

Szkolenie dostawców



SAP Ariba SCC





1. Wprowadzenie	strona 7
2. <u>Cele szkolenia</u>	strona 13
3. <u>Użytkownik i logowanie</u>	strona 15
 4. Pulpit sprzedawcy / Strona główna Przegląd ekranu Przegląd kart i zakładek Omówienie paska kafelków Moje widżety Utwórz zaznaczenie Zaznacz więcej Pulpit sprzedawcy - wskazówki Przypomnienie 	strona 23

Zamówienia - interakcja użytkownika z portalem	strona 63
Dokument Planowania materiałowego	strona 66
- Uwagi ogólne	
- Wyszukiwanie i identyfikowanie dokumentu	
 Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu 	
Potwierdzenie zamówienia	strona 84
- Uwagi ogólne	
- Dozwolone działania	
- Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu	
- Wyjaśnienie niepowodzeń potwierdzenia zamówienia	
- Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień	
- Ponowne potwierdzenie	
- Przegląd potwierdzenia przesłanych zamówień	
- Pobierz raport z potwierdzeniem zamówienia	
	 Zamówienia - interakcja użytkownika z portalem Dokument Planowania materiałowego Uwagi ogólne Wyszukiwanie i identyfikowanie dokumentu Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu Potwierdzenie zamówienia Uwagi ogólne Dozwolone działania Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu Wyjaśnienie niepowodzeń potwierdzenia zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień Ponowne potwierdzenie Przegląd potwierdzenia przesłanych zamówienia Pobierz raport z potwierdzeniem zamówienia

Współpraca w zakresie podwykonawstwa strona 122

- Elementy współpracy podwykonawstwa
- Zarządzanie komponentami
- Pobierz spis komponentów

<u>Prognozy</u>

- Prognozowanie danych współpracy
- Zapas bezpieczeństwa dostawcy
- Pobieranie danych prognozy

strona 127



Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN)

strona 144

- Uwagi ogólne
- Dozwolone działania
- Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu
- Masowe przesyłanie ASN
- Przeglądanie przesłanych ASN
- Pobierz ASN

Drukowanie ASN

Przyjęcie wyrobów gotowych (GR)

strona 168

strona 171

ALSTON

- Przegląd dokumentów klienta
- Pobierz raport przyjęć towarów



6.	<u>Powiadomienia</u>	strona 175
7.	Dokumentacja i materiały szkoleniowe	strona 178
8.	<u>Opcje pomocy</u>	strona 182
Dc	odatek:	strona 191
A.	Potwierdzenie zamówienia, zarządzanie pojedy dokumentem	nczym

B. Zaawansowane powiadomienie o wysyłce, zarządzanie pojedynczym dokumentem





© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Wprowadzenie

Alstom prowadzi główny program doskonalenia, zwany Ariba Project, dotyczący procesów i narzędzi zamówień bezpośrednich i pośrednich.

W przypadku zamówień pośrednich głównymi celami są poprawa zgodności z zamówieniami, efektywności i wydajności, doświadczenia użytkownika i wykorzystania rozwiązań przez pracowników.

W przypadku zamówień bezpośrednich głównymi celami są standaryzacja współpracy we wszystkich obszarach działalności grupy Alstom (tabor kolejowy i komponenty, usługi oraz systemy cyfrowe i zintegrowane) oraz poprawa zarządzania dostawcami.

Aby je osiągnąć, wdrażamy rozwiązanie SAP Ariba dla globalnych zakupów, które zastąpi systemy ALTeS, e-pass i ASCOT.

Równolegle, w ramach projektu INSPIRE, zastępowane jest rozwiązanie DIP do przetwarzania faktur od dostawców.

Projekty te pomogą ustandaryzować i ulepszyć nasz sposób pracy, zarówno wewnętrznie, jak i z dostawcami.

Wprowadzenie

Portal usprawniający współpracę z dostawcami

- Lepszy interfejs
- Rozwiązanie chmurowe: łatwe w utrzymaniu, odświeżaniu, zbieraniu danych
- Długoterminowe uproszczenie w zarządzaniu dostawcami

Zamówienia bezpośrednie





Korzyści

Relacje z dostawcami

- Międzynarodowa sieć możliwa dzięki nowemu rozwiązaniu Ariba
- Poprawa relacji, monitorowanie i działania następcze z dostawcami

Wdrożenie dostawcy

- Globalny portal, kluczowy zasób w rozwijaniu możliwości dostawców
- Bezpłatny portal dla dostawców, na którym można się zarejestrować i

rozpocząć współpracę z Alstom

Optymalizacja planowania

- Lepsza widoczność i prognozowanie w celu usprawnienia planowania
- Uproszczenie procesu zakupowego





10

Przegląd Ariba Supply Chain Collaboration Czym jest Ariba SCC?



Część zakresu wdrożenia Alstom

Nie wchodzi w zakres wdrożenia Alstom

Ariba SCC Różne sposoby integracji

Ariba Network umożliwia dostawcom pracę w różnych trybach.

- **Portal:** Dostawca działa online za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Wprowadzanie danych może odbywać się na ekranie lub za pomocą funkcji pobierania i przesyłania.
- Pełna integracja systemu: Ariba Network pozwala na elektroniczną integrację z siecią. Aby uzyskać szczegółowe informacje techniczne, skontaktuj się z trenerem.



* Niektórzy dostawcy stosują podejście hybrydowe-niektóre dokumenty mogą być obsługiwane w portalu, a niektóre poprzez integrację

Przepływ Pracy Współpracy





© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Cele



- Zarządzanie przepływem informacji między dostawcą i zakładami Alstom.
- Zaspokajanie potrzeb Alstom, komunikowanych za pomocą kilku rodzajów dokumentów planowania materiałowego,
- Zobowiązanie się do realizacji wymaganych dostaw w terminach i ilościach,
- Informowanie grupy Alstom o wszelkich dostawach za pomocą

ASN i etykietowania,

Korzystanie z narzędzi i procesów dostosowanych do SAP Ariba



© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Dostęp użytkownika i logowanie

W tym rozdziale dowiesz się o...

- ~ Jak połączyć się po raz pierwszy
- ~ Jak się zalogować
- ~ Jak uzyskać dostęp do Mojego konta
- ~ Jak połączyć identyfikatory urzytkowników

Wymaganie wstępne: Dostawca musi być zarejestrowany w SAP Ariba i utworzono użytkowników (patrz skrócona instrukcja obsługi)

ALSTO



- Która przeglądarka internetowa może być używana dla SAP Ariba SCC ?
 Microsoft Edge jest wstępnie skonfigurowany, ale można używać innych
- Jak zarządzać językiem dla SAP Ariba SCC?

Język połączenia SAP ARIBA SCC to bieżący język przeglądarki internetowej



Dostęp użytkownika i logowanie Pierwszy dostęp

Gdy administrator systemu utworzy dla Ciebie dostęp, dwie wiadomości e-mail zostaną wysłane z Ariba Commerce Cloud.

Otrzymasz dwie wiadomości e-mail,

- Pierwszy e-mail -Zawiera Twoją nazwę użytkownika, jest to w formacie wiadomości e-mail i może, ale nie musi, być Twoim rzeczywistym adresem e-mail.
- Drugi e-mail -Zawiera tymczasowe hasło.

Użyj linku w pierwszej wiadomości e-mail, aby uzyskać dostęp do sieci Ariba Network, wprowadź nazwę użytkownika z wiadomości e-mail,

Wtedy

Wprowadź hasło tymczasowe w drugiej wiadomości email.

AC Ariba Commerce C Your User ID on the Arib	Cloud <ordersender-prod@ansmtp.c a Account. displayed, click here to view it in a web browser.</ordersender-prod@ansmtp.c 	ariba.com>	
	Dear Jen Williams, This message contains important information about y You have been enabled to access your company's Ari the following username: Username:	vour new Ariba user account. ba account (ANID:AN01052990747-T) with	
	Important: Your username is part of your login and should be kept confidential. For security reasons, your temporary password for lo been sent via a separate email. Please click on the following link and log in to your u temporary password. You will be asked to provide a question and answer. The secret question and answer to reset your password. https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ari Your administrator also gave you access to the Cloud the following link to log in to your Cloud Integration temporary password. https://integration.ariba.com	information to your Ariba user account has agging in to your Ariba user account has Ariba Commerce Cl Your password on the Arit To If there are problems with how this message is di	Oud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> 2 Da Network Account. 2 Dear 2 This message contains important information about your new user account related to your company's Ariba account(AN01052990747-T).</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
	After your first login, both your Ariba user account a share the same credentials. Log in to your account using the username (Enter the temporary password in the Curren Enter your new password. Confirm your new password. Choose your Secret Question and enter you Click Save , then click Done .		Your temporary password to access your new user account is: Temporary Password: KMHSmaJ4 For security reasons, your username has been sent in a separate email, which also includes instructions to log into your new Ariba user account. If you have any questions, contact your Account Administrator:
			Sincerely, The SAP Ariba Team https://discovery.ariba.com You have received this notification because your email address, or a group email address that you belong to, is specified in an Ariba account (AN01052990747-T). If you do not want to receive future notifications, update the email addresses in your account or discuss this with your company's Ariba Account Administrator. To update the email addresses associated with your account, click here. If you have any questions, go to the <u>Ariba Exchance User Community</u> . For information about transaction thresholds, features, and upprade pricing <u>click here</u> .

Dostęp użytkownika i logowanie Logowanie

Po zalogowaniu na niebieskiej wstążce u góry ekranu pojawi się SAP Business Network.

Przejdź do

https://service.ariba.com/Supplier.aw/125013038/aw?awh=r&awss k=KrIIXInd&dard=1

Aby się zalogować :

- Wprowadź nazwa użytkownika 1.
- Kliknij Dalej 2.
- Jeśli zapomniałeś swojej nazwy użytkownika lub hasła, kliknij 3. Nie pamiętam nazwy użytkownika.

- Nie pamiętam nazwy użytkownika lub hasła
 1. Wpisz swój adres e-mail lub nazwę użytkownika
- 2. Kliknij przycisk Prześlij
- Na zarejestrowany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość 3. e-mail od Ariba Commerce Cloud

Logow	anie dostawcy
Nazw	va użytkownika
Da Nie pamięt Nowy uż Zarejestruj	lej 2 am nazwy użytkownika 3 cytkownik w SAP Business Network? się teraz lub Dowiedz się więcej
	Odzyskaj swoją nazwę użytkownika Wprowadź adres e-mail użyty do zarejestrowania się w SAP Business Network.

Dostęp użytkownika Dostęp do "Mojego konta"

Dostęp do sekcji "Moje konto" umożliwia użytkownikom dokonywanie aktualizacji konta SAP Business Network.

Uwaga: Zmieniaj tylko te informacje, które wymagają aktualizacji.

Zmiany w Moim Koncie powinny być dokonywane tylko W razie potrzeby, na przykład:

- Zmiana nazwiska
- Zmiana roli biznesowej
- Zmiana hasła

Uwaga: Wszystkie zmiany zostaną wprowadzone i otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem, że poprosiłeś o zmiany.

- 1. Kliknij inicjały swojego użytkownika
- 2. Kliknij Moje konto
- Zostanie wyświetlony ekran Moje konto

Nuta: czy administrator systemu wprowadził informacje podczas tworzenia konta

Zaktualizuj wymagane pola

Kliknij **Zapisz**, zielona wstążka wskazuje, że zmiany zostały pomyślnie zapisane, czerwona wstążka wskazuje, że brakuje

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

	√ ↓ ⑦ BC	
	Biris Cristian	
	paul-cristian.biris@alstomgroup.com	
	Moje konto 2	
	Połącz identyfikatory użytkownika	
	Skontaktuj się z	
e konto	Zapisz Zam	nknij
Ustawienia konta		Księgowość — należności
* Oznacza pole wymagane		Obskurga klienta
oznacza poto wymagane		Handel elektroniczny
Informacje o koncie		Usługi terenowe
		Finanse
Nazwa użytkownika:*	test-EXBTTestSupplier6@gmail	Informatyka
Adres e-mail*	RTAlstomtestsunnlier@gmail.cr	Menedżer
Aures e-mail.		Marketing
Imię:*	EXBTTest	Zarządzanie zamówieniam
Drugie imię:		Sprzedaż
Nazwisko:*	SupplierSix	Administrator usług
	Dziennik zmian informacji osobowych	Wysyłka
Rola biznesowa:	Zarządzanie zamówieniami 🗸	Operacje skarbowe
Preferencje		Inna rola

Dostęp użytkownika Łączenie identyfikatorów User ID

Jeśli masz więcej niż jeden login do różnych kupujących lub potrzebujesz uzyskać dostęp do konta innego użytkownika w okresach urlopu, możesz połączyć konta, aby uzyskać łatwiejszy dostęp.

Istnieją dwa różne sposoby połączenia konta:

- Wymagana zgoda: Użyj tych procesów, gdy inny użytkownik idzie na przedłużony urlop i musisz w tym czasie uzyskać dostęp do jego konta.
- Zgoda nie jest wymagana: Korzystaj z tego konta, jeśli masz wiele loginów od wielu kupujących
- 1. Kliknij inicjały swojego użytkownika
- 2. Wybierz opcję Połącz identyfikatory użytkowników

Zostanie wyświetlony ekran Połącz identyfikator użytkownika. Wybierz wymaganą opcję:

Wymagana zgoda: Wprowadź nazwę użytkownika konta, do którego chcesz uzyskać dostęp, a następnie kliknij Wyślij wniosek o powiązanie

Zgoda nie jest wymagana: Wprowadź nazwę użytkownika, wprowadź hasło, a następnie kliknij Połącz konta.

Uwaga: Musisz być posiadaczem konta, aby nie było wymagane zatwierdzenie.



Połącz identyfikatory użytkowników

Jeśli masz więcej kont użytkownika, możesz poszczególne identyfikatory użytkowników powiązać w ramach jednego konta. Zalety takiego rozwiązania:

- Logujesz się do wszystkich kont za pomocą jednej nazwy użytkownika i hasła
- Masz możliwość przechodzenia między poszczególnymi kontami



Dostęp użytkownika Skontaktuj się z administratorem systemu

Administrator systemu tworzy użytkowników, stosuje uprawnienia i należy się z nim kontaktować w przypadku pytań, aktualizacji lub zmian w profilu logowania.

Skontaktuj się z administratorem systemu biznesowego, gdy:

- Aby uzyskać dostęp do karty wymaganej dla Twojej roli, potrzebujesz uprawnień
- Musisz zresetować hasło
- 1. Kliknij inicjały swojego użytkownika
- 2. Wybierz opcję **Skontaktuj się z administratorem** z listy rozwijanej.

Istnieją różne możliwości skontaktowania się z administratorem systemu, użyj żądanej opcji

3. Kliknij **Gotowe**, aby powrócić do strony, z której uzyskałeś dostęp do listy rozwijanej





© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Pulpit sprzedawcy / Strona główna

W tym rozdziale dowiesz się o ...

- ~ Jak zrozumieć przegląd ekranu
- ~ Jak zrozumieć i dostosować karty
- ~ Jak zrozumieć pasek kafelków
- ~ Jak czytać kafelki ekranu

ALST

Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Informacje o kartach

Pierwszym ekranem widocznym po zalogowaniu jest Pulpit nawigacyjny sprzedawcy lub Strona główna, na której podświetlona jest karta Strona główna.

Uwaga: tylko procesy używane przez kupującego oraz uprawnienia ustawione przez administratora systemu określają, które karty są widoczne na pulpicie sprzedawcy / na stronie głównej

Poniższa tabela zawiera informacje o karcie, polu lub opcji wyboru:

Nazwa przedmiotu	Zakładka, pole lub zaznaczenie	Opis / zastosowanie
Nagłówek sieci biznesowej SAP	SAP Business Network -	Zostanie wyświetlona sieć SAP Business Network. Istnieje lista rozwijana, która zapewnia dostęp do innych elementów, takich jak Sourcing i Quota
Zakładka Strona główna	Strona główna	Na pierwszym ekranie wyświetlanym po zalogowaniu wybrana jest zakładka Strona główna
Zakładka Środowisko pracy	Obszar roboczy	W tym miejscu znajdziesz wszystkie swoje dokumenty, tworząc preferowane widoki przy użyciu filtrów ułatwiających przeprowadzanie transakcji
Zakładka Planowanie	Planowanie ~	Jest to proces oparty wyłącznie na współpracy w łańcuchu dostaw i jest przeznaczony dla dostawców dostarczających towary bezpośrednio. Zapoznaj się z przewodnikami planowania
Zakładka Zamówienia	Zamówienia 🗸	Na karcie Zamówienia wyświetlane są wszystkie zamówienia zakupu wysłane przez nabywców w sieci Ariba Network, w tym zamówienia zakupu typu change i query
Zakładka Wypełnienie	Realizacja 🗸	Jest to proces oparty wyłącznie na współpracy w łańcuchu dostaw i jest przeznaczony dla dostawców dostarczających towary bezpośrednio. Zapoznaj się z przewodnikami po realizacji zamówień
Zakładka Raporty	Raporty ~	Raporty można wyodrębnić w celu uzyskania informacji w sieci Ariba



Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Informacje o polach

Nazwa przedmiotu	Tab, Pole lub Selekcja	Opis/zastosowanie	Nazwa przedmiotu	Tab, Pole lub Selekcja	Opis/zastosowanie
Zakładka Wiadomość	Wiadomości	Karta wiadomości służy do wysyłania wiadomości do Kupujący	Wprowadzenie Zakładka	Rozpoczęcie pracy	jeżeli wymagane są jakiekolwiek dodatkowe zadania w celu zapewnienia, aby Transakcje za pośrednictwem sieci Ariba Network przebiegają bezproblemowo
Utwórz listę rozwijaną	Utwórz 🗸	Lista rozwijana tworzenia zawiera opcje tworzenia konkretne dokumenty, takie jak zamówienie Potwierdzenie lub powiadomienie o wysyłce	Zamówienia i zlecenia Wydania	Zamówienia i zlecenia	Opcje dokumentu, które można wykonać wyszukaj według, domyślnie jest to Zamówienia i wydania
Więcej	000	Ten (więcej) umożliwia użytkownikom tworzenie Dokumenty CSV/PDF i informacje o śledzeniu	Klient Opcja wyboru	Wszyscy klienci	Lista klientów, z którymi przeprowadzasz transakcję, Użytkownicy mogą wybrać konkretnych klientów lub pozostawić to w niewykonanie zobowiązania przez wszystkich klientów
Inicjały użytkownika	w	Inicjały nazwy użytkownika	Opcja Dokładne dopasowanie	Dokładne dopasow 🗸	Wybierz opcję Dopasowanie ścisłe lub Częściowe dopasowanie, aby Wymagany dokument
Pomoc	(?)	Zapewnia dostęp do okienka tematu pomocy, co to jest Nowe wycieczki z przewodnikiem, dokumentacja i wsparcie	Nr katalogowy Szukać	Numer zamówienia	Wprowadź numer dokumentu, którym się znajdujesz Wyszukiwanie
Powrót do klasyki Widok	Powrót do widoku klasycznego	Jest to opcja tymczasowa, gdy już ją masz wszedł do widoku klasycznego, do którego nie można powrócić Pulpit Sprzedawcy bez ponownego logowania	Zaczynać Szukać	Q	Szkło powiększające uruchamia wyszukiwanie lub wskazuje że możliwe jest przeprowadzenie przeszukania
Opcja sprzężenia zwrotnego	Feedback	Opinie można przekazywać na stronie głównej	Dostępne menu rozwijane	~	Wskazuje, że istnieje rozwijana lista opcji
Moje widżety	Przegląd	Widżety to pola, które zawierają informacje, widżety mogą być ustawione przez użytkownika w celu zapewnienia informacje wymagane przez tego użytkownika	Więcej opcji dostępny	000	Ikona wielokropka z ikoną Więcej wskazuje, że istnieje Więcej informacji, klikając na nią
Przegląd	Moje wid ż ety	Przycisk przeglądu znajduje się na stronie sprzedającego pulpit nawigacyjny/strona główna zapewnia, że jest to Konfigurowalny	Eksport	æ	Umożliwia użytkownikom eksportowanie informacji do programu Excel format

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Przegląd ekranu

- 1. Pomoc
- **2. Inicjały nazwy użytkownika** Lista rozwijana zawiera odpowiednie opcje
- Karty z ułatwieniami dostępu karty, do których masz uprawnienia dostępu
- Utwórz lista rozwijana, która zawiera skróty do procesów, do których można uzyskać dostęp również inną ścieżką
- 5. ... (Więcej) lista rozwijana zapewnia dostęp do opcji śledzenia, przesyłania i pobierania plików CSV można również uzyskać dostęp z innych ekranów
- 6. Opcje szybkiego wyszukiwania Umożliwia wyszukiwanie wybranych parametrów z poziomu Panelu Sprzedawcy / Strona główna
- 7. Pasek przeglądu pomaga skupić się na ważnych zadaniach związanych z zamówieniami i fakturami



- 8. Więcej wskazuje, że jest więcej kafelków
- **9. Moje widżety** Umożliwia użytkownikom zmianę widżetu, którego chcemy widzieć na pulpicie nawigacyjnym sprzedawcy / stronie głównej

27

10. Dostosuj – Pokazuje dostępne opcje dla Moich widżetów

Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Omówienie kart

← Back to classic view SAP Business Network

Enterprise Account

TEST MODE Strona główna Uaktywnienie Discovery ~ Realizacja 🗸 Obszar roboczy Planowanie ~ Zamówienia 🗸 Więcej ~ Prognoza Potwierdzenia zamówienia Zamówienia i zlecenia Współpraca w zakresie planowania Zapytania dot. zamówienia Karty usług Raport sprzedażowy Rejestry czasu i wydatków Powiadomienia o wysyłce Przyjęcia towarów Rozszerzona współpraca Uzupełnienie produktu Notatki Zamówienia Wersje robocze Zakładki istotne dla dostawców korzystających z sieci biznesowej z Alstom

Podczas pracy z kartami pamiętaj:

- Karty, które widzi każdy użytkownik, są oparte na uprawnieniach przypisanych przez administratora i wymaganych procesach określonych przez kupującego.
- Nie wszystkie karty mają listy rozwijane
- Nie wszystkie opcje wyświetlane na dole listy mogą być dostępne
- Nie można zmienić kolejności zakładek



Zakładka – Obszar roboczy Informacja

Pulpit transakcji zapewnia użytkownikom jedną lokalizację, w której można znaleźć dokumenty związane z ich rolą. Aby uzyskać dostęp do Środowiska pracy, kliknij kartę Środowisko pracy.

- 1. **Dostosuj** Umożliwia użytkownikom wyświetlanie kafelków w oparciu o ich wymagania
- Płytki
 umożliwia użytkownikom wyświetlanie wymaganych informacji
- 3. **Aktywne filtry** Wskaż aktywne filtry dla wyświetlanego kafelka i dołączone filtry
- Eksport umożliwia użytkownikom eksportowanie określonych informacji o kafelkach do arkusza kalkulacyjnego Excel
- Ustawienia Użytkownicy mogą zmieniać ustawienia w zależności od swoich wymagań
- Akcje Umożliwia użytkownikom wykonywanie czynności bez uprzedniego otwierania dokumentu



Kafelki zapewniają filtrowane widoki informacji i można je dostosowywać, kafelki można tworzyć i zapisywać z możliwością nazwania kafelka i określenia liczby dni wyświetlania informacji.

29

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Zakładka – Obszar roboczy Edycja

Obszar roboczy umożliwia użytkownikom ustawienie filtrów takich jak:

- Klient
- Rodzaj dokumentu lub procesu
- Ramy czasowe

Każdy kafelek ma własny zestaw filtrów, które możemy ustawić i zapisać.

- 1. Kliknij na Dostosuj 😽
- 2. Aby dodać kafelek, kliknij 🕂

Pojawi się lista wszystkich dostępnych kafelków. **Uwaga:** Wiele kafelków o tej samej nazwie, na przykład Nowe zamówienia i mają je dla różnych klientów lub okresów Zawiera więcej informacji na temat kafelka

3. Kliknij przycisk + na końcu kafelka, który chcesz dodać Kafelek zostanie dodany.



© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Zakładka - Środowisko pracy Edycja

Gdy kafelek zostanie dodany do środowiska pracy, pojawi się na końcu listy.

Kafelki można przesuwać, najedź kursorem na ===, gdy pojawi się ręka, przytrzymaj przycisk myszy i przejdź do żądanej pozycji płytki.

Informacje nad linią przerywaną można zmienić z domyślnych, aby odzwierciedlały coś innego, na przykład "Widok Jane"

Uwaga: Okno podręczne wskazuje, że liczba zmienionych zleceń nie jest wyświetlana w widoku edycji.

- Kolejne kafelki można dodać, klikając przycisk +
- Aby usunąć kafelki, kliknij przycisk (8)
- 4. Po dodaniu i usunięciu wymaganych kafelków kliknij Zastosuj

Przeciągnij i upuść dowolny kafelek środowiska pracy, aby zmienić kolejność, w jakiej się pojawiają, a kolejność kafelków pojawi się na pasku przeglądu strony głównej.



Zakładka - Środowisko pracy Edycja filtrów

Edycja filtów umożliwia użytkownikom filtrowanie kafelków według parametrów, takich jak:

- Klient
- Numery zamówień
- Lokalizacja klienta

Każdy kafelek ma własny zestaw filtrów, przejrzyj filtry i wybierz te, które są wymagane na podstawie kafelka i skojarzonych z nim parametrów.

Proces pozostaje taki sam niezależnie od użytej płytki:

- 1. Kliknij kafelek, który chcesz dostosować
- 2. Kliknij Edytuj filtr, a następnie kliknij pokaż więcej

Uwaga: Wyświetlane są dostępne parametry, niektóre opcje będą miały pole wyboru, a inne listę rozwijaną ~

- 3. **Wybierz** opcje z dostępnych filtrów, po wybraniu wszystkich parametrów
- 4. Kliknij **Zastosuj**, filtry pojawią się obok wyboru Edytuj filtr

Obszar roboczy										7¢	Customiz
1 Nowe zamówienia Zapisz fitr Nowe zamówienia (3)	28 Zamów Ostatnie	B 4 Pozycje do wy 31 dni Ostatnie 31	stania dni								
Cienci Wybierz lub wpisz wybory	Ð	Numery zamówień Wpisz wybór		Data utworzenia Ostatnie 365 dni	~	Status zamówienia Uwzglę v (Nowe ×) Wybł	ð	Kody firm Wybierz lub v	vpisz wybory		Ð
Organizacje zaopatrzeniowe Wybierz lub wpisz wybory	Ð	Częściowe dopasowanie Dokładne dopasowanie Lokalizacje klienta 5131 × Wpisz wybór	3	Ostatnie 24 godziny Ostatnie 7 dni Ostatnie 14 dni		Status przekazywania Wszystkie	*	Min. kwota	Maks. kwota	Waluta EUR	*
Widoczność Nieukryte	*			Ostatnie 31 dni Ostatnie 90 dni Ostatnie 365 dni							
Pokaż mniej				Specjalny zakres dat					4	stosuj	Resetuj
						Wyślij ponownie	niedor	ęczone zamówi	enia	6	100
Numer zamówienia	Klient		Kwota	Data \downarrow		Status zamówienia		Kwota z	afakturowana	Cz	ynności
560007813700010FOR	Alstom	- TEST	€800 EUR	lip 19, 2023		Nowe					
560007812300010FOR	Alstom	- TEST	€100 EUR	lip 17, 2023		Nowe					
4900128212	Alstom	- TEST	€400 EUR	cze 27, 2023		Nowe					

Zakładka – Planowanie Informacja

Transakcja zapewnia dostęp do danych prognostycznych. Aby uzyskać dostęp, kliknij zakładkę Planowanie.

Odpowiedni wybór to Współpraca w zakresie planowania.

Strona główna	Uaktywnienie	Discovery 🗸	Obszar roboczy	Planowanie 🗸	Zamówienia 🗸	Realizacja 🗸
Płatności 🗸	Więcej 🗸			Prognoza		
			Współpraca w zał	kresie planowania		
Prognoza				Raport sprzedażo	wy	

Filtry	vszukiwania																
	SZUKIWAI IIA								≪ ∢ 1	/ 12 } 》	職						
Klient	Nr części u klienta	Lokalizacja klienta	Czas realizacji	Status części	Ostatnia aktualizacja klienta	Z	apasy dostępne Status	Zapas Poziom zapasów Min. Maks.	Jednostka 10	Prognoza D-tygodniowa							
Alstom - TEST	TC51101184S	6566 (Plattsburgh_SER)		Aktywna	25 paź 2023 14:36:09	0	Prognoza									_	Î
Alstom - TEST	TC100429998	6503 (Plattsburgh_RS- CO)	60	Aktywna	13 lis 2023 7:59:36	0	1										
Alstom - TEST	TC3EJD000001-2723	2C01 (Hennigsdorf Drives CO)	240	Aktywna	8 wrz 2023 1:53:25	0	> Filtry	wyszukiwania									
Alstom - TEST	TCHZN451311P0019	2C01 (Hennigsdorf Drives_CO)	30	Aktywna	8 wrz 2023 2:21:23	0									≪ ∢ 1) / 12 >	»
Alstom -	TC100187595	2C01 (Hennigsdorf	30	Aktywna	18 wrz 2023 1:11:49	0									Zapas	S	
							Klient	Nr części u klienta	Nr części u dostawcy	Lokalizacja klienta	Czas realizacji	Status części	Ostatnia aktualizacja klienta	Ostatnia aktualizacja dostawcy 🕇	Zapasy dostępne Ilość	Jednostk	
							Alstom - TEST	TC3EJD000001-2723		2C01 (Hennigsdorf Drives_CO)	240	Aktywna	8 wrz 2023 1:53:25		0	EA	
							Alstom - TEST	TCHZN451311P0019		2C01 (Hennigsdorf Drives_CO)	30	Aktywna	8 wrz 2023 2:21:23		0	EA	
							Alstom - TEST	TC100187595		2C01 (Hennigsdorf Drives_CO)	30	Aktywna	18 wrz 2023 1:11:49		0	EA	

Zakładka – Zamówienia Informacja

Transakcja zapewnia dostęp do zleceń i wydań. Aby uzyskać dostęp, kliknij zakładkę Zamówienia.

Odpowiednim wyborem są

Zamówienia i zlecenia.

Uwaga: dostęp dostawcy do podzakładki:

- Pozycja do potwierdzenia
- Przedmiot do wysyłki

Strona główna Uaktywnienie	e Discovery ~	Obszar roboczy	Planowanie ~	Zamówienia	- Realizacja - Więco	ej 👻		Utwórz 🗸 🕴 🚥
Zamówienia				Zamówieni	a i zlecenia			
				Zapytania d	dot. zamówienia			
28 Zamówienia Ostatnie 31 dni	2 Pozycje do po Ostatnie	ntwierdzenia 31 dni	4 Pozycje do w Ostatnie 31	ysłania dni	O Pozycje zwrotu Ostatnie 31 dni	O Nowe zamówienia Ostatnie 31 dni	12 Zamówienia zn Ostatnie 31) nienione
Zamówienia (28)	atnie 31 dni	Numery zamów	wień	D	ata utworzenia	Status zamówienia	Withing lub wains	
Pokaż więcej	y U	Częściow Dokładne	re dopasowanie e dopasowanie			• <u>Owzglę</u> •	Zastos	u j Resetuj
						Wyślij ponownie niedoręcz	one zamówienia	<u>ن</u> ه
Numer zamówienia	Klient		Kwota	Data 🗸	Status zamo	ówienia	Kwota zafakturowana	Czynności
560011344900010FOR	Alstom - TEST		€4220 EUR	lut 5, 2024	Wysyłka zre	alizowana częściowo		•••



Zakładka – Realizacja Informacja

Transakcja zapewnia dostęp do różnych zakładek w celu realizacji aktywności.

Istotne zakładki to:

- Potwierdzenia zamówień: przegląd wszystkich wykonanych potwierdzeń zamówienia i ich statusu,
- Zawiadomienia o wysyłce: przegląd ASN i ich status,
- Przyjęcia towarowe: przegląd wszystkich zakończonych przyjęć towarów i ich statusu,
- Rozszerzona współpraca: Dostęp do stanu zpasów komponentów

Strona główna	Uaktywnienie [Discovery $ \smallsetminus $	Obszar roboczy	Planowanie $ \smallsetminus $	Zamówienia $ \smallsetminus $	Realizacja 🗸	Faktury 🗸	Utwórz 🗸	000
Płatności ∨ W	∕ięcej ∨					Potwierdzenia za	mówienia		
						Karty usług			
Potwierdzenia	zamówień					Rejestry czasu i v	vydatków		
					[Powiadomienia o	wysyłce		
Filtry wys	zukiwania					Przyjęcia towarów	N		
							oółpraca		
Potwierdzer	Potwierdzenia zamówienia (107)							~ >	
Identyfikator pot	twierdzenia	Klient	Nr z	zamówienia	Data	Zamówienia			
OC-1707134732	2424	Alstom - T	EST 560	004314200240FOR	5 lut 20	Wersje robocze	rc	dzono odbiór	
OC-1707134732	2280	Alstom - T	EST 560	004314200220FOR	5 lut 202	4 14:05:38	Potwiero	dzono odbiór	

Po	wiadomienia o wysyłce								
	► Filtry wyszukiwania								
	Powiadomienia o wysyłce (domienia o wysyłce (115)							
	Identyfikator specyfikacji przesyłki	Klient	Nr zamówienia	Data	Status ukończenia	Status przyjęcia	Status przekazywania	Status powiadomienia o wysyłce	
	delivery_name_number	Alstom - TEST	Wielokrotne	30 sty 2024 11:00:06			Nieudane		
ASN_5600043146 Alstom - TEST		Alstom - TEST	560004314600350FOR	29 sty 2024 16:28:51	Potwierdzono odbió				

35



Dostawcy mogą wyodrębniać raporty dotyczące określonych dokumentów, aby określić, w którym miejscu procesu znajduje się dany dokument, na przykład oczekiwanie na powiadomienie o wysyłce.

Nie można dostosowywać nagłówków raportu, jednak po wyodrębnieniu raportu można użyć informacji zawartych w raporcie.

Dostępne raporty obejmują między innymi:

- Zamówienia
- Potwierdzenia
- Przyjęcia towaru
- Powiadomienia o wysyłce (ASN)

Każdy raport może mieć inny przedział czasu dla raportowania, jednak jeśli potrzebujesz raportu, który ma maksymalny przedział czasu wynoszący 14 dni, może to być okres od 14 dni do dwóch lat w przeszłości.


Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Przegląd paska kafelków

Pasek przeglądu pomaga dostawcom skupić się na konkretnych zadaniach związanych z zamówieniami, kafelki można dostosowywać, a każdy kafelek przenosi użytkownika do **Pulpitu roboczego**

- Pasek kafelków Przegląd można spersonalizować, aby użytkownik mógł śledzić zamówienie w ramach swoich zadań
- Przedziały czasowe (godziny i dni) wyświetlane na kafelkach można zmieniać w zależności od wymagań użytkownika
- Możesz uzyskać dostęp do każdego kafelka, klikając na niego
- Nazwa każdego kafelka może być dostosowana do potrzeb użytkownika



Numeracja wskazuje ilość oczekujących wierszy towarów

38

Kafelek: Nowe zamówienia Informacja



Ten kafelek umożliwia dostawcy szybki dostęp do nowych zamówień

Obszar roboczy					로 D	ostosuj
3 Nowe zamówienia Ostatnie 365 dni	28 Zamówienia Ostatnie 31 dni	4 Pozycje do wysła Ostatnie 31 dni	ania			
Nowe zamówienia (3) > Edytuj filtr Zapis	z filtr Ostatnie 365 dni) (Nor	we		Wyślij ponownie i	niedoręczone zamówienia	E ÷
Numer zamówienia	Klient	Kwota	Data 🗸	Status zamówienia	Kwota zafakturowana	Czynności
560007813700010FOR	Alstom - TEST	€800 EUR	lip 19, 2023	Nowe		
560007812300010FOR	Alstom - TEST	€100 EUR	lip 17, 2023	Nowe		
4900128212	Alstom - TEST	€400 EUR	cze 27, 2023	Nowe		

39



Nowe zamówienie: nowy dokument (Zaplanuj umowę lub Zamówienie zakupu) z wersją 1.

Kafelek: Element do potwierdzenia Informacja Strona główna Uaktywnienie Discovery v Obszar roboczy

2 Pozycje do potwierdzenia Last 365 days

Ten kafelek umożliwia dostawcy szybki dostęp do wszystkich linii w celu potwierdzenia

trona główna Ua	aktywnienie [Discovery v Obszar rob	oczy Planowanie v Zam	nówienia v Realizacja v	Faktury Y Pi	atności v Katalogi v	Raporty v Więcej v	·)	Utw	vorz 🗸 : •
Obszar robocz	zy								38	Dostosu
3		2	28	4						
Nowe zamów	vienia	Pozycje do potwierdzenia	Zamówienia	Pozycje do w	ysłania					
Ostatnie 365	dni	Zapisz filtr	Ostatnie 31 dni	Ostatnie 31	dni					
Pozycie do poty	wierdzenia (2)							Widok: Pozycie	do potwierd	Izenia V
 ✓ Edytui filtr 	Zapisz filtr	Ostatnie 365 dni	astępne 90 dni Wyklucz pozycje	e z niedozw , +1) (Wyklud	cz w pełni wysłane W	yklucz w pełni przyjęte Wyklu	ucz w pełni zafakturow	WINDER. 1023030		20110
Klienci		Numery z	amówień	Data utworzenia		Wymagana data dostawy		,		
Wybierz lub w	vpisz wybory	ට Wpisz wy	bór	Ostatnie 365 dni	~	Następne 90 dni	~			
		Częś	ciowe dopasowanie							
		🔘 Dokł	adne dopasowanie							
Pokaż więc	:ej								Zastosuj	Resetuj
Potwierdź 🗸	Odrzuć 🗸								G	1
~	Nr pozycji 🕇	Nr części u dostawcy	Opis	Wymagana data dostawy	Wysyłka do	Wymagana ilość	Potwierdzona ilość	Wnioskowana cena jednostkowa	Szacow	Czynności
~ □	Klient: Alstom -	TEST Nr zamówienia: 5600	004018700150FOR							
	150		INTERCAISSE BASSE	lut 9, 2024		2 EA	0 EA	€5583.02 EUR		•••
~ 🗆	Klient: Alstom -	TEST Nr zamówienia: 5600	011344900010FOR							



Wszystkie linie: z Harmonogramu Umowa i Zamówienia.

Kafelek: Zamówienia zmienione Informacja



Ten kafelek umożliwia dostawcy szybki dostęp do zmienionych zamówień

3 Nowe zamówienia Ostatnie 365 dni	1 Pozycje do potwierdzenia Last 365 days	28 Zamówienia Ostatnie 31 dni	Po	O ozycje do wysłania Ostatnie 31 dni	11 Zamówienia zmienione Last 31 days		
Zamówienia zmienione (> Edytuj filtr Za	pisz filtr Ostatnie 31 dni) Zmieni	one			Wyślij ponownie niedoręczo	ne zamówienia	<u>ب</u> ه چ
Numer zamówienia	Klient	Kwota	Data 🦊	Status	zamówienia	Kwota zafakturowana	Czynności
560004314600380FOR	Alstom - TEST	€59439.9 EUR	sty 17, 2024	Zmieni	one		
560004314600390FOR	Alstom - TEST	€42799.78 EUR	sty 17, 2024	Zmieni	one		
560004314600370FOR	Alstom - TEST	€41497.56 EUR	sty 17, 2024	Zmieni	one		
560004314600320FOR	Alstom - TEST	€179941.32 EUR	sty 17, 2024	Zmieni	one		



Zmieniona kolejność: dokumenty (Harmonogram, Umowa lub Zamówienie), dla których Alstom zmienił ilości lub daty.



Kafelek: Zamówienia

28 Zamówienia Ostatnie 31 dni

Ten kafelek pozwala dostawcy na szybki przegląd wszystkich dokumentów



3 Nowe zamówienia Ostatnie 365 dni	1 Pozycje do potwierdzenia Last 365 days	28 Zamówier Ostatnie 31) nia dni	O Pozycje do wysłania Ostatnie 31 dni	11 Zamówienia zmienione Last 31 days			
Zamówienia (28) > Edytuj filtr	Zapisz filtr Ostatnie 31 dni				Wyślij ponownie niedorę	czone zamówienia	ſ	1016
Numer zamówienia	Klient	Kwota	Data 🥹	Status zamówi	enia	Kwota zafakturowana	Czynno)ści
560011344900010FOR	Alstom - TEST	€4220 EUR	lut 12, 2024	Wysyłka zreali	zowana częściowo			
4900187535	Alstom - TEST	€240 EUR	sty 23, 2024	Wysyłka zreali	zowana częściowo			
560004018700130FOR	Alstom - TEST	€63894.16 EUR	sty 19, 2024	Potwierdzone				
560004018700150FOR	Alstom - TEST	€122826.44 EUR	sty 19, 2024	Potwierdzone				

W przypadku uzgodnienia harmonogramu, w przypadku

- Dostawy już zrealizowane
- Data lub dokonana modyfikacja ilości

dokument nie będzie widoczny w Zmienionym zamówieniu, a status zamówienia pozostanie "Częściowo otrzymane" w raportach Zamówień.

Zmiany będą widoczne z opcją "Pozycja do potwierdzenia" z nowymi wierszami do potwierdzenia



Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Moje widżety

Można wybrać widżety, które pokazują szczegółowe informacje, takie jak liczba zamówień zakupu i inne, użyj widżetów, aby uzyskać wgląd w kupującego.

Sekcję Moje widżety można dostosować za pomocą:

- Kupujący
- Typ kafelka

Wszystkie elementy w kolorze niebieskim można kliknąć, aby:

Zobaczyć więcej informacji

Zmienianie przedziału czasowego informacji

Aktualizowanie elementów sieci Ariba Network.

Aby wyświetlić klientów, z którymi współpracujesz:

- 1 Kliknij menu rozwijane Wszyscy klienci i dokonaj wyboru.
- Aby dostosować:
- 2 Kliknij Dostosuj i dokonaj wyboru, zapoznaj się z sekcją Dostosowywanie mojego widżetu

• Moje widżety udostępniają użytkownikom opcje wyświetlania informacji istotnych dla ich funkcji

Uwaga: Nie wszystkie widżety mają ten sam rozmiar, niektóre są większe, a niektóre widżety zawierają wykresy słupkowe, wykresy kołowe, wykresy liniowe lub tylko informacje.





Dostosuj Moje widżety Dodawanie lub usuwanie kafelków

Widżety można dostosować tak, aby dostarczały informacje na pulpicie sprzedawcy/stronie głównej.

Kliknij **Dostosuj**

Zostanie wyświetlony ekran Dostosuj moje widżety:

- usunięto widżet z listy
- + dodaje wybrany widżet do listy

Najedź kursorem na nazwę **Dostępnych widżetów**, aby wyświetlić podgląd widżetu i wyświetlane w nim dane.

- Wybierz wymagany widżet z listy **Dostępne widżety**
- 3 Kliknij **Zapisz**

Widżet jest teraz dodany do Pulpitu Sprzedawcy/Strony Głównej.

Uwaga: Po kliknięciu na Wszyscy klienci i wybraniu klienta z listy rozwijanej wyświetlane są informacje na widżecie. Widżety nie mogą być dostosowywane przez klienta

Moje wid	dżety Alstom - TEST 🗸 📑 Dostosuj]	
Źródło aktyv	wności Wszystkie 🗸	Wyświetl wszystkie	Zamówienia
ſ	Zamówienie zmienione lut 12, 2024 05:05 AM Alstom - TEST 560011344900010EOR	+++ €4220 00 EUR	€5,94



Pulpit nawigacyjny sprzedawcy Utwórz zaznaczenie -Przegląd

Opcja **Utwórz** umożliwia dostawcom tworzenie dostępnych opcji z poziomu pulpitu nawigacyjnego/strony głównej.

Dostępne opcje są oparte na dokumentach, które są zawierane z kupującym, jednak użycie tego wyboru jest ogólne, a nie specyficzne dla dokumentu.

Aby utworzyć dokumenty, takie jak potwierdzenia zamówień i zawiadomienia o wysyłce, zapoznaj się z odpowiednimi dokumentami szkoleniowymi na odpowiednim biznesowym portalu informacyjnym dla dostawców



Kliknij **Utwórz**, aby wyświetlić listę rozwijaną



Pulpit nawigacyjny sprzedawcy (Więcej) Selekcja - Przegląd

Przycisk "..." (Więcej) wyświetla listę działań, należy pamiętać, że nie wszystkie działania są akceptowane przez Kupującego

Istnieją 4 oddzielne opcje, są to:

- Śledź umożliwia użytkownikom przeglądanie dokumentów o różnych statusach oraz możliwości tworzenia, otwierania i recenzowania wyświetlanych dokumentów
- Wyślij CSV użytkownicy przesyłają pliki CSV, które utworzyli przy użyciu szablonów, które Kupujący przesłał dla określonych dokumentów
- 3. **Pobieranie pliku CSV** zawiera dostępne szablony dla konkretnych dokumentów i format, w jakim muszą być
- 4. **Pliki Excel** pobrany plik do pobrania może być używany do zawierania transakcji z Kupującymi przy użyciu formatu pliku Excel.

Uwaga: Wszystkie przedmioty, które są wyszarzone, nie są dostępne do wyboru i nie wszyscy kupujący akceptują pliki CSV, potwierdź to z kupującym przed skorzystaniem z tego procesu.



Większy wybór Ekran oczekującej kolejki - informacje

Kolejka oczekiwania dostarcza użytkownikom informacji o dokumentach, które mają status "oczekujących" i identyfikuje wszelkie ponownie wysłane dokumenty.

Opcje śledzenia zapewniają dostawcom współpracującym w łańcuchu dostaw możliwość śledzenia wysłanych dokumentów przy użyciu formatów CSV, cXML lub Excel.

- 1. Kliknij na 🚥
- 2. Wybierz Kolejka oczekiwania

Użytkownicy mogą wyszukać określony dokument i/lub zamówić określony typ dokumentu, wybierając go z listy rozwijanej.

Aby aktywować wyszukiwanie, kliknij Szukaj, zostana wyświetlone wszystkie wyniki.

Użyj opcji **Utwórz** w obszarze Wyślij ponownie pliki zbiorcze, jeśli poprosi o to kupujący lub centrum pomocy



Większy wybór Dokumenty do ponownego wysłania - informacje

Dokumenty Do Ponownego Wysłania określają, jakie dokumenty Dostawca musi wysłać ponownie z powodu błędów lub problemów z systemem.

Aby ponownie wysłać dokument, wykonaj jedną z czynności:

Otwieranie dokumentu:

- Kliknij na Numer dokumentu
- Kliknij Edytuj i prześlij ponownie
- Popraw błędy
- Kończenie obiegu dokumentów
- Kliknij Wyślij

Klikanie na Akcje

Wybierz opcję wyślij ponownie

Użyj Filtry wyszukiwania, aby zlokalizować określony dokument, wypełniając wymagane pola

Użyj **Filtry wyszukiwania**, aby znaleźć określone dokumenty dla:

- Odbiorca
- Typ dokumentu
- Numer dokumentu
- Status rozstrzygnięcia
- Kategoria ostatniego błędu
- Umożliwia wyszukiwanie określonych dat



Doku	menty do p	onowneg	go wysłania					
•	Filtry wyszu	ukiwania						
		Odbiorca:	(no value) 🗸 🗸		Status	s rozstrzygnięcia:	Pokaż nierozstrzygnięte wpisy. rozstrzygnięte wpisy.	Pokaż
Id	dentyfikator ładun	ku danych:	(i)		Kategoria d	ostatniego błędu:	Wszystkie	\checkmark
	Typ d	lokumentu:	Wszystko 🗸			Zakres dat:	Ostatnie 31 dni 🗸 14 sty 2024 - 13 lut 2024	
	Numer d	lokumentu:	(i)					
							Zresetuj	Szukaj
	Dokumenty	y do pono	wnego wysła	nia (0)				
	Odbiorca I	ldentyfikator ł	adunku danych	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Ostatni z błęden	n Kategoria ostatniego błędu	Czynności
				Brak	w podanym przedziale	dat		



Większy wybór Komunikaty o aktywności produktu - informacje

Komunikaty Dot. Aktywności Produktu dostarczają dostawcom współpracującym w łańcuchu dostaw informacji o produkcie, który sprzedają określonemu nabywcy.

Tylko dostawcy korzystający z cXML mogą uzyskać dostęp do informacji na ekranie Aktywność produktu.

Status dokumentu Aktywność produktu to Pokazany.

Użyj Filtry wyszukiwania, aby znaleźć określone dokumenty dla:

- Konkretni klienci
- Identyfikator dokumentu
- Predefiniowany zakres dat w dniach
- Umożliwia wyszukiwanie określonych dat
- Stan routingu.

Uwaga: aby wprowadzić zakres dat, wybierz "Inne" i wpisz zakres dat do 31 dni.



49



Powiadomienia dostarczają Dostawcom informacji o aktualizacjach, modyfikacjach lub zmianach zamówień zakupowych.

Powiadomienia służą wyłącznie do celów informacyjnych i zapewniają Dostawcom listę powiadomień dotyczących dokumentów, nie są wymagane żadne działania, a powiadomienia można usunąć.

Aby usunąć powiadomienie:

Wybierz dokumenty, klikając okrągły przycisk, jednocześnie można usunąć tylko jeden element.

Nie ma wymogu usuwania powiadomień z listy.



Stron	a główna	Uaktywnienie	Discovery ~	Obszar roboczy	Planowanie \sim	Zamówienia	~ Realiz	acja ~	Faktury 🗸	Platności 🤟	Utwore	e 1.	***
Więcz	4 Y												
owi	adomien	nia											
	muladam	alania											
	ownadion	nerna											
	Typ 4			Ori		Ternat				Deta			
						Brak pozycji							
Lis	t of Notifica	ations											*
	Subject		Mettage			Alert					Cre	red t	
C	Order Cha	inged : 550000016100010	FOR SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 · TEST SmoneyBEURS7	10.00 Orde	550000016100010	FOR has been	modified by SCC De	lvery Team - Global H19 Client 400 - TE	ST 5 M	v 2021	÷
C	Order Rec	elved : 4500002901	SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 - TEST \$money\$EUR\$5	00.00 A nev	order 4500002901	for SmoneyS	EUR\$500.00 from (2)	has been received	5 M	e 2021	1
C	Order Cha	inged : 4500002901	SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 - TEST SmorwySEURS5	00.00 Drøe	4500002901 has be	een modified	by SCC Delivery Team	- Global H19 Client 400 - TEST	6.03	v 2021	
C	Order Cha	inged : 4500002905	SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 - TEST SmoneySEUR\$6	00.00 Drde	4500002901 has be	een modified	by SCC Delivery Team	- Global H19 Client 400 - TEST	6 M	r 2021	
0	Order Rec	wived : 4500002902	SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 - TEST \$money\$EUR\$0	00.00 A nev	order 4500002902	for \$money\$	EUR\$900.00 from (2)	has been received	6 M	r 2021	
C	Order Cha	inged : 4500002902	SCC Delivery	Team - Global H19 Client 40	0 - TEST SmoneySEURS0	20.00 Orde	4500002902 has be	een modified	by SCC Delivery Team	- Global H19 Client 400 - TEST	6 M	v 2021	
	-							A	to the second set \$100 and \$100	A			
1	• Delet	-											



Więcej czynności Przesyłanie pliku CSV - informacje

Format CSV jest używany w oprogramowaniu Ariba w celu ułatwienia transakcji z nabywcami poprzez zapewnienie Dostawcom możliwości przesyłania dużych danych z ich systemu zamówień lub ERP.

Przesyłanie pliku CSV musi być obsługiwane i zatwierdzone przez Alstom, a korzystanie z tej funkcji, jeśli nie zostanie zatwierdzone, spowoduje problemy w sieci Ariba Network, ale może również mieć wpływ finansowy na Twoją firmę.

Plik CSV musi być oparty na szablonie wymaganym przez Alstom.

Aby przesłać plik CSV:

- 1. Kliknij na...
- 2. Kliknij typ przesyłania pliku CSV
- 3. Z listy rozwijanej wybierz **Klient**, dla którego przesyłasz plik CSV, korzystając z listy rozwijanej
- 4. Kliknij Wybierz plik, wybierz plik i kliknij otwórz
- 5. Kliknij Import potwierdzenia zamówienia w formacie CSV

Uwaga: Wyszarzone elementy nie są dostępne do wyboru





Więcej czynności CSV Informacje o pobieraniu i instrukcje

Przed pobraniem szablonów CSV i użyciem plików CSV upewnij się, że ta funkcja i proces są akceptowane przez Alstom i stanowią część transakcji za pomocą sieci Ariba Network.

Istnieją dwa rodzaje szablonów CSV:

- Szablony standardowe oparte na najlepszych praktykach Ariba Network
- Szablony klientów zaktualizowane w celu uwzględnienia pól specyficznych dla Alstom, gdy jest to wymagane

Aby przesłać plik CSV:

- Kliknij na ... 1.
- 2. Kliknij na Szablony
- 3. Kliknij szablon, który chcesz pobrać
- Kliknii **Pobierz** 4.
- 5. Znajdź ikonę pobierania u dołu ekranu, kliknij, aby otworzyć, zostanie wyświetlony ekran
- Kliknij, aby otworzyć plik, zapisz, aby uzyskać dostęp i dodać 6. informacje przed przesłaniem.



Extract To

 \mathbf{T}

Name

CSVOrderConfir...



Więcej czynności Excel Wysyłanie/pobieranie informacje

Pliki Excel są wykorzystywane przez Dostawców do dostarczania Odbiorcy dużych ilości danych z ich systemu zamówień lub ERP. Korzystaj z tego procesu tylko wtedy, gdy został zaakceptowany przez Alstom

Funkcja przesyłania/pobierania jest przeznaczona dla Dostawców do masowego przesyłania przy użyciu plików w formacie Excel, które są specyficzne dla transakcji przy użyciu współpracy w łańcuchu Dostaw.

Szablony Supply Chain Collaboration zawierają dodatkowe pola, takie jak numery katalogowe klientów i Dostawców oraz poziom korekty zamówienia zakupu.

Aby Dostawcy mogli dokonywać transakcji za pomocą plików Excel, będą potrzebować wsparcia i zgody, a także masowego przesyłania informacji, które nie są obecnie obsługiwane przez przesyłanie plików CSV, takich jak potwierdzenie zamówienia.

W wyborze Wysyłanie/pobieranie znajdują się 3 zakładki, są to:

- **Zadania** Tworzenie, edytowanie i uruchamianie zadań.
- Pobrania wyświetla listę plików wyodrębnionych podczas procesu uruchamiania zadań
- Wysyłanie Historia wysłanych plików i status wysyłania.

Uwaga: Zapoznaj się z odpowiednim przewodnikiem, aby zapoznać się z konkretnymi procesami, każdy typ masowego przesyłania będzie zawierał inne pola do ustawiania parametrów

Zadania Filt	Pobrania Wysyłanie try wyszukiwania	Więcej v Śledź Kolejka oczekiwania Dokumenty do ponownego Komunikaty dot. aktywnośc Powiadomienia	wysłania i produktu	 	2
Zada	Nazwa	Тур	Utworzono	Zmienione ↓	Zmodyfikowane przez
0	Auftragsbestätigung für SA 5600078634	Potwierdzenie zamówienia	17 sie 2023 5	:04:01 17 sie 2023 5:04:0:	1 David Asolin
\bigcirc	Bestellbestätigung 17.08	Potwierdzenie zamówienia	17 sie 2023 3	:02:44 17 sie 2023 3:02:44	4 David Asolin
\bigcirc	Bestellbestätigung 1	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 1	:50:57 10 sie 2023 1:53:29	5 David Asolin
Ļ	Utwórz Edytuj Uruchom	Wyczyść pobrania			≪ Strona 4

Więcej czynności Excel Wysyłanie/pobieranie: Zakładka Zadanie - informacje

Karta Zadania to karta, która jest wyświetlana po wybraniu opcji Wysyłanie/pobieranie z listy rozwijanej.

- Zadania tworzone są na podstawie parametrów ustawionych przez użytkownika.
- Rodzaje dostępnych zadań są oparte na wymaganiach Alstom.
- Typy zadań po utworzeniu i edycji lub ponownym uruchomieniu
- Dalsze opcje są wyświetlane na podstawie dokonanego wyboru
- Aby zadanie pojawiło się na karcie Pobrania, należy utworzyć zadanie.
- 1. Kliknij Utwórz
- 2. Wprowadź **Nazwę** zadania
- 3. Wybierz Typ zadania z listy rozwijanej.
- 4. Kliknij Zapisz
- Zadanie pojawi się na ekranie

Zadania	Pobrania Wysyl	lanie			
► Filt	try wyszukiwania	3			
Zada	nia				
_	Nazwa	Tworzenie/edycja	a zajęcia	3	×
\bigcirc	Auftragsbestätigung	* Nazwa:	Test_2024	* Typ: Potwierdzenie zamówienia 🗸	-
\bigcirc	Bestellbestätigung :	Kryteria wyszukiwa	nia zajęcia	Wybierz Prognoza Priorytet produkcji Widoczność wstwórstwa	
0	Bestellbestätigung :	* Klient:	Alstom - TEST	Numer części u dostawcy: Viduczność wytworstwa Zapasy Uzupełnienie	
)•[Utwórz	Typ zamówienia:	Wszystkie 🗸	Numer części u nabywcy:	
		Numer zamówienia:		Lokalizacja:	
		Grupa produktów:	Branża 🗸	Kod terminarza:	
		Typ daty:	 Wymagana data dostawy Wysłać przed 	Uwzględnij już potwierdzone dane	
		Zakres dat:	Bieżąca data 🗸 365 dni	Nie uwzględniaj danych z nowych zamówień	
		🚹 Szukaj wg:	 Zakres dat pozycji Zakres dat wiersza harmonogram 	nu	4
				Anului	Zaniaz

ALST

Więcej czynności Przekazywanie / pobieranie Excel: Uruchamianie zadania - informacje

Użyj polecenia Uruchom zadanie po utworzeniu zadania i wyświetleniu informacji. Karta Zadania to karta, która jest wyświetlana wvbraniu DO opcji Prześlij/Pobierz z listy rozwijanej

- Wybierz zadanie. które chcesz uruchomić
- Kliknij przycisk Uruchom
- Zostanie wyświetlony ekran zakładki Pobrania pliki ze statusem przetwarzania
- Czas trwania różni się w zależności od ilości danych
- Kliknij pozycję Odśwież status
- Plik jest gotowy do pobrania po wyświetleniu komunikatu Ukończono

	Zac	fania Pob	orania Wysyłanie						_
		 Filtry wy 	yszukiwania						
		Zadania							
		Nazv	wa		Тур	Utworzono	Zmienione +	Zmodyfikow	ane przez
		Test_	_2024	2	Potwierdzenie zamówienia	13 lut 2024 6:15:28	3 13 lut 2024 6:15:28	EXBTTest S	upplierSix
		L Utw	órz Edytuj	Uruchom	Wyczyść pobrania			St	rona 1 🗸
Zadania I	Pobrania wyszukiu	Wysyłanie 3 wania							
Pobran	ia								
Nazwa zaj	ęcia	т	УР		Ostatni przebieg+	Ostatni przebi	eg wykonany przez	Status	Plik
Test_2024		F	otwierdzenie zamo	ówienia	13 lut 2024 6:21:39	EXBTTest Sup	plierSix	5 Ukończo	ono 🛓
Global Cor	nfirmation	P	otwierdzenie zamo	ówienia	5 lut 2024 3:55:19	Nkosi Portia		Ukończo	ono 🛓
ц с	Odśwież stat	tus	4						

55

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

Więcej czynności Przesyłanie / pobieranie Excel: Edycja informacji o zadaniu

Użyj opcji Edytuj zadanie, jeśli zestaw danych został już utworzony i chcesz wyodrębnić te same dane, ale dla różnych dat, numerów części lub lokalizacji.

Karta Zadania to karta, która jest wyświetlana po wybraniu opcji Prześlij/Pobierz z listy rozwijanej

- 1. Wybierz zadanie, które chcesz uruchomić
- 2. Kliknij przycisk **Edytuj** Zaktualizuj wymagane pola
- 3. Po wprowadzeniu wszystkich zmian kliknij Zapisz

Zadania	Pobrania	Wysyłanie				
► Fi	iltry wyszuki	wania				
- 11	ady wyszaki	warna				
Zad	ania					
	Nazwa		Тур	Utworzono	Zmienione +	Zmodyfikowane przez
۲	Test_2024	2	Potwierdzenie zamo	ówienia 13 lut 2024	4 6:15:28 13 lut 2024 6:	15:28 EXBTTest SupplierSix
Ļ	Utwórz	Edytuj Urv	uchom Wyczyść pobrar	nia		Strona 1
		Tworzenie/edycja za	ajęcia			×
		* Nazwa:	Test_2024	* Тур:	Potwierdzenie zamówienia	
		Kryteria wyszukiwania	zajęcia			
		* Klient:	Alstom - TEST	Numer części u dostawcy:		
		1 Typ zamówienia:	Wszystkie 🗸	Numer części u nabywcy:		
		Numer zamówienia:		Lokalizacja:		
		Grupa produktów:	Branża 🗸	Kod terminarza:		
		Typ daty:	Wymagana data dostawy Wysłać przed		Uwzględnij już potwierdzone dane	wień
		Zakres dat:	Bieżąca data — min 💙 365 dni			
		🕄 Szukaj wg:	Zakres dat pozycji Zakres dat wiersza harmonogramu		3	
					Anuluj	Zapisz
ould be relie	ed on that it is complete	or correct or will apply to any part	cular project. This will depend on the technical a	and commercial circumstances. It is		T OM 5 6

Więcej czynności Przesyłanie / pobieranie Excel: Zakładki Pliki do pobrania - informacje

Karta **Pobrane** pliki zawiera pliki do pobrania, które zostały wygenerowane

Można pobierać tylko zadania o statusie Ukończono

- 1. Kliknij ikonę w kolumnie Plik obok zadania, które chcesz otworzyć.
- 2. Plik Excel otworzy się na dole strony, kliknij, aby otworzyć

Zostanie wyświetlony arkusz kalkulacyjny programu Excel

3. Informacje są dodawane przed przesłaniem na podstawie wymagań Alstom

Uwaga: Nie dodawaj ani nie usuwaj kolumn z pobranego pliku

Można dodawać informacje; Należy jednak wypełnić wszystkie pola obowiązkowe (*), pola obowiązkowe są oparte na informacjach zawartych w odpowiednich przewodnikach.

Zadania	Pobrania	Wysyłanie				
► Filt	ry wyszuki	wania				- 1
Pobra	ania					
Nazwa	zajęcia	Тур	Ostatni przebieg+	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	Plik
Test_20)24	Potwierdzenie zamówienia	13 lut 2024 6:21:39	EXBTTest SupplierSix	1 Ukończono	Ŧ
Global	Confirmation	Potwierdzenie zamówienia	5 lut 2024 3:55:19	Nkosi Portia	Ukończono	±
L (Odśwież sta	tus				

	BP201103BP007					
2	L Refresh Status					
	BPTST2012041_05xlsx					

Fi	ile Home Inse	ert Draw Page Layout	Formulas Data Review	View Help 🔎 Sea	arch	🖻 Share 🛛 🖓 Comr	
A 1	12 * : 3	X 🗸 fx					
1	А	В	с	D	E	F	
1							
	SAD Ariba	N					
2	I SAF ALIUA 🖊						
2	SAF AIIDA	W.					
2	Ariba Supply C	Chain Collaboration - C	Consignment Report				
2 3	Ariba Supply C Customer ANID	Chain Collaboration - C Customer Name	Consignment Report Customer Part No.	Supplier Part No.	Description	Location	
2 3 4 5	Ariba Supply C Customer ANID AN01055993515-T	Chain Collaboration - C Customer Name BP SCC Buyer - TEST	Consignment Report Customer Part No. 8007	Supplier Part No.	Description BuyerDescriptionBP07	Location	
2 3 4 5 6	Ariba Supply C Customer ANID AN01055993515-T AN01055993515-T	Chain Collaboration - C Customer Name BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST	Consignment Report Customer Part No. BP007 BP007	Supplier Part No.	Description BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07	Location 1710 1710	
2 3 4 5 6 7	Ariba Supply C Customer ANID AN01055993515-T AN01055993515-T	Chain Collaboration - C Customer Name BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST	Consignment Report Customer Part No. BP007 BP007 BP007	Supplier Part No.	Description BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07	Location 1710 1710 1710	
2 3 4 5 6 7 8	Ariba Supply C Customer ANID AN01055993515-T AN01055993515-T	Chain Collaboration - C Customer Name BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST	Consignment Report Customer Part No. BP007 BP007 BP007 BP007	Supplier Part No.	Description BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07	Location 1710 1710 1710 1710 1710	
2 3 4 5 6 7 8 9	Ariba Supply C Customer ANID AN01055993515-T AN01055993515-T AN01055993515-T	Chain Collaboration - C Customer Name BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST BP SCC Buyer - TEST	Consignment Report Customer Part No. 8P007 8P007 8P007 8P007	Supplier Part No.	Description BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07 BuyerDescriptionBP07	Location 1710 1710 1710 1710 1710	

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój jezyk Microsoft Office jest ustawiony na polski.



Więcej czynności Przesyłanie / pobieranie Excel: Zakładka Wysyłanie - informacje

Na karcie **Wysyłanie** znajduje się lista plików, które zostały przesłane do sieci Ariba Network.

- 1. Status przesyłania
- 2. Plik, który można pobrać
- **3. Dziennik**, aby zidentyfikować ewentualne błędy wygenerowane podczas procesu przesyłania

Zadania Pobrania Wysyłanie						
▶ Filtry wyszukiwania						
Wysyłanie				1	2	3
Nazwa	Тур	Ostatnio wysłano	Ostatnio wysłany przez	Status	Plik	Dziennik
Bestellbestätigung Versuch II	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 2:40:02	David Asolin	Ukończono	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung Versuch II 10.08.23	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 2:36:06	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung 10.08.23	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 2:34:39	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung 10.08	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 2:03:38	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
BEstellbestätigung	Potwierdzenie zamówienia	10 sie 2023 1:33:10	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung	Potwierdzenie zamówienia	8 sie 2023 5:55:00	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung	Potwierdzenie zamówienia	8 sie 2023 5:47:52	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Bestellbestätigung	Potwierdzenie zamówienia	1 sie 2023 8:18:18	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
David	Potwierdzenie zamówienia	28 lip 2023 6:47:22	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
David	Potwierdzenie zamówienia	28 lip 2023 6:45:59	David Asolin	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>
Ly Wyślij Odśwież status					Strop	na 5 💌

ALST_O

Sztuczki z pulpitem nawigacyjnym sprzedawcy Eksport tabel

Wyodrębnianie tabeli zapewnia użytkownikom pobieranie danych za pomocą pliku Excel.

Ekrany z ikoną 🖆 wskazują, że istnieje możliwość wyodrębnienia informacji wyświetlanych na ekranie

Nie wszystkie ekrany zapewniają opcję eksportu do tabeli

1. Kliknij **Eksportuj**

- 2. Plik Excel pojawi się na dole strony, kliknij, aby otworzyć
- 3. Informacje są dostępne w pliku Excel

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.



Sztuczki z pulpitem nawigacyjnym sprzedawcy Ustawienia tabel

Ustawienia tabel zapewniają użytkownikom opcję personalizacji sposobu wyświetlania informacji, aby nie powielały się one między innymi użytkownikami.

Ustawienia opcji tabel zmieniają widok informacji na wstążce nagłówków na ekranie.

Ekrany z ikoną 😤 wskazują, że istnieje możliwość personalizacji informacji wyświetlanych na ekranie

- 1. Kliknij Ustawienia
- Kolumny tabeli: Użyj funkcji przeciągnij i upuść, aby skonfigurować kolumny tabeli według pożądanej kolejność
- Grupowanie kolumn: Użyj funkcji przeciągnij i upuść, aby skonfigurować grupowanie oraz kolejność zgrupowanych kolumn
- 4. **Data i godzina**: Aby wyświetlić znaczniki czasu w kolumnie daty, włącz odpowiedni przełącznik.
- 5. Po zakończeniu naciśnij **Zapisz**



ALST()

60

럃

æ

Sztuczki z pulpitem nawigacyjnym sprzedawcy Menu opcji tabel

opcji tabel zapewnia użytkownikom Menu opcję personalizacji sposobu wyświetlania informacji, aby nie powielały się one między innymi użytkownikami.

Menu to zmienia widok informacji na wstążce nagłówków na ekranie.

Nie na wszystkich ekranach dostępna jest opcja Opcje menu tabeli

Ekrany z ikoną 🚃 wskazuje, że istnieje możliwość spersonalizowania sposobu wyświetlania informacji na ekranie.

Różne ekrany udostępniają różną listę opcji w oparciu o informacje zawarte na ekranie.

Business Network - Konto	Enterprise		1	□ ⑦ B C
Strona główna Uaktywnienie Diso	covery V Obszar rob	ooczy Planowanie 🗸	Zamówienia 🗸 Re	alizacja V Utwórz V
Faktury V Płatności V Więcej V	~			
Potwierdzenia zamówień				
► Filtry wyszukiwania				2
Potwierdzenia zamówienia (1	13)			Strona 1 🗸 🔉 📰
Identyfikator potwierdzenia	Klient N	r zamówienia	Data 🖡	Pokaż / Ukryj kolumny
Confirmation1	Alstom - TEST 70	000136354	9 lut 2024 10:57:49	✓ Identyfikator potwierdzenia
OC_test1	Alstom - TEST 56	60004018700150FOR	7 lut 2024 11:57:42	✓ Klient
				✓ Nr zamówienia
				Wersja
				✓ Data
	Przykł	adv		✓ Status
	pokaz w mer	ywania/ukrywania ko nu opcji tabeli	blumn	Grupuj według kolumny
Nadłówki	kolumn różnia sie	w zależności od ekra	nu –	Klient
użytkowni	icy mogą określić l	kolumny, które chcą	nu –	Status
wyświetlić)	•		Eksport do pliku Excel
				Eksport wszystkich wierszy
				Eksport bieżącej strony

61

Pot

Przypomnienie Dostosuj stronę główną

Przy pierwszym dostępie Dostawca musi dostosować swoją stronę główną

- 1. Edytuj pasek kafelków w obszarze roboczym
- 2. Aktywuj powiadomienie e-mail jeśli jest to Ustawienia konta potrzebne

Dostawcy mogą otrzymywać powiadomienia email o niektórych zdarzeniach.

Opcja musi być zaznaczona, a adres e-mail użytkowników podany w ustawieniach konta Administratora Konta.

Uwaga: Tylko administrator konta może konfigurować powiadomienia (por. skrócona instrukcja obsługi)



62





Zamówienia - interakcja użytkownika z portalem

W tym rozdziale dowiesz się ...

- ~ Jak czytać ekran dokumentu planowania materiałowego
- ~ Jak zarządzać potwierdzeniami zamówień
- ~ Jak zarządzać powiadomieniami o wysyłce (ASN)
- ~ Jak wydrukować ASN
- ~ Jak czytać ekran przyjęcia towaru

Zamówienia - interakcja użytkownika z portalem

Dokument planowania materiałowego

Uwagi ogólne

Wyszukiwanie i identyfikowanie dokumentu

Wyświetlanie szczegółów dokumentu

Potwierdzenie zamówienia

Uwagi ogólne

Dozwolone działania

Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień

Ponowne potwierdzenie

Ponowne potwierdzenie za pomoca masowego przesyłania

Przegląd przesłanych potwierdzeń zamówień

Pobieranie raportu z potwierdzeniem zamówienia

Współpraca w zakresie odwykonawstwa

identyfikowanie treści zamówienia podwykonawstwa

Eksportowanie raportu o spisie składników do programu Excel

Wyszukiwanie i

Uwagi ogólne

Wyszukiwanie i identyfikowanie prognozy Zapas bezpieczeństwa Dostawcy

Pobieranie raportu ASN

Współpraca w

prognoz

ASN Advanced **Sipping Notice**

Uwagi ogólne

(ASN)

(PDF)

Raport ASN

Dozwolone działania

Zarzadzanie wieloma

Masowe przesyłanie

zamówieniami zakupu

powiadomienia o wysyłce

Przegląd wysłanych ASN

Formularz Alstom ASN

przyjęcia materialowe

GR

Dokument klienta

Zawartość dokumentu towarowego

Przegląd GR

Pobieranie raportu przyjęcia towaru

Dokument Planowania materiałowego

W tym rozdziale dowiesz się...

- ~ Jak wyszukać dokument planowania materiałowego
- ~ Jak wyświetlić szczegóły dokumentu planowania materiałowego

ALST(

Dokument Planowania materiałowego Uwagi ogólne

Typy dokumentów dotyczących planowania materiałowego wykorzystywane przez Alstom to:

- Zlecenie spotowe (41XXX)
- Wywołanie / call off (49XXX) utworzone w odniesieniu do kontraktu (46XXX)
- Umowa harmonogramu (56XXX) utworzona w odniesieniu do kontraktu (46XXX)
- Zlecenie naprawy (NCR) (70XXX)

Obsługa zmian w dokumentach odbywa się za pośrednictwem wersji wiadomości wymienianych w ramach sieci. Różnice można porównywać między wersjami w sieci Ariba Network.

Numer części Dostawcy jest widoczny w SAP Ariba SCC tylko wtedy, gdy został uzupełniony w systemie ERP firmy Alstom. W celu aktualizacji proszę o kontakt z planistą materiałowym w Alstom.

Dokument Planowania materiałowego Uwagi ogólne

• Zlecenie spotowe → jeden dokument

Strona główna Uaktywnienie	Discovery v Obszar roboczy	Planowanie ~ Zamów	ienia ~ Realizacja ~
Zamówienia		Zamóv	wienia i zlecenia
		Zapyta	ania dot. zamówienia
5	1	0	0
Zamówienia	Pozycje do potwierdzenia	Pozycje do wysłania	Pozycje zwr
Ostatnie 31 dni	Ostatnie 31 dni	Ostatnie 31 dni	Ostatnie 31 (
Zamówienia (5) > Edytuj filtr (41)	Ostatnie 31 dni		
Numer zamówienia	Klient	Kwota Data	-
4101174184	Alstom - TEST	€90 EUR gru 12	2, 2023

Miejsce dostawy Alstom Drives GmbH Am Rathenaupark 16761 Hennigsdorf Brandenburg Niemcy Kod miejsca dostawy: 2C01 Kod lokalizacji: 2C01 Identyfikator lokalizacji 0001 składu: 0001					Odbiorca faktury Alstom Drives Gmb Telefon: Faks: Identyfikator naby	он мсу: 20	000			
Pozycje										
Pozycja	Liczba wiersz	y harmonogramu	Zmiana	Nr części	Nr czę	ści u klienta	Тур	Zwrot	Poziom zmian	Ilość (jednostka)
10	1 Opis: M	otor axle (painted)	Standard		TC100	500056	Materiał			8,000 (EA)
20	1 Opis: Ze	eugniss					Materiał			1,000 (EA)
amówienie złożone w dniu: piątek 8 gru 2023 12:00 GMT+02:00 /płynęło do SAP Business Network w dniu: wtorek 12 gru 2023 12:10 GMT+02:00 o zamówienie zostało wysłane przez Alstom - TEST AN01546588864-T i dostarczone przez SAP Business Network.										
Utwórz	potwierdzenie	zamówienia 🔻	Utwórz	z powiadomienie o	wysyłce	Utwórz fak	turę ▼			💎 Wiadomos

Dokument Planowania materiałowego Uwagi ogólne

Strona główna	Uaktywnienie	Discovery ~	Obszar roboczy	Planowanie 🗸	Zamówienia 🗸	Realizacja		
Zamówienia	Zamówienia							
					Zapytania dot. z	amówienia		

Numeracja SAR :

• Numer harmonogramu + pozycja = FOR \rightarrow jeden dokument

										560000537	700020)FOR		
- 1	Numer za	amówienia		Klient		Kwota	D	oata		ιγ	_/	ل		
	5600043	14600270FOR]	Alstom - TEST		€267126.4 EUF	S	ty 17, 2024		Numer harmonogramu	Pozycja harmonog amu	Strategia F0	DRecas	st
Wiersze harr	nonogram	u										St	rona 1	✓ ≫
Nr wiersza harn	nonogramu	Status wysyłki	Data dostawy	Data wysyłki	llość (jednostka)	Ilość proponowana przez klienta (je	dnostka)	Data dostawy proponow	vana przez klienta	Łączna zaplanowana ilo	ść (jednostka)	Przyjęta ilość (jednostka)	Poziom zaar	ngażowania
383		Q	21 gru 2023 12:00 IST 21 gru 2023 Czas nabywcy		1 (EA)					14,00 (EA)			Ustalanie	
382			1 lut 2024 12:00 IST 1 lut 2024 Czas nabywcy		1 (EA)					15,00 (EA)			Prognoza	
381			13 lut 2024 12:00 IST 13 lut 2024 Czas nabywcy		1 (EA)					16,00 (EA)			Prognoza	
380			14 mar 2024 12:00 IST 14 mar 2024		1 (EA)					17,00 (EA)			Prognoza	



Dokument Planowania materiałowego Wyszukiwanie i identyfikowanie dokumentów (z poziomu aplikac Obszar roboczy)

Ze strony głównej:

- 1. Kliknij pozycję Obszar roboczy
- 2. Wybierz dowolny kafelek Zamówienia z pask
- 3. Użyj filtrów, aby zidentyfikować właściwy dokument.
- Pojawią się wyniki wyszukiwania. Kliknij przycisk konfiguracji, aby dostosować widok. Signal
- Kliknij przycisk eksportu, aby pobrać dane w programie Excel.
- 6. Otwórz Zamówienie, klikając jego numer.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania środowiskiem pracy i tworzenia określonych kafelków, zapoznaj się ze stroną 24.

				SAP	Business Network V	Konto Enterprise				
iałowego) (7 pc	oziom	u oplikov	Strona g	łówna Uaktywnienie	Discovery ~ Obszar roboczy	y Planowanie ~	Zamówienia		
umentow (z pu		u aplikat	Obsz	ar roboczy		1			
	2						3 Nowe zamówienia	11 Zamówienia zmienione	159 Zamówienia	
Nowe zamówienia (3)	tr				Last 303 days	Last JI days	TE31_ML_D602023			
Klienci Numery zamówień (Alstom - TEST ×) Wybierz lub wpi				Data utworzen Ostatnie 365	iia i dni 🗸 🗸	Status zamówienia Uwzglę v Nowe x Wybl 🗗	Kody firm Wybierz lub wpisz wybory	đ		
Organizacje zaopatrzeniowe Wybierz lub wpisz wybory	ć	Dokłac Lokalizacje	ine dopasowanie klienta <i>Wpisz wybór</i>	Typ zamówien Wszystkie	ia V	Status przekazywania Wszystkie 🗸	Min. kwota Maks. kwota	Waluta		
ej				Tylko za	mówienia z zapytaniem		Zastosuj	Resetuj		
						Wyślij ponownie niedoręc	czone zamówienia	<u>ا</u>		
Numer zamówienia	Wersja	Тур	Klient	Kwota	Data \downarrow	Kod firmy	Status zamówienia	Czynności		
Klient: Alstom - TEST Status	zamówienia	a: Nowe								
560007813700010FOR	1	Zlecenie	Alstom - TEST	€800 EUR	lip 19, 2023	1B00 Alstom Transport Deutschland Gm	bH Nowe			
560007812300010FOR	1	Zlecenie	Alstom - TEST	€100 EUR	lip 17, 2023	1B00 Alstom Transport Deutschland Gm	bH Nowe			



Dokument Planowania materiałowego Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu



- 1. Wyświetlanie szczegółów zamówienia i **dozwolonych** działań.
- 2. **Historia zamówienia** dostępna jest w odpowiednich zakładkach
- 3. Wyświetlanie informacji
 - Od (Klient).
 - Do (Dostawca)
 - Typ dokumentu (status, numer, kwota i wersja)
- Wyświetlanie informacji.
- 4. Aby wyjść, kliknij Gotowe

Uwaga : Wersja pozwala śledzić zmiany, które zostały wykonane



Dokument Planowania materiałowego Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu

 4. Zobacz szczegóły Warunki płatności Informacje o Dostawcy. Załączniki. Informacje o warunkach transportu 	Warunki płatności () 0,000% 60 Payable within 60 days Numer kontraktu 4600043275 Dane kontaktowe Adres dostawcy KTP KABEL-TECHNIK-POLSKA 5 UL. PLAWIESKA 78-550 CZAPLINEK Polska E-mail: skarbiec_ktp@pkcgroup.com Faks: Identyfikator adresu: 0000055524 Identyfikator nabywcy:	- 4	Sprzedaż André Gerstner Telefon: +48 () 0048943755300
5. Zobacz szczegóły			
 Wysyłka na adres (Klient) 	Informacje o warunkach transportu Warunki dostawy: Warunki transportu Warunki transportu: DAP (Delivered at place) Lokalizacja transportu: Salzgitter, ohne Verpackung.		
Uwaga : Załączniki będą	Miejsce dostawy	5	Odbiorca faktury
wykorzystywane wyłącznie do dedykowanych zamówień dla oddziałów serwisowych Alstom w celu udostępniania dokumentów, raportów, zdjęć itp.	ALSTOM Transport Deutschland GmbH Linke-Hofmann-Busch-Straße 1 38239 Salzgitter Niemcy Kod miejsca dostawy: 1B04 E-mail: eckard.krause-osten@alstomgroup.com Kod lokalizacji: 1B04 Identyfikator lokalizacji 0001	Alstom Transport Deutschland GmbH Telefon: +49 () 05341 900-0 Faks: +49 () 05341 900-6943 Identyfikator nabywcy: 1B00	



Dokument Planowania materiałowego Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu

Pozycje	6										Pokaż szczegóły pozycji	
Pozycja	Liczba wierszy harmonogramu	Nr części	Nr części u klienta	Тур	Zwrot	Poziom zmian	Ilość <mark>(</mark> jednostka)	Wymagana data dostawy	Cena jednostkowa	Suma częściowa	✓ Status	
10	1		AF00003872244	Materiał			4,000 (EA)	29 cze 2023 IDT 29 cze 2023 Czas	100,00 EUR	400,00 EUR	✓ Klucze kontrolne	
								nabywcy			✓INTERNALAW_Co	ommentsLis
	Opis: BRAKE INDICATOR A	Z13 87722/B									✓ Załącznik	
Zamówienie złoż	cone w dniu: wtorek 27 cze 2023 13:00 GM	MT+03:00									✓ Numer kontraktu	
Wpłynęło do SAF To zamówienie z	P Business Network w dniu: wtorek 27 cze ostało wysłane przez Alstom - TEST AN01	2023 13:48 GMT+03:0 546588864-T i dostarcz	0 cone przez SAP Business Network.								✓ Wiersze harmonogram	u
											✓ Contact	
											✓ Inne informacje	
Utwórz	potwierdzenie zamówienia 🔻	Utwórz powia	adomienie o wysyłce	Utwórz faktu	urę 🔻						<u>↓</u> @	•••

- 6. Sekcja Elementy zamówienia zawiera opis uporządkowanych elementów
 - Kod materiału (Klient)
 - Twarda ilość
 - Potrzeba do daty
 - Cena jednostkowa
 - Suma częściowa
 - Itp.

7. Kliknij **Szczegóły** or **Pokaż szczegóły pozcji**, aby przejrzeć więcej informacji o zamówieniu, takich jak sterujące, wiersze planowania i inne.

73

8. Widok można skonfigurować, klikając ikonę konfiguracji.
Dokument Planowania materiałowego Wyświetlanie szczegółów zamówienia zakupu – poziom pozycji / linii

- 1. Szczegóły **statusu pozycji** (wcześniej potwierdzone lub wcześniej wysłane pozycje).
- Klucze kontrolne pokazują działania, które są dozwolone w tym elemencie zamówienia. Zamówienie zakupu wskazuje, czego oczekuje się od Dostawcy.
- 3. Komentarze klienta mogą być dostępne.
- **4. Wiersze harmonogramu** ilości zaplanowane na określone terminy Dostaw.
- 5. Imię i nazwisko **planisty materiałowego** odpowiedzialnego za materiał

Status			
4,000 Niepotwierdzone			
Klucze kontrolne			
Potwierdzenie zamówienia:	niedozwolone		
Powiadomienie o wysyłce:	niedozwolone		
Faktura: nie jest ARO			
Typ weryfikacji faktury: prz	yjęcie towarów		
	comments		
	em text:	Please read this c Quality Notificatio	omment n N° XXXX —
4600043275		Deliver to this adr	ess
00010			
00010 Wiersze harmonogra	mu Data dostawy	Data wysyłki	Ilość (jednost
Wiersze harmonogramu	Data dostawy	Data wysyłki	Ilość (jednost
00010 Wiersze harmonogra Nr wiersza harmonogramu 1	mu Data dostawy 29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy	Data wysyłki	Ilość (jednost 4,000 (EA)
Viersze harmonogra Nr wiersza harmonogramu 1 Material Planner Nazwa: E. Krause-Oster	mu Data dostawy 29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy	Data wysyłki	Ilość (jednost 4,000 (EA)
Numer wiersza kontraktu 00010 Wiersze harmonogramu 1 Material Planner Nazwa: E. Krause-Oster Inne informacje	mu Data dostawy 29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy	Data wysyłki	Ilość (jednost 4,000 (EA)
Numer wiersza kontraktu 00010 Wiersze harmonogra Nr wiersza harmonogramu 1 Material Planner Nazwa: E. Krause-Oster Inne informacje Contract Number:	mu Data dostawy 29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy 4600043275	Data wysyłki	Ilość (jednosti 4,000 (EA)
Numer wiersza kontraktu 00010 Wiersze harmonogramu 1 Material Planner Nazwa: E. Krause-Oster Inne informacje Contract Number: Contract Item:	mu Data dostawy 29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy 4600043275 00010	Data wysyłki	Ilość (jednost 4,000 (EA)

ALST()

Dokument Planowania materiałowego Umowa dotycząca harmonogramu: Poziom nagłówka

Wyświetlanie informacji na poziomie nagłówka:

- Wyświetlanie szczegółów zamówienia i dozwolonych działań.
- Historia przetwarzania i wersji jest dostępna w odpowiednich zakładkach.
- Od informacji (Kupujący) / Do informacji (Dostawca)
- 4. Typ, status, numer i wersja dokumentu.
- Szczegóły: Warunki płatności, Informacje o Dostawcy, Informacje o warunkach transportu
- Status przekazywania i powiązane dokumenty (numery zawiadomień i wysyłki)
- 7. Wysyłka do, Informacje o fakturze





Dokument Planowania materiałowego Umowa dotycząca harmonogramu: Poziom pozycji

Sekcja Element zamówienia zawiera informacje:

- 1. Szczegóły:
 - Numer katalogowy klienta (jeśli podano)
 - Rodzaj materiału
 - Ilość w okresie wiążącym (Firm Zone)
 - Data zapotrzebowania
 - Cena jednostkowa
 - itd.
- Szczegóły statusu pozycji (wcześniej potwierdzonej lub wysłanej).
- 3. Klucze kontrolne pokazują działania, które są dozwolone w tym elemencie zamówienia. Zamówienie zakupu wskazuje, czego oczekuje się od Dostawcy
- 4. Wiersze harmonogramu Nr wiersza harmonogramu (, Data Dostawy, Data wysyłki, Ilość (jednostka), Ilość proponowana przez klienta (jednostka)

Pozycje	•								
Pozycja	Liczba wierszy harmonogramu	Nr części Nr części u	u klienta Tyj	o Zwrot	Poziom zmian	Ilość (jednostka)	Wymagana data dostav	vy Cena jednostkowa	Suma częś
10	1	AF000038	72244 Ma	iteriał		4,000 (EA)	29 cze 2023 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy	100,00 EUR	400,00
	Opis: BRAKE INDICATOR	AZ13 I87722/B							
	Status								
2	4,000 Niepotwierdzone								
	Klucze kontrolne								
3	Potwierdzenie zamówienia: nie	dozwolone							
	Powiadomienie o wysyłce: nied	lozwolone							
	Faktura: nie jest ARO								
	Typ weryfikacji faktury: przyjęc	ie towarów							
	Numer kontraktu								
	4600043275								
	Numer wiersza kontraktu								
	00010								
4	Wiersze harmonogramu	I							
	Nr wiersza harmonogramu	Data dostawy	Data wysyłki	llość (jednostka	a) Ilość prop	onowana przez klienta	a (jednostka) Da	ta dostawy proponowana prz	zez klienta
	1	29 cze 2023 13:00 IDT 29 cze 2023 Czas nabywcy		4,000 (EA)					

Dokument Planowania materiałowego Umowa dotycząca harmonogramu: Poziom pozycji

Sekcja Wiersze harmonogramu zawiera:

- 1. Szczegóły według wiersza harmonogramu:
 - Termin Dostawy
 - Data wysyłki
 - Ilość
 - Skumulowana zaplanowana ilość
 - Otrzymana ilość
 - Poziom zaangażowania (Ustalenie, Potwierdzone, Prognoza)

Uwaga: data wysyłki jest obliczana automatycznie, jeśli Alstom utrzymuje czas transportu w dedykowanej tabeli w ERP.

- 2. Imię i nazwisko **planisty materiałowego** odpowiedzialnego za materiał.
- 3. Pozostałe informacje.
 - Numer umowy i pozycja umowy
 - Ilość docelowa : globalna ilość zamówiona
 - Otwarta ilość : pozostała ilość do zaplanowania
 - Wersja harmonogramu

Productation Management Status wynyfe Data wynyfe Bod (performan) Data dwamy proponenies przez kienes Lacrona zapacewania Progen lość (performal)	Wierszel	harmonogram	u								
1 1 1 12(6) 12(6) Ustalanie 4 12(6) 12(6) 200(6) Ustalanie 4 1 12(6) 12(6) 12(6) Ustalanie 6 1 12(6) 12(6) 12(6) Ustalanie 6 1 12(6) 12(6) Ustalanie 12(6) Ustalanie 6 1 12(6) 12(6) 12(6) Ustalanie 12(6) Ustalanie 8 12(6) 12(6) 12(6) 12(6) Ustalanie 12(6) Ustalanie 9 1 2(6) 12(6) 15(0)(6) Prognoza 1 12(6) 12(6) 15(0)(6) Prognoza 1 12(6) 12(6) 12(6) Prognoza 1 12	Nr wiersza	harmonogramu	Status wysytki	Data dostawy	Data wysyłki	llość (jednostka)	llość proponowana przez klienta (jednostka)	Data dostawy proponowana przez klienta	Łączna zaplanowana ilość (jednostka)	Przyjęta ilość (jednostka)	Poziom zaangażowania
4 Na 28 yr 203 12 (EA) 21.00 (EA) Ustalanie 6 Na 28 yr 203 12 (EA) 20.00 (EA) Ustalanie 6 Na 28 yr 203 12 (EA) 20.00 (EA) Ustalanie 8 12.00 (EA) 12.00 (EA) Ustalanie 9 12.00 (EA) 12.00 (EA) Ustalanie 9 12.00 (EA) 12.00 (EA) 12.00 (EA) Prognoza 10 12.00 (EA) 12.00 (EA) 12.00 (EA) 12.00 (EA) Prognoza 10 12.00 (EA) 12	1			14 gru 2023 12:00 IST 14 gru 2023 Czas nabywcy		12 (EA)			12,00 (EA)		Ustalanie
6 38 pr. 2023 28 pr. 2023 28 pr. 2023 28 pr. 2023 28 pr. 2024 29 try. 2024 20 try. 20	4			28 gru 2023 12:00 IST 28 gru 2023 Czas nabywcy		12 (EA)			24,00 (EA)		Ustalanie
8 9 29 19 2024 22 (EA) 157,00 (EA) Prognoza 1200 157 23 14 2024 Crast Numbers; 54 (EA) 211,00 (EA) Prognoza 3 23 14 2024 Crast Numbers; 54 (EA) 211,00 (EA) Prognoza 2 Material Planner Name: Vignesh MANOHARAN Status Prognoza Status 3 Contract Number: 4600024328 Contract Item: 00010 Target Quantity: 313,000 Open Quantity: 46,000 Release Version: 14 Status Status	6			28 gru 2023 12:00 IST 28 gru 2023 Czas nabywcy		12 (EA)			36.00 (EA)		Ustalanie
3 23 ut 2024 1200 fEA) 54 (EA) 211.00 (EA) Prognoza 2 Material Planner Name: Vignesh MANOHARAN 3 Other Information 3 3 Contract Number: 4600024328 4600024328 4600024328 4600024328 Contract Item: 00010 Target Quantity: 313.000 9 46.000 46.000 Retease Version: 14 14 46.000 46.000 46.000	8		a.	29 sty 2024 12:00 IST 29 sty 2024 Cras nabywcy		25 (EA)			157.00 (EA)		Prognoza
Material Planner Name: Vignesh MANOHARAN Other Information Contract Number: 4600024328 Contract Item: 00010 Target Quantity: 313.000 Open Quantity: 46.000 Release Version: 14	3			23 lut 2024 12:00 IST 23 lut 2024 Czas nabywcy		54 (EA)			211.00 (EA)		Prognoza
3 Contract Number: 4600024328 Contract Item: 00010 Target Quantity: 313.000 Open Quantity: 46.000 Release Version: 14	2	Material Pla Name:	anner Vignesh MAN	IOHARAN							
Contract Number: 4600024328 Contract Item: 00010 Target Quantity: 313.000 Open Quantity: 46.000 Release Version: 14	3	Other Inforr	nation								
Contract Item: 00010 Target Quantity: 313.000 Open Quantity: 46.000 Release Version: 14		C	contract Numb	ber: 460	0024328						
Target Quantity: 313.000 Open Quantity: 46.000 Release Version: 14			Contract Ite	em: 000	10						
Open Quantity: 46.000 Release Version: 14			Target Quant	ity: 313	.000						
Release Version: 14			Open Quant	ity: 46.0	00						
			Release Versi	on: 14							

Dokument Planowania materiałowego Umowa dotycząca harmonogramu: Wersje wydania

Należy pamiętać, że w przypadku harmonogramu wydań umów istnieją różne wersje w zależności od tego, czy klient wyśle zgodę na zmianę do sieci Ariba Network.

- Wersje są odnotowywane w skrzynce odbiorczej, a także w szczegółach statusu harmonogramu.
- Kliknij na numer zamówienia, aby zobaczyć szczegóły zamówienia.
- Starsze wersje można wyświetlić, klikając hiperłącze Poprzednia wersja.
- 4. W celu porównania wersji kliknij przycisk **Historia zlecenia**.



Dokument Planowania materiałowego Umowa dotycząca harmonogramu: porównanie wersji

Porównanie dwóch różnych wydań za pomocą zakładki Historia zlecenia.

- 1. Wybierz wersję, którą chcesz porównać z innymi
- 2. Kliknij Porównaj
- 3. Wybierz drugą wersję, aby porównać ją z pierwszą
- 4. Kliknij Porównaj

Zlecen	ia		
	Wersja 🌡	Przesłano dnia	
\bigcirc	3	27 lis 2023 3:01 IST	
\bigcirc	2	24 lis 2023 16:18 IST	
\bigcirc	1	24 lis 2023 16:06 IST	
		4 Porównaj	Anul

ALST()

	Do Ur 5. Po Zmiany	okur nowa prównar zostar	nent a doty — nie międz ną podśw	Plar cząca zy wersja vietlone	NOWa a har ami jes na pom	ania i monog t dostępn narańczow	materiałov ogramu: porć ne.	vego wnanie	wersji		2	Zlecenie do umow Szczegóły zlecenia Porównaj Porówn Typ zlecenia: Identyfikator umowy term	y terminarzowej: Historia przetwarzan ywanie zlecenia do umowy inarzowej:	ia His terminarzov Prognoz 560007	923700010FOR itoria zlecenia vej w wersjach 3 i 1 za 9237
	Pozycja										۰.	Ziecenia			
	Pozycja	Liczba wiers	zy harmonogra	amu Zmian	าล	Nr czę	zęści Nr czę	ści u klienta	Тур	Z	vrot	Poziom zmian	Ilość (jednostka)		Wymagana data dostawy
	10	8		→ Edy	vtowano	5	TC100	360459	Mate	riał			211,000 44,000 (EA)		14 gru 2023 IST 14 gru 2023 Czas nabywc 28 gru 2023 IST
Wiers	ze harmonogran	mu													28 gru 2023 Czas nabywe
Nr wie	rsza harmonogramu	Zmiana	Status wysyłki	Data dostawy	Data wysyłki	llość (jednostka)) Ilość proponowana przez klienta (jedno	stka) Data dostawy propo	onowana przez klienta	Łączna zaplanowana	ilość (jedno	stka) Przyjęta ilość (jednostka)	Poziom zaangażowania		
1		+ Edytowano	•	14 gru 2023 12:00 IST 14 gru 2023 Czas nabywcy 20 gru 2023 12:00 IGT 20 gru 2023 Czas nabywcy		12 (EA)				12,00 (EA)			Ustalanie		
4		+ Nowy	•	28 gru 2023 12:00 IST 28 gru 2023 Czas nabywcy		12 (EA)				24,00 (EA)			Ustalanie		
6	© ALSTOM SA, 202	+ Nowy 23. All rights reserve	ed. Information contain	28 gru 2023 12:00 IST 28 gru 2023 Czas nabywcy ned in this document	is indicative only.	12 (EA) No representation or wa	warranty is given or should be relied on that it i	complete or correct or will appl	ly to any particular project. T	36,00 (EA) This will depend on the te	chnical and c	ommercial circumstances. It is	Ustalanie	ста	M 8 0

Statusy dokumentów planowania materiałowego

Stan	Opis
Nowy	Początkowy status nowego dokumentu wchodzącego. Działanie nie zostało jeszcze wykonane przez Dostawcę.
Zmienione	Nowa wersja istniejącego dokumentu. Twój klient zmienił pierwotne zamówienie, podając nowe informacje.
Anulowane	Dokument został usunięty w GSI przez Alstom
Przestarzałe	Przestarzała wersja zmienionego lub anulowanego dokumentu (stara wersja).
Potwierdzone	Dokument całkowicie potwierdzony przez Dostawcę
Wysłane	Dokument w całości wysłany przez Dostawcę
Otrzymane	Dokument otrzymany w GSI, a GR jest w pełni zaksięgowany
Częściowo potwierdzone	Dokument z potwierdzoną ilością częściową
Częściowo wysłane	Dokument z wysyłką częściową
Częściowo otrzymane	Dokument z częściowym GR zaksięgowanym w GSI

Status przesyłania zamówienia zakupu

STATUS PRZESYŁANIA NIE ODZWIERCIEDLA statusu towarów. Jest to związane wyłącznie z przetwarzaniem dokumentów w sieci.

- Wysłane (Nowe zamówienia zakupu): Ariba Network wysłała zamówienie na konto Dostawcy.
- Potwierdzone: Dostawca rozpoczął przetwarzanie zamówienia na portalu (zaczął ponownie wysyłać potwierdzenia lub awizo wysyłki) lub Dostawca otrzymał zamówienie w swoim systemie ERP (w przypadku integracji EDI).
- Nie powiodło się: Firma Ariba Network napotkała problemy z kierowaniem zamówienia do Dostawców. W przypadku zamówienia zgłoszonego za pośrednictwem poczty elektronicznej jest to zwykle spowodowane błędnym adresem e-mail odbiorcy (patrz przewodnik konfiguracji konta >> elektronicznym kierowaniu zamówień). W przypadku integracji z EDI wykryje to problem techniczny z przetwarzaniem zamówienia w ERP Dostawcy.

Powiadomienia o niepotwierdzonych zamówieniach

- W przypadku, gdy zamówienia zakupu pozostaną niepotwierdzone w skrzynce odbiorczej portalu Ariba Network, przypomnienie zostanie wysłane pocztą e-mail do administratora konta.
- Przypomnienia przestaną być wysyłane po rozpoczęciu przetwarzania zamówienia zakupu.
- Otrzymasz do 3 przypomnień na jedno zamówienie.
 Przypomnienia dla różnych zamówień zakupu są zgrupowane w tej samej wiadomości e-mail
- Na początku każdego tygodnia Ariba Network wysyła raport o niepotwierdzonych zamówieniach, które wygenerowały te powiadomienia w ciągu ostatnich 30 dni, na główny adres email Twojego konta (administrator).

SAP Ariba /

Dear Solene Test - TEST,

This is a reminder for the following orders sent to your Ariba Network account that are unconfirmed.

Please log into your account or click on the Order Number link to review the order details and create an order confirmation.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
20151016 DMPO3	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New
20151016 DMP07	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New

The above list contains up to 100 of the newest unconfirmed orders only. You can find all unconfirmed orders in your online Inbox, filtering by New and Changed orders.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly.

Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.

© 2016 Ariba, Inc. All rights reserved.

Potwierdzenie zamówienia

W tym rozdziale dowiesz się ...

- ~ Jak zarządzać potwierdzeniem zamówienia z poziomu obszaru roboczego
- ~ Jak masowo przesyłać potwierdzenia zamówień
- ~ Gdzie wyświetlić przesłane potwierdzenia zamówień
- ~ Treść potwierdzenia zamówienia i opis pól

Dokument potwierdzenia zamówienia jest wysyłany przez Dostawców jako akceptacja harmonogramu Dostaw.

Potwierdzenie zamówienia jest umową o realizację zamówienia zgodnie z propozycją Kupującego.

Dostawcy mogą również proponować modyfikacje dokumentów planowania materiałowego (ilość, termin Dostawy) za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia zamówienia.

Zmiany te zostaną zaakceptowane lub odrzucone przez Planistów Materiałowych.

Ariba Network oferuje wiele opcji potwierdzania zamówień:

1. Indywidualne zarządzanie zamówieniami

Przy niewielkiej ilości dokumentów możesz po prostu przejść do każdego Zamówienia i kliknąć przycisk "potwierdzenie zamówienia", który pozwoli Ci w pełni potwierdzić zamówienie. System zaproponuje Ci następujące przyciski:

- Potwierdź całe zamówienie: zaproponuje tylko ograniczone działania, aby szybko potwierdzić zamówienie bez żadnych zmian.
- Aktualizuj pozycje pojedynczej: ta opcja umożliwia modyfikowanie informacji na poziomie nagłówka i wiersza, aktualizowanie ilości lub dat.
- Akcja **Rozdzielić** pozwala na dodawanie (lub usuwanie) linii w razie potrzeby. Dostawca może dostosować daty i ilości.
- 2. Pojedyncze / wielokrotne zamówienia do zarządzania: jednoetapowe potwierdzenie

W przypadku wielu zamówień do potwierdzenia w tym samym czasie, należy użyć opcji Pozycje do potwierdzenia z Obszaru roboczego.

3. Wiele zamówień do zarządzania: jednoetapowe potwierdzenie

W przypadku wielu zamówień, które mają zostać potwierdzone w tym samym czasie, należy skorzystać z zakładki Zamówienia, menu Zamówienia i wydanie oraz podzakładki Pozycje do potwierdzenia, aby wykonać jednoetapową akcję.

Uwaga: Nie jest możliwe zaproponowanie podzielenia pojedynczej linii zamówienia zakupu na kilka potwierdzeń za pomocą tej opcji

4. Przesyłanie potwierdzenia zamówienia masowego

W przypadku dużej liczby wierszy zamówienia do potwierdzenia w tym samym czasie, możesz zdecydować się na potwierdzenie za pomocą potwierdzenia masowego (przesyłanie pliku).

ALSTO

Wybierając tę opcję, będziesz mieć możliwość aktualizowania elementów zamówienia.

Zalecane są opcje 2 i 4. Inne opcje są wyszczególnione w dodatku 01.

Potwierdzenie zamówienia Zasady Alstom dla Dostawców

DOSTAWCA MUSI

- W pełni potwierdź pozycje w wierszu: wszystkie pozycje harmonogramu muszą być potwierdzone w Firm Zone
- Podaj datę Dostawy i datę wysyłki w celu potwierdzenia zamówienia

DOSTAWCA MOŻE

- Wielokrotne potwierdzanie zamówienia
- Dzielić ilości: zaproponuj odchylenie dla daty i ilości

DOSTAWCA NIE MOŻE

- Odrzucić dokumentów planowania materiałowego
- Zmienić ceny
- Utwórzorzyć potwierdzenia zamówienia dla szacowanych dat wysyłki lub Dostawy w przeszłości

Dołączać załączników

Potwierdzenie zamówienia Zarządzaj pojedynczymi/wieloma zamówieniami z poziomu obszaru roboczego

Należy użyć kafe obszaru roboczego. różnych doku W potwierdzenia wielu

- Z poziomu ob 1.
- Kliknij pozycję 2. potwierdzić ka

Potwierdź 🗸

× 🗸

× 🖌

Image: Ima

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

Używanie filtro 3. odpowiednich

			-		_			
kafelka "Pozycje do potw zego. Podsumowuje wszystki dokumentach i daje u wielu wierszy jednocześnie.	ierdzenia" ie pozycje możliwość	SAP Bu Strona główna	siness Network Uaktywnienie	Enterprise Account Discovery Obszar roboo	zy Planowanie ~		7, Pozycje do po	5 twierdzenia
nu obszaru roboczego: zycję Elementy, aby zić kafelek. e filtrów do identyfikowania dnich elementów.	Pozycje do potwierdzenia 3	a (75) sz filtr Ostatnie 365 dni) y y Wpisz w O Czę	1,12,2023 - 23,02,2024 zamówień <i>ybór</i> ściowe dopasowanie) (Wyklucz pozycje z niedozw , Data utworzenia Ostatnie 365 d	+1) (Wyklucz w pełni wys	kane) (Wyklucz w Wymagar Y Specjalr 1.12.2023	Zapisz w pełni przyjęte) (na data dostawy ny zakres dat 3 - 23.02.2024	filtr Myklucz w pełni
Odrzuć 🗸								@ 3
Nr pozycji ↑ Opis	Wymagana data Wysyłka dostawy	do Wymagana ilość	Potwierdzona ilość	Wnioskowana cena jednostkowa	Szacowana wysyłka	Szacowana dostav	va Ilość do po	ot Czynności
Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007923700010F	FOR							
10 TUBE	sty 2, 2024	10 EA	0 EA	€10 EUR		29.02.2024		
Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007912200010F	FOR							
10 Shrink hose	gru 19, 2023	19.12 EA	0 EA	€10 EUR		29.02.2024		1
Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007874000010F	FOR							
10 Side window system left CM7	gru 22, 2023 gru 17, 2	2023 4 EA	0 EA	€1290 EUR	7.03.2024	12.03.2024	<u> </u>	

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

89 za

Potwierdzenie zamówienia Zarządzaj pojedynczymi/wieloma zamówieniami z poziomu obszaru ro<u>boczego</u>

Jeśli chcesz potwierdzić zamówienie zgodnie z wymaganiami:

4. Wybierz elementy do potwierdzenia

5. Kliknij Potwierdź i wybierz dowolną akcję z listy rozwijanej

6. Potwierdzenie przeglądu, numer potwierdzenia realizacji (nieobowiązkowy)

> Numver potwierdzenia powinien mieć maksymalnie 20 znaków

7. Aby wysłać go do systemu kupującego, kliknij przycisk Prześlij

	Pokaż więcej		
5	Potwierdź 🗸	Odrzuć 🗸	
	Potwierdź wiersz	harmonogramu	qv
	Potwierdź całą po	zycję	
	Potwierdź całe za	mówienie	EST Nr zamó
		10	Zlecenie

Pot	wierdź 🗸	Odrzuć 🗸			
×		Nr pozycji 个 Opis	Wymagana data dostawy	Wysyłka do	Wymagana ilość
~	\odot	Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007923700	010FOR		
		10 TUBE	sty 2, 2024		10 EA
~		Klient: Alstom - TEST Nr zamówlenia: 560007912200	010FOR		
		10 Shrink hose	gru 19, 2023		19.12 EA
v		Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007874000	010FOR		
		10 Side window system left CM7	gru 22, 2023	gru 17, 2023	4 EA

90



Potwierdzenie zamówienia Zarządzaj pojedynczymi/wieloma zamówieniami – Zmień daty

Jeśli chcesz zmienić termin wymagany przez klienta:

- Wybierz datę za pomocą kalendarza 14 4.
- Kliknij Potwierdź i wybierz dowolną akcję 5. z listy rozwijanej
- 6. Przejrzyj potwierdzenie, numer potwierdzenia realizacji (nieobowiązkowe)

Numer potwierdzenia powinien mieć maksymalnie 20 znaków

Aby wysłać go do systemu kupującego, 7. kliknij przycisk Wyślij

	Nr pozycji Typ	Poziom zaanga	żowania Kategoria	Nr części u klienta	Szacowana dostawa	Szacowana w	/ysyłka
, N	Klient: Alstom - TEST	Nr zamówienia: 560007923	700010FOR			4	
	10 Zlecen	ie Firm		AD00003160523	1.03.2024		Ē
	Klient: Alstom - TEST	Nr zamówienia: 560007889	900010FOR	< m	arzec 2024 >		
				niedz. p 9 25 2	oon. wt. śr. czw. pt. sob. 26 27 28 29 1 2		
okaż więcej				10 3	4 5 6 7 8 9		
				11 10	11 12 13 14 15 16		
erdz ∨ ierdź wiersz h	odrzuc V	Zweryfikuj zamów	vienia do potwiero	Izenia			
ierdź całę zan	EST Nr za	Nr wiersza harmonogramu	Wymagana data Wysy dostawy	ika do Wymagana ilość	Whioskowana cena jednostkowa	Ilość do potwierdzenia	Szacowan dostawa
	10 Zlecenie	Klient: Alstom - TEST Nr zamo	wienia: 560007873900050FOR N	umer potwierdzenia Conf_001	6		
		Nr pozycji: 50 Nr części u dost	awcy: Opis: Rippe Radkasten 2 re	chts			
		3	27 wrz 2023. 13:00:00	70.00 EA	€20.00 EUR	70.00 EA	1 mar 202

ALST

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj pojedynczymi / wieloma zamówieniami - Linie podziałowe

Chcesz zmienić ilość wymaganą przez klienta:

Akcja Podziel pozwala na dodawanie (lub usuwanie) linii podziału w razie potrzeby, bezpośrednio w tabeli potwierdzenia.

- 4. Kliknij 🔐 i wybierz opcję Podziel
- 5. Dostosuj daty i ilości zgodnie z uzasadnieniem podziału.

6. Ikona podziału wskazuje, które linie są dodawane za pomocą akcji podziału.

Uwaga : Suma ilości w każdym wierszu musi być zawsze równa początkowej ilości w wierszu zamówienia.

	6	101
Ilość do potwierdzenia Potwierdzona ilość	Czynr	ności
10 Aktualizuj pozycje		·
Podziel 4		
Utwórz zawiadomienie QM		

ALST

92

Potwier	rdź 🗸	Odrzuć 🗸										<u>ه</u>
~ ()	Nr pozycji	Тур	Poziom zaangażowania	Nr części u klienta	Szacowana dosta	awa	Szacowana wysyłka	Opis	Wymagana ilość ↑	Ilość do potwierdzenia	Czynności
∨	3	Klient: Alstom	- TEST Nr zamó	wienia: 560007923700010FO	2						5	
V	3	10	Zlecenie	Firm	AD00003160523	8.03.2024	₿		TUBE	10 EA	5 EA	
6] -\$	10	Zlecenie	Firm	AD00003160523	14.03.2024	÷	Ë	TUBE	10 EA	5 EA	

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj pojedynczymi / wieloma zamówieniami – Usuń podzielone linie

Dostępna jest opcja Usuń linię podzieloną

- 1. Wybierz linię podzieloną
- 2. Kliknij 🚥 i usuń



Przesłano potwierdzenie zamówienia, ale wystąpił błąd.

1. Kliknij **ikonę błędu** ², aby przejrzeć wyjaśnienia





ſ	~ D	Nr pozycji Ty	ур	Poziom zaangażowania	Nr części u klienta	Szacowana dostawa	Szacowana wysyłka
l	✓ ✓	Klient: Alstom - TE	E ST Nr zamówi	enia: 560007869100010FOR			
		< Wyświetl więd	cej wierszy w tej gr	upie na poprzedniej stronie			
	8	10 Zl	lecenie	Firm	AF00005525374	19.04.2024	ti di alla di a
	Wprowadzona war	tość wykracza poza z	zakres dozwolor lecenie	ny przez nabywcę. Wprowadź Firm	wartość między 3,012 a AF000005525374	3,012. Ilość pozycji wynosi 3	012.

Ten komunikat wyjaśnia, że Dostawca nie potwierdził w pełni elementów zamówienia. Na liście 'Pozycja do potwierdzenia' brakuje niektórych pozycji kontraktu.

 Przegląd kryteriów dla filtra "Potrzebne przed datą" Zakres dat zaczyna się dzisiaj + wskazany okres

3 Nowe zamówienia Last 365 days	O Zamówienia z Last 31 d	mienione ays	159 Zamówienia TEST_ME_Dec2023_HE	1000+ Pozycje do potwierdzenia DACH TOTAL	Poz	104 zycje do wyslania Last 365 days	159 Zamówienia LAST 365 DAYS
 Nie udało się przesłać 14 wi Pozycje do potwierdzenia (1) Capisz film 	erszy, na co wskazi 000+) Itr	ują czerwone paski	Najedź myszką na ikony blęd	ów, aby dowiedzieć się więcej.			
Klienci		Numery zamówie	'n	Data utworzenia		Wymagana data dosta	wy
Wybierz lub wpisz wybory	đ	Wpisz wybór		Ostatnie 90 dni	~	Następne 90 dni	~
		Częściowe o	dopasowanie				
		O Dokładne d	onasowania				

ALSTON

- 3. Wybierz opcję Specjalny zakres dat
- 4. Określ swój zakres dat
 - Wybierz 1. datę zakresu w przeszłości (2 miesiące od dzisiaj)
 - Wybierz datę zakończenia (6 lub 7 miesięcy, do jednego roku od dzisiaj)

								Specjatny zakres dat			
Vymagana data dostawy	-							Zakres dat jest ograniczony do 36	5 dni		
Następne 90 dni 🗸	Specjalny za	kres da	t					13.02.2024 - 29.02.2024			
Brak	Zakres dat jes	st ogranio	czony	do 365 dı	ni						
Dzisiaj		<	luty	,	202	4	>	< luty	202	4	>
		niedz po		wt śr	C7W	nt	sob	niedz. pon. wt.	śr. czw.	pt.	sob.
Ostatnie 7 dni			20. 1	20 24	1	2	2	28 29 30	31 1	2	3
Następne 7 dni		28 2	(9 . E	6 7	1	2	3	4 5 6	7 8	9	10
Następne 14 dni		4 ;		2 14	0	9	10	11 12 13	14 15	16	17
Następne 31 dni	4	11 1		14	15	10	1/	18 19 20	21 22	23	24
Nastenne 90 dni		18 1	.9 .	20 21	22	23	24	25 26 27	28 29	1	2
		25 2	26 2	27 28	29	1	2				
Następne 365 dni											
Specjalny zakres dat 3									5		Zastosui

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

5. Po zakończeniu naciśnij Zastosuj, aby potwierdzić nowy zakres dat

ALST

Wszystkie wiersze w ramach Firm ZOne są teraz dostępne w "Pozycja do potwierdzenia"

7. Potwierdzono wszystkie wiersze, zmieniając datę w przeszłości i/lub dzieląc datę.

	Pokaż wię	cej								Zastosu	ij Resetuj
P	otwierdź 🗸	Odrzuć 🗸									@ 32
~		Nr pozycji	Тур	Poziom zaangażowania	Nr części u klienta	Szacowana dostawa	Szacowana wysyłka	Opis	Wymagana ilość ↑	Ilość do potwierdzenia	Czynności
~		Klient: Alstom	- TEST Nr za	mówienia: 560007869100010FO	R						
		< Wyświet	l więcej wierszy w	/ tej grupie na poprzedniej stronie							
8		10	Zlecenie	Firm	AF00005525374	19.04.2024	Ë	KIT COVER SEAT FOOT	44 EA	43 EA	
8		10	Zlecenie	Firm	AF00005525374	1.09.2023		KIT COVER SEAT FOOT	44 EA	EA	
8		10	Zlecenie	Firm	AF00005525374	Pole nie jest dozwolone v	v przeszłości	KIT COVER SEAT FOOT	44 EA	44 EA	
8		10	Zlecenie	Firm	AF00005525374	12.09.2023		KIT COVER SEAT FOOT	44 EA	EA	

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień – Utwórz raport potwierdzenia zamówienia



Potwierdzenie zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień – Utwórz raport potwierdzenia zamówienia

		Tworzenie/edycja z	ajęcia		×
-	Wstępnie wypełnij wszystkie pola obowiązkowe				
	 Nazwa raportu 	*Nazwa:	Mass Order confirmation	3 * Тур:	Potwierdzenie zamówienia 🗸 🗸
	 Typ: Potwierdzenie zamówienia. 				·
	Klient : Alstom	Kryteria wyszukiwania	zajęcia		
	 Typ zamówienia: Wszystkie 	* Klient:	Alstom - TEST	Numer części u dostawcy:	
	Typ daty: Wymagana data dostawy	🛐 Typ zamówienia:	Wszystkie 🗸	Numer części u nabywcy:	
	 Wybrać Bieżąca data +/- 365 	Norman for insta-			
	 Wyszukiwanie według: Zakres dat wiersza 	Numer zamowienia:		Lokalizacja:	
	harmonogramu.	Grupa produktów:	Branża 🗸	Kod terminarza:	
	Po zakończoniu Zanicz	Typ daty:	Wymagana data dostawy		Uwzględnij już potwierdzone dane
•			Wysłać przed	1	Nie uwzględniaj danych z nowych zamówień
U	waga:	Zakres dat	Bieżąca data +/- 🗸 365 dni		
•	Możesz wyodrębnić do 10000 wierszy. Ustaw wartość zakresu dat w filtrach wyszukiwania, aby zawęzić wyszukiwanie.	🔒 Szukaj wg:	Zakres dat pozycji		4
•	Wygenerowany plik programu Excel wyklucza materiały, które są w pełni wysłane i/lub w pełni odebrane.				Anuluj Zapisz

99

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

3.

4.

.

Potwierdzenie zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień – Uruchom raport potwierdzenia zamówienia

Zadania	Pobrania Wysyłanie				
► Filt	ry wyszukiwania				
Zada	nia				
	Nazwa	Тур	Utworzono	Zmienione↓	Zmodyfikowane przez
	Order confirmation	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 7:38:38	9 kwi 2024 7:38:38	Cristian
\bigcirc	report_SN_20.12.2023	Powiadomienie o wysyłce	20 gru 2023 3:40:59	15 mar 2024 7:07:56	EXBTTest SupplierSix
\bigcirc	TEST_BRUGGE	Potwierdzenie zamówienia	15 mar 2024 6:35:47	15 mar 2024 6:35:47	EXBTTest SupplierSix
Ļ	Utwórz Edytuj	Uruchom	zyść pobrania		
		5			

Zadania	Pobrania	Wysyłanie										
	6											
► Filtry wyszukiwania												
Pobra	ania											
Nazwa z	zajęcia	Тур	Ostatni przebieg↓	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	Plik						
Order confirma	ation	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 7:51:58	Cristian	Ukończono	±						
testsimo)	Powiadomienie o wysyłce	21 mar 2024 3:21:40	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>						
TEST_B	RUGGE	Potwierdzenie zamówienia	21 mar 2024 3:14:13	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	Ŧ						
Ļ	Odśwież s	tatus 8										

6. Raport pojawi się w zakładce Pobierz.

7. Aby pobrać raport, kliknij ikonę po prawej stronie ekranu.

8. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować stan raportu do **Ukończono**.

5. Raport pojawi się na liście Zadania. Wybierz go i kliknij **Uruchom**.

Potwierdzenie zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień – szablon raportu z potwierdzenia zamówienia

9. Otwórz plik Excela i sprawdź dane*

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U
9	SAP Ariba 🎊	N Is T	<u>ime Zor</u>	<u>1)+02</u>	2:00																
	Confirmation Number	Order Number (*)	Туре	Ord er Ver	Order Date	Customer Location	Item Line number (*)	Schedul e Line Number	Commi tment Level	Current Status	Item Type (*)	Item Customer Part ID	Requ ested Quant	rmati on	ed Quant	ved Quant	Unit Of Meas	Need by Date	Delivery Date	Item Unit Price Amount	Price Currenc
		4101174184	Order	4	#######################################	l Alstom Drives G	10	1		Unconfirmed	accept	TC100500056	8	8	0	0	EA	20 Dec 2023	20 Dec 2023	10	EUR
		4101174184	Order	4	*****	l Alstom Drives G	20	1		Unconfirmed	accept		1	1	0	0	EA	20 Dec 2023	20 Dec 2023	10	EUR
		4900128212	Order	1	*****	1 Transport Deuts	10	1		Unconfirmed	accept	AF00003872244	4	4	0	0	EA	29 Jun 2023	29 Jun 2023	100	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	131	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	8	8	0	0	EA	21 Dec 2023	21 Dec 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	132	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	6	6	0	0	EA	24 Nov 2023	24 Nov 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	R Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	133	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	10	10	0	0	EA	27 Oct 2023	27 Oct 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	R Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	134	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	10	10	0	0	EA	29 Sep 2023	29 Sep 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	135	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	8	8	0	0	EA	01 Sep 2023	01 Sep 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	R Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	136	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	6	6	0	0	EA	20 Jul 2023	20 Jul 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	R Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	137	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	4	4	0	0	EA	07 Jul 2023	07 Jul 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	138	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	4	4	0	0	EA	09 Jun 2023	09 Jun 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	*****	ALSTOM Transpo	40	139	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	10	10	0	0	EA	12 May 2023	12 May 2023	5236.17	EUR
		560004018700040FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	40	140	Firm	Unconfirmed	accept	AD00003155735	2	2	0	0	EA	14 Apr 2023	14 Apr 2023	5236.17	EUR
		560004018700060FOF	Release	2	****	ALSTOM Transpo	60	184	Firm	Unconfirmed	accept	DTR3000025390	8	8	0	0	EA	21 Dec 2023	21 Dec 2023	1891.39	EUR
		560004018700060FOF	Release	2	*****	ALSTOM Transpo	60	185	Firm	Unconfirmed	accept	DTR3000025390	6	6	0	0	EA	24 Nov 2023	24 Nov 2023	1891.39	EUR
		560004018700060FOF	Release	2	****	ALSTOM Transpo	60	186	Firm	Unconfirmed	accept	DTR3000025390	10	10	0	0	EA	27 Oct 2023	27 Oct 2023	1891.39	EUR
		560004018700060FOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	60	187	Firm	Unconfirmed	accept	DTR3000025390	10	10	0	0	EA	29 Sep 2023	29 Sep 2023	1891.39	EUR
		560004018700060FOF	R Release	2	#######################################	ALSTOM Transpo	60	188	Firm	Unconfirmed	accept	DTR3000025390	8	8	0	0	EA	01 Sep 2023	01 Sep 2023	1891.39	EUR
		560004018700060EOF	Release	2	#######################################	ALSTOM Transno	60	189	Firm	Unconfirmed	accent	DTR3000025390	6	6	0	0	FA	20 Jul 2023	20 Iul 2023	1891.39	FUR

101

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

Potwierdzenie zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzenia zamówienia – aktualizacja daty

Aby zaktualizować **datę dostawy** dla konkretnej linii (a nie całego zamówienia), wykonaj poniższe czynności:

- Wpisz swój Confirmation number (numer potwierdzenia) pole nieobowiązkowe
- 2. W kolumnach Delivery Date (data dostawy) i Item Shipment Date (data wysyłki) wpisz nowe daty.

Pozostaw pozostałe kolumny bez żadnych zmian.

Usuń wiersze, których na razie nie chcesz potwierdzać.

_	A	В	C	D	E	F	C
1							
2	SAP Ariba 📈						
3	Confirmatio	ns	Time Zone:	UTC+02:00			
4	Confirmation Number	Order Number (*)	Туре	Order Version	Order Date	Customer Location	Shipping
5	OC1234001	4101174184	Order	4	08 Dec 2023 12:00:00 PM	"2C01 Alstom Drives Gm	
6	OC1234002	4101174184	Order	4	08 Dec 2023 12:00:00 PM	"2C01 Alstom Drives Gm	

		Shipp	Recei	Item			Item	Item	Item	Item	
	Confirmation	ed	ved	Unit	Need by	Delivery	Shipm	Unit	Unit	Shippi	lt∈
	Quantity (*)	Quant	Quant	Of	Date	Date	ent	Price	Price	ng	Сι
		itv	itv	Meas			Data	Δmou	Curre	Inetru	_
8	8	0	0	EA	20 Dec 2023	20 Jun 2024		10	EUR		
1	1	0	0	EA	20 Dec 2023	21 Jun 2024		10	EUR		



*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

ALST(

AA AB AC

AD

Numer potwierdzenia powinien mieć maksymalnie 20 znaków

U

V

W

Х

Potwierdzenie zamówienia Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień – podział linii na wiele dat dostawy

Jeśli chcesz podzielić jedną linię dostawy na kilka da dostawy, wykonaj poniższe czynności.

Przykład: linia zamówienia z 20 szt., które są zamówione na 7 czerwca. Chcemy zmienić daty dostawy na 5 sztuk dostarczonych 7 czerwca i 15 sztuk dostarczonych 30 czerwca.

- 1. Skopiuj początkowy wiersz i wklej go poniżej.
- 2. Wypełnij numer potwierdzenia zamówienia w obu wierszach.
- W polu Confirmation quantity (potwierdzona liczba sztuk) oraz w polu Requested quntity (Zamówiona liczba sztuk) wprowadź liczbę sztuk do wysłania w każdym z terminów dostawy.
- 4. Dostosuj odpowiednio daty dla każdego z wierszy.

Uwagi:

Suma ilości w każdym wierszu musi być zawsze równa początkowej ilości w wierszu zamówienia.

W przypadku aktualizacji ceny, cena różnych wierszy potwierdzenia dla jednej linii zamówienia (jednego materiału) musi być zawsze identyczna.

t	А	В	С	D	Т	U	V	W	x	Y	Z
	SAP Ariba	X	Time Zone:	UTC-07:00							
ą	Confirmation Number	Order Number	Туре	Order Version	Requested Quantity	Confirmation Quantity	Item Unit Of Measure	Need by Date	Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount
1	OC123445678	7000089156	Order	1	10	1	0 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
y	OC123445678	7000089156	Order	1	L 20	2	0 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
	OC123445678	7000089156	Order	1	L 30	3	0 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
N	OC123445678	7000089156	Order	1	L 40	4	0 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100

А	В	С	D	т	U	v	W	х	Y	Z
SAP Ariba 📈	\									
Confirmations		Time Zone:	UTC-07:00							
Confirmation Number	Order Number	Туре	Order Version	Requested Quantity	Confirmation Quantity	Item Unit Of Measure	Need by Date	Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount
00100105570		0.1		10		10 EA	07 iuin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
00122445678	7000089156	Order	1	20		20 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
00123445670	7000089150	Order	1	20		20 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
000000000000000000000000000000000000000	7000000456	Order		30		30 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
OC123445678	7000089156	Order	1	40		40 EA	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100

А	В	С	D	т	U	v	w	х	Y	Z
SAP Ariba 🎊	Ν.									
Confirmations		Time Zone:	UTC-07:00							
Confirmation Number	Order Numbe	г Туре	Order Version	Requested Quantity	Confirmation Quantity	tem Unit Of ∕leasure	Need by Date	Delivery Date	tem Shipment Date	Item Unit Price Amount
OC123445678	7000089156	Order	1	1	0 10	A	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
OC123445678	7000089156	Order	1		5 5	A	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
OC123445678	7000089156	Order	1	1	5 15	A	07 juin 2022	30 juin 2022	05/06/2022	100
OC123445678	7000089156	Order	1	3	0 30	A	07 juin 2022	07 juin 2022	05/06/2022	100
OC123445678	7000089156	Order	1	4	0 40	A	07 juin 2022	07 iuin 2022	05/06/2022	100
						_			-	

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

Potwierdzenie zamówienia

Masowe potwierdzenie zamówienia – załadownie potwierdzenie do Ariby SCC

Na ekranie Przesyłania/pobierania:

- 1. Kliknij zakładkę Wysyłanie.
- 2. Kliknij przycisk **Wyślij**. Pojawi się nowe okno.
- 3. Wpisz nazwę przesyłanego pliku i nazwę klienta (Alstom).
- 4. W polu typu wybierz Potwierdzenie zamówienia.
- 5. Kliknij Wybierz plik i wybierz plik.
- 6. Kliknij Wyślij.

Uwaga:

Nie korzystaj z linku "Pobierz szablon".

Jeśli nie chcesz potwierdzać niektórych wierszy w momencie przesyłania, nie zapomnij usunąć ich z przesyłanego pliku.

Zadania Pobrania Wysyłanie	1					
► Filtry wyszukiwania						
Wysyłanie						
Nazwa	Тур	Ostatnio wysłano	Ostatnio wysłany przez	Status	Plik	Dziennik
TEST_MASS_ASN_BRUGGE	Powiadomienie o wysyłce	15 mar 2024 7:13:45	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>	<u>+</u>
TEST_CONF_BRUGGE	Potwierdzenie zamówienia	15 mar 2024 6:42:36	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>	<u>+</u>
2 Wyślij Odśwież :	status					

Wyślij plik	×
3 * Nazwa: Mass Order Confirmation 4 * Typ: Potwierdzenie zamówieni ~	
* Klient: Alstom - TEST	
5 Plik: + Wybierz plik	
6 Wyślij Ar	nuluj

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzenia zamówienia – prześlij ponownie szablon

- 7. Kolumna **Status** pokazuje czy przesyłanie się powiodło:
 - Jeśli stan to W trakcie przetwarzania, kliknij na przycisk Odśwież Status.
 - Jeśli przesyłanie się powiedzie, status zmieni się na **Ukończono**. Status zamówienia zostanie zaktualizowany o potwierdzone ilości i/lub datę.
 - Jeśli stan zmieni się na **Błąd**, musisz pobrać **Dziennik** audytu, aby wyświetlić błędy.
 - Jeśli stan zmieni się na Ukończono z błędami, musisz pobrać dziennik inspekcji, aby wyświetlić wiersze z błędami.
- 8. Zawsze możesz pobrać przesłany plik, klikając niebieską strzałkę w kolumnie Plik. Popraw błędy. Prześlij ponownie poprawiony plik, wykonując poprzednie kroki.

Wysyłanie		7	8				
Nazwa	Тур	Ostatnio wysłano	Ostatnio wysłany przez	Status	Plik	Dziennik	
OC_2024	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 8:39:55	Biris Cristian	W trakcie przetwarzania	+		
Mass Order Confirmation	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 8:34:03	Biris Cristian	Błąd	Ŧ	<u>+</u>	
TEST_MASS _ASN_BRU GGE	Powiadomienie o wysyłce	15 mar 2024 7:13:45	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	Ŧ	<u>+</u>	
TEST_CONF _BRUGGE	Potwierdzenie zamówienia	15 mar 2024 6:42:36	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>	<u>+</u>	
Ly Wyślij Odśwież status							

Potwierdzenie zamówienia Ponowne potwierdzenie z Obszaru roboczego

You may need to reconfirm orders, for example for a new delivery date in case of delay. This action is possible on Ariba Network and will resend a new confirmation to the Buyer.

Opis:

Ta funkcja umożliwia korzystanie z zakładki **Pozycje do potwierdzenia** w celu poprawienia danych wcześniej potwierdzonych pozycji. Ta funkcja dodaje również kolumny z wysłanymi i odebranymi ilościami do kafelka Przedmioty do potwierdzenia oraz szablonu Potwierdzenie zamówienia dla przesyłania/pobierania.

Restrykcja:

Dostawca nie może ponownie potwierdzić pozycji, jeśli jego zamówienie zakupu jest w stanie **Przestarzałe** lub Anulowane.

Zmiany w interfejsie – Dostawca i Nabywca:

1. Zmiany na liście elementów do potwierdzenia.

Ta funkcja dodaje menu rozwijane Widok do listy Elementy do potwierdzenia.
Elementy do potwierdzenia (domyślnie)
Elementy potwierdzone do edycji

- \rightarrow Dostawcy mogą ponownie potwierdzać pozycje z poniższych stanów:
- Potwierdzone
- Niepotwierdzone

107

Potwierdzenie elementu z zakładki Obszar roboczy

Strona główna Uaktywnienie	Discovery ~ Obszar robo	czy Planowanie ~ Zam	ówienia 🗸 🛛 Realizacja 🗸	Faktury ~ Płatności ~ W	ięcej ~	Utwórz 🗸 🕴 🚥
Obszar roboczy						⊇ <mark></mark> ∰ Dostosuj
9	0	999	0	0	0	9
Zamówienia	Nowe zamówienia	Pozycje do potwierdzenia	Pozycje do wysłania	Zamówienia zmienione	Pozycje do potwierdzenia	Zamówienia
Ostatnie 31 dni	Ostatnie 365 dni	Zapisz filtr	Ostatnie 31 dni	Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days
Pozycje do potwierdzenia (999	9)		1		2 Widok: Potwierd	zone pozycje do edycji 🗸
✓ Edytuj filtr Zapisz filtr	• Ostatnie 365 dni) Wyklu	cz pozycje z niedozw , +1) (Wył	klucz w pełni wysłane) (Wyklucz w	pełni przyjęte) Wyklucz w pełni zafa	akturow) Potwierdzone Pozycje	do potwierdzenia
Klienci	Numery zamóv	vień	Data utworzenia	Wymagana data dosta	awy Potwier	dzone pozycje do edycji
Wybierz lub wpisz wybory	D Wpisz wybór		Ostatnie 365 dni	∽ Brak	~	
	Częściow	e dopasowanie				
	O Dokładne	dopasowanie				
Pokaż więcej						Zastosuj Resetuj

- 1. Wybierz zakładkę Pozycje do potwierdzenia z sekcji Obszar roboczy.
- 2. Wybierz z listy rozwijanej "Potwierdzone pozycje do edycji", a następnie kliknij "Zastosuj".

108

Potwierdzenie elementu z Obszar roboczy

P	otwierdź 🗸	Odrzuć 🗸							(
~		Nr pozycji ↑	Nr części u klienta	Opis	Wymagana data dostawy	Szacowana dostawa	Wymagana ilość	Ilość do potwierdzenia	C
- ×		Klient: Alstom -	TEST Nr zamówienia: 56	0007890400010FOR					
		10	TC500534981S	Window corner	paź 16, 2023	19.11.2023	756 EA	756 EA	
3		10	TC500534981S	Window corner	gru 5, 2023	24.07.2024	216 EA	216 EA	
		10	TC500534981S	Window corner	paź 16, 2023	20.12.2023	648 EA	648 EA	J
~		Klient: Alstom -	TEST Nr zamówienia: 56	0007873700010FOR					
		10	TCHZN451311P0019	Plug	wrz 27, 2023	27.09.2023	100 EA	100 EA	

3. Wybierz wiersze harmonogramu, które chcesz ponownie potwierdzić

Potwierdzenie elementu z Obszar roboczy

Potwierdź 🗸	Odrzuć 🗸					
Potwierdźwier	sz harmonogramu	Nr części u klienta	Opis	Wymagana data dostawy	Szacowana dostawa	Wymagana ilość
Potwierdz całą Potwierdź całe	zamówienie	TEST Nr zamówienia: 560007890400010FOR			4	
	10	TC500534981S	Window corner	paź 16, 2023	1.08.2024	756 EA
	10	TC500534981S	Window corner	gru 5, 2023	8.08.2024	216 EA
	10	TC500534981S	Window corner	paź 16, 2023	1.08.2024 🛗	648 EA
× 0	Klient: Alstom	- TEST Nr zamówienia: 56	0007873700010FOR			
	10	TCHZN451311P0019	Plug	wrz 27, 2023	27.09.2023	100 EA

4. Zaktualizuj datę dostawy w kolumnie Szacowana data dla wiersza harmonogramu, który chcesz ponownie potwierdzić
* Pamiętaj, że jeśli masz daty dostaw w przeszłości, system będzie wymagał ponownego potwierdzenia tych dat
5. Z listy rozwijanej "Potwierdź" wybierz "Potwierdź wiersz harmonogramu"


RESTRICTED

Potwierdzenie elementu z Obszar roboczy

Zweryfikuj wiersza	harmonogramu do	potwierdzenia			
Nr wiersza harmonogramu	Wymagana Wysyłka data dostawy	do Wymagana ilość	Wnioskowana cena jednostkowa	Ilość do potwierdzenia	Szacowana dostawa
Klient: Alstom - TEST Nr zam	ówienia: 560007890400010FOR	Numer potwierdzenia			
Nr pozycji: 10 Nr części u dosi	tawcy: Opis: Window corner				
1	16 paź 2023	756,00 EA	€23,00 EUR	756,00 EA	1 sie 2024
2	5 gru 2023	216,00 EA	€23,00 EUR	216,00 EA	8 sie 2024
3	16 paź 2023	648,00 EA	€23,00 EUR	648,00 EA	1 sie 2024
<				7 Prze	¢ šlij Anuluj

6. Wpisz **Numer potwierdzenia**. Ta czynność jest opcjonalna, ale pomoże Ci zidentyfikować potwierdzenie w przeglądzie potwierdzenia zamówienia.

7. Prześlij ponowne potwierdzenie



© ALSTOM SA 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use, alter or disclosure to third parties, without express written authorisation from Alstorn, is strictly prohibited.

Potwierdzenie zamówienia Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – Utwórz raport potwierdzenia zamówienia

Dzięki funkcji ponownego potwierdzania zamówienia za pomocą funkcji przesyłania/pobierania w programie Excel, dostawcy mogą ponownie potwierdzić w pełni potwierdzone pozycje, korzystając z istniejącej funkcji przesyłania potwierdzenia zamówienia w formacie Excel.

Ze strony głównej:

1. W prawym górnym rogu kliknij, a następnie wybierz Wyślij/Pobierz

2. W sekcji Zadania kliknij przycisk Utwórz

		mego wystania
		e aktywności produktu
Zadania	Pobrania Wysyłanie	
► Fil	try wyszukiwania	
Zada	inia	
	Nazwa	Тур
0	5600114916VB	Potwierdzenie zamówienia
0	5600114916	Potwierdzenie zamówienia
2	Ubuárz Edutul	Unichom Waczuść ochrania



Potwierdzenie zamówienia Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – Utwórz raport potwierdzenia zamówienia

3. Wypełnij wstępnie wszystkie pola obowiązkowe.

- Nazwa raportu
- Typ: Potwierdzenie zamówienia.
- Klient: Alstom
- Typ zamówienia: Wszystkie
- Typ daty: Wymagana data dostawy
- Wybierz Bieżąca data +/-
- Wyszukiwanie według:
 Zakres dat wiersza harmonogramu
- 4. Zazancz Uwzględnij już potwierdzone dane
- 5. Po zakończeniu kliknij **Zapisz.**

Tworzenie/edycja z	zajęcia		~
*Nazwa:	Reconfirm order	3 * Тур:	Potwierdzenie zamówienia 🗸 🗸
Kryteria wyszukiwania	zajęcia		
* Klient:	Alstom - TEST	Numer części u dostawcy:	
🛐 Typ zamówienia:	Wszystkie 🗸	Numer części u nabywcy:	
Numer zamówienia:		Lokalizacja:	
Grupa produktów:	Branża 🗸	Kod terminarza:	
Typ daty:	 Wymagana data dostawy Wysłać przed 	4	Uwzględnij już potwierdzone dane Nie uwzględniaj danych z nowych zamówień
Zakres dat:	Bieżąca data +/- 🗸 365 dni		
🕄 Szukaj wg:	Zakres dat pozycji Zakres dat wiersza harmonogramu		5
			Anuluj Zapisz

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Potwierdzenie zamówienia Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – Utwórz raport potwierdzenia zamówienia

Zadania	Pobrania Wysyłanie				
► Filt	ry wyszukiwania				
Zada	nia				
	Nazwa	Тур	Utworzono	Zmienione ↓	Zmodyfikowane przez
	Order confirmation	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 7:38:38	9 kwi 2024 7:38:38	Cristian
\bigcirc	report_SN_20.12.2023	Powiadomienie o wysyłce	20 gru 2023 3:40:59	15 mar 2024 7:07:56	EXBTTest SupplierSix
\bigcirc	TEST_BRUGGE	Potwierdzenie zamówienia	15 mar 2024 6:35:47	15 mar 2024 6:35:47	EXBTTest SupplierSix
Ļ	Utwórz Edytuj	Uruchom	zyść pobrania		
		6			

Zadania Pobrani	a Wysyłanie				
► Filtry wysz	ukiwania				
Pobrania					
Nazwa zajęcia	Тур	Ostatni przebieg↓	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	Plik
Order confirmation	Potwierdzenie zamówienia	9 kwi 2024 7:51:58	; Cristian	Ukończono	<u>+</u>
testsimo	Powiadomienie o wysyłce	21 mar 2024 3:21:40	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>
TEST_BRUGGE	Potwierdzenie zamówienia	21 mar 2024 3:14:13	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	<u>+</u>
L Odśwież	ż status 7				

- 6. Raport pojawi się na liście Zadania. Wybierz go i kliknij Uruchom.
- Zostaniesz przeniesiony do zakładki Pobrane. Klikaj przycisk Odśwież stan u dołu ekranu, aż stan raportu zmieni się na Ukończono.
- Pobierz raport z programu Excel i zapisz go na swoim komputerze.

Uwaga: W pliku Excel możesz ponownie potwierdzić częściowo lub w pełni potwierdzone pozycje.

Aby uzyskać więcej informacji, jak potwierdzić potwierdzenie zamówienia za pomocą pliku Excel, zapoznaj się z tym rozdziałem: <u>Przesyłanie masowego potwierdzenia zamówienia</u>.



Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – Ponowne przesłanie szablonu

Na ekranie **Prześlij/Pobierz**:

- 1. Przejdź do zakładki Wysyłanie
- 2. Kliknij przycisk Wyślij. Pojawi się nowe okno.
- 3. Wpisz nazwę przesyłanego pliku i nazwę klienta
- 4. W polu Typ wybierz Potwierdzenie zamówienia
- 5. Kliknij **Wybierz plik** i załącz plik
- 6. Kliknij Wyślij.

Uwaga:

Jeśli ponowne przesyłanie nie powiedzie się lub zostanie zakończone błędami, pobierz informacje dziennika. Po naprawieniu błędów spróbuj ponownie przesłać plik.



Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – ponowne przesłanie szablonu

Jeśli proces ponownego przesyłania zakończy się niepowodzeniem lub zostanie zakończony błędem, wykonaj następujące kroki:

- 1. Pobierz informację z dziennika
- 2. Wyjaśnienie błędów sprawdzania
- 3. Napraw błędy w pliku Excela
- 4. Prześlij plik ponownie

Wysyłanie				
Nazwa	Status	Plik	Dziennik	
Mass Reconfirm Test	Błąd	<u>+</u>	<u>+</u>	1

Wyniki			
Przesyłanie programu Excel nie powiodło się z następującymi błędami			
Błąd mapowania: data dostawy nie jest dozwolona w przeszłości dla numeru linii (10)	numer zamó	wienia (4900	0187843
W przesłanym pliku excel znaleziono błędy. Proszę naprawić i ponownie przesłać.			

115



Potwierdzenie zamówienia Przeglądanie przesłanych potwierdzeń zamówień

1.

2.

3.

4.



ALSTON

116

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

Potwierdzenie zamówienia

Przeglądanie przesłanych potwierdzeń zamówień

Przykład potwierdzenia zamówienia wysłanego do Kupującego.

- 1. Numer potwierdzenia i numer zamówienia zakupu.
- 2. Pierwotny termin dostawy i ilość.
- 3. Zmiany naniesione przez dostawcę:
 - a. Potwierdzenia 2 pozycji"Zgodnie z życzeniem".
 - b. Potwierdzenie 8 sztuk ze zaktualizowaną datą dostawy.

otwierdze	nie zamówienia: OC_12	234Test				
Drukuj E	ksportuj do cXML					
Szczegóły	Historia					
1	Nr potwierdzenia: OC_1234Tes ata powiadomienia: 23 wrz 2024 Zamówienie: 4900188327	t				
Pozycje	Test custom Test desc	ner part1	2			
Pozycja	Liczba wierszy harmonogramu	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	llość (jednostka)	Wymagana data dos
10	1	LS151296	TC3EGM062415- 0102		12,000 (EA)	2 paź 2024 IDT 2 paź 2024 Czas nabywcy
	Opis: motor					
3	Bieżący status zamówienia:					
	6 Potwierdzono z nową datą (Nu	ımer wiersza ha	rmonogramu: 1; Orienta	cyjna data dostawy: 4	paź 2024 IDT / 4 p	aź 2024 Czas nabywo
	6. Potwierdzene z newe data (Nu	imer wiersza ha	rmonogramu: 1: Orienta	cvina data dostawy: 7	naź 2024 IDT / 7 n	of 2024 Cras poblaw

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.



Potwierdzenie zamówienia Pobieranie raportu z potwierdzeniami zamówień

Raport zamówień konsoliduje szczegółowe informacje z zamówień zakupu.

Raport może zawierać informacje z linii harmonogramu.

Ze strony głównej:

- Kliknij Więcej, a następnie wybierz Raporty 1.
- W obszarze **Szablony raportów** kliknij przycisk 2. Utwórz
- Wypełnij pola 3.
 - Tytuł
 - Strefa czasowa
 - Język
 - Typ raportu: Zamówienie
- Kliknij **Dalej** 4.



1

Potwierdzenie zamówienia Pobierz raport z potwierdzeniem zamówienia

Aby utworzyć szablon raportu, wprowadź 5. kryteria wypełnij wszystkie i obowiązkowe pola.

Wybierz:

- Dołącz informacje o pozycjach
- Dołącz informacje o potwierdzeniu zamówienia
- informacje Dołącz wierszach 0 harmonogramu
- Po zakończeniu kliknij przycisk Wyślij 6.

	Ustaw parametry dla tego raportu. Aby zapisać zmiany i dołączyć raport do kolejki w celu uruchomienia, kliknij Więce
1 Opis raportu	
2 Kryteria	Klient: Alstom - TEST Wybierz
	Numer zamówienia:
	Kwota zamówienia: do
	Status przekazywania zamówienia: Dowolne 🗸
	Status zamówienia: Dowolne 🗸
5	Ten wybór spowoduje odświeżenie zawartości strony Uwzględnij tylko zamówienia aktywne
	Data zamówienia:* 24 sie 2024 do 24 wrz 2024
	Maks. liczba zwróconych wyników: 100 🗸
	Dołącz informacje o rynku szybkich zakupów
	Dołącz informacje o pozycjach
	Dołącz informacje o potwierdzeniu zamówienia
	Uwzględnij numer seryjny
	Dołącz informacje o wierszach harmonogramu
	Wstecz 6 Prześlij Wyjście
r warranty is given or should be relied on that it is complete a	pr correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is

Potwierdzenie zamówienia Pobierz raport z potwierdzeniem zamówienia

- 7. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij przycisk **Uruchom**.
- 8. Kliknij **Odśwież status**, aby zaktualizować status.
- 9. Gdy status zmieni się na **Przetworzono**, kliknij **Pobierz**.

	Tytuł	Typ harmonogramu	Typ raportu	Status	Ostatni przebieg 🕴 Następny przebieg	g Utworzon
	Order_Confirm_Report	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	25 wrz 2024	25 wrz 2024
\bigcirc	report-orders	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	24 wrz 2024	24 wrz 2024
С	Prognoza	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	20 wrz 2024	20 wrz 2024
\supset	order_report	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	12 wrz 2024	12 wrz 2024
\bigcirc	report_SL	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	31 lip 2024	31 lip 20
\supset	Open orders_SL	Ręczny	Otwarte zamówienia	Przetworzono	15 lip 2024	10 cze 2024
\supset	Good receipt	Ręczny	Przyjęcie towaru	Przetworzono	3 lip 2024	3 lip 202
С	Zamówienia Wrocław	Ręczny	Zamówienie	Przetworzono	26 cze 2024	26 cze 2024
ц [Uruchom	ierz Edytuj	Kopiuj	Usuń	Utwórz Odśwież st	atus

Potwierdzenie zamówienia Pobierz raport z potwierdzeniem zamówienia

10. Otwórz plik Excela i sprawdź dane.

SAP Ariba 🎊																10
Schedule Lines																
Document Number	PO Version	Order Status	Line Number	Part Number	Customer Part Number	Customer Batch ID	Supplier Batch ID	Schedule Line Number	Delivery Date	Ship Date	Schedule Line Quantity	Schedule Line UOM	Commitment Code	Cumulative Schedule Line	Cumulative UOM	Storage Location
7000088396	3	Changed	10		DTR0000416753			1	24 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	23 Aug 20211:00 PM GMT+02:00	1	EA				0001
7000088376	3	Received	10		DTR0000440954			1	30 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	29 Jun 20211:00 PM GMT+02:00	12	EA				0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			7	13 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	12 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	16	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			8	20 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	19 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	18	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			9	27 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	26 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	20	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			10	3 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	2 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	22	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			11	10 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	9 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	26	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			12	17 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	16 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	28	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			15	15 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	14 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	4	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			16	17 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	16 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	8	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			17	22 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	21 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	12	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			41	10 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	9 Jun 20211:00 PM GMT+02:00	23	EA	firm	23	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			42	15 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	14 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	53	EA	firm	76	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			52	8 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	7 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	90	EA	firm	166	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			53	12 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	11 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	11	EA	forecast	177	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			54	9 Sep 2021 12:00 PM GMT+02:00	8 Sep 2021 1:00 PM GMT+02:00	1	EA	forecast	178	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			55	14 Oct 2021 12:00 PM GMT+02:00	13 Oct 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	182	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			56	11 Nov 2021 11:00 AM GMT+01:00	10 Nov 2021 12:00 PM GMT+01:00	1	EA	forecast	183	EA	0001

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.



Współpraca w zakresie podwykonawstwa

W tym rozdziale dowiesz się o...

- ~ Elementach współpracy podwykonawstwa
- ~ Zarządzaniu komponentami

Współpraca podwykonawstwa polega na zleceniu części procesu produkcyjnego produktu stronie trzeciej (dostawcy/producentowi kontraktowemu).

Dokładniej rzecz ujmując, współpraca podwykonawstwa polega na zleceniu stronie trzeciej pewnych czynności produkcyjnych, które wcześniej były wykonywane przez producenta.

Firma może zlecić na zewnątrz produkcję niektórych komponentów produktu lub zlecić montaż produktu.

W dzisiejszych czasach firmy outsourcingowe stały się specjalistami w wielu usługach dla producentów, w tym w projektowaniu, produkcji, montażu i dystrybucji.

Podwykonawstwo zamówień i harmonogramów dostaw Wyszukiwanie i identyfikacja – elementy do potwierdzenia dla elementów podwykonawstwa

Ze strony głównej:

- 1. Kliknij na kafelek **Obszar roboczy/ Pozycje do potwierdzenia**.
- Użyj filtrów, aby zidentyfikować zamówienie. Ustaw kategorię jako Kontrakt podwykonawczy, następnie zastosuj filtr.
- 3. Pojawią się wyniki wyszukiwania. Aby wyświetlić zamówienie, kliknij w jego numer.
- 4. Aby skonfigurować widok, kliknij przycisk konfiguracji.
- 5. Aby wyeksportować dane, kliknij przycisk eksportu.

SAP	Business N	letwork 👻 Ente	_	1000+				
Strona główna	Uaktywni	enie Discovery	scovery ~ Obszar roboczy			Pozycje do potwierdzenia		
✓ Edytuj filtr	2							L
Kategoria								
Kontrakt podwykor	nawczy	~						
Wszystkie								
Konsygnacja								
Kontrakt podwyko	nawczy							
							5	
Confirm 🗸 Reject 🗸							Ē	a 👌
Item No.	Customer Part No.	Description	Category	Need By 🕇	Requested Quantity	Estimated Shipping	Estimated Delivery	Act
Customer: Alstom	- TEST Order No.: 5600053	74300020FOR						
Customer: Alstom	DTR3000043197	74300020FOR CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Jun 8, 2021	4.00 EA	Jun 7, 2021 🖬	Jun 8, 2021	
Customer: Alstom	- TEST Order No.: 5600053 DTR3000043197 DTR3000043197	74300020FOR CR0038853 ELOCO TB to supplier scop CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Jun 8, 2021 Jun 15, 2021	4.00 EA 4.00 EA	Jun 7, 2021 🖬 Jun 14, 2021 🔳	Jun 8, 2021 Jun 15, 2021	
Customer: Alstom	- TEST Order No.: 5600053 DTR3000043197 DTR3000043197 DTR3000043197	74300020FOR CR0038853 ELOCO TB to supplier scop CR0038853 ELOCO TB to supplier scop CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract Subcontract Subcontract	Jun 8, 2021 Jun 15, 2021 Jul 29, 2021	4.00 EA 4.00 EA 172.00 EA	Jun 7, 2021 III Jun 14, 2021 III Jul 28, 2021 III	Jun 8, 2021 Jun 15, 2021 Jul 29, 2021	•



Podwykonawstwo zamówień i harmonogramów dostaw Przejrzyj treść zamówienia podwykonawstwa

Przejrzyj sekcję pozycji w układzie Podwykonawstwo zamówienia zakupu. Lista składników nie jest dostępna dla umowy harmonogramu.

- 1. Kliknij przycisk **Szczegóły**, aby wyświetlić wiersze harmonogramu.
- 2. Kliknij przycisk **Pokaż komponenty**, aby wyświetlić komponenty.

Pozycje													Pokaż szczegóły	/ pozycji 📰
Pozycja	Liczba wierszy	harmonogramu	Nr części	Nr części u klienta	Тур	Zwrot	Poziom zmiar	llość (jednostka)	Wymagana data	dostawy Cena jedn	ostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja klienta	
10	1 Opis: mot	or	LS151296	TC3EGM062415- 0102	Materiał			18,000 (EA)	30 wrz 2024 ID 30 wrz 2024 Cz nabywcy	[1 as	,00 EUR	18,00 EUR	1	Szczegóły
Wiersze	terminarza							F	Pokaż szczegóły wie	rszy harmonogramu	1			
Nr wiersz	a harmonogramu	Data dostawy	Data wysyłki	llość (jednostka)	Ilość proponowana	n przez klier	nta (jednostka)	Data dostawy proponov	vana przez klienta					
1		22 gru 2024 12:00 IST 22 gru 2024 Czas nabywcy	20 gru 2024 13:00 IST	1,000 (EA)					2	Pokaż komponenty				
Kompol	nenty Nr cze	ści u klienta / Opis		Nr partii u klienta	Nr cześc	i	Nrpartii	Wymagane dnia	lloś	ć (iednostka)	ĺ.			
10_1_000	1 TRVP06 CPU Pl	0869000 .UG-IN BLOCK	В	ikn				23 sie 2024 13:00 ID	T 1,000	(EA)				

Zarządzanie komponentami Inwentaryzacja komponentów

Inwentaryzacja komponentów pozwala dostawcy na przegląd ilości komponentów wysłanych przez klienta.

W przypadku grupy Alstom dane będą dostępne tylko dla common stocku.

- 1. Kliknij **Realizacja, Rozszerzona współpraca, Wykaz komponentów**.
- 2. Rozszerzać **Filtry wyszukiwania** , aby wyświetlić pola zapytania. Pasujące wyniki pojawią się u dołu ekranu.
- 3. Możesz użyć ikony konfiguracji, aby dostosować widok spisu komponentów.
- Kiedy pole wyboru Wyświetl pełen wykaz komponentów jest zaznaczone, Rekordy z ilością saldo równą 0 są wyświetlane w tabeli Wykaz komponentów. W przeciwnym razie są one ukryte.
- 5. Jeśli zostaną podane informacje o numerze seryjnym, będzie można je przejrzeć.
- Dane można wyeksportować w pliku Excel, kliknij na
 i Eksportuj do pliku Excel





Interakcja użytkownika portalu prognozowania

W tym rozdziale dowiesz się o...

- ~ Jak wyświetlić prognozowane dane współpracy
- ~ Jak przesłać program Excel w celu zatwierdzenia prognozy

Wprowadzenie

Funkcja współpracy w zakresie prognoz umożliwia planistom materiałowym udostępnianie prognoz swoim dostawcom. Dzięki temu dostawcy mogą planować operacje, kupować surowce i odpowiednio planować moce produkcyjne.

Funkcja współpracy w zakresie prognoz zapewnia dostawcom następujące korzyści:

- Prosty widok tabelaryczny prognozowanego popytu przez kupującego
- Dzienne, tygodniowe, miesięczne i roczne widoki prognozowanego popytu
- Integracja z innymi systemami ERP i planistycznymi, zarówno dla planistów materiałowych, jak i dostawców

Grupa Alstom nie wymaga żadnych zobowiązań w zakresie prognozowania.

Dostawca loguje się do Ariba Network, aby wyświetlić dane prognozowanego popytu lub pobrać dane prognozowanego popytu do pliku **Excel**.

Dane prognozy Uwagi ogólne

Dla **Planowania** dostępne są dwie różne zakładki:

- 1. **Prognoza**
- 2. Współpraca w zakresie planowania

SAP Busine	ess Network 👻				
Strona główna	Uaktywnienie	Discovery \sim	Obszar roboczy	Planowanie $$	Zamówienia
Prognoza				Prognoza Współpraca w zał	kresie planowania

ALST

129

Dostawcy przeglądają nie tylko prognozowane zapotrzebowanie, ale także wszystkie zamówione ilości za pośrednictwem zamówienia zakupu, wywołania lub umowy harmonogramu. Jest to globalny przegląd potrzeb grupy Alstom.

Dane są aktualizowane co tydzień.

Wyświetlanie danych prognozy Wyszukiwanie i identyfikowanie prognoz

- 1. Kliknij zakładkę **Planowanie**.
- 2. Z listy rozwijanej wybierz pozycję **Prognoza**.
- Filtry wyszukiwania pozwalają zidentyfikować konkretną prognozę. Wprowadź kryteria wyszukiwania w dowolnym polu filtru zgodnie z potrzebami.

4. Kliknij przycisk **Szukaj**.



Prognoza			
³ ~ Filtry wyszukiwania			
Klient		Branża	
Nr części u klienta		Rodzina produktów	
Nr części u dostawcy		Podrodzina produktów	
Lokalizacja klienta		Kod programu	
Kod terminarza	[No Title]	Typ części	
Kategoria części		Status części	Aktywna Nieaktywna
Widok klienta			
			4 Szukaj Resetuj

Wyświetlanie danych prognozy Opis filtrów wyszukiwania

Pole	Opis
Klient	Identyfikacja klienta.
Numer części u klienta	Numer materiałowy klienta.
Numer części u dostawcy	Numer materiału dostawcy.
Lokalizacja klienta	Zakład klienta.
Kod terminarza	Identyfikacja planisty klienta.
Kategoria części	Kategoria części dopasowana do klienta.
Widok klienta	Widok klienta
Branża	Branża uzgodniona z klientem
Rodzina produktów	Rodzina produktów dopasowana do potrzeb klienta.
Podrodzina produktów	Podrodzina produktów zgodnie z dostosowaniem do potrzeb klienta.
Kod programu	Kodeks Biznesowy Programu dostosowany do potrzeb klienta.
Typ części	Typ części zgodny z klientem.
Status części	Określa, czy część jest aktywna, czy nieaktywna.

Wyświetlanie danych prognozy Przegląd prognoz



- 1. Przejrzyj wyniki wyszukiwania.
- 2. Kliknij Wyświetl szczegóły, aby wyświetlić szczegóły produktu. 💪
- 3. Widok można skonfigurować, klikając przycisk konfiguracji. 🧱



Wyświetlanie danych prognozy Przegląd prognoz

- Dostawca może samodzielnie ustawić widok posługując się kryteriami Wyświetl wg i Rozpoczynając od
- Dostawca może przeglądać szczegóły prognozy i prognozowane ilości.

vietl wg: Codziennie	Rozpoczynając od	1: 09/25/2024							R	ozpoczynając od: 25 wrz 2
Wykres										
1.0										
0.9										
0.8										
0.7										
0.6										
0.5										
0.4										
0.3										
0.2										
0.2										
0.2 0.1	25 wrz 2024	26 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wrz 2024	29 wrz 2024	30 wrz 2024	1 paź 2024	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paź 2024
0.2	25 wrz 2024	28 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wrz 2024	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz	30 wrz 2024 a Ustal zaangażowanie	1 paź 2024	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paź 2024
0.2	25 wrz 2024	28 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wrz 2024	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz	30 wrz 2024 a Ustal zaangażowanie	1 paź 2024	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paź 2024
02 0.1 0 sy dostępne: 0 (EA) Szcza	25 wrz 2024 egóły części	28 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wr 2024	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz	30 wrz 2024 a Ustal zaangażowanie	1 pač 2004	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paž 2024 121
02 0.1 0 sy dostępne: 0 (EA) Szcze kaźniki	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024	28 wrz 2024 26 wrz 2024	27 wrz 2024 27 wrz 2024	28 wrz 2024 28 wrz 2024	20 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024	30 wr. 2024 Ustal zaangażowanie 30 wr.z 2024	1 paž 2024 1 paž 2024	2 paž 2024 2 paž 2024	3 paź 2024 3 paź 2024	4 paž 2024
02 0.1 0 sy dostępne: 0 (EA) Szczi skaźniki ignoza zamówień	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024	28 wrz 2024 26 wrz 2024	27 wrz 2024 27 wrz 2024	28 wrz 2024 28 wrz 2024	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024	30 wrz 2024 Utal zaangażowanie 30 wrz 2024	1 paž 2024 1 paž 2024	2 paž 2024 2 paž 2024	3 paź 2024 3 paź 2024	4 paž 2024 Etv 4 paž 2024
02 0.1 0 sy dostępne: 0 (EA) Szczi kaźniki groza zamówień osta prognoza	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024	28 wrz 2024 26 wrz 2024 0	27 wrz 2024 27 wrz 2024 0	28 wrz 2024 28 wrz 2024 0	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024 0	30 wrz 2024 Utal zaangażowanie 30 wrz 2024 0	1 paž 2024 1 paž 2024 0	2 paž 2024 2 paž 2024 0	3 paž 2024 3 paž 2024 0	4 paž 2024 2 toto 4 paž 2024 0
0.2 0.1 0 sy dostępne: 0 (EA) Szcze ikaźniki gnoza zamówień osta prognoza ingażowanie zgodne z prognozą	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024 2	28 wrz 2024 26 wrz 2024 0	27 wrz 2024 27 wrz 2024 0	28 wrz 2024 28 wrz 2024 0	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024 0	30 wrz 2024 Utal zaangażowanie 30 wrz 2024 0	1 paž 2024 1 paž 2024 0	2 paž 2024 2 paž 2024 0	3 paž 2024 3 paž 2024 0	4 paž 2024 Ežv 4 paž 2024 0
02 0.1 0	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024 2	28 wrz 2024 26 wrz 2024 0	27 wrz 2024 27 wrz 2024 0	28 wrz 2024 28 wrz 2024 0	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024 0	30 wrz 2024	1 paź 2024 1 paź 2024 0	2 paž 2024 2 paž 2024 0	3 paž 2024 3 paž 2024 0	4 paž 2024 Ežw 4 paž 2024 0
sy dostępne: 0 (EA) Szczi kłaźniki gnoza zamówień osta prognoza srzednia prognoza srzednia prognoza	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024 2	28 wrz 2024 26 wrz 2024 0 0 1 0 0	27 wrz 2024 27 wrz 2024 27 wrz 2024 0 0	28 wrz 2024 28 wrz 2024 0 0	29 wrz 2024 Zamówienia Prognoz 29 wrz 2024 0 0	30 wrz 2024	1 paź 2024	2 paž 2024 2 paž 2024 0 0	3 paž 2024 3 paž 2024 0 0 0	4 paž 2024 2 paž 2024 2 paž 2024 4 paž 2024 0 0 0 0 0
esy dostępne: 0 (EA) Szczi skaźniki ognoza zamówień rosta prognoza przednia prognoza przednia narosta prognoza przednia narosta prognoza rosta prognoza a poprzednia rosta prognoza a poprzednia	25 wrz 2024 egóły części 25 wrz 2024 2	28 wrz 2024 26 wrz 2024 0 0 0 0 0 0	27 wrz 2024 27 wrz 2024 27 wrz 2024 0 0 0	28 wrz 2024 28 wrz 2024 28 wrz 2024 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	29 wrz 2024 2amówienia Prognoz 29 wrz 2024 29 wrz 2024 0 0 0 0	30 wrz 2024	1 paź 2024	2 paź 2024 2 paź 2024 0 0 0 0	3 paž 2024 3 paž 2024 0 0 0 0 0 0 0 0	4 paž 2024 2 2024 2 2024 4 paž 2024 0 0 0 0 0 0 0 0

Wyświetlanie danych prognozy Wyszukiwanie i identyfikowanie prognozy globalnej

- 1. Kliknij zakładkę **Planowanie.**
- 2. Z listy rozwijanej wybierz **Współpraca w zakresie planowania**.
- Filtry wyszukiwania pozwalają określić konkretną prognozę. Wprowadź kryteria wyszukiwania w dowolnym polu filtru zgodnie z potrzebami.
- 4. Kliknij przycisk **Szukaj**.

	Oaktywnienie	Discovery v	Obszar roboc: 1	Plan	owanie 🗸	Zamowienia	 Rea
				Prog	gnoza		
	1955		2	ar Wsp	oółpraca w za	ikresie planowani	a ST
				Rap	ort sprzedaż	owy	684
		Przegląd R	ozpoczęcie pracy	<u> </u>			
Itn/ www.czukiwania	3						
ury wyszukiwania							
Klient	t			Branża			
Nr części u klienta			Rodzina proc	duktów			
Nr części u dostawcy	·		Podrodzina proc	duktów			
Lokalizacja klienta	1		Kod pro	gramu			
Kod terminarza	i		Тур	części			
Kategoria częśc	i		Тур р	rocesu			
	i [Status	części	Aktywna	Nieaktywna	
Widok klienta							

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

ALST

Wyświetlanie danych prognozy Globalna prognoza

- 1. Przejrzyj wyniki wyszukiwania.
- 2. Widok można skonfigurować, klikając przycisk konfiguracji. 🏨
- 3. Aby wyświetlić szczegóły prognozy, kliknij ikonę po prawej stronie ekranu. 🗳

								~	Status części	
<u> </u>					« « 1 / 12	× ®	2	1	Ostatnia aktualizacj	a klienta
-	1									
Klie	nt	Nr części u klienta	Nr części u dostawcy 1	Lokalizacja klienta	Prognoza 10-tygodniowa					
Alst	tom - TEST	DTR0000532113		6501 (Hornell_RS)		ß	3			
Alst	tom - TEST	DTR0000491579		6501 (Hornell_RS)		۲ <u>م</u>				
Alst	tom - TEST	DTR0000392788		6501 (Hornell_RS)		ሴ				
Alst	tom - TEST	DTR0000310690		6501 (Hornell_RS)		ሴ				
Alst	tom - TEST	DTR0000261686		6501 (Hornell_RS)	11111111	ሼ				

Nr części u dostawcy

Lokalizacja klienta

Czas realizacji

Opis

Wyświetlanie prognozy Globalne dane prognostyczne

- 1. Dostawca może ustawić **Wyświetl wg** kryteriów i **Data rozpoczęcia** zgodnie z potrzebami.
- 2. Dostawca może przeglądać szczegóły prognozy i prognozowane ilości.



> Wykres

Zapasy dostępne: 0 (EA) Szczegóły części

Wskaźniki	25 wrz 2024	26 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wrz 2024	29 wrz 2024	30 wrz 2024	1 paź 2024	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paź 2024
Prognoza zamówień										
Narosła prognoza	2 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaangażowanie zgodne z 💦 🔪										
Poprzednia prognoza										
Poprzednia narosła prognoza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Narosła prognoza a poprzednia narosła prognoza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmiana prognozy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zamówienia ustalone										
Zamówienie przyjęte										
Wysyłka łącznie										
Safety Stock										
Odśwież dane Skopiuj pro	Ddśwież dane Data ostatniej aktualizacji przez klienta 1 gru 2023 1:47:01									

🖆 Wyślij dane

Wyświetlanie prognozy globalnej Opis kluczowych liczb

Kluczowe dane	Opis	Źródło danych
Prognoza zamówień	Wspólne zapotrzebowanie klientów	Kupujący
Prognoza narosła (skumulowana)	Poprzednie + bieżące zapotrzebowanie	Kupujący
Poprzednia prognoza	Historyczny popyt	Kupujący
Narosła (skumulowana) poprzednia prognoza	Skumulowany popyt historyczny	Kupujący
Narosła (skumulowana) prognoza a narosła (skumulowana) poprzednia prognoza	Prognoza skumulowana — skumulowana poprzednia prognoza	Kupujący
Zmiana prognozy	Prognoza zamówień – Poprzednia prognoza	Kupujący
Zamówienia ustalone	Dostawca potwierdził zamówienia w strefie firmowej.	Dostawca
Łączna wysyłka	Na podstawie łącznej sumy przyjęć systemowych Nabywcy dla każdego przedziału czasowego.	Kupujący
Zapas bezpieczeństwa *	llość planowana w zapasie bezpieczeństwa	Dostawca (dane ręczne)

* Spełnienie zapasów bezpieczeństwa jest obowiązkowe tylko dla niektórych indyjskich dostawców.



Wyświetlanie prognozy Zapas bezpieczeństwa

- 1. Kliknij ikonę 🖍
- 2. Rejestrowanie danych
- 3. Po zakończeniu kliknij **Zapisz**

(Wskaźniki	
	Wysyłka łącznie	
1	Safety Stock	1

Wskaźniki	25 wrz 2024	26 wrz 2024	27 wrz 2024	28 wrz 2024	29 wrz 2024	30 wrz 2024	1 paź 2024	2 paź 2024	3 paź 2024	4 paź 2024
Prognoza zamówień										
Narosła prognoza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaangażowanie zgodne z prognozą										
Poprzednia prognoza										
Poprzednia narosła prognoza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Narosła prognoza a poprzednia narosła prognoza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmiana prognozy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zamówienia ustalone										
Zamówienie przyjęte										
Wysyłka łącznie										
Safety Stock 2	33	12	65	4	8	32	11	23	2	4
									3 Zapisz	Anuluj

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Wyświetlanie danych prognozy Zapas bezpieczeństwa



- 4. Kliknij przycisk Wyślij dane
- 5. Potwierdź, klikając **OK.**



Raport prognozy konsoliduje wszystkie dane prognozy.

Ze strony głównej:

- 1. Klikać 🚥 i **Wyślij/Pobierz** pliki Excel
- 2. W sekcji Zadania, kliknij przycisk **Utwórz**

□ ⑦	M 1
	PLIKI EXCEL
	Wyślij/Pobierz

Zadania	
Nazwa	Тур
2 Utwórz Edytt	uj Uruchom Wyczyść pobrania

3. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe. Ustaw typu **Prognoza** oraz wybierz interesujący Cię okres czasu

Uwaga: Zaznacz opcję Pobierz atrybuty pozycji planowania we wszystkich wierszach, aby móc łatwo filtrować datę w wyeksportowanym pliku Excel.

4. Po zakończeniu kliknij **Zapisz**

	Tworzenie/edycja zajęcia			:	×
	*Nazwa:	Prognoza1	3 * Typ:	Prognoza 🗸	
	Kryteria wyszukiwania zajęcia				
	* Klient:	Alstom - TEST	Kod programu:		
	Numer części u dostawcy:		Kod terminarza:		
	Numer części u nabywcy:		Kategoria części:		
	Rodzina produktów:		Typ części:		
	Podrodzina produktów:		Typ wytwarzania:		
/0	Lokalizacja:		Branża:		
	Widok klienta :	Wszystkie widoki 🗸	* Jednostka okresu:	Co tydzień 🗸	
		obierz atrybuty pozycji planowania we wszystkich wierszach	*Początek:	Bież. 🗸	
		Wypełnij ilości szeregów czasowych zaangażowania ilościami prognozy	* Koniec:	Po 🗸 52 tyg. ()	
		Pobierz rekordy planowania tylko z dodatnimi lub ujemnymi da szeregów czasowych	anymi Okres objęty raportem:	Od Bież. do (Bież. + 52 tyg.) 23 wrz 2024 do 15 wrz 2025	
			Ostatnia zmiana nabywcy:		
			Ostatnia zmiana dostawcy:		
				An 4 Zapisz	

- 5. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij przycisk **Uruchom**.
- 6. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować stan.
- 7. Gdy stan zmieni się na **Ukończono**, kliknij przycisk Pobierz. 土

Zada	nia		
	Nazwa	Тур	Utworzono
\bigcirc	Prognoza1	Prognoza	26 wrz 2024 3:11:39
Ļ	Utwórz	Edytuj Uruchom	Wyczyść pobrania
		5	

Pobrania

Nazwa zajęcia	Тур	Ostatni przebieg↓	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	Plik
Prognoza1	Prognoza	26 wrz 2024 3:14:20	Roxana Mateiu	Ukończono	±
L→ Odśwież status					

8. Otwórz plik Excel

SAP Ariba					8									
Ariba Supply Chain Collaboration - Forecast														
Customer ANID	Customer Name	Customer part no	Supplier part no.	Plant I	Lead ■ Location Time	Last updated	Key figures	28 Jun 2021	5 Jul 202	₁ 12 Jul ▼ 2021	19 Jul 2021	26 Jul 2021	2 Aug 2021	9 Au 💌 202
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		5102		22 Jun 2021 1EA	Order Forecast					12	12	36
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-12-1500	5102	ATIL - RSC CL98	22 Jun 2021 1EA	Cumulative forecast		0	0	0	12	24	60
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CL98	22 Jun 2021 1 EA	Previous forecast			-	24	12	12	48
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL - RSC CE98	22 Jun 2021 1 EA	Cumulative previous f	01	0	0	24	36	48	96
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CI 98	22 Jun 2021 1 EA	Cumulative Forecast v	s (0	0	-24	-24	-24	-36
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CE98	22 Jun 2021 1 EA	Forecast change		0	0	-24	0	0	-12
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CE 98	22 Jun 2021 1 EA	Firmed orders			2			4	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CE 98	22 Jun 2021 1 EA	Order received							
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CE 98	22 Jun 2021 1 EA	Shipments		0				0	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088	BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	5102	ATIL – RSC CE98	22 Jun 2021 1 EA	Safety Stock	1	.0	12	14	16	18	20

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.



Wczesne Powiadomienie o Wysyłce (ASN)

W tym rozdziale dowiesz się ...

- ~ Co to jest wczesne powiadomienie o wysyłce (ASN)
- ~ Jakie są korzyści z korzystania z wczesnego powiadomienia o wysyłce
- ~ Jak zarządzać wczesnymi powiadomieniami o wysyłce
- ~ Jak wyświetlić przesłane wczesne powiadomienie o wysyłce

Wczesne powiadomienie o wysyłce Uwagi ogólne

CO TO JEST POWIADOMIENIE O WYSYŁCE Z WYPRZEDZENIEM (ASN)?

Wczesne powiadomienie o wysyłce to pakiet informacji zawierający szczegółowe informacje o zbliżającej się dostawie. Informacje są przygotowywane przez Dostawcę i udostępniane Nabywcy w celu usprawnienia i poprawy jakości dostawy.

ASN może zawierać szczegółowe informacje na temat:

- Powiązanych dokumentów, takich jak zamówienia zakupu i potwierdzenia.
- Czasu dostawy, miejsca, informacji o pojeździe i kierowcy.
- Rodzaju i identyfikacji materiałów opakowaniowych.
- Informacje identyfikacyjne towarów, które mają zostać dostarczone, takie jak partie i/lub numery seryjne.

KIEDY STOSOWAĆ ASN?

Słowo wczesny należy rozumieć jako przed faktycznym wydarzeniem.

Wysyłając informacje tak wcześnie jak to możliwe, maksymalizujesz czas na przygotowanie i dopracowanie zdarzenia dostawy.

Aby czerpać jak najwięcej obopólnych korzyści z wymiany informacji, bardzo ważna jest terminowość. Im szybciej Advance Shipping Notice zostanie utworzony, tym lepiej będzie służył swoim celom.

DLACZEGO WARTO KORZYSTAĆ Z AWIZO O WYSYŁCE?

Wczesne powiadomienia o wysyłce poprawiają efektywność i jakość procesu odbioru/dostawy towarów. Wysyłając jak najwięcej informacji przed dostawą, Dostawca i Nabywca mogą lepiej dostosować swoje wzajemne procesy.

Kupujący może przygotować się i powiadomić pracowników o zbliżającym się nadejściu towarów, a jakość danych będzie wyższa, ponieważ unika się ręcznego ponownego wprowadzania danych. Będzie to miało wpływ na następujące aspekty prowadzenia działalności gospodarczej:

Planowanie

- Brama, miejsce parkingowe, dok itp. mogą być zarezerwowane dla ciężarówki dostarczającej.
- Można przygotować specjalne miejsca na podłodze i regały dla osób i sprzętu do rozładunku i zapewnienia jakości.
- W przypadku jakichkolwiek wąskich gardeł dostawca i nabywca mogą wcześniej uzgodnić i dostosować przesyłkę.

Wykonanie

 Czas potrzebny na faktyczną dostawę, rozładunek i przyjęcie systemowe będzie krótszy, ponieważ wszystko będzie już na miejscu, a większość informacji, które kupujący zbiera podczas odbioru towaru, jest już dostępna (np. opakowania, numery seryjne, partie itp.).

Administracja

• Ponieważ zarówno dostawca, jak i nabywca będą mieli przejrzystość i będą korzystać z tych samych danych administracyjnych, będzie mniej różnic, które trzeba będzie wyjaśnić później.
Wczesne powiadomienie o wysyłce (ASN) Zasady Alstomu

DOSTAWCA MUSI:

- Potwierdzić zamówienie przed utworzeniem powiadomienia o wysyłce
- Utwórz jeden ASN dla jednego dokumentu zakupowego
- W przypadku dostawy częściowej dostawca musi ponownie potwierdzić pozostałą ilość do dostarczenia

DOSTAWCA MOŻE:

- Utwórz ASN z wyprzedzeniem z częściową ilością
- Edytować istniejący ASN w statusie Otwarty
- Anulować wystawiony ASN w statusie Otwarty
- Dołączyć załączniki do ASN, jeśli jest to wymagane przez Alstom

DOSTAWCA NIE MOŻE:

- Utworzyć ASN z datami dostaw w przeszłości
- Edytować ASN, jeśli dostawca została już przyjęta w SAP GSI przez pracowników Alstom



Ariba Network oferuje wiele opcji obsługi ASN.

1. Indywidualne zarządzanie dokumentami.

Przy małej liczbie materiałow możesz po prostu przejść do dokumentu i kliknąć przycisk Utwórz ASN, który pozwoli Ci wypełnić indywidualne powiadomienie o wysyłce dla każdego dokumentu.

2. Zarządzanie wieloma elementami.

W przypadku wielu wierszy dokumentów do wysłania, należy skorzystać z zakładki **Przedmioty do wysyłki** w zakładce Zamówienia i wydania.

3. Przesyłanie powiadomień o wysyłce masowej.

W przypadku dużej liczby linii do wysłania, możesz zdecydować się na powiadomienie za pomocą powiadomienia masowego (przesyłanie plików).

Opcje 2 i 3 są zalecanymi metodami. Wariant 1 jest szczegółowo opisany w dodatku B.

ASN Zarządzanie wieloma elementami

- Wybierz Obszar roboczy, wybierz kafelek z Pozycjami do wysłania, aby prawidłowo przefiltrować dokumenty gotowe do wysyłki.
- 2. Ustaw datę utworzenia na Ostatnie 365 dni
- Ustaw wartość Wymagana data dostawy na wartość
 Brak
- 4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
- 5. Kliknij Zapisz filtr.

Ariba SCC podsumuje dla Ciebie wszystkie pozycje w różnych dokumentach i da możliwość utworzenia ASN dla wielu pozycji jednocześnie. W jednym awizo wysyłki można wybrać do 1000 wierszy.



Konto Enterprise

Business Network **•**

SAD

Uwaga: W przypadku dostawy częściowej dostawca musi ponownie potwierdzić pozostałą ilość do dostarczenia

Resetuj

astosu

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce Zarządzanie wieloma elementami

Uwaga: Do tego samego awiza wysyłki można dodać więcej wierszy z różnymi datami 'Wymagana data dostawy', ale dokument (Zamówienie zakupu lub Umowa harmonogramu) musi być ten sam.

- 6. Wybierz linie.
- 7. Kliknij Utwórz powiadomienie o wysyłce.

Utwórz powiadomienie o wysyłce \mathbf{v} \square Nr zamówienia Nr części u dostawcy Nr wiersza harmonogramu ↑ Nr pozycji Opis Klient: Alstom - TEST Nr zamówienia: 560007890400010FOR \square × 10 Window corner 1 560007890400010FOR \checkmark 60007890400010FOR 10 Window corner 2 6 \checkmark 560007890400010EOR 10 Window corner 3

Uwaga: W przypadku dostawy częściowej dostawca musi ponownie potwierdzić pozostałą ilość do dostarczenia

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu – wypełnianie pól

System utworzy unikalne powiadomienie o wysyłce, zawierające wiele wierszy zamówienia zakupu/umowy harmonogramu.

Wypełnij pola obowiązkowe i odpowiednie w sekcji nagłówka. **Reguła: Tylko jeden numer dokumentu dla każdego awiza wysyłki z wyprzedzeniem.**

8. Wprowadź Identyfikator specyfikacji przesyłki = Twój wewnętrzny numer dowodu dostawy, który podajesz na fakturze.

Identyfikator specyfikacji przesyłki /Odniesienie do zaawansowanego powiadomienia o wysyłce powinno mieć maksymalnie 32 znaki i nie może zawierać niektórych znaków specjalnych, takich jak ten: "

9. Wprowadź datę dostawy.

Identy	yfikator specyfikacji	* IM_18062021_A01
	przesyłki:	Pole wymagane
	Nr faktury:	
Wnioskov	vana data dostawy:	
yp powiad	domienia o wysyłce	Wybierz 🗸
	Data wysyłki:	
	Data dostawy:	* 20 lic 2024 14:56 CMT+

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN) Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu — wypełnianie pól

W razie potrzeby dodaj załącznik. Np: certyfikaty, raporty z napraw.

10. Kliknij Wybierz plik

11. Wybierz dokument do dodania, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.



ossier		
Nom	Statut	Modifié le
Defect	0	08/06/2021 08:58
SERVICE	\odot	10/06/2021 10:21
UAT simplified	\odot	10/06/2021 09:29
🖬 Ariba SCC - UAT Suppliers & Users	\odot	14/06/2021 13:30
IM_CONFIRMATION_31-05-2021	\odot	31/05/2021 15:34
Monitoring	\odot	09/06/2021 10:3
OC with date in the past	Ø	04/06/2021 17:1
PO_Report (3)	\odot	03/06/2021 18:4
UAT org	\odot	10/06/2021 09:2
UAT porposal	\odot	04/06/2021 17:4
UAT001-GSI-SC-ALL-UCD-C107-Purchasing quantity contract with call-off_INGRID	\odot	07/06/2021 12:4
UAT004-GSI-SC-ALL-UCD-C106-Purchasing Spot Order_INGRID	\odot	02/06/2021 18:4
UAT005-GSI-SC-ALL-UCD-C111-Purchasing Drop Shipment_ARIBA	\odot	10/06/2021 09:2
UAT007-GSI-SC-ALL-UCD-C105-Purchasing quantity contract with Scheduling Agreement_INGRID	\odot	04/06/2021 18:0
HATONS OF COALL FICE CASA CULLER AND DURALITY INCOME	•	00/06/2021 00.2
		-
ichier : Monitoring ~	All files	~



© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN) Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu — wypełnianie pól

 W razie potrzeby dostosuj wiersz ilości. Możliwa jest dostawa częściowa.



- 13. Gdy jest to wymagane Alstom, należy podać informacje uzupełniające:
 - i. Identyfikator partii
 - ii. Data produkcji
 - iii. Data ważności

Pozycje zamówienia	а								
Nr zamówienia	Nr	pozycji	Nr części	Nr części u k	Nr części u klienta		Jednostka	Wysłać przed	Lokalizacja klienta
560007819900010FOR	560007819900010FOR 10 Opis: WASHER ISO7089 18 200HV A2 Status wysylki Łączna należna ilość dla pozycji: 59 EA			AF00003660	3370	66,000	EA		1804
13		Wiersz	Ilość wysyłana	ldentyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia			Data produkcji	Data wygaśnięcia
		1	1		- Wybierz kraj -		~		

152

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN) Zarządzanie wieloma zamówieniami zakupu – wypełnianie pól

Gdy jest to wymagane przez Alstom, wypełnij **numery seryjne** wiersz po wierszu.

- 14. Kliknij przycisk Dodaj szczegóły
- 15. Wypełnij numer seryjny pierwszego elementu

Aby dodać więcej numerów seryjnych, kliknij **Dodaj pozycję** Wypełnij tylko jeden numer seryjny w każdym polu.

Jeśli masz wiele numerów seryjnych do wypełnienia, możesz skorzystać z narzędzia do przesyłania numerów seryjnych. kliknij przycisk **Zarządzaj numerami seryjnymi.**

> Numer seryjny powinien mieć maksymalnie 18 znaków

Aby usunąć numer seryjny, kliknij przycisk Usuń

16. Po zakończeniu kliknij przycisk Dalej

TAN WYSYŁKI Wysyłka 1 EA	PI)F		
SZCZEGÓŁY POZYCJ	I	SZCZEGÓŁ	Y POZYCJI	
Numer seryjny		Numer	seryjny	_
A01		A01		Usuń
Dodaj pozycję		A02		Usuń
	Opis: BRACKET Status wysyłki Łączna należna iloś	ć dla pozycji: 112 E.	A	
	Wiersz	Ilość wysyłana	ldentyfikator partii u dostawcy	
	1	2,000	1	
	Dodaj wiersz	powiadomienia o	wysyłce	

153

ALSTO

Szczegółowy przegląd przed wysłaniem dokumentu.

Jeśli chcesz poprawić dane, kliknij przycisk Wstecz i popraw je.

Jeżeli wszystko jest poprawne:

17. **Zapisz**, aby utworzyć wersję roboczą.

Uwaga: Zapisana wersja robocza nie zostanie wysłana do klienta.

18. Prześlij ASN przed dostawą materiału do Alstom.

Pozycje zamówienia	а						Ukryj szczegóły pozy	/cji
Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka	Wysłać przed	Lokalizacja klienta	
560007819900010FOR	10 Opis: WASHER ISC	07089 18 200HV A2	AF00003660370	66,000	EA		1B04	
	STAN WYSYŁKI							
 Wysyłka 1 EA SZCZEGÓŁY AKTYWU Pokaż listę numerów seryjnych 							Pobierz plik PDF Ukryj szczeg	₫óły
	Numer seryjny A01	,	Znacznik aktywu					
	 SZCZEGÓŁY Nie podano sz 	ZAGROŻENIA czegółów zagrożenia c	lla tej pozycji.					
	 SZCZEGÓŁY Met OPAKOWAN Nie podano in 	DOSTAWY Warunki dostav Op oda płatności za wysyłł IE formacji o pakiecie dla	vy: Warunki transportu vis: kę: Mixed <i>tej pozycji.</i>		N Warunki	Narunki transportu: transportu — opis: Transport ładunku:	DAP 	



Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN) Zapisz Tworzenie powiadomienia o wysyłce Pobierz plik PDF Wyjście Wstecz Zapisz Prześlij Powiadomienie o wysyłce IM_18062021_A01 zostało zapisane. Zapisane powiadomienie o wysyłce będzie przechowywane do 25 lis 2024. Aby zapisać wersję roboczą dokumentu, kliknij przycisk **Zapisz** w górnej części ekranu Realizacia Strona główna Uaktywnienie Obszar roboczy Faktury ~ Discovery ~ Planowanie Zamów Zaawansowane powiadomienie o wysyłce. Zapisane ASN z wyprzedzeniem można Potwierdzenia zamówienia Wersje robocze przechowywać przez 60 dni. Karty usług Rejestry czasu i wydatków Na tej stronie wyświetlane są dokumenty zapisane w wersji roboczej. Możesz je edytować i przesłać, co usuwa je z tej stron Wersje robocze można zmienić lub usunąć: Powiadomienia o wysyłce Powiadomienia o wysyłce Faktury Przejdź do sekcji **Realizacja**. Przyjęcia towarów Powiadomienia o wysyłce Rozszerzona współpraca Wybierz opcję Wersje robocze. Nr identyfikatora specyfikacji przesyłki Klient Referencie Uzupełnienie produktu Wybierz opcję **Powiadomienie o wysyłce.** 3 \bigcirc Zamówienia IM 18062021 A01 Alstom - TEST Wielokrotne Kliknij przycisk **Edytuj**, aby zmodyfikować dokument i go sfinalizować. Wersje robocze IM_18062021_A01 Alstom - TEST Wielokrotne Kliknij przycisk **Usuń**, aby usunąć wersję 560004314600250 94 Alstom - TEST 560004314600250FOR 26 wrz 2024 17:01:27

Usuń

Edvtu

2.

3.

4.

5.

roboczą.



Ze strony głównej:

- 1. Kliknij 🔤 a następnie plik Excel: Wyślij/pobierz 🤇
- 2. W sekcji Zadania kliknij przycisk Utwórz.
- 3. Wypełnij wszystkie zaznaczone pola:

Nazwa raportu

Klient: Alstom

- Typ: Powiadomienie o wysyłce.
- 4. Po zakończeniu zapisz.

UWAGA:

Można wyodrębnić do 10000 wierszy. Ustaw wartość zakresu dat w filtrach wyszukiwania, aby zawęzić wyszukiwanie.

Wygenerowany plik programu Excel wyklucza elementy, które są w pełni wysłane lub w pełni odebrane.



Uwaga: W przypadku częściowej

dostawy dostawca musi ponownie

potwierdzić pozostała ilość do

dostarczenia

156

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Zaawansowane powiado	omienie c) wysy	łce (ASN	Zadania Pobrania W	ysylanie	
				Filtry wyszukiwa	inia	
				Zadania		
5. Raport zostanie wyświetlony na liście				Nazwa		Тур
Zadania. Wybierz go i kliknij Uruchom.				TEST ASN MASS	5	Powiadomienie o wysyło
6. Raport pojawi się na karcie pobierania.				asn_ls	5	Powiadomienie o wysyłc
 Aby pobrać raport, kliknij ikonę po prawej stronie ekranu. <u>+</u> 		6		L Utwórz	Edytuj Uruchom	Wyczyść pobrania
8. Odśwież status, aby zaktualizować		Zadania Pobrania	Wysyłanie			
raport przed zapisaniem.		► Filtry wyszuł	kiwania			
		Pobrania				
		Nazwa zajęcia	Тур	Ostatni przebieg↓	Ostatni przebieg wykonany	y przez Status Plik
	Sept2024 Order reonfirma	tion P	otwierdzenie zamówienia	24 wrz 2024 5:35:33	Biris Cristian	Ukończono
	Gdśwież status	8				

• ALSTOM • 157

9. Otwórz plik Excel i sprawdź dane

SAP Ariba /	.↓ \\						
Ship Notices		Time Zone:	UTC-04:00				
Ship Notice Number (*)	Ship Notice Date (*)	Order ID (*)	Order Date	Service Level	Shipment Type	Shipment Date	Delivery Date S
	2022-03-15T08:10:33-0	74100549548	2021-12-23T03:00:00-0	8			2022-06-21T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	74100549521	2021-12-21T03:00:00-0	8			2022-06-21T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	74100549518	2021-12-21T03:00:00-0	8			2022-01-24T03:00:00-08
	2022-03-15T08:10:33-0	74100550823	2022-03-15T04:00:00-0	7			2022-03-29T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005429100010FOR	2022-03-14T04:00:00-0	7			2022-04-19T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005444300010FOR	2022-03-03T03:00:00-0	8			2021-12-15T03:00:00-08
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005444300010FOR	2022-03-03T03:00:00-0	8			2022-04-15T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-0	8			2022-03-15T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-0	8			2021-12-15T03:00:00-08
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-0	8			2022-04-15T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-0	8			2022-05-15T04:00:00-07
	2022-03-15T08:10:33-0	7560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-0	8			2022-06-15T04:00:00-07

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

158

ALST(

1. Wprowadzić oraz edytować w pliku Excel należy wszystkie obowiązkowe kolumny oznaczone gwiazdkami, a także wszelkie dodatkowe pola, które uznane będą za niezbędne.

Usuń wiersze, których nie chcesz w tej chwili potwierdzać.

SAP Ariba 📈	AP Ariba 📉							
Ship Notices		Time Zone:	UTC-04:00					
Ship Notice Number (*)	Ship Notice Date (*) 🖵	Order ID (*)	Order Date 🖉 Service Level 🖕 Shipment Type 🚽 Shipment Date 🚽 Delivery Date	•				
BL001	2022-03-15T08:10:33-07:00	560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-08:00 2022-03-01T04:00:00-07:0 2022-03-15T04:00:00-07:00					
BL001	2022-03-15T08:10:33-07:00	560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-08:00 2022-03-01T04:00:00-07: 2022-03-15T04:00:00-07:00					
BL002	2022-03-15T08:10:33-07:00	560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-08:00 2022-03-01T04:00:00-07: 2022-03-15T04:00:00-07:00					
BL002	2022-03-15T08:10:33-07:00	560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-08:00 2022-05-01T04:00:00-07: 2022-05-15T04:00:00-07:00					
BL002	2022-03-15T08:10:33-07:00	560005445600010FOR	2022-03-09T03:00:00-08:00 2022-05-01T04:00:00-07 2022-05-15T04:00:00-07:00					

		_									
Item Ship Notice Line Number (*)	Item Line Number	tem Parent Line	Item Supplier Part	Item Quantity (*) 👻	Item Unit Of Measure (*)	tem Unit Price Currency (*)	em Unit Price mount (*)	Item Description 🚽 Item Hazard Cod	Item Hazard Domain	Agreement Type	^
10	10		3387652 3387652	50	A .		335,2	NUT H LOCK 2 SLOTS M12 NUT H LOCK 2 SLOTS M12		order schedule_agreement	
10	10		3387652 3387652	50 25	EA .	UD UD	335,2	NUT H LOCK 2 SLOTS M12 NUT H LOCK 2 SLOTS M12			
30	10		3387652	50	A .	UD	335,2	NUT H LOCK 2 SLOTS M12			F

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

Powiadomienia o wysyłce (ASN)

Jeśli chcesz podzielić ilość sztuk danego kodu na wiele dat dostaw, wykonaj poniższe czynności.

Przykład: Pozycja 30 z BL002 z 50 częściami do dostarczenia

- 1. Kopiowanie wybranego wiersza
- 2. Wprowadź numer **dowód dostawy** w kolejnym wierszu
- 3. Wprowadź pozycję części w polu dowód dostawy
- 4. Wprowadź ilości do dostarczenia w drugim wierszu i zmniejsz ilości w pierwszym wierszu.
- 5. Dostosuj odpowiednio daty dla każdego z wierszy.

UWAGA:

Łączna ilość w każdej linii musi być zawsze równa pierwotnej ilości w wierszu zamówienia.

SAP Ariba 州

Ship Notices

Ship Notice Number (*)	Delivery Date	Item Ship Notice Line Number (*)	Item Quantity (*) 🖵
BL001	2022-03-15T04:00:00-07:00	10	50
BL001	2022-03-15T04:00:00-07:00	20	50
BL002	2022-03-15T04:00:00-07:00	10	50
BL002	2022-05-15T04:00:00-07:00	20	25
BL002	2022-05-15T04:00:00-07:00	30	50

SAP Ariba 州

Ship Notices

Ship Notice Number (*)	Delivery Date	Item Ship Notice Line Number (*)	Item Quantity (*) 🖵
BL001	2022-03-15T04:00:00-07:00	10	50
BL001	2022-03-15T04:00:00-07:00	20	50
BL002	2022-03-15T04:00:00-07:00	10	50
BL002	2022-05-15T04:00:00-07:00	20	25
BL002	2022-05-15T04:00:00-07:00	30	25
BL003	2022-06-15T04:00:00-07:00	10	25
	5	3	4

*Twój plik Excel będzie w języku polskim, jeśli Twój język Microsoft Office jest ustawiony na polski.

Advance Shipping Notice

Na ekranie Wyślij/pobierz:

- 1. Kliknij podkartę Wysyłanie pliów.
- 2. Kliknij Wyślij.
- 3. Wpisz nazwę przesyłanego pliku i nazwę klienta.
- 4. W polu Typ wybierz opcję Powiadomienie o wysyłce.
- 5. Kliknij Prześlij i wybierz plik.

UWAGA:

Nie korzystaj z opcji "Pobierz szablon".

Jeśli nie chcesz tworzyć ASN w niektórych wierszach w momencie pobierania, pamiętaj, aby usunąć je z pobieranego pliku.

1	Zadania Pobrani	ia Wysytanie 1		
	► Filtry wysz	zukiwania		
	Wysyłanie	Tvn		Ostatnio wysłano
	L Wyślij 2	Odśwież status		
plik				4 X
* Nazwa Test - Mass ASN * Klient: Alstom - TEST			* Typ: F	Powiadomienie o wysyłce 🗸
Plik: + Wybierz plik				5 Wyślij Anuluj

161

Wyślij

Kolumna stanu pokazuje stan przetwarzania pliku
 Jeśli status to "przetwarzanie w toku", kliknij przycisk Aktualizuj stan
 Jeśli status to 'Zakończone', tworzone są ASN

Zadania P	obrania	Wysyłanie					
N C ¹							
► Filtry	wyszukiv	vania					
Wysyłan	nie						
Nazwa		Тур	Ostatnio wysłano	Ostatnio wysłany przez	Status	Plik	Dziennik
confirmation	24092024	Potwierdzenie zamówie	nia 24 wrz 2024 2:09:42	EXBTTest SupplierSix	Ukończono	±	÷

ALSTO

Numer ASN	Numer dowodu dostawy dostawcy
Data ASN	Data utworzenia ASN. Format musi być zawsze następujący: RRRR-MM-DDT12:00:00+XX:00 (zgodnie ze strefą czasową dostawcy)
Identyfikator zamówienia	Numer dokumentu (format Ariba)
Termin dostawy	Termin dostawy
Numer wiersza ASN	Numer wiersza ASN
Numer pozycji towaru	Pozycja/numer pozycji dokumentu
llość przedmiotu	Wysłana ilość
Jednostka miary pozycji	Jednostka miary
Waluta ceny jednostkowej przedmiotu	Waluta ceny
Kwota ceny jednostkowej przedmiotu	Cena jednostkowa towaru

EDYCJA: ASN może zostać zmodyfikowany przed zaksięgowaniem materiału na stand dobry.

- 1. Przejdź do Realizacja/Powiadomienia o wysyłce.
- 2. Identyfikowanie dokumentu jest możliwe za pomocą filtra wyszukiwania.
- 3. Otwórz ASN, który chcesz edytować, klikając numer "Identyfikator specyfikacji przesyłki".
- 4. Kliknij **Edytuj**.

Zmień dane i zapisz ASN.

			Powiadomienia o wys
iadomienia o wysyłce			r oniddonnenid o nyo
▼ Filtry wyszukiwania			
2 Klient:	Wszyscy klienci		
Identyfikator specyfikacji przesyłki:	TESTASN	()	
Numer zamówienia:		()	
Zakres dat:	Ostatnie 14 dni 🗸		
Numer referencyjny dostawcy:	13 wrz 2024 - 26 wrz 2024	0	
Powiadomienia o wysyłce (183)		
Identyfikator specyfikacji przesyłki	Klient	Nr zamówienia	
ASN_1234567	Alstom - TEST	4900188327	

ANULOWANIE ASN: ASN może zostać usunięty przed zaksięgowaniem materiału na stand dobry..

- 1. Przejdź do Realizacja/Powiadomienia o wysyłce.
- 2. Identyfikowanie dokumentu jest możliwe za pomocą filtra wyszukiwania.
- 3. Otwórz ASN, który chcesz edytować, klikając numer Identyfikator specyfikacji przesyłki.
- 4. Kliknij Anuluj
- 5. Kliknij przycisk **Tak**

Po anulowaniu ASN przedmioty będą ponownie widoczne na karcie Przedmioty do wysyłki i będzie można utworzyć nowe powiadomienie o wysyłce

viadomienia o wysyłce			Powiadomienia o wys
▼ Filtry wyszukiwania			
Klient:	Wszyscy klienci 🗸 🗸		
Identyfikator specyfikacji przesyłki:	TESTASN	i	
Numer zamówienia:		i	
2 Zakres dat:	Ostatnie 14 dni 🗸		
	13 wrz 2024 - 26 wrz 2024		
Numer referencyjny dostawcy:		(i)	
Developeriorio e versidas (1	0.2)		
Powiadomienia o wysyłce (1	83)		
Identyfikator specyfikacji przesyłki	Klient	Nr zamówienia	
ASN_1234567	Alstom - TEST	4900188327	

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

- Aby wyświetlić przesłane ASN'y, przejdź do zakładki Realizacja/ Powiadomienia o wysyłce.
- 2. Lub do powiązanego ekranu zamówienia, sekcja **Pokrewne dokumenty**.
- Przeglądając zawiadomienie, które wysłałeś masowo, zobaczysz wszystkie wiersze złożone dla tego konkretnego numeru ASN, potencjalnie odnoszące się do różnych linii zamówienia.
- 4. i zobaczysz pliki, które masz załączone.
- Po przesłaniu zawiadomienia o wysyłce z wyprzedzeniem, status powiązanego zamówienia zostanie zaktualizowany do wysłanego lub częściowo wysłanego.



Business Network

Konto Enterprise Katalogi 🗸 Strona główna Uaktywnienie Discovery ~ Obszar roboczy Planowanie v Zamówienia v Realizacia 🗸 Faktury ~ Płatności v Raporty Szablony raportów Tytuł 1 Typ harmonogramu Typ raportu Status Ostatni przebieg Good receipt Przyjęcie towaru Przetworzono 3 lip 2024 Ręczny Ь Uruchom Pobierz Edytuj Kopiuj Usuń Utwórz Odśwież status Raport Wprowadź tytuł i opis raportu. Sprawdź ustawienia strefy czasowej i języka. Możesz ustawić strefę czasową i język dla każdego raportu. Następnie wybierz typ raportu. (1) Opis raportu ASN Report Tytuł:* (2) Kryteria Opis: Strefa czasowa: Europa/Warszawa \sim Język: polsk Typ raportu: * Powiadomienie o wysyłce aby Tytuł 1 Typ harmonogramu Typ raportu Status Ostatni przebieg 3 lip 2024 Good receipt Przyjęcie towaru Przetworzono Reczny Uruchom Pobierz Edytuj Kopiuj Usur Utwórz Odśwież status

167

Raport ASN konsoliduje szczegółowe informacje z zawiadomień i powiązanych z nimi zamówień zakupu oraz dokumentów dostawy.

Raport może zawierać informacje z harmonogramu/ z zamówień zakupu, gdy ASN został utworzone przy użyciu kafelka lub karty Przedmioty do wysłania.

Ze strony głównej:

- 1. Kliknij Raporty
- 2. Kliknij przycisk Utwórz.
- Aby utworzyć szablon raportu, wprowadź kryteria i wypełnij wszystkie obowiązkowe pola. Ustawianie typu raportu jako Powiadomienie o wysyłce.
- 4. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij przycisk **Uruchom**
- 5. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować status.
- Gdy stan zmieni się na Przetworzone, kliknij przycisk Pobierz

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Powiadomienie o wysyłce z wyprzedzeniem (ASN)

W tym rozdziale dowiesz się o ...

~ Jak wydrukować formularz Zawiadomienie o wysyłce z wyprzedzeniem Alstom

ALST(

Powiadomienie o wysyłce z wyprzedzeniem (ASN) Wprowadzenie

ASN poprawiają wydajność i jakość procesu odbioru i dostawy towarów.

Jeżeli jest taka możliwość, prosimy aby wydrukowane etykiety ASN były dołączone do dokumentów przekazywanych kierowcy wraz z towarem, pozwoli to na szybszą weryfikację dokumentów, jak również docelowo rozładunek.

Powiadomienie o wysyłce z wyprzedzeniem (ASN)

Ze strony głównej:

- 1. Idź do Realizacja/Powiadomienia o wysyłce
- 2. Kliknij **Identyfikator specyfikacji przesyłki** w powiadomieniu o wysyłce.
- 3. Kliknij Pobierz plik PDF / Alstom_ASN
- 4. Pobierz plik pdf
- 5. Wydrukuj dokument



170

Przyjęcie wyrobów gotowych

W tym rozdziale dowiesz się o ...

- ~ Gdzie znaleźć dokument klienta
- ~ Jak wyodrębnić raport

Finalne przyjęcie n Przegląd dokumentów

yjęcie materiału kumentów klienta	SAP Business N Strona główna I	etwork ▼ Ko Jaktywnienie	nto Enterprise TRVIS TRVIS TO SOUND Discovery - Obszar roboczy	y Planowanie v	Zamówienia 🖌 Rea	ılizacja 🗸
	Zamówienia				Zamówienia i zlecenia	
	Chcesz skonfigu	ırować swój wido	k danych? Utwórz własne kafelki, zap	isz filtry i użyj innych funk	Zapytania dot. zamówie cji przechodząc na stronę o	nia obszaru roł
Numer zamówienia	Klient	Kwota	Data ↓	Status	zamówienia	
560007863400010FOR	Alstom - TEST €2	248 EUR	gru 1, 2023	Częście	owo przyjęte	
560007839300010FOR	Alstom - TEST €60	000 EUR	gru 1, 2023	Przyjęt	е	

Status "przyjęty/odebrany" jest dostępny w Portalu po otrzymaniu przez Klienta.

- Gdy informacja dotrze do Portalu:
- Stan zamówienia zakupu jest automatycznie aktualizowany do Odebrane.
- Stan harmonogramu jest automatycznie aktualizowany do Częściowo odebrane.

Gotowy paragon towarowy znajduje się na liście dokumentów powiązanych.



- 1. Aby wyświetlić dokumenty przyjęcia towarów, przejdź do **Realizacja/ Przyjęcia towarów**
- 2. Korzystanie z filtrów wyszukiwania w celu zidentyfikowania właściwego dokumentu
- 3. Zobaczysz listę przyjęć towarów

SAP Business Network	• nie Discovery V Obszar roboczy	Planowanie 🗸	Zamówienia 🗸 Realizacja 🗸
			Przyjęcia towarów
▼ Filtry wyszukiwania			
Klient:	Wszyscy klienci 🗸		
Identyfikator pokwitowania:			
Kod lokalizacji nabywcy:	(j)		
Numer zamówienia:			
Data rozpoczęcia:*	13 wrz 2024 💼 🤃		
Data zakończenia:*	26 wrz 2024		
Przyjęcia towarów (19)		
Numer przyjęcia	Dotyczy		Klient
5005641908	7000136359		Alstom - TEST
5005641532	7000136354		Alstom - TEST
5005641466	560007818600010FOR		Alstom - TEST
5005641432	7000136325		Alstom - TEST

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

Pobierz raport przyjęć towarów

Raport Przyjęcia towarów konsoliduje szczegółowe informacje z dokumentów zakupu oraz dokumentów dostawy.

Raport może zawierać **informacje z wiersza harmonogramu**, gdy powiązany ASN został utworzone przy użyciu kafelka lub karty **Towary do wysłania**.

Ze strony głównej:

- 1. Kliknij Raporty.
- 2. Kliknij Utwórz.
- Aby utworzyć szablon raportu, wprowadź kryteria i wypełnij wszystkie obowiązkowe pola. Ustaw typ raportu jako Przyjęcia towarów.
- 4. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij przycisk **Uruchom**.
- 5. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować stan.
- 6. Gdy stan zmieni się na **Przetworzone**, kliknij przycisk **Pobierz**.

	very 👻 Obszar roboczy	Planowanie 🗸	Zamówienia 🗸	Realizacja 🗸	Faktury ¥	Płatności 🗸	Katalogi 🗸 Rapo
Tytuł 🏌	Typ harmond	ogramu	Typ raportu			Status	
Order Reports 29.May	Ręczny		Zamówienie			Przetworzono	
L Uruchom Pobie	erz Edytuj	Kopiuj	Usuń	Utwórz	Odé	śwież status	
Raport				2		Dalej	Wyjście
Wprowadź tytuł	ł i opis raportu. Sprawdź ustawienia strefy c	zasowej i języka. Może	sz ustawić strefę czasową i j	ięzyk dla każdego rapor	u. Następnie wybierz	: typ raportu.	Więcej
1 Opis raportu							
2 Kryteria	Tytuł: *						
	Opis:						
	Opis: Strefa czasowa:	Europa/Warszawa		~			
	Opis: Strefa czasowa: Język:	Europa/Warszawa polski		× ×			
	Opis: Strefa czasowa: Język: Typ raportu: *	Europa/Warszawa polski Przyjęcie towaru		 ✓ ✓ ✓ 			
	Opis: Strefa czasowa: Język: Typ raportu: *	Europa/Warszawa polski Przyjęcie towaru		 ✓ ✓ ✓ 		Dalej	Wyjście
Szablony raportów	Opis: Strefa czasowa: Język: Typ raportu: *	Europa/Warszawa polski Przyjęcie towaru		 ✓ ✓ ✓ 		Dalej	Wyjście
Szablony raportów	Opis: Strefa czasowa: Język: Typ raportu: *	Europa/Warszawa polski Przyjęcie towaru yp raportu	Status O	✓ ✓ ✓	Następny przeb	Dalej -	Wyjście

HLJI





Powiadomienia Zagadnienia dotyczące powiadomień o wiadomościach e-mail

Dostawca może otrzymywać powiadomienia e-mailem o wybranych wydarzeniach.

Dostęp ma tylko administrator konta. Musi on podać adresy e-mail użytkowników.

Wszyscy otrzymają wszystkie powiadomienia.

Ogólne Network Discovery Za	opatrzenie i kontrakty Wiadomości						
Vprowadź do 3 rozdzielonych przecinkami adresów e-mail na pole. Przed dopisaniem nowych adresów, na które będą wysyłane powiadomienia, zadbaj o uzyskanie na to wymaganej zgody danych użytkowników. ęzyk powiadomień zależy od preferowanego języka skonfigurowanego przez administratora konta.							
Powiadomienie o błędzie przez e-mail							
Ogólne opcje powiadomień	Wysyłaj natychmiastowe powiadomienie w wypadku błędu. Częstotliwość wysyłania zestawienia powiadomień, w godzinach: 24	* BTAlstomtestsupplier@gmail.com					
Elektroniczne przekazywanie zamówie	ń						
Тур	Wysyłaj powiadomienia, kiedy	Na adresy e-mail (jeden wymagany)					
Zamówienie	Wysyłaj powiadomienie, gdy doręczenie zamówień jest niemożliwe. Wysyłaj powiadomienie po otrzymaniu nowej propozycji współpracy powiązanej z istniejącym zamówienien	* BTAlstomtestsupplier@gmail.com					
	Vysyłaj do dostawców powiadomienia o nowych zamówieniach.						
	Vyślij powiadomienie do dostawców po zmianie zamówień.						
	Wyślij powiadomienie, gdy zamówienia zostaną wstrzymane z powodu nieuregulowania opłat.						
	Wysyłaj powiadomienie, gdy zamówienia są gotowe do zafakturowania.						
Zapytanie dotyczące zamówienia	Wysyłaj powiadomienie po otrzymaniu zapytań dot. zamówienia.	* BTAlstomtestsupplier@gmail.com					

Skonfiguruj swoje konto Powiadomienia e-mail

Aby skonfigurować "Powiadomienia e-mail":

1. Kliknij na "XX ID"

2. Przejdź do "Ustawienia"

3. Wybierz "**Powiadomienia**" i wybierz zakładkę "**Network**"

4. Zaznacz wybrane pola, wprowadź od jednego do trzech adresów e-mail do powiadomień i **Zapisz**



© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.





Portal Informacyjny dla Dostawców

Dla każdego dostawcy dostępny jest Portal Informacyjny dla Dostawców

- Portal informacyjny dla dostawców zawiera informacje dotyczące transakcji z nabywcą
- Portal Informacyjny dla Dostawców zawiera informacje, które są zarówno ogólne, jak i te bardziej szczegółowe.

ADAPT to szkolenie online dotyczące ogólnych procesów, które mogą nie być wyświetlane.

Dostęp do sesji szkoleniowych można uzyskać z Portalu Informacyjnym dla dostawców, użytkownik może oglądać sesje w procesie na żądanie.



Materiały Alstom

Aby odnaleźć Dokumenty Alstom w sieci SAP Business Network, należy postępować zgodnie z poniższymi krokami:

- 1. Kliknij na swój XX ID RM
- 2. Przejdź do "Ustawienia"
- 3. Wybierz "Relacje z klientami"
- 4. Wybierz "**Bieżący**" i przewiń w dół
- 5. Obok Alstom kliknij na SIP Alstom

		ęcej ¥	38	Roxana Mat roxana.mateiu Moje konto Połącz ident użytkownika	teiu u@alstomgroup.com tyfikatory a
			1 Więcej	Skontaktuj s administrato EXBT Test S ANID: AN1118 Pakiet Premiu Profil firmy	się z prem Supplier 6 - TEST 80791870-T Im
Ustawienia konta		Ustaw	ienia konta	Ustawienia	2
Relacje z klientami Powiadomienia Rejestracja konta Zarządzanie API		Relac	je z klientami 3	Wyloguj się	
Relacje bieżące Relacje potencjalne Preferencje dot. numerowania Wybieram następujący sposób obsługi zaproszeń do współpracy: Automatycznie akceptuj wszystkie zaproszenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy Ręcznie przezenia do współpracy 	zeglądaj wszystkie zaproszenia do wspó	łpracy			
Aktualizuj Bieżący (1) 4 b) Odrzucono (0) Bieżący (1) 4 b) Odrzucono (0) Zastosuj Resetuj	•				
Klient Alstom - TEST Guide Contraction	Identyfikator sieci Typ relacji AN01546568864-T Handel	Data zatwierdzenia 20 cze 2023	Typ vspółpracy Realizacja	Rola współpracy Dostawca	Portal Informacyjny dostawcy SIP Alstom

√1 ↓

180

Dokumentacja i materiały szkoleniowe dotyczące rozwiązania Sap Ariba

Na stronie Documentation & Learning można przeglądać

dokumentację produktu <u>help.sap.com</u>

Zapewnia to szybki dostęp do aktualizacji certyfikatów i informacji o wcześniejszych zmianach.

Dostęp do aktualizacji "Release Readiness", która zawiera treści dla Dostawców w ujęciu kwartalnym, dostarczające informacji o zmianach, ulepszeniach i funkcjonalnościach.

Dostawcy mogą również uzyskać dostęp do sesji na żądanie, które dostarczają dalszych informacji na temat funkcji i funkcjonalności sieci SAP ARIBA

Kliknij wybrany folder, w którym zostaną wyświetlone podkategorie, wybierz wymagane informacje.



ALSTO


• ALSTOM • 182

Informacje odnośnie pomocy

Dostawcy mają do dyspozycji wiele opcji pomocy, istnieją dwa rodzaje pomocy:

Pomoc ogólna – które mają ogólny charakter o SAP Ariba

Specyficzne dla kupującego – które dostarczają informacji specyficznych dla transakcji z Kupującym

Dostępne są następujące opcje: Active Onscreen Help

- Okienko tematów pomocy zapewnia użytkownikom dostęp do różnych typów pomocy, pomoc udzielana w okienku ma charakter ogólny i może być dokumentem oraz często zadawanymi pytaniami lub klipem wideo
- Strona główna Centrum pomocy udostępnia użytkownikom pole wprowadzania zapytania, które udostępnia opcje samodzielnej pomocy i jest pierwszą zakładką
- Pomoc z przewodnikiem prowadzi użytkowników przez możliwe opcje związane z ich zapytaniem
- Dokumentacja i nauka opcje i dostęp do dokumentacji i klipów wideo
- Skontaktuj się z nami użytkownicy wypełniający formularz kontaktowy zostaną przekierowani do pomocy, która najlepiej odpowiada ich zapytaniu i typowi posiadanego konta
- Portal informacyjny dla dostawców dostarcza użytkownikom informacji specyficznych dla transakcji z Nabywcą za pośrednictwem sieci Ariba Network

ALST

Aktywna pomoc ekranowa

Pomoc ekranowa pozwala użytkownikom zidentyfikować obszary, w których potrzebują pomocy, nie opuszczając przy tym panelu sprzedawcy/strony głównej

Aby aktywować pomoc ekranową:

1. Kliknij przycisk 💿

Wokół każdej sekcji pojawią się niebieskie pola

Kliknij anaw rogu pola, wymagana jest dalsza pomoc

W przykładzie przedstawiono klip szkoleniowy, który użytkownik może obejrzeć, niektóre pola, będą zawierać kroki, inne tylko informacje

UWAGA: dostępna pomoc jest wyświetlana w okienku Tematy pomocy



184

Okienko tematów Pomocy

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w panelu tematów pomocy mają charakter ogólny, aby uzyskać dostęp do specyficznych wymagań Nabywcy dotyczących transakcji za pośrednictwem sieci Ariba Network, zapoznaj się z częścią Dostęp do portalu informacyjnego dla dostawców

Opcje dostępne na Pulpicie Sprzedawcy/stronie głównej:

- Wprowadź temat wyszukiwania w polu 1. Wyszukaj tematy pomocy
- 2. Uzyskaj dostęp do wycieczek z przewodnikiem na pulpicie sprzedawcy/stronie głównej
- Zobacz, co nowego 3.
- Kliknij pozycję Dokumentacja, abv 4. zlokalizować ogólne dokumenty do uzupełnienia elementów w sieci Ariba Network
- 5. Kliknij Wesprzyj, aby otrzymać Centrum WZW Pomoc

>> Zamyka okienko Tematy pomocy Informacje zwrotne można przekazywać na stronie głównej



185

Strona główna Centrum pomocy

Strona **główna Centrum pomocy** zapewnia dostawcom dostęp do dalszych informacji, dokumentacji i opcji pomocy

Dostępne są 3 zakładki:

Strona główna – Zapewnia dostęp do Portali Informacyjnych Nabywców i Dostawców

- Nauka zapewnia dostęp do ogólnej dokumentacji i filmów Ariba Network
- Skontaktuj się z nami Wypełnij formularz, aby uzyskać dostęp do innych opcji pomocy

jak:

- E-mail
- Oddzwanianie Rozmowa telefoniczna

Czat

"Jak możemy Ci pomóc?" zostanie wyświetlony, wprowadź swoje zapytanie w pole, aby aktywować wyszukiwanie, kliknij na lupę (A) lub naciśnij Enter na klawiaturze



ALST

Pomoc z przewodnikiem

Zakładka **Skontaktuj się z nami** zapewnia dostęp do Pomocy nadzorowanej (Assistance), która udostępnia Dostawcom opcje odpowiedzi na ich zapytanie w oparciu o informacje wprowadzone w polu "Jak możemy pomóc"

Uruchamia również proces zgłoszenia serwisowego (pomocy), który identyfikuje zalecane opcje pomocy na podstawie algorytmów, typu konta i najlepszej opcji pomocy

Rekomendacje są dopasowywane do słów wpisanych w wyszukiwane na podstawie poprzednich często zadawanych pytań (FAQ)

Niebieskie bąbelki zapewniają dostęp do dalszych informacji na temat sposobu poprawiania lub wykonywania procesów związanych z wprowadzonym zapytaniem

Wszystko, co jest zaznaczone na niebiesko, można wybrać, aby uzyskać dodatkowe informacje

Help Center Skontakt	uj się z nami		8						
Strona główna Nauka Sko	ntaktuj się z nami								
1. Zacznij tutaj, aby znaleźć odpowiedź.									
	faktura × Q								
2. Przejrzyj poniżej nasze	rekomendacje oparte na sztucznej inteligencji*								
Co oznacza status przekazywania Pytanie Co oznacza status przekazy lub Faktury możesz użyć pól Status	Co oznacza status przekazywania i status faktury? Pytanie Co oznacza status przekazywania i status faktury? Odpowiedź W trakcie przeglądania faktur na karcie Obszar roboczy lub Faktury możesz użyć pól Status przekazywania oraz Status faktury w celu określenia, czy Tw&oacu faktury w celu określenia, czy Tw								
Kiedy moja faktura zostanie zapłacona? FAQ Kiedy moja faktura zostanie zapłacona? Platności nie są przetwarzane przez SAP Business Network, ale klient może wysłać FAQ szczegóły platności na Twoje konto, by umożliwić ich przegląd. Informacje o platności można znaleźć na karcie Platno 16 maj 2024									
Jak mogę zakwestionować swoją Pytanie Jak mogę zakwestionować nieprawidłowo, możesz utworzyć pr	Jak mogę zakwestionować swoją fakturę Ariba? Pytanie Jak mogę zakwestionować swoją fakturę z Ariba? Odpowiedź Jeśli uważasz, że Twoja faktura Ariba została obliczona nieprawidłowo, możesz utworzyć przypadek sporny w następujący sposób: W prawym górnym rogu aplika								
W jaki sposób mogę wysłać faktu Pytanie W jaki sposób mogę wysłać konta standardowego? Odpowiedź	W jaki sposób mogę wysłać fakturę z konta standardowego? FAQ Pytanie W jaki sposób mogę wysłać fakturę korzystając z mojego konta standardowego? W jaki sposób mam utworzyć fakturę z konta standardowego? FAQ konta standardowego? Odpowiedź Jeśli masz już zarejestrowane konto i używałeś go wcześniej do trans 1 lut 2023								
Dlaczego moja faktura lub karta usług została odrzucona? Dlaczego moja faktura lub karta usług została odrzucona? Co należy zrobić, jeśli faktura została odrzucona? Faktury są odrzucane: Automatycznie na podstawie reguł fakturowania Twojego klienta Ręcznie przez Twojego klienta Odrzucenie 7 cze 2023									
*Obsługiwane przez SAP Incident S	olution Matching								
3. Wybierz jedną z poniżs W czym Ci pomóc? Niezapłacona faktura	zych opcji, aby kontynuować. Opłaty subskrypcyjne/Faktura za subskrypcję od SAP Płatności przedterminow	e	AribaPay						
Zaktualizuj adres do powiad	omien o pratności/dane banku Płatność wysłana na niewiaściwy rachunek banko	owy	Cos innego						

ALSTO

Skontaktuj się z nami (Ariba)

Skontatuj się z nami zapewnia dostęp do:

- Otwarte zgłoszenia serwisowe
- Zamknięte zgłoszenie serwisowe
- Dostęp do opcji pomocy na podstawie informacji wprowadzonych do formularza
- Tylko dla dostawców zaopatrzeniowych Priorytetowy dostęp dla dostawców, którzy mają zapytanie ofertowe lub zapytanie ofertowe kończące się za 60 minut

Zgłoszenia serwisowe to zgłoszenia telefoniczne do Centrum pomocy dotyczące problemów, funkcjonalności lub problemów systemowych

- 1. Aby utworzyć nowe **zgłoszenie serwisowe**, wprowadź typ żądanego zgłoszenia serwisowego
- 2. Kliknij na, aby rozpocząć proces

Jeśli Wydarzenie kończy się w ciągu 60 minut i nie jesteś w stanie podać wyceny, kliknij "**Kliknij tutaj, aby poprosić o natychmiastową pomoc**"

SAP Help Co	enter Sko	taktuj się z nami	
Strona główna	Nauka	Skontaktuj się z nami	
1. Zacznij tutaj	j, aby zı	aleźć odpowiedź.	
	1	Jak możemy Ci pomóc?	٩



Skontaktuj się z nami Uzyskiwanie dostępu do dalszej pomocy

Z dalszej pomocy należy skorzystać, jeżeli poprzednie warianty nie zapewniały wymaganych informacji

 Kliknij przycisk Przejdź do następnego kroku u dołu ekranu zakładki Skontaktuj się z nami

Formularz Skontaktuj się z nami jest otwarty na ekranie, wiele pól zostanie wstępnie wypełnionych na podstawie wcześniej przechwyconych informacji, jednak przejrzyj informacje w formularzu i wprowadź informacje we wszystkich polach oznaczonych gwiazdkami

Wszystkie pola oznaczone gwiazdkami muszą być wypełnione, nie można przejść do następnego kroku w procesie, jeśli wszystkie pola oznaczone gwiazdkami nie mają podanych informacji

Zostanie wyświetlone okienko zaleceń, które zawiera informacje na podstawie wprowadzonego zapytania

Nuta: W przypadku dostawców współpracujących w łańcuchu dostaw (dostawców bezpośrednich) upewnij się, że wybrałeś SCC z menu rozwijanego

2. Kliknij Ostatni krok



Skontaktuj się z nami Zalecana pomoc

Na podstawie podanych informacji Dostawcy zostanie wyświetlona lista niestandardowych opcji wskazując kanał, który może zapewnić pomoc

Zalecenia opierają się na

typie problemów, typie dostawcy (dostawa bezpośrednia źródłowych dostawców) i dostępności wsparcia

1. Wybierz metodę, której chcesz użyć za pomocą Kliknięcie przycisku radiowego

2.Kliknij przycisk Prześlij

Po kliknięciu na Prześlij, informacje umożliwiające dostęp do Pomocy

Upewnij się, że wszystkie wymagane załączniki mają zostały dostarczone, użyj wstecz, aby dodać załącznik do formularza kontaktowego

Jeśli problem został rozwiązany lub znaleziono informacje, które pomogą kliknąć Anuluj



ALST()



191

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj indywidualnym zamówieniem zamówienia – potwierdź całe zamówienie

Ten slajd wyjaśnia, jak potwierdzić całe zamówienie.

Z Zakładka Zamówienie / Zamówienie i wydania:

- 1. Wybierz opcję Potwierdź całe zamówienie.
- 2. Wypełnij obowiązkowe pola.
- 3. Sprawdź wszystkie elementy.
- 4. Po zakończeniu kliknij przycisk Dalej u dołu ekranu.
- 5. Przejrzyj potwierdzenie zamówienia i wybierz następną akcję:
 - Kliknij przycisk **Wstecz**, aby przejść do poprzedniej strony.
 - Kliknij przycisk **Prześlij**, aby wysłać potwierdzenie zamówienia do kupującego.
 - Kliknij przycisk **Wyjście**, aby opuścić stronę bez zapisywania zmian.

UWAGA: Po przesłaniu potwierdzenia zamówienia status zamówienia zostanie wyświetlony jako **Potwierdzone**.



Potwierdzenie zamówienia Zarządzanie poszczególnymi zamówieniami zakupu – aktualizowanie elementów zamówienia

- Jeśli wybierzesz opcję Aktualizuj pozycje, możesz potwierdzać, odrzucać i aktualizować informacje o elemencie zamówienia. Potwierdzenia zamówień mają nagłówek i sekcję pozycji.
- Na poziomie nagłówka możesz dodawać komentarze, załączniki i inne szczegóły zamówienia.
- 3. Na poziomie wiersza można potwierdzać lub odrzucać elementy, w całości lub częściowo.
- Kliknij przycisk Szczegóły na poziomie wiersza, aby zmodyfikować informacje o cenie, datach wysyłki i dostawy lub dodać komentarze. Po zakończeniu kliknij OK, aby powrócić do ekranu głównego.
- Po potwierdzeniu wszystkich żądanych elementów kliknij przycisk
 Dalej u dołu ekranu.
- Przejrzyj potwierdzenie zamówienia i kliknij przycisk Prześlij, aby wysłać je do systemu kupującego. Kliknij przycisk Wyjście, aby opuścić stronę bez zapisywania zmian. Kliknij Wstecz, aby zwrócić aktualizację elementów zamówienia.

UWAGA: Potwierdzenie zamówienia można przesłać dopiero po potwierdzeniu wszystkich żądanych pozycji. W przeciwnym razie zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.





© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

ALST()

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzanie poszczególnymi zamówieniami zakupu – potwierdzanie na podstawie wierszy harmonogramu

Jeśli masz różne pozycje harmonogramu z różnymi datami dostawy, alternatywnie możesz je potwierdzić dla każdej pozycji harmonogramu:

Rozszerz wiersze harmonogramu, aby wyświetlić żądane daty dostawy.

- Kliknij Potwierdź na podstawie wierszy harmonogramu.
- Wybierz wiersze harmonogramu, które chcesz potwierdzić, i kliknij Utwórz status.
- Pojawi się nowy status i zmniejszy się liczba niepotwierdzonych ilości. 3.
- Aby wybrać wiersz harmonogramu, do którego istnieje odwołanie, kliknij przycisk Szczegóły.

UWAGA: Wybierając tę opcję, nie ma możliwości zmiany ilości, ceny ani terminu

5. Wybierz wiersz harmonogramu do odniesienia z listy rozwijanej.

dostawy.

Potwierdź:



▼ Wiersze harmonogramu		
Nr wiersza harmonogramu 🏌	Poziom zaangażowania	Data dostawy
5	Ustalanie	14 cze 2022 IDT 14 cze 2022 Czas nab
6	Ustalanie	26 sie 2022 IDT 26 sie 2022 Czas nab
7	Ustalanie	13 wrz 2022 IDT 13 wrz 2022 Czas nab
8	Ustalanie	29 wrz 2022 IDT 29 wrz 2022 Czas nak
9	Ustalanie	17 paź 2022 IDT 17 paź 2022 Czas nak
Bieżący status zamówienia		
45,000 Niepotwierdzone		
Potwierdź:		5 Szczegóły (i)
Odrzuć wszystko 🛈		
Potwierdź na podstawie wierszy harmonog	ramu 2	



© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It is provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited

194

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzanie poszczególnymi zamówieniami zakupu – linie podziałowe

Akcja **PODZIEL** jest dostępna z poziomu **Obszar roboczy/ Pozycje do potwierdzenia**.

- 1. Akcja **PODZIEL** pozwala na dodawanie (lub usuwanie) linii podziału w razie potrzeby, bezpośrednio w tabeli potwierdzenia.
- 2. Ikona podziału wskazuje, które linie są dodawane za pomocą akcji podziału.
- 3. Dostosuj daty i ilości zgodnie z uzasadnieniem podziału.
- 4. W razie potrzeby usuń linię podziału.







196

Utwórz powiadomienie o wysyłce z wyprzedzeniem (ASN)

Istnieją 3 możliwe sposoby rozpoczęcia tworzenia indywidualnego awiza.

Z Obszaru roboczy:

- Kliknij na Pozycje do wysłania. 1.
- Identyfikowanie odpowiednich elementów za pomocą filtrów. 2.
- Wybierz i kliknij Utwórz powiadomienie o wysyłce. 3.

LUB

Z zakładki Zamówienia:

- Zidentyfikuj właściwy dokument Filtrów 4. za pomoca wyszukiwania.
- Kliknij przycisk Czynności / Powiadomienie o wysyłce lub 5. Utwórz powiadomienie o wysyłce

LUB.

Możesz również utworzyć ASN na ekranie zamówienia 6. zakupu. Kliknij opcję Utwórz powiadomienie o wysyłce.

Uwaga: Zakładka Zamówienia zostanie wkrótce zastąpiona nową koncepcia Obszar roboczy.



197

Zaawansowane powiadomienie o wysyłce (ASN) Indywidualne zarządzanie zamówieniami zakupu – Utwórz awizo wysyłki z wyprzedzeniem – po<u>ziom nag</u>łówka

Wypełnij wymagane informacje w formularzu zamówienia wysyłki.

- 1. "Identyfikator specyfikacji przesyłki" jest polem obowiązkowym. Wprowadź unikalny numer dostawy (tożsamy z numerem WZ).
- 2. Podaj datę wysyłki/dostawy.
- 3. W razie potrzeby możesz dołączyć dodatkowe dokumenty.

Nagłówek powiadomienia o wysyłce
WYSYŁKA
1 Identyfikator specyfikacji *
Nr faktury:
Wnioskowana data dostawy:
Typ powiadomienia o wysyłce 🛛 Wybierz 🗸
Data wysyłki:
2 Data dostawy:* 30 wrz 2024 12:00 GMT
Typ zagrożenia: Wybierz 🗸
Możliwość podziału: () • Wymiary
ZAŁĄCZNIKI
Nazwa Wielkość (w bajtach)
Wybierz plik Nie wybrano pliku Dodaj załącznik 3 Łączna wielkość załączników nie może przekraczać 100 MB

ALST

Indywidualne zarządzanie zamówieniami zakupu – Utwórz awizo wysyłki z wyprzedzeniem – poziom linii

Informacje z zamówienia są kopiowane do zawiadomienia o wysyłce (identyfikator części, ilość, potrzeba spożycia, cena itp.).

Przewiń w dół, aby wyświetlić informacje o elemencie zamówienia i zaktualizować ilość wysłaną dla każdego elementu zamówienia.

- Wypełnij wszystkie wymagane pola dla typu produktu na poziomie wiersza. W przypadku wszystkich zamówień ilość może być równa lub mniejsza niż wiersz zamówienia zakupu. Może również wystąpić przebicie zamówionej ilości (system pokaże, jaka ilość jest możliwa do wysyłki).
- 2. Kliknij przycisk **Usuń**, aby wykluczyć całą linię z tego ASN.
- 3. Jeśli klikniesz przycisk Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce możesz podzielić ilość, aby wypełnić wiele identyfikatorów partii.
- 4. Jeśli klikniesz przycisk **Dodaj szczególy** możesz ręcznie dodać numery seryjne. Aby móc kliknąć na **Szczegóły**, musisz podać co najmniej identyfikator opakowania i datę dostawy.

Uwaga: Na jedno zamówienie można wysłać wiele ASN, aż do całkowitego wysłania zamówionych ilości.

Pozycje zamó	wienia									
Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klie	nta Ilość	Jednostka	Wymagana data dostawy	Wysłać przed	Cena jednostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja klienta
4900188329	10 Opis: motor	LS151296	TC3EGM06241 0102	⁵⁻ 18,000	EA	30 wrz 2024 IDT 30 wrz 2024 Czas nabywcy		1,00 EUR	18,00 EUR	7048 2 Usuń
	Status wysyłk Łączna należr Status potwie Łączna potwie	i na ilość dla pozy r dzenia erdzona ilość:	ycji: 18 EA 18 EAŁączna ilość	zamówienia zaleg	lego: 0 EA					
	Wiersz		ość wysyłana	ldentyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzen	ia	Data	a produkcji	Data wygaśnięcia	Pobierz Dodaj
3	1 Dodaj v	viersz powiado	mienia o wysyłce		Wybierz kraj	J -	¥			PDF 4
L Dodaj po	ozycję zamówie	enia Za	arządzaj numeran	ni seryjnymi 🔻)					

© ALSTOM SA, 2023. All rights reserved. Information contained in this document is indicative only. No representation or warranty is given or should be relied on that it is complete or correct or will apply to any particular project. This will depend on the technical and commercial circumstances. It provided without liability and is subject to change without notice. Reproduction, use or disclosure to third parties, without express written authorisation, is strictly prohibited.

ALSTO

Zarządzanie indywidualnymi zamówieniami zakupu – Poziom wiersza – Zarządzanie pozycjami zamówienia

Interfejs indywidualnego powiadomienia o wysyłce domyślnie zaproponuje wiersze początkowego zamówienia zakupu, które nie zostały jeszcze wysłane. Możesz również dodać dodatkowe pozycje.

- 1. Kliknij Dodaj pozycje zamówienia.
- 2. Uzyskaj dostęp do listy wierszy zamówienia zakupu, które muszą zostać wysłane. Użyj Filtrów wyszukiwania, takich jak numer zamówienia, data lub inne, aby zidentyfikować właściwą linię.
- 3. Zaznacz wiersz, kliknij Dodaj wybrane pozycje.
- 4. Wracając do powiadomienia o wysyłce, wiersz zostanie dodany. Możesz dostosować ilość i wypełnić wymagane informacje.
- 5. Kliknij przycisk **Usuń**, jeśli chcesz usunąć cały wiersz zamówienia zakupu z dokumentu.

2 paź 2024	LS1	51296 TC	C3EGM0624 102	16			7 10)	1				Lilie GmbH & Co.KG B Niemcy	7048 <i>Vado Ligure_RS</i>	12 (EA)	10 (f
2	88327 10 Opis:	LS: motor	151296	TC3EGM062415-0102	12,000	EA	2 paź 2024 IDT 2 paź 2024 Czas naby	wcy		1,00 EUR	12,00 EUR	7048	Usuń	3	Dodaj wybrane	pozycje
	Statu: Łączn Statu: Łączn	wysyłki a należna ilość dla potwierdzenia a potwierdzona ilo iersz	a pozycji: 10,0 EA	Łączna ilość zamów Ilość wysyłana	vienia zaleglego: 0 EA Identyfikator partii u dostar	гсу Кгај	pochodzenia		Data produkcj	i	Data wygaśnięcia					
- L	:	Dodaj wiersz pow	4 viadomienia o wy	10,000		- V	/ybierz kraj -		×	Ē		Pobi plik	erz Dodaj PDF szczegóły		-	

Indywidualne zarządzanie zamówieniami — poziom linii — numery seryjne

Numery seryjne są opcjonalne w zależności od rodzaju zakupionego produktu.

Są one obowiązkowe, jeśli zostało tak wskazane w zamówieniu. Jeśli jest to obowiązkowe, liczba numerów seryjnych musi być równa wysłanej ilości.

- 1. W razie potrzeby wypełnij numer seryjny pierwszego elementu.
- 2. Kliknij **Dodaj pozycje**, aby dodać dodatkowe numery seryjne. Wypełnij tylko jeden numer seryjny w każdym polu.

Uwaga: Jeśli masz wiele numerów seryjnych do podania, możesz użyć narzędzia **Wyślij numer seryjny** opisanego na następnych slajdach.

Jeśli w zamówieniu zakupu znajduje się lista numerów seryjnych, numer seryjny podany w zawiadomieniu o wysyłce przy tym zamówieniu zakupu musi być numerem z listy.

STA 1.	N WYSYŁKI Wysyłka 1 EA	
	SZCZEGÓŁY POZYCJI	
	Numer seryjny	Etykieta aktywów
1	123	
2	Dodaj pozycję	
	SZCZEGÓŁY ZAGROŻENIA	
	OPAKOWANIE	

Indywidualne zarządzanie zamówieniami zakupu – Poziom linii – Numery seryjne Wyślij narzędzie

- Kliknij opcję Zarządzaj numerami seryjnymi na ekranie powiadomienia o wysyłce.
- 2. Wybierz **Pobierz szablon** z listy rozwijanej.
- 3. Rozpakuj i zapisz plik .zip na swoim komputerze.
- 4. Otwórz plik w programie Excel. Jeśli nie widzisz kolumn tak jak na ekranie, patrz Dodatek.
- Wprowadź numery seryjne w kolumnie Numer seryjny element. Zapisz zmiany pozostałe kolumny są wstępnie wypełniane automatycznie, nie należy ich edytować.
- 6. Aby wysłać zaktualizowany plik, wybierz opcję **Wyślij** nowy plik z listy rozwijanej.
- 7. Przeglądaj i wybierz plik.
- 8. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga: W przypadku wysyłki częściowej ilości (na przykład 5 z 10) można usunąć pozostałe 5 niepotrzebnych wierszy i zaktualizować łączną ilość towaru (kolumna G) do 5 w każdym wierszu.



Indywidualne zarządzanie zamówieniami zakupu – przegląd przed złożeniem wniosku

- 1. Aby zapisać wersję roboczą dokumentu, kliknij przycisk Zapisz w górnej części ekranu Awizo wysyłki z wyprzedzeniem. Zapisana wersja robocza nie zostanie wysłana do klienta.
- Zapisane powiadomienie będzie przechowywane przez 60 2. dni.
- Wersja robocza jest dostępna i modyfikowana w zakładce 3. Realizacja/Wersje Robocze.
- Wybierz opcję Powiadomienie o wysyłce. 4.
- Kliknij przycisk Edytuj, aby zmodyfikować dokument i go 5. sfinalizować.

	1	Zapisz	Wyjście	Dalej
	2 Edytuj powiadomienie o	wysyłce.		
	Dewiadomienie o wysyło	e IM_18062021_A01 zostało zapisane. i	Zapisane powiadomienie o wysyłce bę	dzie przechowywane do 25 lis 2024.
Strona głów	vna Uaktywnienie Discovery 🗸	Obszar roboczy Plar	nowanie 🗸 Zamówie	nia 🗸 Realizacja 🗸 Fa
Wersje ro	bocze 3			Potwierdzenia zamówienia
Na tej stro	nie wyświetlane są dokumenty zapisane w wer	sji roboczej. Możesz je edyto [,]	wać i przesłać, co usuwa je	Karty usług
Faktur	y Powiadomienia o wysyłce 4		_	Powiadomienia o wysyłce
Powia	adomienia o wysyłce	•		Przyjęcia towarów
	Nr identyfikatora specyfikacji przesyłki	Klient	Referencje	Rozszerzona współpraca Uzupełnienie produktu
	IM_18062021_A01	Alstom - TEST	Wielokrotne	Zamówienia
\bigcirc	IM_18062021_A01	Alstom - TEST	Wielokrotne	Wersie robocze
\bigcirc	560004314600250_94	Alstom - TEST	560004314600250FOL	
5 4	Edytuj Usuń			

ALSTC

Dziękuję



