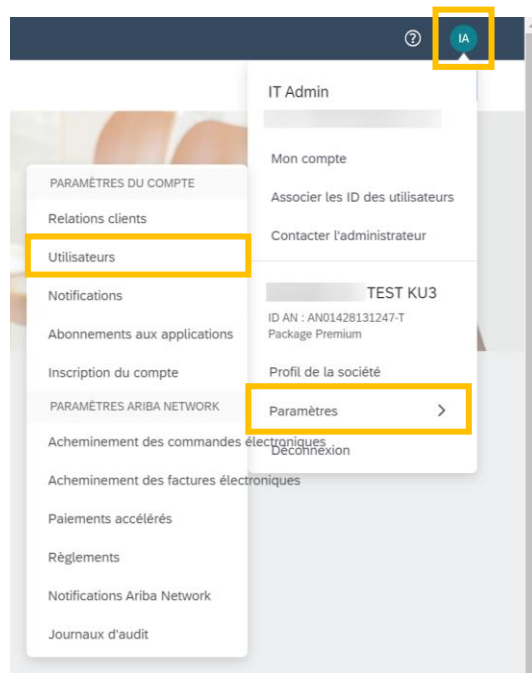




# Gestion des comptes utilisateurs

Création/Gestion des comptes

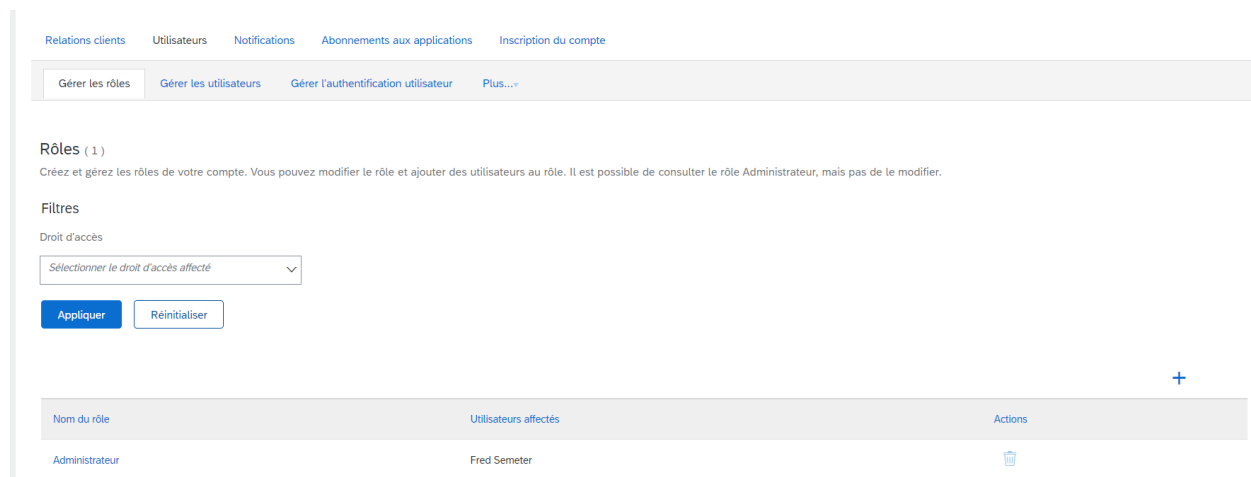
---



› Depuis le menu de votre compte (icône ronde en haut à droite de l'écran d'accueil), cliquer sur **Paramètres**, puis sur **utilisateurs**



**Seul l'administrateur du compte de la société a les droits de créer/modifier les utilisateurs**



› **La création se fait en 2 étapes:**

1. La création d'un rôle pour affecter des droits d'accès
2. La création des utilisateurs à relier au bon rôle.



› Bien sélectionner l'onglet "**Gérer les rôles**" :

1) Cliquer sur le bouton "+"

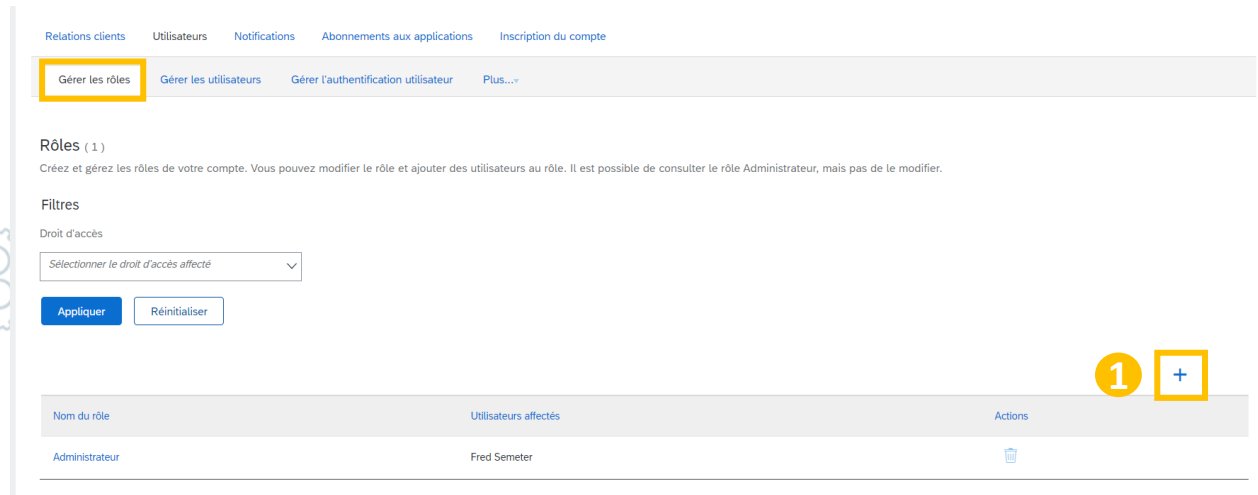
2) Renseigner le champs **Nom**: intitulé du rôle (par exemple: Key-User, Administration des ventes, Logistique)  
Il est possible d'ajouter une description pour ce rôle

3) Sélectionner **les droits d'accès** qui seront attribués à ce rôle( voir les slides suivantes pour savoir quels accès donner )

4) Cliquer sur "**Enregistrer**" à la fin de chaque création de rôle



Il y a plusieurs pages de droit d'accès, si vous ne trouvez pas les bons droits d'accès, vérifier qu'ils ne sont pas sur une autre page



Rôles	Permissions
Confirmation de commande / ASN	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Accès à la boîte d'envoi</li><li>■ Accès à la boîte de réception et aux commandes</li><li>■ Configuration des transactions</li><li>■ Administration des rapports sur les bons de commande</li><li>■ Administration des rapports sur les reçus de marchandises</li></ul>
Visualisation des factures	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Accès à la boîte d'envoi</li><li>■ Administration des rapports sur les factures</li></ul>

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...

Utilisateurs (1)

☐ Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à SAP Business Network

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur Entrez un nom d'utilisateur +

Appliquer Réinitialiser

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP&nbsp;Business Network Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
<input type="checkbox"/>	test- emcad@gmail.com	testannayd@gmail.com	Fred	Semeter	Non	PROFILE_MGMT_ROLE, +5		Tout(0)	Oui	

Ajouter à la liste de contacts Supprimer de la liste de contacts

Créer un utilisateur

Créez un compte utilisateur, affectez un rôle et si nécessaire, affectez-le à une unité commerciale. Aniba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur le compte entrées ici ne seront pas modifiables après leur enregistrement. Toutefois, vous pouvez modifier les affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur :\*

Adresse e-mail :\*

Prénom :\*

Nom :\*

☐ Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur

☐ Cet utilisateur est le contact SAP&nbsp;Business Network Discovery.

☐ Accès limité

N° de tél. professionnel : Pays Zone Numéro

FRA 33

Affectation des rôles

Nom	Description
<input type="checkbox"/> Accès Proposition et Contrat	

Affectation des clients

Affecter au client : ☒ Tous les clients ☐ Sélectionner les clients

› Bien sélectionner l'onglet “**Gérer les utilisateurs**” :

- 1) Cliquer sur le bouton “+”
- 2) Renseigner les informations de l'utilisateur:
  - Nom d'utilisateur: **utiliser l'email du user**
  - Adresse email: email du user
  - Prénom
  - Nom
  - Numéro de téléphone (standard)
- 3) Cocher le ou les rôle(s) précédemment créé(s) à affecter au user
- 4) Cliquer sur “**Terminer**” pour sauvegarder



Les utilisateurs devront alors remplir leurs informations depuis les paramètres du compte



# Gestion des comptes utilisateurs

## Configuration des comptes

---

# CONFIGURATION DES COMPTES

- À la première connexion chaque utilisateur doit renseigner **ses informations** dans les **paramètres du compte**
- Cliquer sur **vos initiales** [1] et ensuite sur "**Mon compte**" [2]

SAP Business Network - Compte Enterprise - MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Planning Commandes Exécution Qualité Factures Palements Plus

Commandes et app... Maisons du groupe R... Correspondance ex... N° de commande

Présentation Mise en route

1000+ Commande(s) Last 365days

7 Postes à confirmer Créa 31 - Livraison 365

6 Postes à expédier under tolerance

0 Demandes de modification de commande Last 31 days

0 Tâches d'enrôlement

Mes widgets Maisons du groupe R... Personnaliser

Bons de commande 3 derniers mois

526k CHF

Flux d'activités Tous Tout afficher

Commande reçue oct. 20, 2023 | 03:05 PM | Maisons du groupe Richem... 100,00 CHF

Commande reçue oct. 20, 2023 | 03:05 PM | Maisons du groupe Richem... 100,00 CHF

Commande reçue oct. 20, 2023 | 03:03 PM | Maisons du groupe Richem... 100,00 CHF

Commande reçue oct. 14, 2023 | 04:30 AM | Maisons du groupe Richem... 100,00 CHF

Suivi des expéditions

Numéro de bon de commande

Suivre

IT Admin

Mon compte

Associer les ID des utilisateurs

Contacter l'administrateur

Package Premium

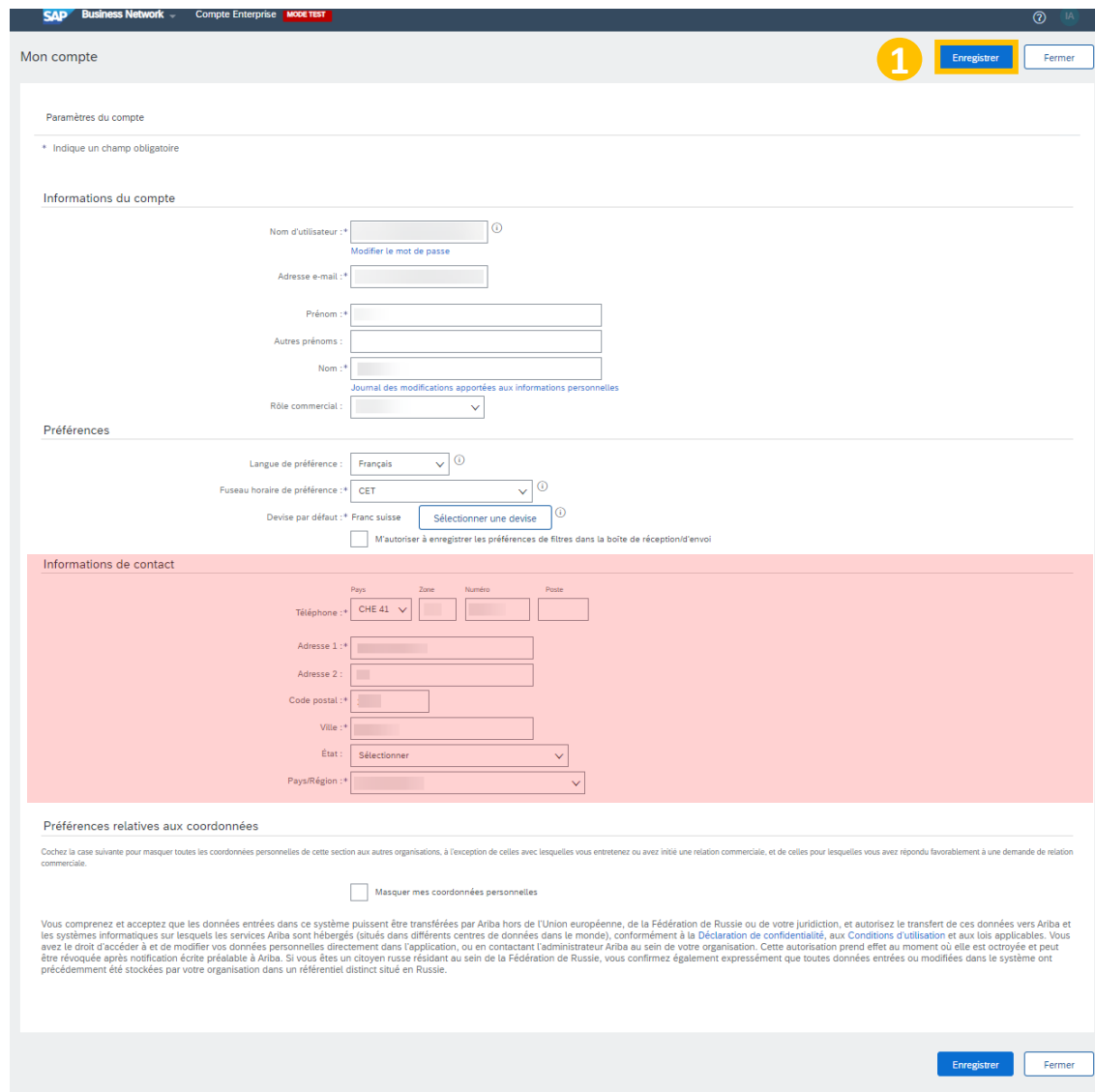
Profil de la société

Profil marketing

Paramètres

Déconnexion

- › Remplir les informations demandées et cliquer sur "**Enregistrer**" [1] pour finaliser la saisie.



**Mon compte**

1 Enregistrer Fermer

Paramètres du compte

\* Indique un champ obligatoire

Informations du compte

Nom d'utilisateur : \*  ①  
[Modifier le mot de passe](#)

Adresse e-mail : \*

Prénom : \*

Autres prénoms :

Nom : \*   
[Journal des modifications apportées aux informations personnelles](#)

Rôle commercial :

Préférences

Langue de préférence : Français ①

Fuseau horaire de préférence : \* CET ①

Devise par défaut : \* Franc suisse [Sélectionner une devise](#) ①

☐ M'autoriser à enregistrer les préférences de filtres dans la boîte de réception/d'envoi

Informations de contact

Pays Zone Numéro Poste

Téléphone : \* CHE 41

Adresse 1 : \*

Adresse 2 :

Code postal : \*

Ville : \*

État : Sélectionner

Pays/Région : \*

Préférences relatives aux coordonnées

Cochez la case suivante pour masquer toutes les coordonnées personnelles de cette section aux autres organisations, à l'exception de celles avec lesquelles vous entretenez ou avez initié une relation commerciale, et de celles pour lesquelles vous avez répondu favorablement à une demande de relation commerciale.

☐ Masquer mes coordonnées personnelles

Vous comprenez et acceptez que les données entrées dans ce système puissent être transférées par Ariba hors de l'Union européenne, de la Fédération de Russie ou de votre juridiction, et autorisez le transfert de ces données vers Ariba et les systèmes informatiques sur lesquels les services Ariba sont hébergés (situés dans différents centres de données dans le monde), conformément à la Déclaration de confidentialité, aux Conditions d'utilisation et aux lois applicables. Vous avez le droit d'accéder à et de modifier vos données personnelles directement dans l'application, ou en contactant l'administrateur Ariba au sein de votre organisation. Cette autorisation prend effet au moment où elle est octroyée et peut être révoquée après notification écrite préalable à Ariba. Si vous êtes un citoyen russe résidant au sein de la Fédération de Russie, vous confirmez également expressément que toutes données entrées ou modifiées dans le système ont précédemment été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie.

Enregistrer Fermer



**Il est impératif de renseigner les " informations de contact " à la première connexion**