer, a message will appear in a green box “✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event”.

(หากท่านส่งคำตอบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความในกรอบสีเขียว “✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event”).

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a 'Supplier Qualification Questionnaire'. A green message box at the top states: 'Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.' Below this is a 'Revise Response' button. The main content area displays a table of questions with their respective answers.

Name	Question	Answer
5.6	Are you ISO Compliant (Other)? (คุณได้รับมาตรฐานอื่นๆ อีกหรือไม่)	No
<b>6 Logistics and Transportation (ข้อมูลการจัดส่ง)</b>		
6.1	Truck inspection such as tire condition and fuel type of each truck (การตรวจสอบสภาพรถบรรทุกในการจัดส่ง เช่น สภาพดอกยางรถ การเลือกใช้เชื้อเพลิงในการเข้ามาส่งในพื้นที่โรงกลั่นน้ำมัน)	Yes
6.2	Driver must not drink alcohol and drugs. (พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดตามที่กฎหมายระบุ)	Yes
6.3	There is symbol of hazard goods (ต้องมีการระบุ หรือแสดงสัญลักษณ์ ในกรณีที่มีการขนส่งวัตถุอันตราย)	Yes
6.4	There is personal safety equipment for driver (การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน Safety ส่วนบุคคล (PPE) ของพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้า)	Yes
6.5	There is the lifting equipment to support >50kg. such as skipping car (มีการจัดเตรียม อุปกรณ์ช่วยในการขนส่งสิ่งของ เช่น รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยในการไหลลงสินค้า)	Yes
<b>7 Customer References (ลูกค้าอ้างอิง)</b>		
7.1	Has your company transacted a business with PTT group/Thaioil group in the past? If yes, please specify. (ก่อนหน้านี้บริษัทของท่านเคยทำการค้ากับกลุ่มบริษัทปตท. หรือกลุ่มบริษัทไทยออยล์หรือไม่)	No
7.3	Does your company have other customer references in oil & gas industry? (บริษัท ของคุณมีลูกค้าอ้างอิงอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซหรือไม่?)	No
7.5	Have your company have and any prosecution? (บริษัทของท่านเคยได้รับการฟ้องร้อง หรือถูกดำเนินคดีหรือไม่?)	No

## Step 3 : Qualification

# ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น



You are here

Your company will be consider and evaluate information and document.

If approved, your company will be successful qualified.

(ข้อมูลของท่านจะถูกพิจารณาเพื่ออนุมัติการแก้ไขการประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น)

### Successful Qualified

3

### Qualification

Supplier will be evaluated qualification if Thaioil requested.  
(หากไทยออยล์มีความประสงค์ที่จะใช้งาน คู่ค้าจะถูกประเมินและกรอกข้อมูลส่วนนี้)

*\* Need to complete within 30 days.  
(โปรดดำเนินการในระบบ อารีนาภายใน 30 วัน)*



1

Supplier Request

2

Registration

1

2

3

Supplier can receive PO / contract from Thaioil

## Contact us

-  Supplier Relationship Management Unit
-  Procurement and Contract Department
-  Thairoil Public Company Limited
-  E-mail : [srm@thairoilgroup.com](mailto:srm@thairoilgroup.com)
-  Tel. 038-359-000 Ext. 21112, 21117, 21127, 21128



Successful  
Approved  
Vendor  
List



Supplier can receive  
PO / contract  
from Thairoil

1

2

3