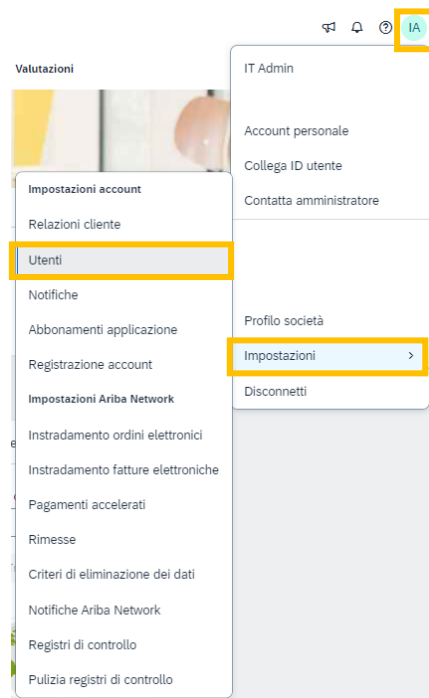




Gestione degli account utente

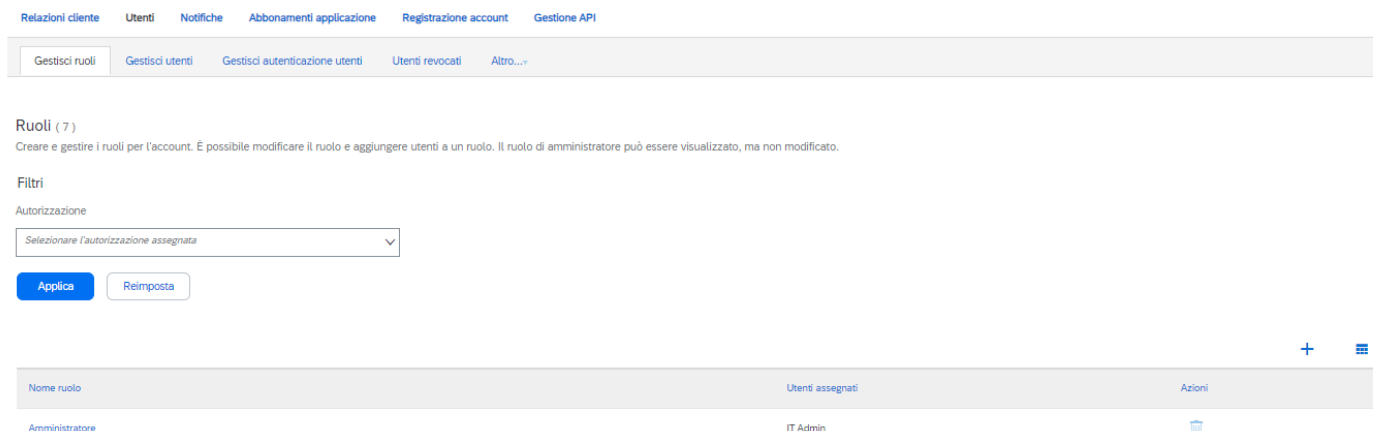
Creazione/gestione degli account



› Dal menu del vostro account (icona rotonda in alto a destra della schermata iniziale), fare clic su **Impostazioni**, quindi su **Utenti**



Solo l'amministratore dell'account aziendale ha il diritto di creare/modificare gli utenti



› **La creazione avviene in due fasi:**

1. La creazione di un ruolo per assegnare i diritti di accesso
2. La creazione di utenti da collegare al ruolo giusto

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti Utenti revocati Altro...

Ruoli (7)
Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

Filtri
Autorizzazione
Selezionare l'autorizzazione assegnata
Applica Reimposta

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore	IT Admin	

1 +

2

Informazioni nuovo ruolo

Nome: *
Descrizione:

Autorizzazioni

Autorizzazione	Descrizione
<input type="checkbox"/> Accesso a offerte e contratti	Consente di visualizzare l'elenco di eventi Ariba Sourcing e i contratti, i documenti e le attività Ariba Contract Management dell'organizzazione. Questa autorizzazione garantisce l'accesso alle proprietà su offerte e contratti. È necessario che i compratori Ariba Sourcing approvino i singoli utenti prima che questi ultimi possano visualizzare o partecipare a eventi o attività di contratto.
<input type="checkbox"/> Accesso agli avvisi di qualità	Consente l'accesso per la visualizzazione dei documenti sugli avvisi di qualità
<input type="checkbox"/> Accesso ai contratti	Consente di visualizzare i contratti, generare le fatture relative al contratto e visualizzarle in base alla modalità supportata dai clienti (è necessaria l'autorizzazione Accesso alla Posta in arrivo)
<input type="checkbox"/> Accesso al gateway gestito per gestione della spesa e SAP Business Network	Consente di visualizzare e cercare i progetti nel gateway gestito per gestione della spesa e SAP Business Network
<input type="checkbox"/> Accesso al portale del provider della catena logistica con finanziamenti di terzi	Consente di accedere al portale del provider della catena logistica con finanziamenti di terzi per la negoziazione dei documenti idonei.
<input type="checkbox"/> Accesso al quadrante SAP Analytics Cloud	Consente di accedere al quadrante SAP Analytics Cloud
<input type="checkbox"/> Accesso all'archivio	Consente di visualizzare e cercare voci archiviate
<input type="checkbox"/> Accesso all'estrazione DOX	Accesso al servizio SAP DOX per creare/modificare modelli
<input type="checkbox"/> Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input type="checkbox"/> Accesso alla posta in arrivo e agli ordini	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in arrivo ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input type="checkbox"/> Accesso completo alla gestione integrazione	Consente di accedere e aggiornare il questionario, visualizzare il quadrante di compatibilità, accedere allo strumento di confronto per riconciliare, salvare e scaricare i modelli aggiornati
<input type="checkbox"/> Accesso di creazione conferma di servizio	Consente agli utenti di creare una conferma di servizio
<input type="checkbox"/> Accesso di creazione conferma di servizio per conto di un altro utente	Consente all'utente di creare una conferma di servizio per conto di un altro utente
<input type="checkbox"/> Accesso di rapporto conferma di servizio	Consente agli utenti di creare ed eseguire i rapporti sulle conferme di servizio
<input type="checkbox"/> Accesso di registrazione ID	Consente di registrare identificatori univoci, ad esempio domini di posta elettronica

3

Assegna utenti (0)

È possibile aggiungere utenti a questo ruolo.

Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Ruolo assegnato
Non sono ancora stati assegnati utenti.				

4 Salva Annulla

Assicurarsi di aver selezionato l'opzione **“Gestisci ruoli”**:

- 1) Fare clic sul pulsante **“+”**
- 2) Compilare il campo **Nome**: titolo del ruolo (ad esempio: Key-User, Amministrazione vendite, Logistica)
È possibile aggiungere una descrizione per questo ruolo
- 3) Selezionare i **diritti di accesso** che saranno assegnati a questo ruolo (vedere le slide seguenti per sapere quali diritti di accesso assegnare)
- 4) Fare clic su **“Salva”** alla fine della



Esistono diverse pagine di diritti di accesso. Se non riuscite a trovare i diritti di accesso giusti, verificate che non si trovino in un'altra pagina

Ruoli	Permessi
Conferma d'ordine / ASN	<ul style="list-style-type: none">■ Accesso alla pagina Posta in uscita■ Accesso alla posta in arrivo e agli ordini■ Configurazione transazioni■ Amministrazione entrata merci■ Amministrazione rapporto ordine d'acquisto
Visualizzazione delle fatture	<ul style="list-style-type: none">■ Accesso alla pagina Posta in uscita■ Amministrazione rapporto fattura

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti Utenti revocati Altro...

Utenti (4)

☐ Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad SAP Business Network. ⓘ

Filtra

Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente Immettere il nome utente

Applica Reimposta

<input type="checkbox"/>	Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto SAP Business Network Discovery	Ruolo assegnato	Profili di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Accesso AN	Azioni
<input type="checkbox"/>		eshop@richemont.com	richemont	role	No	Invoice status visibility		Tutti(1)	Si	Azioni ▼
<input type="checkbox"/>					No	Logistic role FX		Tutti(1)	Si	Azioni ▼
<input type="checkbox"/>		ch_ric_eas.eshop@richemont.com			No	KU Role		Tutti(1)	Si	Azioni ▼
<input type="checkbox"/>		ch_ric_eas.eshop@richemont.com			No	PROFILE_MGMT_ROLE, +7		Tutti(1)	Si	

Aggiungi all'elenco contatti Rimuovi dall'elenco contatti

Crea utente

Creare un nuovo account utente, assegnare un ruolo e, se necessario, assegnare l'utente a un'unità operativa. Arriba invierà tramite posta elettronica una password provvisoria all'indirizzo fornito per il nuovo account utente. Dopo aver fatto clic su Fine, non sarà più possibile modificare le informazioni sull'account immesse. Tuttavia, sarà possibile modificare le assegnazioni dei ruoli in qualsiasi momento.

Informazioni nuovo utente

Nome utente:

Indirizzo posta elettronica:

Nome:

Cognome:

☐ Non consentire all'utente di inviare nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ

☐ Questo utente è il contatto SAP Business Network Discovery ⓘ

☐ Accesso limitato ⓘ

Telefono ufficio:

Assegnazione dei ruoli

Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/> Questionnaire SLP	
<input type="checkbox"/> Logistic role FX	
<input type="checkbox"/> Confirmation/ASN/Statut facturation	
<input type="checkbox"/> Gestion des rapports	
<input type="checkbox"/> KU Role	Role for KU
<input type="checkbox"/> Invoice status visibility	

Assegnazione cliente

Assegna a cliente: ☒ Tutti i clienti ☐ Selezione clienti

Assicurarsi di aver selezionato l'opzione **“Gestisci utenti”**:

- 1) Fare clic sul pulsante **“+”**
- 2) Inserire i dati dell'utente:
 - Nome utente: **utilizzare l'e-mail dell'utente**
 - Indirizzo e-mail: e-mail dell'utente
 - Nome
 - Cognome
 - Numero di telefono (standard)
- 3) Spuntare il ruolo (o i ruoli) precedentemente creati da assegnare all'utente
- 4) Cliccare su **“Fine”** per salvare



Gli utenti dovranno quindi inserire i propri dati nelle impostazioni del proprio account



Gestione degli account utente

Configurazione degli account

CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT

- › Al primo accesso, ciascun utente deve inserire i **propri dati** nelle **impostazioni del suo account**
- › Cliccare sulle **proprie iniziali** [1] e poi su **“Account personale”** [2]

SAP Business Network Account Enterprise MODALITA' DI VERIFICA

Pagina iniziale Abilitazione Discovery Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Altro

Ordini d'acquisto e ... Maisons du groupe R... Correspondenza esa... Numero ordine

Panoramica Introduzione

249 Ordini PANERAI - Standard

15 Articoli da confermare GLOBAL

0 Articoli da spedire 31 derniers jours

22 Nuovi ordini Ultimi 31 giorni

0 Ordini modificati Ultimi 31 giorni

Widget personali Maisons du groupe R... Personalizza

Ordini d'acquisto Last 7 days

918.000 CHF

Traccia spedizione

Numero ordine d'acquisto.

Traccia

Feed delle attività Tutto

Visualizza tutto

Ordine ricevuto mar 06, 2024 | 10:00 AM | Maisons du groupe Richem... 6019906174 3.540,00 CHF

Ordine ricevuto mar 05, 2024 | 10:16 AM | Maisons du groupe Richem... 6019905414 1.049,00 CHF

Ordine ricevuto mar 05, 2024 | 10:16 AM | Maisons du groupe Richem... 6019905403 3.540,00 CHF

Ordine ricevuto mar 05, 2024 | 10:16 AM | Maisons du groupe Richem...

CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT

› Inserire le informazioni richieste e fare clic su **"Salva" [1]** per completare l'iscrizione.

SAP Business Network Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ? KA

Account personale 1 Salva Chiudi

Impostazioni account

* Indica un campo richiesto

Informazioni account

Nome utente: * ⓘ
[Modifica password](#)

Indirizzo posta elettronica: *

Nome: *

Secondo nome:

Cognome: *
[Registro modifiche informazioni personali](#)

Ruolo aziendale:

Preferenze

Lingua preferita: ⓘ

Fuso orario preferito: * ⓘ

Valuta predefinita: * Franco (Svizzera) [Seleziona valuta](#) ⓘ

☐ Consenti di salvare le preferenze di filtro in Posta in arrivo/Posta in uscita

Informazioni sul contatto

	Paese	Prefisso	Numero	Interno
Telefono: *	CHE 41	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo 1: *	<input type="text"/>			
Indirizzo 2: *	<input type="text"/>			
Codice postale: *	<input type="text"/>			
Comune o città: *	<input type="text"/>			
Provincia, regione o stato: *	<input type="text"/>			
Paese o regione: *	<input type="text"/>			



È fondamentale inserire i propri "dati di contatto" al primo accesso